



PLA D'ORGANITZACIÓ

ZER MONTSANT

curs 2020-2021

en el marc de la pandèmia
per COVID-19

Aprovat pel Consell Escolar de la ZER en data (setembre)



Índex

1.	Introducció	pàg 3
2.	Diagnosi	pàg 4
2.1	Comunicació amb les famílies i els alumnes	
2.2	Seguiment específic dels alumnes amb NESE	
2.3	Coordinació del professorat i de l'equip directiu	
3.	Organització dels centres de la ZER	pàg 6
3.1	Requisits d'accés a les escoles	
3.2	Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	
3.2.1	Higiene de mans	
3.2.2	Ús de mascareta	
3.2.3	Pla de neteja	
3.2.4	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	
3.3	Grups estables	
3.4	Espais	
3.4.1	Espai classe	
3.4.2	Espais esportius	
3.4.3	Espais de treball per al professorat	
3.5	Entrades i sortides dels centres	
3.6	Organització de l'espai d'esbarjo	
3.7	Activitats complementaries	
3.8	Activitats extraescolars	
4.	Concrecions del pla de treball de centre en confinament	pàg 13
4.1	Docència virtual	
4.2	Estratègies educatives amb alumnat vulnerable	
4.3	Acompanyament emocional i acció tutorial	



- 5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu pàg 17**
- 6. Relació i comunicació amb la comunitat educativa pàg 17**
- 6.1 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
- 6.2 Reunions de Consell Escolar
- 6.3 Reunions Generals amb les famílies
- 6.4 Reunions individuals de seguiment
- 7. Seguiment del pla pàg 19**



1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat. En un nou curs que es preveu amb grans incerteses, cal que les escoles de la ZER puguin treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el fem aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Aquest Pla es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referent a les instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020, que dona instruccions de l'organització i funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i primària per al curs 2020/2021, i pel Departament de Salut, de prevenció, higiene i promoció de la salut (PROCICAT). Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents al llarg del curs escolar i han de ser fàcilment adaptables si es canvia el context epidemiològic.

2. DIAGNOSI

Degut a la pandèmia originada per COVID-19, els centres van tancar de manera presencial i van continuar les tasques educatives de manera no presencial. Els centres es van organitzar de la següent manera:

2.1 Comunicació amb les famílies i els alumnes

A nivell de cadascuna de les dues escoles, des del primer moment hem estat en contacte amb les famílies a través del grup de WhatsApp de les escoles per conèixer la seva situació de salut i laboral, per orientar-les i resoldre els dubtes que els plantejaven les tasques dels alumnes i per saber de quins recursos i materials disposaven. També s'ha fet servir el telèfon i el correu electrònic per mantenir un contacte més personalitzat i individualitzat amb les famílies principalment amb els tutors.

En aquestes comunicacions amb les famílies hem pogut constatar que hi ha famílies més predisposades que d'altres a realitzar tasques amb els nens, ja sigui per manca de recursos, els ha agafat sense tinta a les impressores, no tenen connexió a internet o no tenen ordinador, perquè treballen fora o fan teletreball i disposen de poc temps o simplement perquè no ho consideren necessari i pensen que és un moment per gaudir de la companyia mútua.



Pel que fa al contacte amb els alumnes hem fet videotrucades amb WhatsApp perquè mostrin les activitats que han anat realitzant i mantenir el contacte en general, no només de temes pedagògics. Per realitzar les videotrucades utilitzem Meet i Jitsi.

2.2 Seguiment específic dels alumnes amb NESE

Els alumnes amb necessitats educatives especials a causa de trastorns d'aprenentatge com dislèxia o TDH han tingut més contacte individual amb la tutora i l'especialista d'EE. L'alumne amb autisme té propostes personalitzades i contacte continuat amb la tutora, amb l'especialista d'EE i el vetllador.

Pel que fa als alumnes nous, cadascú d'ells es troben en situacions diferents. Amb l'alumna nouvinguda de La Bisbal que només portava un mes a Catalunya, ha estat més difícil mantenir el contacte ja que només disposen del telèfon i no ens acabem d'entendre amb la família ni amb l'alumna per qüestió de l'idioma. Va prendre de l'escola uns petits quadernets de vocabulari sobre l'escola i el cos; però no disposa de recursos com impressora o ordinador. Em consta que veu vídeos i fa manualitats perquè envia fotos per WhatsApp. Hem acordat amb una editorial que li enviarà a la seva adreça uns llibres adequats al seu nivell. Pel que fa als alumnes nous de Cabacés, no tenen cap problema i segueixen les tasques proposades com la resta de companys. L'únic problema que tenen és donada la seva localització tenen una mica de problema amb la connexió a internet, els arriba poca senyal.

2.3 Coordinació del professorat i de l'equip directiu.

L'equip directiu ens mantenim en contacte diari a través de trucades, WhatsApp o videoconferències a través de Google Meet. Amb la resta de professorat també hi ha contacte diari tant a nivell personal com laboral telefònic o per WhatsApp. També hem fet videoconferències per preparar les tasques dels alumnes, compartir informacions sobre recursos disponibles i revisar el Projecte de Convivència. Així mateix, després de cada videoconferència amb el director dels SSTT es comparteixen i comenten les noves informacions per tal que tots estem assabentats de tot.

En general la valoració ha estat positiva per part de les famílies que, majoritàriament, han expressat el seu agraïment. Es tindrà en compte, però el suggeriment d'algunes famílies d'augmentar el número de videoconferències setmanals amb els alumnes dels cursos d'Ed Infantil i Cicle Inicial. Algunes famílies dels alumnes de cicle inicial i educació



infantil han expressat que consideraven necessàries videoconferències diàries amb l'alumnat tipus vídeo classes per tal de motivar i ajudar els alumnes que al final estaven una mica cansats i desmotivats. Així mateix s'hauria alleujat una mica la càrrega d'aquestes famílies que en molts casos han hagut de compaginar l'acompanyament escolar amb el teletreball i les tasques domèstiques.

Pel que fa als alumnes, s'han adaptat bé al canvi i han seguit bé el ritme de treball proposat en la seva majoria. Per algunes famílies ha estat més complicat el seguiment a través dels recursos virtuals; però finalment entre professorat i famílies han aconseguit trobar un sistema de comunicació i seguiment que els permetés donar continuïtat a les tasques educatives.

Com a docents valorem positivament les mesures implementades i en cas necessari, en situacions de nous confinaments, adoptarem les mateixes mesures organitzatives, tenint en compte el suggeriment d'augmentar la freqüència de videoconferències en Educació Infantil i Cicle Inicial.

Així mateix, caldrà formar i practicar amb els alumnes en la utilització de les eines Google Suite per tal de dotar-los de més autonomia.

El professorat també valora molt positivament la tasca realitzada per les famílies que han respost a les necessitats de la situació i especialment la voluntat i esforç d'aquelles per a les quals ha estat més difícil ja sigui per motius laborals, per manca de dispositius o familiarització amb els recursos TIC.

3. ORGANITZACIÓ DELS CENTRES DE LA ZER

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre. L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes. Es garantirà que tots els alumnes d'Educació Infantil i Primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament total o parcial.

3.1 Requisits d'accés a les escoles

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual faran constar que son coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. A més, es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia



compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Si el fill/a presenta febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular, no podrà portar l'infant a l'escola, i la família s'ha de posar en contacte amb l'escola i amb el centre d'atenció primària més proper. En cas que la situació epidemiològica ho requerís, es podria considerar la implantació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contreu la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu .

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per corona virus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

3.2 Principis bàsics de prevenció, higiene i salut

3.2.1 Higiene de mans

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es dura a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant

Es garantirà que els lavabos disposin de dosificadors amb sabó i tovalloles d'un sol ús per al rentat de mans. Els dispensadors de **solució hidroalcohòlica** estaran a les aules i a



l'entrada.

3.2.2 Ús de mascareta

L'alumnat ha de venir amb mascareta a l'escola. Un cop hi entra, la mascareta no serà obligatòria dins del mateix grup estable. Però serà indicada quan no es pugui mantenir la distància d'1 metre entre grups estables.

Per al personal docent d'un grup estable serà recomanable. Per al personal no docent extern i especialistes de la ZER, serà obligatòria quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

El tipus de mascareta indicada ha de ser la higiènica amb compliment norma UNE. La mascareta d'ús individual ha de poder disposar d'un lloc per a ser guardada i protegida.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

3.2.3 Pla de neteja

- **Neteja dels centres.** Els Ajuntaments de les escoles de la ZER hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centres i presentaran a les direccions dels centres el pla de neteja per tal que les direccions el validin. Es necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament per part dels propis alumnes. Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

- **Gestió de residus.** Els mocadors i les tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat



de mans o per la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses de la mateixa manera que el material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene que seran considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor del rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat en el paràgraf anterior.

- **Neteja dels estris o materials compartits.** Cada alumne de primària haurà de portar el seu material propi en un estoig (llapis, goma, maquineta, ...) El material compartit caldrà netejar-lo un cop al dia. S'implicarà al propi alumnat en aquesta tasca per tal que prengui consciència de la importància de la desinfecció dels elements comuns. L'alumnat d'infantil utilitzarà el material socialitzat del subgrup estable del que forma part seguint els mateixos principis que a primària.

3.2.4 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

3.3 Organització dels grups estables

Per tal de que el centres es vegin afectats el mínim es definiran grups estables.

Es considera cada escola de la ZER com a grup estable. El grup de convivència estable està compost per un grup fix d'alumnes amb dos o tres mestres estables que hi passen la major part de la jornada. Dins dels grups estables no caldrà mantenir el distanciament físic d'1.5m ni l'ús de mascareta. En el cas d'altres persones que han de relacionar-se amb



aquest grup, especialistes, els professionals dels serveis educatius i professionals de l'EAP poden entrar als centres i a les aules; Però hauran de respectar rigorosament les mesures de protecció individual, mantenir la distància física recomanada i portar mascareta.

En els grups estables no es necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m, però l'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

GRUP ESTABLE	SUBGRUPS	ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI
Escola Montsant	Ed Infantil	10	2 Tutores: Ed Infantil i Cicle Mitjà i Superior	4 Especialistes: Anglès Música Ed Física Religió	EAP	Entrada
	Cicle Inicial	5				Aula Suport
	Cicle Mitjà i Superior	6				Aula 1
Escola El Castell	Ed Infantil	8	2 Tutores: Ed Infantil i Cicle Superior	4 Especialistes: Anglès Música Ed Física Ed Especial Religió	EAP	Aula 1
	Cicle Inicial i Mitjà	9				Aula 2
	Cicle Superior	8				Aula 3

3.4 Espais

3.4.1 Espai classe

	Grup petits	Grup mitjans	Grup grans
Escola Montsant	Entrada P3, P4 i P5 (10 alumnes)	Aula 2 1r i 2n (5 alumnes)	Aula 1 4r, 5è i 6è (6 alumnes)
Escola El Castell	Aula 1 P3, P4 i P5	Aula 2 passadís 1r, 2n, 3r i 4r,	Aula 3 5è i 6è



	(8 alumnes)	(9 alumnes)	(8 alumnes)
--	-------------	-------------	-------------

3.4.2 Espais esportius

Es recomana que l'Educació Física es realitzi a l'aire lliure - a l'espai del pati o la pista - sempre que sigui possible. Si l'activitat té lloc a l'exterior, donat que tota l'escola és un grup estable no serà necessari l'ús de mascareta per part dels alumnes.

3.4.3 Espais de treball per al professorat.

En els espais comuns de treball del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demes instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

3.5 Entrades i sortides dels centres

L'entrada i la sortida del centre, així com l'entrada i la sortida al pati, es farà per tot l'alumnat a la mateixa hora. Els alumnes es trobaran al seu tutor de referència al lloc indicat. L'entrada al recinte es farà acompanyada pel tutor de referència utilitzant les portes assignades a cada grup.

A la sortida es farà el lliurament dels alumnes seguint el mateix protocol que a l'entrada.

	Entrades	Horari d'entrada	Sortides	Horari de sortida
Escola Montsant	Ed Infantil les realitzarà per la porta d'accés al pati i Ed Primària ho farà per la porta principal. Formant files. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball.	Matí 09:00 Tarda 15:00	Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	Matí 13:15 Tarda 17:00



Escola El Castell	Cada grup accedirà al centre per una porta diferent. El per la porta principal dreta.(que està al costat del museu) CI, CM i CS per la porta principal esquerra (que està al costat de la muralla)..... primer entrarà CS després CI i CM	Matí 09:00	Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	Matí 13:15
		Tarda 15:00		Tarda 17:00

Queda restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (p. ex: primera setmana del curs per a famílies de P3), caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.

En els passadissos i lavabos no hi coincidiran més d'un grup classe. Si per qualsevol circumstància hi coincideixen, hauran de mantenir la distància de seguretat de 1.5m i portar mascareta.

3.6 Organització de l'espai d'esbarjo

No es realitzaran torns de pati a cap de les dues escoles. Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora. Es procurarà que els alumnes de les diferents classes tinguin espais diferenciats. No serà necessari l'ús de la mascareta per part dels alumnes ja que cadascuna de les dues escoles es considera un grup estable.

3.7 Activitats complementàries

No es realitzaran sortides de ZER o colònies durant el primer trimestre. A partir del gener, es podran organitzar o no, en funció de la pandèmia. La trobada de Carnaval també queda pendent en funció de l'evolució de la pandèmia. Les escoles podran realitzar sortides d'entorn, mantenint el distanciament físic amb d'altres persones.

A les sortides a l'entorn s'adoptaran les mesures vigent en aquell moment. En aquelles sortides amb utilització de transport, serà obligatori l'ús de mascareta i el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic

3.8 Activitats extraescolars



Les activitats extraescolars que organitza l'AMPA, no es realitzen en el centre.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSIONAL	ESPAI
ROBÒTICA (LA BISBAL)			EXTERN AL CENTRE
ACROBÀCIES I GIMNÀSTICA (CABACÉS)			EXTERN AL CENTRE

4. CONCRECIÓ PLA DE TREBALL DE CENTRE EN CONFINAMENT

En el supòsit de confinament tant total de la ZER com parcial d'un dels dos centres en el període de 24 hores després del tancament del centre, l'equip directiu es posarà en contacte amb les famílies pels mitjans especificats prèviament i iniciarà la coordinació amb l'equip docent i s'establirà el calendari amb les actuacions previstes segons el següent criteri:

4.1 Docència virtual

Les escoles de la ZER utilitzaran la plataforma **Google Classroom, Eix i Espai Nodes** per a les activitats de reforç i/o ampliació, tasques encomanades, i en cas de que algun alumne/a no pugui assistir a l'escola. A l'inici del curs 20-21 s'intentarà formar a tots els alumnes en l'ús d'aquestes eines.

Els grups de referència seran els agrupament habituals dels centres, és a dir els tres grups de cada escola.

El tutor/a del grup serà el responsable de la comunicació i coordinació amb els/les alumnes del seu grup pel que fa a l'acció educativa i de coordinar-se amb la resta de professorat i altres professionals que intervenen en el grup.

En cas de confinament s'organitzaran el tutor establirà el calendari setmanal de videoconferències amb els grup, amb el vist-i plau de la direcció.

- Educació Infantil: es realitzarà un mínim de docència virtual de 3 sessions setmanals de 45' preferiblement en horari matinal amb un calendari fixe establert per a tot el període. El contingut d'aquestes sessions haurà de contemplar el seguiment emocional dels alumnes i la docència basada en activitats lúdiques (lectures de contes, cançons, aprendre poemes o embarbussaments, resoldre enigmes ...) Cadascun dels especialistes realitzarà



com a mínim una videoconferència setmanal de 30' amb activitats lúdiques pròpies de la seva especialitat. Si es creu convenient es pot ampliar aquesta freqüència en funció de les característiques del grup, sense sobrepassar la seva capacitat d'atenció o motivació. A més a més es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional per tal de que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva. Es programaran també tutories individuals si l'equip docent ho considera necessari o a demanda de les famílies.

- Educació Primària Cicle Inicial - Cicle Mitjà: Mínim de 5 videoconferències setmanals de 60 minuts. En cas de programar sessions més llargues, es farien dos trams amb 30' minuts de descans entre elles. Un exemple podria ser classes virtuals de 10.00 a 12.30 cada dia de la setmana, incloent-hi un període de descans de 30' d'11:00 a 11:30. Els tutors/es del grup podran modificar l'horari en funció de les necessitats del seu alumnat. El contingut d'aquestes videoconferències combinarà l'acompanyament emocional i les propostes didàctiques d'activitats com aprendre cançons i poemes, lectures conjuntes, dictats, jocs de llengua, breus píndoles explicatives, jocs de lògica, ... Es realitzaran a més dues sessions de 60' d'anglès i música i una d'educació física. A més a més es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional per tal de que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva. Es programaran també tutories individuals si l'equip docent ho considera necessari o a demanda de les famílies.

- Educació Primària Cicle Mitjà - Cicle Superior: Mínim de 5 videoconferències setmanals de 60 minuts. En cas de programar sessions més llargues, es farien dos trams amb 30' minuts de descans entre elles. Un exemple podria ser classes virtuals de 10.00 a 12.30 cada dia de la setmana, incloent-hi un període de descans de 30' d'11:00 a 11:30. Els tutors/es del grup podran modificar l'horari en funció de les necessitats del seu alumnat. El contingut d'aquestes videoconferències combinarà l'acompanyament emocional i les propostes didàctiques d'activitats com aprendre cançons i poemes, lectures conjuntes, dictats, jocs de llengua, exposicions orals, píndoles explicatives de matemàtiques o altres àrees, jocs de lògica, debats temàtics, avaluació conjunta... Es realitzaran a més dues sessions de 60' d'anglès i música i una d'educació física. A més a més es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional per tal de que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva. Es programaran també tutories individuals si l'equip docent ho considera necessari o a demanda de les famílies o dels propis alumnes.



Per garantir l'equitat, es faran les gestions necessàries per tal que tot l'alumnat tingui accés a aparells i connectivitat per poder seguir el Pla de Contingència previst.

En casos excepcionals, es podrà fer arribar material en paper a aquell alumnat que li calgui a través dels mitjans disponibles, inclosos els serveis socials, l'Ajuntament i altres.

4.2 Estratègies educatives amb alumnat vulnerable

- Contactar via telemàtica/telefònica.
- Contactes amb agents externs (EAP) i mestra EE.
- Acompanyament emocional de la tutora i la mestra d'Ed Especial en una sessió de 30' setmanals.

4.3 Acompanyament emocional i acció tutorial

En cas de nous confinaments, per a cada grup s'establirà un horari de:

- Videoconferències individuals amb l'alumnat. Mínim d'una sessió de 30' setmanals. En el cas dels alumnes d'Educació Infantil es farà conjuntament amb la família.
- Videoconferències grupals: Mínim d'1 tutoria setmanal la durada de la qual es determinarà en funció de les necessitats del grup.
- Tutories individuals virtuals amb les famílies. Mínim d'una sessió d'entre 30 a 45' amb una freqüència quinzenal.

NIVELL EDUCATIU	DOCÈNCIA VIRTUAL	TUTORIA DE GRUP	CONTACTE INDIVIDUAL ALUMNE	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Ed Infantil	Mínim setmanal: 3 sessions 45' tutora 1 sessió 30' música, ed física i anglès	1 sessió setmanal de 30'	1 sessió setmanal de 30' que es realitzarà amb l'acompanyament d'un familiar	1 sessió quinzenal de 30 a 45'
Ed Primària: CI - CM	Mínim 5 sessions	1 sessió setmanal de	1 sessió setmanal de 30'	1 sessió quinzenal de



	setmanals 45' 2 sessions 60' música i anglès 1 sessió 60' ed física	45'		30 a 45'
Ed Primària: CM – CS o CS	Mínim 5 sessions setmanals 60' 2 sessions 60' música i anglès 1 sessió 60' ed física	1 sessió setmanal de 60'	1 sessió setmanal de 30'	1 sessió quinzenal de 30 a 45'

5 CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Com a mesures universals, la metodologia de treball cooperatiu, competencial i basat en l'activitat de l'alumnat, tot això reforçat pel reduït nombre d'alumnes dels diferents agrupaments, permet una atenció individualitzada i facilita donar resposta a les necessitats específiques que es puguin detectar. Com a mesures addicionals i intensives, es tindran en compte les necessitats específiques dels alumnes amb trastorn o retard de l'aprenentatge i es portaran a terme les accions que s'acordin en el si de la comissió CAD amb el suport de l'especialista d'Ed. Especial, la psicopedagoga de l'EAP i el professorat si la plantilla.

6 RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

6.1 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	RERIODICITAT
EQUIP DIRECTIU	Planificació i gestió	Presencial	2 hores setmanals
CLAUSTRE	Coordinació	Presencial	1 hora setmanal



ESCOLA		(excepte confinament que seria per VC)	
CLAUSTRE ZER	Coordinació	En funció del temes i de la situació es decidirà si es presencial o VC	2 hores mensuals
JUNTA AVALUACIÓ	Coordinació i avaluació	Presencial (excepte confinament que seria per VC)	1 hora trimestral
COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	Establir línies pedagògiques comunes	En funció del temes i de la situació es decidirà si es presencial o VC	2 hores mensuals

6.2 Reunions de Consell Escolar. Les reunions de Consell Escolar d'escola i de ZER i de coordinació amb la junta de l'AMPA es portaran a terme de manera telemàtica, mitjançant convocatòria per la plataforma Meet. Les reunions de Consell escolar seran trimestrals.

6.3 Reunions Generals amb les famílies. Es farà un reunió general a cada escola de manera telemàtica la primera setmana de setembre per informar dels aspectes bàsics del Pla. Amb les famílies que això no sigui possible passarem el resum de la reunió per escrit i resoldrem verbalment els dubtes que puguin tenir.

Els documents d'autorització que es lliuren a les famílies en aquesta reunió s'enviaran a través del correu electrònic a les famílies que els retornaran signats durant les dues primeres setmanes de classe.

En cas de ser necessària alguna reunió general més, es vetllarà per la realització de les reunions amb les famílies de manera telemàtica. En cas de fer-se de manera presencial, només es permetrà l'accés a un dels dos progenitors, a excepció d'aquelles famílies amb custòdia compartida.



. El mitjà de comunicació preferent serà el correu electrònic de cada centre, el telèfon o el grup de Whatsapp d'escola per assumptes de caire generals o que corresponen a la direcció. Cada grup classe podrà contactar amb el seu tutor per assumpte corresponents al grup pels mitjà que els tutors acordin amb les famílies. Només en cas estrictament necessari intercanvi d'informació personal a les entrades i sortides del centre.

6.4 Reunions individuals de seguiment. El seguiments del dia a dia amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Les entrevistes personals per informar de l'evolució de l'alumne es faran per videoconferència, sens perjudici que es puguin fer de manera presencial si la situació permetés.

7 SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla es presenta per a la seva aprovació el dia 22 de juliol. La seva versió definitiva serà lliurada a tots el membres del Consell Escolar i una versió reduïda a totes les famílies de l'escola. El responsable dels seguiment del pla i la seva avaluació serà la direcció de la ZER, que farà servir, entre altres, els següents indicadors:

- Grau de satisfacció de la Junta de l'AMPA de cadascuna de les escoles amb valor d'acceptació superior a 7 sobre 10. Es recollirà aquesta dada a les trobades de coordinació.
- Grau de percepció d'eficiència del Pla per part de l'equip docent superior a 7 de 10. Recollint aquesta dada a les reunions de claustre
- Valoració mitjana del pares i mares sobre el funcionament/escola, funcionament/confinament. Dada recollida en enquesta telemàtica el mes de desembre de 2020 i, si s'escau, trimestralment. Valor d'acceptació superior a 7 sobre 10, valor de participació per validesa superior al 40 %.