

RESUM FUNCIONAMENT CENTRE CURS 26-27

COMUNICACIÓ AMB L'ESCOLA		
TELÈFON	CORREU	APP DINANTIA
93 724 03 90	ceipcreualta@xtec.cat	Plataforma de comunicació escola-famílies Tots els comunicats de l'escola (Informacions diverses, informació sortides, dies festius, festes, etc.) es realitzen mitjançant aquesta aplicació. Justificació de falta d'assistència/ retard.
WEB: https://agora.xtec.cat/ceipcreualta/		
<p>COMUNICACIÓ AMB EL/LA TUTOR/A: a través del correu de la promoció.</p> <p>A través del correu podeu comunicar: avís de falta d'assistència/ retard, si l'heu de venir a recollir abans, demanar hora per entrevista... S'ha de respectar l'horari laboral del personal del centre, ajusteu l'enviament de correus entre les 8:00 i 18:00h.</p> <p>Si heu de comunicar una urgència durant horari escolar, truqueu a l'escola.</p>		
<p>FOTOGRAFIES DEL TREBALL A L'ESCOLA: Cada tutor/a, a inici de curs, us farà arribar l'enllaç al Drive amb les fotografies de la promoció corresponent.</p>		
<p>AUTORITZACIONS: Trobareu els documents a la pàgina web de l'escola. Autoritzacions per administrar medicaments, per marxar a casa sols, per recollir infants, recollida de germans, per sortides...</p> <p>***Encara que estiguin autoritzats a marxar sols, si estan malalts ha de venir una persona adulta a buscar-los.</p>		

NORMES GENERALS DEL CENTRE
<p>És necessari el compliment de les normes establertes en el document de "Normes d'organització i funcionament del centre" (NOFC).</p>
ENTRADES I SORTIDES
<p>Per raons de tipus pedagògic és important que l'entrada i la sortida es realitzi amb la màxima puntualitat.</p> <p>En cas d'arribar tard, cal esperar-se a la porta fins a les 8:55 h (matí) o 14:55 h (tarda) quan es tornarà a obrir la porta pels alumnes que han arribat en retard.</p>

RESUM FUNCIONAMENT CENTRE CURS 26-27

	MATÍ	TARDA
ENTRADA	8:45 h.	14.45 h.
SORTIDA	12.15 h.	16.15 h.

Els/les alumnes que utilitzin el **servei d'acollida** entraran per la porta situada al C/Sant Isidre.

Els alumnes d'Educació Infantil entraran i sortiran per la porta principal del carrer Borràs.

Els/les alumnes de 1r a 3r entraran i sortiran per la porta principal, pujaran directament a les seves aules, i els de 4t, 5è i 6è per la porta lateral de carrer Pi i Margall.

Els/les alumnes que facin **activitats extraescolars** sortiran per la porta del C. Sant Isidre.

PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA

L'assistència és obligatòria.

Els retards i les faltes d'assistència s'han de justificar. Si falteu per visita al metge cal portar també el justificant de la visita.

En cas de reiteració amb els retards l'alumne **no podrà entrar a l'aula** durant la primera sessió de treball.

SERVEIS EXTERNS PRIVATS

Els serveis externs **privats** (logopèdia, reeducacions, atenció psicològica) s'han de realitzar FORA DE L'HORARI LECTIU. L'assistència al centre durant l'horari lectiu és obligatòria i el fet de faltar durant l'horari lectiu s'ha de considerar absentisme.

ALTRES NORMES

Cal tenir respecte per les diferents instal·lacions, mobiliari i materials del centre. Qualsevol desperfecte que l'alumne ocasioni, la família haurà d'abonar el seu cost.

Des de l'escola es volen promoure uns hàbits d'alimentació saludable, per aquest motiu els/les alumnes no poden portar xiclets, caramels o llaminadures a l'escola.

No es poden dur **joguines, consoles, cromos, adhesius o altres estris de casa** no demanats pel centre. Tampoc es poden dur **mòbils, rellotges intel·ligents ni diners**. Per portar mòbil o rellotge intel·ligent la família signa un document de responsabilitat. El mòbil o el rellotge intel·ligent, dins de l'escola, ha d'estar totalment apagat i queda custodiat pel tutor/a.

RESUM FUNCIONAMENT CENTRE CURS 26-27

L'ESCOLA NO ES FA RESPONSABLE DELS OBJECTES DIPOSITATS EN EL CENTRE.

EL VESTUARI

L'alumnat ha d'assistir al centre amb una indumentària adequada a l'activitat escolar i a l'entorn educatiu, que permeti participar amb normalitat en les activitats d'aula, de pati i d'educació física.

No es permetran indumentàries inadequades o que impossibilitin la realització de totes les activitats curriculars, la comunicació interpersonal, la identificació personal, que atempti contra la salut o seguretat personal o la dels altres, o que siguin representatius de bandes o tribus urbanes.

Els alumnes portaran bata quan facin tallers on puguin embrutar-se.

S'inculcarà l'hàbit de portar sempre un mocador de butxaca a partir de 3r curs.

S'ha d'evitar de portar complements, maquillatge, bijuteria que puguin interferir en el desenvolupament normal de les activitats escolars o que puguin representar un risc per a la seva seguretat o la dels companys. A Educació infantil no es permet portar penjolls, cadenes, cordes... al voltant del coll, ja que es podrien fer mal.

No es permetran ni toleraran símbols que exaltin la xenofòbia o el racisme, o que promoguin qualsevol classe de violència o discriminació dels altres.

A les aules i dins l'escola no s'acceptarà l'ús de gorres (excepte al pati en els dies amb sol i de molta calor) o altres elements anàlegs.

L'alumnat ha d'evitar portar al centre objectes de valor o objectes que no siguin necessaris per a el desenvolupament de les activitats escolars. El centre no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament d'aquests objectes.

A Educació infantil han de portar roba i calçat que els ajudi en la seva autonomia, evitant així l'ús cinturons, tirants, petos i sabates amb cordons.

Les jaquetes, anoracs, etc. S'han de marcar amb el nom i cognom de l'alumne.

ANIVERSARIS

Com a norma de centre només celebrem els aniversaris i no ens fem partícips de qualsevol altre esdeveniment. Pels **aniversaris** podeu dur un regal (llibre o joc) per la classe (és voluntari).

Les targetes d'aniversari només es poden repartir fora de l'escola.
Dins del centre no és permès de donar-se obsequis entre els/les nostres alumnes.

RESUM FUNCIONAMENT CENTRE CURS 26-27

MALALTIES

Cal seguir els criteris de no assistència dels alumnes a l'escola a causa de malalties transmissibles. Segons Departament de Salut.

Quan un infant està malalt cal que es quedi a casa per recuperar-se i **evitar contagis a companys de l'aula, mestres, familiars...** En cas de febre (estar 24 h sense febre), diarrees (cal que l'alumne estigui a casa 48 h des de la darrera deposició diarreica)... (consultar document a la WEB)

No pot venir a l'escola cap infant que presenti:

- o **Brutícia** o manca d'higiene
- o **Febre** (37,5 °C rectal o 37 °C axil·lar).
- o **Diarrea**
- o **Conjuntivitis** purulenta.
- o **Polls:** Fins a la desaparició total de l'insecte (24 h. Per a l'inici del tractament)
- o ...

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Si hem de **donar qualsevol medicament** als vostres fills/es cal que ens feu **una autorització** per a la seva administració (recolliu el full a Secretaria o imprimiu-lo des de la web del centre) **amb instruccions de la dosi i adjuntant la recepta mèdica. Cal avisar al tutor/a que el vostre fill/a porta medicaments.**

Sempre que sigui possible s'han d'administrar els fàrmacs fora de l'horari lectiu.

La majoria de les medicacions es donen a intervals de temps de 8 h, per la qual cosa podem donar-les abans de portar als nens a l'escola, i després.

No porteu medicaments que s'hagin de conservar en fred, ja que a la classe no hi ha nevera.

ESMORZAR

Per **esmorzar** recomanem portar una cosa lleugera (fruita o entrepà petit) per a mig matí. Evitar les pastes i pastissos, sobretot envasats.

No han de dur cap mena de beguda (sucs, batuts, etc.) **ni iogurts**, tampoc quan es queden en els serveis d'acollida i d'extraescolars.

L'esmorzar ha d'anar en una carmanyola o similar. Han de dur un tovalló. Marcat amb el nom.

Els **DIMECRES** porten fruita per esmorzar per tal de fomentar el consum de fruita fresca.

RELACIÓ PROFESSORAT-FAMÍLIES

Al llarg del curs escolar famílies i mestres estem en contacte per poder fer un seguiment de l'evolució dels vostres fills/es.

RESUM FUNCIONAMENT CENTRE CURS 26-27

Setembre	Reunió general amb les famílies del curs
Finals de cada trimestre	Entrega informe (2 informes Ed. Infantil i 3 informes primària)
Al llarg del curs es realitza una entrevista amb el/la tutor/a	

És molt important l'assistència de les famílies a les entrevistes/reunions de curs que el professorat convoca. Recordeu que el professorat **té assignat un dia a la setmana i una hora concreta per tal de realitzar les entrevistes**, per tant, us heu d'adaptar a l'horari que el/la mestre/a tingui assignat per a realitzar aquesta tasca. Les entrevistes normalment es realitzen en diferents franges horàries: abans de les 8:45 h, a partir de les 12.15 h o de les 16:15 h.

A l'escola es fan justificants d'assistència a reunions/entrevistes per a les empreses.

FAMÍLIES DELEGADES

Les famílies podran escollir dos delegats/des, d'entre els candidats voluntaris de la classe a la qual pertany el/la seu/va fill/a. S'escolliran durant les reunions de presentació de cada classe.

La funció de les famílies delegades de curs és facilitar la comunicació entre les famílies del grup classe amb el centre educatiu.

PAGAMENTS

Els pagaments s'efectuen mitjançant l'aplicació TPV escola. Per problemes amb els pagaments posar-se en contacte amb la Secretaria.

SERVEIS

MENJADOR

Cal inscriure's en línia: [SERHS FOOD](#)

Funcionament del servei a través de l'**aplicació**: pagament del servei, absències, menús...

Per anul·lar el servei cal avisar a través de l'**aplicació** abans de les 9:30.

Per contactar amb la coordinadora del menjador:

menjador.creualta@grupserhs.com

Telèfon de contacte 671779413

RESUM FUNCIONAMENT CENTRE CURS 26-27

ACOLLIDA MATINAL

Servei que gestionat per l'AMPA. Cal haver pagat la quota anual de soci.
El servei es realitza a l'espai menjador/gimnàs de l'escola i s'accedeix pel carrer Sant Isidre.
Inscripció al servei: trobareu l'enllaç a la web de l'AMPA.

EXTRAESCOLARS

Les activitats proposades són gestionades per l'AMPA.
Contacte: creualtaampa@gmail.com