



Projecte de Direcció

Gemma Hernández Félix

Gener 2022

Contingut

1.	INTRODUCCIÓ	1
2.	MOTIVACIÓ	2
3.	MARC NORMATIU	3
4.	ANÀLISI DEL CONTEXT	3
4.1	Una mica d'història	3
4.2	El poble	4
4.3.	El centre	5
4.3.1	L'edifici	5
4.3.2	Recursos materials	6
4.3.3	Recursos humans	7
4.3.4	L'alumnat	8
4.3.6	L'atenció a la diversitat en el marc d'un sistema inclusiu	9
5.	DIAGNOSI	11
6.	PLA D'ACTUACIÓ (objectius, actuacions, temporització i indicadors d'avaluació)	15
7.	AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES	24
8.	VISIÓ DEL MODEL DE DIRECCIÓ I LIDERATGE DISTRIBUÏT	25
9.	CLOENDA	26

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Projecte de Direcció de l'Institut Escola El Morsell és un projecte de futur, una concreció a 4 anys d'una escola pública que creix i que passa a ser un institut escola el curs 2021-22. Aquest centre es crea per acompanyar als infants i joves d'Olivella i garantir-los l'educació des del segon cicle d'infantil fins a acabar l'etapa de secundària obligatòria. Per elaborar-lo, s'ha tingut en compte el Projecte Educatiu on es defineix el funcionament del centre en l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió de personal.

Anteriorment, El Morsell, era una escola, l'única d'Olivella, que es va crear el curs 2004/2005 per atendre als infants que anaven a les escoles de Sant Pere de Ribes i a d'altres municipis propers. El centre es troba en una de les 5 urbanitzacions (Mas Milà) que juntament amb el nucli antic conformen tot el territori d'Olivella. Al llarg d'aquests 17 cursos, el nostre Projecte Educatiu recull l'evolució i el creixement del Morsell i es defineix com un centre acollidor, vinculat amb l'entorn, tolerant, relaxat i català. Desenvolupa uns valors consensuats per tota la comunitat educativa com la socialització, la convivència, la coeducació, el pluralisme ideològic, la cooperació, la solidaritat i la sostenibilitat. Utilitza una línia metodològica que es recolza en la teoria del Constructivisme i l'aprenentatge significatiu.

En aquesta línia d'actuació se seguirà treballant per enriquir el nostre Projecte Educatiu afegint temes com la inclusió, la perspectiva de gènere i la prevenció, i el tractament de la violència.

2. MOTIVACIÓ

Vaig arribar a la família del Morsell al curs 2006/2007. Durant aquests 15 anys he crescut professionalment i personalment, al mateix temps que també ho feia el centre. He realitzat tasques de diferents tipus, des de tutories a coordinacions i, fins i tot, he format part de l'Equip Directiu en els dos darrers cursos. M'he sentit part important del seu creixement en tots els sentits i he viscut experiències inoblidables. He participat en les formacions de claustre i també m'he format per poder col·laborar en la creació i definició de la línia educativa i metodològica.

Ara estem davant d'un moment de canvi de direcció on crec que puc seguir aportant i liderant a partir del coneixement que tinc del centre, de la meva formació i de l'experiència que he anat adquirint. És una oportunitat per fer un pas més, per construir un nou centre que acollirà infants i joves de 3 a 16 anys, assumint altres responsabilitats i amb el recolzament d'un equip format i implicat, que té les idees molt clares i que porta temps treballant pel centre.

Aquest projecte pretén ser un document viu i flexible. Una eina més per dinamitzar tota la comunitat educativa. És necessària la col·laboració de tothom per aconseguir els objectius que aquí em plantejo. Cal que hi hagi una bona comunicació entre la direcció i els agents que incideixen en el centre ja que tots junts formem la **família morsellenca**.

D'aquesta manera aquest projecte esdevindrà **un document de tots i totes i per a tothom**, donant una especial importància als **infants i joves**, que han de ser i són el **centre de l'educació**.

3. MARC NORMATIU

El present Projecte de Direcció es recolza en el Projecte Educatiu de Centre, aprovat al juny del 2016 i n'especifica el desplegament dels seus objectius, amb el plantejament de noves estratègies. Així mateix, es fonamenta en la normativa vigent:

- Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 6945, de 28.8.2015)
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Decret 181/2008, de 9 setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.

4. ANÀLISI DEL CONTEXT

4.1 Una mica d'història

L'escola el Morsell obre les seves portes al setembre de 2004 al municipi d'Olivella amb una matrícula de 84 alumnes i en un edifici nou dissenyat per ser d'una línia.

Durant tots aquests anys ha anat creixent i això ha fet que s'anessin adaptant i reconvertint els diferents espais del centre. Per donar cabuda a tot l'alumnat es va posar al costat del gimnàs un mòdul amb dues aules grans i una petita.

Aquest curs, el 2021/2022, neix l'Institut Escola el Morsell perquè els joves puguin estudiar l'ESO al municipi. Aquests joves ocupen una planta de l'edifici de la Crivillera, amb dues aules grans i una petita, que cedeix i habilita l'Ajuntament d'Olivella.

L'IE El Morsell és un centre públic que actualment compta 298 alumnes des de P3 a 1r d'ESO i que el forma un claustre de 24 mestres, 4 professors, 1 tècnica d'educació infantil (TEI) i una vetlladora a temps parcial.

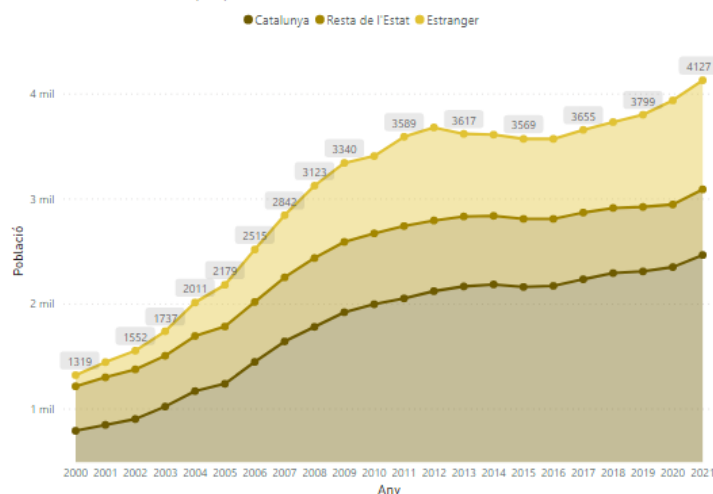
4.2 El poble

L'IE El Morsell es troba a Olivella, municipi del Garraf, amb una població de 4.127 habitants i una extensió de 39 km². És una zona residencial on la població viu majoritàriament en cases unifamiliars repartides en les diferents urbanitzacions, en un entorn envoltat de natura. Està situat a la urbanització de Mas Milà i les famílies necessiten per desplaçar-se al centre algun tipus de vehicle ja que dins del municipi no existeix una xarxa de transport ben comunicada. Es disposa d'un bus escolar que actualment l'utilitzen 11 alumnes del centre.

La majoria de serveis (com la Llar d'Infants o el CAP) i els comerços es troben a Mas Milà però d'altres, com l'Ajuntament o el Casal d'avis, estan en altres urbanitzacions.

El creixement de la població d'Olivella ha estat considerable durant els darrers anys i això ha suposat també un creixement de la població en edat escolar.

Evolució Població Olivella, per procedència



Elaboració pròpia, Font de dades: Idescat, a partir del padró continu.

Any	Catalunya	Resta de l'Estat	Estranger	Total
2000	789	424	106	1319
2001	846	452	145	1443
2002	901	473	178	1552
2003	1020	484	233	1737
2004	1167	525	319	2011
2005	1237	545	397	2179
2006	1445	571	499	2515
2007	1640	610	592	2842
2008	1779	655	689	3123
2009	1918	670	752	3340
2010	1994	675	736	3340
2011	2050	689	850	3589
2012	2119	673	886	3617
2013	2164	666	787	3569
2014	2183	653	773	3609
2015	2159	648	762	3569
2016	2169	638	762	3569
2017	2232	635	788	3655
2018	2291	620	818	3729
2019	2307	614	878	3799
2020	2348	596	991	3935
2021	2463	625	1039	4127

En el gràfic evolutiu de la població d'Olivella, que he desglossat per procedència, es pot observar que un 60 % de la població és nascuda a Catalunya, un 15 % a la resta de l'estat i un destacable 25 % a l'estranger.

4.3. El centre

4.3.1 L'edifici

El centre està format per 4 edificis:

Edifici 1	<i>Planta baixa</i> - La consergeria. - Els despatxos de l'Equip Directiu i de l'AFA. - La sala de docents i la sala de treball. - La cuina i el menjador - 2 aules de primària - 4 aules d'infantil - L'aula de ciències - Lavabos	<i>Primer pis</i> - 7 aules de primària . - L'aula d'ed. Especial - 1 aula polivalent - El magatzem del material - Lavabos
Edifici 2	- El gimnàs - 2 vestidors amb dutxes - Lavabos	Edifici 3 (mòdul) - 2 aules de primària - 1 quartet - Lavabos
Edifici 4 (Crivillera)	- 2 aules d'ESO - 1 aula d'ESO per mig grup - Lavabos	

Actualment l'IE el Morsell està molt massificat i no disposa d'aules per fer desdoblaments o treballar en grups reduïts, ni d'altres aules especialitzades (com la biblioteca, l'aula de música, l'aula de tecnologia, el laboratori,...). El menjador i la cuina també s'han quedat petits per poder atendre el nombre d'alumnes que es queden a dinar. En els dos darrers cursos, els grups d'infantil estan dinant a les aules per manca d'espai al menjador. S'està treballant en una ampliació del centre per l'ESO i per disposar de més aules.

Pel que fa a les instal·lacions exteriors, el Morsell té un pati petit per infantil, una pista, una altra zona gran amb diferents estructures i elements (tipi, sorral, rocòdrom,...), una zona amb taules de pícnic i un hort. Aquesta zona s'ha anat transformant i millorant a partir del projecte del pati.

4.3.2 Recursos materials

El centre disposa d'una dotació informàtica important aconseguida en gran part per la participació en Projectes d'Innovació, en el Pla d'Educació Digital i en el Projecte d'acceleració de la transformació digital. Les aules estan equipades amb portàtils, chromebooks i tablets, i totes disposen de projector o de PDI. Estan connectades en xarxa per cable i per wifi que permet l'accés a internet.

Per altra banda les aules tenen també material manipulatiu divers que propicia l'aprenentatge significatiu i que forma part de la metodologia emprada per afavorir el procés d'aprenentatge que porten a terme els nostres infants i joves.

4.3.3 Recursos humans

El centre té una plantilla amb 12 places definitives que ocupen mestres amb bastant experiència docent. La resta de places, 16, són ocupades per personal interí. Aquest curs 21/22 s'incorporen al centre 4 professors d'ESO.

	Curs 18/19	Curs 19/20	Curs 20/21	Curs 21/22
Claustre	22 mestres 1 vetlladora (5 h)	23 mestres 1 vetlladora (5 h)	24 mestres 1 mestre mitja jornada 1 TEI 1 vetlladora (10 h)	24 mestres 4 professors 1 TEI 1 vetlladora (10 h)

La mobilitat del professorat depèn de molts factors i majoritàriament s'ha produït entre les places que ocupen els interins.

Plantilla actual

6 docents d'infantil	1 docent d'ed. física	1 docent de biologia i geologia	1 docent de llengua i lit. catalana
10 docents de primària	4 docents d'anglès	1 docent de tecnologia.	
2 docents d'ed. terapèutica	1 docent de música	1 docent de geografia i h ^a	

L'estabilitat d'una part important del professorat ha facilitat l'acompanyament als docents nous i el manteniment de la línia pedagògica. El nostre equip posa el seu talent al servei del centre per fer-lo avançar i millorar. Per tirar endavant aquest projecte és necessari que els docents tinguin el següent perfil:

• Capacitat per entomar la diferència a l'aula, planificant i coordinant estratègies a nivell de cicle.
• Capacitat de gestionar de manera positiva la incertesa que suposa el dia a dia flexible.
• Disposició i interès per empatitzar amb els altres.
• Capacitat per gestionar els infants i joves dins i fora de l'aula (sortides i colònies)
• Interès per a la millora professional.
• Actitud i mirada sistèmica per gestionar els alumnes i les seves famílies.
• Experiència en metodologies innovadores i enfocament globalitzador
• Actitud oberta a la flexibilització horària.

Pel que fa al **personal educatiu auxiliar** hi ha un psicopedagog de l'EAP que ve els dimecres al matí i una vetlladora amb una dedicació al centre de 30 hores setmanals. Del personal **PAS** cal esmentar una administrativa del Departament d'Educació que té una dedicació de mitja jornada, un conserge de l'Ajuntament a jornada completa i una TEI també a jornada completa.

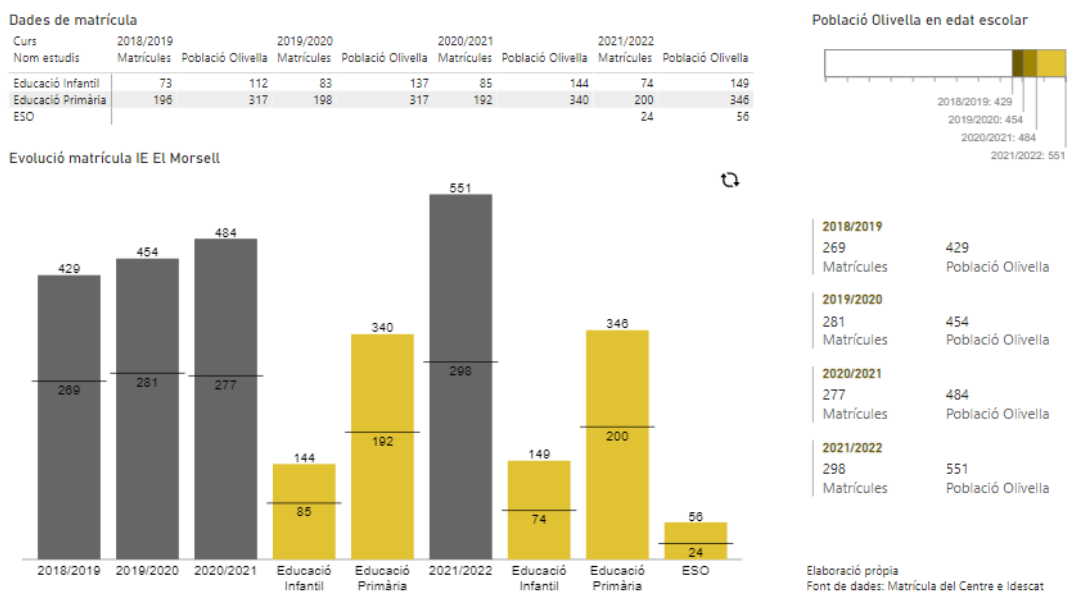
L'**espai del migdia** està gestionat pel Consell Comarcal del Garraf que ha contractat a l'empresa Teno mitjançant una licitació. Treballen 10 educadors/es, una cuinera i una ajudant de cuina.

El **servei de neteja** està format per 4 treballadores de l'empresa Gesman.

4.3.4 L'alumnat

Actualment al Morsell tenim una matrícula de 298 alumnes. En ser l'únic centre del municipi, tenim matrícula viva i hi ha moviment constant de l'alumnat, és a dir, n'arriben de nous però també en marxen alguns.

En les següents gràfiques es mostra l'evolució de la matrícula del centre en els darrers anys i es compara amb la població, en edat escolar, del municipi:



L'evolució dels grups i la ràtio d'alumnes per grup / anys ha estat la següent:

	Curs 18/19	Curs 19/20	Curs 20/21	Curs 21/22
Grups	3 d'infantil 11 de primària	3 d'infantil 11 de primària	5 d'infantil 11 de primària	4 d'infantil 11 de primària 1 d'ESO
Ràtio d'alumnes per Grup	14-25	15-28	11-18	15-24

En aquest curs, l'**alumnat** està distribuït en els següents grups i nombre d'alumnes:

Infantil (petits)			Primària (mitjans)			Primària (grans)			ESO (joves)
P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	1r
19	23	16	15	14	25	20	18	19	24
		17	16	16		19	19	18	

A l'**espai del migdia** també es queden a dinar un percentatge important d'infants i joves.

	Curs 18/19	Curs 19/20	Curs 20/21	Curs 21/22
Educadors/es	7	9	10	10
Alumnes	30 d'infantil 82 de primària	50 d'infantil 94 de primària	50 d'infantil 110 de primària	50 d'infantil 97 de primària 13 d'ESO

4.3.6 L'atenció a la diversitat en el marc d'un sistema inclusiu

Seguint les directrius del DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i responant als principis en què es sustenta el Projecte Educatiu de l'IE El Morsell, aquest Projecte de Direcció planteja tres reptes importants:

1. La inclusió a l'aula de tots els alumnes per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats a tots els infants i joves a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
2. El manteniment a la plantilla de 2 mestres d'educació especial per atendre i orientar a tot l'alumnat del centre que presenti qualsevol tipus de necessitat i les coordinacions periòdiques amb l'educadora social i els serveis socials de l'Ajuntament.
3. La incorporació a la plantilla de l'ESO d'un docent psicopedagog que afavoreixi l'atenció d'aquestes necessitats i orienti la tasca pedagògica de la resta de docents. Aquest psicopedagog es coordinarà

amb el referent de l'EAP assignat al centre.

Per altra banda, el nostre PEC contempla algunes estratègies que seguirem consolidant i que afavoreixen l'educació inclusiva i l'atenció a les necessitats individuals de tots els infants i joves com són el treball en grups cooperatius, la codocència, les propostes obertes i flexibles, els entorns d'aprenentatge oberts o el treball globalitzat.

5. DIAGNOSI

Per fer la diagnosi s'organitzaran els diferents ítems en 4 àmbits: **el pedagògic, l'organitzatiu i de gestió, l'administratiu i el relacional**. Els ítems s'analitzaran tenint en compte els aspectes positius, els aspectes a millorar i les propostes de millora.

Els resultats s'han extret de les memòries dels últims tres cursos, les aportacions l'equip docent en les memòries i les diferents reunions (claustres, cicles, coordinacions i comissions), les actes del Consell Escolar, les aportacions de la comunitat educativa (AFA, personal PAS, educadores de l'espai del migdia,...), l'estudi del funcionament del dia a dia del centre, els documents del centre i altres fonts (IDESCAT, Ajuntament, ESFERA, ...)

ÀMBIT PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC		
Elements de qualitat	Aspectes a millorar	Propostes de millora
• Estratègies metodològiques organitzades per cicles (racons i pla de treball) consolidades. • Banc de recursos elaborat pels docents.	• Revisió i actualització de les diferents propostes.	• Realitzar cicles pedagògics per revisar i enriquir aquestes propostes.
• El treball per projectes com a proposta globalitzada que es porta a terme a tots els cursos	• La formació per part del claustre • Incloure les especialitats	• Fer formació interna sobre el treball per projectes • Elaborar projectes de treball més multidisciplinars
• La continuació de la línia pedagògica a l'ESO	• Les programacions dels àmbits • El projecte metodològic sobre el funcionament de l'ESO.	• Elaborar les programacions per àmbits • Elaborar la continuació del projecte metodològic del centre amb acords sobre el funcionament a l'ESO
• Les sortides a l'entorn a tots els cursos per treballar continguts de coneixement del medi natural de manera vivencial	• La programació de les sortides a l'entorn	• Recollir les propostes que es fan a cada curs i compartir-les al drive • Fer una programació escrita de les propostes • Fer reunions per compartir aquestes propostes • Demanar la col·laboració d'experts per aprofundir en temes del medi ambient que ens interessin
• Ús de material manipulatiu que complementa les diferents estratègies metodològiques i facilita l'aprenentatge significatiu	• A les aules de grans i joves hi ha menys material manipulatiu i les propostes són menys manipulatives	• Adquirir més material pels cicles de grans i joves i revisar les propostes que s'ofereixen.

• Ús de materials digitals (portàtils, chromebooks, tablets) • Ús del classroom sobretot en els cicles de grans i joves • Comissió digital amb representació de tots els cicles		• Elaborar una programació digital per nivells establint uns mínims que han d'assolir • Fer formació interna sobre l'ús de les TAC
• El desenvolupament d'activitats on es barregen alumnes de diferents grups: espais, tallers, racons, sortides,...		• Afavorir la relació entre els alumnes de cicles diferents • Augmentar les activitats d'aquest tipus.
• Aplicació dels programes de UAB de llegim i escrivim en parella, Reading in pairs, (En)Raonem en parella al cicle de grans.	• Formació al professorat nou	• Fer formació interna sobre els programes
• Participació en la Xarxa d'Escoles Verdes • Comissió d'Escoles Verdes amb representació de tots els cicles	• Organització d'espais per compartir	• Promoure la participació del claustre en els diferents propostes.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ		
Elements de qualitat	Aspectes a millorar	Propostes de millora
• Bona distribució horària de les reunions (claustres, claustres pedagògics, cicles, coordinacions, comissions) • Ús del correu electrònic i/o Dinantia per enviar el guió de l'ordre del dia i les informacions d'aspectes organitzatius. • L'ús del drive per compartir documents. • L'espai del dimecres a la tarda per fer trobades de tot l'equip docent.	• La conciliació entre els horaris dels docents de les 3 etapes per poder fer reunions de tot l'equip o intercycles	• Reorganitzar els horaris per facilitar la participació dels docents d'ESO a les reunions i comissions de primària i infantil
• L'ús de canals de comunicació interns i externs: full informatiu, actes, Dinantia, mail,... • Web del centre actualitzada	• Creació d'un perfil en una xarxa social	• Crear un perfil en una xarxa social per fer visible algunes de les propostes que es realitzin al centre
• Bon ambient al claustre. • Equip motivat i implicat amb el projecte del centre • Equip heterogeni amb docents amb diferents graus d'experiència i amb formació diversa	• L'atenció als docents substituïts que arriben durant el curs	• Elaborar una versió reduïda del pla d'acollida o d'una infografia pels docents substituïts que arriben durant el curs • Fer reunions pedagògiques al mes de juny per valorar el curs i fer propostes de millora • Realitzar, per part de l'equip directiu, un assessorament pedagògic als tutors/es
• La formació de claustre per part d'una persona externa • Formacions adreçades a uns representants del claustre.(Riscos Laborals, LIC, matemàtiques, violència de gènere,...) • Seminaris de Directors, Cap d'Estudis i Secretàries del Garraf per compartir experiències i formació	• La formació interna entre docents del centre	• Preparació de sessions de formació d'intercanvi de coneixements entre els docents del centre

La distribució de tasques a realitzar mitjançant les coordinadores de cicle	La coordinació de grans i joves la porta la mateixa persona	Afegir un coordinador/a pel cicle de joves
- Ús del Dinantia com a eina de comunicació bidireccional amb les famílies i per enviar documentació del centre i de les activitats que es realitzen a cada aula. - Realització de portes obertes abans de la preinscripció en horari escolar. - Portes obertes al setembre per conèixer els tutors/es. - Acollida de les famílies que arriben al centre fora del termini de preinscripció		Elaborar d'una infografia informativa per acollir a les famílies noves
Bona ambientació dels espais del centre	- Nombre d'aules i espais pel proper curs i els següents - El menjador i la cuina s'han quedat petits - Nombre d'espais per utilitzar com a magatzems de material divers (neteja, consergeria, ...)	Fer un ampliació del centre tal i com està prevista pel proper curs
- Bona gestió econòmica - Pagament conjunt de les quotes de material i sortides en 2 quotes. - Facilitats de pagament fraccionat		
- Documents NOFC: revisades el curs 20/21 - Pla d'acollida: revisat el curs 20/21 - Pla d'atenció a la diversitat: es comença a fer el curs 20/21 - Projecte de convivència: maig del 2019 - Projecte lingüístic: curs 20/21	- PEC (Projecte Educatiu del centre): elaborat al juny del 2016 - PAT (Pla d'acció tutorial): s'ha de fer. - Pla de comunicació: s'ha de fer	- Revisar i actualitzar el PEC - Revisar i actualitzar les NOFC i la carta de compromís educatiu. - Fer el pla de comunicació i el PAT

ÀMBIT ADMINISTRATIU		
Elements de qualitat	Aspectes a millorar	Propostes de millora
L'existència d'una administrativa que dona suport a les tasques del centre.	Manca d'hores de l'administrativa perquè està compartida amb un altre centre.	Demandar més hores de l'administrativa per l'augment de l'alumnat i la tipologia de centre.

ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA		
Elements de qualitat	Aspectes a millorar	Propostes de millora
La coordinació amb els serveis educatius externs: EAP, CREDA, CDIAP, CSMIJ...		Demandar més hores d'atenció de l'EAP al centre
- La relació propera amb la Llar d'infants municipal. - Bona comunicació amb els instituts de Sant Pere de Ribes		- Realitzar d'activitats i festes conjuntes amb la Llar d'infants - Buscar activitats que afavoreixen la interacció dels exalumnes amb el centre
- Relació amb l'Ajuntament propera i comunicativa - Participació en el Consell Escolar - Bona predisposició a col·laborar amb la vida del centre - Ofereixen tallers educatius - Coordinació amb Serveis Socials - Coordinació amb el XAM (Servei d'Acompanyament en el Municipi) que atén alumnat		
- L'existència d'una AFA que participa en el centre (comprant material, col·laborant en activitats i festes, etc) - Gestió de les activitats extraescolars per l'AFA		Buscar fórmules per augmentar el nombre de socis de l'AFA i la seva participació més activa.
Participació de les famílies en activitats pedagògiques i sortides que es realitzen a nivell de grup-aula.		Buscar fórmules per afavorir la participació.
Relació propera amb els diferents sectors de la comunitat educativa.		Col·laborar des del centre en les diferents activitats que s'organitzen des de l'AFA, l'Ajuntament i/o el poble.
- Bona relació i assessorament mèdic pel CAP (Centre d'Atenció Primària) - Col·laboració en tallers pels docents i els alumnes. - Elaboració conjunta del protocol de primers auxilis		

6. PLA D'ACTUACIÓ (objectius, actuacions, temporització i indicadors d'avaluació)

Els objectius del Morsell s'alineen amb els objectius del Departament, tenint molt present el creixement que fa el centre amb la incorporació de la secundària i la necessitat de crear línia d'escola. En aquest Projecte de Direcció em plantejo 4 objectius estratègics que es deriven de les necessitats detectades en el centre i en la diagnosi realitzada.

ÀMBITS	OBJECTIUS	INDICADORS DE PROGRÉS
ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	Objectiu 1: <i>Revisar i actualitzar la documentació del centre assegurant la seva utilització i divulgació.</i>	Nombre de documents revisats i aprovats.(1r any: 3 revisats i 1 aprovat, 2n any: 2 revisats i 2 aprovats, 3r anys: 2 revisats; 4t any: 1 revisat i 1 aprovat) Nombre de documents elaborats (1 document durant els 3 primers cursos)
PEDAGOGIC I DIDÀCTIC	Objectiu 2: <i>Programar i implementar el creixement de l'etapa de secundària</i>	Grau de satisfacció del professorat, alumnes i les famílies superior al 60%
DE RESULTATS EDUCATIUS	Objectiu 3: <i>Millorar els resultats educatius de llengua i matemàtiques</i>	Millora dels resultats de la franja mitja baixa de les àrees de llengües i matemàtiques de cada cicle (veure gràfica de la pàg. 10 a la diagnosi)
DE CONVIVÈNCIA	Objectiu 4 <i>Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa</i>	Millora de la participació de les famílies en les reunions d'acompanyament que se situï entre un 60 i 70%

Aquests objectius estratègics es desglossen en objectius operatius que es concreten en actuacions temporitzades en els 4 cursos del projecte i que a la vegada es concretaran cada curs en la Programació General Anual.

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: Revisar i actualitzar la documentació del centre assegurant la seva utilització i divulgació.

Alineat amb els eixos d'actuació 5 i 6 de "L'ofensiva de país en favor de l'èxit escolar"

OBJECTIU OPERATIU 1.1: Revisió i actualització del PEC										
Actuacions			Persones implicades		Equip Directiu, docents i famílies		Temporització			
							22/23	23/24	24/25	25/26
1.1.1 Crear d'una comissió de docents i famílies per revisar el PEC.							X			
1.1.2 Presentar i debatre la proposta al claustre.							X			
1.1.3 Presentar la proposta del PEC al Consell Escolar i aprovar-lo.							X			X
1.1.4 Fer-ne difusió a la comunitat educativa utilitzant el Dinantia i la pàgina web.								X		X
Indicadors	Creació de la comissió	Document elaborat		Instruments d'avaluació	Acta del claustre					
	Aprovació pel Claustre	Difusió del PEC			Acta del consell escolar					
	Aprovació pel Consell Escolar				PEC					

OBJECTIU OPERATIU 1.2 Elaboració del Pla de Comunicació							
Actuacions	Persones implicades	Equip Directiu, comissió digital	Temporització				
			22/23	23/24	24/25	25/26	
1.2.1 Crear una comissió formada per un membre de l'equip directiu i dos membres de la comissió digital.					X		
1.2.2 Elaborar una proposta.					X		
1.2.3 Presentar i debatre la proposta al claustre.					X		
1.2.4.Fer-ne difusió a la comunitat educativa utilitzant el Dinantia i la pàgina web.					X		

Indicadors	Creació de la comissió	Document elaborat	Instruments d'avaluació	Acta del claustre			
	Aprovació pel Claustre	Difusió del Pla de Comunicació		Pla de comunicació			
OBJECTIU OPERATIU 1.3 Actualització del Projecte lingüístic							
Actuacions		Persones implicades	Comissió de millora i coordinadora LIC	Temporització			
				22/23	23/24	24/25	25/26
1.3.1 Actualitzar el Projecte lingüístic adaptant-lo al nou centre.					X		
1.3.2 Presentar-lo i aprovar-lo pel claustre, i compartir-lo amb el Consell Escolar.					X		
1.3.3 Fer-ne difusió a la comunitat educativa utilitzant el Dinantia i la pàgina web.					X		
Indicadors	Document revisat	Difusió del projecte lingüístic	Instruments d'avaluació	Projecte lingüístic		Acta del claustre	
	Aprovació pel Claustre			PEC			

OBJECTIU OPERATIU 1.4 Elaboració del PAT (Pla d'acció tutorial)					
Actuacions		Persones implicades	Directora, coordinador/a pedagògic/a, docents d'ESO	Temporització	
				22/23	23/24
				24/25	25/26
1.4.1. Crear una comissió formada per docents d'ESO, el coordinador pedagògic i la direcció.				X	
1.4.2 Elaborar el PAT de 1r i 2n d'ESO.				X	
1.4.3 Elaborar el PAT de 3r i 4t d'ESO.					X
1.4.4 Definir indicadors per avaluar el PAT.					X
1.4.5 Elaborar documents de recollida d'indicadors.					X
Indicadors	Creació de la comissió Nombre de reunions	Document elaborat Posada en pràctica del PAT	Instruments d'avaluació	Actes de les reunions PAT	

OBJECTIU OPERATIU 1.5. Actualització de les NOFC i la carta de compromís educatiu								
Actuacions			Persones implicades	Comissió de millora i claustre	Temporització			
					22/23	23/24	24/25	25/26
1.5.1 Crear d'una comissió de docents i famílies per revisar la carta de compromís i les NOFC..					X			
1.5.2 Revisar la carta de compromís educatiu.					X			
1.5.3 Revisar i actualitzar les NOFC.						X	X	X
1.5.4 Aprovar-los pel claustre i el Consell Escolar. El 1r any s'aprovarà la carta de compromís educatiu i la resta l'actualització de les NOFC.					X	X	X	X
1.5.5 Fer-ne difusió a la comunitat educativa utilitzant el Dinantia i la pàgina web.					X		X	
Indicadors	Documents revisats	Difusió la carta de compromís educatiu.	Instruments d'avaluació	Carta de compromís educatiu	Acta de Consell Escolar			
	Aprovació pel Claustre	Difusió de les NOFC		NOFC	Acta del claustre			

OBJECTIU OPERATIU 1.6. Revisió i aprovació del pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acollida i el projecte de convivència							
Actuacions		Persones implicades	Comissió de millora i claustre	Temporització			
				22/23	23/24	24/25	25/26
1.6.1 Revisar el pla d'atenció a la diversitat, aprovar-lo en claustre i compartir-lo amb el Consell Escolar.				X			
1.6.2 Revisar el pla d'acollida, aprovar-lo en claustre i compartir-lo amb el Consell Escolar.						X	
1.6.3 Revisar el projecte de convivència, aprovar-lo en claustre i compartir-lo amb el Consell Escolar.							X
1.6.4 Fer-ne difusió a la comunitat educativa utilitzant el Dinantia i la pàgina web.				X		X	X
Indicadors	Documents revisats	Instruments d'avaluació	Pla d'atenció a la diversitat	Acta del claustre			
	Aprovació pel Claustre		Pla d'acollida	Acta del Consell Escolar			

	Difusió dels documents		Projecte de convivència	
--	------------------------	--	-------------------------	--

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: Programar i implementar el creixement de l'etapa de secundària.

Alineat amb Pla de Govern de la XIV legislatura amb l'eix 5 "Per un país basat en una economia de coneixement, digital i emprenedora"

OBJECTIU OPERATIU 2.1 Organització del treball per àmbits amb perspectiva globalitzadora							
Actuacions		Persones implicades	Coordinador/a pedagògic/a i docents d'ESO	Temporització			
				22/23	23/24	24/25	25/26
2.1.1 Revisar el currículum de secundària.				X	X	X	X
2.1.2 Dissenyar i elaborar les programacions de cada àmbit de la següent manera: el 1r any les de 2n d'ESO , el 2n any les de 3r d'ESO i el 3r any les de 4t d'ESO.				X	X	X	
2.1.3 Elaborar les programacions de l'estratègia globalitzadora "Connectem".				X	X	X	X
Indicadors	Acompliment del calendari d'elaboració de les programacions	Instruments d'avaluació	Currículum d'ESO	Programacions PEC			
	Nombre de programacions realitzades de cada àmbit.		Actes de les reunions				
	Nombre de programacions del "Connectem"		Calendari de sessions				

OBJECTIU OPERATIU 2.2 Ampliació del document que recull el Projecte metodològic amb el funcionament del cicle dels joves.							
Actuacions		Persones implicades	Equip directiu i docents d'ESO	Temporització			
				22/23	23/24	24/25	25/26
2.2.1 Acordar la metodologia emprada a cada àmbit i el tipus de propostes que es realitzaran.				X	X	X	X
2.2.2. Establitzar en la mesura del possible la plantilla de secundària creant i definint perfils en funció de les necessitats del centre.				X	X	X	X
2.2.3 Definir l'ús del portàtil com eina d'aprenentatge.				X			
2.2.4 Recollida d'acords sobre l'avaluació.				X			
2.2.5 Acordar com es farà l'acompanyament dels joves i com es gestionaran els conflictes i aplicar aquests acords.				X	X	X	X

Indicadors	Acompliment del calendari de les reunions Nombre de perfils creats Nombre de reunions realitzades	Document elaborat Grau de satisfacció del professorat dels acords presos	Instruments d'avaluació	Projecte metodològic	Enquesta de satisfacció PEC
------------	---	---	-------------------------	----------------------	------------------------------------

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: Millorar els resultats educatius de llengua i matemàtiques.

Alineat amb un dels objectius prioritaris i línies estratègies del sistema educatiu que tracta sobre el model lingüístic del país, potenciant la llengua catalana com a vehicular dins un projecte plurilingüe i intercultural.

OBJECTIU OPERATIU 3.1 Millora de l'expressió oral prioritzant el català com a llengua vehicular						
Actuacions	Persones implicades	Equip Directiu i docents.	Temporització			
			22/23	23/24	24/25	25/26
3.1.1 Reflexionar per cicles sobre les activitats orals que es realitzen a l'aula en les tres llengües (quan, com, de quina manera,...)			X			
3.1.2 Impulsar el treball de la consciència a l'etapa infantil i establir acords d'actuació			X	X	X	X
3.1.3 Incloure més propostes orals en les estratègies organitzatives diferents (racons d'aula, pla de treball, projectes,...)			X	X	X	X
3.1.4 Crear nous materials didàctics que donin resposta a les necessitats lingüístiques.			X	X	X	X
Indicadors	Nombre de cicles realitzats Nombre de materials didàctics i recursos lingüístics creats.	Grau de millora de resultats en l'expressió oral.	Instruments d'avaluació	Actes dels cicles Programacions	Projecte lingüístic PEC	

OBJECTIU OPERATIU 3.2 Millora dels resultats de llengua.						
Actuacions	Persones implicades	Equip Directiu, comissió de biblioteca i docents	Temporització			
			22/23	23/24	24/25	25/26
3.2.1 Formació interna sobre les estones de lectura diàries per poder desenvolupar els diferents tipus de lectures (guiada, compartida, en parelles,...)			X			

3.2.2 Portar a terme les activitats dels diferents tipus de lectura.				X	X	X	X
3.2.3 Buscar i aplicar estratègies per millorar la comprensió lectora.					X	X	X
3.2.4 Buscar i aplicar estratègies per millorar l'escriptura.						X	X
3.2.5 Revisar i elaborar proves d'avaluació internes de llengua: el 1r any les proves orals, el 2n any les proves de lectura i el 3r any les proves d'escriptura.				X	X	X	
Indicadors	Participació del 90% del claustre en la formació interna. Nombre de programacions realitzades per nivells.	Nombre de materials didàctics creats. Grau de millora de resultats de la velocitat i comprensió lectora cada curs.	Instruments d'avaluació	Actes dels cicles Programacions	Projecte lingüístic PEC		

OBJECTIU OPERATIU 3.3. Millora de resultats en matemàtiques afavorint l'aprenentatge amb l'ús de material manipulatiu

Actuacions	Persones implicades	Equip Directiu i docents.	Temporització			
			22/23	23/24	24/25	25/26
3.3.1 Fer formació interna o externa sobre com treballar les matemàtiques amb material manipulatiu						X
3.3.2 Buscar i aplicar estratègies metodològiques per millorar els resultats de matemàtiques.						X
3.3.3 Incloure més material manipulatiu en les diferents propostes com una eina més d'aprenentatge.						X
3.3.4 Consensuar com es treballen les operacions matemàtiques i quan s'introdueix l'algoritme i aplicar aquests acords.						X
Indicadors	Nombre de cicles realitzats Augment de propostes manipulatives	Document elaborat Grau de millora de resultats en matemàtiques	Instruments d'avaluació	Actes dels cicles Programacions	PEC	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4: Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa

Alineat amb el Currículum del Departament d'educació amb l'apartat de "coeducació, perspectiva de gènere" i amb el de "diversitat i inclusió". i un dels objectius prioritaris i línies estratègies del sistema educatiu que tracta sobre la participació de la comunitat educativa.

OBJECTIU OPERATIU 4.1 Millora del respecte dels infants i joves cap a la diversitat despertant la curiositat cap allò/aquell que aparentment és diferent.							
Actuacions		Persones implicades		Equip Directiu, CAD i docents.		Temporització	
						22/23	23/24
4.1.1 Continuar amb la formació al claustre sobre acompanyament emocional.						X	
4.1.2 Oferir propostes que siguin coeducatives i amb perspectiva de gènere.						X	X
4.1.3 Planificar i realitzar durant el curs activitats internivells amb grups de les tres etapes educatives (infantil, primària i ESO)						X	X
4.1.4 Realitzar tallers als infants i joves amb experts que treballin temes com l'educació emocional, el sexisme, la violència de gènere, l'ús de les xarxes socials, el bullying, etc.						X	X
4.1.5 Continuar amb el seguiment als infants i joves amb NEE i socials per garantir la igualtat d'oportunitats i la integració educativa i social						X	X
Indicadors	Participació del 90% claustre en la formació d'acompanyament emocional. Nombre d'activitats internivells per curs escolar. Nombre de tallers realitzats. Resposta al 100% dels alumnes amb NEE i socials.	Instruments d'avaluació	Actes d'assistència a la formació Programació General Anual Memòria Anual	Actes de la CAD i documents de seguiment d'aquests alumnes PEC Projecte de convivència			

OBJECTIU OPERATIU 4.2 Afavorir la relació i la participació de tota la comunitat educativa en la vida del centre							
Actuacions		Persones implicades	Tota la comunitat educativa	Temporització			
				22/23	23/24	24/25	25/26
4.2.1 Garantir una bona acollida als mestres, alumnes i famílies que arriben nous.				X	X	X	X
4.2.2 Reorganitzar els horaris per afavorir la participació dels docents d'ESO en les comissions del centre.				X	X	X	X
4.2.3 Crear espais de convivència (festes, formacions, jornades,...) on pugui participar tothom que forma part del centre (docents, alumnes, famílies, personal PAS, educadores de l'espai del migdia, etc).				X	X	X	X
4.2.4 Augmentar la participació de les famílies en activitats, tallers, comissions mixtes, etc				X	X	X	X
Indicadors	% dels mestres, alumnes i famílies nouvinguts s'han sentit ben acollits. Nombre de docents d'ESO que participen a les comissions. Nombre de propostes ofertes a tota la comunitat educativa. % de participació de la comunitat educativa en les propostes realitzades. % de participació de les famílies en les diferents propostes.	Instruments d'avaluació	Enquesta feta a les persones nouvingudes. Pla d'acollida Memòria Anual PEC				

7. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

El PdD ha de ser un document viu, capaç d'adaptar-se a les necessitats i a la realitat del centre en tot moment. La pròpia estructura organitzativa proporciona mecanismes de revisió i avaluació dels objectius mitjançant les reunions de l'Equip Directiu amb els diferents coordinadors/es on es supervisa el progrés de tot el que passa al centre. Es crea el Consell de Direcció com a òrgan consultiu, que ha de prendre part activa en el desenvolupament del Pla Anual i entomar el lideratge pedagògic.

A la Programació General Anual hi ha la concreció del desplegament dels objectius del PdD, que es valoraran a final de curs, conjuntament amb tot l'equip docent, en el marc d'un procés d'avaluació reflexiva. Aquestes reflexions es concretaran en la Memòria Anual conjuntament amb les propostes de millora.

L'avaluació és un eix important en qualsevol PdD i és el punt de partida per reflexionar sobre els aspectes que ens portin a una millora dels resultats (tant a nivell pedagògic com a nivell organitzatiu) i per crear propostes de millora.

Seguint la línia engegada de la cultura de rendició de comptes del Departament d'Educació, pretenem avaluar els objectius esmentats i mostrar-los a la comunitat educativa, a partir dels indicadors d'avaluació establerts en el apartat 6, comproment-nos a realitzar aquesta tasca anualment.

<i>Divulgació a:</i>	Avaluació dels resultats	Avaluació de la funció directiva
Inspecció	PEC, PdD, PGA, MGA	SIC, AVAC, AVALDIR
Docents	PEC, PdD, PGA, MGA	
Famílies	PEC, NOFC, Informes, Proves externes	
Alumnat	Informes trimestrals i finals Proves internes i externes	SIC, AVAC

SIC : Sistema d'indicadors de Centre, AVAC: Avaluació del Centre, AVALDIR : Avaluació de la funció directiva

En finalitzar els 4 anys del PdD hi haurà una avaluació final. Es considerarà molt satisfactori si el grau d'acompliment dels objectius és igual o superior a un 80%;

satisfactori si es troba entre el 70 i 80% i millorable si resulta inferior al 70%. En el darrer cas, l'objectiu haurà de constar en el següent PdD.

8. VISIÓ DEL MODEL DE DIRECCIÓ I LIDERATGE DISTRIBUÏT

Entenc l'exercici de la direcció des d'una perspectiva participativa, responsable i distribuïda, que ha de complir les decisions preses per la comunitat educativa. És necessari col·laborar amb tots els agents implicats, escoltar-los i establir llaços de col·laboració per tant d'anar avançant plegats.

Proposo portar a terme un lideratge distribuït propiciant la participació, repartint les tasques a realitzar i on tothom se senti important i valorat.

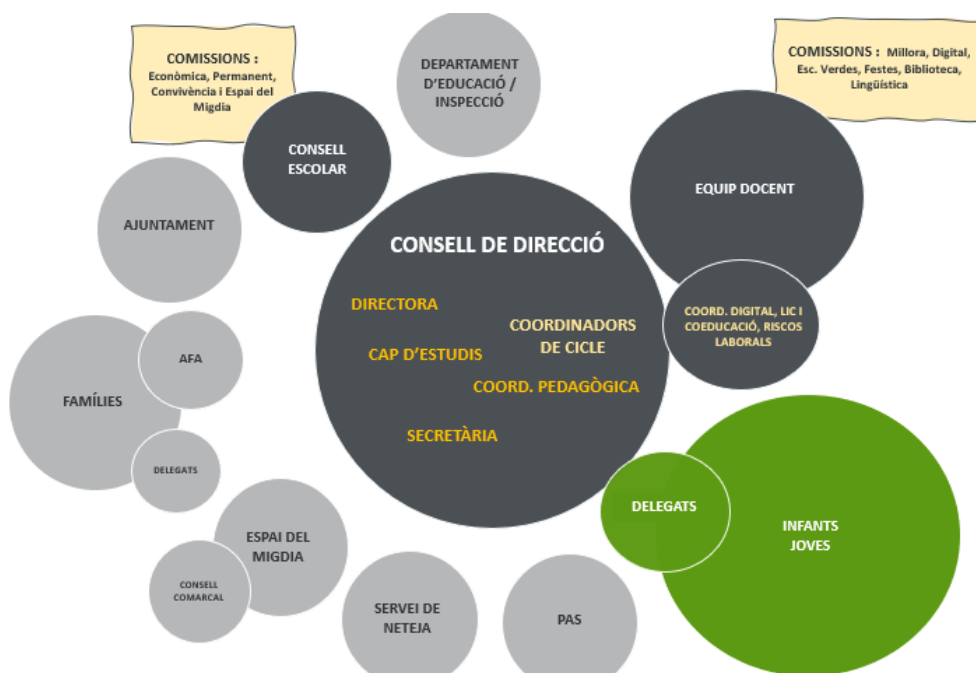
Per aconseguir-ho es crearà un **Consell de Direcció** Les funcions principals d'aquest consell són vetllar per la consecució dels objectius del Pla Anual, transferir els processos d'innovació pedagògica als seus cicles i fer arribar les inquietuds del claustre. Es fixarà un calendari mensual i flexible per fer aquestes trobades. La Secretària realitzarà també la gestió administrativa i econòmica de tot el centre.

Se seguirà treballant des de les **comissions** per tirant endavant millores al centre i aquestes seran mixtes per augmentar la participació de les famílies.

També es mantindran les relacions amb els diferents agents que formen part de la comunitat educativa des d'una mirada constructiva per seguir creixent plegats.

Les funcions dels diferents càrrecs i coordinacions estan recollides a les NOFC. Com a novetats es crearà una segona figura de coordinador digital per tal de poder atendre totes les necessitats digitals del centre, i una nova comissió (lingüística) que facilitarà la implementació del nou model lingüístic proposat pel Departament d'Educació, en un context multilingüe i multicultural.

A continuació es pot visualitzar un **organigrama** amb el model de lideratge distribuït que proposo:



9. CLOENDA

Aquest projecte s'ha realitzat amb molta il·lusió i busca la participació de tots els docents, alumnes, famílies i PAS per aconseguir un projecte comú de centre. Pretén donar espais per poder parlar, reflexionar i arribar acords compartits per aconseguir el nostre objectiu principal, que els nostres infants i joves aconseguixin omplir la seva motxilla amb un bon bagatge emocional i d'aprenentatges. El nostre deure social, moral i professional és vetllar perquè així sigui. Tenim quatre anys per endavant per equivocar-nos, riure, enfadar-nos, divertir-nos. En definitiva per viure i **aprendre tots i totes junts**.

“La verdadera educación integral es aquella que arranca de la unidad de la persona. Se propone el trabajo para que la persona crezca en todas las dimensiones y capacidades, desde la razón y el corazón: sentir pensando y pensar sintiendo”

Mar Romera (2019) Educar con 3 ces: capacidades, competencias y corazón