

*1-ALTA D'UN USUARI NOU

*2-ALTA D'UN GERMÀ

* 3-RENOVACIÓ D'UN USUARI

***Es poden tramitar totes les altes noves i renovacions a partir del dia 1 d'agost**

1-ALTA D'UN USUARI NOU (quan no s'ha inscrit cap altre fill al programa)

Per fer l'alta d'un usuari nou, s'ha d'accedir a la web iara.serhsfoodeduca.com, a la pestanya ACCEDIR i clicar a Mares i Pares d'Alumnes. (clica l'enllaç) **ENTRAR A FER L'ALTA :** <https://iara.serhsfoodeduca.com/#>

Seguidament, heu de clicar “Sol·licitud d'alta d'usuaris nous”.

INICI

CONTACTE

CATALÀ ▼

ACCEDIR ▼

Iniciar sessió a la zona de mares i pares d'alumnes

Per accedir al sistema necessita identificar-se amb el DNI i la contrasenya

DNI Tutor / Usuari Contrasenya

Selecioneu ▼

[Ha oblidat o encara no ha rebut la contrasenya?](#)

FAMÍLIES I PERSONAL ESCOLAR

SOL·LICITUD D'ALTA D'USUARIS NOUS

Unicament per a usuaris que encara no estan registrats.



S'obrirà un formulari on heu d'omplir les dades que us demana:

INICI

CONTACTE

CATALÀ ▾

ACCEDIR ▾

Sol·licitud d'alta en menjador

Tots els camps són requerits

Codi del centre

[Cliqueu aquí si no sap el codi del centre](#)

Tipus d'alta

Selecioneu ▾

DNI o NIE TUTOR

El DNI s'ha d'escriure complet, amb els zeros inicials i la lletra final, sense espais ni guions. Exemple 00123456F i no 123456-F.
El NIE s'ha d'escriure amb la X o T inicial, tots els números i la lletra final, sense espais ni guions. Exemple: X1234567F.

Email

Molt important. Rebrà un correu de confirmació en aquesta adreça de correu electrònic.

☐ No soc un robot  reCAPTCHA
Privadesa - Condicions

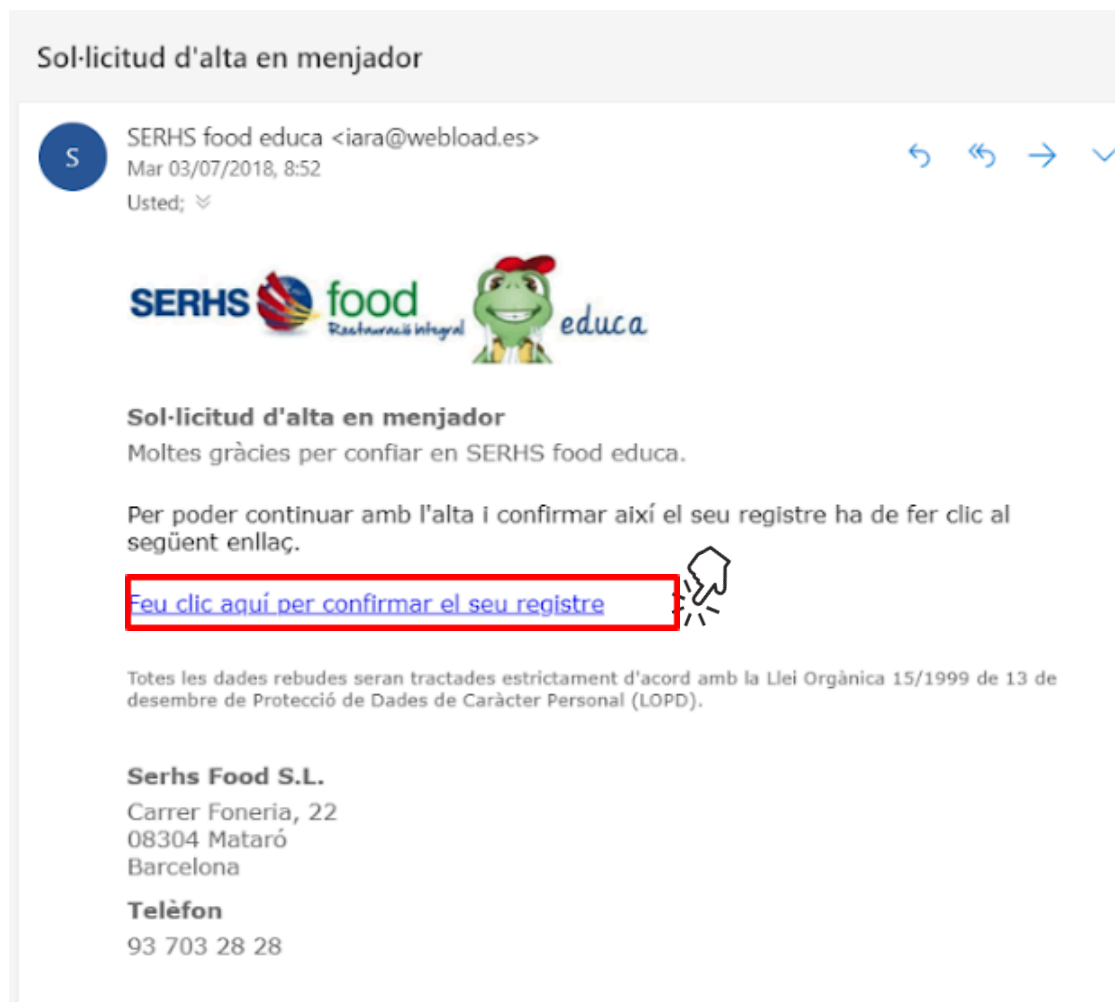
Continuar

Clicar a la casella i després "Continuar".



Un cop heu clicat “Continuar”, heu d’anar a la safata d’entrada del vostre correu electrònic (o la bústia SPAM) per trobar el **Mail** de confirmació anomenat “**Sol·licitud d’alta en menjador**”

i clicar l’enllaç “**Feu clic aquí per confirmar el seu registre**”.



Se us obrirà aquesta pàgina i heu de clicar el botó verd “Feu clic aquí per continuar amb l’alta”.



iara_{3.1} gestió d'activitats escolars



Sol·licitud d'alta en menjador

✓ Registre confirmat per al correu ana_lisa_696@hotmail.com

Feu clic aquí per continuar amb l'alta



Se us obrirà un formulari que heu d’omplir. Totes les dades amb asterisc “*” són obligatòries.

Si l’usuari no té cap al·lèrgia o intolerància alimentària, el menú a triar serà el BASAL.

Per finalitzar, heu de clicar “Enviar sol·licitud d’alta”.

Un cop acabada la inscripció, es recomana canviar la contrasenya. Per poder modificar-la, cal entrar a la zona de famílies, a la pestanya “informació”, “usuari i accés”. Un cop introduïda la nova contrasenya, heu de clicar “Desa els canvis”.



INICI	MENÚS	ALUMNE ▾	CORRESPONDÈNCIA ▾	INFORMACIÓ ▾	CATALÀ ▾	FINALITZAR SESSIÓ	
-------	-------	----------	-------------------	--------------	----------	-------------------	--

Usuari i accés

Forma de pagament

Normatives

Publicacions

Guia de l'usuari

Sobre Iara

MUÑOZ LOPEZ, ANALISA

ESCOLA ABAT MARCET

BASAL PATOLOGIA (0)

Contrasenya d'accés

DNI

38871644B

Contrasenya actual

Contrasenya nova

Confirmar contrasenya

Desa els canvis

No pot repetir la mateixa contrasenya durant 90 dies

La contrasenya ha de tenir un mínim de 5 caràcters i almenys:

- Un número
- Una lletra majúscula
- Una lletra minúscula

2-ALTA D'UN GERMÀ (quan teniu inscrit a un dels fills i voleu inscriure un de nou)

Per fer l'alta d'un germà, s'ha d'accedir a la web iara.serhsfoodeduca.com, a la pestanya ACCEDIR i clicar a Mares i Pares d'Alumnes.



SERHS food educa iara 3.1 gestió d'activitats escolars

INICI CONTACTE CATALÀ ACCEDIR

Mares i Pares d'Alumnes

Centres Educatius

Coordinació de menjador

Administració Pública

iara càtering és una plataforma de gestió d'activitats escolars creada per a gestionar empreses que desenvolupen serveis destinats a col·lectivitats.

La finalitat d'iara és dotar al client de les eines necessàries per a gestionar la seva empresa de la manera més eficient, destacant com algunes de les seves millors característiques:

1. Automatització i optimització de processos
 - Planegament estratègic
 - Obtenció de dades objectives
 - Qualitat
2. Flexibilitat de la Plataforma
 - Adaptable a Sectors específics
 - Personalització de Mòduls
3. Facilitat de maneig per a l'Usuari
 - Intuitiu
 - Accessibilitat i Rapidesa
4. Compliment de protocols de Seguretat de la Informació (LOPD)
 - Contrasenyes amb Encriptació i caducitat de 90 dies
 - Auditoria de control

SERHS food educa

Seguidament, heu d'indicar el DNI del tutor i la contrasenya i seleccionar “Renovar alumne o alta d'un alumne nou”. Si no recordeu la contrasenya, podeu clicar a l'enllaç “He oblidat o encara no he rebut la contrasenya?” i indicar el vostre correu electrònic (el que heu utilitzat en fer la inscripció).



SERHS food Restauració integral educa iara 3.1 gestió d'activitats escolars

INICI CONTACTE CATALÀ ACCEDIR

Iniciar sessió a la zona de mares i pares d'alumnes

Per accedir al sistema necessita identificar-se amb el DNI i la contrasenya

DNI / Tutor / Usuari Contrasenya

Ha oblidat o encara no ha rebut la contrasenya?

Seleccioneu
Restaurar
Accedir a la zona de famílies
Renovar alumne o alta d'un alumne nou

FAMÍLIES I PERSONAL ESCOLAR
SOL·LICITUD D'ALTA D'USUARIS NOUS
Únicament per a usuaris que encara no estan registrats.

Clicar aquest enllaç si no recordeu la contrasenya

Un cop dintre de la vostra àrea privada, heu de seleccionar **REGISTRE D'UN ALUMNE NOU** i omplir les dades necessàries.

Renovació

RENOVAR MUÑOZ LOPEZ, ANALISA

Sol·licitud d'alta nou (només per a alumnes que no estiguin registrats ja)

NOU

REGISTRE D'UN ALUMNE NOU

Per qualsevol dubte o aclariment, podeu posar-vos en contacte amb el servei de menjador



3-RENOVACIÓ D'UN USUARI DE MENJADOR

Us informem que en els casos d'usuaris que hagin fet ús durant el curs passat, s'ha de procedir a tramitar la RENOVACIÓ del servei mitjançant l'àrea privada de la nostra web: <https://iara.serhsfoodeduca.com/#>

(EN CAP CAS S'HA DE FER ALTA NOVA)



ELS RECORDEM QUE EN CAS DE DEUTE PER IMPAGAMENT NO PODRAN FER LA RENOVACIÓ, FINS A LIQUIDAR EL DEUTE PENDENT * PER PODER TRAMITAR-HO CAL ENVIAR UN @ A: serhsfoodeduca@grupserhs.com (molt important posar escola i el nom de l'alumne)

Les renovacions es podran efectuar un cop rebeu un correu electrònic de l'empresa Serhs food (durant el mes d'agost) on us facilitaran les credencials i explicacions per poder accedir a fer la renovació i data límit per poder tramitar la renovació.

És important que quan accediu, verifiqueu totes les dades i reviseu els telèfons de contacte, correus electrònics al·lèrgens, dietes..., ja que son la principal via d'informació i contacte entre les famílies, coordinadores i Serhs Food.



Vies de comunicació:

La forma de comunicació amb la responsable de monitors és a través de



correu electrònic menjador menjador.creualta@grupserhs.com (Important posar l'escola, nom i cognoms de l'alumne, curs)



mòbil coordinadora : **671 77 94 13** teniu opció WhatsApp

Si salta el contestador cal deixar el nom, cognoms, curs del alumne, motiu de la trucada i un telèfon de contacte, i el/la responsable de monitors/es és posarà a la major brevetat possible en contacte amb vosaltres.

EN DATES QUE L'ESCOLA ESTIGUI TANCADA O DUBTES TÈCNICS PODEU DIRIGIR-VOS A :



sfoodeduca@grupserhs.com

important posar escola i el nom de l'alumne)

(molt

[C/ Foneria, 22 · 08304 MATARÓ \(BARCELONA\) Tel. 93.703.28.28](#)

*L'horari d'oficina per l'atenció telefònica a les famílies és de 09:00 a 14:00 h. i de 15:00 a 16:00 h. de dilluns a dijous i divendres fins les 15h

*Recordar-vos que **NO** es poden gestionar les incidències a través del centre, ni Direcció, ni consergeria, és imprescindible que utilitzeu aquestes vies, per a la bona comunicació i gestió de les incidències administratives del menjador, d'aquesta manera **fem una atenció més directe i personalitzada a les famílies amb la coordinadora i l'empresa.**

Rebi una cordial salutació

