

PLA D'OBERTURA i ORGANITZACIÓ PEL CURS 2020-2021 ESCOLA EL CARMEL.

per COVID-19

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Contingut	3
a) Diagnosi.....	3
b) Organització dels grups estables	4
c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	6
d) Organització de les entrades i de les sortides	7
e) Organització dels espais d'esbarjo	9
f) Relació amb la comunitat educativa	10
g) Servei de menjador	11
h) Pla de neteja	12
i) Extraescolars i acollida.....	16
j) Activitats complementàries	16
k) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	16
l) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	17
m) Seguiment del pla	18
3. Organització del pla d'acollida a l'educació infantil	19
4. Concreció del pla de treball del centre educatiu en cas de confinament	19

PLA PROVISIONAL D'ORGANITZACIÓ PEL CURS 2020-2021. ESCOLA EL CARMEL.

1. Introducció

La situació a la que ens ha portat la COVID- 19 ens fa replantejar tota una manera de funcionar a l'escola. Estem sotmesos a les instruccions que vagin sortint dels Departaments de Salut i d'Educació que poden anar canviant segons evolucioni la situació. En aquests moments, seguint les instruccions pertinents, tenint en compte les característiques del nostre centre i en base a l'autonomia de centre hem elaborat el següent Pla.

Aquest Pla pretén ser guia i norma per les situacions en les que iniciarem el curs 2020-2021 i per situacions que ens puguem trobar, tot i així sempre estarà sotmès a les instruccions i normatives superiors.

Aquest document formarà part de la PGA del centre i per tant d'obligat compliment per tota la comunitat educativa.

Seguint les instruccions del Departament d'Educació hem acordat la supressió de la sisena hora passant, tot l'alumnat, a tenir 25 hores de docència setmanal amb el mateix nombre de docents. Aquest fet permet una millor atenció i una millor protecció del nostre alumnat.

La nostra prioritat és la seguretat de tota la comunitat educativa i la major atenció educativa per als nostres alumnes.

2. Contingut

a) Diagnosi

Tal i com es recull en el Bloc III. **Resposta de contingència a la situació de confinament i línies d'actuació futures**, de la memòria del curs 19-20, el confinament en el nostre centre ha afectat de maneres diverses.

En un primer moment la dificultat de comunicació amb les famílies i alumnes, ens va fer plantejar noves maneres de treball, per tal d'agilitzar la tasca i intentar arribar al major nombre d'alumnes. Es van habilitar correus per nivells i a la pàgina web del centre es penjaven setmanalment les propostes de tasques a realitzar i quines eren de retorn i seguiment. Previ a aquest moment, es va informar a les famílies per via telefònica del nou funcionament de les classes i del seguiment periòdic que es faria de l'alumnat des de la tutoria.

Tot i que aquest fet va provocar en l'àmbit docent, un augment de les hores de treball i de reunions per a organitzar aquesta gestió, es va valorar molt positivament la millora de les relacions família-escola. Ja que es va establir un vincle molt més fort que el que havia hagut fins aquest moment. Cal que aquesta relació continuï sent tan propera

com ho és ara i que continuem treballant per a augmentant la confiança mútua entre famílies-alumnes-mestres.

Per altra banda, ens vam trobar amb la dificultat del nostre alumnat i famílies de la manca de recursos tecnològics adients per treballar còmodament des de casa (bretxa digital) i de l'accés a internet (dades limitades). A més del desconeixement d'ús d'aquests recursos. Per tal de solvatar aquesta situació el centre va cedir Chromebooks a les famílies amb menys recursos. El Departament d'Educació es va encarregar de dotar de connectivitat aquests dispositius. Per últim, també des del CEB, es va fer arribar a l'alumnat Pla de Xoc (20 alumnes) tauletes i connectivitat fins a finalitzar secundària. Gràcies a aquesta cessió de material TIC, es va reduir molt el nombre d'alumnes que no van poder accedir a les tasques proposades des de l'escola.

b) Organització dels grups estables

Es mantenen els mateixos grups com fins ara, dos grups estables per nivell. Cada grup estable tindrà una tutora i un referent, per nivell, que farà de reforç en els dos grups. Qualsevol professional educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. Per tant, com la resta de mestres de suport quan aquest referent entri dins l'aula d'un altre grup per fer atenció educativa haurà de portar mascareta.

Es recomana, si és possible, que l'atenció de l'alumnat d'EE i d'AA fora de l'aula sigui amb alumnat del mateix grup estable. L'organització de l'atenció de les mestres d'EE i AA està pendent del nombre final d'alumnes a atendre i es seguiran les mesures de protecció i de neteja establertes per Procicat.

Cada grup estable tindrà el seu espai fix on realitzaran totes les activitats.

L'horari lectiu dels alumnes serà de 25h i el dels mestres 24+6h a més de les 7h i mitja que podran ser realitzades en el centre si fos necessari per a motius organitzatius.

CURS	NOMBRE ALUMNES	MESTRA ESTABLE 1	MESTRA ESTABLE 2	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	PAE (EE,AA, Vetlladora)	ESPAI
P-3 A	21	Bertina	Susana (TEI)	Irene Sandra1/3	Anna G.	Aula P-3 A
P-3 B	20	Nina			Anna G.	Aula P-3 B
P-4 A	22	Ariadna	Mery (anglès)		Anna G.	Aula P-4 A
P-4 B	22	Miriam (Sandra)			Anna G.	Aula P-4 B
P-5 A	22	Montse S.	Ester (Teresa)		Anna G.	Aula P-5 A
P-5 B	22	Anna M.			Anna G.	Aula P-5 B
1r A	20	Bárbara R.	Joel G. (anglès)	Elvira	Anna G.	Aula Primer A
1r B	21	Meritxell P.	Anna Gómez (EE)	Elvira Joel G.	Anna G.	Aula Primer B
2n A	21	Silvia	Francis (EF)	Elvira	Anna G.	Aula Segon A
2n B	20	Laura O.	Sara (música)	Elvira	Anna G.	Aula Segon B
3r A	25	Natàlia A. + 1/3	Anna C Ester Baulies (EE)	Elvira	Ester B. EE Maite AA	Aula Tercer A
3r B	24	Núria V.	Elvira (religió)	Elvira	Ester B. EE Maite AA	Aula Tercer B
4t A	18	Rosa A.	Mònica (anglès) Carlos V (TIS)	Elvira	Ester B. EE Maite AA	Aula Quart A
4t B	17	Joana L.		Monica + 1/3	Ester B. EE Maite AA	Aula Quart B
5è A	23	David M.	Yolanda (anglès)		Ester B. EE	Aula Cinquè A

			Esther (AA)		Maite AA	
5è B	24	Carme C.			Ester B. EE Maite AA	Aula Cinquè B
6è A	22	Marta F.	Cristina (música) Júlia (EF) Maite (AA)		Ester B. EE Maite AA	Aula Sisè A
6è B	24	Donna P.			Ester B. EE Maite AA	Aula Sisè B

c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per tal de fer un bon acolliment emocional a l'alumnat, durant el mes de setembre, TOTS els mestres del claustre rebran un assessorament/càpsula de formació de dues hores d'acompanyament emocional per part de la formadora d'emocions Mireia Cabero. Aquesta formació pensem que és essencial sobretot per a l'alumnat més vulnerable.

L'alumnat amb NESE (EE I AA) seran atesos a les aules d'EE i AA que estan assignades en el centre. La gestió i neteja d'aquest espai es durà a terme per part de la mestra especialista i de l'alumnat sempre que sigui possible i a cada canvi de grup.

L'atenció fora de l'aula ordinària, es farà respectant el grup estable, sempre i quan el nombre d'alumnes a qui s'hagi de fer el seguiment ho permeti.

Els serveis externs que intervenen amb alumnes: **EAP, Anoe, etc.** continuaran la seva atenció personalitzada en el centre (presencial) els dies corresponents.

- EAP els matins de dilluns setmanalment i els matins de dimecres quinzenalment.
- ANOE dilluns, dimarts i dimecres pel matí.

***L'ús d'espais comuns de l'escola d'aquests serveis queden també sotmesos a les normes de protecció i neteja establertes per Procicat.**

S'ha assignat al centre 50 hores de **vetlladores** que s'han distribuït segons les necessitats. Les vetlladores hauran de romandre sempre amb la mascareta ja que les seves actuacions són en diferents grups bombolla i hauran de seguir en tot moment les normes de protecció i seguretat dictades pel Procicat .

En tota la gestió i organització d'alumnat, espais i especialistes, es tindrà en compte els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pels Departament d'Educació i Salut.

d) Organització de les entrades i de les sortides

El nostre centre té 3 accessos d'entrada i de sortida. Aquest curs, excepcionalment, utilitzarem les tres portes (porta de la rampa, porta d'infantil i porta pati hort).

Segons els cursos i grups estable els alumnes entraran i sortiran per la porta que se li assignin. Hi haurà unes marques a l'entrada que assenyalaran la distància de seguretat i el lloc on els alumnes hauran d'esperar, abans d'entrar a l'escola.

L'horari d'entrada i de sortida serà esglaonat. Cada 10 min. entrarà / sortirà un nivell.

Es serà molt estricte amb l'horari d'entrada i de sortida, l'alumne/a que no arribi a la seva hora pel matí o que el vinguin a buscar més tard del previst s'haurà d'esperar fins l'últim torn per entrar (a les 9h) i per sortir (a les 16:30h).

A les **12,30 i a les 15h**, l'alumnat de **primària** que marxa a dinar a casa , sortirà i entrarà per la porta de la **rampa**. L'alumnat de **P3-P4-P5** sortirà i entrarà per la porta **d'infantil**.

A l'entrada, els alumnes d'infantil hauran d'anar amb mascareta fins arribar a la classe del grup estable. L'alumnat de 1er a 6è, haurà de mantenir la mascareta posada tot l'horari lectiu i alhora mantenir una distància de seguretat amb tot el personal del centre educatiu.

L'alumnat haurà de portar una mascareta de recanvi a la motxilla i dins d'una bossa de paper, roba o plàstic. A més aquest curs TOT l'alumnat haurà de portar una caps de mocadors de paper com a mesura d'higiene.

Cada dia abans d'entrar a l'escola es prendrà la temperatura de l'alumnat i just abans d'entrar a les classes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic. En cas de **pluja intensa, vent o fred intens**, la temperatura es prendrà a cobert, abans d'accedir a les classes (Gimnàs per a 2n i 1r, passadís d'infantil per a P5 , porxo davant del gimnàs per a 3r i 4t i escales d'accés a cicle superior per a 5è i 6è)

Tot i així, prèviament a casa , les famílies hauran de comprovar que els seus fills no tenen una temperatura superior a 37,5 graus , ni ningun dels símptomes compatibles amb la COVID-19.

Aquests símptomes són:

Febre o febrícula superior a 37,5.

Tos.

Dificultat respiratòria.

*Mal de coll.

*Refredat nasal.

Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap.
Mal de panxa amb vòmits o diarrea.
Pèrdua d'olfacte o gust .

**El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.*

NO es pot anar a l'escola si l'infant :

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòsi molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Per facilitar les entrades **NO** es podrà accedir al pati de l'escola. En el cas d'haver de donar algun comunicat a alguna mestra, cal fer-ho a través de l'agenda, o de la conserge.

Les persones que hagin d'accedir a l'escola per a fer algun tràmit cal que demanin cita prèvia trucant al telèfon del centre : 934 29 46 98 o al 634 28 97 06.

En cas de **pluja INTENSA** les sortides es veuran afectades per tal d'evitar que l'alumnat es mulli. Per aquest motiu i respectant l'hora de sortida:

- P5 sortirà excepcionalment per la porta d'infantil.
- La resta de grups mantindran les seves portes de sortida, però esperaran aixoplugats en els llocs assignats a cada grup.

Aquests llocs són:

- El gimnàs per els grups de primer i segon.
- Els Porxos per a tercer i quart.
- Les escales d'accés al pavelló C per a cicle superior.
- Aquests dies de pluja, caldrà que les persones referents i la resta de mestres que NO estiguin al càrrec d'un grup classe, ajudin en el control de la sortida. Hauran de vigilar que a la porta de sortida que els correspon, no hi hagi cap grup estable entregant alumnes per tal de poder avisar al següent grup . Evitant així la barreja de grups bombolla a les portes.

Des de l'escola es **recomana** que l'alumnat porti dins de la motxilla un paraigües o un impermeable.

És possible que aquest fet endarrereixi la puntualitat en les sortides. **Es demana a les famílies paciència en la recollida dels nens i nenes en aquests casos.**

En cap cas les famílies podran accedir a l'escola els dies de pluja per a recollir els/les nens/es.

L'ordre d'entrada i de sortida serà el següent:

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porta de l'hort	2n A PRI	8:30 a 8:40 h	16:00 a 16:10 h
	2n B PRI	8:30 a 8:40 h	16:00 a 16:10 h
	1r A PRI	8:40 a 8:50 h	16:10 a 16:20 h
	1r B PRI	8:40 a 8:50 h	16:10 a 16:20 h
	P5 A	8:50 a 9:00 h	16:20 a 16:30 h
	P5 B	8:50 a 9:00 h	16:20 a 16:30 h
Porta d'Infantil	3r A PRI	8:30 a 8:40 h	16:00 a 16:10 h
	3r B PRI	8:30 a 8:40 h	16:00 a 16:10 h
	P4 A	8:40 a 8:50 h	16:10 a 16:20 h
	P4 B	8:40 a 8:50 h	16:10 a 16:20 h
	P3 A	8:50 a 9:00 h	16:20 a 16:30 h
	P3 B	8:50 a 9:00 h	16:20 a 16:30 h
Porta de la rampa	6è A PRI	8:30 a 8:40 h	16:00 a 16:10 h
	6è B PRI	8:30 a 8:40 h	16:00 a 16:10 h
	5è A PRI	8:40 a 8:50 h	16:10 a 16:20 h
	5è B PRI	8:40 a 8:50 h	16:10 a 16:20 h
	4t A PRI	8:50 a 9:00 h	16:20 a 16:30 h
	4t B PRI	8:50 a 9:00 h	16:20 a 16:30 h

e) Organització dels espais d'esbarjo

L'escola disposa de diferents espais d'esbarjo i els alumnes d'Educació Infantil i Primària es distribueixen en ells. Atès que disposem d'espais reduïts de pati, farem dos torns per tal d'afavorir les mesures de seguretat entre els grups estables que disposaran de trenta minuts d'esbarjo.

Els alumnes d'Educació Infantil faran dos torns de pati; de 10:30h a 11:00h el primer i de 11:00h a 11:30h el segon. Els dos patis dels que actualment en fa ús el cicle es dividiran per la meitat i sortiran dos grups bombolla a la mateixa franja però fent servir cadascú el seu espai. En un primer torn de 10:30h a 11:00h sortiran P4 (pati d'abaix) i P3 (pati de dalt) i en un segon torn de 11:00h a 11:30h sortiran els alumnes de P5.

Els alumnes de Primària, faran el pati en dos franges i aquestes seran de 10h a 10:30h i de 10:30h a 11:00h. Cada pati estarà delimitat per línies per tal que els alumnes no l'atreveixin i d'aquesta manera mantenir en tot moment els grups estables separats. Cada cicle baixarà tres dies al pati i dos dies es quedaran a l'aula o als espais habilitats per potenciar altres possibilitats lúdiques i educatives, com són la lectura i els jocs de taula.

	DII	Dm	Dc	Dj	Dv
CI 10-10'30	Pati Pati bàsquet: 1r (2 grups) Pati futbol: 2n (2 grups)	Jocs de taula	Pati Pati bàsquet: 2n (2 grups) Pati futbol: 1r (2 grups)	Bibliopati	Pati Pati bàsquet: 1r (2 grups) Pati futbol: 2n (2 grups)
CM 10-10'30	Jocs de taula	Pati Pati bàsquet: 3r (2 grups) Pati futbol: 4t (2 grups)	Bibliopati	Pati Pati bàsquet: 4t (2 grups) Pati futbol: 3r (2 grups)	Pati Pati bàsquet: 3r (2 grups) Pati futbol: 4t (2 grups) *Aquest dia el torn de pati serà de 10'30-11h
CS 10'30-11	Pati Pati bàsquet: 5è (2 grups) Pati futbol: 6è (2 grups)	Jocs de taula	Pati Pati bàsquet: 6è (2 grups) Pati futbol: 5è (2 grups)	Pati Pati bàsquet: 5è (2 grups) Pati futbol: 6è (2 grups)	Bibliopati

f) Relació amb la comunitat educativa.

- El Pla d'obertura es farà arribar a les famílies a través de la web del centre. Les informacions més específiques es faran arribar per correu electrònic.
- Les reunions d'inici de curs es faran de forma telemàtica.
- Les entrevistes individuals amb les famílies, si és possible es faran de manera presencial i només amb un sol tutor o tutora de l'alumne, respectant les normes dictades pel Departament d'Educació i Salut. Actualment i degut que seguim en estat d'emergència sanitària (vermell) , es prioritza fer les reunions de manera telemàtica. Si NO és possible fer-la telemàtica , caldrà atendre a les famílies presencialment i/o per últim per telèfon.

Caldrà fer la previsió de l'espai on es farà aquesta reunió si és al migdia, sobretot en el cas d'infantil, ja que les aules estaran habilitades pel Servei de menjador .

En aquest últim cas s'ha elaborat una graella amb els espais buits disponibles on les mestres d'infantil hauran d'apuntar el dia i hora que tenen reunió i l'espai on es preveu fer-la. Si alguna altra tutora de primària necessita un espai fora de la seva classe, amb temps per poder fer la previsió, caldrà anotar-ho també a la mateixa graella.

Aquesta graella es troba en el suro del despatx de la Cap d'Estudis.

g) Servei de menjador

Per gestionar altes i baixes, pagaments o avisar sobre necessitats específiques d'alimentació, aquest curs cal fer-ho amb cita prèvia, trucant al telèfon **663260700**.

L'espai de menjador, aquest curs, donat els canvis d'horari i l'adaptació a les normes de sanitat s'ha d'ampliar. S'utilitzarà l'espai de menjador ja establert i s'habilitarà l'espai del gimnàs i les aules d'infantil que faran les funcions de menjador.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat es faran 2 torns.

L'empresa 7 i tria, també gestionarà els espais i les activitats que es realitzaran durant les hores del migdia .

Per part de l'escola, caldrà organitzar les taules i cadires necessàries per poder habilitar el nou espai de menjador (gimnàs).

La proposta de distribució d'espais i horaris queda de la següent manera:

ALUMNAT	HORARI	ESPAI
P-3	12.30-13:00	Aula
P-4	12.30-13:00	Aula
P-5	13:00- 13:30	Aula
PRIMER	12.30-13:00	Gimnàs
SEGON	12.30-13:00	Gimnàs
TERCER	12:30- 13:00	Menjador
QUART	13:30-14:00	Gimnàs
CINQUÈ	13:30-14:00	Gimnàs
SISÈ	13:30-14:00	Menjador

h) Pla de neteja

El centre s'ha posat en contacte amb el Consorci, i ens han facilitat la següent informació:

- Durant la primera quinzena de setembre, el servei 7x2 s'encarregarà de la senyalització dels espais i recorreguts establerts per la circulació dins de l'escola i per les entrades i sortides.
També portaran les papereres de pedal i mampares pels llocs on correspon la seva col·locació així com el necessari per poder organitzar un espai d'aïllament on puguin estar els/les alumnes que presentin símptomes de la Covi19.
- Pel que fa al servei de neteja en horari lectiu s'assignarà una persona que netejarà els espais. També el servei de neteja s'encarregarà de col·locar els gels i sabó, així com els dosificadors en els llocs corresponents.

La previsió d'espais on caldrà fer una neteja més intensiva són:

= neteja i desinfecció

ORGANITZACIÓ DE NETEJA D'ESPAIS.						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 ò més vegades al dia	Setmanalment	Observacions
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai.						Mínim 10 min 3 vegades al dia.
Manetes , poms de porta i finestres.				<input checked="" type="checkbox"/>		
Baranes, passamanys i ascensor				<input checked="" type="checkbox"/>		
Superfícies, taules, taulells i mostradors				<input checked="" type="checkbox"/>		
Cadires i bancs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Aixetes				<input checked="" type="checkbox"/>		
Ordinadors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Telèfons i comandaments.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Interruptors				<input checked="" type="checkbox"/>		
Fotocopiadors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 ò més vegades al dia	Setmanalment	Observacions
AULES I ESPAIS COMPARTITS						
Ventilació de l'espai.						Mínim 10 min 3 vegades al dia.
Superfícies de contacte freqüent amb mans	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Materials de jocs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ordinadors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 ò més vegades al dia	Setmanalment	Observacions
MENJADORS						
Ventilació de l'espai.						Mínim 10 min 3 vegades al dia.
Superfícies cuina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Estris cuina i servei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Vaixella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Taules, cadires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Terra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 ò més vegades al dia	Setmanalment	Observacions
LAVABOS						
Ventilació de l'espai.						Mínim 10 min 3 vegades al dia.
Terres i altres superfícies				<input checked="" type="checkbox"/>		
Papereres				<input checked="" type="checkbox"/>		
Inodors				<input checked="" type="checkbox"/>		
Rentamans				<input checked="" type="checkbox"/>		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 ò més vegades al dia	Setmanalment	Observacions
ZONES DE DESCANS infantil / BIBLIOTEQUES CICLE (Aquest espai aquest curs s'ha anul·lat)						
Ventilació de l'espai.						Mínim 10 min 3 vegades al dia.
Llitets	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Mantes					☑	
Coixins						
Terra				☑		
Altres superfícies.				☑		

Un cop el centre tingui la dotació de neteja assignada, elaborarà un horari d'ús dels espais, per tal de facilitar l'organització de neteja dels diferents espais.

i) Extraescolars

Pel que fa a les extraescolars, aquest curs es seguiran realitzant seguint el protocol elaborat per a l'empresa encarregada i que es pot consultar en ***l'Annex 2*** del Pla .

j) Activitats complementàries/ Sortides

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Pel que fa a l'ús de transport escolar per a les sortides (autocars) es pot consultar el protocol que ha elaborat l'empresa contractada en ***l'Annex 1*** d'aquest Pla.

L'organització de les sortides es farà per cicles al setembre.

Degut a la situació sanitària inestable, aquest curs la programació de sortides es presentarà al Claustre i Consell Escolar per trimestres.

k) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

L'organització de les reunions pedagògiques queda establert de la següent manera:

- **Claustre** mínim un bimensual els **Dc de 12,30 a 14h.**
Es seguiran fent **via telemàtica.**
- **Coordinacions** mínim una setmanal els **Dm 10.30 a 12.30. Presencial.**
- **CAD 1** al mes **Dc de 12h a 14h Presencial.**
La referent de l'EAP, anirà de manera presencial al centre els dilluns cada setmana, i els dimecres quinzenalment.

- **Cicles** mínim un setmanal els **Dm 12.30 a 13,30h Presencial o telemàtics**.
Pendent de concretar, en espera de l'evolució de la Covid19.
- **Consell escolar** mínim un trimestral .**Telemàtic**.
- **Comissió Social** una trimestral els DI (Vall d'Hebron i Carmel). **Telemàtic**.
- **Equip directiu** es reunirà els **Dv matí** mínim un cop setmanal, o tantes vegades com sigui necessari, degut a la nova situació sanitària i per tal de poder fer front als canvis que se'n puguin derivar. **Presencial**.
- **Comissions internes** mínim una al mes , els **Dc de 12,30 a 14h**. Presencials.

* L'organització d'aquestes reunions depèn del moment i l'evolució de la pandèmia.

I) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

L'escola seguirà en tot moment les instruccions que vagin publicant/ modificant el Departament de Salut i el Departament d'Educació, sobre la "Gestió de casos COVID-19 al centres educatius (13 d'agost de 2020)."

En cas que es detecti una sospita de possible cas de Covid-19, el centre té habilitat un espai adequat per poder portar a terme el protocol d'actuació corresponent.

L'escola ha redactat els passos a seguir per tal d'actuar tot i totes els/les mestres de la mateixa manera i aclarir possibles dubtes que sorgeixen en el moment. Aquest redactat es pot trobar en ***l'Annex 3*** del Pla.

La persona responsable del seguiment i coordinació dels casos COVID al centre és la directora.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE PER REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Parvulari P3-P4-P5	Planta baixa. Edifici C.	Docent que està a l'aula en aquell moment. El custodia la persona que "lliura docència" en	Membre de l'equip directiu o conserge.	Direcció

		aquell moment.		
Cicle Inicial 1r-2n	Planta baixa. Edifici C.	Docent que està a l'aula en aquell moment. El custodia la persona que "lliura docència en aquells moments".	Membre de l'equip directiu o conserge.	Direcció
Cicle Mitjà 3r-4rt	Planta baixa. Edifici C.	Docent que està a l'aula en aquell moment. El custodia la persona que "lliura docència" en aquell moment.	Membre de l'equip directiu o conserge.	Direcció
Cicle Superior 5è-6è	Planta baixa. Edifici C.	Docent que està a l'aula en aquell moment. El custodia la persona que "lliura docència" en aquell moment.	Membre de l'equip directiu o conserge.	Direcció

m) Seguiment del pla

Tots els membres de la comunitat educativa són responsables de seguir i acatar aquest Pla. Per tal que això es compleixi i per fer seguiment del seu funcionament, aplicació i proposar possibles adaptacions el **Consell de Direcció** del centre (Equip Directiu més Equip de Coordinació) valoraran setmanalment, durant el mes de setembre l'acompliment d'aquest Pla. Durant el mes d'octubre la valoració serà quinzenal i, a partir del mes de novembre, mensual. Dels informes que s'extreguin s'informarà al Claustre i al Consell Escolar en la freqüència que es cregui convenient. Els possibles **indicadors** seran:

- Grau d'acompliment en entrades i sortides de l'alumnat.

- Grau d'acompliment en les entrades de famílies al centre.
- Circulació de l'alumnat i el personal docent i no docent dins el centre.
- Acompliment de la neteja.
- Funcionament del menjador.
- Funcionament de l'hora d'esbarjo.
- Funcionament del GSuite
- Resposta de l'alumnat davant les noves propostes educatives.
- Nombre de casos detectats de possibles casos COVID - 19

A partir de les anàlisis que es facin i de l'evolució de la pandèmia es valorarà fer propostes de millora.

3. Organització del pla d'acollida a l'educació infantil.

El procés d'adaptació a **P3** començarà el 14 de setembre i s'allargarà fins el 21 de setembre. L'horari seria el següent:

- Els tres primers dies (**14, 15 i 16 de setembre**) es faran dos torns d'atenció a l'alumnat: de 9:00h a 10:30h el primer torn, i de 10:45h a 12:15h el segon torn.
- Dos dies (**17 i 18 de setembre**) amb tot el grup classe durant mig matí de 9:00h a 11:30h.
- Un dia tot el matí (**21 de setembre**) amb sortida a les 12:15h per tal de no coincidir amb la sortida de la resta de l'alumnat de l'escola.

En el cas de **P4**, atès que aquests infants van estar el curs passat molt temps sense contacte amb l'escola i per tal de fer que tinguin un retorn a l'escola més gradual, es proposa que els **tres primers dies** d'escola (**14, 15 i 16 de setembre**) només facin el seu horari de matí. És a dir de **8:40 a 12:30h**.

4. Concreció del pla de treball del centre educatiu en cas de confinament.

A finals d'octubre a les classes ja es posarà en marxa l'ús de l'espai **GSuite**. Tots els alumnes tindran el seu correu i contrasenya. Des de l'escola s'informarà a les famílies de la posada en marxa i se'ls hi farà arribar una circular on constin aquestes dades per tal d'acompanyar el seu fill/a en aquesta responsabilitat.

A partir d'aquest moment el nostre alumnat començarà a treballar a l'escola amb el classroom, i altres eines informàtiques.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Mètode: Power point Recursos didàctics: Dossier amb activitats elaborades per les mestres.	Mitjà: Videoconferència Periodicitat: Mensual o sempre que sigui convenient.	Mitjà: Via telefònica Periodicitat: Quinzenalment	Mitjà: Correu electrònic. Periodicitat: Sempre que sigui necessari (setmanalment/quinzenalment)
P4	Mètode: Power point Recursos didàctics: Dossier amb activitats elaborades per les mestres.	Mitjà: videoconferència Periodicitat: Mensual o sempre que sigui convenient.	Mitjà: Via telefònica Periodicitat: Quinzenalment	Mitjà: Correu electrònic. Periodicitat: Sempre que sigui necessari (setmanalment/quinzenalment)
P5	Mètode: Power point Recursos didàctics: Dossier amb activitats elaborades per la mestra.	Mitjà: videoconferència Periodicitat: Mensual o sempre que sigui convenient.	Mitjà: Via telefònica Periodicitat: Quinzenalment	Mitjà: Correu electrònic. Periodicitat: Sempre que sigui necessari (setmanalment/quinzenalment)
1r	Mètode: Classroom Recursos didàctics: Dossier i tasques elaborades per la mestra, amb continguts que s'estiguin treballant en aquells moments. Llibre de lectura	Mitjà: Videoconferència i correu electrònic. Periodicitat: Dues videoconferències a la setmana o sempre que sigui convenient.	Mitjà: Correu electrònic, via telefònica Periodicitat: Setmanalment o quan sigui convenient	Mitjà: Correu electrònic Periodicitat: Sempre que necessari (setmanalment o quinzenalment)

2n	<p>Mètode: Classroom</p> <p>Recursos didàctics: Dossier i tasques elaborades per la mestra, amb continguts que s'estiguin treballant en aquells moments. Llibre de lectura.</p>	<p>Mitjà: Videoconferència i correu electrònic.</p> <p>Periodicitat: Dues videoconferències a la setmana o sempre que sigui convenient.</p>	<p>Mitjà: correu electrònic, via telefònica</p> <p>Periodicitat: Setmanalment o quan sigui convenient.</p>	<p>Mitjà: Correu electrònic</p> <p>Periodicitat: Sempre que sigui necessari (setmanalment o quinzenalment)</p>
3r	<p>Mètode: Classroom,</p> <p>Recursos didàctics: Llibre de lectura. Dossier i tasques de treball elaborat per la mestra, amb continguts que s'estiguin treballant en aquells moments.</p>	<p>Mitjà: Videoconferència</p> <p>Periodicitat: Setmanalment o sempre que sigui convenient.</p>	<p>Mitjà: Correu electrònic</p> <p>Periodicitat: Setmanalment o quan sigui convenient.</p>	<p>Mitjà: Correu electrònic</p> <p>Periodicitat: Sempre que sigui necessari (setmanalment o quinzenalment)</p>
4r	<p>Mètode: Classroom,</p> <p>Recursos didàctics: Llibre de lectura. Dossier i tasques de treball elaborat per la mestra, amb continguts que s'estiguin treballant en aquells moments.</p>	<p>Mitjà: Videoconferència</p> <p>Periodicitat: setmanalment o sempre que sigui convenient.</p>	<p>Mitjà: Correu electrònic</p> <p>Periodicitat: setmanalment o quan sigui convenient.</p>	<p>Mitjà: Correu electrònic</p> <p>Periodicitat: sempre que sigui necessari (setmanalment o quinzenalment)</p>

5è	Mètode: Classroom Recursos didàctics: Llibre de lectura. Dossier i tasques de treball elaborat per la mestra, amb continguts que s'estiguin treballant en aquells moments.	Mitjà: Videoconferència Periodicitat: 3 vegades a la setmana o sempre que sigui convenient.	Mitjà: Correu electrònic Periodicitat: setmanalment o quan sigui convenient.	Mitjà: Correu electrònic. Periodicitat: sempre que sigui necessari
6è	Mètode: Classroom Recursos didàctics: Llibre de lectura. Dossier i tasques de treball elaborat per la mestra, amb continguts que s'estiguin treballant en aquells moments.	Mitjà: Videoconferència Periodicitat: 3 vegades a la setmana o sempre que sigui convenient.	Mitjà: Correu electrònic Periodicitat: setmanalment o quan sigui convenient.	Mitjà: Correu electrònic. Periodicitat: sempre que sigui necessari

En cas que **un/a alumne/a** hagi de ser confinat ,l'alumne/a marxarà de l'escola amb tasques, les mestres faran seguiment a través del correu de classe i/o per telèfon.

En cas que **un grup** hagi de ser confinat, el grup marxarà amb feina per a cobrir els primers dies, si el confinament s'allargués , es posaran en marxa la resta de propostes recollides en el requadre anterior.

En cas de confinament **total de l'escola**, els alumnes marxaran amb tasques per realitzar els primers dies, si el confinament s'allargués , es posaran en marxa la resta de propostes recollides en el requadre anterior.