

2021/22

ESCOLA EL CASTELLOT

**PLA D'ORGANITZACIÓ PER A
L'OBERTURA AL SETEMBRE
(CURS 2021-2022)**

ÍNDEX

1. <u>Introducció</u>	<u>2</u>
2. <u>Contingut del pla d'obertura</u>	<u>2</u>
a. <u>Diagnosi</u>	<u>2</u>
b. <u>Organització dels grups estables</u>	<u>3</u>
c. <u>8Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu</u>	<u>7</u>
d. <u>Organització de les entrades i sortides</u>	<u>7</u>
e. <u>Organització de l'espai d'esbarjo</u>	<u>8</u>
f. <u>Relació amb la comunitat educativa</u>	<u>9</u>
g. <u>Servei de menjador</u>	<u>10</u>
h. <u>Pla de neteja</u>	<u>11</u>
i. <u>Gestió de residus</u>	<u>11</u>
j. <u>Transport</u>	<u>11</u>
k. <u>Extraescolars i acollida</u>	<u>12</u>
l. <u>Activitats complementàries</u>	<u>13</u>
m. <u>Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern</u>	<u>13</u>
n. <u>Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19</u>	<u>15</u>
3. <u>Seguiment del pla</u>	<u>17</u>
4. <u>Concrecions per a l'educació infantil</u>	<u>18</u>
a. <u>Pla d'acollida de l'alumnat</u>	<u>18</u>
b. <u>Pla de treball del centre educatiu en confinament</u>	<u>19</u>
5. <u>Concrecions per a l'educació primària</u>	<u>20</u>
a. <u>Pla de treball del centre educatiu en confinament</u>	<u>20</u>
6. <u>Requisits d'accés al centre educatiu</u>	<u>21</u>
7. <u>Control de símptomes i compromisos de les famílies</u>	<u>23</u>
8. <u>Bibliografia</u>	<u>23</u>

1. Introducció

Aquest document recull tots els aspectes importants per iniciar el curs 2021/22 de manera presencial amb el màxim de seguretat possible i seguint les indicacions del Departament d'Ensenyament i del Departament de Salut davant la situació actual en el marc de la pandèmia per Covid 19.

El proper curs s'iniciarà de manera presencial el 13 de setembre per tal de donar resposta a aquests quatre aspectes essencials:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge a l'escola ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades en aquest Pla d'Obertura, l'escola ha d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

Durant el tercer trimestre del curs 2019/20, l'Escola el Castellot va desenvolupar la totalitat de la seva tasca amb els alumnes de manera telemàtica i sense oferir nous continguts, tal i com el Departament d'Ensenyament va marcar a la seva normativa.

L'evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant van fer que el curs 2020/21 l'obertura dels centres amb la màxima normalitat possible fos una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

A l'inici del curs 2021/22 hi ha hagut alguns canvis en les mesures a tenir en compte en els centres educatius que seran aplicades a l'Escola El Castellot, tenint present que continua la situació de crisi sanitària i per tant cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de l'escola ens involucrem i ens comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

L'obertura de l'escola es farà d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

L'escola estarà preparada per poder treballar de nou telemàticament en un format parcial o total si la situació de la pandèmia així ho requereix.

b. Organització dels grups estables

Un **grup de convivència** és un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²), però si l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, centrarem els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat..

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor/a. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

A infantil i primària, els grups es mantindran junts en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici els grups ocuparan, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta .

Cada grup estable tindrà assignat el seu grup classe que no compartirà amb cap altre grup.

Criteris d'organització dels grups estables	
Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.	Els grups s'han organitzat seguint els grups concedits pel Departament d'Educació. 1r i 2n de primària es considera grup estable únic perquè el nombre d'alumnes així ho permet.

<p>D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla, i característiques de l'alumnat.</p>	<p>El nombre d'alumnes per grup estable depèn dels alumnes del nivell/s que el formen i serà d'entre 9 i 19 alumnes.</p> <p>Els espais que ocuparà cada grup estable seran la seva aula perquè n'hi ha suficients i són suficientment àmplies per ser utilitzades amb aquesta organització.</p> <p>Dins d'un grup estable es considera el seu tutor /a i en algun dels grups, un altre mestre/a.</p>
<p>Criteris d'heterogeneïtat.</p>	<p>Els grups estables seran heterogenis i es basaran en el nivell que els alumnes estan cursant.</p>
<p>Criteris d'inclusió</p>	<p>Els alumnes amb NEE o NESE formaran part del seu grup estable i dins del seu grup rebran el suport que requereixin.</p> <p>Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, sempre que sigui possible, es faran els suports dintre de l'aula utilitzant la distància i la mascareta per poder fer l'atenció educativa.</p> <p>Quan sigui necessari fer subgrups per a suports educatius o desdoblaments fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.</p>

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

Grup estable	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup	Espai estable d'aquest grup
p-3	13	Mireia Domínguez	Asun Pascual Magda Vivó	(Psicopedagoga EAP: Roser Aniento)	Aula 5
p-4 i p-5	16	Lídia Canals	Magda Vivó Asun Pascual Sara Vallès	(Psicopedagoga EAP: Roser Aniento i Logopeda del CREDA)	Aula 4
1r i 2n Són dos grups classe però un grup estable.	21	Carol Prat (1r) Gemma Recasens (2n) <i>substituída per maria Pons</i>	: Montse Pujol Sara Vallès	(Psicopedagoga EAP: Roser Aniento)	Aules 1 i 2
3r	8	Agnès Farriols	Montse Pujol Sara Vallès Asun Pascual Xavi Barron	1 (Psicopedagoga EAP: Roser Aniento)	Aula 7
4t	18	Nil Saldanya	Montse Pujol Sara Vallès Asun Pascual Xavi Barron	(Psicopedagoga EAP: Roser Aniento i logopeda del CREDA)	Aula 8

5è	16	August Garcia	Montse Pujol Cèlia Raventós Asun Pascual Xavi Barrón	(Psicopedagoga EAP: Roser Aniento)	Aula 9
6è	19	Carme Munné	Montse Pujol Cèlia Raventós Asun Pascual Xavi Barrón	(Psicopedagoga EAP: Roser Aniento)	Aula 10

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

En aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

CREDA: La logopeda del CREDA treballarà amb els alumnes que ho necessitin a l'aula 13, dedicada a fer atenció individualitzada.

EAP: La psicopedagoga de l'EAP treballarà amb els alumnes que ho necessitin a l'aula 13, dedicada a fer atenció individualitzada, també farà observació dins l'aula als diferents grups estables, quan sigui necessari, utilitzant la mascareta.

Aquests dos serveis externs al centre no són coincidents en dies i hores.

SUPORTS:

A **Ed. Infantil** els suports es faran dins l'aula del grup estable. En cas de necessitat de desdoblament es farà a l'aula 3.

A **Cicle Inicial** els suports es faran a les dues aules del grup estable.

A **Cicle Mitjà** els suports es faran a l'aula del grup estable. En cas de necessitat de desdoblament es farà a l'aula 11 **en coordinació amb la mestra de música.**

A **Cicle Superior** els suports es faran a l'aula del grup estable. En cas de necessitat de desdoblament es farà a l'aula 12.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre té quatre accessos d'entrada i de sortida al recinte escolar (porta d'accés a la pista, porta lateral del pati, porta principal de l'escola i accés directe al pati d' E. Infantil). L'edifici escolar té tres accessos (Porta del darrera, porta principal i accés directe a les aules d'E. Infantil)

Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del cicle/nivell, el que ens permetrà seguir un horari d'entrades i sortides comú per tothom, de 9:00h a 12:30 al matí i de 14:30h a 16:00h a la tarda.

Accés	Grup
Pati Educació Infantil	P3
Pati Educació Infantil	P4 i P5
Porta petita lateral del pati d'Ed. Primària	1r i 2n
Porta principal	3r
Porta principal	4t
Porta de la pista	5è
Porta de la pista	6è

En entrar al centre els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, situat a tots els accessos de l'edifici.

Aquest curs està permès que **les famílies** accedeixin a l'escola en cas de ser necessari, com per exemple durant el període d'adaptació de p-3 i quan es convoquin entrevistes o reunions de menys de 10 persones. També poden fer col·laboracions a les classes, com xerrades, tallers... amb mascareta i màxima prevenció.

Els alumnes que fan ús del bus escolar entraran al centre amb la mascareta posada, es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i s'esperaran a la biblioteca amb la monitora, sense treure's la mascareta, fins que entrin el seu grup estable.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida a l'esbarjo serà diferent a l'Educació infantil que a l'Educació primària.

A Educació infantil mantindran els dos grups estables (p-3 i P-4-5) i d'aquesta manera podran sortir sense mascareta.

A Educació primària es tindran en compte dos espais de temps diferenciats:

D'11 a 11:15h: es mantindran els grups estables que ocuparan diferents espais al pati de manera rotatòria (tal i com es feia el curs 20/21). D'aquesta manera, seguint la normativa actual, es poden treure la mascareta una estona per respirar amb normalitat i esmorzar.

D'11:15 a 11:30h els alumnes poden barrejar-se i socialitzar per tot l'espai del pati amb mascareta

f. Relació amb la comunitat educativa

- Es realitzaran un mínim de tres reunions de Consell escolar durant el curs, preferentment de manera telemàtica.
- El Pla d'organització del curs es podrà trobar a la web de l'escola. S'avisarà a les famílies per correu electrònic perquè el puguin llegir quan sigui definitiu.
- La comunicació amb les famílies es farà preferentment per correu electrònic o telèfon. Si és necessari fer una reunió presencial es realitzarà seguint les normes de seguretat establertes. El mateix s'aplicarà a les reunions amb AMPA o Ajuntament.
- Quan alguna família tingui dubtes sobre la utilització de la plataforma digital utilitzada pel treball telemàtic en cas de confinament, se li aclariran els dubtes telefònicament, en videotrucada o en una trobada presencial, si així es requereix.

- **Reunions de grups:**

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica (si són més de 10 persones). Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

- **Reunions individuals de seguiment:**

El seguiment amb les famílies el farem de manera que puguin decidir si prefereixen que les reunions siguin presencials o telemàtiques.

g. Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats anteriors i posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en l'espai habilitat a tal efecte.

El servei de menjador es farà a l'espai habitual del menjador escolar. Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Es rentaran les mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals, tot i que aquest curs es podran compartir setrilleres, gerres d'aigua i altres estris si és necessari .

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el cas d'haver d'entrar al menjador dels alumnes.

Les activitats anteriors i posteriors als àpats es realitzaran al pati de l'escola, amb ocupació diferenciada d'espais per cada grup estable o bé, si han de barrejar-se els grups, ho faran amb mascareta..

També es podran utilitzar espais interiors per infants pertanyents a un mateix grup estable (Ex: P3 per descansar). En aquest cas caldrà garantir la ventilació després de l'activitat i sempre s'utilitzarà l'espai adjudicat per a cada grup estable. (cas de pluja...)

Si en algun moment es fa impossible la utilització d'un espai per infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
p3,p4.p5,1r i 2n	12,30 a 13,30h
3r, 4t, 5è i 6è	3r i 5è de 13, 40 a 14,30h 4t i 6è de 13,40 a 14,20h

h. Pla de neteja

- La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran els patis per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

i. La gestió dels residus

Les escombraries de tot el centre es llençaran diàriament als contenidors corresponents.

Les escombraries amb residus de material d'higiene personal (mascaretes, guants, paper d'eixugar mans i altres), són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar diàriament al contenidor de rebuig. N'hi haurà una a cada classe i al lavabo.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat a la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal i com s'ha indicat al paràgraf anterior.

j. Transport

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives front la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, es procurarà la màxima separació entre els usuaris.

Els infants han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

En arribar a l'escola, tots els alumnes que fan ús del bus escolar, entraran al centre amb

la mascareta posada, es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i s'esperaran a la biblioteca amb la monitora, sense treure's la mascareta, fins que entri el seu grup estable.

k.Acollida i extraescolars

L'acollida matinal es realitzarà a l'aula 6 i tan el responsable de l'acollida com els infants, hauran de portar posada la mascareta.

Cada infant serà acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre es rentarà les mans amb gel i haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants portaran les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar bé l'espai.

Les activitats extraescolars suposaran una barreja d'alumnes dels diferents grups estables i per tant, caldrà fer-les utilitzant la mascareta.

Les activitats que es realitzaran seran les següents:

Activitat	dia	Nombre alumnes	Grups dels quals provenen alumnes	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat
Ludoteca	Diari	10	Tots els grups	DIVERTÀLIA Cristina Pujol	Aula 6
Anglès	Dilluns	10	P3, P4 i P5	MESKELLEUR E	Aula 2
	Dimarts	7	1r i 2n	MESKELLEUR E	Aula 2
	Dimecres	5	6è	MESKELLEUR E	Aula 10
	Dijous	5	3r i 4rt	MESKELLEUR E	Aula 8
Acroïoga	Dilluns	7	P3, P4 i P5	MESKELLEUR E	Gimnàs
Teatre de titelles	Dijous	7	P3, P4 i P5	MESKELLEUR E	Aula 3

Rítmica	Divendres	6	P3, P4 i P5	MESKELLEUR E	Aula 3
Patinatge	Dilluns	13	1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è	MESKELLEUR E	Pista poliesportiva
Escacs	Dilluns	5	1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è	MESKELLEUR E	Laboratori
Taekwondo	Dimarts	7	1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è	MESKELLEUR E	Pista poliesportiva
Rítmica	Dimecres	5	1r i 2n	MESKELLEUR E	Aula 3
Guitarra	Dimecres	6	1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è	MESKELLEUR E	Aula 7
Tècniques	Dijous	6	1r i 2n	MESKELLEUR E	Laboratori
Acroïoga	Divendres	6	1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è	MESKELLEUR E	Gimnàs
Skate	Divendres	8	1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è	MESKELLEUR E	Pista poliesportiva

I. Activitats complementàries

Es podran dur terme les activitats previstes en la Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: rentat de mans, etc.

m. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Es recomana la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip docent d'Educació Infantil	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de Cicle Inicial	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de Cicle mitjà	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de Cicle Superior	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Coordinació i planificació	Preferentment telemàtic (amb possibilitat de presencial mantenint les mesures de seguretat)	Dos al mes aproximadament
CAD o reunions EAP i CREDA amb direcció o amb la mestra d'E. Especial	Coordinació i planificació	Presencialment mantenint les mesures de seguretat. Si algun dels components té inconvenient, es pot fer telemàticament.	Quan calgui.

n. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

- La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.
- No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- El protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas de COVID-19 SERÀ:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. **Es portarà a un espai separat d'ús individual.**
2. **Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).**
3. **Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant (en cas d'un alumne)**
4. **En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.**
5. **El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.**

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:**
Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups**

de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..):

Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies.

Es netejarà, desinfectarà i ventilarà l'espai d'aïllament (biblioteca) un cop la família hagi vingut a buscar l'infant o, en cas d'un adult, ja hagi marxat del centre.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Els interlocutors al nostre centre seran la directora, Magda Vivó Gil i la persona referent de riscos laborals del centre, Ma Carme Munné Ventura.

EN CAS DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
Biblioteca	Docent de l'escola que es trobi en horari de Servei Centre.	Un membre de l'equip directiu o l'administrativa.	Directora o coordinadora de Riscos Laborals.

El SEGUIMENT DE CASOS es farà emplenant aquesta graella:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
...				

3. Seguiment del pla

RESPONSABLES:

Equip Directiu i coordinadora de Riscos laborals.

INDICADORS:

- Percentatge de casos amb simptomatologia.
- Grau d'adaptació de la comunitat educativa al Pla.

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

Es valoraran possibles propostes de millora a mesura que el Pla entri en funcionament i veiem la seva evolució.

4. Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Durant el període d'adaptació de P3, les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal, passant per la porta del pati d'Educació infantil.

ESPAI:

L'acollida es farà dins l'aula de p3 i al pati d'Educació Infantil.

VENTILACIÓ:

A l'aula, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia.

PERSONA ACOMPANYANT:

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot entrar al recinte escolar (pati) si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà entrar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans/es que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula.

També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al recinte educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correcta.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

1) A inici de curs es preguntarà a les famílies i als mestres la seva disposició de maquinari informàtic. Es prepararan pacos de material informàtic per aquelles famílies i mestres que no en disposin a fi d'estar preparats si sorgeix un nou confinament.

2) En el cas que algun grup del centre s'hagi de confinar, l'activitat ordinària presencial del grup quedarà aturada i es passarà a la planificació següent:

- Enviament de tasques diàries, seguint la programació prevista del curs, adaptades a la situació i per cada nivell, a través del web de l'escola i del correu electrònic. Les famílies poden fer arribar els treballs per correu electrònic i els mestres faran el retorn de les activitats i mantindran el contacte i l'acompanyament amb cada alumne.

- Videoconferències grupals cada setmana.

- Videoconferències individuals almenys un cop a la setmana i quan l'alumne ho necessiti.

- Entrevistes amb les famílies per fer-ne el seguiment (una reunió telemàtica inicial per explicar el funcionament de l'escola o grup en confinament i altres entrevistes individuals).

5. Concrecions per a l'Educació Primària:

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- 1) A inici de curs es preguntarà a les famílies i als mestres la seva disposició de maquinari informàtic. Es prepararan paccs de material informàtic per aquelles famílies i mestres que no en disposin a fi d'estar preparats si sorgeix un nou confinament.
- 2) Es faran nous usuaris @castellot als nous alumnes que entren a primària i també als nous mestres que s'incorporen al centre (per poder treballar des del classroom en cas de confinament).
- 3) En el cas que algun grup del centre s'hagi de confinar, l'activitat ordinària presencial del grup quedarà aturada i es passarà a la planificació següent:
- 4) Programació de tasques a l'espai Classroom. Proposta de tasques setmanals amb termini d'entrega, de totes les àrees. Revisions, correccions i valoracions dels mestres en cadascuna de les tasques.
- 5) Totes les tasques es penjaran el mateix dia, en diumenge, perquè els alumnes i les famílies es puguin organitzar la setmana.
- 6) Videoconferències en grups cada setmana o diàriament si fos necessari.
- 7) videoconferències de suport individual a tots els alumnes, almenys un cop a la setmana, i quan l'alumne ho necessiti.
- 8) Entrevistes amb les famílies per fer-ne el seguiment (una reunió telemàtica inicial per explicar el funcionament de l'escola o grup en confinament i altres entrevistes individuals).
- 9) El contacte amb els alumnes serà diari ja que cada tasca que lliuren serà valorada, revisada i retornada per el docent. Si algun alumne/família no respon bé al classroom, s'adaptarà la programació a la seva situació particular. Sempre estant en contacte amb la família per acordar la millor manera de no perdre el contacte amb l'alumne.
- 10) Els alumnes s'enduran totes les seves pertinences i materials d'aprenentatge a casa a partir del 1r dia de confinament (llibres de text, lectures, altres materials).
- 11) En acabar la setmana els mestres ompliran una graella per registrar la proposta d'activitats setmanals, el retorn dels alumnes i les observacions amb propostes de millora i de regulació d'activitats.

Curs:

setmana:

TASQUES PROPOSADES

Anotació de les tasques proposades per la setmana.

RESPOSTES ALUMNES

Registre de les entregues i retorns dels alumnes.

OBSERVACIONS

Valoració sobre els retorns, propostes per arribar a alumnes que no responen, reunions amb cicles per reajustar activitats...

ANNEX

Nombre de correus enviats a les famílies i alumnes fora i dins de l'entorn del classroom.

6. Requisits d'accés als centres educatius

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els infants o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar.

Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent

quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

En cas que un alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

7. Control de símptomes i compromisos de les famílies

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

8. Bibliografia

- Pla d'actuació per al curs 2020/21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament.
- Preguntes més freqüents i guia per l'elaboració del Pla d'organització de centres educatius per al curs 2020-21. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament.
- Neteja i desinfecció en locals de concurrència humana. Generalitat de Catalunya.