

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

L'educació dels infants és una tasca vital que requereix la implicació de tota la comunitat educativa: escola, família i entorn.

Som conscients que entre tots els agents educatius, la família és un pilar fonamental; per això la comunicació entre aquesta i l'escola s'ha de basar en la confiança i el respecte mutu.

Aquesta carta té com a finalitat reflexionar sobre el que s'espera de cadascú per tal que la formació dels vostres fills i filles sigui completa en tots els aspectes: acadèmic, social i personal.

Les persones sotasignades, _____ (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a _____

i Margarida Sant Argila, directora de l'escola Damià Mateu reunits a la localitat de Llinars del Vallès amb data _____ conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos per part del centre

1. Vetllar per tal que els infants visquin en un **entorn de convivència** i respecte en el centre.
2. Donar a conèixer les **normes d'organització i funcionament** del centre contribuint a la convivència i el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat escolar.
3. Donar a conèixer les **normes de convivència i respecte** a les diferents persones que conviuen en el centre vetllant per la inclusió de tots els membres (tenint en compte el respecte a la diferència i orientació sexual / les diferències segons l'origen).
4. Facilitar una **formació que contribueixi al desenvolupament integral** de la personalitat de l'alumne/a (acadèmic, social i personal) tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i que fomenti l'esforç i el rendiment, tot seguint les directrius normatives de les lleis vigents i del projecte educatiu de l'escola.
5. Vetllar per la igualtat d'oportunitats d'accés als aprenentatges, planificant la intensitat de les mesures i dels suports educatius partint de les necessitats educatives i de l'observació del progrés de l'alumnat, per donar una resposta educativa ajustada i facilitar l'accés a l'aprenentatge i la participació, mitjançant mesures i suports universals, addicionals i intensius.
6. Realitzar acompanyament a l'alumnat basat en una orientació educativa, que es desenvolupa en 3 àmbits: orientació personal i social, orientació acadèmica i orientació professional.
7. Informar la família del **Projecte Educatiu** i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
8. A l'etapa d'Educació infantil i primària **no està permès l'ús de telèfons mòbils** al centre educatiu. En cas que excepcionalment, un/a alumne/a porti un dispositiu mòbil personal, aquest ha d'estar apagat al llarg de la jornada escolar i custodiat a secretaria.
9. Informar la família de la seva **responsabilitat en el seguiment de les tasques** d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu per part dels i les alumnes.
10. Informar la família sobre l'**evolució acadèmica** de l'alumne i lliurar els informes corresponents (mínim 1 reunió anual).
11. Adoptar les **mesures educatives alternatives o complementàries** adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a (en funció dels recursos disponibles) i mantenir informada la família.
12. **Oferir assessorament a la família** en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o de l'alumna i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
13. Quan es produeixi **absentisme escolar**, el centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills i filles. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi.

14. **Atendre**, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les **peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli la família.
15. **Informar les famílies de les novetats**, activitats i esdeveniments, etc. mitjançant circulars informatives, notes a l'agenda, pàgina web del centre o taulell d'anuncis.

Compromisos per part de la família

1. **Vetllar pels drets fonamentals dels fills**, tenint cura de la seva higiene, alimentació, salut, afecte i dret a una educació íntegra.
2. Conèixer, respectar i promoure les **normes específiques d'organització i funcionament del centre** contribuint a la convivència i el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat escolar.
3. Instar els fills/es a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la **convivència escolar** vetllant per la inclusió de tots els membres (tenint en compte el respecte a la diferència i orientació sexual / les diferències segons l'origen) i el desenvolupament normal de les activitats escolars.
4. Fomentar el **respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions** i el compliment de les normes.
5. Respectar el **Projecte Educatiu del Centre** i **reconèixer l'autoritat del professorat, personal del Centre i de l'Equip Directiu**.
6. **Mantenir-se informada** de les activitats del centre, esdeveniments i novetats llegint l'agenda dels fills, les circulars informatives, la pàgina web del centre, el taulell d'anuncis...
7. **Interessar-nos per l'evolució personal i pels aprenentatges** dels nostres fills de manera regular.
8. **Consensuar** amb l'escola i atendre les **mesures proposades pels diferents professionals** encaminades a millorar l'evolució dels fills.
9. Vetllar perquè els/les nostres fills/filles compleixin el **deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual** a les activitats acadèmiques, i també perquè facin, a casa, les tasques encomanades pel professorat. Ajudar-los a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
10. Tenir una **actitud comunicativa amb l'escola**, adreçant-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu pel que fa la formació dels fills/es, seguint els canals establerts a la normativa del centre.
11. Atendre, en un termini raonable, les **peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli el centre.
12. **Facilitar al centre les informacions** dels fills/es que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut. Així com els canvis i o modificacions en les dades aportades en el moment de matrícula.
13. Retornar, degudament signades, i puntualment les **autoritzacions** que el centre demani. Informar els fills del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Llinars del Vallès, a de del