

ACOLLIDA DIGITAL ALUMNAT I FAMÍLIES

DATA DE REALITZACIÓ: Juny 2023

RESPONSABLES: Comissió digital i ED

ACOLLIDA DIGITAL ALUMNAT I FAMÍLIES

1- ACOLLIDA DIGITAL DEL CENTRE

- Cal comunicar les dades personals a la secretaria del centre, per tal de realitzar una actualització d'aquestes al programa Esfera i en els grups de correu electrònic corresponents.
- El/la coordinador/a digital crearà un correu electrònic amb domini de l'escola, pels infants de 3r a 6è, sempre i quan la família doni la corresponent autorització. (Annex 3 - Model 253)
- Les mares, pares o tutors/es legals de l'infant també hauran de signar, acceptant o no, l'autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. ([Annex 2 - Model A251](#))
- També hauran de signar una autorització relativa als alumnes menors de 14 anys per fer ús de recursos digitals. ([Annex 3 - Model 253](#))
- L'EVA (Espai Virtual d'Aprenentatge) del centre és Google Classroom, preferentment a Cicle Superior i Cicle Mitjà.

2- PRESENTACIÓ DELS RECURSOS I ORGANITZACIÓ DIGITAL

2.1. Recursos digitals del centre

a) Emmagatzematge de fotografies

Les fotografies i vídeos de les activitats que es realitzen a l'escola es penjen a la pàgina web del centre. Cal recordar que les imatges són d'ús personal i familiar, i es prega que no se'n faci un ús indegut, ni redifusió sense el consentiment corresponent.

b) Dispositius de Cicle Superior

En el marc del Pla d'Educació Digital de Catalunya, el Projecte d'acceleració de la

transformació digital desplega, com a una de les intervencions, equipaments a l'alumnat dels centres. Així doncs, si l'infant cursa Cicle Superior (5è i 6è) disposarà d'un dispositiu personal (Chromebook o Windows) que s'utilitzarà per a tasques únicament acadèmiques. També disposen d'uns perifèrics (auriculars i ratolins) cedits per l'escola. En cas de pèrdua o fer malbé aquests perifèrics serà la família l'encarregada de fer-ne la reposició.

c) Web escola i xarxes socials del centre

El centre disposa d'una web amb la informació pública. S'hi poden trobar articles sobre el que passa a l'escola dia a dia així com altres tipus d'apartat (trets d'identitat, calendari del curs, horari, equip humà, projecte lingüístic, NOFC i consell escolar, projectes, AFA, circulars, menjador escolar...)

Aquest web està realitzat amb nodes i és <https://agora.xtec.cat/ceipelbruc/>. A més de la pàgina web del centre, també disposem de comptes a Twitter, Instagram i Youtube.

L'escola es comunica amb les famílies mitjançant el correu electrònic i específicament amb els alumnes a través de classroom a partir de 3r. Els correus corporatius són:

- Correu de l'escola: ceipelbruc1@gmail.com
- Correu docents: nomcognom@escolaelbruciells.cat

En el cas que les famílies no puguin assistir en persona al centre a les reunions convocades per les tutories, i previa consulta, es podran fer mitjançant videotrucada. Seran els docents els encarregats de facilitar l'enllaç a la família. L'equip directiu també fa ús d'aquest recurs per realitzar reunions amb altres membres de la comunitat educativa.

Les tutores són les que es posen en contacte amb les mares delegades mitjançant Whatsapp per transmetre informacions que impliquen tot el grup-classe. Aquests/es delegats/es són les encarregades de transmetre la informació a la resta de famílies. Serà la direcció qui es posarà en contacte amb la coordinadora de les mares delegades per fer arribar informacions relacionades amb el funcionament de l'escola.

d) Espai Virtual d'Aprenentatge (EVA del centre)

El centre farà ús d'aquesta eina integrada en les programacions i per tant amb un enfocament pedagògic. S'hi accedirà mitjançant el correu amb el domini de centre, que el coordinador/a digital facilitarà als infants a partir de 3r de primària i fins a 6è.

2.2. Organització de les Activitats TAC

Les activitats i aprenentatges digitals es duran a terme en els diferents àmbits però sobretot a l'aula ordinària. Així doncs, els docents encarregats de l'ensenyament de la competència digital són tots els involucrats en l'equip docent, a partir de diferents activitats programades i seguint la seqüenciació de continguts. Per tant, no hi ha cap hora específica en l'horari lectiu que impliqui l'ensenyament d'eines TAC; en canvi, sí que es reserva una franja horària (sisena hora) pel treball del pensament computacional i la robòtica.

3 - ÚS DELS DISPOSITIUS DIGITALS DEL CENTRE

• Mòbils i aparells electrònics

Està prohibit fer ús de qualsevol aparell electrònic personal a l'escola en tot l'horari escolar, així com que aquest realitzi senyals acústiques. L'escola no es farà responsable de cap aparell electrònic o mòbil personal en el cas que l'alumnat faci cas omís de la normativa. Si l'alumne porta un mòbil o smartwatch¹ l'ha de donar a la mestra perquè el custodiï durant el dia fins l'hora de marxar a casa. Aquests dispositius quedaran endreçats sota clau.

• Perifèrics (auriculars i ratolins)

L'escola facilitarà a l'alumnat de 5è i 6è en préstec uns auriculars i ratolí per ser utilitzats únicament a l'aula. Es fa arribar a les famílies un compromís que recull que en cas de

¹ Entenem com a smartwatch un dispositiu que permet enregistrar imatges, vídeos, so, realitzar trucades o amb accés a internet.

malmetre el material s'haurà d'abonar el seu import (especificat en la taula de desperfectes).

- **Dispositius digitals (Chromebooks, tauletes, portàtils i ordinadors de sobretaula):**

- El dispositiu s'engega quan ho demana la persona docent.
- Mentre les mestres expliquen, els ordinadors han d'estar inactius, per tal de no provocar distraccions.
- En horari escolar, els dispositius digitals són d'ús exclusivament acadèmic i, per tant, no es pot escoltar música, veure fotos, entrar a portals no educatius, xatejar, fer descàrregues...
- En cas d'utilitzar un portàtil en préstec, l'ús que se'n farà a casa ha de ser estrictament acadèmic.
- Els dispositius digitals són una eina de treball, per tant, l'equip docent, mares, pares, tutors o tutores sempre han de poder tenir accés al seu contingut.
- Els dispositius digitals han d'estar identificats (amb un número i/o nom), no es pot esborrar ni treure aquesta identificació. Es pot personalitzar l'ordinador, en concret la imatge de fons d'escriptori i/o el salvapantalles sempre que no mostri imatges ofensives.
- Tothom té dret a preservar l'ús de la seva imatge i veu. Per aquest motiu la webcam només s'ha d'utilitzar quan ho demani algú de l'equip docent. Mai s'ha de fotografiar altres persones al centre ni gravar la seva veu a no ser per requeriment explícit del professorat.
- Fer un ús indegut dels aparells electrònics (enviar correus i parlar pel xat en hores lectives, registrar-se a pàgines no educatives, fer cerques a internet no s'adequen a l'activitat escolar) suposarà la suspensió del correu d'escola durant una setmana. Si s'envien correus i/o es tenen converses ofensives comporta la suspensió del correu electrònic durant un mes, fet que es considerarà com a falta de convivència i es notificarà a la família. En cas d'alumnat reincident es valorarà suspendre el correu per un període de temps més llarg dels anteriorment especificats i s'activaran els protocols de convivència oportuns.

- **Aplicació de mesures correctores i de sancions, incloses a les NOFC**

La LEC recull a diferents articles la normativa general referida a les sancions en els centres educatius en base a les quals s'han de concretar a les NOFC.

Article 38: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".

Article 36: "L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització".

Article 37: es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció "el deteriorament greu dels equipaments del centre".

D'acord amb l'esmentat marc legal, es poden produir situacions de mal ús d'aquests equips a les quals s'ha de donar solució. La reparació o reposició dels ordinadors es realitza un cop s'obre incidència i es proporciona tota la informació corresponent. Tot i així, el mal ús dels ordinadors pot ser objecte de sanció de la mateixa forma que els desperfectes ocasionats a d'altres estris o instal·lacions dels centres, per tant, es pot demanar que la família o l'alumnat es facin càrrec de pagar una quantitat econòmica si han estat responsables del desperfecte per un ús inadequat del dispositiu informàtic en préstec.

La sanció econòmica no correspon a la reparació sinó al mal ús provocat sobre l'aparell.

Davant la possibilitat per part dels infants d'amagar desperfectes i la pèrdua del carregador i/o ordinador per evitar sancions s'establirà una revisió temporal en hora de tutoria per anar fent seguiment dels equipaments.

Les sancions establertes per les diferents casuístiques es detallen a la taula següent.

Desperfecte	Import
Pantalla trencada	50€
Teclat trencat	50€
Cop o perfecte a l'estructura però l'equip segueix operatiu	10€
Cop o perfecte a l'estructura però l'equip no és operatiu	100€
Pèrdua o trencament carregador (*)	30€
Pèrdua caixa	3€
Perifèrics trencats (auriculars)	3€
Perifèrics trencats (ratolí)	3€

(*) Import íntegre degut a que els carregadors no es reparen sinó que s'han de comprar i Educació no se'n responsabilitza.

En cas que la responsabilitat del perfecte correspongui a diversos alumnes, repartirà el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.

Si l'actitud de l'alumnat no és correcta en relació amb l'ús dels dispositius digitals es poden prendre mesures com que no pugui endur-se cap dispositiu digital a casa.

Aquestes mesures, depenent del grau, es comunicaran a la família mitjançant un comunicat oficial amb una posterior entrevista amb els responsables implicats.

Tot i això, des de l'escola sempre es farà prevenció de conductes abans d'haver

d'implementat sancions i l'alumnat serà conscient en tot moment de com s'han de tractar aquests dispositius digitals i l'ús que se n'ha de fer d'aquests.

ANNEX 1:POLÍTICA D'ÚS DE COMPTES G-SUITE PER EDUCACIÓ

1. Descripció del servei

Els comptes de Google Suite per Educació són proporcionats per l'Escola El Bruc de Riells i Viabrea, amb l'objectiu de recolzar les funcions de comunicació de l'equip docent, PAS, alumnes i les seves famílies conforme a l'establert amb Google al activar el domini de Google Suite per Educació que és un conjunt de solucions de software que Google ofereix gratuïtament als centres educatius.

L'accés a aquests recursos està condicionat a l'acceptació de la Política d'Ús per part de les famílies dels usuaris menors de 14 anys del nostre centre que se'ls proporciona un compte.

Els següents comptes institucionals es troben sota la plataforma Google Suite, i inclou els següents serveis integrats:

- Gmail
- Google Calendar
- Google Drive
- Documents
- Fulls de càlcul
- Diapositives
- Classroom
- Sites
- Formularis
- Meet



El conjunt d'aplicacions principals de Google Suite es descriuen a: <http://www.google.com/enterprise/apps/education/products.html>

2. Condicions del servei

1. Condicions generals.

1.1 Els comptes de Google Suite de l'Escola El Bruc constitueixen un servei que l'escola proporciona a l'equip docent, PAS i alumnes que cursen ensenyament reglat al centre.

1.2 Els comptes de Google Suite de l'Escola El Bruc seran creats i utilitzats d'acord

a les condicions establertes en l'acord subscrit entre l'escola i Google. Els termes de l'acord genèric "G Suite" es poden consultar en el lloc web de G Suite, la pàgina: http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html

1.3 Els comptes de G Suite de l'Escola El Bruc només podran ser utilitzats per l'escola, equip de mestres, PAS i alumnes que cursen ensenyaments reglats al nostre centre i en les seves tasques relacionades amb la seva tasca educativa.

1.4 La publicació i distribució de qualsevol tipus de contingut mitjançant els serveis i aplicacions vinculats als comptes G Suite de l'escola hauran de realitzar-se d'acord a la legislació vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal.

1.5 Queda estrictament prohibit l'ús del compte G Suite de l'Escola El Bruc, i de tots els seus serveis i aplicacions vinculats a ella, per activitats comercials o publicitàries.

1.6 Els comptes de G Suite seran, tret alguna excepció, nominals i respondran sempre a una persona física, podent gestionar-se "alias" per assignar altres adreces per càrrec i grup.

1.7 Tot ofici, invitació o tràmit que no requereixi firma i segell institucional, s'adreçarà via correu electrònic institucional.

1.8 Els usuaris o representants legals són responsables de totes les activitats realitzades amb els seus comptes d'accés i a la seva bústia associat a l'Escola La El Bruc.

1.9 És una falta greu facilitar i oferir accés al propi compte a persones no autoritzades; el compte és personal i intransferible.

1.10 És responsabilitat de cada usuari salvaguardar de les dades pujades a les aplicacions G Suite.

2. Condicions dels comptes dels alumnes i les seves famílies

2.1 L'Escola El Bruc podrà donar d'alta comptes pel seu alumnat, per tant, s'haurà de seguir en el seu moment el procediment que es determini.

2.2 L'ús dels comptes per part de l'alumnat requereix manifestar la conformitat amb la política d'ús de Comptes G-Suite per l'Escola El Bruc per part dels representants legals i/o pares/mares de l'alumne/a.

2.3 Cada alumne/a només podrà tenir un únic compte de G-Suite de l'Escola El Bruc i el seu ús és exclusiu per l'àmbit escolar i educatiu.

2.4 Quan un/a alumne/a deixi d'estar matriculat a l'Escola El Bruc, es procedirà a suspendre el compte amb previ avís.

2.5 L'ús del compte haurà de respectar, en tot moment, les normes descrites a la Normativa d'Organització i Funcionament de Centre i el seu incompliment pot comportar la limitació a l'accés a la mateixa.

2.6 L'Escola El Bruc es reserva el dret a condicionar el desplegament de les aplicacions segons els seus criteris pedagògics i l'edat dels alumnes.

2.7 En cas que hi hagi indicis que el compte d'un/a alumne/a pot veure's

involucrat en casos greus de disciplina com ciberassetjament, podran ser intervinguts, suspesos i/o supervisats per la direcció del centre i la Comissió de convivència i coeducació del Consell Escolar.

3. Clàusula

3.1 Tots/es els/les membres del centre i famílies, tutores o representants legals de l'alumnat amb compte, hauran de manifestar la seva conformitat amb la present Política d'Ús dels Comptes G-Suite de l'Escola El Bruc.

3.2 En cas que s'adverteix un incompliment de les condicions aquí descrites sobre la prestació del servei, l'Escola El Bruc es reserva la potestat de desactivar o donar de baixa a qualsevol compte de G Suite de l'escola.

3. Privacitat, seguretat i tractament de dades

G Suite posseeix des del maig 2012, la certificació ISO270001, a més de la ja existent SSAE 16/SAE3402 i el certificat FISMA de G Suite per a Governos. A més, Google ha sigut la primera empresa en adoptar el primer estàndard global de privacitat per Cloud Computing ISO/IEC 27018. Google ofereix una Esmentaper al procés de Dades i les Clàusules del Contracte Model com un mètode addicional de seguretat i protecció de dades que permet complir amb els requisits d'idoneïtat i seguretat de la Directiva de Protecció de Dades del Parlament Europeu i el Consell de la Unió Europea. El 27 d'abril de 2016 la UE va aprovar un nou Reglament General de Protecció de dades que es va començar a aplicar al maig de 2018. Aquest reglament substitueix l'anterior i té com a objecte regular millor la necessitat de les empreses i els seus usuaris en la prestació i consum de serveis Cloud, i Google treballa estretament per complir-ho des d'abans de l'aplicació del nou Reglament.