

PLA D'EMERGÈNCIA

ESCOLA EL PI

Novembre 2019

PLA D'EMERGÈNCIA DE L'ESCOLA EL PI

El pla que teniu a les vostres mans, ha estat basat amb les següents Ordres i Plans referents, i tenint present l'estructura i composició dels edificis, la comissió ha confeccionat el present Pla d'emergència de l'Escola El Pi de Sant Pere de Ribes.

- Orden del MEC de 13 de novembre de 1984 sobre "Evacuación de centros docentes de Educación General Básica, Bachillerato y formación Profesional" B.O.E. 276 de 17 de noviembre de 1984.
- "Els Plans d'Evacuació i simulacres en els centres escolars" Generalitat de Catalunya. Departament de Governació. Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya. Novembre de 1988.
- Com es fa un pla d'emergència d'un centre escolar. Febrer 1993. Protecció Civil. Diputació de Barcelona. Servei de Medi Ambient. .
- En aquest treball han participat: Ramon Cereza, pare de l'escola i la directora del centre, Marina Santamania (curs 2003-2004) i ha estat actualitzat per la coordinadora de Riscos laborals Ainhoa Ibañez amb el vistiplau de direcció, al novembre de 2019.
- Ordre del 29 de novembre de 1984, per la qual s'aprova el "Manual de Autoprotección para el desarrollo del Pla de Emergencia contra Incendios i de Evacuación en locales y Edificios" – Anexe A6 – B. O. E. 26 de febrer de 1985. "Instrucciones dictadas por las Administraciones educativas competentes conjuntamente con los Servicios técnicos especializados. "
- "Normativa Básica de edificaciones y condiciones de protección contra incendios." NBE-CPI 1996.
- Normativa del Pla d'Emergència. Generalitat de Catalunya.
- Decret 183/2000 de 29 de maig de regulació del Servei Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament.

D'aquest document ha de tenir coneixement la comunitat educativa del centre i ha de ser aprovat pel Consell Escolar del Centre.

El contingut d'aquest dossier és el següent:

1. Aspectes generals del pla d'emergència.
2. Aspectes a tenir presents durant el PLA D'EVACUACIÓ.
 - 2.1. Espais
 - 2.2. Responsables
3. Aspectes a tenir presents durant el PLA DE CONFINAMENT.
 - 3.1. Espais
 - 3.2. Responsables

1.- Aspectes generals del pla d'emergència

- Tenir present les condicions reals i materials de l'edifici. La seva infraestructura. El nombre de persones que habitualment hi ha a l'edifici. Les edats dels presents a l'edifici. Condicions físiques de l'alumnat i el professorat.
- Senyalització de les sortides als passadissos i aules.
- Realització de simulacres, com a mínim un durant el primer trimestre escolar. S'aniran canviant els tipus de simulacres (evacuació, confinament). La Comunitat educativa prèviament ha d'haver estat informada del Pla d'Emergència.
- Comunicar-lo a tota la comunitat educativa, incloent als substituïts/es de llarga o curta durada i a l'alumnat.
- En cas d'evacuació mai marxarà un alumne/a, amb cap persona adulta durant el trajecte, sense haver-ho comunicat abans al tutor/a.
- Cada mestre/a responsable de l'acollida dels/les alumnes, tant al matí com a la tarda, és l'encarregat/a de fer el recompte de nens i nenes i apuntar el nombre d'assistents al cartell de l'aula. Si durant el transcurs del dia un/a alumne marxa de l'escola, el/la mestre/a rectificarà o avisarà al tutor/a en el punt de concentració de la marxa del/la alumne.

ÉS PREFERIBLE QUE LA COMUNITAT EDUCATIVA NO TINGUI CONSTÀNCIA EL DIA QUE ES REALITZI EL SIMULACRE .

2.- PLA D'EVACUACIÓ.

El pla d'**evacuació** es posarà en funcionament real sempre que hi hagi un risc intern que provingui de dins del centre: incendi, explosió, amenaça de bomba, fuga de gas...

2.1. Coordinació general

- Si a l'edifici de primària un/a alumne/a detecta una emergència, avisarà a un/a mestre/a. El/la mestre/a avisarà al conserge, a la Directora que és la cap d'emergència, o a la cap d'intervenció, que és la Cap d'estudis.
- Si a l'edifici de primària un mestre/a o persona del centre detecta una emergència avisarà al conserge, a la Directora que és la cap d'emergència, o a la cap d'intervenció, que és la Cap d'estudis.
- Si a l'edifici d'Infantil un/a mestre/a detecta una emergència, avisarà a la coordinadora o al conserge.
- El conserge, la Directora, o la Cap d'estudis farà sonar l'alarma de la sirena que es troba a consergeria en l'edifici d'Ed. Primària, o la coordinadora, conserge o qualsevol mestra farà sonar una de les alarmes de la sirena de l'edifici d'Ed. Infantil. El senyal acústic ESPECÍFIC per cas d'evacuació és:
“ ^^^^ “ sense interrupcions. (Alarma exclusiva d'emergència)
- El conserge, la Directora, o la Cap d'estudis obrirà les 2 portes que donen accés al pati de primària des de l'edifici de primària i obrirà amb clau la porta d'accés al carrer Ildefons Cerdà.
- El conserge, la Directora, o la Cap d'estudis, desconnectarà les instal·lacions generals de l'edifici (aigua, gas i electricitat). **En cas d'incendi no es tancarà l'aigua.**
- La directora del centre, la Cap d'estudis o el conserge és la responsable d'avisar als serveis d'emergència.
- La Directora ha d'estar informada de la situació del desallotjament per part de la Cap d'estudis que és qui canalitzarà la sortida de la planta baixa de l'edifici de primària.
- Una vegada hagi sonat la senyal d'alarma, la cap d'emergència informarà el/la president/a de l'AMPA i al Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- En cas de no estar present la directora, la cap d'emergència serà, segons estiguin presents a l'edifici, la cap d'estudis o el secretari.

- Una vegada soni l'alarma tothom sortirà seguint les indicacions de les sortides i començarà el desallotjament.
- En tot moment es farà un desallotjament sense córrer, en ordre, en silenci i amb la presència del personal corresponent. Abandonarem l'aula o el lloc on ens trobem deixant-hi el material.
- **En cas de simulacre no cal sortir del centre.**
- En cas d'un desallotjament per causa real, des dels llocs assignats al pati, s'anirà sortint per la porta principal del carrer Ildefons Cerdà cap a la Plaça Marcer, quan ens ho indiquin els bombers.
- L'ordre de sortida de l'alumnat començarà per l'alumnat de 6è fins l'alumnat de P3.
- El temps màxim de desallotjament, aproximat, serà de **5** minuts.

2.2. Espais

- En l'**edifici de primària** el desallotjament es farà per grups, sortint primer l'alumnat de les aules més properes a les escales o portes de sortida de l'edifici. No s'han de barrejar els grups d'alumnes.
- Les aules de la planta baixa de l'edifici de primària aniran sortint pel passadís cap al pati de primària per la porta del vestíbul, fins al seu lloc de la fila del pati.
- Les aules del primer pis de l'edifici de primària sortiran cap a les escales del vestíbul amb el/la mestre/a amb el que estiguin en aquell moment i es dirigiran cap al pati al seu lloc de la fila. No s'utilitzarà l'ascensor!
- L'alumnat que estigui al gimnàs sortirà per les portes que donen directament al pati de primària amb el/la mestre amb el que es trobin en aquell moment allà.
- Quan un alumne/a estigui, en el moment de l'alarma, sol al lavabo, en un canvi de classe, fent un encàrrec, cal que aquest/a marxi cap al lloc on estava amb el seu grup, avisant a la persona adulta amb la que estava.
- En l'**edifici d'Ed Infantil**, l'alumnat sortirà per les portes que donen accés directe al pati d'educació infantil i accediran al pati de primària per la porta gran que ha d'estar sempre oberta.

- El punt de concentració tant per infantil com per a primària és el pati de primària i l'alumnat es col·locarà en el lloc habitual de la seva fila. Els alumnes d'infantil és a continuació de la fila de 1r començant per P5.

2.3. Responsables

- Els grups d'alumnes es dirigiran cap a la zona de concentració (fila del pati de primària) acompanyats del/la mestre/a que estigui en aquell moment al seu càrrec.
- El mestre/a que es trobi en el moment del desallotjament amb un grup d'alumnes, serà el/la responsable d'anar al punt de concentració amb aquests alumnes.
- Un cop en el lloc de concentració la tutora es farà càrrec del grup, es recompondrà el grup-classe i es passarà el recompte per comprovar que no falta ningú, tenint present el nombre apuntat al cartell de la classe.
- Un cop cada tutora es fa responsable del seu grup, la resta de professorat especialista anirà a ajudar a l'alumnat d'Ed. Infantil.
- Si en el moment de l'alarma, algun/a mestre/a especialista no està fent classe (hora 25, acció tutorial), anirà directament a ajudar a Ed Infantil.
- Si una tutora no està amb el seu grup en el moment de que soni l'alarma, ja que aquest està fent classe amb la Directora o Cap d'Estudis, anirà a substituir-les per a que aquestes puguin fer les funcions de cap d'emergència, i de cap d'intervenció.
- A cada planta hi haurà un mestre/a coordinador/a que serà el responsable de que tothom abandoni la seva planta i de fer una revisió dels espais per confirmar-ho. El/la responsable de planta serà el mestre/a de l'última classe de cada planta, per tant variarà depenent del moment.
 - EDIFICI D'INFANTIL: el/la mestre/a que hi hagi a P5.
 - PLANTA BAIXA (AULES) EDIFICI DE PRIMÀRIA: la mestra que estigui a l'aula d'E.E. Si no hi hagués ningú, seria el mestre/a que es trobi a 6è, si aquest falta, seria el de 5è. En últim extrem seria la cap d'estudis.
 - PLANTA BAIXA (DESPATXOS) EDIFICI PRIMÀRIA: l'administrativa, personal del CREDA o EAP, o en cas que no s'hi trobi, algun membre de l'equip directiu.

- PRIMER PIS EDIFICI PRIMÀRIA: la mestra de música, en cas que no es trobi, la mestra o el mestre que estigüés a laboratori o a anglès.
- Una vegada hagi sortit l'alumnat cap el lloc de concentració, el/la responsable de planta tindrà cura de que totes les portes i finestres estiguin tancades. En cas d'incendi es tancaran finestres i portes de les aules un cop hagi sortit l'alumnat, evitant així la propagació. Comprovarà també que no hagi quedat cap alumne/a en cap dependència de la planta que té al seu càrrec (aules i lavabos). Després sortirà per fer-se càrrec del seu grup/classe. Mentre fa aquesta tasca de control, el/la mestre/a de l'aula més propera en sentit a l'evacuació, s'encarregarà del seu grup classe, controlant que s'adrecin correctament cap el lloc de concentració.
- En cas que sigui l'únic/a mestre/a de la planta, primer posarà els alumnes sans i estalvis, o a càrrec d'algun mestre que es trobi en altre planta dirigint-se cap al punt de concentració, i després tornarà per fer les tasques com a responsable.
- L'alumnat que estigui a l'aula d'EAP/CREDA anirà amb el professional que estigui en aquell moment cap al pati i s'incorporarà ala resta de grup-classe. Sempre s'informarà al tutor/a que ja s'ha reunit amb el grup.
- En el moment del desallotjament, hi hagi personal de cuina, menjador, vetlladora o d'altre personal que estigui impartint tasques docents, aquests, tenint constància del present document, realitzaran la seva evacuació, segons la seva situació en el centre, respectant l'ordre de sortida indicat al present pla i tenint en compte quin tipus d'emergència és i on està situada.
- En cas de trobar-se a l'aula un pare o mare col·laborant amb el professorat, aquest ajudarà al professor/a durant les tasques de sortida.
- Qualsevol persona aliena al centre i que es trobi en aquell moment de visita, o per encàrrec, serà avisada de la situació per part de la persona que l'acompanya i abandonarà el centre pel carrer Ildelfons Cerdà.
- Tot el personal de l'escola es quedarà al pati de primària al lloc indicat per la Comissió del Pla d'emergència.
- **Les màximes responsables del Pla d'evacuació restaran en el centre, la cap d'emergència (Direcció) i la cap d'intervenció (cap d'estudis).**
- El cap d'emergència serà la darrera persona en abandonar l'edifici, i acompanyarà en tot moment les forces de seguretat.

3.- PLA DE CONFINAMENT.

El pla de confinament es posarà en funcionament real sempre que hi hagi riscos externs que provenen de fora del centre: inundacions o aiguats, nevada o glaçada, tempesta, accident químic, accident nuclear, incendi forestal...

3.1. Coordinació general

- Un avís de l'exterior informa al conserge, administrativa o a un membre de l'EDIR del perill.
- El conserge, la cap d'emergència o la cap d'intervenció, farà sonar l'alarma del timbre que es troba a consergeria. El senyal acústic ESPECÍFIC per cas de confinament és: "-----" (el timbre del pati tot seguit).
- La directora, la cap d'estudis o el conserge estarà pendent de les instruccions que arribin de l'exterior.
- El conserge, la Directora, o la Cap d'estudis obrirà les 2 portes que donen accés al pati de primària des de l'edifici de primària.
- Una vegada soni l'alarma s'ha d'anar a l'aula del curs corresponent . Si stem al pati es faran les files per classes i entrarem a l'edifici corresponent. L'alumnat de primària començarà per la fila de 6è fins a la de 1r, i infantil faran la fila a la vegada davant les seves aules.
- Un cop l'alumnat estigui dins els edificis el conserge o si ell no hi és, la cap d'emergència o la cap d'intervenció tancarà les portes i finestres generals de l'edifici de primària. En el cas de l'edifici d'Infantil serà la coordinadora.
- La directora ha d'estar informada de la situació per part de la cap d'intervenció que també ha de canalitzar el confinament de l'alumnat.
- Una vegada hagi sonat la senyal d'alarma, la cap d'emergència informará el/la president/a de l'AMPA i al Regidor d'Ensenyament de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.?

En cas de no estar present la directora, la cap d'emergència serà, segons estiguin presents a l'edifici, la cap d'estudis o el secretari.

- En cas de no trobar-se els membres de l'equip directiu a l'edifici, serà el conserge l'encarregat de estar en contacte amb l'exterior per seguir les instruccions.
- En tot moment els desplaçaments es faran sense córrer, en ordre, en silenci i amb la presència del personal corresponent.
- El temps màxim de confinament , serà de **5** minuts.

3.1. Espais

- Els punts de concentració, en general, són les aules de cada curs. Depenent de la situació de perill, es seguiran les instruccions provinents de l'exterior i el punt de confinament pot variar.
- Si quan sona l'alarma ens trobem en les aules del curs tant en infantil com en la planta baixa de l'edifici de primària, el professorat que estigui amb el grup tancarà les portes i finestres de l'aula en qüestió.
- Si l'alumnat de primària està fent classe en alguna aula del primer pis, , baixarà fins a la seva aula, acompanyat pel mestre responsable del grup, utilitzant les escales més llunyanes de la porta de sortida de l'edifici. No s'utilitzarà l'ascensor!
- L'alumnat que estigui al gimnàs sortirà per la porta interior que dona a les escales més llunyanes de la porta de sortida de l'edifici.
- Quan un alumne/a estigui, en el moment de l'alarma, sol/a al lavabo, en un canvi de classe, fent un encàrrec, cal que aquest/a marxi cap al lloc on estava amb el seu grup, avisant a la persona adulta amb la que estava.
- Si l'alumnat d'Ed. Infantil està en alguna aula de l'edifici de primària, es confinarà a la biblioteca, no tornarà a l'edifici d'infantil.
- L'alumnat que estigui a l'aula d'EAP/CREDA anirà amb el professional que estigui en aquell moment cap a la seva aula i s'informarà al tutor/a que ja s'ha reunit amb el grup.
- En el moment del confinament, hi hagi personal de cuina, menjador, vetlladora, administrativa o d'altre personal que estigui impartint tasques docents, aquests, tenint constància del present document, es confinaran en la biblioteca.
- En cas de trobar-se a l'aula un pare o mare col·laborant amb el professorat, aquest ajudarà al professor/a durant les tasques de confinament i es quedarà en l'aula a on estava.
- Qualsevol persona aliena al centre i que es trobi en aquell moment de visita o per encàrrec, serà avisada de la situació per part de la persona que l'acompanya i es dirigirà a la biblioteca.

3.2. Responsables

- Els grups d'alumnes es dirigiran cap a la zona de confinament (aules de grup) acompanyats del/la mestre/a que estigui en aquell moment al seu càrrec.
- El mestre/a que es trobi en el moment del confinament amb un grup d'alumnes, serà el/la responsable d'anar al punt de confinament amb aquests alumnat.
- Un cop en el lloc de confinament es recompondrà el grup-classe, cada tutor/a passarà a fer-se càrrec del seu grup i es passarà el recompte per comprovar que no falta ningú, tenint present el nombre apuntat al cartell de la classe.
- Un cop cada tutora es fa responsable del seu grup, la resta de professorat especialista anirà a ajudar a l'alumnat d'Ed. Infantil.
- Si en el moment de l'alarma, algun/a mestre/a especialista no està fent classe (hora 25, acció tutorial), anirà directament a ajudar a Ed Infantil.
- Si una tutora no està amb el seu grup en el moment de que soni l'alarma ja que aquest està fent classe amb la Directora o Cap d'Estudis, anirà a substituir-les per a que aquestes puguin fer les funcions de cap d'emergència, i de cap d'intervenció.
- A cada planta hi haurà un mestre/a coordinador/a que serà el responsable de que tothom es dirigeixi al punt de confinament i de fer una revisió dels espais per confirmar-ho. El/la responsable de planta serà el mestre/a de l'última classe de cada planta.
 - EDIFICI D'INFANTIL: el/la mestre/a que hi hagi a P5.
 - PLANTA BAIXA (AULES) EDIFICI DE PRIMÀRIA: la mestra que estigui a l'aula d'E.E. Si no hi hagués ningú, seria el mestre/a que es trobi a 6è, si aquest falta, seria el de 5è. En últim extrem seria la cap d'estudis.
 - PLANTA BAIXA (DESPATXOS) EDIFICI PRIMÀRIA: l'administrativa, personal del CREDA o EAP, o en cas que no s'hi trobi, algun membre de l'equip directiu.
 - PRIMER PIS EDIFICI PRIMÀRIA: la mestra de música, en cas que no es trobi, la mestra o el mestre que estigués a laboratori o anglès.
- Una vegada hagi sortit l'alumnat cap el lloc de confinament, el/la responsable de planta tindrà cura de que totes les portes i finestres estiguin tancades. Comprovaran també que no hagi quedat cap alumne/a en cap

dependència de la planta que té al seu càrrec (aules i lavabos). Després, sortirà per fer-se càrrec del seu grup/classe. Mentre fa aquesta tasca de control, el/la mestre/a de l'aula més propera, s'encarregarà del seu grup classe, controlant que s'adrecin correctament cap el lloc de confinament.

- En cas que sigui l'únic/a mestre/a de la planta, primer posarà els alumnes sans i estalvis, o a càrrec d'algun mestre que es trobi en altre planta dirigint-se cap al punt de confinament, i després tornarà per fer les tasques com a responsable.
- Tot el personal de l'escola es quedarà confinat a l'espera d'instruccions de la directora, i aquesta de l'exterior. S'ha d'estar pendent del mòbil.