



# PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA DOVELLA



## Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert. El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'Escola Dovella per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al "Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021". La direcció del centre s'adhereix a les peticions fetes per totes les escoles públiques de la ciutat de Barcelona al Consorci d'Educació de Barcelona d'obrir l'acció educativa presencial per l'alumnat de 6è de Primària i l'atenció personalitzada dels alumnes de P-3 a 5è de manera excepcional i no continuada.

Aquest pla d'obertura:

- s'haurà de portar a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla.
- ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica, una acció que hem anat incorporant i adaptant en tot aquest període de confinament en funció de les necessitats pedagògiques, emocionals i socials de l'alumnat.
- Ha de fer constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació. La direcció n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

El pla contempla nou àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris



## 1. Organització del centre

### 1.1 Calendari

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "Regió sanitària de Barcelona, àmbit Barcelona ciutat", entri en Fase 2 de desescalada. El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

L'obertura del centre es farà tenint en compte els recursos humans de què disposem en funció de la Declaració de Responsabilitat sobre la seva situació de vulnerabilitat davant el COVID o que no assistiran presencialment al centre per ser personal docent amb fills o filles menors o persones depenent a càrrec.

### 1.2 Horari

La distribució d'aquests alumnes es farà en 5 dies depenent del nivell en grups reduïts i en franges horàries per a cada grup d'entre 1h i 1h30 minuts, garantint, en la mesura del que sigui possible, que al mateix temps només hi hagi un o dos grups classe d'alumnes per a cada planta del centre.

Volem deixar clar que es dona per suposat, tal i com marca la normativa, que les famílies puguin fer l'ús del dret de no portar els seus fills i filles a l'escola, ja que és una opció voluntària en aquesta reobertura de l'escola al juny.

L'horari del personal docent en situació de No vulnerabilitat que hagi de fer la seva tasca educativa amb grups presencials serà com a mínim el mateix que el del grup d'alumnat que ha d'atendre i s'organitzarà en funció de la distribució dels grups i les franges horàries que marca aquest pla.

L'horari del personal d'administració i serveis (PAS) serà de 9:00h a 13:00h. Les gestions administratives es realitzaran en format telemàtic a través del telèfon i correu de l'escola i amb cita prèvia. El conserge estarà present al centre per controlar els accessos i sortides del centre. Les TEI de l'escola i les vetlladores oferiran suport als grups on intervenen per tal d'acompanyar a l'alumnat amb més dificultat i col·laborar en la gestió de les mesures preventives.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada per torns de 15 minuts entre ells i fent servir dos accessos diferenciats: la porta d'entrada del carrer Mallorca (P3, P4, P5, 1r, 2n) i l'escala principal i la porta d'entrada del carrer Puigmadrona (3r, 4t, 5è, 6è) i l'escala interior.

Seguint les indicacions del Departament d'Educació no hi haurà servei d'acollida, ni menjador, ni activitats extraescolars.



## 2. Alumnat

### 2.1 Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre.

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari. Les famílies d'alumnes ens hauran d'omplir un Formulari electrònic (Google Forms) on informaran si els seus fills/es assistiran presencialment al centre. Es farà la previsió de l'alumnat que s'haurà d'atendre i es comunicarà a la direcció i mestres. No es podrà assistir a l'escola si no s'ha contestat el Formulari electrònic. Per motius organitzatius demanarem a les famílies que en el cas que l'alumne no pugui assistir a la sessió programada li faci saber al tutor/a amb antelació.

### 2.2 Tipus d'activitats

Les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" contemplen tres tipus d'activitats:

- Acció educativa presencial: Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris (6è de primària), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual, en mig grup i no necessàriament permanent.
- Atenció personalitzada: En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora (cita prèvia). L'alumnat haurà de venir acompanyat d'un únic familiar. Aquest plantejament es realitzarà únicament amb l'alumnat de 6è amb el qual es realitzarà tutories individualitzades entre tutora i alumne si s'escau.
- Atenció tutorial en grups reduïts: Es durà a terme des d'Educació Infantil a Educació primària per tal d'afavorir un acompanyament emocional i tancament de curs.

Quan el tutor/a no pugui estar presencialment al centre es seguirà desenvolupant de forma telemàtica com està exposat al Pla de Contingència COVID-19 que es va aprovar el passat 11 de maig.

### 2.3 Requisits

Els requisits per poder assistir a l'escola són i que recollim tal i com estan expressats en la normativa:

1. "Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.



- Té el calendari vacunal al dia.

*2.1. Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:*

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

*2.2. Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:*

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

*3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.*

*4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.*

*5. Documentació que cal presentar en arribar a l'escola: A l'entrada del centre, caldrà presentar la declaració responsable d'educació infantil i primària i acord de compromís en format paper. Sense aquests documents no es podrà entrar a l'escola."*

## **2.4 Altres consideracions:**

- Si l'alumne o alumna té una temperatura de 37°C o superior, no podrà assistir a l'escola. En cas d'aparició de símptomes durant la seva estada a l'escola: o se l'aïllarà en un altre espai; o s'avisarà la mare, pare, tutora o tutor legal; o s'informarà la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra; o s'informarà el CAP per tal que activi els protocols previstos; o es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- Tot l'alumnat de primària haurà d'assistir amb mascareta al centre (mascareta higiènica amb compliment norma UNE). Tots els alumnes entraran al centre sense les famílies i només en cas d'atenció personalitzada individual ho podrà fer amb un sol familiar alhora.





- Les persones adultes que acompanyaran als alumnes de 6è no podran accedir al recinte escolar. Hauran de deixar als infants a la porta de l'escola. Si alguna persona adulta ha d'entrar al recinte escolar, cal que ho faci amb cita prèvia i amb mascareta (mascareta higiènica amb compliment norma UNE).
- Es farà un ús controlat dels lavabos i es prohibirà l'ús de les fonts.
- Es vetllarà per respectar en tot moment la distància màxima de seguretat de 2 metres (entre l'alumnat i entre l'alumnat i les persones adultes).
- Es requerirà que els infants es rentin les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic: a l'arribada i a la sortida del centre educatiu o abans i després d'anar al WC o abans i després de les diferents activitats
- Cal que portin una ampolla d'aigua o cantimplora per poder beure aigua i un paquet de mocadors de paper individual.
- Per motius organitzatius agraïrem que en el cas que no es pugui assistir a una de les sessions programades se li faci saber al tutor/a amb antelació.

## 2.5 Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuïran en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe.
- S'assignarà un mestre/a referent per a cada grup i un mestre/a de suport així com la figura de la vetlladora en els grups que hi hagi alumnat amb NEE o de la TEI a P3. Aquest/a segon/a referent si no és necessari, no actuarà sobre l'alumnat, la seva funció serà de suport en casos de necessitat. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes.
- A cada grup se li assignarà un espai-aula. A la planta de Bloc 1 (infantil i cicle inicial) serà la sala polivalent d'educació infantil i l'aula de 2n. A la planta de Bloc 2 (cicle mitjà i superior) serà l'aula de 5è i l'aula de 6è.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.
- Retorn del material socialitzat i de préstec. El primer dia d'assistència s'ha de portar tot el material que teniu a casa: de lectura, llibres, de la biblioteca, ordinadors en préstec... En cas de no assistir a les sessions voluntàries aquest material s'haurà de lliurar a l'escola el dia establert (a concretar)

## 2.6 Protocol alumnat de 6è

- Donarem rebuda als alumnes de sisè, que acaben els seus estudis primaris, per tal de donar suport a la finalització de l'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària. Per donar resposta a aquesta necessitat organitzarem els/les alumnes en dos grups de 13 alumnes fixes i els rebrem 2 dies per fer dues activitats diferenciades. El primer dia farem una





activitat d'atenció tutorial primer amb un mig grup i després amb l'altre (no mantindran contacte com a grup classe). El segon dia per tal de fer un comiat de tancament i que es puguin veure tots, pujarem al pati (un espai prou gran com per a disposar de les distàncies de seguretat), pujarem amb els dos grups que seran visibles entre ells però amb mesures de distanciament al pati que no els permetran barrejar-se com a un únic grup i comptaran com a mínim amb dues mestres referents i les docents que vulguin acomiadar-se sempre respectant les mesures de seguretat. D'altra banda, es buscarà un dia per atendre a les famílies d'alumnes i fer el retorn econòmic i el lliurament de documentació oficial.

- L'alumnat podrà recollir tots els materials.
  - L'assistència al centre per part de l'alumnat és voluntària. Serà de manera gradual i no necessàriament permanent.
  - Es continua la docència i l'acompanyament telemàtic fins el 19 de juny, data de finalització del curs.
  - En cap cas es faran classes ordinàries ni s'avançarà temari. Tampoc es realitzaran proves, ni exàmens, ni recuperacions, ni cap activitat lectiva que serveixi per a l'avaluació.
  - Es comunicarà el grup i l'horari en què ha d'assistir cada alumne/a.
  - Els alumnes de sisè que voluntàriament vulguin venir, seran atesos els dies de juny indicats. En funció del nombre d'alumnes s'establiran dos grups. El primer grup de 9h a 10:30 i el segon d' 11h a 12:30. El dia 19 realitzarem un acomiadament. Els tutors donaran instruccions de l'organització del comiat.
  - La porta d'entrada per a 6è serà la del carrer Puigmadrona i la pujada per l'escala petita.
  - Caldrà que l'alumne/a vingui acompanyat d'una persona adulta que porti la documentació requerida. Us demanem que aquesta persona adulta no sigui del grup d'especial vulnerabilitat, segons el que ha establert l'autoritat sanitària (més grans de 60 anys o persones amb diabetis, malalties cardiovasculars -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades...).
  - Atenció personalitzada: Aquesta és una mesura excepcional a criteri de la tutora i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora (cita prèvia) pel tancament del curs. L'alumnat haurà de venir acompanyat d'un únic familiar.
- Criteris d'atenció personalitzada: - Alumnat vulnerable - Alumnat amb el qual no s'ha tingut contacte. - Alumnat que s'han detectat necessitats emocionals. - Alumnat que tingui processos oberts des dels diferents serveis educatius.

### 3. Personal docent i pas

#### 3.1 Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció





## presencial al centre.

L'equip directiu procedirà a efectuar el tràmit telemàtic amb el Departament d'Educació i Salut perquè tot el personal pugui emplenar *la Declaració de responsabilitat* per poder exercir l'activitat presencial. Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de covid-19. Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són:

“persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, immunodepressió, càncer, dones embarassades, obesitat mòrbida, és grans de 60 anys... Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny. Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre”

El personal docent amb *fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec* que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada complerta en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial. Cal acreditar alguna d'aquestes circumstàncies mitjançant la presentació d'una declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha ningú que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció de Serveis.

## 4. Espais i grups

Gru p	dia	horari	Mestres assignats	Mestres suport	de	Ratio/gru p	Espai/aul a
P3	16-6-20	9-10.15 10.30-11.45 12-13.15	tutora	Dues TEI		8	Polivalent
P4	19-6-20	9-10.15 10.30-11.45 12-13.15	Tutora i Yvonne	vetlladora		8	Polivalent
P5	17-6-20	9-10.15 10.30-11.45 12-13.15	Tutora i Meritxell/Alicia	vetlladora		8	Polivalent
1r	15-6-20	9-10.30 11-12.30	Tutora i Natàlia P	Vetlladora		13	Aula 2n



2n	16-6-20	9-10.30 11-12.30	Natàlia P i Marta	vetlladora	13	Aula 2n
3r	16-6-20	9-10.30 11-12.30	Laia	Yvonne	13	Aula 5è
4t	15-6-20	9-10.30 11-12.30	tutora	Laia	13	Aula 5è
5è	17-6-20	9-10.30 11-12.30	tutora	Marta	13	Aula 5è
6è	18-6-20	9-10.30 11-12.30	tutora	Marta	13	Aula 6è i taller
	19-6-20	9-11	tutora	especialistes		Pati

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent. La mesura bàsica de referència és la de 4m2 per alumne. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup

- Per a cadascun d'aquests grups s'assignarà una mestra o un mestre responsable, sempre que sigui possible serà el tutor/a que acompanyarà l'alumnat durant l'estona d'estada a l'escola.
- L'alumnat haurà de venir esmorzat de casa, no hi haurà temps d'esbarjo. Excepte per al grup de 6è que en farà ús del pati el darrer dia per gaudir el seu comiat de l'escola, però en cap cas per jugar o córrer.
- Es farà un ús controlat dels lavabos i es prohibirà l'ús de les aixetes per veure aigua, fomentant l'ús de la cantimplora, bidonet o ampolla d'aigua personal.
- Cal que portin una ampolla d'aigua o cantimplora per poder beure aigua i un paquet de mocadors de paper individual.
- Es vetllarà per respectar en tot moment la distància màxima de seguretat de 2 metres (entre l'alumnat i entre l'alumnat i les persones adultes). No es realitzaran activitats que impliquin contacte físic.
- Es requerirà que els infants es rentin les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic: o a l'arribada i a la sortida del centre educatiu o abans i després d'anar al WC o abans i després de les diferents activitats

#### 4.1 Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats. Entrades i sortides: En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a la instal·lació. L'entrada dels diferents grups sempre es farà en intervals de 15 minuts.







Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin l'alumnat hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Les persones adultes que acompanyaran als infants no podran accedir al recinte escolar. Hauran de deixar als infants a la porta de l'escola. Si alguna persona adulta ha d'entrar al recinte escolar, cal que ho faci amb cita prèvia i amb mascareta (mascareta higiènica amb compliment norma UNE).

## 5. Serveis complementaris

### ➤ Menjador

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

### ➤ Acollida

No hi haurà servei d'acollida abans de finalitzar el curs.

### ➤ Extraescolars

No hi hauran activitats extraescolars al recinte de l'escola abans de finalitzar el curs.

## 6. Material

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual, en aquest cas d'obertura al juny no es preveu la necessitat d'utilització de material escolar. En cas que fos necessari, l'alumnat haurà d'assistir al centre amb el material propi. Els tutors/es informaran el grup del material que han de portar, si s'escau. No es podrà compartir el material amb altres persones ni es podrà fer ús dels penjadors. En el cas de portar motxilla amb tot el material necessari caldrà que es quedi penjada a la cadira de cada alumne/a. S'evitarà l'ús de material comú i socialitzat.

La recollida i desat dels portàtils o llibres deixats en préstec als alumnes implicarà un rentat de mans abans i després de recollir el material i la desinfecció del mateix.

## 7. Organització pedagògica

El tercer trimestre se seguirà desenvolupant de **manera telemàtica** tal i com s'especifica al Pla de Contingència COVID-19 que es va aprovar el passat 11 de Maig. A la programació general anual (PGA) de l'escola la finalització del tercer trimestre està prevista pel 19 de juny.

Les **sessions d'avaluació** de l'alumnat es duren a terme durant el mes de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació està previst a partir del 19 de juny de manera telemàtica i en format paper al



mes de setembre (pot ser modificat en funció de darreres informacions).

Per tant, a partir del 8 de juny els/les mestres publicaran la seva darrera **proposta setmanal**, per tal que durant la setmana del 15 de juny els alumnes puguin continuar realitzant les propostes d'ampliació lliurades durant el confinament, o les prioritàries que no hagin pogut acabar i a partir del 15 de juny assistir al centre en el dia indicat.

Si no s'ha realitzat l'**entrevista personal** entre la família i la tutora que es realitza durant el curs, es farà abans d'acabar el curs de manera telemàtica o telefònica.

Abans de l'acabament del curs lliurarem a les famílies, seguint les instruccions del Departament d'Educació, "**El pla personalitzat d'estiu**" amb propostes pedagògiques per als mesos d'estiu.

## 8. Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi. Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció o es visualitzaran vídeos, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

### 8.1 Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius. I d'unes aules d'entre 40 i 45 m<sup>2</sup> per a cada mig grup classe.

### 8.2 Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
  - Abans i després d'acompanyar un infant al WC.





- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### 8.3 Mascaretes

Les mascaretes no estan indicades en general a l'Educació Infantil, només a partir dels 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.

Tot l'alumnat de Primària haurà de portar una mascareta higiènica de casa (amb compliment norma UNE), caldrà que els alumnes la portin marcada correctament amb el seu nom i cognom. L'ús de mascaretes és obligatori en els passadissos, escales i patis. A dins de les aules, es podrà prescindir de les mascaretes sempre i quan es mantingui la distància de seguretat de 2 metres entre l'alumnat i els/les mestres. També es vetllarà perquè hi hagi una ventilació adequada.

Personal docent i no docent: Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries

### 8.4 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

**a. Pautes de ventilació:** És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

**b. Pautes generals de neteja i desinfecció:** La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius. La direcció del centre i l'Ajuntament vetllaran pel seu compliment. Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

### 8.5 Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment. En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. (Sala de mestres)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.





- En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:
- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de Prevenció de Riscos Laborals, així com el dels seus possibles contactes

<b>9. Pla d aplicació</b>	
Inicis de maig	Inici de les tasques de desinfecció del centre i de preparació de dispensadors de sabó i de paper als lavabos i piques.
27 de maig	Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat del professorat
28 de maig	Enviament al claustre de les instruccions de conciliació laboral
2 de juny	Acompanyament amb inspecció sobre el pla d'obertura del centre
2 de juny	Presentació del Pla específic de reobertura al Claustre docent.
2 de juny	Presentació del pla a la Junta d'AFA
3 de juny	Enviament de la convocatòria al Consell escolar per informar del Pla específic de reobertura.
4 de juny	Comunicació del Pla d'obertura a l'equip de migdia Dovella Serveis
5 de juny	Enviament de la carta a les famílies compartint el pla d'obertura del centre
5 de juny	Enviament de l'enquesta de la participació de l'alumnat a l'acció educativa presencial.
5 de juny	Publicitació pàgina web del Pla específic de reobertura i la infografia
Entre el 8 i el 10 de juny	Contacte amb les famílies per establir les necessitats reals d'espais i docents.
9 de juny	Informar del pla a les famílies Delegades
10 de juny	Establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de presencialitat.
Setmana del 8 al 12 de juny	Preparació de les aules i dels pacos de material individual per l'alumnat. (Docents voluntaris)



15 de juny	Possible reobertura si estem en FASE 2
19 de juny	Enviament dels informes d'avaluació.

## NORMATIVA APLICADA I DOCUMENTACIÓ REFERIDA AL PLA

- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 i el seu desplegament mitjançant les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius per al desplegament del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-21, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020
- Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària
- Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil
- Declaració de responsabilitat enviada a l'equip docent i personal PAS del centre.
- Instruccions sobre Personal docent amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec.