

INTRODUCCIÓ

El document que teniu a les mans recull les normes que establim com a necessàries durant l'estona del menjador. L'objectiu de la normativa és regular la convivència en el menjador i per aquest motiu intentarem que els infants no la percebin com una imposició de prohibicions i que la treballin des d'un punt de vista positiu. La normativa és un conjunt de pautes clares i realistes amb les capacitats dels infants.

Establim un llistat bàsic, però pot ser necessari amb el temps incorporar-ne o treure'n, segons l'assoliment d'aquestes o noves necessitats que puguin aparèixer.

Els monitors hem de ser referents alhora de complir-les. Ens haurem de guanyar el respecte i la confiança de l'alumnat per a ser uns referents d'autoritat. Haurem de ser coherents amb el que diem i amb el que fem.

Així doncs, treballarem amb ells les següents normes, i les mostrarem de manera visible amb l'ajuda dels infants en l'espai del menjador.

GENERALS:

- Mantenim els espais nets i ordenats.
- Diem si us plau i gràcies.
- Respectem el torn de paraula
- Respectem als companys
- Respectem als monitors
- Actuem sense violència davant els conflictes.
- Fem servir les papereres
- Fem les fileres amb ordre
- Respectarem els grups bombolla

EN ELS JOCS:

- Consensem les normes abans de jugar i les respectem.
- Tots tenim dret a jugar.
- Respectem els interessos dels nostres companys a l'hora d'escollir un joc.
- Som responsables del material amb el que juguem.

DURANT L'APAT:

- Entrem amb ordre, sense corre i sense cridar al menjador.
- Utilitzar els estris correctament.
- Cuidem els estris que utilitzem (gerres, coberts, plats...)
- Demanar la quantitat que sabem que menjarem amb mesura. Sabem que podem repetir.
- Seure correctament a la cadira
- Ensenyar la safata al monitor abans de recollir
- Mantenim un to de veu adequat al menjador.
- Quan els monitors facin una dinàmica per fer silenci, este atents i la seguim.
- No ens aixequem de la taula, aixequem la mà quan vulguem quelcom del monitor.

Quan no es respectin les normes buscarem, en la mida de lo possible, alternatives a la sanció, ja que aquesta sovint un cop complerta s'entén com que "ja estàs eximit de la responsabilitat" i no guarden relació entre la causa i l'efecte.

Intentarem buscar mesures reparadores, efectives amb el dany causat, guardant una relació directe entre la causa i l'efecte, així doncs es reconeixerà el dany causat, s'assumirà la responsabilitat dels fets i la reparació del dany.

Aquestes constitueixen un conjunt d'activitats que tenen l'objectiu de desenvolupar comunitat i gestionar els conflictes tot reparant el dany i restaurant les relacions. Respon, doncs, a un doble enfocament: un de proactiu (crear comunitat) i un altre de reactiu (reparar danys i restaurar relacions).

situacions lleus

Considerem com a **FALTA LLEU** el no compliment de les normes bàsiques de convivència, organització i funcionament del menjador, en definitiva conductes o actuacions que generen malestar o dificulten el dia a dia.

En el cas de les faltes lleus, la mesura haurà de tenir relació amb la falta, aquesta serà immediata i la conseqüència durarà aquell migdia o en el cas de que sigui el final del servei, durant el mig dia del dia següent.

Exemples de faltes lleus:

- Faltes de respecte entre companys/es. (riure d'un company, empipar, agafar/jugar amb material d'un/a company/a sense permís.
- Faltes de respecte als adults
- Molestar (interrompre, xerrar quan no toca, no respectar el tron de paraula...)
- Trencar o fer malbé el material (companys, escola o menjador)
- Mal comportament (colar-se a la fila, pujar/baixar les escales cridant o corrents, no respectar decoracions i/o produccions...)

(l'acumulació de 3 situacions lleus es convertirà en una greu.)

Per a les faltes lleus sempre s'intentarà aplicar mesures reparadores al dany comès. En el 90% de les incidències podrà tenir una mesura d'aquest tipus, que vagi vinculada directament amb el dany, exemples de tipus de sancions:

- La reparació o reposició d'algun material.
- Treure de l'activitat en el moment.
- Amonestació oral, buscant el reconeixement de la falta per part de l'infant.

- Canvi de grup, s'utilitza sobretot quan l'infant esta distorsionant una dinàmica i després d'haver-lo avisat reiteradament.
- Participació en serveis per a la comunitat, és una manera de reforçar actituds més positives:
- Ajudar a parar la taula per al segon torn.
- Ajudar en les rutines dels grups de p3, p4 i p5. (acompanyar en les fileres, repartir el pa, servir-los aigua, alhora de fer pipis i guardar el pitet, dinamitzar amb el monitor jocs al pati per a ells etc...)
- Ser responsable de repartir el sabó.
- Dedicar el temps d'esbarjo a crea decoracions per al menjador.
- Dedicar el temps d'esbarjo a la creació d'un mural on el contingut és sobre la convivència que serveixi de recordatori per a tots els infants.
- Full o dibuix de reflexió

El monitor haurà de registrar aquesta falta lleu en el full d'incidències diàries, hi li comentarà a la coordinadora, per si cal comunicar-li a la família, mitjançant una trucada o un full d'incidència lleu.

Situacions greus i molt greus

En el cas de les faltes greus i molt greus s'hauran d'explicar i deixar molt clares quines poden ser les conseqüències d'aquestes faltes.

(l'acumulació de 3 situacions greus es convertirà en una molt greu.)

Consta com una **situació greu**:

- Les faltes de respecte tant físic com verbal, sorgides d'una disputa sense intencionalitat prèvia. (hem d'ensenyar als infants a auto controlar-se en aquestes ocasions).
- L'omissió de l'execució d'una mesura establerta per una falta lleu.
- Originar baralles o prendre part.
- Les amenaces a companys, monitors i altre personal del servei o agents educadors.
- Apropiació indeguda de material del centre o servei de menjador.

Per a les **situació greus** també s'intentarà, en la mesura del possible, aplicar mesures que tinguin incidència directa amb el succés. La conseqüència d'aquesta sempre serà consensuada entre la coordinadora i el monitor.

- La reparació o reposició d'algun material.
- Amonestació oral i escrita informant a les famílies i fent una reunió amb aquesta. Creació d'un informe de la incidència que és passarà al centre.
- Ajudar aquells alumnes que han estat perjudicats.
- Canvi de grup. (durant mínim una setmana)
- La no participació en una activitat concreta haurà de romandre dins del menjador ajudant en altres tasques quedant-se així sense temps d'esbarjo durant varis dies.
- Participació en serveis per a la comunitat:
- Ajudar a parar la taula per al segon torn durant mínim una setmana.
- Ajudar en les rutines dels grups de p3, p4 i p5. (acompanyar en les fileres, repartir el pa, servir-los aigua, alhora de fer pipis i guardar el pitet, dinamitzar amb el monitor jocs al pati per a ells etc...) durant mínim una setmana.
- Dedicar el temps d'esbarjo a la creació d'un mural on el contingut és sobre la convivència que serveixi de recordatori per a tots els infants. Durant mínim una setmana.
- Si el conflicte ha estat amb un company tot i tenir una sanció s'oferirà als infants participar en una mediació en el conflicte (aquesta participació ha de ser caràcter voluntari) per a restaurar les relacions entre els infants.

Consta com una **situació molt greu directe**:

- Quan les faltes de respecte tenen una intencionalitat anterior de manera gratuïta.
- La discriminació de qualsevol tipus.
- Assetjament a qualsevol persona de la comunitat educativa.
- Causar de manera conscient i deliberada danys greus.

- L'omissió de l'execució d'una mesura establerta per una falta greu.
- Els robatoris d' efectes personals d'alumnes, monitors i altres persones que puguin estar al centre durant el servei de menjador.
- Atemptat greu contra la dignitat del personal treballador del servei (monitors, cuineres, personal de l'empresa)

En les faltes molt greus **la conseqüència serà la suspensió del servei de menjador**, la duració d'aquest tindrà en compte la reiteració o les circumstàncies atenuants com:

- El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- No haver comès amb anterioritat faltes ni haver tingut conductes contràries a la bona convivència del centre.
- La presentació d'excuses i penediment.

En els casos que hi hagi atenuants la falta molt greu podrà tenir la consideració d'una greu pel que fa a les conseqüències, no arribant a una suspensió del servei.

Es redactarà un informe per part del menjador que és farà arribar a l'escola. I es convocarà una reunió amb la coordinadora, supervisora, representant de l'equip directiu i la família del infant, on s'explicarà l'incident i és faran acords per a que l'infant vegi que tots els agents educadors van en una mateixa direcció.

Sistema de Comunicació

Diàriament cada monitor omplirà un full de resum d'incidències, que és deixarà al seu abast per omplir-lo al final del servei. Així queden registrades totes les incidències i la resolució, garantint que la coordinadora està informada de tot.

Aquest sempre constarà de 3 apartats:

- Incidències mèdiques: les que tenen a veure amb lesions o malestar físic.
- Incidències de convivència: Aquelles que han generat un conflicte.
- Incidències positives: Aquelles en les que un infant o un grup d'infants han mostrat actituds positives i que creiem que s'han de destacar.

Cada incidència es divideix en 4 columnes, nom de l'infant, curs, incidència i resolució.

En el cas de les greus i molt greus es redactarà també un informe de la incidència que s'enviarà també a l'escola i a la supervisora del centre.

Aquest informe constarà dels següents apartats:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| - Nom del centre | - Relació dels fets |
| - Data de l'incident | - Accions preses |
| - Coordinador/a | - Propostes de millora |
| - Monitor/a implicat | - Informe redactat per ... |
| - Infant/s implicat/s | - Informe enviat a ... |
| - Curs | |

Amb aquest tipus de faltes, seran la coordinadora i la supervisora qui establiran la conseqüència d'aquesta que com ja hem comentat podrà ser la suspensió del servei de menjador. Aquestes decisions sempre es prendran amb el consell per part de l'equip directiu i escoltant les casuístiques personals que pot tenir cada infant.

Amb les Famílies:

Les faltes lleus quedaran registrades en el full d'incidència diària i es podran comunicar a la família de manera telefònica o per escrit (sempre que aquest estigui supervisat per la coordinadora del centre) en el cas que aquesta requereixi de la implicació de la família o que per casuístiques especials ho creiem necessari.

Les incidències greus sempre es comunicaran a la família per via telefònica i escrita, és demanarà a la família que passi a parlar amb la coordinadora en algun moment acordat entre les dues parts.

Per a les faltes molt greus es convocarà a la família a fer una reunió i en aquesta reunió se'ls presentarà l'informe d'incidència o les incidències que tinguem recollides de l'alumne i s'intentarà establir pautes consensuades entre la família i el menjador per a poder ajudar a l'infant a reflexionar sobre la gravetat dels actes i ajudar-lo també a que no es torni a repetir. En aquesta reunió seran presents, la família, l'infant (si es creu necessari), representants del servei de menjador (la coordinadora i quan sigui necessari també la supervisió del centre) i un representant del centre.

S'intentarà que sempre que aquesta impliqui una suspensió del servei del menjador comunicar-ho a l'infant, a la família i a l'escola el mateix dia. En el cas que creiem que l'infant pot alterar el ritme de les classes a causa de ser conscient d'una suspensió del servei, es parlarà amb l'escola i mestre per consensuar com donar-li aquesta informació a l'infant.