

# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE



CURS 20 -21

modificat gener 2021

# ÍNDEX

1. Introducció.
2. Contingut del pla d'obertura:
  - a. Diagnosi.
  - b. Organització dels grups estables.
  - c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE.
  - d. Organització de les entrades i sortides.
  - e. Organització de l'espai d'esbarjo.
  - f. Relació amb la comunitat educativa.
  - g. Servei de menjador.
  - h. Pla de neteja
  - i. Extraescolars i acollida.
  - j. Activitats complementàries.
  - k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.
  - l. Protocols d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID19
  - m. Seguiment del pla.
3. Concrecions per a l'educació infantil:
  - a. Pla d'acollida de l'alumnat.
  - b. Pla de treball del centre educatiu en confinament.
4. Concrecions per a l'educació primària:
  - a. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

# 1. Introducció.

La pandèmia causada per la COVID19 ens obliga a prendre mesures específiques i especials per garantir la salut i el dret a l'educació del nostre alumnat.

És per aquest motiu que elaborem aquest pla que aplica el document Pla d'actuació aprovat pel PROCICAT el dia 3 de juliol de 2020, un cop aprovat en Consell Escolar i revisat per la Inspecció, serà d'obligat compliment per tots els membres de la comunitat educativa.

La direcció de l'escola es compromet a portar a terme totes les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial. Per exemple, si a nivell general el Departament de Salut marca que les mascaretes són obligatòries fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, aquesta mesura afectarà també als centres educatius.

Aquest pla serà un element clau de la PGA del curs 2020-2021, incorporant els horaris definitius, els objectius i les activitats en i fora del centre.

Aquest pla ha estat aprovat en consell escolar el 07 de setembre de 2020 i presentat a la Inspecció d'Educació.

Aquest document es publica a la pàgina web del centre en la mateixa data que la seva aprovació.

Després de superar el primer trimestre, valorem positivament l'esforç de tota la comunitat educativa, l'adaptació a les noves mesures i la col·laboració per poder tirar endavant un trimestre 100% presencial contra tot pronòstic.

S'ha demostrat que les escoles són entorns segurs, i per aquest motiu Salut i Educació permeten reduir els grups i augmentar les ràtios. Després de valorar molt la situació, hem pres la decisió de realitzar canvis als grups estables. Tot i que té aspectes positius com la disminució d'alumnes per aula, hem hagut de renunciar a aspectes molt importants i que formen part de la nostra essència com escola i com a projecte educatiu.

Trobareu els canvis realitzats a l'apartat dels grups estables. Això també portarà un canvi d'horaris i d'atenció a la diversitat.

## 2. Contingut del pla d'obertura:

### a. Diagnosi.

El dijous 12 de març per la tarda, se'ns va comunicar que les escoles havíem de tancar. Amb el poc marge de maniobra, vam prendre la decisió que l'alumnat s'emportés cap a casa els llibres i material que tinguessin a l'aula esperant noves instruccions, però amb la predicció que seria per 15 dies.

El divendres 13 de març les escoles van ser tancades per fer front a la crisi sanitària causada per la COVID19 i l'ordre va ser que l'activitat lectiva quedava suspesa.

Malgrat aquestes instruccions, com a escola vam prendre la decisió de continuar, aquells previstos 15 dies, amb el contacte amb el nostre alumnat i les seves famílies.

A mesura que anaven passant els dies, les indicacions van anar canviant i l'activitat lectiva s'havia de reprendre.

Com escola, després de molta reflexió i diàleg entre l'equip docent, vam decidir treballar fent servir les següents eines digitals:

- Canal ZOOM: per a tutories amb l'alumnat i les seves famílies i per vídeo conferències relacionades amb la pròpia tasca lectiva.
- El correu electrònic i el telèfon, per a comunicacions i seguiment de famílies i alumnat que no podien/sabien/volien connectar-se a través de ZOOM.
- El Drive per penjar les tasques i les devolucions de l'alumnat.

La valoració d'aquests aspectes per una banda és positiva perquè ens ha permès el contacte amb el 100% de l'alumnat però no totes les famílies i alumnes han respost de la mateixa manera ni amb la mateixa implicació. Això ens planteja haver de prendre noves decisions de cara a un possible nou confinament parcial o total.

El Drive ha donat bona resposta pel que fa a enviar i penjar tasques per part del professorat, però que no ha sigut àgil a l'hora de fer les devolucions i el

seguiment de la tasca educativa, per aquest motiu es faran canvis de cara al proper curs.

Pel que fa a les vídeo conferències amb ZOOM les sessions es tanquen als 40 minuts.

Pel que fa als aparells informàtics i connectivitat, el centre només té 4 ordinadors portàtils, dels quals ha deixat 2. Per sort, l'ajuntament ha pogut arribar a aquelles famílies que ho han necessitat a partir de 3r de primària.

## b. Organització dels grups estable.

Un grup de convivència és un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper dels infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física i interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o a la superfície equivalent de seguretat de  $2,5\text{m}^2$ ), ni l'ús de la mascareta, però es seguiran les recomanacions de salut en funció de l'alerta que hi hagi, i això podria canviar en qualsevol moment i ser necessària la mascareta dins del grup estable. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, centrarem els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor/a. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu, però aquest personal, només pot formar part d'un únic grup estable.

A infantil i primària, els grups es mantindran junts al llarg de tota la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici els grups ocuparan, de manera general, el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants, tot i que es recomana el seu ús durant tota la jornada al tot el personal docent o no docent es pugui mantenir o no la distància.

El centre ha reduït al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atindrà cada docent.

Cada grup estable tindrà assignada una aula que no compartirà amb cap altre grup.

L'alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable o un material d'ús comú que puguin fer servir altres infants de diferents grups, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en unes condicions segures.

Quan es facin subgrups dins del mateix grup estable (desdoblaments, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

<b>Criteris d'organització dels grups estables</b>	
Determinació de grups. Criteris de configuració de grups.	<a href="#">A les noves instruccions, rebudes el 16 de desembre i les parlades a la Junta permanent del 3 de desembre, es comunica la possibilitat de canviar la composició i de reduir el nombre de grups estables després del període de vacances de Nadal.</a>
D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	<p>L'<b>espai</b> que ocuparà cada grup estable serà una aula perquè n'hi ha suficients i són prou àmplies per ser utilitzades amb l'organització requerida. S'han hagut d'habilitar 3 aules del pis superior, les d'especialitats, per als grups de CS i <a href="#">les dues aules que ara quedaran lliures es destinaran als reforços del cicle.</a></p> <p>El <b>docent</b> referent del grup estable serà el tutor/a.</p> <p>En el cas d'educació infantil cada grup estable tindrà la seva tutora, i aquest any hi haurà una Tècnica en Educació Infantil. A part rebran 3 hores de suport d'un docent de primària per cobrir les hores no lectives del personal docent d'educació infantil.</p> <p>Pel que fa a les especialitats es manté l'especialitat d'anglès a primària i <a href="#">es recupera l'especialitat d'EF. La</a></p>

	<p>mestra de pedagogia terapèutica es recupera per infantil i primària.</p> <p>Un tutor del cicle mitjà farà la música del seu cicle.</p> <p>Cada cicle de primària tindrà assignada una persona de reforç.</p>
<p> criteris d'heterogeneïtat.</p>	<p>Els grups estables, a l'educació infantil, <b>cicle inicial i cicle mitjà</b>, seran heterogenis i es basaran en el nivell que l'alumnat està cursant.</p> <p>Al cicle superior es mantenen els mateixos grups que a l'inici de curs, ja que a nivell de continguts, competències i aprenentatges no suposa un problema, i en canvi els beneficis observats en dinàmiques d'aula, comportament, relacions socials i millora del rendiment acadèmic ens impulsa a mantenir-ho, de moment, un trimestre més.</p>
<p> criteris d'inclusió.</p>	<p>L'alumnat amb NESE formaran part del seu grup estable i dins del grup rebran el suport que sigui necessari i <b>també podran ser atesos dins o fora de l'aula per la mestra d'educació especial, que degut a la reducció del nombre de grups podem recuperar.</b></p> <p>Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, sempre que sigui possible, es faran els suports dins de l'aula utilitzant la distància i la mascareta per poder fer l'atenció educativa.</p> <p>Quan sigui necessari fer subgrups per a suports educatius o desdoblaments fora de l'aula, caldrà seguir les indicacions de seguretat.</p>

CURS	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA <sup>1</sup>	ESPAI ESTABLE
P3	10	Ana	Eva (anglès)	TEI	Aula P3
P4	17	M <sup>a</sup> Jesús		TEI	Aula P4
P5	13	Montse		TEI	Aula P5
1r	22	Lídia	Ainhoa (anglès) Eva		Aula 3
2n	21	Olivia	Laura (EF) Mestra EE		Aula 1
3r	20	Martina / Xavi	Laia (anglès) Laura EF		Aula 5
4t	21	Roger	Lluís Mestra EE	CREDA	Aula 6
CS A	16	Noemí	Ainhoa (anglès)		Aula anglès
CS B	17	Bego	Laura (EF) Henar		Aula laboratori
CS C	16	Yolanda	Mestra EE		Aula Música

<sup>1</sup> La referent de l'EAP podrà entrar a qualsevol curs que i quan sigui necessari.



## c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE.

En la mesura que sigui possible el reforç es farà dins l'aula amb un màxim de 2 mestres (tutor grup estable i docent de reforç assignat al cicle).

Quan no sigui possible el reforç dins l'aula estable i/o es requereixi un desdoblament, es farà a l'aula d'EE, AA, informàtica o espai obert pis superior (jocs de taula)

La logopeda del CREDA i la psicopedagoga de l'EAP treballaran amb l'alumnat que ho requereixi a l'aula EAP/CREDA fent atenció individualitzada. Es vetllarà per la distància de seguretat entre el personal especialista i l'alumnat, en els moments que no sigui possible, així com en els desplaçaments dins l'edifici, serà necessari i obligatori l'ús de la mascareta.

La psicopedagoga de l'EAP també farà observació dins l'aula als diferents grups estables quan sigui necessari, i sempre seguint les mesures de seguretat i salut establertes.

Al recuperar a la mestra d'EE, aquesta també atindrà a l'alumnat que ho requereixi tant dins com fora de l'aula ordinària.

## d. Organització de les entrades i sortides.

La nostra escola disposa de 3 portes d'accés des del carrer (1 a l'edifici d'infantil (c/del Pi) i 2 a primària (c/Ildefons Cerdà 3 i 5).

Per la porta d'infantil accedirà l'alumnat de P3, P4 i P5, exclusivament.

Per la porta petita de primària (c/Ildefons Cerdà, 5) accedirà tot el personal docent, PAS i menjador, i per la porta gran (c/Ildefons Cerdà, 3) l'alumnat de primària.

Només l'alumnat podrà creuar la porta que dona accés al recinte escolar, les famílies hauran de romandre i esperar al carrer, tant a l'entrada com a la sortida.

Només es permetrà l'entrada a dins l'edifici als acompanyants de P3 durant la setmana d'adaptació, i el primer dia de classe, és a dir, el 14 de setembre, en el cas de P4 i P5.

Hi haurà una persona encarregada de vigilar els accessos tant a una porta com a l'altra, en el cas d'educació infantil serà el conserge, i en el cas de primària, la directora.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com als passadissos i llocs de concurrència, **l'alumnat a partir de 6 anys, el personal del centre educatiu i les famílies, quan la seva presència hagi estat requerida, han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable**, a banda de procurar mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat. Per l'alumnat de l'educació infantil és altament recomanable.

Curs	Porta	Hora d'entrada		Hora de sortida	
P3	c/del Pi	09.10	15.10	12.40	16.40
P4	c/del Pi	09.00	15.00	12.30	16.30
P5					
CI	c/Ildefons Cerdà, 3	09.00	15.00	12.30	16.30
CM	c/Ildefons Cerdà, 3	09.10	15.10	12.40	16.40
CS					

Les famílies que ho necessitin podran fer ús del servei d'acollida quan els germans tinguin horaris d'entrada i sortida diferents.

Per a aquest servei, l'alumnat d'infantil i de primària, farà servir l'espai de porxos respectius per a aquest màxim de 10 minuts d'interval. Hi haurà personal vigilant aquests espais, en el cas d'educació infantil, la TEI o un membre de l'equip directiu; i en el cas de primària, un membre de l'equip directiu.

En aquest espai els alumnes hauran de dur posada la mascareta, ja que es trobaran alumnes de diferents grups estables i no es poden garantir la distància de seguretat de 1,5 metres.

Es prendrà la temperatura a tot l'alumnat a l'entrada al centre. I no es podrà accedir en cas de temperatura superior a 37.5°C.

En el cas d'educació infantil es prendrà a la porta, i en el cas de primària, a l'arribar a l'aula.

En cas de no arribar a l'hora marcada, no es podrà accedir al centre, sense una justificació per escrit, fins a l'hora del pati. Preguem la col·laboració de tothom i apel·lem a la vostra responsabilitat.

## e. Organització de l'espai d'esbarjo.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat durant el temps d'esbarjo farem torns.

Durant el temps d'esbarjo els alumnes majors de 6 anys hauran de dur posada la mascareta, ja que pot haver-hi incursions dins de la zona reservada a cada grup estable.

Els jocs de pilota enguany no estaran permesos.

Tots els grups esmorzaran a l'aula.

Curs	Espai	Horari
P3	Pati d'infantil	10.10 a 10.40
P4		10.45 a 11.15
P5		11.20 a 11.50
CI	Pati de Primària <sup>2</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>● pista</li><li>● porxo i rampa</li><li>● sorral i zona ball</li></ul>	10.10 a 10.40
CM		10.45 a 11.15
CS		11.20 a 11.50

## f. Relació amb la comunitat educativa.

Pel que fa les reunions del **Consell Escolar**, un mínim de 3 durant tot el curs escolar, es faran en format telemàtic, a través de la plataforma Google Meet.

---

<sup>2</sup> En setmanes alternes.

Farem les **trobades d'inici de curs amb les famílies** durant la segona setmana de setembre de forma telemàtica i presencial, a la vegada. Ha de venir només un responsable de l'alumne/a. Només es permetrà l'accés dels dos progenitors en cas de famílies separades. Cap infant podrà estar present a la reunió ni al centre. Si no es pogués respectar aquesta condició, s'haurà de seguir la reunió per videoconferència amb micròfons silenciats i respectant el torn de paraula.

Les **reunions individuals de seguiment de l'alumnat amb les seves famílies**, les farem per telèfon o per videoconferència durant tot el curs escolar.

En cas de fer una trobada presencial, per motiu justificat, es farà mantenint les mesures de seguretat, i sempre amb **cita prèvia**.

Pel que fa a la **comunicació amb les famílies**:

- L'escola farà servir el correu electrònic de domini @escolaelpi.com i el Whatsapp de les delegades. És molt important que totes les famílies tinguin accés als dos canals d'informació. Si necessiteu ajuda us podeu adreçar al tutor/a del vostre fill/a.
- Les famílies podran fer servir el correu electrònic (preferiblement) o l'agenda. Si és un tema urgent, podeu posar-vos en contacte per telèfon i intentarem resoldre-ho el més ràpidament possible (938960295). A la reunió d'inici de curs es facilitaran les adreces electròniques.

## g. Servei de menjador.

L'empresa Més que un àpat, encarregada del servei de menjador de l'escola ens ha presentat un [pla específic](#) per al curs 20-21.

L'espai de menjador estarà comprès entre les 12:30 i les 15:10 hores.

Es farà un torn a l'hora de dinar, però en espais diferenciats.

L'alumnat d'educació infantil dinarà al seu edifici fent servir l'espai de joc simbòlic, respectant les distàncies entre grups estables, i en cas de no ser possible, l'alumnat de P3 dinarà a la seva aula.

En el cas de l'alumnat de primària: Cicle inicial i part del cicle mitjà/superior dinaran a la biblioteca, i part del cicle mitjà i el cicle superior al menjador.

Segons l'ordre EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya, l'estona dedicada a l'espai de menjador dels alumnes no s'estendrà més tard de les 14 hores.

Després de fer servir cadascun dels espais, aquests seran netejats, desinfectats i es ventilaran.

Durant el temps d'esbarjo a l'exterior, es respectaran els grups estables, però igualment es farà ús de la mascareta en alumnat de més de 6 anys.

## h. Pla de neteja

La **distància física interpersonal** de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2.5 m<sup>2</sup> i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant per a aquests grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat mentre la situació sanitària així ho permeti.

Si per al funcionament de l'aula no es requerirà aquest distanciament entre l'alumnat del grup estable i el seu docent referent, l'organització de l'espai ha d'assegurar, en la distribució del l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'un metre.

El **rentat de mans** és una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat així com la dels personal docent i no docent. En el cas de l'alumnat es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats.

En el cas del personal docent i no docent:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'anar al WC i/o d'acompanyar a algun infant.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantiran diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal del centre. També es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant les passes per a un correcte rentat de mans.

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Això fa necessari ventilar les instal·lacions com a mínim abans de la sortida i l'entrada dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, al menys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La **neteja** i posterior **desinfecció** d'espais es realitzaran amb una periodicitat al menys diària. Es seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, tal i com recomana el Departament d'Educació, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitarà així el seu nou ús en unes bones condicions.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran els patis per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

Estem a l'espera del pla de neteja específic elaborat per l'ajuntament, abans però ja hem rebut el nou [protocol intern](#) elaborat per l'empresa de neteja responsable.

### **Gestió de residus**

Es recomana l'ús dels mocadors, tovallolletes i paper eixugamans d'un sol ús. Aquests, a l'igual que les mascaretes i guants, es consideren material de rebuig que haurà d'anar al contenidor gris.

En el cas que alguna persona presenti símptomes, aquest material s'haurà de llençar en una bossa de plàstic, tancada, abans de llençar-lo a la paperera amb la resta de residus.

## **i. Extraescolars i acollida.**

Les extraescolars són activitats gestionades per l'AMPA i que normalment no es concreten fins al setembre/octubre, perquè va en funció de l'oferta i la demanda.

El compliment serà el que dictamini per a aquests tipus d'activitats la normativa vigent.

El servei d'acollida serà de 7:45 a 09:00, al menjador escolar i garantint la distància de seguretat o l'ús de la mascareta en cas que no sigui possible. El servei d'acollida també està especificat al pla elaborat per l'empresa de menjador.

Un cop finalitzat el servei d'acollida, l'espai es ventilarà, netejarà i desinfectarà seguint les instruccions marcades per Salut.

## j. Activitats complementàries.

Es podran dur a terme les activitats previstes a la Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, si impliquen a més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal de seguretat i en cas que no sigui possible s'haurà de portar mascareta.

En el cas de les colònies, es mantindran els grups estables per fer els diferents agrupaments. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància interpersonal de seguretat, rentat de mans, ús de mascareta...

Per a les activitats en centre, en el cas que vingui personal extern, aquest haurà de seguir les mateixes indicacions que per al personal que no forma part del grup estable.

Durant aquest curs, les festes i celebracions que es facin a l'escola seran de caràcter intern i es valorarà la gravació d'aquestes per a la posterior difusió a la comunitat educativa.

## k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Es recomana la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

<b>Òrgans</b>	<b>Tipus de reunió</b>	<b>Format de la reunió</b>	<b>Periodicitat / temporització</b>
Equip directiu	gestió, planificació i decisió	presencial	setmanal
Coordinació	coordinació, gestió i decisió	presencial	setmanal



Comissió CAD	gestió, decisió i coordinació	virtual	mensual
Comissió TAC	gestió i resolució	presencial	setmanal
Comissió biblioteca	organització i gestió	presencial	setmanal
Comissió festes i decoració	planificació, organització i gestió	presencial	setmanal
Claustres	planificació, organització, gestió, presa de decisions	presencial/virtual	mensual
Equip docent de cicle	planificació, organització i pedagògica	presencial	setmanal
Equip docent de nivell	planificació, organització i pedagògica	presencial	setmanal
Cicles pedagògics	pedagògica	presencial/virtual	cada 3 setmanes
Claustres de formació	espais virtuals	presencial/virtual	requerida
Consell escolar	informació i decisió	virtual	un al trimestre (mínim)
Comissions del Consell escolar.	informació, seguiment, planificació	virtual	requerida

## 1. Protocols d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Les famílies hauran de signar una declaració responsable, que es facilitarà el dia de la reunió i per correu electrònic a aquelles que no puguin assistir, per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

## **REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS**

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

No es pot anar a l'escola, si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.

- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.
- Presenta algun símptoma de la taula següent:

<b>SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19</b>	
Menors o igual a 14 anys	Majors de 14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Mal de panxa	Vòmits i/o diarrees
Vòmits i/o diarrees	Mal de cap
Mal de cap	Malestar
Malestar	Calfreds
Dolor muscular	Dolor muscular

## DEFINICIONS

- **Cas sospitós:** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.
- **Cas confirmat (actiu):** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 i amb PCR positiva per a SARS-CoV-2. Pot establir-se la condició de cas confirmat actiu en altres casos (veure Classificació dels casos del Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2).
- **Contacte estret:** en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part del grup de convivència estable a l'aula.

- **Grup de convivència estable (GCE):** es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació,..) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.
- Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels Serveis de Vigilància Epidemiològica.
- **Gestor COVID:** és un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària o d'un servei de vigilància epidemiològica territorial que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És qui es posa en contacte amb una persona sospitosa d'estar infectada per COVID-19 a qui un professional sanitari prescriu o fa una prova PCR. La seva tasca consisteix a informar-la (per telèfon o personalment) sobre el procediment que s'ha de seguir i iniciar el procés d'identificació de contactes estrets.
- **Infermeres de referència:** són infermeres de l'equip d'atenció primària de l'àrea on es troba el centre educatiu que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola, en el programa de vacunacions o similars.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les

mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

**Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:**

1. Se'l portarà al despatx de direcció, que es mantindrà ventilat, i serà la directora qui se'n farà càrrec, durant la franja de menjador, serà la coordinadora la responsable.
2. Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
3. Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

**A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:**

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
  - Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
4. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

**Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius,** la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu

CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

#### **Al Centre d'Atenció Primària:**

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR. En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el *Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2*. “A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores.”
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP que s'encarregarà de les tasques següents:
  - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de “La Meva Salut” i explicar-ne funcionament.
  - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa “COVID Contacts” que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
  - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

**El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:**

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

**No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.**

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS\_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el **resultat**, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un **professional docent o no docent** del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància



d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat**

**de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 **confirmada per PCR als 6 mesos anteriors**, estaran exempts de fer quarantena.

### **RETORN AL CENTRE EDUCATIU**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

### **VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA**

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de

l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

## **FORMACIÓ**

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu a totes les infermeres referents de centres educatius. Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya també es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents del centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

## **ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS**

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

## GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i la directora del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti [simptomatologia compatible](#) amb la COVID-19 s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)** corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19](#).

## COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?

A partir del moment en què la directora del centre educatiu rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal

PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. **Casos:** dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.

2. **Dades globals:** nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de l'afectat; de la família de l'afectat; del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

La directora del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

## m. Seguiment del pla.

L'escola anirà fent un seguiment del pla a mesura que ho necessiti i, si cal, farà els canvis necessaris per tal de portar a terme el seu compliment.

### **INDICADORS BÀSICS DE SEGUIMENT SETMANAL**

- Nombre d'alumnes escolaritzats
- Nombre de casos sospitosos (i Percentatge sobre els alumnes escolaritzats )
- Nombre de casos confirmats (i Percentatges sobre alumnes escolaritzats)
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant)
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)
- Nombre d'aules en quarantena
- Percentatge de casos sospitós en què s'ha fet la PCR abans de 48 hores
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat

### 3. Concrecions per a l'educació infantil:

#### a. Pla d'acollida de l'alumnat.

El període d'adaptació a **P3** es farà durant la setmana del 14 al 18 de setembre de 2020.

- Dilluns 14 de setembre. El grup de P3 es partirà en 2 grups. El primer grup entrarà a les 9.10 acompanyat d'un progenitor, que haurà de portar la mascareta durant tota l'estona, que restarà amb l'infant seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes fins a les 10.40. Passada aquesta estona, el grup marxarà i de les 11.10 a les 12.40, entrarà el segon grup.
- Dimarts 15 de setembre. Es mantindran els dos grups en dos horaris, però aquesta vegada el progenitor/familiar acompanyarà a l'infant fins a la porta de l'aula, però ja no entrarà a aquesta. El recolliran en l'horari establert també a la porta de l'aula.
- Dimecres 16 de setembre. El progenitor/familiar acompanyarà a l'infant a les 9.10 fins a la porta de l'aula on tornarà a recollir-lo a les 12.40.
- Dijous 17 i divendres 18 de setembre. La tutora recollirà a l'alumnat a la porta del carrer del Pi a les 9.10 i els tornarà al mateix punt a les 12.40. A partir d'aquest moment, ja no es pot permetre l'entrada a l'escola sense cita prèvia. I l'alumnat serà recollit i lliurat per la tutora a la porta del carrer del Pi.

A partir del dilluns 21 de setembre, l'horari serà de 9.10 a 12.40 i de 15.10 a 16.40 i ja podran fer ús del servei de menjador.

ESPAI:

El període d'adaptació es farà dins l'aula de P3 i al pati d'infantil, respectant els horaris de pati de P4 i P5.

VENTILACIÓ:

Caldrà ventilar l'aula durant els intercanvis de grup, i al menys 2 vegades durant el matí quan ja estigui el grup sencer.

## OCUPACIÓ:

En cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2.5m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i mestres.

## NETEJA I DESINFECCIÓ:

Caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins de la mateixa aula.

## PERSONA ACOMPANYANT:

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb un cas confirmat de COVID-19 o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular –inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació).

Contacte i distància: La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula i portar la mascareta.

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.



Mascareta: La persona acompanyant, així com l'infant, han d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correcta, que no es podrà treure.

En el cas de l'alumnat de **P4** i **P5**: El dilluns 14 de setembre, un acompanyant del menor podrà portar-lo fins a la porta de l'aula i lliurar-lo a la mestra. Aquesta acció ha de ser el més fluïda possible per garantir el menys temps possible dins el centre. L'acompanyant haurà de portar la mascareta ben posada. A l'hora de recollir-lo també anirà fins a la porta de la classe. A partir del dimarts 15 de setembre, només es podrà accedir al centre amb cita prèvia, i l'alumnat serà recollit i lliurat per la tutora a la porta del carrer del Pi. Els acompanyants hauran d'esperar al carrer a la zona habilitada a l'efecte.

No serà possible la barreja de grups enguany. Per tant no serà possible fer els padrins de lectura ni els tallers.

## b. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

En cas de confinament, treballarem de manera telemàtica. Mantindrem el contacte via e-mail i telèfon per a les comunicacions amb les famílies.

Per a la tasca lectiva farem servir l'espai virtual d'aprenentatge (EVA) Google Classroom. Per aquest motiu començarem des de setembre a treballar la competència digital amb els nostres alumnes en aquest EVA. També farem formació a les famílies en aquest aspecte.

Farem vídeo conferències amb l'alumnat, un cop per setmana, per tal d'anar fent seguiment de les activitats diàries a casa. Aprofitant el treball amb Google Classroom, farem servir la plataforma Google Meet.

## 4. Concrecions per a l'educació primària:

### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

A inici de curs es passarà un qüestionari a les famílies per saber si totes tenen accés per poder treballar des de casa. Un cop tinguem resposta, valorarem com procedir.

La comissió TAC crearà els usuaris @escolaelpi a l'alumnat i professorat nou.

En cas de confinament, treballarem de manera telemàtica. Mantindrem el contacte via e-mail i telèfon per a les comunicacions amb les famílies, a demanda.

Per a la tasca lectiva farem servir l'espai virtual d'aprenentatge (EVA) Google Classroom. Per aquest motiu començarem des de setembre a treballar la competència digital amb els nostres alumnes en aquest EVA. També farem formació a les famílies en aquest aspecte.

Aquest canvi de plataforma, és degut a què el Drive ha donat bona resposta pel que fa a enviar i penjar tasques per part del professorat, però que no ha sigut àgil a l'hora de fer les devolucions i el seguiment de la tasca educativa.

Farem servir la plataforma Google Meet per a les vídeo conferències<sup>3</sup>.

- Cicle inicial: diàriament, un màxim d'1 hora al dia.
- Cicle mitjà i cicle superior: diàriament, un màxim de 2 hores al dia.

No serà possible la barreja de grups enguany. Per tant no serà possible fer els padrins de lectura, ni els tallers de cicle.

Seguirem treballant de manera globalitzada la major part del temps lectiu i els llibres que es faran servir són:

· Ed. Infantil: Petits exploradors (ed. Baula).

· Ed. Primària:

---

<sup>3</sup> Combinant tutoria amb anglès i música.

- Cicle Inicial: Tot tallers - Matemàtiques (ed. Text La Galera) i Amazing Rooftops class book (ed. Oxford).
- Cicle Mitjà i Superior: Itineraris: reptes i realitats - Matemàtiques (ed. Text La Galera) i Amazing Rooftops activity book (ed. Oxford).

