



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola El Cucurull

C/Juan Carles I,17
43883 Roda de Berà
Telf.977657190
@e3011194@xtec.cat
web <https://agora.xtec.cat/ceipelcucurull/>



L'INFORMATIU DE LES FAMÍLIES 1. Part I

CURS 2019 - 2020 - ANY 13





ÍNDEX

Benvinguda	2
Objectius anuals	3
Material i alumnat.Protocol	6
Calendari escolar anual/Activitats i festes populars	8
Entrades i sortides	12
SEP- suport escolar personalitzat	15
AMPA	16
Serveis	17
Projectes - Eixos transversals	20
Aigua a les aules. Beneficis pel nostre cervell	27

ATENCIÓ, els canals de comunicació escola-família (informació, documents, notificacions...) per tal disminuir l'ús del paper i fer-nos més ecològics són:

1. Via Dinantia, app de comunicació famílies-escola. [Heu d'haver rebut un correu de l'empresa informant sobre l'actualització de l'aplicació. És important que ho feu per tal de rebre correctament les notificacions.](#)
2. Via mail (cal tenir un correu creat, si necessiteu ajuda per a crear-lo no dubteu a passar per secretaria)
3. La pàgina web de l'escola i el blog de l'AMPA (hi trobareu notificacions de tot tipus, novetats a nivell pedagògic, fotos, videos...)
4. Via agenda dels vostres fills i filles. (Només a Primària)
5. [NOVETAT: aquest curs gestionarem l'assistència dels alumnes a través de Dinantia. Rebreu un missatge amb un protocol sobre com justificar les faltes d'assistència a través de l'aplicació.](#)



BENVINGUDA

Benvolgudes famílies ,

donem la benvinguda a totes les famílies que us incorporeu a l'escola El Cucurull aquest curs. Us convidem a participar activament de la vida del centre, alhora a tots i totes, us demanem que continueu col·laborant en aquest projecte d'escola pública, oberta, activa i de qualitat.

El professorat dedicarà els seus esforços per tal que cada nou curs sigui un temps profitós i important en la formació i educació tant personal com intel·lectual dels vostres fills i filles. Per dur a terme una bona tasca educativa i formativa, és fonamental la col·laboració i coordinació de l'escola i la família. Us animem a treballar conjuntament amb nosaltres per tal de donar estabilitat, seguretat i eficàcia a la tasca d'ensenyar i aprendre amb el nostre alumnat durant la seva formació.

No dubteu en parlar amb els/les mestres dels vostres fills/es per informar-vos sobre la seva actitud, rendiment, evolució etc...i així facilitar la seva integració i desenvolupament.

Per poder aconseguir que el funcionament de l'escola i la relació escola-família sigui el més fluïda i organitzada possible us presentem aquest dossier on hi trobareu la informació més important dels aspectes normatius i de funcionament del nostre centre.

Cordialment,

L'equip de mestres

Llegiu-vos-el amb atenció!!



Cal que el tingueu a mà durant tot el curs escolar!!!.



OBJECTIUS ANUALS

Aquest curs escolar ens plantejem els següents objectius generals organitzats en àmbits i a través de l'aplicació d'estratègies específiques. Molts d'ells, pel seu pes pedagògic, volen donar continuïtat, consolidació i projecció als definits el curs passat (basats en el Projecte de Direcció 15-19) i que es desenvolupen en el nou Projecte de Direcció 19-20.

GENERALS (OG) I ESTRATÈGICS (OE)

ÀMBIT PEDAGÒGIC O DIDÀCTIC

OG1.SEGUIR MILLORANT ELS RESULTATS EDUCATIUS de l'alumnat tenint en compte les seves potencialitats i les seves característiques emocionals per a arribar a una millor qualitat en el treball, els resultats acadèmics i personals.

OE1.1.Unificar criteris metodològics i d'avaluació en llengües i matemàtiques.

OE1.2.Fomentar la inclusió i la innovació pedagògica.

Com ho farem?

OE1.1. Pel que fa a les llengües, seguint desenvolupant i aplicant els acords ILEC (programa impuls de la lectura del Departament d'Educació) a través del grup impulsor i els equips de cicle:

- Revisant i reajustant les proves inicials internes.
- Consolidant les estratègies de comprensió i fluïdesa lectora.
- Revisant, unificant i aplicant acords per a l'expressió escrita a través de la metodologia i de rúbriques d'autoavaluació i coavaluació.
 - Augmentant, progressivament, les activitats d'expressió oral per tal de millorar la competència comunicativa dels alumnes posant èmfasi en desenvolupar l'habilitat prèvia de saber escoltar (sessions no massa llargues i guiades amb rúbriques).

OE1.1. Pel que fa a les matemàtiques, organitzant-nos en grup de treball Mat.

- Revisant i adequant les proves inicials fent-les més curtes i competencials.
- Consensuant i sistematitzant metodologies i activitats pel treball de resolució de



Problemes (numeració i càlcul i relacions i canvi) en els diferents cicles.

OE1.2. Programant reunions formatives pedagògiques sobre l'aplicació de metodologies de treball cooperatiu i implementant, progressivament, activitats d'aquest caire en tots els àmbits.

OE1.2. Proposant formació docent en noves pedagogies sorgides de la neurociència.

Millorant els resultats qualitatius de la tasca pedagògica com a equip de treball d'alt rendiment (claustre) potenciant el treball en equip, la cohesió i la màxima professionalitat en totes les actuacions a realitzar.

ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

OG2. SEGUIR FOMENTANT VALORS DE RESPECTE I CONVIVÈNCIA. Està comprovat que els resultats acadèmics i personals milloren amb una bona actitud envers l'aprenentatge i les relacions personals de convivència amb l'entorn social.

OE2.1. Valorar i potenciar les actituds positives de respecte envers les persones, els espais i materials comuns.

OE2.2. Animar a la participació escolar en actes culturals i socials de la localitat per tal d'anar desenvolupant sentiment de pertinença.

Com ho farem?

OE2.1. Seguint amb el treball iniciat el curs passat per tal de disminuir el nivell de soroll a través dels cartells (termòmetres, soroll zero...) d'aula de nivell de soroll, i el gest per demanar silenci per poder treballar i escoltar millor.

-Fer conscients als alumnes, a través de les sessions de tutoria o quan s'escaigui, del bon ús dels espais comuns i dels materials (informar de quan se n'adquireixen de nous i com es gestionen a l'hora del pati). El curs passat ja es van dur a terme algunes iniciatives (vigilants/acompanyants de lavabo, observadors d'ús de les joguines i temps d'esbarjo) que van ser fructíferes; seguir fomentant-les i acordar com s'aplicaran a cada cicle per tal que esdevinguin acord de centre i informar-ne a la comunitat educativa a través del consell escolar. Valorar públicament a nivell de centre iniciatives a les aules que fomentin el respecte.

-Fomentant la comunicació no violenta. Ens adonem que sovint s'utilitzen, entre els alumnes i els adults, formes brusques o violentes per comunicar-se que generen



malentesos i climes de relació poc favorables. Planificarem a través des de l'equip d'intercicles les actuacions per trimestres a dur a terme i seguiment, finalment se'n farà retorn a les aules a través de les reunions d'aula o assemblees i a la comissió de convivència. A les juntes trimestrals d'alumnes delegats d'aula + equip directiu, recollirem les propostes i valoracions trimestrals dels alumnes.

-Explicant la normativa de convivència (Agenda escolar) a l'alumnat, amb exemples clarificadors durant la primera setmana de setembre i quan arriba un alumne nou.

-Elaborant les normes d'aula entre l'alumnat i el tutor/a durant la primera quinzena de setembre.

-Recordem què vol dir ser respectuós/sa: parlar amb un to amable, parlar sense cridar, fer cas de les indicacions dels adults, no insultar... Exemplificar-ho amb actituds positives i educades.

-No permetent situacions de manca de respecte des del primer moment i per part de tothom (alumnat i adults).

-Informant a la família si això succeeix.

-Dur a terme una roda de Xerrades-Debat relacionades amb aquests temes i per part de tècnics.

OE2.2. –Continuar donant a conèixer l'agenda cultural de la localitat i les activitats programades. Com que es fa arribar per correu electrònic a tots els docents i famílies, es pot comentar a l'aula, llegir-la conjuntament, imprimir-la i tenir-la a l'aula fent un racó cultural, parlar si s'ha participat o assistit a alguna de les activitats, animar a participar-hi...

-Convidant a diferents entitats culturals i socials de la localitat per donar-se a conèixer i parlar de la tasca que fan.

OG3.FOMENTAR LA IMPLICACIÓ ESCOLA-FAMÍLIA. Continuar garantint i vetllant per la coordinació i la coresponsabilitat entre la mateixa Comunitat Educativa, formant, de manera més sistemàtica i insistent, l'equip pedagògic a tres bandes (tamboret), reflectit en la nostra carta de compromís : alumnat + família + professorat amb el suport de la Comunitat Educativa. Apropar-nos, conèixer-nos, per treballar, avançar i millorar plegats.

Com ho farem?



OE3.1.Promovent espais de trobada amb les famílies.

OE3.2.Fomentant la participació de major nombre de famílies.

-Innovar en les reunions generals d'inici de curs.

-Programar xerrades/reunions pedagògiques d'interès familiar.

-Obrir més activitats escolars internes a les famílies i fomentar la seva participació.

-Ampliar les col.laboracions amb l'AMPA i amb mares i pares delegats d'aula.

ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZATIU

OG4.CONTINUAR POTENCIANT L'EFICÀCIA I L'EFICIÈNCIA EN LA GESTIÓ acadèmica, administrativa, docent, personal i econòmica a través de la prevenció, previsió i coordinació sistemàtica de cada àmbit fent arribar la informació dels resultats i/o evolució de manera clara i detallada als agents pertinents.

OG5.SEGUIR AVANÇANT CAP A LA TECNOLOGIA I LA INFORMACIÓ ÀGIL.

Com ho farem?

OE4.1.Revisant, completant i actualitzant documents de centre.

OE4.2.Iniciant l'elaboració del Projecte d'atenció a la diversitat.

OE5.1.Dinamitzant la comissió TAC tot planificant actuacions amb incidència a l'àmbit pedagògic i l'àmbit de la comunicació i difusió (Pla TAC).

OE5.2.Seguint invertint progressivament en equips de procés d'informació.



MATERIAL I ALUMNAT

Com a centre cal vetllar per a que cap alumne/a, abans d'acabar el setembre, estigui sense llibres o algun material pendent de dur a l'escola ja que la seva actitud i interès minven davant dels aprenentatges i la dinàmica escolar.

Actuacions a tenir en compte com a docents:

-Veure per quin motiu no han dut aquests materials o no han fet els pagaments. (tutoria).



-Quan s'han esgotat els recursos com a tutoria, es passa el llistat a la secretària anotant el motiu (problemàtica econòmica, la família no troba els llibres...). Se seguiran els diferents protocols establerts.¹

-Si no s'arriba a solucionar el cas, passa a la direcció i si cal, es farà trasllat a EAP i/o Serveis Socials, d'acord amb els protocols anomenats.

PROTOCOL:

1) Abans de l'inici de les classes: trucada telefònica avisant del deute i informant que es pot liquidar fins a 30 de setembre o fraccionar signant un compromís.

Seguiment per part dels tutors/es un cop iniciat el curs i fins el 30 de setembre.

2) Impagat a 30 de setembre: carta d'avís i quinze dies per regularitzar la situació. La carta es farà arribar per correu ordinari amb registre de sortida.

3) Impagat passats els quinze dies de l'avís: carta comunicació a treballadora social de l'EAP i Serveis Socials per establir accions per resoldre la situació.

4) Si s'ha signat carta de compromís, el deute s'ha d'haver saldat abans de finalitzar el curs escolar.

5) Les famílies que tinguin deutes pendents amb el centre no podran entrar a la socialització fins que no s'hagi saldat el deute.

INCOMPLIMENT DE COMPROMISOS

En el moment que una família signa el full de compromís comunica expressament el període en que farà efectius els pagaments.

En aquest mateix full hi haurà un redactat on s'informi que si no s'acompleixen els terminis es passarà la informació a Serveis Socials i TS de l'EAP. Aquest full amb tota la informació serà signat per la persona interessada i suposarà que accepta i queda assabentada del procés.

NEGATIVA DE LA FAMÍLIA A PAGAR EL MATERIAL ESCOLAR

Des de secretaria es facilita un llistat de material fungible general que la família ha de portar en les dates establertes.

¹ [Protocols impagats o manca material/ Carta de compromís](#)



El/la mestre/a tutor/a informa, [a través de l'app Dinantia](#), d'aquell material que calgui i que no s'hagi fet constar en el full de material fungible general (Nadal, festes...).

També es mostra el full de compromís de les famílies per fer els pagaments pendents amb les dates fixades.

Des de Secretaria s'informarà a les famílies que si no han pagat el material després de tots aquests procediments, hauran de portar ells mateixos el material que es demani per tutoria, avisant-los [per Dinantia](#).



CALENDARI ESCOLAR ANUAL.

Tota aquesta informació la podreu trobar a l'agenda del vostre fill /a de Primària, al **calendari de la web** (google calendar), a més dels documents del centre adreçats a les famílies. (a l'apartat documents).

Al juny, amb les notes o informes, donem el calendari del curs següent.

Inici de curs mestres: 2 de setembre de 2019

Inici curs alumnes : 12 de setembre de 2019

Finalització de curs mestres: 30 de juny 2020

Finalització de curs alumnes: 19 de juny de 2020

Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 6 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Dies festius:

- **Els del calendari laboral:** 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre, 1 de maig i 24 de juny.
- **Dies de LL. D. :** 31 d'octubre, 24 de febrer, 16 de març i 30 d'abril.
- **Festes locals :** 5 de desembre i 24 d'agost (Festa Major, Sant Bartomeu).
- **Jornada intensiva:** 20 de desembre de 2019 i del 8 al 19 de juny de 2020, ambdós inclosos.





ACTIVITATS RELACIONADES AMB LES FESTES POPULARS I TRADICIONS

Des de l'escola treballem tot un seguit de tradicions relacionades amb les festes, les quals formen part de la identitat i de la cultura del municipi. Podreu trobar informació sobre les festes i la relació de cadascuna amb el municipi de Roda de Berà, penjada a la **intranet** del Centre. (**Per saber-ne més**).

Per a determinar el que es realitza cada curs, es tenen en compte les activitats fetes el curs o cursos anteriors i les valoracions del curs passat a través del google formularis. Cada activitat arriba detallada al claustre amb el document "Què, qui, com" i el programa de mà respectiu per a les famílies.

Dates en les quals es realitzaran activitats a l'escola:

- Concurs literari Roca Plana. Redacció d'obres durant l'octubre. [Bases i valoració de les obres durant el mes de novembre](#).
- ECCE HOMO: 2n cap setmana d'octubre. Festa Major petita. [Visita gegants 11 d'octubre 2019 \(matí\)](#)
- CASTANYADA: [30 d'octubre a la tarda \(danses a la pista i castanyada\)](#).
-Fem panellets: [29 d'octubre](#).
- NADAL: [del 16 al 19 de desembre assajos al Casino \(s'informarà dels horaris per cursos\)](#).
-Arribada del Patge reial: [19 de desembre al matí](#).
-Concert i recital de poemes de Nadal al Casino: [20 de desembre](#).
- DENIP O DIA DE LA PAU: [setmana del 22 al 31 de gener](#). [Proposta per treballar aquest curs: "Setmana de la gent gran"](#) .
Treballem valors diferents cada curs a través dels contes, de la literatura i jocs de rol.
- CARNAVAL: [setmana del 17 al 21 de febrer](#).
-Seguim les ordres del Rei Carnestoltes.
-Dijous gras: [20 de febrer](#)
-Desfilada de carnaval a l'escola: [21 de febrer a la tarda](#).
- VELLA QUARESMA- PASQUA: els set divendres següents al Carnaval, [del 28 de](#)



febrer al 10 d'abril.

Arriba la Vella Quaresma per a l'alumnat d'EI i CI. El 3 d'abril fem i esmorzem la mona de Pasqua.

- SETMANA CULTURAL - SANT JORDI: setmana del 20 al 24 d'abril. St. Jordi, aquest curs, és dijous.

-VIII Concurs literari de Sant Jordi (segons temporització Comissió biblioteca)

- ESQUIADA (alumnes de 6è): setmana del 13 al 16 de gener.

♣ ACTES DE FINAL DE CURS:

- Pirotècnia segura a 6è. Setmana del 15 al 19, es concretarà un dia (matí) per part dels Diables de RdB. Activitat interna.
- Festa fi de curs (tallers i jocs per a totes les edats) i comiat 6è (per a famílies i mestres al Casino Municipal): 16/6/19
- Festa H20: 19 al matí. Activitat interna.



L'HORARI

9.1 Horaris mestres i alumnes

Horari dels i les mestres, del 2 al 10 de setembre i del 22 al 30 de juny : de 9 a 14 h.

Horari lectiu i no lectiu del Centre a partir del 12 de setembre.

-**Acollida matinal** (gestionada per l'AMPA): de 7.45h a 8.45h

- **Matí**: de 8.45h a 12'15 h.

-**Tarda**: de 15.00h a 16.30h.

- **SEP no lectiu CS**: de 12'15 a 13'15 h els dimarts i divendres.

Horari jornada intensiva: 20 de desembre i del 8 al 19 de juny de 8:45h a 12:45h.

OBSERVACIONS:

- L'horari de l'alumnat de P3 serà diferent durant els dies 12, 13 i 16 de setembre. (Període d'adaptació o entrada progressiva).
- EL SEP (suport escolar personalitzat) es realitzarà a l'alumnat i per a tots els



cursos dins l'horari lectiu, respectant la normativa del Departament que té en compte sobretot l'alumnat de P5, CI i 6è. Es farà amb diferents modalitats i per a les àrees de llengua catalana, castellana i mates. Es veurà reflectit en els horaris. S'iniciarà a l'1 d'octubre i s'acabarà el 5 de juny.

- ♣ L'horari de les àrees i activitats que faran els vostres fills i filles els veureu reflectits a l'agenda de Primària i en un full a Infantil, el qual us faran arribar els/les mestres tutors/es el dia de la reunió de pares (us informarem de les dates).
- ♣ EL SEP d'horari lectiu (suport escolar personalitzat) es realitzarà a l'alumnat i per a tots els cursos dins horari lectiu, respectant la normativa del Departament. Es farà amb diferents modalitats i per a les àrees de llengües i matemàtiques. Es veurà reflectit en els horaris.



PLA D'ACOLLIDA I ADAPTACIÓ A P3

Els alumnes de P3 fan l'entrada progressiva els dies 12,13 i 16 de set. de la següent manera:

Dies	Alumnes (dividits en 2 grups)	Horari
12 setembre	Grup 1 (alumnes tenen germans o mare/pare treballant al Centre+ la resta)	08.45h a 11.30h
	Grup 2	15.00h a 16.30h
13 setembre	Grup 2	08.45h a 11.30h
	Grup 1	15.00h a 16.30h
16 setembre	Grup 1	08.45h a 11.30h
	Grup 2	15.00h a 16'30h

La reunió amb les famílies de P3 per a concretar els alumnes que faran l'entrada progressiva i en quin ordre, es va fer el juny passat en la qual es va entregar a les famílies el dossier informatiu de l'entrada a P3 i la data d'entrada progressiva adreçada a l'alumne/a.



Recomanem a les famílies de P3 que aquets dies, si és possible, no deixin els seus fills i filles al menjador escolar per tal de respectar, si és possible, l'entrada progressiva i adaptació de l'alumnat al nou centre.



ENTRADES I SORTIDES

Entrades

Les portes del Centre s'obriran per entrar - mentre sonarà la música- a les 08.45 h i a les 15.00 h i es tancaran **5** minuts després.

L'alumnat de Primària, P4 i P5 entrarà a l'escola de manera ordenada i sense corredisses. Aniran directament a l'aula corresponent mentre sona la música, on hi haurà el mestre/a esperant-los. Per tant, no es faran fileres a l'exterior. La mestra de suport d'Ed. Infantil serà a la porta d'entrada al mòdul on recollirà qualsevol nota a donar a les tutories. (Hi ha un full model penjat al suro de l'entrada). **Només les famílies d'alumnes de P3** podran deixar els seus fills/es fins a la porta de l'aula corresponent **durant el 1r quadrimestre, fins el 7 de febrer. A partir del 2n quadrimestre i fins final de curs entraran com els seus companys de P4 i P5.** Cal que els pares i mares deixin totalment lliure la zona del porxo per tal de poder controlar les entrades de l'alumnat al recinte.

La porta d'entrada exterior de Primària estarà vigilada per la conserge, ja que les famílies esperaran que entrin la major part d'alumnes per accedir a la secretaria. Hi ha també un quadrant d'entrades, en les qual hi haurà anotat els mestres que vigilaran que l'**entrada** es faci **de manera ordenada i en silenci.**

La **consulta de temes del menjador** es fa al mateix menjador de $\frac{3}{4}$ de 9 a 9'30h, a través de la coordinadora d'aquest.

Les mares i els pares dels alumnes de Primària s'esperaran fora del recinte escolar tant en les **entrades** com en les **sortides i si han de fer qualsevol tipus de notificació**, ho faran a través de l'agenda escolar (apartat de notificacions) o bé a les sortides.



OBSERVACIONS:

- ♣ **L'alumnat de menjador**, al migdia, s'incorporarà a les aules amb la resta de companys que arriben de casa.
- ♣ **L'alumnat de transport** arribarà amb la monitora aproximadament abans de l'hora d'entrada o en punt, la qual indicarà a l'alumnat que vagin a les seves respectives aules quan soni la música. Si arriben abans s'esperaran als bancs del passadís del mòdul 1- taronja o al pati est, al costat del menjador.

SITUACIONS EXCEPCIONALS:

Retards: Els alumnes que més de 3 dies al trimestre arribin tard (a mig matí, ½ h després d'haver començat les classes...) i que no sigui per justificació mèdica, no podran entrar fins a la sessió següent de classe, per tal de no interferir en la dinàmica de l'aula.

Sempre que ho justifiquin prèviament per escrit i sempre per qüestions de visites mèdiques o tema familiar puntual, podran entrar quan arribin.

OBSERVACIÓ:

- ♣ En aquests casos la conserge acompanyarà l'alumne/a a l'aula corresponent i notificarà l'arribada de l'alumne al mestre/a.

SORTIDES:

A les 16.25 h sonarà el timbre i s'obrirà la porta de Parvulari, per a que totes les famílies entrin fins a la porta de l'aula corresponent a recollir el seu/va fill/a. L'alumne/a sortirà de l'aula un cop el mestre/a s'acomia d'aquest/a, recollint als penjadors del passadís les seves pertinences amb la persona que el vingui a recollir.

A aquesta mateixa hora és el moment en el qual els alumnes de **Primària** podran recollir i endreçar l'aula quedant en perfectes condicions per a que la Brigada de neteja pugui fer la seva feina i l'endemà trobem l'espai en les millors condicions d'ús. **A les**



16.30h sonarà la música per a que vagin sortint les fileres, de manera ordenada, fins el porxo, **per a anar cap a casa o bé quedar-se a extraescolars i/o escoles esportives del PCEE.**

La música que escoltarem és una selecció feta per l'especialista de música.

L'alumnat de Primària que pugui sortir sol/a cap a casa haurà de tenir emplenada l'autorització model que es facilitarà en el moment de la matrícula/confirmació de plaça.

OBSERVACIONS:

- ♣ Les aules s'han de deixar en **condicions òptimes** per a que es pugui realitzar la neteja, és a dir, ordenades i sense res per terra.
- ♣ **No es deixarà marxar sol/a** cap alumne de Primària, cap a casa, sense que la família en signi l'autorització en el full model.
- ♣ En el cas que hagi de **recollir els/les alumnes una altra persona**, de manera **eventual**, cal que les famílies avisin al mestre/a corresponent dient qui serà aquesta persona per tal d'identificar-la amb el seu corresponent DNI/NIE. Si la recollida es fa per un germà gran o adult, de manera **habitual**, cal emplenar el full d'autorització. **En cap cas** entregarem cap alumne/a si no hem rebut l'avís de la seva família prèviament i el nom i cognoms de qui farà la recollida.
- ♣ **L'alumnat de transport** serà recollit per la monitora del bus un moment abans de l'entrada de les famílies (l'alumnat d'EI) i l'alumnat de Primària serà deixat pels seus mestres, als bancs interiors del mòdul 1 taronja, sota la vigilància de la conserge mentre no arriba el monitoratge de bus.
- ♣ **L'alumnat de menjador escolar d'Educació Infantil**, al migdia, seran recollits a l'aula per la monitora corresponent.
- ♣ **L'alumnat de menjador escolar de Primària** sortirà amb la filera i restarà al porxo, al costat del mòdul 4-verd, on els esperaran els monitors/es de menjador.
- ♣ **Els dies de pluja**, les famílies de Primària, podran entrar a recollir els alumnes fins el porxo.
- ♣ **Cal la màxima puntualitat a les entrades i sortides** per una millor organització.

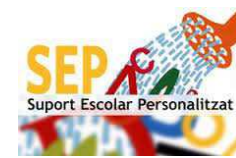


- ♣ **Absentisme escolar:** Partint de la tutoria es farà un seguiment dels retards i les absències de cada alumne/a.

El **protocol** a seguir **en cas de reiterades absències o retards** és:

- 1r entrevista amb el/la pare - mare- tutor/a, anotacions a l'agenda... per mirar de resoldre el problema.
- 2n si no es resol la incidència, per reiteració, el cas passa a direcció. La Directora concertarà entrevista amb les famílies per tractar el cas. Si l'absentisme continua sense resoldre's es tractarà el cas amb l'assistent/a social (Comissió Social) per tal de resoldre el problema per altres vies, segons els protocols normatius del departament d'Ensenyament.

Cal la màxima col·laboració per no haver d'arribar fins a aquí ja que el que volem ambdues parts és el bé per a l'alumne/a i per tant, que pugui seguir amb normalitat el ritme de l'aula i l'Escola.



SEP o suport escolar personalitzat

Les escoles amb SEP apliquem, d'acord amb les directrius del Departament, l'ús i l'optimització de la gestió de mesures de suport dedicades a la millora en els aprenentatges.

Aquest **s'iniciarà l'1 d'octubre i finalitzarà el 5 de juny.**

Alumnes que han de rebre suport escolar personalitzat:

A. Alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge en:

- a)** L'adquisició del procés de lectura i escriptura.
- b)** L'assoliment d'habilitats matemàtiques.
- c)** L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi.

B. Alumnat amb altes capacitats que necessita una atenció personalitzada.



Aquest suport no va adreçat als alumnes d'EE i sí als alumnes amb NESE (necessitats específiques de suport educatiu) de qualsevol cicle.

A INF i fins el CM es farà en horari lectiu (cal veure horari aules).

Per a l'alumnat del CS es farà el SEP no lectiu **els dimarts i divendres de 12.15 h a 13.15h.**

Abans d'acabar el mes de setembre se us notificarà, amb l'entrega del document de concreció " Tipus de SEP LLENGÜES o MAT " ², l'alta al SEP dels vostres fills i filles. Se us comentarà per part del tutor/a per tal de saber en quines actuacions hem de realitzar tots plegats i com a constància en tindreu una còpia signada.

Cal dir que aquesta atenció i la seva continuïtat, serà revisada puntualment en funció de les millores assolides i/o mancances observades.

A més els vostres fills us notificaran a través de l'agenda escolar l'inici i l'àrea de la que rebran aquest suport.



AMPA

La participació i col·laboració de les famílies és molt important i decisiva pel bon funcionament de l'escola.

L'AMPA de l'escola col·labora i participa de forma molt activa en les activitats que es duen a terme al centre i ofereixen serveis com:

- Acollida matinal (de 07.30h a 08.45h)
- Gestió del menjador escolar.
- Equipació esportiva i bates.
- Col·laboració amb millores a l'escola com el projecte pati.
- Extraescolars.
- Venda de llibres.

² ² Document família-escola: tipus SEP i actuacions



-Organització d'activitats diverses per a alumnes i famílies.

HORARI D'ATENCIÓ I CONTACTES:

Dilluns de 09.00h a 09.30h

Dimecres de 16.30h a 17.00h

Divendres de 16.30h a 17.00h

Per a informació referent a l'organització i serveis al següent blog:

<https://ampaelcucurull.wixsite.com/inici>

Per contactar-hi:

elcucurull.ampa@gmail.com

<https://agora.xtec.cat/ceipelcucurull/categoria/ampa/>

o al telèfon de l'escola: 977657190

SERVEIS

TRANSPORT ESCOLAR



Els alumnes que viuen a les urbanitzacions, zona de la platja...és a dir fora del Centre del municipi tenen opció a fer ús del servei de transport que **ofereix i gestiona l'Ajuntament del municipi.**

Hi ha una **normativa** amb criteris de selecció d'usuaris (proximitat al Centre...), ja que hi ha més demanda que oferta de places. S'utilitzarà un carnet electrònic. Per a més informació veure normativa de l'Ajuntament.



MENJADOR ESCOLAR



El servei és gestionat per l'empresa de serveis Cuina-gestió i l'AMPA amb la col·laboració del Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament. Els i les alumnes usuaris del servei dinen per torns. Els mestres també poden quedar-se a dinar al menjador. Cal veure normativa de l'usuari de menjador i material que han de dur els usuaris. (["Quadern de menjador" actualitzat aquest curs](#)).

OBSERVACIÓ:

- ♣ A la normativa de MENJADOR ESCOLAR s'especifica el funcionament d'aquest i materials a dur.
- ♣ A través de la coordinadora que es trobarà cada matí al menjador, [de 08.45h a 09.15h](#), i el [núm. de tel. 607691156](#), podreu fer les consultes pertinents.



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Hi ha prevista una reunió per informar a les famílies sobre novetats i oferta de les activitats extraescolars organitzades per l'AMPA el **divendres 20 de setembre a les 17h a l'Hotel d'Entitats**.

Una vegada dissenyada l'oferta d'activitats extraescolars es podrà consultar al seu blog i al taulell d'anuncis.

ESCOLA D'ESTIU

Gestionada per l'Ajuntament a través de la regidoria de Benestar Social. S'ha establert un calendari d'ocupació anual per als dos centres del municipi.



ESCOLES ESPORTIVES (PCEE)

Extraescolar gestionada pel Consell Esportiu del Tarragonès, a través del Patronat d'Esports i del Departament d'Ensenyament.



Es realitzaran diverses activitats esportives als dos Centres de Primària del municipi. (multi esports, bàsquet...). Arribarà informació durant el mes de setembre per part del Patronat Municipal d'Esports d'activitats, calendari i horari previst en cada modalitat.

NORMATIVA EQUIPAMENT ESPORTIU I BATES



És obligatori l'ús de xandall i sabatilles d'esport els dies d'EF i

psicomotricitat (les sabatilles esportives dels **alumnes de Parvulari** cal que portin **velcro** per facilitar la seva autonomia, ja que han de treure's les sabatilles d'esport per a entrar a l'aula de psicomotricitat).

Els alumnes d' Infantil (P3 a P5) han de portar **mitjons antilliscants finets posats**, ja que el terra de la sala és de parquet.

Els alumnes de Primària han de dur una bossa amb el necesser (pinta, tovallola petita, colònia i/o desodorant **que no sigui de vidre**), una samarreta de recanvi i mitjons antilliscants per si fan l'activitat a l'aula de psicomotricitat.

Es comunicarà a/la mestre/a especialista aquelles anomalies o problemes de salut (asma...) que puguin interferir en la pràctica d'aquesta activitat. **Totes les famílies emplenaran la fitxa mèdica del seu fill/a en el moment de la matrícula i s'actualitzarà amb la confirmació de plaça anual.** Es farà arribar la informació als mestres amb la graella de dades específiques de l'alumnat del curs per si cal tenir en compte qualsevol dada mèdica rellevant.

És preceptiu que els alumnes portin bata fins a 2n de CI, la qual haurà de portar el nom de l'alumne/a ben visible a la part del davant de la bata, a més de la veta per a deixar-la al penja-robes.



Cal **marcar amb el nom i cognom de l'alumne/a** totes les seves pertinences (xandall sobretot) per evitar pèrdues i per una millor autonomia a l'hora d'utilitzar els materials.

OBSERVACIÓ:

- ♣ L' AMPA té a disposició de les famílies un equip complet d'educació física (pantalons curts + samarreta de màniga curta, jaqueta + samarreta de màniga llarga i pantalons llargs) .Tot l'equip porta el logo del Centre. **Les famílies han pogut fer la comanda de xandalls i bates a través de l'AMPA. Quin necessiti alguna peça de roba més ha d'adreçar-se a l'AMPA.**



DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES I EIXOS TRANSVERSALS

Setmanari escolar

A través de la web del centre es publiquen notícies i activitats que es fan a l'escola. Des de la comissió TAC s'aniran fent accions per tal de seguir dinamitzant-lo. (<https://agora.xtec.cat/ceipelcucurull/>)

Puntedu, biblioteca escolar Llurucuc

Dins l'horari escolar l'alumnat gaudeix d'una sessió setmanal de biblioteca, la qual es troba inclosa dins l'horari lectiu d'aquest. La nostra **mascota** de la biblioteca, l'erigçó Llurucuc, juntament amb l'equip de la biblioteca està preparant l'inici del curs.

A l'octubre tot l'alumnat de l'escola podrà començar les activitats de Biblioteca amb normalitat.

Des de la Biblioteca es duen a terme tota una sèrie d'activitats de coneixement i d'animació de l'hàbit lector com poden ser:

- ♣ **Bibliopatis:** a l'hora del pati l'alumnat de primària podrà accedir lliurement a la biblioteca escolar per a fer activitats diverses. Els dimecres és el dia del conte! , **les nenes i els nens que vulguin poden explicar contes als seus companys/es.**



NOVETAT per gentilesa AMPA: Aquest curs hi haurà un espai dissenyat al pati per poder fer-hi lectura.

- ♣ **Padrins lectors** amb l'alumnat de 5è i 6è + alumnat de P5 i 1r: aquesta activitat pretén motivar l'alumnat a través dels fillols i padrins per adquirir d'altres estratègies pel que fa a la lectura. Es realitza un dia a la setmana dins la 1/2h de lectura.
- ♣ **Maletes viatgeres de P3 a 6è:** La maleta viatgera es pren cada dimarts cap a casa i es retorna els dilluns. Dins la maleta hi podem trobar materials per a l'alumnat i la família que no es poden desvetllar a més d'una llibreta d'experiències i elements màgics acompanyat tot d'una carta explicativa de l'ús que en podem fer.
- ♣ **Els autors ens visiten:** Aquesta és una activitat anual en la qual rebem la visita d'un autor/a o bé il·lustrador/a del qual es treballa tant la biografia com la bibliografia per tal d'endinsar-nos en el món de la creació literària. A més, es fa la lectura d'un llibre de l'autor/a que ens visita en funció del cicle que li pertoca a cada curs.
- ♣ **Biblioteques d'aula:** Totes les aules gaudeixen de fons bibliogràfic variable amb el racó de biblioteca d'aula i d'activitats relacionades amb aquesta, les quals formen part de la ½ h diària de lectura.
- ♣ **CDL (Club de lectura):** activitat que es realitza a CS dins la ½ h de lectura diària. Llegim a casa prèviament els capítols, repassem a l'escola, comentem, aprenem l'inici dels clubs de lectura. Ja fa 6 cursos que vam iniciar l'activitat!
Les 2 sessions de la 2a quinzena del CDL s'aprofiten per a fer la tria dels 2 llibres de lectura pel curs següent, d'aquesta manera els vostres fills poden dir la seva ja que s'exposen els llibres a través de la síntesi, personatges i autors. Sempre s'inclou un clàssic.

PATI-TAC

Aquest curs, continuem a l'hora del pati i dins l'aula d'informàtica, els Pati-tac. L'alumnat de Primària podrà anar lliurement a l'aula anomenada a fer activitats relacionades amb les tecnologies de l'aprenentatge i la informació (TAC). El seu ús serà





exclusivament per acabar tasques de classe i fer cerca d'informació per tant, des d'aquest curs i d'acord amb la memòria anual (MAC 16-17) no es podrà jugar a jocs ni aplicacions relacionades.

Aquesta activitat s'inicia a l'octubre.

CÀLCUL GLOBAL AMB EL QUINZET



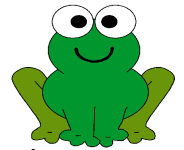
Com cada curs es continuarà treballant a l'àrea de matemàtiques amb els problemes seqüenciats del Quinzet, sobretot a Ed. Infantil. Són activitats de curta durada en les quals es treballa la rapidesa i la lògica mental durant tot el curs i de manera puntual però, seguida. (Problemes seqüenciats, operacions en 2' i constel·lacions). Continuem treballant en equip per tal d'elaborar activitats i materials seqüenciats, els quals faran que l'alumnat descobreixi i aprengui diferents estratègies per tal de millorar en l'àrea de matemàtiques.

A Primària, sobretot es treballaran les estratègies de càlcul seguint les pautes des d'un enfocament constructivista donades per l'editorial Barcanova que s'està utilitzant al centre per tal de seguir una línia metodològica comuna. A les reunions generals d'inici de curs se'n parlarà abastament i se'n farà una exposició per a que des de casa pugueu treballar amb la mateixa metodologia que els vostres fills i filles duen a terme a l'escola.

ENFOCAMENT CONSTRUCTIVISTA EN LECTOESCRITURA



Sobretot a Educació Infantil i Cicle Inicial seguim aquest enfocament per a fer un treball global i alhora sintètic per tal de motivar i millorar en l'aprenentatge de llegir i escriure **donant molta importància a la consciència fonològica**. Enguany seguim amb la tasca iniciada aquests cursos, duent a terme accions conjuntes com a claustre amb el suport del **grup impulsor de llengua, un treball més específic pel que fa a la lectura i l'escriptura per tal de seguir millorant en les competències lingüístiques** i de retruc en la resta.



TREBALL PER PROJECTES DES DE P3 a 6è A L'ÀREA DE MEDI

Es duu a terme el treball per projectes de manera inicial, combinant-ho amb els centres d'interès i temes del currículum.

El treball d'aquesta àrea es durà a terme amb la base dels continguts i competències del currículum actual i a través de la recerca d'informació oral, escrita, digital, els experiments, hipòtesis i activitats diverses tenint en compte el llibre de consulta on hi ha la base teòrica dels conceptes base a treballar, tot i que a partir dels projectes en podran sorgir de nous.

Noms de les aules: Cada setembre l'alumnat amb els seus mestres trien el nom de l'aula i d'aquí s'aprofita per a treballar-ho com un projecte interdisciplinari. El nom de l'aula es posa a la porta d'aquesta i s'hi afegeix, si s'escau, una foto de carnet decorada de cada alumne d'aquella aula o d'altres distintius que es considerin identificadors del tema. Cada curs es busca un fil conductor (noms relacionats amb l'aigua, amb l'hort, amb el patrimoni rodenc, l'any dels boscos...). A partir d'aquest curs el projecte interdisciplinari relacionat amb el nom de l'aula, serà triat per part dels alumnes i el seu tutor/a i per tant pot ser que conincideixi amb un fil conductor a nivell de cicle, però no obligatòriament.



SORTIDES PEDAGÒGIQUES

El Centre fa tot un seguit de sortides de caire pedagògic que van des de sortides pel municipi com ara anar a buscar el tió al peu del Cucurull, dijous gras.. fins a fora d'aquest com poden ser teatre i colònies. Les sortides són activitats complementàries de l'aprenentatge escolar a les quals és important que hi participi tot l'alumnat. A les reunions generals de pares, les famílies rebran informació de la proposta de calendari d'aquestes activitats. Els i les alumnes que no hi prenguin part, per les circumstàncies que siguin, poden anar a l'escola com qualsevol dia.

OBSERVACIÓ:



- ♣ Per poder assistir a les sortides: S'han de fer els pagaments pertinents en els períodes establerts i per tant **no s'acceptarà a ningú fora de termini**. Cal tenir en compte que, el segon pagament comporta l'autorització a la sortida. Hi ha una normativa/decàleg per a les sortides. (Listes d'espera per places vacants) que es dóna en el moment de la matrícula i també podeu trobar a la web de l'Escola.



TEATRE A L'ESCOLA

Els i les mestres poden preparar amb els alumnes, durant el curs, obres de teatre que es poden fer per Sant Jordi i/o final de curs, al Casino Municipal de Roda. Qui hi estigui interessat/da pot demanar informació als coordinadors/es o bé a qui ja n'hagi fet. A més l'escola sempre té en compte fer sortides per veure diferents formats teatrals.



WEB DEL CENTRE: <https://agora.xtec.cat/ceipelcucurull/>

Recordeu que la web és un espai útil per tenir informació de l'escola referida a activitats, calendari, fotos i vídeos de les activitats realitzades, on podeu trobar enllaços interessants. Us podreu descarregar diferents documents de centre (L'informatiu 1, 2, full de sortides, P.educatiu de centre, NOFC...). Les novetats les rebreu sempre que us inscrivieu a la pàgina d'inici de la web. Per tant si voleu rebre notícies no us oblideu de fer la inscripció a la mateixa web.

OBSERVACIONS:

- ♣ Us recordem que per poder veure les fotos i vídeos cal registrar-se a l'apartat "nodes" de la pàgina web.



HORT ESCOLAR ECOLÒGIC / PATI - HORT

El treball amb l'hort es durà a terme durant tot el curs per part de tots els alumnes i mestres dins l'horari establert i per completar els **continguts de l'àrea de medi**. Hi col·labora tota la comunitat educativa: assessorament, posada en funcionament anual...



El/la coordinador/a d'hort duu a terme activitats internivells amb tot l'alumnat de l'escola!! El cicle que se'n farà càrrec com a padrins d'hort seran els alumnes de CM i els fillols d'hort els/les alumnes de CI. El dia que s'anirà a l'hort amb la coordinadora serà els dimarts a la tarda.

PATI-HORT: hi haurà dos dies establerts per tal que els alumnes que vulguin hi puguin accedir a l'hora de l'esbarjo a fer petites tasques de manteniment i/o observació a l'hora de l'esbarjo.

OBSERVACIONS:

- ♣ Podeu trobar més informació al blog de l'hort: notícies, imatges... ..Aquest curs, la coordinadora d'hort durà a terme activitats internivells amb tot l'alumnat de l'escola!!



EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL

El grup d'educació ambiental de l'**Ajuntament organitza pels alumnes de l'escola activitats de natura i de residus** que tenen com a eix vertebrador sensibilitzar, conscienciar i ensenyar a cuidar, recuperar i conèixer la natura que ens envolta, a més de l'ús responsable dels residus. Estareu informats de les dates i activitats a realitzar a través del calendar de la pàgina web de l'escola.



EDUCACIÓ VIÀRIA

L'equip de la **Policia Local** prepara un conjunt d'activitats diferenciades i adequades a totes les edats de l'alumnat per tal d'aprendre, incidir i també sensibilitzar els alumnes i de retruc les famílies en aquest tipus d'educació, tant com a vianants o com a usuaris de qualsevol vehicle. Al calendar de la intranet podreu saber quan es realitzaran les activitats i en què consisteixen. Estareu informats de les dates i activitats a realitzar a través del calendar de la pàgina web de l'escola.



ESMORZARS SALUDABLES I ALTRES TEMES ALIMENTARIS

Aquesta **proposta engegada des de l'Escola** és per a treballar l'hàbit saludable de menjar fruita, i si en porteu més dies , perfecte!.. Per això, **tots els dimecres**, tots i totes portem fruita per esmorzar. Com sempre, recomanem dur **l'esmorzar dins d'una carmanyola amb el nom ben visible** i així aconseguirem entre tots crear menys residus.

OBSERVACIONS:

- ♣ És norma de l'escola no dur per esmorzar suc, ni iogurts i similars.
- ♣ L'alumnat i/o famílies poden donar invitacions per a celebrar L'ANIVERSARI dins del centre sempre que vagin adreçades a tot l'alumnat de l'aula. **Si no és així**, no és permès donar cap tipus d'invitació de la celebració dins del recinte escolar.
- ♣ **ANIVERSARIS:** Els dies d'aniversari sí que es poden dur suc, begudes de xocolata, galetes...avisant el/la mestre/a del dia que es celebrarà per a poder notificar a la resta de la classe que no portin esmorzar perquè estan convidats i per tal de poder preveure per part del mestre/a l'organització en cas d'alumnat amb al·lèrgies alimentàries. Us recomanem que porteu aliments amb el seu registre sanitari i no casolans, però us recordem que, si opteu per portar aliments d'elaboració casolana, aquests no poden portar ni ou cru ni nata com a ingredients, tal com recomana la normativa del Departament d'Ensenyament i Sanitat.



AIGUA A LES AULES- BENEFICIS PEL NOSTRE CERVELL

Tenint en compte, per una banda la necessitat d' hidratació del cos per funcionar correctament i per altra, la del nostre cervell per tal que les **connexions neuronals** es realitzin correctament, hem valorat la necessitat que l'alumnat, pugui beure aigua dins



l'aula i en qualsevol moment del dia, en el moment que ho necessiti, amb l'ús d'ampolletes o cantimplores .

Amb aquesta intenció podrem dur a terme l'ús de tècniques de kinesiologia educativa a l'aula juntament amb alguns exercicis de ioga per tal d'atendre algunes dificultats d'aprenentatge. No cal dir que la resta de tècniques i activitats utilitzades fins ara també seran instruments necessaris i útils a mantenir dins la dinàmica escolar.

Per aquest motiu el funcionament, i per tal d'unificar, serà el següent:

- ♣ L'alumnat d'Ed. Infantil (**P3, P4 i P5**) portarà el got, com sempre, i les famílies aniran duent a les aules respectives aigües embotellades de 1'5l que el mestre/a anirà posant al got, el qual durà el nom de cada nen/a .

- ♣ L'alumnat de primària (**1r a 6è**) portarà, **cada dia**, una **ampolleta o cantimplora** amb aigua que tanqui bé, **dins d'una bosseta d'esmorzar o de plàstic amb anses** que anirà penjada al ganxo de la taula. **L'ampolleta haurà de dur el nom i cognoms** de l'alumne ben visible i es podrà anar reomplint sempre que es vagi buidant. **Cal prendre-la cada dia cap a casa per a reomplir i netejar.**

OBSERVACIÓ:

- ♣ Per qüestions d'espai a **El**, les mestres informaran de quan podran anar portant les famílies, les ampolles d'aigua a les respectives aules.



LA FRASE CÈLEBRE

***“Digue’m i ho oblidó, ensenyam i ho recordo,
involucram i ho aprenc”***



Benjamin Franklin

Gràcies a tots i a totes , fem una escola millor!!

Us desitgem un bon curs!!

Roda de Berà, 12 de setembre de 2019