



ELABORAR UN HORARI SETMANAL

Per fer un horari amb l'ordinador pots fer servir les eines que ofereix el Drive o qualsevol processador de textos (Word, Openlliure, Openoffice, etc.)

Has de seguir aquests passos :

Planificar com ompliràs l'horari : que hi posaràs a cada dia i a quina hora. Sigues realista i posa només allò que et comprometis a complir.

- Obrir un document nou i donar-li nom.
- Configurar la pàgina de forma horitzontal.
- Planificar quantes columnes i files necessitaràs.
- Insertar una taula amb els espais que has decidit.
- Introduir les dades dels dies de la setmana i horari.
- Introduir que faràs a cada hora cada dia
- Donar format : Lletres de diferents fonts o colors, caselles plenes de color, mida de la lletra, etc.
- Imprimir-lo i tenir-lo a la vista per poder-lo seguir.

Recorda anar guardant allò que vas fent sovint.

Si quan acabis el vols compartir amb algú fes-li arribar per correu electrònic.

BONA FEINA