



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2025-2026



1 PRESENTACIÓ.

1.1. Justificació de la PGA.

La Programació General de Centre és el document que recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament de centre per al curs escolar tenint en compte els objectius prioritaris del sistema educatiu: transformació i millora educativa.

Aquest document s'elabora pel claustre a partir de la Memòria del curs anterior tenint en compte les valoracions, els resultats externs i interns, i l'autoavaluació.

Una de les actuacions del tercer curs de l'AVALDIR és l'aplicació d'un qüestionari als membres de la comunitat educativa (professorat, alumnat i famílies) La finalitat d'aquest és facilitar un procés de reflexió personal del director o directora sobre el desenvolupament de les seves competències professionals a partir de l'anàlisi de les respostes a les preguntes plantejades. Aquest curs també s'han tingut els resultats d'aquestes enquestes.

El retiment de comptes dels objectius i actuacions de la PGA es farà mitjançant la valoració i aprovació del document per part del Consell Escolar. També se'n farà difusió a tota la comunitat educativa mitjançant la pàgina web del centre.

1.2. Certificat de l'acta de valoració del Consell Escolar i del Claustre.

Aquesta Programació General Anual va ser aprovada per la Direcció del centre amb el suport del Claustre del Consell Escolar del dia 1 d'octubre de 2025.

1.3. Resolució d'aprovació del document per part de la Direcció.

D'acord amb el pronunciament del Consell Escolar resolc l'aprovació de la Programació General de Centre.



2 INTRODUCCIÓ.

2.1. Dades generals del curs.

Etapas educatives: Ed. Infantil, Ed. Primària i Ed. Secundària.

Edifici (construït l'any 2004): 4 aules d'Ed. Infantil, 10 aules d'Ed. Primària, 1 aula d'E.E., 1 gimnàs, i 1 aula de ciències.

Crivillera: 2 aules d'ESO.

Mòduls: 2 aules d'ESO, 1 aula taller-laboratori, 1 aula de música.

2.2. Prioritats del curs.

El nostre sistema educatiu dona resposta a les necessitats úniques de cadascun dels alumnes, vetlla per la igualtat d'oportunitats, promou l'equitat en tots els seus àmbits i considera la diversitat com un valor positiu que permet millorar, enriquir i acompanyar el procés d'aprenentatge individual de cada infant i jove.

El nostre gran objectiu és fer possible que tot l'alumnat pugui donar resposta als seus reptes individuals i es vinculi amb aquells reptes, problemes i escenaris canviants que trobarà al llarg de la vida afavorint la cohesió social, la convivència i el clima escolar i social positiu.

El centre ha de ser un espai sensible al benestar emocional i relacional, en què s'aculli i s'acompanyi els diferents sectors de la comunitat educativa, es promoguin actuacions preventives i s'ofereixin eines, recursos i assessorament en les respostes relacionades amb el benestar emocional, adequades a les necessitats actuals socials i educatives.

Aquest curs escolar es continuarà treballant per consolidar la línia pedagògica de secundària i per anar implementant propostes que ajudin a millorar els resultats dels infants i joves del centre.



Es participarà en el darrer any del programa FAIG, es continuarà rebent formació pedagògica i de capacitació tecnològica que permetrà enriquir els projectes realitzats amb l'alumnat i l'ús de maquinària.

Es continuarà formant part de la Xarxa de Competència Lectora, assistint als plenaris i formant al claustre tal de millorar les propostes ofertades a l'alumnat i aconseguir una millor competència lectora.

Es rebran càpsules formatives de matemàtiques per tal de tenir clar quan s'introdueixen les diferents operacions matemàtiques i com es treballen amb l'alumnat.

Es faran cicles pedagògics per analitzar els resultats de llengua i matemàtiques i prendre decisions sobre les actuacions a realitzar en cada cicle.

Es farà el tancament del projecte de direcció i s'elaborarà un nou projecte pels propers 4 anys.

Aquesta Programació General Anual està dissenyada per atendre aquests objectius i per desenvolupar els objectius definits en el Projecte de Direcció que es desplegarà del setembre del 2022 al juny del 2026.

3 PLANIFICACIÓ ANUAL.

3.1. Anàlisi i valoració de les actuacions i resultats del curs 2024/25.

Aquesta diagnosi està redactada a la Memòria 2024/25.

3.2. Objectius i actuacions.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ
OBJECTIU 1: REVISAR I ACTUALITZAR LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE ASSEGURANT LA SEVA UTILITZACIÓ I DIVULGACIÓ



INDICADORS DE PROGRÉS: Nombre de documents revisats i aprovats Nombre de documents elaborats.	
1.1 Revisió del Pla d'Acollida	
ACTUACIONS	INDICADORS
Revisar i actualitzar el Pla d'Acollida.	Document revisat Aprovació pel Claustre
Aprovar-lo pel claustre.	Difusió del Pla d'acollida
1.2 Revisió del Projecte de Convivència	
ACTUACIONS	INDICADORS
Revisar i actualitzar el Projecte de Convivència	Document revisat Aprovació pel claustre
Presentar-lo i aprovar-lo pel claustre, i compartir-lo amb el Consell Escolar.	Difusió del Projecte de convivència
1.3 Actualitzar el Projecte Lingüístic	
ACTUACIONS	
Actualitzar el Projecte Lingüístic	Document revisat
Presentar-lo i aprovar-lo pel claustre, i compartir-lo amb el Consell Escolar.	Aprovació pel claustre i Consell Escolar

ÀMBIT DE RESULTATS EDUCATIUS
OBJECTIU 3: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE LLENGUA.
INDICADORS DE PROGRÉS: Millora dels resultats de la franja mitja baixa de les àrees de llengües.
3.1 Millora de l'expressió oral prioritzant el català com a llengua vehicular



ACTUACIONS	INDICADORS
Fer tallers per promoure l'ús oral del català.	4 tallers realitzats. Activitats realitzades.
Portar a terme de manera sistemàtica activitats de consciència fonològica a infantil i al primer cicle .	
3.2 Millora dels resultats de llengua	
ACTUACIONS	INDICADORS
Anar als plenaris de la Xarxa de competència lectora i realitzar cicles pedagògics.	Assistència als 5 plenaris 4 cicles realitzats 5% de millora del resultats
Aplicar estratègies per millorar els resultats de comprensió lectora.	
3.2 Millora dels resultats de matemàtiques	
ACTUACIONS	INDICADORS
Consensuar com es treballen les operacions matemàtiques i quan s'introdueix l'algoritme i aplicar aquests acords.	Document realitzat.
Rebre formació sobre conceptes matemàtics per part d'experts.	
Continuar treballant amb innovamat.	

ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA
OBJECTIU 4: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL AFAVORINT UN CLIMA DE BENESTAR I RESPECTE ENTRE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.
INDICADORS DE PROGRÉS: Millora de la participació de la comunitat educativa en les diferents propostes de centre que se situï entre un 60 i 70 %
4.1 Millora del respecte dels infants i joves cap a la diversitat despertant curiositat cap allò/aquell que aparentment és diferents



ACTUACIONS	INDICADORS
Realitzar durant el curs activitats internivells amb grups de les tres etapes educatives.	3 activitats internivells per curs escolar. 1 per trimestre a cada curs d'ESO Resposta al 100% dels alumnes amb NEE de tipus A i B
Realitzar tallers als infants i joves amb experts que treballin temes com l'educació emocional, el sexisme, la violència de gènere, l'ús de les xarxes socials, etc.	
Continuar amb el seguiment als infants i joves amb NEE de tipus A i B, per garantir la igualtat d'oportunitats i la integració educativa i social.	
4.2. Afavorir la relació i la participació de tota la comunitat educativa en la vida del centre	
ACTUACIONS	INDICADORS
Garantir una bona acollida als docents, alumnes i famílies que arriben nous.	90% de docents, alumnes i famílies nous que s'han sentit ben acollits. 75% de participació de les famílies en les activitats realitzades.
Crear espais de convivència (festes, formacions, jornades,...) on pugui participar tothom que forma part del centre.	
Compartir i coordinar les actuacions amb l'equip de l'espai del migdia, l'AFA i l'Ajuntament	

4 ASPECTES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.

4.1. Personal del centre.

Equip Directiu
Directora: Gemma Hernández Cap d'Estudis: Eva Martínez Secretària: Mònica Pons Coordinadora pedagògica: Ester Anglada
PETITS



Tutora del Bosc (3 anys): Alícia Cantos Tutora de la Riera (4 anys): Rodrigo Paño Tutora de la Cova (5 anys A): M ^a Teresa Mateo Tutora del Forn de calç (5 anys B): Mireia Estivill	
MITJANS	
Tutora del Massís (6 anys): Pilar López Tutora de l'Espígol (7 anys): Estela Martín Tutora de la Geneta (8 anys A): Silvia Morcillo Tutora de la Puput (8 anys B): M ^a del Mar Montero	
GRANS	
Tutora de la Vinya (9 anys A): Alicia González Tutora del Margalló (9 anys B): Alba Fortuny Tutor del Vidriol (10 anys A): Marc Suñé Tutora de la Masia (10 anys B): Clara Pascual Tutor de l'Avenc (11 anys A): Miquel Martos Tutora del Ratpenat: (11 anys B): Viviana Pérez	
JOVES	
Tutoria de la Pineda (12 anys): Antoni Raya i Trinidad Ordoñez Tutoria de la Ginesta (13 anys): Aina Català i Noemi Altisent Tutoria de la Bassa (14 anys): Fabiola Santos i Nicolau Morera Tutoria del Falcó (15 anys): Laia Torrell i Ester Anglada	
Especialistes d'infantil i primària	Especialistes de secundària
Educació Física: Maria Dolors Company Música: Elisabet Marruecos, Viviana Pérez i Nicolau Morera Educació Especial: Eva Martínez Anglès: Núria Trilla, Alícia González, Laura Andrés i Vanessa Carcasona. Suports: Gemma Hernàndez, Mònica Pons i Gerard Gómez SIEI: Laia Pous	Llengua Catalana i tutoria: Laia Torrell Llengua Castellana i tutoria: Fabiola Santos Anglès: Vanessa Carcasona, Antoni Raya i Ainhoa Zabala. Matemàtiques: Juan Antonio Sánchez i Aina Català Tecnologia: Aina Català Biologia i geologia: Noemi Altisent Física i química: Desiree Andrés Geografia i història: Trinidad Ordoñez Cultura i valors: Trinidad Ordoñez Alemany: Antoni Raya



	Música i Ed. Visual i plàstica: Nicolau Morera Educació Física: M ^a Lourdes Culebras Orientació i optativa: Ester Anglada Economia: Juan Antonio Sánchez
Coordinacions	
Coordinadora d'Infantil: Alicia Cantos Coordinador de Primària: Marc Suñé Coordinador Digital: Juan Antonio Sánchez Coordinadora de Riscos Laborals: Silvia Morcillo Coordinadora LIC : Estela Martín Coordinadora COCOBE (coeducació, convivència i benestar): Ester Anglada	
Personal no docent	
Administrativa: Charo Vázquez Conserge: Toni Gana Educadora: Miriam Torralba Vetlladora: Neus Moyano Psicopedagoga de l'EAP del Garraf: Sylvie Pérez	

4.2. Responsabilitats.

- **Direcció**

Decret 15/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

- **Equip directiu**

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, a l'article 147 concreta les funcions de l'Equip Directiu.

- **Consell escolar**

NOFC article 13

Consell Escolar		
Representants de l'equip directiu, ajuntament, PAS i PAE	Representants d'alumnes i de famílies.	Representants dels docents (6 membres)



Presidenta: Gemma Hernández Cap d'Estudis: Eva Martínez Coordinadora pedagògica: Ester Anglada Secretària: Mònica Pons	Representants de famílies Susana Palazón Estefania Beltrán	Rodrigo Paño M ^a del Mar Montero Estela Martín Dolors Company Nicolau Morera Lourdes Culebras
Representant de l'ajuntament: Ana M ^a Palma	Representant de l'AFA: Caridad Ortiz	
Representant del PAS/PAE Charo Vázquez	Representants d'alumnes: (3 alumnes)	

Dins del Consell Escolar hi ha les següents comissions: comissió econòmica, comissió de menjador, comissió de convivència i comissió permanent. Les funcions de cada comissió estan descrites a l'article 13 apartat h) de les NOFC.

- **Claustre de professors**

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, a l'article 146 concreta les funcions de l'Equip Directiu.

- **Consell de Direcció**

NOFC article 16

- **Funció docent**

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, a l'article 104 concreta la funció docent.

- **Tutors i tutores**

NOFC article 26

- **Coordinador/a de cicle**

NOFC article 24

- **Coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC).**

NOFC article 20

- **Coordinador/a digital**



NOFC article 21

- **Coordinador/a de prevenció de Riscos Laborals**

NOFC article 19

- **Coordinació de coeducació, convivència i benestar.**

NOFC article 22

4.3. Reunions institucionals.

- Consell Escolar: mínim 5 reunions durant el curs escolar, de les quals una es portarà a terme al principi i una altra a final de curs.
- Claustre: sempre que es consideri necessari.
- Consell de direcció (equip Directiu i Coordinadores d'Etapa): setmanal.
- Reunions amb l'AFA, Ajuntament i Espai del Migdia: mensuals i sempre que sigui necessari.
- Reunions amb Serveis Socials, EAP, SOAF; CAP... : sempre que sigui necessari
- Reunions amb les famílies: portes obertes a l'inici de curs, una d'acompanyament durant el primer trimestre i, mínim una individual amb cada família.

Aquestes reunions es podran fer de manera virtual o presencials.

4.4. Calendari i horaris generals.

Grup	Hora d'entrada			Hora de sortida	
	Dilluns, dimarts, dijous i divendres	Dimecres		Dilluns, dimarts, dijous i divendres	Dimecres
Petits	9h i 15h	9h		12:45h i	13h
Mitjans				16:30h	
Grans					



	Dilluns, dimarts i dijous	Dimecres i divendres		Dilluns, dimarts i dijous	Dimecres	Divendres
Joves	8h i 15h	8h		13:30h i 16:30h	13:30h	14h

Trimestre	Dies lectius	Dates
1r	61	8 de setembre al 4 de desembre del 2025
2n	59	8 de desembre del 2025 al 20 de març del 2026
3r	57	23 de març al 19 de juny del 2026

Inici de curs	8 de setembre de 2025
Final de curs	19 de juny de 2026
Vacances d'hivern	Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026
Vacances de primavera	Del 28 de març al 6 d'abril de 2026
Dies de lliure disposició	3 de novembre de 2025 5 de desembre de 2025 17 de febrer de 2026 4 de maig de 2026
Festes locals	12 de setembre de 2025 16 de febrer de 2026

4.5. Comissions d'avaluació.

1r Trimestre	Primària i secundària	Del 27 de novembre al 10 de desembre de 2025
---------------------	-----------------------	--



	Infantil	Del 15 al 19 de desembre de 2025
2n Trimestre	Primària i secundària	Del 10 al 25 de març de 2026
3r Trimestre	Tots	De l'1 a l'11 de juny de 2026

Les activitats per assolir els sabers de matèries de Secundària de cursos anteriors es realitzaran la setmana del 26 al 30 de gener de 2026.

Les activitats per assolir els sabers de matèries de Secundària (1r i 3r d'ESO) del curs actual es realitzaran la setmana del 1 al 5 de juny de 2026.

Les activitats per assolir els sabers de matèries de Secundària (4t d'ESO) del curs actual es realitzaran la setmana del 25 al 29 de maig de 2026.

Les entrevistes compartides es faran al segon trimestre.

A Educació Infantil es lliurarà a les famílies un informe el 19 desembre i un altre el 19 de juny.

A Primària i a Secundària es lliurarà un informe a final de cada trimestre (19 de desembre, 27 de març i 19 de juny).

Com a **proves externes**, es faran:

- Prova d'avaluació diagnòstica de 4t curs de l'ed. primària i 2n d'ESO (del 13 al 17 d'abril de 2026)
- Prova d'avaluació de la comunicació oral de 6è d'ed. primària i 4t d'ESO (del 19 de gener al 20 de febrer de 2026)
- Prova d'avaluació de final d'etapa de 6è d'ed. primària (16, 17 i 18 de març del 2026)
- Prova d'avaluació de final d'etapa de 4t d'ESO (20 i 23 de març de 2026)

Les proves internes s'aniran revisant i aplicant al llarg d'aquest curs.



4.6. Relació centre-entorn.

Àmbit de relació	Concreció actuacions	Temporalització
Famílies	Portes obertes. Familiarització de 3 anys Reunions d'inici de curs a les famílies per grup. Entrevistes Portes obertes per la preinscripció. Web i instagram. Jornades de compartir projectes amb les famílies Sortides, conferències, activitat, tallers, comissions. Agenda i google calendar. Dinantia bidireccional.	5 de setembre 8 al 10 de set. Setemb.-octub Durant el curs. Febrer/març 22 d'abril Durant el curs.
Potenciació de programes transversals	Programa d'Escoles Verdes (Departament d'Educació) Sortides al bosc (setmanals pel grup de petits, quinzenals per cicle inicial i esporàdiques per la resta de grups) Activitat "Viu el parc"(Diputació de Barcelona). "Anem al teatre" (Diputació de Barcelona). Participació "Setmana de la ciència"(CRP Garraf) Projecte de cultura d'emprenedoria a l'escola (Diputació de Barcelona). Cantem el Nadal. (CRP Garraf) Participació en el Dansa Ara (Consell Comarcal del Garraf) Participació en La Klika Participació en la fira de projectes FAIG Participació en el projecte "Fem-ho" en col·laboració amb la UPC (4t de primària i 4t d'ESO) Servei comunitari a 4t d'ESO Programa Reacciona 4t d'ESO	Durant el curs.
Col·laboració amb l'Ajuntament i amb entitats del municipi.	Disseny i desenvolupament d'un calendari de reunions representants de l'Ajuntament. Col·laboració amb Serveis Socials Col·laboració amb entitats esportives i culturals del municipi.	Durant el curs i en funció de la programació i les necessitats.
Col·laboració amb el Consell Comarcal	Col·laboració amb el projecte TRACA (de prevenció de les drogodependències juvenils). Coordinació amb el SOAF, el programa EMOJI d'assessoria emocional pels joves, el servei Concilia canguratge), el SIS i el SAI. Coordinació amb la responsable del servei del transport escolar.	Durant el curs.



Col·laboració amb l'AFA	Disseny i desenvolupament d'un calendari de reunions amb l'Equip Directiu. Disseny i desenvolupament d'espais de trobada i convivència. Coordinació de les activitats extraescolars. Compra de material pel centre. Reunions amb les diferents comissions. Organització de Festes	Mensual i sempre que sigui necessari.
Col·laboració amb Serveis Educatius	Relació amb el Departament d'Educació. Coordinació amb l'EAP, el CREDA, el CSMIJ, el CDIAP i la DGAIA.	En funció de les convocatòries i les necessitats. En funció del pla de treball acordat.
Relació amb inspecció	Coordinació amb inspecció	En funció del pla de treball d'inspecció
Col·laboració amb serveis generals	Participació en el programa "Salut i escola" Coordinació amb Àrea bàsica de Salut per programes de salut: revisions dentals, vacunes, curs primers auxilis... Coordinació mossos d'esquadra i/o amb els vigilants. municipals per programes educatius i de seguretat.	Setmanal En funció del pla de treball de cada servei.
Coordinació amb l'espai del migdia	Coordinació amb el Consell Comarcal i l'empresa Teno. Disseny i desenvolupament d'un calendari de reunions amb l'Equip Directiu. Coordinació d'activitats. Reunions amb la comissió de l'espai del migdia. Reunions dels docents amb les monitores.	En funció de la programació del calendari.
Col·laboració amb altres centres educatius	Coordinació amb la llar d'infants d'Olivella. Coordinació amb els instituts propers. Participació de l'Equip Directiu en seminaris amb centres del Garraf Participació en la xarxa de centres FAIG del Garraf. Participació en la xarxa d'escoles inquietes del Garraf. Participació en la xarxa de competència lectora del ST del Penedès.	En funció de la programació i sempre que sigui necessari.
Potenciació de projecció externa positiva	Difusió a la web i l'app Dinantia del funcionament del centre. Ús de les xarxes socials Instagram i twitter per donar a conèixer les bones pràctiques del centre. Realització de portes obertes a principi de curs i abans de la preinscripció. Presentació a les famílies de projectes i activitats realitzades.	En funció de la programació.



4.7. Absentisme escolar.

Es disposa de mecanismes de detecció i registre per tal de fer una intervenció immediata en cas d'absentisme. Quan es detecta algun cas el centre es posa en contacte amb el pare, mare o tutor legal per tal d'informar-los de la situació i recordar-los l'obligació de vetllar per l'escolarització dels seus fills/es. Si d'aquestes actuacions no en resulta la rectificació del comportament absentista, la Direcció ho comunicarà per escrit als Serveis Socials del municipi. Si aquestes actuacions no han resolt la situació, la Direcció del centre informará al Director dels Serveis Territorials.

A nivell pedagògic el docent adaptarà a aquest alumnat les activitats d'aprenentatge perquè pugui avançar en funció del seu nivell. L'horari d'aquest alumnat s'adaptarà en funció dels recursos del centre per poder atendre'l més individualment.

4.8. Atenció educativa en el marc d'un sistema inclusiu.

El Decret 150/2017 de 17 d'octubre, estableix que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tot l'alumnat, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avanci en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta.

Aquesta atenció educativa comprèn dos marcs de referència que la sostenen. D'una banda el conjunt de mesures i suports per afavorir el desenvolupament personal i social en equitat i igualtat, i de l'altra, el DUA (disseny universal per a l'aprenentatge)

Les mesures i suports establerts han de garantir que els contextos escolars ofereixin les condicions d'aprenentatge necessàries per desenvolupar les fortaleces de l'alumnat; vetllar per la seva vinculació amb els aprenentatges i grup de referència; facilitar l'accés a l'aprenentatge i la participació, i assegurar el progrés de tothom; posant una especial atenció en les transicions entre etapes.

El Decret 150/2017 estableix el grau d'intensitat següent de les mesures i suports. La planificació a partir de la intensitat de mesures i suports es concreta en el següent:



- **Mesures i suports universals:** són les mesures i suports adreçats a tot l'alumnat. Són accions i pràctiques de caràcter educatiu, preventiu i proactiu que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen a l'alumnat estratègies per facilitar l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen el seu aprenentatge significatiu i la convivència, el benestar i el seu compromís amb tota la comunitat educativa. Aquestes mesures es concreten en les següents actuacions: personalització dels aprenentatges, organització del centre flexible, avaluació formativa i formadora, i orientació educativa i acció tutorial.
- **Mesures i suports addicionals:** són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. Han de cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula, i han de vincular-se a les mesures i als suports universals previstos en el centre. Aquestes mesures es concreten en les següents actuacions: suport del mestre d'ed.especial, suport del professor d'orientació educativa, suport lingüístic i social, suport escolar personal (SEP), programes de diversificació curricular, etc.
- **Mesures i suports intensius** són actuacions extraordinàries per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. El centre disposa d'una SIEI per educació infantil i primària amb una educadora i una mestra d'educació especial.

La concreció de les mesures i suports queda recollida en els plans de suport individualitzats (PI) on consta una previsió temporal i una planificació

4.9. Comissions de treball.

Les comissions de biblioteca i coeducació, escoles verdes i festes seran mixtes i per tant podran participar famílies en algunes de les reunions que es facin.

COMISSIÓ DE BIBLIOTECA I COEDUCACIÓ



Funcions de la comissió
• Reprendre l'activitat de les capses misterioses que ens ha quedat pendent d'acabar, per fomentar el gust per la lectura. • Incentivar que els alumnes més grans preparin "Conta-contes" per les estones de pati dels més petits. • A principi de curs es pot passar per les tutories i informar als nens sobre la classificació i l'ordre dels llibres. Així es podria facilitar la cura del material i l'ordre dels llibres. • Continuar contactant amb autors/es o il·lustradors/es per tal que visitin el centre. (Autors a les aules, fer la inscripció al setembre) • Continuar amb l'ambientalització del passadís tant les novetats com les propostes temàtiques. • Programar diferents activitats per fomentar el gust per la lectura (LIC). • Deixar el document al drive dins de comissions biblioteca on l'equip docent pugui fer propostes literàries per ampliar el catàleg de llibres del centre... • Seguir penjant a instagram i a la web algun post referent a les activitats que es vagin realitzant a la biblioteca o amb els llibres que es van posant al prestatge del passadís. • Informar-nos de les Maletes de llibres que proposen a Rosa Sensat o centre de recursos i valorar la seva necessitat o utilitat al centre.
Membres de la comissió: M ^a Teresa, Silvia, Fabiola, Antoni i Mar

COMISSIÓ DE COMPETÈNCIA LECTORA
Funcions de la comissió
• Revisar i modificar les proves de velocitat lectora. • Sistematitzar les activitats de consciència fonològica. • Continuar assistint als plenaris i a les càpsules formatives.



- Millorar l'activitat de padrins lectors.
- Realitzar claustres pedagògics sobre les estratègies de competència lectora.
- Actualitzar i compartir la padlet amb tot el material i recursos sobre la competència lectora.
- Participar en el programa "Llegim en parella".
- Revisar el material que s'utilitza per treballar la competència lectora.
- Proposar activitats adients a cada cicle.
- Revisar les proves d'avaluació de la comprensió lectora i proposar-ne de noves.

Membres de la comissió: Estela, Gemma, Laia P., Alicia G i Laia T.

COMISSIÓ DE FESTES

Funcions de la comissió

- Seguir amb les reunions de claustres breus per tal d'explicar amb anterioritat la festa.
- Plantejar si s'ha de fer un acompanyament de batucada amb el grup TumTum Clap de 3r i 4t ESO pel tema de la Bèstia.
- Mantenir la batucada de carnaval de 3r i 4t ESO i replantejar-se a on posar-la.
- Demanar més implicació dels docents a l'obra de teatre de Sant Jordi i posar un dia per fer assaig amb tothom.
- Organitzar i coordinar les festes i celebracions del centre.
- Organitzar la graduació de sisè i quart d'ESO.
- Replantejar-nos si és viable realitzar el teatre de Sant Jordi amb docents o bé que ho gestioni l'AFA fent l'obra amb famílies pels alumnes.
- Fer el traspàs d'informació mitjançant reunions de claustres breus per tal d'explicar amb anterioritat la festa.



- Coordinar la difusió a la comunitat educativa (tríptics, emails, cartells, Dinantia...)
- Incorporar la Bèstia a algunes festivitats de l'escola acompanyada de la batucada del grup Tum Tum Clap Morsell de 3r i 4t ESO.
- Demanar permís de drets d'autor els Bugies per la utilització de la base musical de la seva cançó per la música de la Bèstia.

Membres de la comissió: Eva, Mònica, Ester, Eli, Miquel, Nicolau i Gerard

COMISSIÓ D'ESCOLA VERDA

Funcions de la comissió



- Contactar al setembre amb diferents entitats/experts/ que ens puguin ajudar en temes relacionats amb Escoles Verdes (Diputació, Consell Comarcal, Aules de Natura, Ajuntament, ADF,...) traspasar les propostes a les tutories/cicles i fer una programació anual.
- Pintar el mur que envolta l'hort. Pintar la paret del costat del mural, fent-lo col·laboratiu amb l'alumnat desde la fase de disseny.
- Informar i proposar a les tutories/especialitat activitats i petits projectes relacionats amb la comissió:
 - o Hidropònic (4rt ESO i 9 anys)
 - o Hotel d'insectes (infantil) contactar amb algun especialista. (taller Mancomunitat)
 - o Jardí de papallones (inicial)
 - o Plantes medicinals (C. Superior)
 - o Estudi dels ocells de la zona (infantil- primària)
 - o Fer una bassa al bancal buit vora l'hort (secundària)
- Seguir fomentant el bon ús de l'aigua i la conscienciació dels nostres recursos, amb la seva difusió per mitjà de petits vídeos. Revisar cisternes dels lavabos.
- Fer una xerrada informativa a la resta del claustre sobre la nostra funció com a docents.
- Millorar la utilitat dels productes de l'hort: incloure'ls al menú del menjador i fer venda dels productes.
- Estació meteorològica. Treballar els seus aparells i funcions. Prendre mesures diàries per fer dades estadístiques.
- Crear un espai arqueològic a la part de l'hort no fèrtil.
- Fins que no hi hagi la recollida de la matèria orgànica a nivell municipal, no farem servir les papereres marrons.
- Comprar eines noves.
- Articular el comitè ambiental a partir del funcionament de les reunions periòdiques amb els Ecodelegats/des
- Consolidació del "Punt Verd" al centre.
- Instal·lar menjadores d'ocells als arbres.



- Pensar diferents accions per a implicar més els grups de grans i joves.

Membres de la comissió: Rodrigo, Lourdes, Vanessa, Núria, Laura, Trinidad, Dolors, Ainhoa i Jaime.

COMISSIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA

Funcions de la comissió

1. Valorar el rendiment acadèmic de l'alumnat en matèria de competències científicotecnològiques per tal de diagnosticar el punt de partida i les necessitats.

1.1. Analitzar els resultats de les CB 4t ESO i les CD 2n ESO

1.2. Sistematitzar un històric de qualificacions de les matèries de CiT

2. Coordinar un sistema de traspàs d'EP a ESO en referència a les competències i metodologies emprades a Cicle Superior d'EP.

3. Sistematitzar la participació dels grups classe en projectes i certàmens de ciència i tecnologia per fomentar la cultura científica:

- Mostra de projectes al Dia de la ciència al carrer a Sitges, Consell Comarcal del Garraf, per a Optatives de BiG, FiQ i Tecnologia del 4t ESO

- Hort aeropònic, Universitat Politècnica de Catalunya, per a 4t ESO

- Concurs de vídeos científics en català: X(p)erimenta, Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, per a 3r ESO

- Projecte de ciència ciutadana a determinar

4. Promoure el paper de la dona en la CiT, per tal de trencar estereotips i fomentar la tria d'optatives de CiT a 4t d'ESO i d'estudis postobligatoris per part de les alumnes del centre.

5. Inventariar i centralitzar el material de laboratori del centre.

Membres de la comissió: Desiree , Noemi i Aina.



COMISSIÓ DIGITAL
Funcions de la comissió
● Assegurar el correcte funcionament dels equips informàtics adquirits en el marc de la Transformació Digital de Centre, amb revisions periòdiques i notificació d'incidències. ● Detectar necessitats de renovació d'equipament a les aules i elaborar propostes per a l'adquisició de nous dispositius quan calgui. ● Realitzar una esporga significativa del material digital en desús o obsolet i prioritzar l'ordre, l'eficiència i la seguretat dels espais. ● Gestionar i mantenir el domini de Google Workspace for Education (GSuite), així com els Chromebooks i dispositius Android del centre, per garantir l'ús segur i educatiu. ● Designar una persona responsable de la gestió i manteniment del carro d'<i>Innovamat</i> per tal de garantir-ne la disponibilitat i bon ús. ● Assessorar i acompanyar el professorat en l'ús pedagògic de les eines digitals, com ara el treball al núvol, els Chromebooks, les tauletes o els robots educatius. ● Fomentar bones pràctiques digitals a través de píndoles formatives, tutorials interns o espais de trobada entre docents de diferents etapes. ● Establir criteris i protocols d'ús de les xarxes socials amb l'objectiu de garantir una comunicació institucional coherent i respectuosa amb la privacitat. ● Mantenir i enfortir la col·laboració amb els cicles formatius de l'àmbit digital i acollir estudiants en pràctiques i establir un rol clar i útil per al seu desenvolupament. ● Revisar i redefinir el rol de l'estudiant de pràctiques en el marc digital perquè pugui assumir tasques de suport real a l'aula i a la gestió d'equipaments
Membres de la comissió: Marc , Alícia C., Juan Antonio, Mireia i Clara



COMISSIÓ FAIG
Objectius
ÀMBIT 1: Metodologies i recursos per a la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge. • Desenvolupar projectes vinculats als desafiaments socials actuals i reptes de futur perquè generin aprenentatge amb sentit. • Consolidar l'AxP com a cultura de centre, mitjançant l'establiment d'acords pedagògics i organitzatius del centre. • Fer de l'aprenentatge amb sentit l'eix vertebrador del PEC. • Impulsar pràctiques col·laboratives entre els docents per a la millora del desenvolupament professional. ÀMBIT 2: Organització i gestió educativa. • Repensar els recursos del centre per a impulsar l'AxP al centre de forma sostenible i continuada. • Crear i dinamitzar un espai de creació i fabricació digital (Laboratori Creatiu) • Utilitzar el Laboratori Creatiu com a recurs per l'AxP o altres metodologies d'aprenentatge actiu i d'enfocament globalitzat. ÀMBIT 3: Relació i cooperació amb la comunitat educativa. • Compartir i difondre l'AxP mitjançant la xarxa de centre FAIG de Catalunya
Funcions de la comissió
• Continuar amb observació docent per part de la tècnica CESIRE. • Imprimir i penjar les infografies de l'ús de les màquines • Compartir amb el Claustre la documentació referent a les màquines (padlet, protocol,...) • Aprofundir en la pregunta essencial, l'avaluació, la crítica i revisió • Aprofundir en l'avaluació reguladora i feedback • Acompanyar als nous docents que arribin al centre pel que fa al projecte FAIG • Reforçar les hores de formació tecnològica al Claustre contractant algun expert. • Adjudicar un responsable del Laboratori Creatiu. • Posar al laboratori creatiu una farmaciola i un extintor • Participació en la Fira de projectes del Garraf • Fer un projecte conjunt entre les escoles i els instituts del projecte Faig.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Serveis Territorials del Penedès.
Institut Escola El Morsell

Membres de la comissió: Eva, Mònica, , Pilar, Alba F i Aina.



5 HORARIS.

5.1. Horaris de l'Equip Directiu i les coordinacions.

Annexos

5.2. Horari administrativa.

L'horari de l'auxiliar administrativa és de 8:00 a 13:30 i de 14:30 a 16:30. En horari de jornada intensiva, de 8:00 a 15:00.

5.3. Horari personal subaltern.

L'horari del personal subaltern és de 8:00 a 12:30 i de 13:30 a 16:45 (dilluns, dimarts, dijous i divendres) Els dimecres és de 8:00 a 14:30. En horari de jornada intensiva, de 8:00 a 15:00.

5.4. Horari educadora.

L'horari de l'educadora és de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:00 (dilluns, dimarts, dijous i divendres) Els dimecres és de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:00. En horari de jornada intensiva, de 9:00 a 15:00.

5.5. Horari no lectiu.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:45 – 13:45	Famílies	Nivell/especialitat		Cicle / especialitat	
14:30 – 16:30			Claustres Cicles Comissions Formació		

L'horari en jornada continuada serà de 9:00 a 14:30 hores per així compensar les hores extres de les colònies i sortides.

5.6. Horari dels docents.

Annexos



6 FORMACIÓ DOCENT.

L'equip motor del projecte FAIG, impulsat pel CESIRE, rebrà una formació de 40 hores sobre capacitació tecnològica i una altra formació de 40 hores en comunitats on s'interrelacionaran 3 equips motors del Garraf.

També l'equip motor farà una formació de 30h a tot el Claustre sobre **el treball per projectes** i sobre el funcionament de la maquinària que hi haurà a l'aula MAKER.

Dates FIC: 24 de setembre, 22 d'octubre, 26 de novembre, 28 de gener, 25 de febrer, 18 de març, 29 d'abril i 20 de maig.

L'equip impulsor de la **Xarxa de Competència lectora** farà una formació 20 hores presencials més 36 hores de treball en centre per tal de millorar aquesta competència.

Dates dels plenaris: 23 d'octubre, 27 de novembre, 26 de febrer, 9 d'abril i 28 de maig.

També es farà una sessió sobre **fluïdesa lectora** a càrrec de la Mireia López.

Formació primers auxilis i revisió del protocol d'actuació a càrrec dels metges del CAP d'Olivella:

4 de setembre

Innovamat: "Del comptatge al pensament additiu" Infantil i primària, el 24 de setembre.

"Del pensament additiu al pensament multiplicatiu" Primària, el 8 d'octubre.

També se seguiran fent formacions i seminaris que realitzaran diferents docents del claustre (l'Equip Directiu, comissió d'Escoles Verdes, d'escoles inclusives del Garraf, LIC, Riscos Laborals, comissió digital, etc)

En alguns claustres o cicles pedagògics també es farà formació interna amb experts o entre el propi equip docent sobre temes que estem treballant: càpsules digitals (canva, robòtica, ràdio escolar), estratègies de lectura, matemàtiques manipulatives, etc.



Participació en la xarxa d'escoles inquietes del Garraf (XEPIG) en les sessions plenàries i en l'equip inquiet.

7 ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (EDC)

Aquest curs se seguirà desenvolupant els objectius de l'estratègia digital de centre (EDC) que defineix i concreta les línies d'actuació d'un centre que fan possible que docents, alumnat i centre assolixin la competència digital.

Els objectius de l'EDC són els següents:

1. Millorar les competències digitals de l'alumnat, especialment les referides al pensament computacional, a la programació i a la robòtica.
2. Implementar les competències digitals a l'aula, especialment les referides al pensament computacional, a la programació i a la robòtica, a través de la formació del professorat, del seu acompanyament i de l'elaboració de recursos educatius digitals.
3. Utilitzar els equipaments dels centres educatius per desenvolupar les competències digitals de l'alumnat, especialment les referides al pensament computacional i la programació.

8 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

ACTIVITATS	DATA	NIVELL
Activitats ofertades per la Mancomunitat per a realitzar dins i fora del centre	Durant tot el curs	Tots
Activitats ofertades per la Diputació per a realitzar al centre	Durant tot el curs	Tots
Activitats ofertades per l'Ajuntament	Durant tot el curs	Tots
Sortides esportives	Durant el curs	Tots



Cursa solidària	26 de setembre	Tots
Activitats del Bibliobús	24 d'octubre	Mitjans
Activitats musicals per Santa Cecília	Del 17 al 21 de Novembre	Tots
Jornada esportiva (activitats per cicles)	18 de juny	Tots
Projecte "Ukeleles"	Durant tot el curs	A partir de 4t.
Cantem el Nadal - Canal Blau	Del 9 al 12 de desembre	5 anys
Cantada de Nadal a la plaça Catalunya	19 de desembre	Tots
Dansa Ara	30 d'abril	8 anys
La clicka	3r trimestre	7 anys
Anem al teatre	Durant tot el curs	Tots
Xerrada sobre la "Unió Europea"	9 d'octubre	6è
Taller de ràdio	Durant tot el curs	5è i 6è
Setmana de la ciència	14 de novembre	1r i 4t d'ESO
Sortides de projecte	Durant tot el curs	Tots
Sortides per ampliar coneixements	Durant tot el curs	Tots
Coneixement de l'entorn	Durant tot el curs	Tots
Jornada de "Compartir projectes"	22 d'abril	Tots
CUEME	Durant tot el curs	10 anys
Viu el parc	12 de febrer (al centre) 17 de març a Olèrdola	10 anys
Xerrades mossos d'esquadra	12 de gener 14 de gener 21 de gener 28 de gener 4 de febrer	10 anys ESO



Projecte "Reacciona"	Primer trimestre	4t d'ESO
Palau de la música	9 de desembre	1r d'ESO 2n d'ESO
Teatre Nacional de Catalunya (TNC)	9 de desembre	3r d'ESO
Xerrades TRACA	8 d'octubre 22 d'octubre 15 d'octubre 5 de novembre	1r d'ESO 2n d'ESO 3r d'ESO 4t d'ESO
Colònies de final de cicle	28 i 29 de maig 6,7 i 8 de maig 18,19 i 20 de maig 11, 12 i 13 de març	5 anys 7 i 9 anys 11 anys 2n d'ESO
Intercanvi amb alumnes d'Alemanya	24 de setembre a l'1 d'octubre venen 15 al 22 d'octubre marxen	alumnes de 3r i 4t d'ESO
Viatge fi de curs a Tenerife	25 al 29 de maig	4t d'ESO

9 ESPAI DEL MIGDIA I ACOLLIDA.

L'espai del migdia es portarà a terme en els horaris següents:

Infantil i primària: dilluns, dimarts, dijous i divendres des de les 12:45 a les 15:00 h

dimecres de 13:00 a 16:30 h

Secundària: dilluns, dimarts i dijous de 13:30 a 15:00 h

dimecres de 13:30 a 16:30 h i divendres de 14:00 a 15:00 h

En jornada intensiva de juny serà de les 13:00 a 15:30 per infantil i primària i de les 14:00 a les

15:30 per secundària



L'acollida es farà des de les 7:15 a les 9:00 hores. Durant el període de jornada intensiva de juny també es farà acollida des de les 15:30 a les 16:30 hores.

S'oferirà una acollida matinal pels infants que tenen germans a ESO de 8:00 a 9:00 h de dilluns a divendres

Al migdia hi haurà també un servei d'acollida de 12:45 a 13:30 els dilluns, dimarts i dijous; de 13:00 a 13:30 h els dimecres i de 12:45 a 14:00 els divendres.

10 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Les activitats extraescolars proposades per l'AFA per a aquest curs escolar en horari de 16:30 a 18:00 de dilluns a divendres i de 15:30 a 16:30 els dimecres.

Els/les monitors/es es fan càrrec de l'alumnat a partir de les 16:30. Aquests s'esperaran al porxo del gimnàs. El monitor d'extraescolars passarà a recollir l'alumnat dels Petits pels jardinet del pati. Els docents deixaran l'alumnat de Mitjans, Grans i Joves al porxo del gimnàs

11 SERVEIS FORA D'HORARI LECTIU.

Espai de conciliació de famílies: canguratge de 16:30 a 19:30 al menjador del centre de dilluns a dijous. Dins d'aquest també hi haurà un espai de reforç escolar de dilluns a dijous de 16:30 a 18:00 h.

Logopeda: dimecres de 14 a 16:30.

SIS: de dilluns a dijous de 16:30 a 19:30. Es fan grups de diferents edats.