

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 21-22



ESCOLA DURAN I BAS

1. DADES	2
1.1. DADES IDENTIFICATIVES	2
1.2 INTRODUCCIÓ	2
1.3 CONSIDERACIONS GENERALS	3
2. EQUIP DE MESTRES	3
3. CALENDARI ESCOLAR I HORARI DEL CURS	5
4. ORGANITZACIÓ GENERAL	6
4.1 MESTRES I ESPAIS DE CADA GRUP ESTABLE	6
4.2 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	7
4.3 REUNIONS D'INICI DE CURS	7
4.4 ENTRADES I SORTIDES ESGLAONADES I FLUXOS DE CIRCULACIÓ	8
4.5 PATIS	9
4.6 ADAPTACIÓ P3	10
4.7 FESTES	11
4.8 PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	11
4.9 PROFESSORAT I PAS	12
4.10 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL, CANGUR DE TARDA I EXTRAESCOLARS	13
4.11 REUTILITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT I BATA ESCOLAR	13
4.12 HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	13
4.13 PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT	14
4.14 CRITERIS SANITARIS, MEDICAMENTS I ACCIDENTS	14
4.15 GESTIÓ DE RESIDUS	14
4.16 COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA	15
4.17 MATERIAL ESCOLAR I SORTIDES	16
4.18 ENSENYAMENT DE LA RELIGIÓ	17
4.19 SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR	17
4.20 ALIMENTACIÓ	18
5. GESTIÓ DE CASOS COVID	18
5.1 PLA EN CAS DE CONFINAMENT	19
5.2 LA PROMOCIÓ DE LA SALUT I EL SUPORT EMOCIONAL	20
Annexos	21

1. DADES

1.1 DADES IDENTIFICATIVES

Escola Duran i Bas

C/ Vallespir 198 08014 Barcelona

93 490 81 59

www.escoladuranibas.org

a8002681@xtec.cat

1.2 INTRODUCCIÓ

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar- nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els

critèris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

1.3 CONSIDERACIONS GENERALS

El present document està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals. Un dels documents referents és el [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius \(Agost 2021\)](#).

Les mesures definides s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial. Per exemple, si a nivell general el Departament de Salut marca que les mascaretes són obligatòries fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, aquesta mesura afectarà també als centres educatius.

2. EQUIP DE MESTRES

EQUIP DIRECTIU	
DIRECTORA	Susana Burgos
CAP D'ESTUDIS	Maite Álvarez
SECRETÀRIA	Marta Puigmal

EQUIP D'EDUCACIÓ INFANTIL	
PETITS (P3, P4 i P5)	
P3A	Rosa López
P3B	Montserrat Garriga
P4A	Sonia Palasí
P4B	Cristina Deu
P5A	Mireia Graells
P5B	Margarita Araguas
SUPPORT P4 i P5	Eva Blanco
TEI P3	Laia Llena
ANGLÈS I PSICO	Conchi Moreno
MÚSICA	Manel Solé

EQUIP D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
MITJANS (Cicle Inicial i 1r de Cicle Mitjà)	
1rA	Araceli Velázquez
1rB	Gemma Callejón
2nA	Carla Martos
2nB	Ana Rosa Calderón
3rA	Assumpta Vilallonga
3rB	Mercè Ferrer
GRANS (2n de Cicle Mitjà i Cicle Superior)	
4tA	Agnès Beltran
4tB	Marisa Bercero
5èA	Imma González
5èB	Maite Ponce
6èA	Rosi Sanchíz
6èB	Pere Aguilar

MESTRES ESPECIALISTES i SUPORTS	
ATENCIÓ DIVERSITAT	Mónica Vila i Susana Burgos
MÚSICA	Flora Terensi i Manel Solé
ANGLÈS	Conchi Moreno, Araceli Velázquez, Ana Rosa Calderón, Mercè Ferrer, Rosi Sanchíz, Cristina Carrillo i Mar Obalat
EF I TB	Gemma Renobell i Olga Foro
RELIGIÓ	Elisabeth Paredes
SUPORT PETITS	Maite Álvarez
SUPORT MITJANS	Marta Puigmal

COORDINACIONS	
PETITS	Conchi Moreno
MITJANS	Mercè Ferrer
GRANS	Flora Terensi
TAC	Pere Aguilar
RISCOS LABORALS	Eva Blanco

PROFESSIONALS PEDAGÒGICS EXTERNS	
EAP	Juanto Fernández

PERSONAL NO DOCENT	
Conserge	Eugeni Ojea
Administratiu	Albert Pané

La nostra escola, aquest curs, té un total de **29,5 mestres** de plantilla. A més a més, disposem d'una TEI.

3. CALENDARI ESCOLAR I HORARI DEL CURS

Inici de curs	13 de setembre de 2021
Final de curs	22 de juny de 2022
Vacances de Nadal	Del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022, ambdós inclosos
Vacances de Setmana Santa	De l'11 d'abril al 18 d'abril de 2022, ambdós inclosos
Dies de lliure disposició	Dimarts 7 de desembre de 2021 Dilluns 28 de febrer de 2022 Dijous 3 de juny de 2022
Festes locals	24 de setembre de 2021 i 6 de juny de 2022
Horari lectiu	INF, 1r, 2n i 3r: de 9 a 12:30h i de 15 a 16:30h 4t, 5è i 6è: de 8:45 a 12:15h i de 14:45 a 16:15h
Jornada continuada	22 de desembre de 2021 Del 7 al 22 de juny de 2022 (ambdós inclosos) Horari de 9 a 13h (8:45h a 12:45h 4t, 5è i 6è)
Servei d'acollida matinal i cangur de tarda	Matí: 7:45 a 9h Tarda: 16:15 a 18:30h
Servei de menjador	De 12:15 a 15h
Activitats extraescolars	De 16:15 a 18:30h

Adaptació de P3

13 i 14 de setembre	2 torns	De 9:15 a 10:45h D' 11 a 12:30h	De 12/13 infants per torn distribuïts per ordre alfabètic
15 de setembre	Tots els infants	De 9:15 a 12:30h	Cada grup classe
16 de setembre	Tots els infants	Jornada continuada de 9 a 12:30h	Cada grup classe

4. ORGANITZACIÓ GENERAL

L'objectiu d'aquest curs és seguir treballant amb **grups d'alumnat estables**, que tornaran a ser de 25 alumnes, i, per tant, tornaran les **dues línies** per nivell. A l'escola hi ha matriculats uns 450 alumnes.

Enguany, es recuperaran les **especialitats** i les **codocències**, sempre i quan les circumstàncies sanitàries ho permetin.

Quant a l'organització d'espais, cada grup retornarà a la seva **aula referent** i es tornaran a compartir espais comuns (gimnàs, aula TAC i aula de música) sempre tenint en compte les mesures higièniques i de prevenció i mantenint els grups estables de convivència.

Aquest curs, estrenem pati i el gaudirem en dos torns i establint una rotació setmanal pels diferents espais.

4.1 MESTRES I ESPAIS DE CADA GRUP ESTABLE

INFANTIL					
GRUP	ALUMNES	DOCENTS		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3A	17	1 (Rosa)	3	Aula P3A	Gimnàs
P3B	17	1 (Montse)	3	Aula P3B	Gimnàs
P4A	25	1 (Sonia)	4	Aula P4A	Gimnàs
P4B	25	1 (Cristina)	4	Aula P4B	Gimnàs
P5A	25	1 (Mireia)	4	Aula P5A	Gimnàs
P5B	24	1 (Marga)	4	Aula P5B	Gimnàs
PRIMÀRIA					
GRUP	ALUMNES	DOCENTS		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
1rA	25	1 (Araceli)	5	Aula 1rA	Aula TAC, música i gimnàs
1rB	25	1 (Gemma)	6	Aula 1rB	Aula TAC, música i gimnàs
2nA	25	1 (Carla)	5	Aula 2rA	Aula TAC i música
2nB	24	1 (Ana Rosa)	6	Aula 2nB	Aula TAC i música
3rA	25	1 (Assumpta)	6	Aula 3rA	Aula TAC, música i gimnàs

3rB	25	1 (Mercè)	4	Aula 3rB	Aula TAC, música i gimnàs
4tA	25	1 (Agnès)	6	Aula 4tA	Aula TAC i música
4tB	25	1 (Marisa)	6	Aula 4tB	Aula TAC i música
5èA	24	1 (Imma)	6	Aula 5èA	Aula TAC, música i gimnàs
5èB	24	1 (Maite)	6	Aula 5èB	Aula TAC, música i gimnàs
6èA	25	1 (Rosi)	4	Aula 6èA	Aula TAC i música
6èB	24	1 (Pere)	5	Aula 6èB	Aula TAC i música

4.2 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'atenció a l'alumnat es durà a terme dins l'aula ordinària. En cas que sigui necessària una atenció més personalitzada fora de l'aula, es farà sempre mantenint els grups estables de convivència.

En cas que l'atenció sigui de professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

4.3 REUNIONS D'INICI DE CURS

INFANTIL	
P3	7 d'octubre
P4	6 d'octubre
P5	5 d'octubre

PRIMÀRIA	
1r	29 de setembre
2n	30 de setembre
3r	28 de setembre
4t	13 d'octubre
5è	4 d'octubre
6è	14 d'octubre

Les reunions d'inici de curs es realitzaran a les 17:15h.

4.4 ENTRADES I SORTIDES ESGLAONADES I FLUXOS DE CIRCULACIÓ

INFANTIL (P3, P4 i P5)

Faran l'horari habitual **de 9h a 12h30 i de 15h a 16h30**. Entraran per les portes del passatge del poliesportiu: P3 i P4 per les portes habituals i P5 per la porta de la biblioteca de l'escola, i es col·locaran al pati o al vestíbul al lloc marcat que els correspongui.

Entrada matí: 9h		Sortida migdia: 12:30h		Entrada tarda: 15h		Sortida tarda: 16:30h	
P3		P4		P5			
A	B	A	B	A	B		
Portes del passatge del poliesportiu				Porta del passatge del poliesportiu (biblioteca de l'escola)			

PRIMÀRIA: 1r, 2n i 3r

Faran l'horari habitual **de 9h a 12h30 i de 15h a 16h30**. Entraran per la porta de Vallespir i es col·locaran al pati al lloc marcat que els correspongui.

Entrada matí: 9h		Sortida migdia: 12:30h		Entrada tarda: 15h		Sortida tarda: 16:30h	
1r		2n		3r			
A	B	A	B	A	B		
Porta de Vallespir							
Escala del davant del menjador		Escala claraboia		Consergeria			

PRIMÀRIA: 4t, 5è, 6è

Entraran i sortiran un quart d'hora abans de l'horari habitual, per tant, l'horari de matí serà de **8h45 a 12h15** i el de la tarda de **14h45 a 16h15**.

Entrada matí: 8:45h		Sortida migdia: 12:15h 16:15h		Entrada tarda: 14:45h		Sortida:	
4t		5è		6è			
A	B	A	B	A	B		
Porta de Vallespir							
Escala claraboia		Escala claraboia (després de 4t)		Escala claraboia (després de 5è)			

Concrecions entrades

Quan els alumnes arribin a l'escola dins la seva franja horària, se situaran en fila al pati i aniran pujant fins a l'aula corresponent de manera ordenada i esglaonada mantenint sempre la distància de seguretat entre grups estables.

Es realitzarà la neteja de mans en entrar a la classe, a l'hora d'esmorzar i a l'hora de dinar al lavabo amb aigua i sabó o a l'aula amb gel hidroalcohòlic. L'escola en disposarà però cal que cada alumne en tingui sempre a la seva motxilla.

L'alumnat que arribi més tard haurà d'esperar amb l'acompanyant a la porta de Vallespir fins a ser atès per Consergeria.

Concrecions sortides

Al finalitzar la darrera sessió del matí i de la tarda els alumnes es rentaran les mans amb solució hidroalcohòlica i sortiran de manera esglaonada amb el seu grups.

Com a norma de l'escola, les famílies que tenen un nen/a a Infantil i altres a Primària que surten a la mateixa hora han d'anar en primer lloc a l'entrada d'Infantil per recollir el fill/a més petit i després anar cap a la porta del carrer Vallespir per recollir els/les de Primària.

L'alumnat serà lliurat als pares, mares o persones autoritzades. Passats cinc minuts de l'hora de sortida, es portaran al servei de cangur de l'AFA.

Es demana a les famílies que siguin puntuals, que s'esperin mantenint les distàncies i que es dispersin tan bon punt hagin recollit l'alumnat per evitar aglomeracions.

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'establiran circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

4.5 PATIS

El temps d'esbarjo es considera una activitat educativa integrada en l'horari lectiu de l'alumnat.

INFANTIL

11:00-11:45

En espais rotatius: entrada parvulari, claraboia, pati P3, sorral, costat del porxo i entrada principal primària fins al sorral.

PRIMÀRIA

Aquest curs es faran dos torns de pati:

- Primer torn: 4t, 5è i 6è → 10:30 - 11:00
- Segon torn: 1r, 2n i 3r → 11:00 - 11:30

Abans de baixar al pati caldrà que l'alumnat vagi per torns al lavabo:

- 1r i 4t Lavabos de la seva planta
- 2n i 5è Lavabos del vestíbul de la planta baixa
- 3r i 6è Lavabos del pati

En cas d'urgència durant l'esbarjo, s'organitzaran les anades als lavabos del pati o de la planta baixa amb les mesures adequades.

L'alumnat esmorzarà al pati mantenint la distància de seguretat.

Enguany, el pati estarà sectoritzats en 6 espais per primària (2 torns) i 6 espais per infantil (1 torn) i cada grup disposarà d'aquests espais de manera rotativa.

Els dies de pluja, l'alumnat es quedarà a l'aula. Seran tots els mestres els responsables de la seva vigilància. Cada equip de cicle organitzarà els torns.

Els mestres i les mestres responsables de la vigilància de pati han de ser puntuals en els espais corresponents.

Cada mestre recollirà al pati el grup que li toqui a la següent hora lectiva i es dirigirà amb el grup a l'aula corresponent mantenint la distància de seguretat entre grups estables.

4.6 ADAPTACIÓ P3

L'entrada progressiva per tal de facilitar l'adaptació dels infants de P3 es fa amb dos grups i és la següent:

- 13 i 14 de setembre:
 - GRUP 1: de 9:15h a 10:45 h.
 - GRUP 2: d'11h a 12:30h.
- 15 de setembre: tot el grup classe en l'horari de 9'15 a 12'30.
- 16 de setembre: tot el grup classe en l'horari habitual.

El divendres 6 de setembre s'entregarà l'horari d'adaptació de l'alumnat.

P3 A i B	
<p>GRUP 1</p> <p>Dilluns 13 i dimarts 14 de 9'15 h. a 10'45 h.</p>	<p>GRUP 2</p> <p>Dilluns 13 i dimarts 14 de 11 h. a 12'30 h.</p>

4.7 FESTES

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

La voluntat de l'escola és obrir les festes a la comunitat. Per tant, es cercaran espais i fórmules que ho permetin sempre que sigui possible.

La retransmissió en directe, la seqüenciació en diferents dies i la celebració d'actes parcials es decidirà des de l'equip de coordinació pedagògica abans de cada celebració.

L'Equip Directiu, a la Programació General Anual (PGA) fixarà quines festes se celebraran i en quines dates.

4.8 PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Mesures segons el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia.

Distanciament físic

En els grups estables no és necessari mantenir la **distància física** interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Higiene de mans

Els infants faran el **rentat de mans**:

- a l'arribada i a la sortida del centre;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo, i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

Ús de la mascareta

Actualment, l'ús de la **mascareta** a INFANTIL no és obligatòria i a PRIMÀRIA si, excepte a l'hora d'Educació Física si es fa a l'exterior mantenint els grups estables. La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

Presca de temperatura

Enguany, no es considera necessari prendre la **temperatura** diàriament en el moment d'accés al centre. Tot i això, cada nivell disposarà d'un termòmetre de distància per si un infant es troba malament durant la jornada lectiva.

Ventilació, neteja i desinfecció

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, es seguirà curosament les orientacions de ventilació del Departament de Salut.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

4.9 PROFESSORAT I PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

4.10 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL, CANGUR DE TARDA I EXTRAESCOLARS

Al matí, el servei d'acollida començarà a les 7:45 i s'utilitzarà el menjador. La persona acompanyant haurà de deixar l'alumne a la porta d'entrada del passatge del poliesportiu on serà atès pel monitor/a corresponent.

El servei de cangur de tarda començarà a les 16:15 i acabarà a les 18:30.

Els podran dur terme les activitats extraescolars programades, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es

pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Es seguiran les recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

4.11 REUTILITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT I BATA ESCOLAR

Per acord del Consell Escolar es porta a terme el reciclatge i la reutilització de llibres de text des de 3r de primària fins a 6è.

L'alumnat que no s'hi ha acollit portarà els llibres el primer dia de curs.

L'alumnat disposarà d'una bata per quan sigui necessari fins a segon de Primària. L'AFA posarà a disposició el model que es duu a la nostra escola. Es recomana la compra del xandall per a EF i TB.

Totes les peces de roba han d'estar marcades amb el nom i cognoms i una beta per penjar-les, si no s'han recollit al cap d'una setmana, les portarem al Punt Verd.

4.12 HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Secretària acadèmica	dijous de 9 h a 10 h
Direcció	dilluns de 9h a 10 h dijous de 15.30 h a 16:30 h
Administratiu	de dilluns a divendres de 9 h a 10 h* dimarts i dimecres de 16.30 h a 17 h

*període jornada continuada i no lectiu: de 9 a 10 h (no s'atendrà per les tardes).

Caldrà demanar cita prèvia a través de Dinantia.

4.13 PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

És obligació de les famílies tenir la màxima cura de la puntualitat i assistència dels seus fills i filles, com a condició indispensable per al correcte funcionament del centre educatiu.

Les absències s'han de justificar per escrit, així com els retards. Els retards es registren i es transmeten a la Comissió de seguiment de l'absentisme del Consorci Educatiu de Barcelona i, si és el cas, a l'assistència social municipal. També és necessari que justifiquin el retard signant a Consergeria.

Les famílies que hagin de comunicar alguna cosa al tutor o tutora dels seu fill o filla ho faran per mitjà de l'agenda escolar i/o Dinantia.

Quan un nen o nena hagi de sortir abans de la finalització de l'horari lectiu ha de portar una comunicació signada del pare, mare o tutor/es legals.

Recordeu que la puntualitat és una condició indispensable per aconseguir els objectius. Aquest curs, l'escola segueix necessitant de la vostra col·laboració. Cal doncs, que tothom sigui puntual.

4.14 CRITERIS SANITARIS, MEDICAMENTS I ACCIDENTS

Criteris sanitaris

L'alumnat que tingui febre o símptomes de malaltia ha de quedar-se a casa fins la seva recuperació.

Degut a que l'escola és un lloc on hi conviuen moltes persones caldrà que totes les famílies segueixin la següent normativa:

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció.
 - * Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.
- En cas de varicel·la, xarampió o malalties similars, des del moment en què es facin visibles els símptomes caldrà que el nen o la nena es quedi a casa per poder-ne tenir la cura necessària.
- En cas de febres en general (per angines, gripes, mals de panxa...) cal també que es quedi a casa ja que un alumne amb febre no està en condicions d'assistir a classe.
- Si la situació es dona a l'escola s'avisarà les famílies perquè el vinguin a recollir.

Medicaments

D'acord amb la Normativa, a l'escola no es pot administrar cap medicament.

Si per absoluta necessitat s'ha de prendre en horari escolar, és imprescindible que el pare, mare o tutor/a legal aporti la recepta, l'informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, del medicament i de la pauta d'administració del que hagi de prendre. En aquest cas, cal que porteu l'original i una fotocòpia de l'informe sigui puntual o de tractament llarg.

En cas d'urgència l'escola avisa la família i pren les mesures oportunes amb la màxima diligència. En casos no tan urgents, s'avisarà la família per tal que acompanyi el nen o nena. Per administrar el paracetamol mentre la família ve a recollir l'infant és preceptiu tenir l'autorització signada.

Cada curs es duen a terme les revisions mèdiques determinades des del Departament de Salut. Cal l'autorització i el carnet de vacunacions.

Accidents

En cas d'accident o de no trobar-se bé un alumne, s'avisarà al pare, mare o tutor/a legal. En cas de no poder establir comunicació, el tutor/a o el/la mestre/a responsable l'atendrà en primera instància. Si hi ha gravetat aparent, ens posarem en contacte amb el CAP i es procedirà segons les instruccions donades.

4.15 GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.16 COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

L'escola fa servir l'**agenda escolar** des de 1r de Primària:

- Com a eina d'organització i responsabilització de l'alumnat.
- Per comunicar incidències o per sol·licitar entrevistes.
- Les famílies l'han de revisar de manera sistemàtica.

Dinantia també serveix per realitzar comunicacions de manera bidireccional (tutora i/o direcció-família o família i/o direcció-tutora) sobre informacions diverses, justificar absències, sol·licitar entrevistes, etc.

Les entrevistes, convocades per les tutores o a petició de les famílies, seran per tractar temes específics dels nens i les nenes i es faran com a mínim dues per curs, en principi, de manera **telemàtica** per videoconferència o bé telefònicament.

Aquestes entrevistes es faran sempre dins l'horari laboral del mestre. Les famílies que ho necessitin podran demanar un certificat d'assistència a l'entrevista. A les entrevistes no hi ha d'assistir l'alumnat.

Les entrevistes amb l'equip directiu es concedeixen prèvia sol·licitud d'hora sempre per tractar temes que ultrapassin els de tutoria. La sol·licitud es farà utilitzant el Dinantia.

4.17 MATERIAL ESCOLAR I SORTIDES

A l'escola, el **material** de classe torna a ser d'ús comunitari i socialitzat. Per tal que tots els nens i nenes disposin del material, s'estableix una quantitat de diners per poder comprar tot el material

d'aula per a tot el curs. Aquesta quantitat és de 90 € i es fa efectiva a partir del mes d'octubre per mitjà d'una transferència al compte bancari:

ES62 2100 0813 6802 0090 8439

Els comprovants corresponents al material escolar els enviaran les famílies als correus següents fent-hi constar el nom, cognom i curs de l'alumne/a.

P3: material p3@escoladuranibas.org	3r: material 3@escoladuranibas.org
P4: material p4@escoladuranibas.org	4t: material 4@escoladuranibas.org
P5: material p5@escoladuranibas.org	5è: material 5@escoladuranibas.org
1r: material 1@escoladuranibas.org	6è: material 6@escoladuranibas.org
2n: material 2@escoladuranibas.org	

Les **sortides** es pagaran trimestralment al mateix compte.

Els comprovants corresponents a les sortides escolars cal enviar-los al correu que correspongui fent-hi constar el nom, cognom i curs de l'alumne/a.

P3: sortidesp3@escoladuranibas.org	3r: sortides3@escoladuranibas.org
P4: sortidesp4@escoladuranibas.org	4t: sortides4@escoladuranibas.org
P5: sortidesp5@escoladuranibas.org	5è: sortides5@escoladuranibas.org
1r: sortides1@escoladuranibas.org	6è: sortides6@escoladuranibas.org
2n: sortides2@escoladuranibas.org	

Es programaran, a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

4.18 ENSENYAMENT DE LA RELIGIÓ

La manifestació de l'opció per rebre ensenyament de la religió és totalment voluntària. Els pares, mares o tutors legals dels alumnes, per iniciativa pròpia, poden modificar l'opció feta comunicant-ho per escrit a la Direcció del centre durant els mesos de setembre i octubre.

L'opció de l'ensenyament de la religió s'ha de mantenir durant tot el curs.

4.19 SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

L'espai de migdia tindrà el següent funcionament garantint la separació entre grups estables en tot el procés i en tots els moments:

- Als migdies es faran **dos torns de menjador**, adequant-los a partir del funcionament i del nombre fix de l'alumnat usuari.

- 1r torn 12:30-13:30 (P-3,P-4, P-5, 1r, 2n)
- 2n torn 13:30-14:30 (3r, 4t, 5è i 6è) després de la neteja pertinent del 1r torn

L'alumnat que l'utilitza de forma continuada ha de domiciliar obligatòriament el pagament. Tots els rebuts es cobren per mesos a principis del mes.

Preu del menjador curs 2021-2022

MES	DIES	PREU DIA (6,33 €) Tiquet alumne esporàdic 6,96€
Setembre	13	82,30 €
Octubre	20	126,60 €
Novembre	21	132,93 €
Desembre	13	82,30 €
Gener	16	101,30 €
Febrer	19	120,27 €
Març	23	145,60 €
Abril	15	94,95 €
Maig	22	139,26€
Juny	14	88,62 €

Per acord del Consell Escolar, si es produeix un deute o devolució de rebut impagat i no se soluciona durant la primera quinzena del mes en curs es donarà de baixa del servei de menjador fins que s'aboni. La facturació de menjador es fa segons els dies lectius i es tramita anticipadament els primers dies de cada mes.

Quan les absències estiguin justificades degudament (amb comprovant mèdic o altre tipus de justificant oficial), es descomtarà, al juny, la part corresponent a l'àpat (3,83€) a partir del tercer dia.

Cal recordar que si s'ha de canviar el núm de compte o donar-se de baixa, s'ha de comunicar durant la primera quinzena de mes, en cas contrari es rebrà automàticament el rebut.

4.20 ALIMENTACIÓ

La normativa del Departament no permet que a les escoles es consumeixin aliments cuinats pels alumnes o familiars a casa o a l'escola.

Pel que fa als aniversaris, enguany encara no es poden dur aliments per compartir amb els companys i les companyes encara que siguin empaquetats individualment. Es celebraran els aniversaris d'una manera alternativa.

L'esmorzar principal dels alumnes ha de ser a casa. A l'escola només poden portar una peça de fruita o un petit entrepà. No es poden portar brics, iogurts, llaunes, brioixos industrials, bosses de patates...

Cada alumne haurà de dur a la seva motxilla una **ampolla d'aigua reutilitzable** ja que no es permetrà beure directament de l'aixeta per motius sanitaris.

5. GESTIÓ DE CASOS COVID

En cas que un infant presenti símptomes compatibles amb la Covid-19:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual ben ventilat: la sala de mestres.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. La direcció contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat la direcció trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el Consorci d'Educació i l'Inspector per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Es recomanarà la família que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència.
7. En cas que es confirmi el cas, l'alumne haurà d'estar en aïllament al domicili.
8. Simultàniament a tots els punts anteriors, junt amb el Consorci i la Inspecció es plantejarà la quarantena del grup de convivència durant 10 dies i per tant, la interrupció de l'activitat lectiva presencial moment en què entrarà en funcionament el pla de confinament establert. Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els 6 mesos anteriors (180 dies) estan exemptes de fer quarantena.

[Protocol de gestió de casos covid-19 en els centres educatius per al curs 2021-2022](#)

5.1 PLA EN CAS DE CONFINAMENT

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa, formativa i d'acompanyament emocional a distància estarà assegurada des del primer dia.

CONFINAMENT PETITS

Confinament d'algun alumne/alumna

L'alumne/alumna s'endurà a casa un **dossier** (elaborat prèviament) amb unes 10 propostes. Els continguts seran diversos, però fàcils d'entendre i de fer sense gaire ajuda familiar (dibuixos, sèries, diferències, grafismes, quantitat...).

Si no es pogués donar perquè el confinament fos després de sortir de l'escola, les famílies el podrien venir a buscar.

La tutora farà un **seguiment telefònic i/o per videoconferència** amb l'alumne/alumna i la família per acompanyar en el seu benestar emocional i donar-li suport en les tasques educatives que ha de fer.

Confinament d'un grup

En cas que el confinament sigui de tot el grup, a més a més del dossier, també es duran a terme dues **videotrucades** diàries, una al matí i una a la tarda, amb el mateix contingut. La classe es repartirà en 2 grups i s'indicarà a quina franja horària s'han de connectar, si al matí o a la tarda, a través del Dinantia.

Cada dia hi haurà una **proposta** diferent, per exemple: endevinalla, joc, cançó, experiments, etc. Tots els enviaments de propostes d'activitats es faran a través del Dinantia i els retorns seran voluntaris.

CONFINAMENT MITJANS I GRANS

Confinament d'algun alumne/alumna

- L'alumne/alumna hauria d'endur-se a casa el material d'aula (llibres i quaderns). Si no es pogués donar perquè el confinament fos després de sortir de l'escola, les famílies el podrien venir a buscar.
- La tutora elaborarà una graella amb les tasques a realitzar durant els dies de confinament (activitats que incloguin propostes de totes les àrees) que es farà arribar a la família de l'alumne/alumna a través de Dinantia el més aviat possible.
- L'alumne/alumna seguirà fent les tasques de Classroom proposades al grup i les personalitzades, si s'escau.
- La tutora farà un seguiment telefònic i/o per videoconferència amb l'alumne/alumna per acompanyar en el seu benestar emocional i donar-li suport en les tasques educatives que ha de fer.

Confinament d'un grup

- L'alumne/alumna hauria d'endur-se a casa el material d'aula (llibres i quaderns).
- La tutora farà arribar a la família, el més aviat possible, un horari dels dies de confinament amb les àrees a treballar, incloent les especialitats.
- L'horari tindrà programades sessions de connexió online a través de Meet: dues de matí i una de tarda. L'enllaç de connexió el trobaran a la capçalera de l'aula virtual de Classroom abans de començar la classe. Només hauran de clicar-hi per entrar.
- Les sessions online seran amb la tutora o amb la mestra de l'especialitat a treballar.
- Les dues sessions de treball matinal online seran de tot el grup classe. Entre classe i classe hi haurà un descans.
- La sessió de la tarda online serà d'atenció a grup reduït (mig grup de la classe) per poder garantir un bon seguiment pedagògic i el benestar emocional dels alumnes i de les alumnes.

- Abans de començar la classe hauran de tenir preparats a la taula: el llibre de l'àrea, el quadern de treball, llapis, goma i maquineta.
- Se seguiran fent propostes d'activitats a través del Classroom.
- En el cas que sigui necessari, la tutora farà un seguiment telefònic amb la família.
- Les famílies hauran d'estar pendents del Dinantia per si se'ls envien noves informacions.

5.2 LA PROMOCIÓ DE LA SALUT I EL SUPORT EMOCIONAL

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica