

## PREGUNTES FREQUENTS SOBRE LA INSCRIPCIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR PER AL CURS 2025-2026

***La inscripció al servei de transport escolar és obligatòria per poder fer ús del servei. Va dirigida a l'alumnat dels centres docents d'infantil i primària, educació secundària i educació especial que vol fer ús d'aquest servei durant el curs 2025-2026.***

### 1. Haig de renovar el servei o sol·licitar-lo de nou?

L'alumnat que durant el curs 2024-2025 ha fet ús del servei i no té cap canvi o variació en les dades i la documentació que consten al Consell Comarcal del Baix Empordà fins a 1 de març de 2025, haurà de fer una renovació.

En cas contrari caldrà tramitar una sol·licitud nova.

### 2. Com i quan haig de tramitar la renovació o una nova sol·licitud?

Podeu fer el tràmit de manera telemàtica a través de la seu electrònica o bé presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre del Consell Comarcal del Baix Empordà.

El termini ordinari és del 19 de març, a les 9 h, fins al 4 d'abril de 2025, a les 14 h (ambdós inclosos).

**He fet la preinscripció, però el meu fill/a encara no està matriculat. Puc tramitar igualment la inscripció al servei escolar de transport?**

Sí, ho podeu fer durant el període ordinari, és a dir del 17 de març al 4 d'abril, o bé durant el període de matriculació.

### 3. Què necessito per tramitar la inscripció telemàtica?

- Un ordinador o telèfon mòbil amb accés a internet.
- Una identificació digital (IdCAT mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, certificat idCAT, etc.).

### 4. Si no tinc cap identificació digital, com la puc obtenir?

L'opció més senzilla i ràpida és l'idCAT mòbil. Només necessiteu tenir a mà el DNI, TIE (Targeta d'Identitat d'Estranger) o passaport, la targeta sanitària i un telèfon mòbil. Podeu obtenir-la a través de l'enllaç següent: <https://idcatmobil.seu.cat>

## 5. Si tinc problemes amb la tramitació telemàtica, amb qui puc contactar?

Amb l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà, a través de l'adreça electrònica [ensenyament@baixemporda.cat](mailto:ensenyament@baixemporda.cat). Caldrà que en l'assumpte del correu poseu INSCRIPCIONS TRANSPORT CURS 2025-2026.

## 6. No puc accedir al tràmit o no em funciona?

En aquest cas, proveu de tancar la sessió i/o canviar de navegador. Us recomanem utilitzar el Google Chrome o el Mozilla Firefox.

## 7. Una vegada he accedit al tràmit, com m'haig d'identificar?

En aquest cas heu de marcar l'opció on apareix el nom de la persona que realitza el tràmit.



### 1. Representació

Estàs identificat com **NOM PERSONA QUE REALITZA EL TRÀMIT** amb Núm. d'identificació DNI  
> [Veure detalls d'identificació](#)

Per a qui és el tràmit?

-  ☒ Per **Nom persona que realitza el tràmit**  
☐ Per a una altra persona a la qual represento

[Començar](#)

## 8. He de fer una inscripció per a cada fill/a?

En el cas de la renovació es podrà fer un únic tràmit si van al mateix centre escolar. Pel que fa a la sol·licitud nova, aquesta ha de ser individual per a cada fill/a.

## 9. Què és l'Idalu?

És el codi identificador de l'alumnat. Si la família el desconeix, pot consultar-lo al següent enllaç: <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

Si heu fet la preinscripció, però encara no esteu matriculats i no disposeu d'aquest codi, poseu 0 (zero) en el camp "Idalu" del tràmit.

**10. Per què en el moment de fer el tràmit no apareix el centre o la parada que vull?**

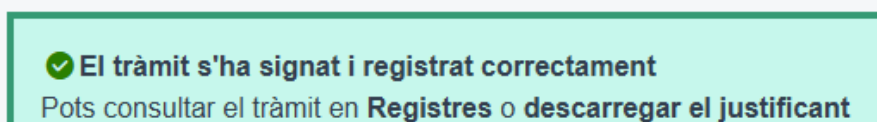
Perquè segurament no esteu tramitant la sol·licitud correcta. Si no sabeu quina és, poseu-vos en contacte amb nosaltres [aquí](#).

**11. Què passa si el titular del compte on vull domiciliar els rebuts és d'una altra persona?**

En aquest cas cal aportar el document de domiciliació SEPA signat pel titular del compte. El podeu descarregar dins del tràmit o [aquí](#).

**12. Com puc saber si la sol·licitud l'he presentada correctament?**

Quan hàgiu finalitzat tots els passos de la tramitació us apareixerà a la pantalla el missatge següent:



Abans de sortir del tràmit podreu descarregar-vos el rebut i el justificant de la sol·licitud. Aquests comprovants confirmen que heu fet el tràmit correctament.



Així mateix, també rebreu un correu electrònic amb el rebut del tràmit.

**13. Com sabré si se m'ha donat d'alta al servei sol·licitat?**

Rebreu un SMS des d'**ensenyament** al telèfon de contacte que ens hàgiu facilitat en la sol·licitud.

Aquest missatge us confirma l'ALTA al servei i us informa del número de ruta assignat i dels horaris i recorregut de la ruta.

Si no el rebeu, reviseu la bústia de missatgeria d' Spam o brossa.

**14. En cas que la sol·licitud no sigui correcta o li manqui documentació rebré alguna comunicació?**

Si la sol·licitud és incorrecta, incompleta o manca documentació obligatòria, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per tal que l'esmeneu i donar-vos d'alta.

**15. Puc presentar la sol·licitud de transport quan s'acabi el termini ordinari?**

Sí, però tingueu en compte que aquestes s'aniran activant per ordre de registre d'entrada. En aquests casos, no us podem garantir el servei per al primer dia de curs.

**16. En quins casos puc sol·licitar una duplictat de parada?**

D'acord amb les directrius del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, amb relació a les unitats familiars que tenen custòdies compartides que acreditin municipis de residència diferents pel que fa a la reserva de transport escolar, s'assignarà una plaça en la ruta de transport que decideixi la unitat familiar. En l'altra, en cas que existeixi ruta i places vacants, podrà optar amb la consideració de transport no obligatori. Per tant, en aquesta haurà de pagar l'import que correspongui.

En el cas de necessitar una duplictat s'haurà de fer la petició mitjançant el tràmit de modificació de dades del servei de transport escolar del curs 2025-2026, a partir de l'1 de juliol.

La duplictat de parada no es renova.

**17. Si necessito modificar alguna dada del servei, com ho haig de fer?**

Heu d'utilitzar el tràmit específic **Modificació de dades del servei de transport escolar** que trobareu a la seu electrònica del Consell Comarcal a partir de l'1 de juliol de 2025.

**18. Què passa si he sol·licitat el servei i no en faig ús?**

En el cas que no utilitzeu el transport escolar durant un període consecutiu superior a un mes, l'estudiant es donarà de baixa automàticament del servei per la resta del curs escolar. La reincorporació al transport només es farà efectiva després de la justificació prèvia per escrit dels motius que van motivar-ne la baixa.

Per tant, si sabeu amb antelació que no utilitzarà el servei, sol·liciteu la baixa a través del tràmit específic **Modificació de dades del servei de transport escolar**.

**19. Quines són les empreses que ofereixen el servei de transport escolar? I els preus públics?**

Podeu consultar aquesta informació a l'enllaç següent: [Consulta](#).

## **TRANSPORT POSTOBLIGATORI, TRENCAMENT DE MAPA I PRIVATS CONCERTATS**

### **1. Quin és el termini per tramitar la inscripció? I com l'haig de tramitar?**

El termini és des de l'1 de juliol, a les 9 h, fins al 31 de juliol de 2025, a les 14 h.

El tràmit l'heu de fer de manera telemàtica a través de la seu electrònica o presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre del Consell Comarcal del Baix Empordà.

### **2. Tinc garantida la plaça?**

No. L'alumnat de postobligatori (batxillerat i cicles formatius) podreu utilitzar el servei de transport escolar si hi ha suficients places lliures en els autocars de les rutes establertes per a l'alumnat d'educació obligatòria.

Les places s'assignen per ordre de registre d'entrada.

L'alta al servei es fa a partir del primer dia hàbil d'octubre. Durant l'última setmana de setembre es publicarà la llista de les persones que han obtingut plaça i de les que es mantenen en llista d'espera. [Lloc web.](#)

---

### **Qui em pot assessorar personalment sobre el servei de transport escolar?**

L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Carrer del Raig, 7

La Bisbal d'Empordà

Tel. 972 64 55 59

[ensenyament@baixemporda.cat](mailto:ensenyament@baixemporda.cat)

Horari d'atenció a la ciutadania: de dimarts a divendres, de les 9 a les 14 h.