

AUTORITZACIÓ PER A LA RECOLLIDA D' ALUMNES

Autorització per a que una altra persona reculli un/a alumne/a

En/Na, com a pare/mare
tutor/a legal amb DNI número,

DEMANO sota la meva responsabilitat que al meu/va fill/a
..... el puguin recollir a la sortida del centre les següents
persones:

Nom i cognoms	DNI

Signatura

Lloc i data

- Quan es tracti d'un imprevist i que, per tant , la persona que hagi de recollir a l'alumne no estigui a la llista, la família haurà de signar una autorització escrita on consti el nom de la persona i el seu DNI.
- Només en cas d'emergència es podrà notificar per telèfon.
- En qualsevol cas la persona que vingui a buscar a l'alumne s'haurà d'identificar amb el DNI

Autorització perquè un alumne abandoni sol/a el centre

En/Na, com a pare/mare
tutor/a legal amb DNI número,

AUTORITZO sota la meva responsabilitat que al meu/va fill/a
..... abandoni sol/a el
centre un cop acabat l'horari escolar.

Signatura

Lloc i data

Autorització per a ser recollit per un/a germà/na

En/Na, com a pare/mare
tutor/a legal amb DNI número

DEMANO

sota la meva responsabilitat que, el meu/va fill/a
.....

es faci càrrec del seu germà/na
.....

un cop acabat l'horari lectiu del centre.

Signatura

Lloc i data

ANNEX 6: DECLARACIÓ SOBRE L'OPCIÓ PER A LA FORMACIÓ RELIGIOSA O ELS ENSENYAMENTS ALTERNATIUS

Nom del centre:

Adreça: Codi Postal:

Municipi:

Declaració:

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

DNI o passaport del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

Volem que el nostre fill/a rebi:

Ensenyament de la religió catòlica: (1) Si

No

(1) Marcar amb una X l'opció triada

Signatura

Lloc i data

ANNEX 7: COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES EN LES ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE

Les entrades als centres es faran a les 9:00 al matí i a les 15:00 a la tarda. L'entrada a l'escola es realitzarà a l'hora en punt en què s'obriran les portes del centre.

Deu minuts després es tancarà amb clau la porta del centre. Els alumnes que arribin impuntuals a l'escola sense motiu justificat, per tal de no destorbar el funcionament de la seva aula, no podran entrar a l'escola fins a la propera classe o l'hora del pati.

Si un alumne ha d'accedir o abandonar el centre el centre en hores diferents de les habituals per un motiu justificat, la família ho haurà de comunicar per escrit amb antelació. El mestre acompanyarà a l'alumne a la sortida on l'estarà esperant la persona que l'ha de recollir.

En/Na, com a pare/mare
tutor/a legal amb DNI número

COMUNICO que l'alumne/a

.....

el dia..... de de arribarà amb retard pels
motius següents :

.....

.....

Signatura

Lloc i data

ANNEX 8: NOFIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA

L'alumnat ha d'assistir regularment a l'escola. Cal justificar per escrit les faltes d'assistència.

Quan un alumne no pugui assistir a l'escola, la família ho comunicarà al mestre/ tutor, si és possible abans de produir-se l'absència o bé després en cas que aquesta hagi estat imprevista. Aquesta justificació s'ha de fer per escrit, no telefònicament. En cas de faltes d'assistència reiterades i injustificades, la Direcció està obligada a posar el fet en coneixement de les autoritats competents.

El meu fill/a.....no assistirà/no va assistir

a l'escola el/s dia/es de de 20..... pels motius següents

.....

.....

.....

Nom del pare/mare..... DNI.....

Lloc i data:

Signatura

ANNEX 9: AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

En/Na pare/mare o tutor/a

legal de l'alumne/a.....

autoritza al personal de l'escola a administrar el següent medicament

..... els dies

amb la dosi següent:

Pel que fa als medicaments que requereixen prescripció facultativa, aquesta autorització ha d'anar acompanyada de l'autorització mèdica corresponent (recepta mèdica, informe mèdic o informe d'alta hospitalària)

Es demana a les famílies que, sempre que sigui possible, l'administració dels medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

Signatura

Lloc i data

Autorització de les sortides pel poble i els voltants

En/Na com a
pare/mare
l'alumne/a.....
de l'Escola El Castell.

AUTORITZO que el meu fill/a surti amb la seva classe o amb altres classes de l'escola pel poble i pels entorns del poble,

Signatura del pare/mare

Cabacés, de/d de 20.....



Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 20__-20__

El centre i els serveis educatius de la zona disposen d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web, on s'informa i es fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a i del pare, mare o tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 20__-20__

1. Que la imatge i/o veu del meu fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades, amb accés restringit o obert, en les seves webs i/o en les del Servei Educatiu de la nostra comarca i en Revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre i/o el mateix Servei Educatiu.

2. Que el material que elabori el meu fill/a pugui ser publicat en aquests mateixos espais de comunicació, amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa i que hi puguin constar, també, les seves inicials i les del centre

Sí No

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i les famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu corresponent.

Direcció del centre educatiu

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Encarnació Vilalta Escoda, directora del centre educatiu Escola el Castell, de Cabacés i.....(nom i cognoms),.....(pare, mare, tutor o tutora) de l'alumne/a reunits a la localitat de Cabacés, amb data 9 de setembre de 2020 conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família, com a mínim dues entrevistes al llarg del curs, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna del centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.

4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La direcció del centre

La família

(pare, mare o tutor/a)

Signat,

Signat,

Lloc i data