



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, na Elena Lloses Sala, directora del centre educatiu i (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents convenis:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Envers els principis educatius

- 1.1. Proporcionar una formació comuna a tots els alumnes que afavoreixi el desenvolupament integral de la personalitat de cadascun.
- 1.2. Atendre la diversitat respectant les diferències dels nens i nenes en peculiaritats, capacitats, ritmes i estils d'aprenentatge, adoptant les mesures educatives complementàries i informar-ne les famílies.
- 1.3. Vetllar perquè els aprenentatges siguin el màxim de participatius i procurar que l'escola vagi incorporant l'ús de les noves tecnologies.
- 1.4. Facilitar la tramitació de tots els ajuts disponibles perquè cap alumne quedi al marge d'alguna activitat escolar per motius econòmics.
- 1.5. Fomentar la col·laboració de les famílies en l'educació i en l'ensenyament-aprenentatge dels seus fills. En l'últim aspecte, facilitant eines perquè a casa els puguin ajudar en algunes tasques i en l'estudi.

2. Envers els drets d'alumnes i famílies

- 2.1. Respectar les conviccions ideològiques, religioses i morals de les famílies, sempre i quan no vagin en contra dels principis educatius del centre.
- 2.2. Garantir la confidencialitat de determinades informacions, sobretot si fan referència a aspectes personals o familiars.
- 2.3. Vetllar per fer efectius els drets dels alumnes en l'àmbit escolar.
- 2.4. Ser puntuals a l'hora de rebre i acomiadar els alumnes.

3. Envers la informació a les famílies

- 3.1. Facilitar-los la consulta del PEC (projecte educatiu de centre) i de les NOFC (normes d'organització i funcionament del centre).



- 3.2. Mantenir les famílies informades sobre el funcionament general de l'escola a través de les circulars, del butlletí, del web, etc.
- 3.3. Atendre en el termini màxim d'una setmana les peticions d'entrevista, facilitant en la mesura possible la conciliació entre l'horari laboral de la família i el de l'escola.
- 3.4. Notificar a les famílies dels últims nivells les faltes d'assistència no justificades.
- 3.5. Informar a les reunions de classe dels objectius a assolir en el nivell i dels sistemes d'avaluació.

4. Envers la seguretat i salut dels alumnes

- 4.1. Facilitar-los la medicació necessària en cas de petició mèdica i amb autorització de la família.
- 4.2. Trucar a la família en cas d'accident, malaltia o qualsevol incidència que es detecti, i actuar amb diligència.

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Envers la identitat de l'escola i dels alumnes

- 1.1. Respectar el caràcter propi de l'escola que es defineix com a pública, catalana, pluralista, oberta, tolerant i respectuosa amb totes les tendències culturals ideològiques i religioses.
- 1.2. Mostrar respecte per la ideologia, religió o nacionalitat de tots els nens de l'escola, evitant sempre parlar-ne de manera despectiva davant dels propis fills.

2. Envers el funcionament del centre

- 2.1. Respectar les normes que contempla el NOFC (normes d'organització i funcionament del centre).
- 2.2. Tenir en compte que el desconeixement de la normativa estipulada pel centre no eximeix el seu compliment.

3. Envers el material i els pagaments

- 3.1. Acceptar que tant el material fungible com els llibres de text són comunitaris i cal respectar-los.
- 3.2. Fer efectiva la quota de material i llibres en el termini general estipulat; en cas de fraccionar el pagament, pactar-ho amb secretaria, tenint en compte que a final de curs cal haver liquidat la totalitat de la quota.



- 3.3. Respectar els terminis de pagament per a sortides i colònies, tenint en compte que, cal estar al dia de la quota de material i llibres i que no se n'acceptarà cap que excedeixi el dia estipulat.
- 3.4. Reposar econòmicament el cost de la reparació i/o reposició en cas que el fill malmeti material comú (també instal·lacions del centre).
- 3.5. Acudir als serveis socials quan l'economia familiar no pugui assumir els pagaments que requereixen algunes activitats com poden ser sortides o colònies.

4. Envers la col·laboració en l'educació i l'ensenyament-aprenentatge

- 4.1. Instar els fills que presentin comportaments respectuosos i sensibles en la convivència escolar i el treball a les aules.
- 4.2. Acceptar i recolzar les mesures correctores imposades pel centre, generades per algun problema en l'educació dels alumnes.
- 4.3. Compartir l'educació dels fills amb l'escola, treballant conjuntament els hàbits dels quals cal destacar: els alimentaris i els cívics.
- 4.4. Vetllar perquè els fills descansin les hores necessàries i esmorzin abans de venir a l'escola, per poder afrontar la jornada escolar.
- 4.5. Ajudar el fill a organitzar el temps d'estudi a casa, procurant un espai i condicions adequats. Revisar periòdicament l'agenda i ajudar en activitats d'aprenentatge concretes proposades per l'escola: lectura, recerca de material... Així com adoptar criteris i mesures que afavoreixin el rendiment escolar.
- 4.6. Educar els fills en l'autonomia i la responsabilitat: portar l'agenda i el material necessari, carregar els seus propis estris, portar la roba marcada i amb beta per penjar, cordar-se les sabates, vestir-se,...

5. Envers possibles reclamacions

- 5.1. Respectar els mestres i les seves decisions, valorant la tasca que realitzen. No parlar malament d'ells davant dels fills, no qüestionar-los precipitadament i no desacreditar-los. Així els fills també aniran adquirint aquesta actitud de respecte.
- 5.2. En cas de conflicte, adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies i tractar amb les persones corresponents. L'ordre és el següent: tutor, especialista i direcció; utilitzant sempre un to i un llenguatge respectuosos.



6. Envers altres implicacions en l'escola

- 6.1. Participar en les activitats que proposa el centre: reunions de pares, entrevistes, col·laboracions per a activitats, xerrades,...
- 6.2. Facilitar al centre les informacions del fill que siguin rellevants en el seu procés d'aprenentatge: problemes familiars (separacions, mort d'alguna persona propera,...), malalties, revisions psicològiques, etc.
- 6.3. Complir les dates de retorn de circulars.
- 6.4. Informar el despatx dels canvis d'adreça i telèfons.
- 6.5. Excliusiu per a P-3: treballar conjuntament amb el mestre el control dels esfínters dels nens.

Perquè així consti, i amb el compromís de revisar conjuntament el compliment d'aquesta carta, sempre que es consideri necessari, signem la present a Artés el dia de de 2018.

El centre
Elena Lloses Sala

La família
(pare, mare o tutor/a)