

**Pla d'actuació
del centre per al curs
2020-2021**



INDEX

1. Introducció	3
2. Diagnosi.....	3
3. Contingut del pla d'actuació	4
3.1. Organització escolar	4
3.1.1. Grups estables.....	
3.1.2. Recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	
3.1.3. Requisits d'accés al centre	
3.1.4. Mesures de prevenció personal	
3.1.5. Entrades i sortides	
3.1.6. Adaptació de l'alumnat de P3.....	
3.1.7. Suport emocional	
3.1.8. Espai d'esbarjo	
3.1.9. Sortides i colònies	
3.2. Reunions	
3.2.1. Òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	
3.2.2. Relació amb la comunitat educativa	
3.3. Neteja, desinfecció i ventilació	
3.4. Serveis	
3.4.1. Menjador	
3.4.2. Extraescolars i acollida matinal	
3.4.3. Transport	
4. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	
5. Pla de treball del centre educatiu en confinament	
5.1. Concrecions per a l'educació infantil	
5.2. Concrecions per a l'educació primària	
6. Seguiment del pla	
Annexos	

Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.....

Annex 2. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció del centre

Annex 4. Llista de comprovació per a l'obertura del centre educatiu

1. Introducció

Aquest document s'elabora seguint les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Es tracta de redactar una proposta d'obertura adequada a la singularitat del nostre centre per tal de garantir els dos grans pilars per al control de la pandèmia: mesures de protecció per disminuir la transmissió del virus i augment de la traçabilitat dels casos.

2. Diagnosi

El nostre centre fins al 12 de març de 2020 feia ús dels materials digitals: ordinadors, pissarres digitals, tauletes ... com a complements per a dur a terme l'acció educativa. De fet, dins del pla TAC estàvem dissenyant la incorporació de les eines digitals a totes les aules i per això, cada classe disposa d'una pissarra digital. L'escola també disposa d'un carro amb ordinadors portàtils netbook i vint tauletes Samsung cedides per l'AMPA.

Cursos enrere vam utilitzar, només els mestres, el Moodle com a recurs de formació en el desenvolupament d'un curs. Actualment, ja no es feia servir i amb l'alumnat no disposàvem de cap eina o plataforma virtual d'aprenentatge.

A l'escola sí que utilitzem una eina de comunicació anomenada ClassDojo. Però a partir del tancament del centre per la pandèmia del coronavirus, la prolongació del confinament i la necessitat de continuar amb l'activitat formativa de l'alumnat, vam haver de triar una plataforma d'aprenentatge d'ús intuïtiu i fàcil tant pels alumnes, les famílies i els i les mestres.

Després d'analitzar quin tipus de plataforma podia ser la més indicada pel centre, Moodle o Classroom, ens vam decantar per la darrera, perquè és molt semblant al ClassDojo i vam creure que facilitaria el canvi al procés virtual d'aprenentatge, com així ha estat.

De manera global la comunicació mitjançant el ClassDojo i el Classroom ha funcionat molt bé en la majoria de casos, tot i que hem copsat que algunes famílies

han tingut dificultats degut a la falta de dispositius i connectivitat. Tot i que l'Ajuntament va col·laborar facilitant connexió a totes les famílies que ho van sol·licitar. Amb aquestes famílies es va fer un seguiment telefònic per part dels tutors i tutores.

3. Contingut del pla d'actuació

3.1. Organització escolar

3.1.1. Grups estables

Els grups seran els establerts pel Departament d'Educació, es configuraran segons el grup classe i seran heterogenis seguint els criteris d'inclusió.

Durant el curs 2020-2021 a l'escola hi haurà tres grups d'educació infantil i vuit grups d'educació primària. Cada grup disposarà de la seva aula de referència i d'un tutor/a.

En l'organització de les aules dels grups estables, la distància física interpersonal serà d'un metre de distància (mesurat de cadira a cadira).

Fora d'aquest espai, es compliran rigorosament, les mesures de protecció individual, com és el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta serà sempre obligatori.

Es procurarà que el nombre de docents que intervinguin al grup sigui el menor possible, utilitzant al màxim les especialitats de cada docent i segons la plantilla s'intentarà que intervinguin en un cicle determinat el màxim de temps possible.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS I NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES	MESTRES ESTABLES	ALTRES DOCENTS QUE	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIV	ESPAI ESTABLE
----------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------

			INTERVENEN	A (TEEI, Vetllador/a, EAP ...)	
P3	16 (2 amb NEE)	2 tutors (jornada $\frac{2}{3}$ i $\frac{1}{3}$)	Especialista EF	Vetllador/a TEEI	Aula P3
P4	21 (1 amb NEE)	1	Especialista anglès i EF	Vetlladora	Aula P4
P5	19	1	Especialista anglès i EF		Aula P5
1r A	14	1	Especialista EF, religió i música	Logopeda	Aula 1r A
1r B	14	1	Especialista EF, religió música i anglès		Aula 1r B
2n	23 (1 amb NEE)	1	Especialista EF, religió, música i anglès	Vetllador/a Logopeda	Aula 2n
3r	20 (3 amb NEE)	1	Especialista EF, religió, música i anglès	Vetllador/a	Aula 3r
4t	17	1	Especialista EF, religió,		Aula 4t

			música i anglès		
5è	17 (2 amb NEE)	1	Especialista EF, religió, música i anglès	Vetllador/a	Aula 5è
6è A	15	1	Especialista música, religió i anglès		Aula 6è A
6è B	14	1	Especialista EF, religió i música		Aula 6è B

Si es fan petits grups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. Sempre que entri un docent no estable al grup utilitzarà la mascareta.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grup, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
----------------------------	---	---------------	---

	ALUMNES		
Religió	1r i 2n	1	1'5h
Religió	3r i 4t	1	1'5h
Religió	5è i 6è	1	1'5h

Totes les aules dels grups estables disposen de pica i dispensador de sabó per fer la neteja de mans, en el cas que un alumne/a o un grup d'alumnes vagi a una altra aula, haurà de rentar-se les mans abans de sortir i abans de tornar a l'aula d'origen. Si l'aula que s'ha fet servir no disposa de pica, es podrà anar al lavabo o hi haurà d'un dispensador hidroalcohòlic a disposició d'alumnes i mestres.

3.1.2. Recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Les mesures i suports universals seguides en quant a l'organització en el centre educatiu adreçades a tots els alumnes són continuar amb la composició heterogènia de l'alumnat, el desenvolupament de l'orientació inclusiva. Quant a l'atenció a la diversitat en l'aula continuarà el treball dintre el grup estable mitjançant l'aprenentatge cooperatiu, tutoria entre iguals, treball per racons, treball en petit grups... El que aquest curs no es faran són els tallers intercycle. Aquests seran canviats per tallers dins l'aula amb el grup-classe.

Les mesures i suports addicionals adreçats a alguns alumnes seran coordinats a través de la *Comissió d'Atenció a la Diversitat*. No es durà a terme el *Suport Escolar Personalitzat* fora de l'horari lectiu però s'atendran tots aquells diferents ritmes d'aprenentatge dintre l'aula fent un treball personalitzat atenent les característiques de l'alumnat. Aquest treball, si es dóna el cas, també es durà a terme fora de l'aula amb aquells alumnes que així ho requereixin i formin part del mateix grup estable podent formar un petit subgrup.

Les mesures i suports intensius específics per als alumnes amb necessitats educatives especials continuaran com fins ara. Els alumnes amb NEE i NESE seran atesos per la mestra d'EE i altres professionals dins de l'aula ordinària com a primera opció, tot i que si se'ls l'ha d'atendre sols/es, també es podrà fer aquesta atenció a l'aula d'E.E o d'altres habilitades per aquest objectiu.

La logopeda del CREDA vindrà a atendre 2 alumnes. El treball amb aquests alumnes es farà de manera individual a l'aula de reforç de primària (davant l'aula de religió).

3.1.3. Requisits d'accés al centre

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes **(annex 1)**.

Per tant, els requisits per poder assistir a l'escola, són:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. Aquesta absència ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

3.1.4. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat tant en espais tancats com a l'aire lliure s'estableix en 1,5 metres i és exigible en qualsevol cas, excepte en els grups

estables. En aquest cas, la distribució de l'alumnat ha de garantir una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

En els alumnes es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de sortir al pati.
- Abans i després d'un canvi d'aula.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i els propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada dues hores.

Es colocaran posters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans a les aules-classe i als lavabos, així com un cartell indicant els punts dels dispensadors de les solucions hidroalcohòliques.

A l'Educació Infantil, per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància es farà mitjançant l'ús de videos i cançons.

Ús de mascareta

Educació Infantil (3- 6 anys), no haurà de portar mascareta.

Educació primària (1r a 6è), haurà de portar mascareta a excepció de si està amb el grup de convivència dins de l'aula.

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta.

El tipus de mascareta utilitzada a l'escola serà la higiènica amb compliment de la norma UNE.

Sempre que no s'hagi de fer ús de la mascareta (amb el grup de convivència o durant els àpats) cada alumne/a la guardarà a la seva ronyonera.

3.1.5. Entrades i sortides

El conserge serà l'encarregat de revisar la Llista de comprovació per a l'obertura diària del centre i a l'inici de curs (annex 4).

Portes

El nostre centre disposa de dos accessos d'entrada i de sortida (porta d'entrada principal i porta d'entrada pati d'educació primària). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del cicle.

Els alumnes d'educació infantil entraran acompanyats d'un adult al centre i es dirigiran a la seva aula travessant el pati d'Infantil. Els alumnes d'educació primària entraran per la porta corresponent i faran filera amb la seva mestra.

L'alumnat que es trasllada a l'escola amb transport urbà entrarà per la porta que li pertoca en l'horari del seu grup classe. En el cas que arribin quan els alumnes del seu grup ja hagin entrat, entraran per la porta principal seguint les mesures de distància i portant mascaretes.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3, P4 i P5 (1 acompanyant amb mascareta)	Porta entrada principal Accés Educació Infantil	Entrada 9:00 Sortida 12:30 Entrada 15:00 Sortida 16:30
1r i 2n (amb mascareta)	Porta pati Educació Primària	Entrada 8:50

	Accés primeres escales	Sortida 12:20 Entrada 14:50 Sortida 16:20
3r i 4t (amb mascareta)	Porta entrada principal Accés interior centre	Entrada 8:50 Sortida 12:20 Entrada 14:50 Sortida 16:20
5è i 6è (amb mascareta)	Porta pati Educació Primària Accés últimes escales	Entrada 9:00 Sortida 12:30 Entrada 15:00 Sortida 16:30

Actuacions

Abans de l'accés a l'interior del centre hi haurà diversos punts d'higiene de mans amb dispensadors de solució hidroalcohòlica i un termòmetre digital d'infrarojos de mesura de la temperatura corporal que cada dia es prendrà a un grup de manera aleatòria.

No es podrà accedir al centre amb una temperatura corporal de 37,1°. Quan el termòmetre marqui una temperatura corporal superior a 37°, es tornarà a prendre al cap d'uns minuts. Si aquesta continua essent superior, es desabrigarà a l'alumne i se li prendrà la temperatura amb un altre termòmetre digital. El/la mestre/a serà l'encarregat/da d'aquesta tasca.

Educació Infantil.

Hi haurà un dispensador amb la solució hidroalcohòlica a l'aula de cada grup. La tutora es posarà a la porta d'entrada a l'aula i els hi posarà la solució a les mans abans d'accedir a la classe.

1r Cicle Inicial

Es farà filera al pati d'educació primària després de les primeres escales d'emergència, al costat de la filera de 2n, separats a 2m de distància. El/la mestre/a estarà esperant amb la solució hidroalcohòlica i els hi posarà abans

de pujar per les escales que tenen al costat. Com hi ha dos grups (1rA i 1rB) passaran després de segon.

2n Cicle Inicial

Es farà filera al pati d'educació primària després de les primeres escales d'emergència. El/la mestre/a estarà esperant amb la solució hidroalcohòlica i els hi posarà abans de pujar per les escales que tenen al costat.

3r Cicle Mitjà

Es farà filera a la paret de la porta principal d'accés a l'AMPA. El/la mestre/a estarà esperant amb la solució hidroalcohòlica i els hi posarà abans d'accedir a l'interior del centre pel vestíbul.

4t Cicle Mitjà

Es farà filera a la paret de la biblioteca. El/la mestre/a estarà esperant amb la solució hidroalcohòlica i els hi posarà abans d'accedir a l'interior del centre pel vestíbul.

5è Cicle Superior

Es farà filera, sota el porxo, abans de l'accés a les últimes escales d'emergència, davant els vestidors de les noies. El/la mestre/a estarà esperant amb la solució hidroalcohòlica i els hi posarà abans de pujar per les escales que tenen al costat.

6è Cicle Superior

Es farà filera, sota el porxo, abans de l'accés a les últimes escales d'emergència, davant la porta de les calderes (6èA) i davant la porta del lavabos dels nois (6èB). El/la mestre/a estarà esperant amb la solució hidroalcohòlica i els hi posarà abans de pujar per les escales d'emergència.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Pluja

En cas de pluja, les portes restaran obertes abans de l'hora establerta per a què els alumnes puguin accedir al recinte escolar.

A l'Educació Infantil el pare/mare acompanyant podrà accedir pel pati d'infantil fins a l'aula corresponent.

A l'Educació Primària els alumnes de cicle inicial i cicle superior faran filera al porxo del pati de primària i entraran per la porta d'accés del porxo. Els alumnes de cicle mitjà accediran per la porta ordinària i s'esperaran al porxo principal.

3.1.6. Adaptació de l'alumnat de P3

Durant la setmana del 14 al 18 de setembre els alumnes de P3 realitzaran el procés d'adaptació, aquest serà progressiu en el temps. Els primers tres dies, és a dir de dilluns a dimecres, es realitzaran dos grups de vuit/nou alumnes i es faran dos torns d'una hora i mitja. El primer torn serà de 9:00 a 10:30 i el segon de 11:00 a 12:30, aprofitant l'espai de 10:30 a 11:00 per fer la desinfecció de l'espai. El dijous i el divendres vindran tots els alumnes de 9:00 a 12:30.

Durant els dies d'adaptació hi haurà dues mestres a l'aula, la tutora i el seu terç de jornada, i també la TEI. Una part del període d'adaptació es farà a l'aire lliure, al pati d'Educació Infantil.

Els alumnes de P3 entraran al centre per la porta principal i es dirigiran a la seva aula creuant el pati d'Educació Infantil. Un membre de la família podrà acompanyar-lo a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat, hauran de portar mascareta i mantenir la distància interpersonal 1'5 metres.

Cada nen/a abans d'entrar a l'aula haurà de rentar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica. Els alumnes de P3 no caldrà que portin mascareta. L'aula es ventilarà almenys durant deu minuts tres vegades al dia i quan canviï el grup.

3.1.7. Suport emocional

Durant els primers dies caldrà adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits i les experiències viscudes durant els mesos de confinament.

La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es tindrà en compte realitzar activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. Una de les accions tutorialis per fer amb els alumnes anirà adreçada a fomentar l'autonomia dels mateixos i capacitar-los en les eines i recursos digitals, en la mesura del possible.

3.1.8. Espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables.

CURS-NIVELL GRUP	HORA DE PATI	MATERIAL
P3- P4- P5	Pati Educació Infantil en l'horari habitual. Aquest el dividirem en zones de rotació.	Material (pales, galledes, cotxes...) per colors: P3 groc P4 blau P5 vermell
1r i 2n	Pati d'Educació Primària en l'horari habitual. Aquest el dividirem en zones.	Material (pales, galledes, cotxes...) per colors: 1r verd 2n groc
3r i 4t	Pati d'Educació Primària en l'horari habitual. Aquest el dividirem en zones.	
5è i 6è	Pati d'Educació Primària en l'horari habitual. Aquest el dividirem en zones.	

Tots els alumnes esmorzaran a l'aula, havent-se rentat prèviament les mans. En acabar els nens i nenes es tornaran a rentar les mans i podran anar al pati.

Abans d'entrar a l'aula, per grups els alumnes es tornaran a rentar les mans. Els alumnes d'educació infantil utilitzaran els quatre lavabos que tenen accés directe al pati. Els alumnes d'educació primària faran ús de les piques dels tres lavabos i de les piques dels dos vestidors.

Tots els alumnes d'educació primària hauran d'entrar al centre amb mascareta. Els mestres que vagin a recollir les fileres, portaran mascaretes de més per si en algun cas als alumnes se'ls hi ha trencat, perdut...

3.1.9. Sortides i colònies

Es prioritzaran realitzar sortides a l'aire lliure i de l'entorn proper evitant l'ús de transport sempre que sigui possible. En el cas que l'activitat es realitzi amb diferents grups estables els alumnes hauran de mantenir la distància interpersonal de 1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En referència a les colònies, les activitats i agrupacions seran mantenint els grups estables. Les activitats s'han triat prioritzant que siguin a l'aire lliure. En aquestes se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans...

3.2. Reunions

3.2.1. Òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per a garantir el distanciament físic de seguretat de 1'5 metres i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

Cada membre de l'equip docent farà ús dels seus instruments, accessoris i de les eines digitals que disposa a l'aula. En el cas que hagi de fer servir materials que no són propis, caldrà desinfectar-los abans i després de fer-los servir.

Cada membre haurà de prestar especial atenció a la correcta ventilació dels espais que ocupa.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT I TEMPORITZACIÓ
Equip directiu (3 membres)	Planificació	Presencial mantenint les distàncies de seguretat i amb mascareta	Dues setmanalment
Reunions coordinadores de cicle i Equip directiu (2+3 membres)	Coordinació	Presencial mantenint les distàncies de seguretat i amb mascareta	Una setmanalment
Reunions de cicle	Coordinació	Per videoconferència	Una setmanalment
Claustres	Planificació	Per videoconferència	Un o dos trimestralment

3.2.2. Relació amb la comunitat educativa

- A l'inici de curs, al setembre, es farà formació adreçada a les famílies que han mostrat més dificultat, en el seguiment del curs escolar, respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre: ClassDojo, correu electrònic, videoconferències... així com la plataforma digital Classroom, sempre partint de les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador,

tauleta...). Hi haurà una persona de referència al centre que pugui ajudar en aquesta tasca, en un moment determinat, si es torna a produir un període de confinament.

- Les sessions de Consell Escolar se celebraran de manera telemàtica. Utilitzant la plataforma Meet o Zoom.
- Per fer difusió i informar a les famílies del pla d'actuació ho farem de la següent manera:
 - A nivell general es publicarà el pla d'organització al web del centre.
 - A cada família se'ls informarà específicament sobre els aspectes que els impliquen directament mitjançant el ClassDojo.
- Les reunions de tutoria que es realitzen a inici de curs amb les famílies, es faran virtualment.
- Les reunions individuals de seguiment amb les famílies les farem preferentment per telèfon o videoconferència. En casos molt excepcionals, si s'ha de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- Els procediments de comunicació amb les famílies es continuaran fent mitjançant el ClassDojo i el web del centre.

3.3. Neteja, desinfecció i ventilació

Tot el personal del centre serà coneixedor de la taula sobre la Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció del centre (annex 2) i es farà responsable de la seva aplicació dintre de la seva parcel·la.

Ventilació de les aules

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Sempre que sigui possible, es mantindran les portes de les aules obertes.

Mesures de neteja d'espais.

Cada vegada que un grup deixi un espai s'ha de preveure la seva neteja i desinfecció, sobretot si, després un altre grup l'ha d'utilitzar. Cada aula disposarà de draps i productes per la neteja i desinfecció.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, serà el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable el que col·labora en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Les aules compartides, com la de música, ordinadors, joc simbòlic, biblioteca, gimnàs i aula de psicomotricitat incorporaran en el seu horari quin grup ocupa aquell espai, qui és responsable de la neteja i quan ho farà, així com l'interval de temps apropiat per poder-ho realitzar.

Neteja de l'espai de menjador.

En els horaris de menjador s'han dissenyat dos torns per poder establir la neteja i desinfecció d'espai i taules. Sobretot les susceptibles de ser utilitzades pels alumnes més grans i que hauran utilitzat anteriorment els alumnes de cicle inicial.

Neteja dels lavabos

Es proposa a l'Ajuntament l'opció de neteja dels lavabos després de l'estona del pati. Aquests ja estan dividits per grups classe.

En el cas de les escoles on la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

Gestió dels residus

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llançaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal (mascaretes, guants ...) es llançaran al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona hagi presentat símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la

persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

3.4. Serveis

3.4.1. Menjador

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador (86 comensals) en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat.

En aquest espai els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, es mantindrà la distància de seguretat entre tots els comensals.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
P3 - P4 - P5	12.30 a 13.15 h
1rA - 1rB i 2n	12.30 a 13.15 h
3r, 4t	13.30 a 14 h
5è - 6èA i 6èB	13.30 a 14 h

Els espais que s'utilitzaran normalment seran:

A l'Educació Infantil el pati d'infantil i l'aula de psicomotricitat (per dormir). A l'Educació Primària el pati de primària i l'aula de davant de cinquè al primer pis.

Els espais que s'utilitzaran en cas de pluja seran:

A l'Educació Infantil l'aula polivalent de la planta baixa i l'aula de psicomotricitat (per dormir). A l'Educació Primària l'aula de davant de cinquè al primer pis i el gimnàs.

3.4.2. Activitats extraescolars i acollida matinal

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant les mesures de seguretat establertes.

Acollida matinal

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Activitats extraescolars

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores). Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit després de cada grup.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA
-----------	------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------

		ELS ALUMNES		L'ACTIVITA T

El trasllat dels alumnes des de l'aula del grup estable fins a l'activitat extraordinària, es realitzarà de la següent manera:

- En el cas dels alumnes més petits (educació infantil) el monitor/a els recollirà a la porta de la seva aula i els acompanyarà a la zona de l'activitat.
- En el cas dels alumnes de l'educació primària, els mateixos alumnes, es desplaçaran directament cap a l'activitat, seguint les mesures de seguretat establertes (ús de la mascareta i distància de seguretat).

3.4.3. Transport

L'escola no disposa de transport escolar. Tot i això, el poble disposa d'un transport interurbà, on l'Ajuntament facilita l'ús del mateix subvencionant el preu del bitllet i coordinant l'acompanyament dels infants amb els Autocars del Penedès.

4. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Detecció de possibles casos

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.

2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Canvi de mascareta higiènica a quirúrgica.

3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
P3, P4 i P5	Biblioteca	Mestre de suport / tutor-a o membre de l'Equip directiu	Personal del PAS	Directora
Educació primària	Biblioteca	Mestre de suport / tutor-a o membre de	Personal del PAS	Directora

		l'Equip directiu		
--	--	------------------	--	--

Seguiment dels casos

Un cop detectat algun dels casos es durà un registre mitjançant la següent taula:

ALUMNE	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure nom de la persona que ha fet les actuacions i nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

L'equip d'atenció primària de la Xarxa Santa Tecla estarà a disposició de l'equip directiu del centre per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19 amb un referent estable.

5. Pla de treball del centre educatiu en confinament

5.1. Concrecions per a l'educació infantil

A continuació s'expliquen les mesures a prendre en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació a l'Educació Infantil. Com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats desenvoluparan els alumnes en un marc de confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3, P4 i P5	Setmanalment un/a mestre/a d'infantil és l'encarregat/da d'escollir un centre d'interès i dissenyar les activitats relacionades. El/la tutor/a del grup adapta les activitats a les característiques dels seus alumnes.	Setmanalment per ClassDojo, correu electrònic... i video-conferència (aquestes poden ser quinzenalment)	Segons les necessitats dels alumnes pot ser setmanalment o quinzenal per video-conferència o trucades telefòniques.	Dependrà de les seves necessitats podent ser setmanalment o quinzenal per video-conferència o trucades telefòniques.

5.2. Concrecions per a l'educació primària.

A continuació s'expliquen les mesures a prendre en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació a l'Educació Primària. Com es preveu el

manteniment del contacte amb la família i quines activitats faran els alumnes en un marc de confinament.

NIVELL EDUCATI U	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Tots els grups d'Educació Primària	Es treballarà telemàticament . Cada mestre/a serà l'encarregat/da de plantejar les activitats setmanals de les àrees que imparteix. En una taula quedarà recollida la programació dels objectius i continguts, així com la seva temporització.	Farem ús de diferents dispositius: Classroom i videoconferència. Es realitzaran dues videoconferències setmanals.	Videoconferència o per Classroom. Segons les necessitats dels alumnes.	Es podran fer ús de diferents mitjans: videoconferència, ClassDojo, correu electrònic, trucada telefònica. La periodicitat dependrà de cada família i les seves necessitats.

6. Seguiment del pla

El present Pla d'Actuació serà objecte d'avaluació i seguiment de cadascuna de les activitats que s'hi descriuen. A inici de curs s'aniran revisant aquells aspectes que es considerin i es modificaran si cal, d'acord amb el Claustre i el Consell Escolar.

És un document viu que ens ha de facilitar espais de revisió i reflexió.

RESPONSABLES:	<ul style="list-style-type: none"> - L'Equip Directiu. - Claustre. - Ampa i serveis. - Ajuntament. - Famílies.
POSSIBLES INDICADORS:	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidació dels hàbits i mesures de prevenció dins i fora de l'aula. - Entrades i sortides fluides en el temps determinat. - Bona acollida del funcionament del temps d'esbarjo. - Comunicació àgil entre escola, famílies i serveis sanitaris. - Grau de col·laboració de les famílies en el seguiment del Pla d'Actuació. - Detecció precoç de casos i eficàcia del protocol.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:	

Tot el personal docent i la resta de membres de la comunitat educativa són coneixedors del pla i és responsabilitat seva, l'aplicació del mateix.

Annexos

Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Annex 2. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció del centre

Annex 4. Llista de comprovació per a l'obertura del centre educatiu