



# PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

ESCOLA CREIXÀ  
CAN CANALS DE MASBOBER

Aprovat en Claustre en data: 25 de maig 2021

Aprovat en Consell Escolar en data: 28 de juny 2021

## ÍNDEX

<b>1. JUSTIFICACIÓ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. CONTEXTUALITZACIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DIAGNOSIS I RESULTATS .....</b>	<b>4</b>
<b>4. OBJECTIUS I INDICADORS D' AVALUACIÓ.....</b>	<b>16</b>
<b>5. PLANIFICACIÓ I ACTIVITATS PREVISTES .....</b>	<b>19</b>
5.1 Actituds i Valors .....	19
5.2 Resolució de Conflictes .....	28
5.3 Organització de Centre.....	33
<b>6. PROTOCOLS.....</b>	<b>39</b>
<b>7- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....</b>	<b>40</b>
<b>8. ANNEX</b>	
<b>8.1 Actuacions a realitzar a conductes contràries a les normes de convivència</b>	
<b>8.2 Model Full de reflexió</b>	

## 1. JUSTIFICACIÓ

El Projecte de Convivència forma part del Projecte Educatiu de Centre i, d'acord amb la [Resolució ENS/585/2017](#), de 17 de març, recull les mesures de promoció de la convivència, els mecanismes per a la resolució pacífica dels conflictes, especialment la mediació, així com les mesures i actuacions d'intervenció educativa aplicables en el cas d'incompliment de les normes d'organització i funcionament del centre i d'acord amb la normativa vigent.

El Projecte de Convivència reflecteix les accions que l'escola desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Les accions que s'hi proposen s'aborden des de tres nivells diferents: valors i actituds, resolució de conflictes i el marc organitzatiu.

Així mateix, aquestes accions han d'anar adreçades a la millora de la convivència en tres àmbits diferents, aula, centre i entorn, . Així, tots els actors que intervenim en la comunitat escolar hem de ser sensibles a la necessitat d'intervenir per evitar la violència i els actes d'indisciplina, i, alhora, cal dotar-nos d'eines per a la detecció, l'abordatge i la resolució dels conflictes.

El professorat ha de comptar amb unes pautes d'actuació clares i homogènies que garanteixin un treball sobre la convivència igual per a tots i a l'hora, s'ha de formar l'alumnat a fi que assumeixi un paper actiu en la gestió de la convivència;. S'ha de garantir que en tot moment es trobi segur i integrat en l'ambient del centre i sigui capaç de tractar els altres amb respecte.

Des de l'arribada del nou equip directiu , ara fa quatre cursos, el nostre centre està sensibilitzat per tot el que fa referència a la Mediació i la Resolució de Conflictes. En concret, durant els cursos 2017 i 2018, els mestres hem participat en cursos de formació en educació emocional a càrrec de la formadora i docent Laia Mestres amb l'objectiu de formar els alumnes en estratègies i eines que puguin anar aplicant en la seva convivència quotidiana, amb les persones del seu entorn en general i en concret amb els seus iguals i amb les mestres i personal de la nostra escola.

Estem convençuts que treballar conceptes com la comunicació, les emocions, les relacions interpersonals, la resolució dialogada dels conflictes, les habilitats socials, etc., proporciona als nens i nenes un bagatge per la socialització i una bona base pel seu propi autoconeixement i pel coneixement dels altres.

Els nens i nenes viuen en un moments de canvi, de qüestionament, de contradiccions i de rebel·lia. Els intercanvis i les relacions amb els seus iguals es veuen afectades per aquesta situació de fragilitat personal i sovint s'exterioritza amb respostes agressives o si més no inadequades. Els hem d'ajudar a trobar bons camins per respondre a les situacions de conflicte i per gestionar de manera positiva els problemes que sorgeixin de la convivència entre companys.

## 2. CONTEXTUALITZACIÓ

El centre és una escola d'Educació Infantil i Primària de titularitat pública i d'una línia d'una sola planta sense barreres arquitectòniques.

Està formada per 101 alumnes, i un equip docent de 12 mestres. Des de fa tres cursos la plantilla de professorat s'ha estabilitzat, actualment tenim 4 propietaris definitius, 1 comissió de serveis, i 6 interins.

L'Escola Creixà es troba al barri de Can Canals de Masbover, situada al terme municipal de Piera a la comarca de l'Anoia. L'escola està situada en un entorn natural i paisatgístic privilegiat, però prop d'ella no hi ha entitats socioculturals ja que es troba ubicada a 10 km del nucli urbà. El barri disposa de pocs serveis, per tant els habitants es veuen obligats a desplaçar-se a Piera o altres poblacions per anar a la biblioteca, la farmàcia, l'institut o el gimnàs; no hi ha entitats bancàries, supermercats ni zones esportives.

Tot i així l'escola es coordina amb projectes socioeducatius, ja que forma part de manera activa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera (PEEP) i en el Consell d'Infants de Piera.

El nombre de matrícules fluctua cada any i això fa que els agrupaments variïn en funció del nombre d'alumnat, per tant es **fomenta força l'autonomia** personal i una **metodologia basada en un tracte individualitzat** que s'adeqüi al ritme evolutiu i a les capacitats de cada alumne. A més l'escola aposta per l'**educació emocional**, per l'existència de la comissió de convivència i per la comissió de representants de delegats de classe amb un objectiu clar: la millora de la convivència en el centre.

L'entorn social de l'escola presenta unes dificultats social i culturals força desfavorides. Tot i que hi ha un percentatge baix d'alumnat amb NESE vinculades a situacions socioeconòmiques desfavorides, amb informe de l'EAP sí que el nivell socio-econòmic d'algunes famílies no és molt alt, l'escola es coordina amb els Serveis Socials del poble, per intentar fer un seguiment acurat d'aquelles famílies. Cal destacar l'índex poc significatiu d'immigració que té aquesta població, i és per això que té un baix nivell d'incidència en la població escolar.

La relació entre les famílies i l'escola és en general bona però cal fomentar més la participació. És per aquest motiu que es plantegen tota una sèrie d'actuacions com la de convidar a les famílies a través d'una borsa de pares d'experts, compartir experiències amb el nostre alumnat a classe i oferir xerrades dins de l'horari lectiu. Com a escola inclusiva i respectuosa amb la pluralitat, i atenent als valors d'equitat i coeducació, l'escola vetlla especialment pel tractament de la diversitat, concretant els suports a l'aula, externs i interns, adequant el currículum a les necessitats específiques dels alumnes, i adaptant l'organització a la diversitat amb una línia clara de consens per mirar d'actuar plegats.



### 3. DIAGNOSIS I RESULTATS

En l'elaboració de la diagnosi han participat les famílies, els docents i l'alumnat, a partir de l'eina de sensibilització per a l'elaboració del projecte de convivència de centre del Departament d'Educació amb l'objectiu de compartir marc conceptuals.

Aquesta diagnosi recull 16 temes englobats en tres blocs que especificats en la següent graella:

VALORS I ACTITUDS	RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	ORGANITZACIÓ DE CENTRE
Coeducació		
Educació socioemocional		
Educació intercultural		Acollida
Educació per la pau	Absentisme	Comunicació
Educar en el respecte	Conflictes greus	Estructura i gestió de recursos
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Gestió i resolució positiva dels conflictes	Norma
Educar en l'esforç i la responsabilitat		Participació
Inclusió		

#### 1. VALORS I ACTITUDS : Coeducació

##### **Punts molt forts:**

- Disposem d'una estructura organitzativa que afavoreix el treball de la coeducació en el centre.
- Garantim un ús no sexista dels espais del centre.
- Promovem la participació i la relació de tot l'alumnat de manera igualitària i lliure d'estereotips.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potenciï la igualtat d'oportunitats entre nois i noies

##### **Punts forts:**

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar els valors de la igualtat de gènere i de les relacions igualitàries.
- Formem la comunitat escolar en coeducació, en la prevenció de la violència masclista o per raons d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual
- Incorporarem l'enfocament coeducatiu als continguts curriculars.
- Planifiquem estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder
- Potenciem la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions i d'oportunitats.
- Implementem els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure la coeducació.</li> <li>➤ Incorporem la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba als diferents documents de centre.</li> </ul>
<p><b>Punts febles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avaluem el funcionament dels processos i actuacions del projecte coeducatiu i ho recollim en la memòria anual del centre.</li> <li>➤ Disposem d'estratègies per implicar les famílies en la necessitat del treball en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista.</li> <li>➤ Participem en xarxes de centres que treballen en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.</li> <li>➤ Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills i filles en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.</li> </ul>
<p><b>Punts molt febles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recollim i divulguem les bones pràctiques realitzades en coeducació.</li> </ul>

#### 4. VALORS I ACTITUDS : Educació socioemocional

<p><b>Punts molt forts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Establim propostes d'actuació específiques per fomentar els valors de l'educació socioemocional entre l'alumnat.</li> <li>➤ Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació socioemocional i la comunicació entre els membres de la comunitat escolar.</li> <li>➤ Recollim en els documents de centre la necessitat de treballar els valors de l'educació socioemocional.</li> <li>➤ Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació socioemocional en els processos educatius.</li> </ul>
<p><b>Punts forts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implicuem les famílies en la valoració de la comunicació com a eina per a la millora de les relacions intrapersonals i interpersonals.</li> <li>➤ Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació socioemocional entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.</li> <li>➤ Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat.</li> <li>➤ Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació sociemocional.</li> <li>➤ Potenciem la competència comunicativa de l'alumnat.</li> <li>➤ Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació socioemocional.</li> <li>➤ Treballem la competència comunicativa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.</li> <li>➤ Treballem l'educació socioemocional des de les diferents matèries curriculars de manera transversal</li> <li>➤ Utilitzem metodologies que afavoreixen els valors convivencials i l'educació socioemocional el claustre sobre la importància de l'educació intercultural.</li> </ul>
<p><b>Punts febles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per potenciar la competència social en l'alumnat.</li> <li>➤ Sensibilitzem de la interculturalitat.</li> </ul>
<p><b>Punts molt febles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coneixem i participem en xarxes de centres que treballin els programa d'educació emocional i competència social.</li> <li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació socioemocional.</li> <li>➤ Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.</li> <li>➤ Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.</li> <li>➤ Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure la millora de la competència social i de les relacions interpersonals.</li> </ul>



## 5. VALORS I ACTITUDS Educació intercultural

### Punts molt forts:

- Promovem la inclusió a l'aula de tot l'alumnat.

### Punts forts:

- Disposem d'estratègies per treballar els valors i elements comuns.
- Gestionem la diversitat de creences i manifestacions culturals de l'alumnat i les seves famílies.
- Participem en programes socioeducatius de l'entorn.
- Potenciem des de l'acció tutorial el reconeixement a la diferència i la diversitat cultural.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació intercultural.

### Punts febles

- Coneixem i participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'educació intercultural.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'educació intercultural.
- Establim propostes d'actuacions específiques a l'alumnat per conèixer i respectar la diversitat social i cultural i per promoure les relacions interpersonals.
- Formem el professorat per a l'adquisició de la competència intercultural.
- Plantegem el currículum de les diferents àrees i matèries des d'una perspectiva intercultural.
- Recollim l'educació intercultural en els documents del centre.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en el valor de la interculturalitat.

### Punts molt febles

- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació intercultural i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'Educació Intercultural.

## 6. VALORS I ACTITUDS : Educació per la Pau

### Punts molt forts:

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar en la pau i els drets humans.

### Punts forts:

- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar la cultura de la pau i el respecte als drets humans entre l'alumnat.
- Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'educació per la pau.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar l'educació per la pau i els drets humans entre l'alumnat.
- Estimulem el compromís personal de l'alumnat en els valors de l'educació per la pau.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la cultura de la pau i el coneixement dels drets humans.
- Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació per la pau i la divulgació dels drets humans entre els membres de la comunitat escolar.
- Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure la cultura de la pau .
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació per a la pau i els drets humans en els processos educatius.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en la pau i el respecte als drets humans.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials.



**Punts febles**

- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació per la pau entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies a través de l'acció tutorial en l'educació per la pau.
- Incorporarem continguts d'educació per la pau en el currículum de les diverses àrees.
- Recollim en els documents de centre el valor de l'educació per la pau

**Punts molt febles**

- Coneixem i participem en xarxes de centres que fomentin la cultura de la pau i el respecte als drets humans.

**7. VALORS I ACTITUDS : Educar en el respecte**

**Punts molt forts:**

- Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre
- Planifiquem activitats tutorialis que facilitin el respecte entre l'alumnat.
- Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre i cap a l'alumnat
- Promovem accions i estratègies per potenciar el respecte de l'alumnat cap al professorat.
- Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius.

**Punts forts:**

- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en el respecte.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar el respecte i el compromís cívic en el nostre alumnat.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure el respecte.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.
- Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix.
- Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.
- Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres de la comunitat escolar.
- Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.
- Recollim el valor del respecte en els documents del centre.
- Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure el respecte en la comunitat escolar.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en el respecte.
- Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.
- Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material i les instal·lacions.

**Punts febles**

- Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per promoure el respecte i ho recollim en la memòria anual.
- Participem en xarxes de centres que promouen el valor del respecte.

**Punts molt febles**

**8. VALORS I ACTITUDS : Educar en la gestió positiva dels conflictes**

**Punts molt forts:**

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per conèixer i l'educació en la gestió positiva dels conflictes
- Disposem d'activitats i projectes de centre que promouen l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
- Impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.
- Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes.





**Punts forts:**

- Avaluem el funcionament dels processos d'educar en la gestió positiva dels conflictes i del servei de mediació i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per educar en la gestió positiva dels conflictes.
- Estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula.
- Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió positiva de conflictes.
- Impliquem les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes dels seus fills i filles.
- Incorporarem l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de mediació al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.
- Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat per educar la gestió positiva dels conflictes entre iguals.
- Utilitzem estratègies i metodologies d'aula que afavoreixen l'educació en la gestió positiva del conflicte.
- Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació.

**Punts febles**

- Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.
- Disposem d'estratègies concretes per a implicar les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes en l'àmbit de l'aula.
- Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'educació en la gestió i la resolució de conflictes lleus.
- Fem participar la xarxa de suport entre iguals en l'educació de la gestió positiva dels conflictes.
- Tenim en compte els recursos del territori per educar en la gestió positiva dels conflictes.

**Punts molt febles**

- Disposem d'alumnat format en el programa de mediació escolar en el grup-classe.
- Disposem d'un projecte de mediació que orienta i organitza les actuacions corresponents per a tots els membres del centre.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la mediació.
- Ens coordinem amb les entitats culturals, esportives i de lleure per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
- Participem en les trobades de convivència i mediació del territori per fomentar el treball en xarxa.

**9. VALORS I ACTITUDS : Educar en l'esforç i la responsabilitat**

**Punts forts:**

- Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per treballar l'esforç i la responsabilitat.
- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en l'esforç i la responsabilitat.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació en valors i el compromís cívic en el nostre alumnat.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar el valor de l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'esforç i la responsabilitat.
- Recollim en els documents del centre el foment de l'esforç i la responsabilitat per aconseguir els objectius educatius.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació en els valors de l'esforç i la responsabilitat i la implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en els valors de l'esforç i la responsabilitat.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin l'assumpció del valor de l'esforç i la responsabilitat de l'alumnat.



**Punts febles**

- Avaluem les mesures destinades a fomentar els valors entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en l'esforç i la responsabilitat.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.
- Participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'esforç i la responsabilitat, i el compromís cívic.
- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant del valor de l'esforç i la responsabilitat.

**10. VALORS I ACTITUDS : Inclusió**

**Punts molt forts:**

- Desenvolupem un currículum inclusiu.
- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió.
- Disposem d'una estructura organitzativa en el centre que afavoreix l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
- Disposem de materials i recursos que facilitin l'atenció a la diversitat.
- Recollim en els documents del centre els valors de l'escola inclusiva i les estratègies que facilitin la seva consecució.
- Sensibilitzem el claustre sobre la necessitat de treballar per una escola inclusiva que doni resposta a la diversitat de tot l'alumnat.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills i filles en la inclusió i el respecte a la diversitat.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
- Valorem i integrem tots els membres de la comunitat.

**Punts forts:**

- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació inclusiva entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en risc d'exclusió en el procés escolar i educatiu dels seus fills.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació inclusiva.
- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació inclusiva.
- Implementem l'ús dels protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació a fi d'evitar qualsevol tipus de discriminació.

**Punts febles**

- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació inclusiva.
- Participem en xarxes de centres que treballen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.

**Punts molt febles**

- Ens coordinem amb institucions i entitats de l'entorn per promoure una educació inclusiva.

**11. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES : Absentisme**

**Punts molt forts:**

- Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per fer front als casos d'absentisme i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Desenvolupem estratègies i actuacions per intervenir davant situacions d'absentisme escolar.
- Disposem d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme.
- Disposem de mecanismes per a la prevenció de l'absentisme.
- Disposem de mecanismes àgils i eficaços per a la detecció i registre de les faltes d'assistència a classe.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per



<p>combatre l'absentisme.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Impliquem les famílies per evitar situacions d'absentisme.</li><li>➤ Sensibilitzem el claustre en la importància d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada davant situacions d'absentisme.</li></ul>
<p><b>Punts forts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Afavorim un procés d'autoaprenentatge en relació amb l'absentisme.</li><li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la lluita contra l'absentisme.</li><li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la lluita contra l'absentisme.</li><li>➤ Estimulem el compromís de l'alumnat en el propi procés educatiu per afavorir la seva assistència.</li><li>➤ Incorporarem el principi general del dret i el deure a l'escolarització en el Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.</li><li>➤ Preveiem activitats d'acollida i adaptació per a l'alumnat que s'incorpora després d'un període d'absentisme.</li><li>➤ Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral de l'absentisme.</li><li>➤ Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió i resolució de casos d'absentisme.</li><li>➤ Treballem la prevenció de l'absentisme.</li></ul>
<p><b>Punts febles</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i el tractament dels casos d'absentisme.</li></ul>
<p><b>Punts molt febles</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure una dimensió educativa de la seva activitat a favor de la convivència.</li></ul>

## 12. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES : Conflictes greus

<p><b>Punts molt forts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analitzem amb els alumnes els conflictes esdevinguts a l'aula per facilitar-ne un procés d'autoaprenentatge.</li><li>➤ Analitzem i fem un seguiment dels casos de conflictes greus per facilitar un procés d'autoaprenentatge en el centre.</li><li>➤ Detectem els conflictes greus que esdevenen a l'aula.</li><li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat i altres professionals en la resolució de conflictes greus amb l'alumnat.</li><li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la resolució de conflictes greus.</li><li>➤ Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte greu.</li><li>➤ Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre.</li><li>➤ Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'implicar tota la comunitat educativa enfront els conflictes greus.</li><li>➤ Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació, en cas de necessitat.</li></ul>
<p><b>Punts forts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.</li><li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.</li><li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.</li><li>➤ Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució positiva de conflictes.</li><li>➤ Impliquem les famílies en la gestió i resolució dels conflictes lleus dels seus fills i filles.</li><li>➤ Incorporarem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.</li><li>➤ Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els</li></ul>



<p>conflictes entre iguals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.</li> <li>➤ Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.</li> </ul>
<p><b>Punts febles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disposem d'un servei de mediació escolar.</li> <li>➤ Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.</li> <li>➤ Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.</li> </ul>
<p><b>Punts molt febles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes..</li> </ul>

**13. .RESOLUCIÓ DE CONFLICTES : Gestió i resolució positiva dels conflictes**

<p><b>Punts molt forts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge.</li> <li>➤ Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.</li> <li>➤ Detectem els conflictes que es donen a l'aula.</li> <li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.</li> <li>➤ Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.</li> <li>➤ Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.</li> <li>➤ Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.</li> <li>➤ Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.</li> <li>➤ Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.</li> </ul>
<p><b>Punts forts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.</li> <li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.</li> <li>➤ Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.</li> <li>➤ Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució positiva de conflictes.</li> <li>➤ Impliquem les famílies en la gestió i resolució dels conflictes lleus dels seus fills i filles.</li> <li>➤ Incorporarem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.</li> <li>➤ Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.</li> <li>➤ Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.</li> <li>➤ Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.</li> </ul>
<p><b>Punts febles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disposem d'un servei de mediació escolar.</li> <li>➤ Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.</li> <li>➤ Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.</li> </ul>
<p><b>Punts molt febles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes..</li> </ul>



#### 14. ORGANITZACIÓ DE CENTRE: Acollida

##### Punts molt forts:

- Considerem l'acollida com un factor fonamental per a la convivència en els centres i l'èxit educatiu de l'alumnat.
- Disposem de mesures informar i acompanyar el professorat o altres professionals que intervinguin per primer cop a l'aula.
- Preveiem actuacions per afavorir el coneixement mutu i facilitar la cohesió del grup.
- Preveiem una imatge acollidora del centre.
- Tenim sistematitzats els processos d'acollida per a tot l'alumnat, les seves famílies i per a la resta de la comunitat escolar (professorat, PAS, altres professionals d'intervenció puntual al centre) tant si s'hi incorporen a l'inici com un cop començat el curs.

##### Punts forts:

- Avaluem el funcionament del pla d'acollida i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Col·laborem en la creació de projectes que afavoreixen la integració en l'entorn social.
- Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar l'acollida de l'alumnat.
- Disposem d'estratègies concretes per facilitar l'acollida de les famílies en l'àmbit de l'aula.
- Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida de l'alumnat.
- Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida de les noves famílies.
- Preveiem espais reals i virtuals (TIC) per potenciar la participació entre els diferents sectors de la comunitat educativa i els agents educatius de l'entorn.

##### Punts febles

- Acompanyem les noves famílies en el coneixement de l'entorn.
- Contemplem mesures d'acollida específiques per a l'alumnat que es reincorpora a l'aula després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, inassistència al centre, etc.).
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.
- Tenim en compte els recursos de l'entorn per planificar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.
- Ens coordinem amb les administracions locals per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.

##### Punts molt febles

#### 15. ORGANITZACIÓ DE CENTRE: Comunicació

##### Punts molt forts:

- Disposem d'espais i canals de comunicació adreçats a les famílies.
- Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la comunicació amb les famílies.
- Disposem de canals i espais de comunicació que permeten a la comunitat escolar expressar-se i compartir informació.
- Disposem de sistemes d'informació i comunicació digitals.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància dels processos comunicatius en el centre educatiu.



**Punts forts:**

- Aprofitem els recursos de l'entorn.
- Avaluem les mesures destinades a fomentar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'eines, estratègies i mecanismes de comunicació amb l'alumnat per afavorir el seu procés educatiu.
- Disposem d'espais i canals de comunicació amb les administracions locals.
- Disposem d'estratègies i mesures per projectar una imatge positiva del centre.
- Acompanyem les noves famílies en el coneixement de l'entorn.
- Contemplem mesures d'acollida específiques per a l'alumnat que es reincorpora a l'aula després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, inassistència al centre, etc.).
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.
- Tenim en compte els recursos de l'entorn per planificar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.
- Ens coordinem amb les administracions locals per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.
- Fem de l'acció tutorial del grup un espai de comunicació de l'alumnat basat en el respecte i l'assertivitat.
- Fem de l'acció tutorial individual un espai de comunicació personal basat en el respecte mutu i la confiança.
- Fem de les reunions espais de comunicació efectius i d'aprenentatge organitzatiu.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la comunicació dins del Pla de Formació de centre
- Recollim en els documents de centre la política educativa del centre.

**Punts febles**

- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de la comunicació.
- Disposem d'espais i canals de comunicació amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques.

**16. ORGANITZACIÓ DE CENTRE: Estructura i gestió de recursos**

**Punts molt forts:**

- Compartim, entre els docents, estratègies d'organització.
- Potenciem espais i mecanismes de coordinació dels recursos humans.
- Preveiem espais reals i virtuals (TIC) per potenciar la participació entre els diferents sectors de la comunitat educativa i els agents educatius de l'entorn.

**Punts forts:**

- Alineem els nostres objectius i actuacions amb els dels projectes comunitaris existents en l'entorn.
- Apliquem criteris pedagògics en la confecció d'horaris que facilitin un bon clima de centre.
- Avaluem la repercussió en el clima de centre de l'organització i gestió de centre i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'espais de comunicació a l'aula que afavoreixen al màxim una relació positiva.
- Establim processos de gestió del coneixement que afavoreixin la millora del funcionament del centre.
- Fem participar l'alumnat en la gestió i funcionament de l'aula.
- Fomentem un lideratge positiu de l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
- Fomentem un lideratge positiu del professorat.
- Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centre.
- Impliquem la família en el funcionament de l'aula.
- Impliquem les famílies en el funcionament i gestió del centre i en els projectes educatius comunitaris.
- Organitzem els espais per afavorir un bon clima de centre.
- Organitzem l'aula en funció de l'alumnat.



- Recollim en els documents del centre estratègies organitzatives que afavoreixin el clima de centre.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'estructura i la gestió dels recursos pel bon clima del centre.
- Treballem les rutines organitzatives i convencionals a l'aula.

**Punts febles**

- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'organització i gestió dels recursos.
- Formem part d'alguna xarxa educativa amb l'entorn.
- Tenim un mapa de recursos de la zona educativa de l'entorn, difonem i orientem el seu ús.

**Punts molt febles**

**17. ORGANITZACIÓ DE CENTRE: Norma**

**Punts molt forts:**

- Donem responsabilitat a l'alumnat en el compliment de la norma.
- Eduquem en el sentit de la norma
- Recollim en els documents del centre la concreció de les normes de convivència
- Tenim normes d'aula clares i concretes..

**Punts forts:**

- Avaluem les mesures destinades a fomentar el coneixement i el compliment de les normes i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en el compliment de les normes.
- Elaborar les normes d'aula amb l'alumnat.
- Establim un protocol de difusió i aplicació de les normes de convivència en el centre i les conseqüències del seu incompliment.
- Fem explícites aquelles normes tàcites de comportament entre l'alumnat que entorpeix el bon funcionament i el clima de convivència de l'aula (per exemple, l'encobriment d'actes no desitjables).
- Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centres en relació amb el clima escolar.
- Preveiem espais de seguiment i valoració del funcionament de les normes.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància del valor educatiu i participatiu de la norma.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin la interiorització i acceptació de la norma.
- Valorem i revisem periòdicament les normes d'aula.

**Punts febles**

- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de les normes de convivència.
- Ens coordinem amb altres centres de l'entorn per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'elaboració i aplicació de la norma.
- Implicuem les famílies en l'elaboració, gestió i difusió de la norma.

**Punts molt febles**

- Ens coordinem amb els diferents agents de l'entorn per donar coherència a la normativa que incideix directament en els infants i joves.
- Ens coordinem amb les administracions locals per procurar que l'alumnat conegui les normes ciutadanes en aquells àmbits que l'afecten.

**18. ORGANITZACIÓ DE CENTRE: Participació**

**Punts molt forts:**

- Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la participació de les famílies.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre.
- Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.
- Promovem les xarxes de centre.
- Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar



- Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat..

**Punts forts:**

- Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies en el centre.
- Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula.
- Impliquem les famílies en els projectes educatius i les actuacions de l'entorn.
- Potenciem la corresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.
- Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa.

**Punts febles**

- Preveiem un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.
- Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre.
- Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar.



#### 4. OBJECTIUS I INDICADORS D' AVALUACIÓ

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIU ESPECÍFIC	INDICADORS
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar</li> </ul>
	1.2 Crear els espais necessaris per afavorir la participació dels diferents sectors de la comunitat en l'elaboració del projecte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de comissions entre els diferents sectors de la comunitat escolar</li> </ul>
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.1 Potenciar les competències socioemocionals.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en les programacions de l'àrea d'educació en valors i de les sessions de tutoria currículum d'accions per potenciar les competències socioemocionals de l'alumnat.</li> <li>• Implementació de sessions diàries de quinze minuts a la primera franja del matí per treballar dinàmiques d'educació socioemocional</li> </ul>
	2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (espai de diàleg entre alumne/ alumne, alumne -mestre i/o alumne - equip directiu, tutoria compartida, tutoria individualitzada, pràctiques restauratives, etc.).</li> </ul>
	2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors</li> <li>• Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre</li> </ul>
	2.4 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial</li> <li>• Existència d'espais perquè els delegats dels alumnes participin en l'elaboració de les normes de centre</li> </ul>

3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat, etc.)</li> <li>• Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut i les seves famílies</li> </ul>
	3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació dels alumnes</li> <li>• Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu</li> <li>• Existència d'unes pautes d'ús de llenguatge inclusiu que donin el mateix protagonisme a tot l'alumnat</li> </ul>
	3.3 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Índex d'absentisme</li> <li>• Existència d'un protocol de centre de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme amb actuacions específiques per a l'alumnat que s'hi incorpora.</li> <li>• Existència d'un protocol d'absentisme i acompanyament a l'escolarització d'àmbit comunitari en coordinació amb l'administració local i altres serveis</li> </ul>
	3.4. Potenciar l'educació intercultural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'accions per visibilitzar la diversitat existent al centre</li> </ul>

<p>4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.</p>	<p>4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre</li> </ul>
<p>5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.</p>	<p>5.1 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del centre</li> </ul>
	<p>5.2 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'un perfil dels delegats i delegades que es contempli en el procés d'elecció</li> <li>• Existència de coordinació periòdica de l'equip directiu amb l'AMPA</li> </ul>
	<p>5.3-Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'un protocol de comunicació</li> <li>• Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (correu electrònic, taulell de novetats, aplicació classdojo)</li> <li>• Existència de canals de comunicació entre les famílies i els seus representants al consell escolar</li> <li>• Existència de canals de comunicació entre el professorat i els seus representants al consell escolar</li> <li>• Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre ( web, bloc, twitter i instagram, revista)</li> </ul>

## 5. PLANIFICACIÓ I ACTUACIONS PREVISTES

### 5.1 Actituds i Valors

COEDUCACIÓ				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar la participació de l'alumnat en la distribució dels espais de lleure.</li> <li>Planificar la distribució dels espais del centre per afavorir les relacions interpersonals i garantir un ús no sexista dels espais educatius.</li> <li>Supervisar l'ús correcte del llenguatge no sexista en els documents de centre.</li> </ul>	<a href="#">Recurs G2</a> <a href="#">Convivència en el temps d'esbarjo</a> <a href="#">Recurs B4</a>	Equip docent Equip docent Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022 Del 01/09/2020 al 30/06/2022 Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuar reconduint actituds quan detectem rols o estereotips discriminatoris en el grup i en els jocs.</li> <li>Fomentar l'esperit crític de l'alumnat per identificar i revisar situacions de desigualtat, discriminacions per raó sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.</li> <li>Incorporar l'ús habitual del llenguatge inclusiu i no sexista que doni el mateix protagonisme a tot l'alumnat.</li> <li>Motivar l'orientació acadèmic-professional de les noies en les diferents àrees de coneixement.</li> <li>Revisar les relacions que es donen dins del clima de l'aula, per ajudar que siguin igualitàries en la distribució de rols i no discriminatòries (sociogrames, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Pràctiques restauratives i cercles de diàleg</a> <a href="#">Apunts didàctics de l'Observatori de les dones</a> <a href="#">Receptes per visualitzar les dones en l'àmbit de l'educació</a> <a href="#">Dones inventores</a> <a href="#">Els contes de la Laura i en Joan.</a> <a href="#">Sociograma GRODE</a>	Claustre Claustre Claustre Claustre Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022 Del 01/09/2020 al 30/06/2022 Del 01/09/2020 al 30/06/2022 Del 01/09/2020 al 30/06/2022 Del 01/09/2019 al 30/06/2022

Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar, conjuntament amb l'AMPA formació per a pares i mares per tal de compartir experiències i donar continuïtat i coherència a la tasca coeducadora.</li> <li>Tenir en compte, en la formació entre iguals per a famílies, els continguts del curs telemàtic Coeducació per a les persones de referència dels consells escolars de centre.</li> </ul>	Xerrada : El Rol de la dona en la funció Educativa", subvencionada per la Diputació de Barcelona.  <a href="#">Coeducació per a les persones de referència dels consells escolars de centre.</a>	Direcció i AMPA	Del 10/03/2020 al 10/03/2020
			Presidenta Consell Escolar i Referent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022

EDUCACIÓ INTERCULTURAL				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar la valoració i reconeixement de totes les llengües existents al centre en el Projecte Lingüístic de Centre.</li> <li>Promoure la gestió dels espais d'esbarjo per tal que hi pugui participar tothom.</li> </ul>	<a href="#">Recurs B3</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Jocs tradicionals de la nostra comarcaPatis inclusius</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar activitats perquè l'alumnat es conegui i pugui intercanviar experiències.</li> <li>Promoure espais de reflexió i acompanyament de les emocions.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A3</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Desenvolupament personal.AutoestimaRegulació emocional i resolució de conflictes</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir que les famílies novingudes coneguin el funcionament del centre i del sistema educatiu català.</li> <li>Oferir les instal·lacions del centre educatiu per a activitats culturals, esportives i de lleure adreçades a la comunitat.</li> <li>Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats i jornades que fomentin la convivència i el coneixement mutu de les famílies atenent a la diversitat familiar.</li> <li>Utilitzar els recursos i orientacions del web Família i Escola. Junts x l'Educació referents a l'educació en valors i orientar-ne l'ús.</li> </ul>	<a href="#">Alumnat novingut. Informació per a les famílies.</a>	Direcció	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs C2</a>	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs A2</a>	Direcció i AMPA	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
		<a href="#">Educació en valors</a>	Equip docent	Del 01/09/2018 al 30/06/2022

EDUCACIÓ PER LA PAU				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incloure en la carta de compromís educatiu els objectius i compromisos per a la creació i el manteniment d'un entorn de convivència i respecte en el centre.</li> <li>Revisar les NOFC per tal de garantir que recollim normes clares que garanteixin el respecte als drets i el compliment dels deures de l'alumnat.</li> <li>Aprofitar les diades commemoratives per reflexionar sobre la pau i els drets humans.</li> </ul>	<a href="#">Recurs B4</a>	Direcció	01/09/2020
		<a href="#">Recurs B3</a> <a href="#">Dia de Pau</a> <a href="https://escoles.fundesplai.org/blog/lleure/10-activitats-pel-dia-escolar-de-la-no-violencia-i-la-pau-denip/">https://escoles.fundesplai.org/blog/lleure/10-activitats-pel-dia-escolar-de-la-no-violencia-i-la-pau-denip/</a> <a href="https://blog.vicensvives.com/ca/propostes-pel-dia-escolar-de-la-no-violencia-i-la-pau/">https://blog.vicensvives.com/ca/propostes-pel-dia-escolar-de-la-no-violencia-i-la-pau/</a> <a href="https://xarxanet.org/internacional/noticies/dia-escolar-de-la-noviencia-i-la-pau-i-proposta-de-materials">https://xarxanet.org/internacional/noticies/dia-escolar-de-la-noviencia-i-la-pau-i-proposta-de-materials</a> <a href="https://natibergada.cat/descobreix-recursos-per-treballar-la-pau/">https://natibergada.cat/descobreix-recursos-per-treballar-la-pau/</a> <a href="#">Activitats dia de la Pau Escola Creixà</a>	Direcció	Curs 2021

Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar-nos que els materials educatius utilitzats estan impregnats de valors fonamentadors d'una cultura de pau.</li> <li>• Realitzar activitats lligades amb campanyes d'organismes que treballen en favor de la pau i el respecte als drets humans.</li> <li>• Utilitzar els espais de tutoria per potenciar el respecte, el diàleg i la cooperació entre els companys com a base de l'educació per la pau.</li> <li>• Utilitzar la tutoria individualitzada per fomentar en l'alumnat el diàleg i l'empatia.</li> <li>• Establir relacions entre l'alumnat que es basin en el reconeixement i el respecte mutu (tutoria entre iguals, apadrinament lector, etc.)</li> <li>• Fer un treball previ abans de la celebració del Dia de la Pau sobre les causes i conseqüències de les principals guerres històriques i actuals i els diversos tractats de pau i treves per tal d'adquirir una visió més significativa i global de la celebració d'aquesta dia.</li> </ul>	<a href="#">Recurs C2</a> <a href="#">Educació en drets humans</a> <a href="#">Xarxes d'escoles pels drets humans</a>  <a href="#">Kxa de Convivència.</a> <a href="#">Educació infantil i primària</a>  <a href="#">Projecte Escolta'm</a>  <a href="#">Activitats relacions entre iguals</a>	Directora i Cap d'Estudis Claustre	Del 01/09/2018 al 30/06/2022 Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar amb l'administració local el desenvolupament dels Plans educatius d'entorn</li> <li>• Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats que fomentin l'educació per la pau i el respecte als drets humans.</li> </ul>	<a href="#">PEEP</a>	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022

EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establir dins de l' horari de centre una hora setmanal destinada a treballar l' educació socioemocional</li> <li>Generar un mateixa línia d' actuació en tots els espais del centre ( aules, passadissos, pati, menjador , extraescolar...)</li> <li>Realitzar com a mínim tres activitats durant tot un curs</li> <li>Compartir amb els diferents serveis del centre (menjador, acollida matinal, extraescolars, etc.) els objectius del programa de competència social que el centre desenvolupi.</li> <li>Disposar de recursos i materials que ajudin al desenvolupament socioemocional i comunicatiu.</li> <li>Aprofitar els espais informals de l'alumnat per realitzar activitats de cohesió de grup i foment de la convivència (jocs cooperatius, activitats esportives no competitives, etc.).</li> </ul>	<p>Horari</p> <p>Recull d' activitats Drive</p> <p><a href="#">Decideix 1</a></p> <p><a href="#">Decideix 2</a></p> <p><a href="#">Kxa de Convivència: Educació Infantil i Primària</a></p> <p><a href="#">Projecte del pati de l'escola: tenim diferents formes de jugar</a></p>	<p>Cap d' estudis</p> <p>Claustre i empreses</p> <p>Claustre</p> <p>Equip Directiu i Coordinadora Menjador</p> <p>Equip Docent</p> <p>Equip Docent</p>	<p>Inici de cada curs</p> <p>Del 01/09/2018 al 30/06/2022</p> <p>Del 01/09/2018 al 30/06/2022</p> <p>Del 01/09/2018 al 30/06/2022</p> <p>Del 01/09/2018 al 30/06/2022</p> <p>Del 01/09/2018 al 30/06/2022</p>
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar dinàmiques de grup per potenciar una conducta assertiva entre els alumnes.</li> <li>Planificar dinàmiques de grup per practicar l'empatia entre els alumnes.</li> <li>Potenciar els càrrecs de responsabilitat (delegat/da, encarregats de material, llista, neteja, etc.) i les assemblees d'aula com una oportunitat per fomentar la competència social.</li> <li>Treballar el contingut de contes i dilemes morals amb la metodologia reflexiva.</li> </ul>	<p><a href="#">Decideix 1</a><a href="#">Decideix 2</a></p> <p><a href="#">Programa d'innovació pedagògica</a></p> <p><a href="#">#aquiproubullyingConsciència emocional i resolució de conflictes</a></p> <p><a href="#">Elecció de Delegats i Delegades</a><a href="#">Reunió de delegats de classe</a><a href="#">Assamblea de Classe</a></p> <p><a href="#">Una ma de contes</a><a href="#">Contes amb valors Primària</a></p>	<p>Claustre</p> <p>Claustre</p> <p>Claustre</p> <p>Claustre</p>	<p>Del 01/09/2020 al 30/06/2022</p> <p>Del 01/09/2020 al 30/06/2022</p> <p>Del 01/09/2020 al 30/06/2022</p> <p>Del 01/09/2020 al 30/06/2022</p>



Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convidar agents educatius de l'entorn a participar en les activitats formatives del centre.</li> </ul>	<a href="#">Recurs E5</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar-se amb les biblioteques municipals per potenciar les capacitats comunicatives (gust per la lectura, etc.) i el respecte per la diversitat lingüística (per exemple, l'activitat "conta contes").</li> </ul>	<a href="#">Recurs E3</a>	Direcció	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organitzar conjuntament amb les AMPA la formació entre iguals per a famílies utilitzant el mòdul formatiu referent a educació socioemocional que ofereix el web Família i Escola.</li> </ul>	<a href="#">Educació Socioemocional.</a>	Direcció i AMPA	Del 01/09/2019 al 30/06/2022

<b>EDUCAR EN EL RESPECTE</b>				
	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir el dret a la privacitat dels membres de la comunitat escolar (drets d'imatge, dret a la intimitat, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Protecció de dades, d'imatges, de la propietat intel·lectual i de l'ús d'internet</a> <a href="#">Internet Segura</a>	Equip Directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar des del respecte la diversitat religiosa i cultural en el centre.</li> </ul>	<a href="#">Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar el treball en equip per tal de facilitar les relacions entre els membres de la comunitat escolar (comissions mixtes: comissió pedagògica, comissió econòmica, comissió d'activitats extraescolars, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Recurs C1</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2022

Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura).</li> <li>Implicar l'alumnat en el bon ús dels materials i la conservació de l'aula (càrrecs de responsabilitat, concursos, etc.).</li> <li>Potenciar les sortides escolars des de cada àrea i el treball amb altres centres per conèixer millor i respectar el nostre entorn.</li> <li>Programar activitats per educar l'alumnat en una conducta assertiva (expressar els sentiments, les emocions o els pensaments propis amb convenciment, però respectant els altres).</li> <li>Realitzar activitats tutorialis que desenvolupin l'autoconeixement de l'alumnat.</li> <li>Treballar l'adquisició d'hàbits i rutines (puntualitat, respecte al torn de paraula, realització de feines/deures, etc.) que impliquen una mostra de respecte al grup.</li> </ul>	<a href="#">Internet SeguraPla TacJoc del Cesc i la Cati. Saps utilitzar el teu mòbil d'una forma segura?</a> <a href="#">Càrrecs de classe</a> <a href="#">Recurs G2</a> <a href="#">Qüestionari per avaluar l'assertivitat (6-9 anys)Qüestionari per avaluar l'assertivitat (10-11 anys)</a> <a href="#">Recurs A1</a> <a href="#">Recurs D1</a>	Claustre i Coordinadora Tac Equip docent Equip docent Equip docent Equip docent Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022 Del 01/09/2019 al 30/06/2022 Del 01/09/2019 al 30/06/2022 Del 01/09/2019 al 30/06/2022 Del 01/09/2019 al 30/06/2022 Del 01/09/2019 al 30/06/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupar actuacions que propiciïn el respecte i el bon ús dels espais públics al voltant dels centres escolars (campanyes locals de recollida de deixalles, manteniment de jardins, apadrinament d'escultures, etc.).</li> <li>Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats que fomentin entre l'alumnat el coneixement, la cura de l'entorn i el compromís cívic.</li> </ul>	<a href="#">Recurs C4</a> <a href="#">Recurs A4</a>	Equip docent Direcció i AMPA	Del 01/09/2019 al 30/06/2022 Del 01/09/2019 al 30/06/2022

EDUCAR EN LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofitar la celebració de dates reconegudes internacionalment per impulsar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la millora del clima de convivència (dia de la prevenció de la violència contra les dones, dia dels drets humans, etc.).</li> <li>Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, sobre educar en gestió positiva dels conflictes.</li> <li>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre: murals a les aules, la revista o el bloc del centre,</li> </ul>	<a href="#">Recurs G1</a>  <a href="#">Web escola CreixaClassDojo</a>	Equip Docent  Direcció  Equip Docent	Dia Internacional  Del 01/09/2019 al 30/06/2022  Del 01/09/2019 al 30/06/2022
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear canals que facilitin la comunicació oberta i positiva (tutoria individual, tutoria entre iguals, etc.).</li> <li>Dur un registre sistemàtic dels conflictes de l'aula (freqüència, tipologia, franja horària, matèria...), de les circumstàncies (espai, hora, situació personal, etc.) i de les actuacions per a la seva gestió.</li> <li>Organitzar l'aula de manera que s'afavoreixin les relacions entre l'alumnat i la cohesió del grup.</li> <li>Valorar i potenciar la contribució personal al bon clima de convivència a l'aula.</li> </ul>	<a href="#">Eines per dissenyar el Projecte de convivència</a>  <a href="#">Registre dels conflictes a l'aula</a>  <a href="#">Conductes i experiències socials a classe (CESC)Els jocs de presentació</a>  <a href="#">El carnet de convivència</a>	Equip docent  Equip docent  Equip docent  Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022  Del 01/09/2019 al 30/06/2022  Del 01/09/2019 al 30/06/2022  Del 01/09/2019 al 30/06/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar l'intercanvi d'experiències en relació a l'educació en la gestió positiva del conflicte entre els centres educatius d'un territori.</li> <li>Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió.</li> </ul>	<a href="#">Recurs B1</a>  <a href="#">Model Fitxa Bones Pràctiques</a>	Equip Directiu  Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2022  Del 01/09/2019 al 30/06/2022

EDUCAR EN L'ESFORÇ I LA RESPONSABILITAT				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la participació del centre en campanyes de solidaritat que estimulin el compromís cívic.( recollida de roba, apilo..)</li> <li>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre.</li> </ul>	Apilo -Fundació Glorr	Direcció	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs E3</a>	Direcció	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajudar l'alumnat a tolerar la frustració quan no assoleixen les seves fites o s'equivoquen i entendre que el fracàs també forma part de l'aprenentatge.</li> <li>Donar a conèixer com es valorarà el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (la realització dels deures, la puntualitat en el lliurament de les tasques, l'ordre, la netedat, etc.).</li> <li>Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura).</li> <li>Establir hàbits i rutines de treball (puntualitat, respecte al torn de paraula, planificació, realització de les tasques), i exigir a l'alumnat el seu compliment.</li> <li>Fixar normes de conducta i límits clars per ajudar l'alumnat a controlar els seus impulsos i fomentar la responsabilitat.</li> <li>Fomentar els processos d'autoavaluació i coavaluació entre l'alumnat.</li> <li>Fomentar la constància i l'esforç en la realització de les feines i l'adquisició dels objectius del propi aprenentatge.</li> </ul>	<a href="#">L'avellana</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
		Punts Clasdojo	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
		<a href="#">Internet seguraJoc del Cesc i la Cati. Saps utilitzar el teu mòbil d'una forma segura?</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
		<a href="#">Rutines a Educació Infantil</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs C4</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
		<a href="#">Autoavaluació de l'alumnatAvaluar per aprendreCarpeta d'aprenentatge: activitats de reforç d'estiu 6è de Primària</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs A8</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obrir els centres a les entitats de l'entorn perquè donin a conèixer a l'alumnat i les famílies les seves propostes d'acció educativa.</li> <li>Promoure, amb l'administració local, projectes comunitaris (Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius).</li> <li>Utilitzar els recursos i orientacions del web Família i Escola. Junts x l'Educació referents a l'educació en valors i orientar-ne l'ús.</li> </ul>	<a href="#">Hoquei Club Piera</a>	Equip Directiu i Entitats de l' entorn	Febrer 2020
		<a href="#">Recurs C2</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
		<a href="#">Educació en valors</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2022

INCLUSIÓ				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afavorir la integració de l'alumnat, especialment d'aquell en risc d'exclusió, en el teixit associatiu de l'entorn del centre.</li> <li>Analitzar els suports i recursos necessaris per atendre convenientment la diversitat de l'alumnat.</li> <li>Compartir un mateix concepte d'inclusió, valorar la realitat del centre i diagnosticar necessitats.</li> <li>Crear un banc de recursos per desenvolupar una educació inclusiva.</li> <li>Diversificar les formes d'avaluació per donar resposta a diversos estils d'aprenentatge.</li> <li>Potenciar la participació de l'alumnat, especialment d'aquell en risc d'exclusió, tant en les activitats acadèmiques i educatives del centre com en les activitats extraescolars.</li> <li>Preveure mesures organitzatives per atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat (suport individual, suport en petit grup, agrupaments flexibles, docència compartida, etc.), preferentment dins l'aula ordinària.</li> </ul>	<a href="#">Recurs D5</a>  <a href="#">Atenció educativa als alumnes</a> <a href="#">Inclusió i atenció a la diversitat</a> <a href="#">De l'escola inclusiva al sistema inclusiu</a>	Direcció	Durant tot el curs
		<a href="#">Elements per a la reflexió i autovaloració dels centres. (ps 50-54)</a>	Direcció i Cap d'Estudis	Trimestralment
		<a href="#">Les intel·ligències múltiples i recursos per a la diversitat</a>	Direcció i Cap d'Estudis	Curs 2021
		<a href="#">Avaluar per aprendre (AxA)</a> <a href="#">Avaluar per aprendre</a>	Equip docent	Curs 2019
		Realització d' activitat extraescolar gratuïta : Menjador oberts. Poliesportiu dins de les Jornades de Promoció Esportiva en horari de migdia a través de l' empresa Anima'ms	Direcció	Durant tot el curs
		<a href="#">Dos mestres a l'aula</a>	Equip directiu	Curs 2019-2020
				Inici de curs
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fer servir materials específics per atendre la diversitat de l'alumnat.</li> </ul>	<a href="#">Recursos per a alumnat amb NEE elaborats en els tallers de creació de materials</a> <a href="#">Disseny universal i aprenentatge mòbil</a> <a href="#">Banc de Recursos Escola Creixà</a>	Equip docent	Durant tot el curs

Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoure la participació de l'alumnat i els seus representants en trobades i experiències que eduquen en la pràctica de valors cívics, democràtics i inclusius (Consell dels infants, .).</li> </ul>	<a href="#">Consell d' infants</a>	Equip docent	Cada curs escolar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treballar coordinadament amb els serveis educatius en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials (CRP, EAP, ELIC, CREDA, CREDV, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Serveis Educatiu</a>	Direcció i Cap d' Estudis	Cada curs escolar

## 5.2 . Resolució de conflictes

ABSENTISME				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar amb l'equip docent la intervenció d'especialistes a l'aula (orientadors, EAP, vetlladors, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Recurs E4</a>	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar-se amb el treballador social en la presa de mesures enfront l'absentisme.</li> </ul>	<a href="#">Model circuit actuació</a>	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establir un procés de comunicació i coordinació entre els diferents agents implicats del centre davant situacions d'absentisme.</li> </ul>	<a href="#">Recurs E1</a>	Equip docent	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per a la gestió dels casos d'absentisme, elaborant, si escau, propostes de millora.</li> </ul>	<a href="#">Recurs I2</a>	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de l'absentisme, les possibles causes i les propostes de millora.</li> </ul>	<a href="#">Recurs E3</a>	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar el claustre sobre les diverses situacions relacionades amb la no-assistència a classe: no-escolarització, absentisme, abandó escolar.</li> </ul>	<a href="#">Protocol d'actuació de situacions d'absentisme</a>	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posar-se en contacte amb les famílies de forma immediata en detectar casos d'absentisme i recordar l'obligació de l'assistència.</li> </ul>	<a href="#">Circuit d'intervenció i d'informació de situacions d'absentisme</a>	Claustre	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar actuacions d'acompanyament i suport a l'alumnat amb factors de risc i a les seves famílies (seguiment individual, entrevistes periòdiques, etc.).</li> </ul>	Facilitar , a través de l'educadora social del municipi, beques de menjador per assegurar l' assistència a la tarda de l' alumnat amb factors de risc.	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022

Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilitzar l'aplicació informàtica Classdojo per tal d'implicar les famílies en l'acció tutorial.</li> <li>• Comunicar a les famílies de forma immediata qualsevol falta d'assistència dels alumnes no justificada prèviament (via telefònica, sms, e-mail, etc.).</li> <li>• Fer un seguiment i acompanyament molt acurat de l'alumnat amb risc mitjançant la tutoria individualitzada en els períodes de canvi d'etapa.</li> </ul>	Aplicació Classdojo   Reunió coordinació	Tutors  Tutors  Tutors	Del 01/09/2019 al 30/06/2022  Durant tot el curs  Tercer trimestre
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dur a terme un seguiment i una orientació molt pautada dels casos de risc d'absentisme en la transició entre les diferents etapes educatives (primària-secundària)</li> <li>• Promoure l'escolarització i la prevenció de l'absentisme mitjançant l'acompanyament a l'alumnat de risc i les seves famílies.</li> <li>• Utilitzar les orientacions i recursos que aporta l'aplicació Escola i Família per afavorir l'acollida, la participació, i la informació i comunicació a les famílies, especialment a les de l'alumnat en risc.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A4</a>  <a href="#">Escola i Família</a>	Equip directiu  Equip directiu  Direcció	Durant el canvi d' etapa  Del 01/09/2020 al 30/06/2022  Del 01/09/2020 al 30/06/2022



CONFLICTES GREUS				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analitzar el nombre i la tipologia de conflictes que es donen en l'àmbit escolar per dissenyar estratègies de prevenció, detecció i intervenció.</li> <li>Assignar personal que vigili les hores d'esbarjo, les entrades i sortides, i altres espais del centre.</li> <li>Garantir que les mesures correctores i sancionadores incloguin accions educatives.</li> <li>Implicar l'alumnat en la detecció de possibles conflictes.</li> <li>Mantenir informat l'equip docent del seguiment i la resolució dels casos de conflictes greus.</li> <li>Promoure, com a mesures correctores a les conductes contràries a les normes de convivència, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat tant dins del centre</li> <li>Recollir sistemàticament els conflictes greus que es produeixen en l'àmbit escolar i els elements personals, causals i contextuals que en permetran l'anàlisi posterior.</li> </ul>	<a href="#">Full de registre de conflictes i de les interaccions que originen</a>	Direcció	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		Horari Patis	Cap d' estudis	Inici de curs
		<a href="#">Mesures reparadores i restauratives</a>	Comissió Convivència	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs D2</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs F1</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs F5</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Pautes per analitzar conflictes</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022

Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicar en la resolució de conflictes greus l'alumnat afectat (fitxes de reflexió, proposta de pràctiques reparadores i restauratives un cop aplicada la mesura correctora o sanció).</li> </ul>	<a href="#">Recurs E2</a>	Claustre	Quan es detectin casos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar abans que l'acumulació de diversos conflictes lleus esdevingui un conflicte greu.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A2</a>	Claustre	Quan es detectin casos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar amb rapidesa i fermesa davant qualsevol situació de violència (agressions verbals, no verbals, amenaces, intimidacions, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Recurs C1</a>	Claustre	Quan es detectin casos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar de forma ràpida i immediata a la direcció del centre qualsevol conflicte greu que esdevingui a l'aula.</li> </ul>	<a href="#">Recurs C2</a>	Claustre	Quan es detectin casos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar amb l'equip docent la intervenció d'especialistes a l'aula (intervenció orientadors/es, EAP, vetllador, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Recurs F2</a>	CAD	Durant tot el curs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir sistemàticament els conflictes que es produeixen a l'aula i els elements que ens en permetran l'anàlisi i el seguiment.</li> </ul>	<a href="#">Pautes per analitzar conflictes</a>	Claustre	Durant tot el curs
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballar amb el grup classe, en casos de situacions o conductes greument perjudicials per a la convivència, les propostes d'actuació de suport al grup.</li> </ul>	<a href="#">Recurs D2</a>	Tutors	Durant tot el curs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar adequadament les famílies dels seus drets i deures en cas d'incoar un expedient disciplinari al seu fill.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A3</a>	Direcció	Quan es detectin casos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar amb rapidesa les famílies d'alumnes implicats en algun conflicte greu per tal de fer-les copartípeps de l'aplicació de possibles mesures provisionals.</li> </ul>	<a href="#">Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu</a>	Direcció	Quan es detectin casos

<b>GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES</b>				
	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analitzar els conflictes que es donen al centre i les estratègies de resolució i elaborar una diagnosi de necessitats.</li> <li>Establir mesures d'atenció individualitzada per a l'alumnat amb conductes disruptives (atencions individualitzades, plans individualitzats, etc).</li> <li>Intervenir amb rapidesa i fermesa davant rumors, prejudicis, provocacions i la utilització de llenguatge ofensiu.</li> <li>Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes i el servei de mediació.</li> </ul>	<a href="#">Diagnosi de Necessitats</a>  <a href="#">Recurs D11</a>  <a href="#">Prevenció dels maltractaments entre companys a l'escola</a>  <a href="#">Programa d'innovació #aquiproubullying</a>	Direcció  Claustre  Claustre  Direcció	Curs 2019-2020  Del 01/09/2020 al 31/07/2022  Quan es detectin casos  Curs2019-2020
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuar amb rapidesa i fermesa per evitar l'escalada del conflicte i les respostes violentes i que l'acumulació de diversos conflictes lleus derivi en un conflicte greu.</li> <li>Crear un espai de reflexió compartida docent - alumne per tractar les situacions conflictives que es donen a l'aula.</li> <li>Impulsar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula.</li> <li>Mantenir una postura de tolerància zero davant qualsevol tipus d'agressió (verbal, no verbal, etc.) o conducta violenta.</li> <li>Revisar les relacions a l'aula per intervenir en el cas que es donin situacions d'abús de poder i exclusió.</li> <li>Utilitzar els canals de comunicació que ofereix la tutoria individual.</li> </ul>	<a href="#">Resolució de conflictes a l'aula: Win-Win</a>  <a href="#">La Tutoria Individualitzada</a>  <a href="#">Escolta Activa</a>  <a href="#">Recurs D1</a>  <a href="#">Recurs B4</a>  <a href="#">Pauta de compilació i recollida d'informació</a>	Claustre  Tutors  Claustre Claustre  Claustre Tutors	Quan es detectin casos  1 hora setmanal tot el curs  Del 01/09/2020 al 31/07/2022 Del 01/09/2020 al 31/07/2022  Quan es detectin casos  1 hora setmanal tot el curs

Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions).</li> </ul>	<a href="https://agora.xtec.cat/ceipc/reixa/wp-content/uploads/usu1518/2014/09/NOFC-2017.pdf">https://agora.xtec.cat/ceipc/reixa/wp-content/uploads/usu1518/2014/09/NOFC-2017.pdf</a>	Direcció	Curs 2019-2020
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollir informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartípeps en la seva gestió i resolució.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A2</a>	Direcció	Quan es detectin casos

### 5-3 Organització de centre

ACOLLIDA				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contemplar l'esbarjo com un espai important de socialització i programar activitats per facilitar la cohesió de grup.</li> </ul>	<a href="#">Recurs E5</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocar una reunió a l'inici de curs amb els professionals que s'incorporen al centre per compartir el projecte educatiu i els diferents projectes que desenvolupa el centre i facilitar la seva participació.</li> </ul>	<a href="#">Recurs H3</a>	Direcció i Cap d'Estudis	Inici de cada curs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dur a terme accions en els centres adscrits perquè ens coneguin (visites, informacions, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Recurs D3</a>	Equip Directiu	Tercer trimestre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar dossiers per lliurar i comentar les informacions més importants del centre, adequant-los als diferents membres de la comunitat escolar (professorat, alumnat, famílies, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Document d'organització intern</a>	Direcció	Inici de cada curs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fer una reunió amb les famílies novingudes per rebre-les i fer-los arribar la informació més rellevant del centre, adequant-la el màxim possible a les seves necessitats (traducció, ajuda d'altres famílies i alumnat, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Recurs F2</a>	Direcció	Inici de cada curs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicar en les jornades de portes obertes a tots els membres de la comunitat escolar.</li> </ul>	<a href="#">Recurs D5</a>	Direcció	Dates Portes Obertes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traspasar la informació recollida de l'alumnat nou i les famílies al tutor/a i l'equip docent.</li> </ul>	<a href="#">Recurs D8</a>	Direcció	Inici de cada curs

Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A1</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preveure una activitat a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A2</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A4</a>	Equip docent	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir una pauta per informar al professorat o professionals nous dels aspectes més rellevants del grup abans de la seva incorporació a l'aula.</li> </ul>	<a href="#">Model Informació del Grup</a>	Claustre	Inici de cada curs
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fer conèixer les accions i publicacions que orientin les famílies i l'alumnat respecte a l'oferta cultural, socioeducativa del municipi.</li> </ul>	<a href="#">Educaentorn - Vila de Piera</a> <a href="https://www.viladepiera.cat/actualitat/revistes/revista-municipal">https://www.viladepiera.cat/actualitat/revistes/revista-municipal</a>	Direcció	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.).</li> </ul>	<a href="#">Agenda d'Actes</a>	Direcció	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre</li> </ul>	<a href="https://agora.xtec.cat/ceipcreixa/">https://agora.xtec.cat/ceipcreixa/</a>	Direcció	Del 01/09/2019 al 30/06/2022

COMUNICACIÓ				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fer de la pàgina web un element de difusió i comunicació de les bones pràctiques i dels aspectes més rellevants del centre.</li> </ul>	<a href="https://agora.xtec.cat/ceipcreixa/">https://agora.xtec.cat/ceipcreixa/</a>	Claustre	Del 01/09/2017 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organitzar esdeveniments i projectes compartits amb altres centres de l'entorn (Jornades de Portes Obertes, visites a centres adscrits, etc.).</li> </ul>	Visita a l'institut adscrits.	Equip directiu	Tercer Trimestre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre l'ús del català com a llengua de cohesió social i d'igualtat d'oportunitats.</li> </ul>	<a href="#">Orientacions i recursos per treballar les llengües en els centres educatius. Col·lecció Caixa d'eines</a>	Direcció	Del 01/09/2017 al 30/06/2022

Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establir un sistema àgil de comunicació i justificació de les faltes d'assistència.</li> <li>• Tenir un registre sistematitzat per recollir les dades més significatives de les entrevistes i fer possible el seguiment i el traspàs a d'altres professionals.</li> <li>• Utilitzar les eines digitals (pàgina web, blog d'aula, classdojo etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès.</li> <li>• Utilitzar un model de guió durant les entrevistes amb l'alumnat, unificat per tot l'equip docent.</li> </ul>	Classdojo  <a href="#">Carpeta de tutoria</a>  Classroom, Web ...  <a href="#">Recurs B1</a>	Claustre  Equip Directiu  Claustre  Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022  Inici de curs  Del 01/09/2020 al 30/06/2022  Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difondre en els mitjans de comunicació locals les bones pràctiques i la participació en iniciatives i projectes de l'entorn.</li> <li>• Donar a conèixer les entitats de l'entorn i la seva oferta d'activitats als diferents membres de la comunitat escolar.</li> <li>• Potenciar la comunicació entre les AMPA dels centres educatius de l'entorn.</li> </ul>	Web del centre	Equip Directiu  Claustre  Direcció i AMPA	Del 01/09/2020 al 30/06/2022  Del 01/09/2020 al 30/06/2022  Del 01/09/2020 al 30/06/2022

ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afavorir l'ús del pati i l'esbarjo com un espai educatiu (organitzar activitats esportives, jocs o altres dinàmiques de grup).</li> <li>Establir en el marc horari el temps i l'espai necessaris per a la coordinació dels diversos professionals que treballen en el centre (comissió de convivència, comissió d'atenció a la diversitat, comissions mixtes, etc.).</li> <li>Fer coincidir la tutoria dels diversos grups d'un mateix curs o nivell educatiu per tal de facilitar la gestió i organització de les reunions de delegats, d'alumnat mediador, d'alumnat-ajudant de diferents cursos, etc.</li> <li>Potenciar la figura del tutor i de l'equip docent com a elements clau en el procés de formació de l'alumnat.</li> </ul>	<a href="#">La convivència en el temps d'esbarjo</a> <a href="#">Projecte del pati de l'escola: tenim diferents formes de jugar</a>	Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		Horari Mestres	Cap d' Estudis	Inici de curs
		Horari Mestres	Cap d' Estudis	Inici de curs
		<a href="#">Recurs F3</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afavorir el procés d'avaluació grupal.</li> <li>Disposar d'espais virtuals per informar de les diferents activitats que es facin al centre i a l'entorn.</li> <li>Fomentar en l'alumnat el sentiment de pertinença al grup per tal d'involucrar-lo en l'aprenentatge en grup i pel grup.</li> </ul>	<a href="#">Avaluar per aprendre</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		Instagram : creixa.cat	Equip Directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs F5</a>	Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dissenyar conjuntament amb l'AMPA estratègies per promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.</li> <li>Optimitzar les recursos propis tenint en compte els recursos existents en la zona.</li> </ul>	<a href="#">Recurs A1</a>	Direcció i AMPA	03/03/2020 al 30/06/2022
		Realització d' una activitat extraescolar per alumnat de P4 a 1er per part de pares i mares voluntàries a través de l' AMPA	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
		<a href="#">Recurs E3</a>		

Norma				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió.</li> </ul>	<a href="#">Recurs F1</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un protocol d'intervenció per a l'aplicació de les normes de convivència en la vida ordinària del centre.</li> </ul>	<a href="#">Recurs C2</a>	Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fer que les normes es compleixin i tenir en compte l'aplicació rigorosa de la sanció que comporta el seu incompliment.</li> </ul>	<a href="#">Recurs C4</a>	Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fer activitats per conèixer i interioritzar les normes d'aula i de centre (teatralitzacions, seqüències de còmics, etc.) utilitzant recursos apropiats per al grup.</li> </ul>	<a href="#">Recurs D2</a>	Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partir de les Normes de Funcionament i Organització de Centre (NOFC) per elaborar un conjunt de normes pròpies que regulin l'ús de les aules o espais específics del centre: laboratoris, aula d'informàtica, gimnàs, biblioteca, etc.</li> </ul>	<a href="#">Recurs F1</a>	Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treballar a l'aula les normes de convivència del centre, reformulant-les, en cas que sigui necessari, perquè siguin entenedores per a tot l'alumnat.</li> </ul>	<a href="#">Bones pràctiques : Clima d'aula</a>	Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/09/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organitzar xerrades i invitar els diferents agents de l'entorn a participar en activitats formatives del centre per donar a conèixer normatives d'ús de la via pública.</li> </ul>	<a href="#">Recurs D3</a>	Equip docent	Del 01/09/2020 al 30/06/2022



PARTICIPACIÓ				
	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporalització
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convertir la pàgina web en espais de participació i comunicació de tots els membres de la comunitat educativa.</li> </ul>	<a href="https://agora.xtec.cat/ceip/creixa/categoria/primaria/">https://agora.xtec.cat/ceip/creixa/categoria/primaria/</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preveure temps per a la realització d'assemblees de classe, de delegats/des de centre i reunions de la junta de delegats/des.</li> </ul>	<a href="#">Bones Pràctiques : Reunió de delegats i delegades</a>	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conèixer les dinàmiques a l'aula (relacions entre alumnes, petits grups naturals, etc.) i tenir-les en compte en la programació i realització de les activitats.</li> </ul>	<a href="#">Conductes i Experiències Socials a Classe</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe.</li> </ul>	<a href="#">cap a una disciplina positiva, diferents nivells d'aplicació</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoure la participació de l'alumnat i els seus representants en trobades i experiències que eduquen en la pràctica de valors cívics i democràtics (Consell dels infants, )</li> </ul>	<a href="#">Recurs C3</a>	Claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoure la participació del centre en el Consell escolar municipal.</li> </ul>		Direcció	Del 01/09/2020 al 30/06/2022

## 6- PROTOCOLS

El Projecte de Convivència del centre ha d'incloure la concreció de protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència en els seus projectes.

El centre aplicarà, si s'escau, els protocols recollits en la següent Web del Departament per a la millora de la convivència.:

<http://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/>

### Circuit simplificat d'intervenció i Protocols per a la millora de la convivència

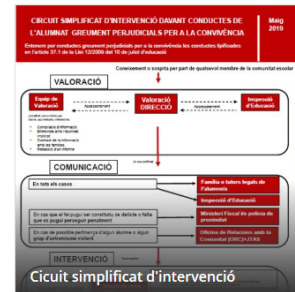
- ✓ Circuit simplificat d'intervenció davant conductes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència

- ↕ Protocols per a la millora de la convivència

Aquests protocols d'actuació ofereixen orientacions i recursos als centres educatius davant conflictes greument perjudicials per a la convivència.

Els protocols publicats fins al moment són:

- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació
- Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal
- Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu
- Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat
- Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme



A més s' inclouen el Projecte d'acció socioeducativa per prevenir, detectar i intervenir en situacions d'absentisme escolar en el MUNICIPI DE PIERA aprovat en el curs 2016 i el Protocol d' absentisme de l' escola tenint en compte les característiques i l' entorn de l centre .

[Projecte d'acció socioeducativa per prevenir, detectar i intervenir en situacions d'absentisme escolar en el municipi de pierA](#)

[Protocol d' absentisme escola Creixà](#)

## **7- SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

El seguiment i l'avaluació del Projecte de Convivència correspondrà a la direcció de l'escola, amb la col·laboració de l'equip de coordinació i el suport del consell escolar.

Els /les coordinadores d'etapa faran la tasca de seguiment d'aquest projecte a través de les reunions de l'equip de coordinació de l'escola, sempre que es consideri necessari, i se n'encarregaran de valorar el coneixement i difusió del document en els diferents estaments de la comunitat educativa, la seva eficiència... a partir d'aquí es farà anàlisi de situacions conflictives al llarg del curs escolar i recollirà propostes i recomanacions amb la finalitat de millorar sempre el clima de l'escola.

Aquest seguiment permetrà anar adaptant aquelles actuacions que es considerin necessàries per assolir els indicadors, modificant i ampliant els recursos per dur-los a terme.

L'avaluació del Projecte de Convivència es realitzarà a partir dels indicadors d'avaluació elaborats per cada objectiu específic que contemplem a l'apartat 4 d'aquest document.

Les actuacions que configuren el document es van recollint anualment a la PGA i els resultats del seguiment i, si escau, les propostes de millora, s'inclouran en la memòria anual del centre.

## **8. ANNEX**

### **8.1 Actuacions a realitzar a conductes contràries a les normes de convivència**

### **8.2 Model Full de reflexió**

**ACTUACIONS A REALITZAR A CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

NORMES DE CONVIVÈNCIA	CICLES	CONDUCTES NO APROPIADES A LA NORMA	ACTUACIONS
1. Tots i totes els i les alumnes s'han de dirigir de forma correcta i amb respecte a totes les persones del centre i/o qualsevol adult present a l'escola utilitzant un vocabulari i un to adequats.	Educació Infantil	a) Dir paraulotes o paraules malsonants  b) Faltar el respecte	a) Fer reflexionar a l'alumne per tal que trobi paraules més adequades. b) Fer reflexionar a l'alumne per tal que trobi paraules més adequades. Demanar disculpes al company/a afectat/da, donem petons i abraçades i busquem el compromís a no tornar-ho a fer.
	Cicle Inicial	a) Dir paraulotes o paraules malsonants.  b) Faltar al respecte.	a) Dins l'aula: Es para la tasca que s'està fent en aquell moment per fer conscients i coneixedors als alumnes de que no està permès parlar així. Apuntar el nom a la pissarra de l'alumne i als dos avisos no podrà estar a l'aula amb els altres companys, i se'n va a treballar amb un altre grup.  Reflexió oral al respecte i proposar alternatives a la bona comunicació o solució de conflictes.  Demanar disculpes.  b) Reflexionar sobre què és el respecte, i recordar com ens dirigim cap als companys i cap als mestres. En cas de faltes greus determinar pauta a nivell de direcció/claustre.

	Cicle Mitjà	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dir paraulotes o paraules malsonants</li> <li>b) Faltar al respecte.</li> <li>c) No mirar l'adult/ company expressament (exceptuant timidesa, vergonya...) quan ens parla i/o no respondre'l.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fer reflexionar oralment a l'alumne/a sobre el que ha dit i com ho podria fer millor (substitució de la paraula malsonant dins el context en què l'ha utilitzat).</li> <li>b) Reflexió oral del que ha suposat la seva falta de respecte. Demanar disculpes a la persona o persones afectades. En cas d'abús de les paraulotes o faltes de respecte, fer treball per escrit.</li> <li>c) Per part del mestre/a: no seguir amb la classe fins que ens miri/respongui. Si passats uns segons no respon, mateix que a).</li> </ul>
	Cicle Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dir paraulotes o paraules malsonants.</li> <li>b) Faltar el respecte.</li> <li>c) Ignorar l'adult quan es dirigeix a un alumne en concret.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a1) . Fer una reflexió oral pels casos aïllats mencionant el tipus de registre adequat a l'escola.</li> <li>a2). En casos reiterats, es treballarà per escrit el registre adequat a l'escola.</li> <li>b i c1) . En casos aïllats es farà fer una còpia ajustada als fets i al final del matí o tarda, fora horari lectiu, es farà una reflexió oral.</li> <li>b i c 2.) En aquells casos reiterats, es prendran les mateixes mesures que en el b i c 1, afegint una mesura restauradora (netejar, afilar llapis, etc.) a l'hora del pati. Cal prioritzar les tutories individualitzades en aquests casos repetitius.</li> </ul>

<p>2. Acostar-se a les persones amb qui es vol parlar en lloc de cridar.</p>	Educació Infantil	a) Cridar molt a la classe o al passadís	a) Fer una reflexió amb l'alumne/a i explicar-li que a la classe cal utilitzar un to de veu adequat Si no funciona aquesta actuació, se li donarà una tasca dins l'aula. En el cas que la seva actitud es vagi repetint, el farem sortir de la classe perquè molesta (racó de la calma, classe del costat).
	Cicle Inicial	a) To de veu elevat.  b) Cridar pel passadís, o altres espais comuns de l'escola.	a) Repetir l'acció, fent acostar-se a les persones amb qui es vol parlar en lloc de cridar, per ser conscients de com millora la comunicació i la qualitat del missatge.  b) Reflexionar sobre el respecte cap a tots els membres de l'escola, com a grup-classe fer repetir l'acció sense cridar tantes vegades com faci falta.
	Cicle Mitjà	a) Alçar la veu mentre algun company/mestre està parlant o bé perquè algú o alguna cosa els molesta.	a) Demanar que no segueixi alçant la veu i si l'alumne/a segueix, restar minuts de pati. Fer-los posar drets i en silenci uns minuts.
	Cicle Superior	a) Cridar en espais de treball o el passadís.	a1) . Fer una reflexió oral pels casos aïllats.  a2) En casos reiterats, es realitzarà una tasca a l'hort <b>INDIVIDUALMENT</b> .
<p>3. Les files s'han de fer correctament. Un darrere l'altre sense empentes ni</p>	Educació Infantil	a) Empènyer, córrer o avançar als companys/es i mestres	a) Fer que l'alumne/a es retiri de la fila un moment fins que estigui preparat/da per a continuar. També se li pot dir a l'alumne/a que es posi al final de la fila.
	Cicle Inicial	a) Empènyer, córrer, avançar als mestres o marxar de la fila.	a) En cas de que es corri tornar al lloc d'origen i repetir l'acció correctament (caminant). El mateix per la fila.

discussions tot respectant l'ordre.			Qui empeny se'n va directament darrera de la fila (l'última).  Des del grup-classe dedicar un espai per practicar la bona forma de fer fila, amb el mestre amb el que no ha estat correcte.
	Cicle Mitjà	a) Marxar corrents b) Empentes, corredisses...	a i b) Si ho fa 1 sol alumne, posar-lo al final de la fila. Si són molts: tornar a sortir i entrar correctament.
	Cicle Superior	a) Empènyer, córrer o avançar el mestre/a.	a) . Parar la fila i donar 10 segons per refer-la. En cas que no funcioni, es torna al lloc d'origen i es recuperen els minuts perduts quan el mestre/a ho consideri oportú.
4.S'ha d'arribar a l'hora i fer fila, tant a les entrades i sortides com a l'hora del pati quan sona el timbre. En el cas de fer tard l'alumne/a s'ha de situar a la fila del curs que està entrant en aquell moment	Educació Infantil	a) Arribar tard tant a les entrades com a les sortides.	a) Vetllar per la puntualitat dels/les alumnes a les entrades i sortides. En cas que no es produeixi avisarem a les famílies per tal de consolidar aquest hàbit. Apuntem a la llista d'assistència els retards
	Cicle Inicial	a) A les entrades i sortides no fer fila correctament esperant el timbre. b) Arribar reiteradament tard.	a) Esperar fins aconseguir una fila ben feta, sinó no s'entra a l'escola. b) En cas de retard al timbre del pati, fitxa model per tots els cursos amb els ítems: què he fet? què hauria d'haver fet? i com ho podria millorar? ( Annex)
	Cicle Mitjà	a) No fer la fila correctament. b) Arribar tard	a) Esperar que es col·loquin adequadament a la fila, sinó no entrem/sortim. Passats uns minuts, restem minuts de pati. b) Entrar amb el següent grup. En cas de fer-ho reiteradament, Omplir un full de responsabilitat horària.
	Cicle Superior	a) No fer la fila correctament.	a) . Donar 10 segons per refer-la. En cas que no funcioni, es torna al lloc d'origen i es recuperen els minuts perduts quan el mestre/a ho consideri oportú.

5. Desplaçar-se en els espais tancats caminant i utilitzant un to de veu adequat	Educació Infantil	a) Anar corrents pels passadissos, cridant i molestant als companys/es que estan treballant a dins les aules.	a) En cas que no es faci correctament es fa la reflexió a l'alumne/a i se li demana que repeteixi el recorregut de manera adequada.
	Cicle Inicial	a) Anar corrents pels passadissos, cridant i molestant als companys/es que estan treballant a dins les aules	a) En cas que no es faci correctament es fa la reflexió a l'alumne/a i se li demana que repeteixi el recorregut de manera adequada.
	Cicle Mitjà	a) Córrer pel passadís i l'aula b) Cridar per l'aula, passadís o gimnàs.	a) Tornar endarrere i fer el desplaçament adequat.  b) Demanar que no alcin la veu, en cas de no fer-ho, copiar "No alçaré la veu pel passadís"
	Cicle Superior	a) Córrer pel passadís o l'aula. b) Cridar en espais tancats	a1) Fer repetir el desplaçament correctament. b1) Fer una reflexió oral pels casos aïllats.  b2) En casos reiterats, es realitzarà una tasca a l'hort <b>INDIVIDUALMENT</b> .
6. Utilitzar el diàleg per solucionar qualsevol conflicte.	Educació Infantil	a) Picar i dir males paraules a les companyes i companys.	a) Utilitzar el llenguatge verbal per gestionar i resoldre conflictes Donar models lingüístics per tal que arribin a establir aquest diàleg.  Si l'alumne/a agrdeix de forma reiterada , el retirem del grup dient-li que fent mal no hi pot ser, dins del grup.



	Cicle Inicial	a) Insultar o fer enfadar a un company o companya.  b) Picar	a) Plantejar des de tutoria un pla d'acció davant dels conflictes. Per fer coneixedors als alumnes de com actuar en aquests casos. Crear pòster per visualitzar els passos a seguir. Des de tutoria crear escenificació per interioritzar-ho i posar exemples. Reflexió.  b) Fer la fitxa model. Escriure una carta de disculpes
	Cicle Mitjà	a) Enfadar-se i marxar sense emprar el diàleg. b) No parlar/expressar adequadament allò que ha passat	a) Establir una conversa reflexionant sobre la importància de resoldre els conflictes parlant en el moment que passen. b) Aplicar semàfor emocional (stop, respira, pensa, actua). Un cop està tranquil/la, gestionar el conflicte.
	Cicle Superior	a) No emprar el diàleg en situacions conflictives lleus.  b) No emprar el diàleg davant un conflicte i negar-s'hi davant la mediació de l'adult.	a) Aturar l'acció i iniciar una conversa de resolució positiva.  b) Assabentar a la família, separar l'alumne/a fins que es calmi i realitzar una còpia ajustada als fets. c)
7. Les pertinences pròpies, les de la comunitat i les dels altres s'han de	Educació Infantil	a) Agafar pertinences o objectes dels altres nens i nenes  b) Agafar pertinences o objectes de l'aula o dels mestres.	a) Fer la reflexió a l'alumne i que retorni l'objecte agafat. En cas que l'acció es repeteixi, parlarem amb la família. L'objectiu és intentar que els alumnes no tornin a fer l'acció. b) Fer la reflexió a l'alumne i que retorni l'objecte agafat. Exposar de forma molt expressiva la gravetat dels fets i parlar amb la família. Parlar amb el grup sobre l'incident per fer una reflexió

respectar.  Ningú pot apropiarse d'una cosa que no és seva		c) Malmetre les feines o objectes dels companys/es	conjunta. L'objectiu seria que l'alumne no repetís l'acció i que consideri que tot és de tots i així ho cuidem.  c) Fer la reflexió a l'alumne i que demani perdó i que vagi adquirint el compromís de no tornar-ho a fer.
	Cicle Inicial	a) Emportar-se material no propi a casa.	a) Als 3 avisos d'endur-se'n avisar a casa de que a la propera s'haurà de reposar. I al 4t posar-ho en pràctica.
	Cicle Mitjà	a) Agafar/amagar un objecte que no és seu sense demanar permís. b) No tenir cura del material de l'aula/ escola c) Trencar/robar objectes que no són seus	a) Tornar-ho i demanar disculpes  b) Omplir un full explicant el què ha fet i reflexió la importància d'aquest material. c) Notificar als pares i omplir full de reflexió per part de l'alumne. En funció de la gravetat, fer-se responsables de la seva substitució.
	Cicle Superior	a) Prendre objectes de classe, de l'escola o d'algun company/a.	a1). Retornar-lo immediatament seguit d'una disculpa adequada en cas de ser un robatori lleu.  a2). En casos de reincidència, s'avisar a casa, es copia, es retorna i es disculpa davant del grup.
8. Cal respectar totes les instal·lacions del centre.	Educació Infantil	a) Fer malbé intencionadament el material /mobiliari de l'aula.  b) Fer un ús incorrecte del mobiliari dels espais comuns.	a) Fer la reflexió de la importància dels hàbits de neteja, i fer-li arreglar el que s'ha malmès.  b) Fer la reflexió de les normes d'ús de cada espai on estan. El mestre sempre que entri en un espai comú farà èmfasi de les normes del espai.
	Cicle Inicial	a) Embrutar o fer malbé material de l'aula.	a) Netejar, reparar, endreçar en hores extres.

	Cicle Mitjà	a) Embrutar/ratllar/picar o fer malbé el mobiliari de l'escola b) Llençar objectes o brossa al terra del pati/menjador/aula	a) Netejar/reparar allò que s'ha fet malbé. b) Recollir-ho i si és reiteradament, quedar-se un pati netejant/endreçant una zona comuna.
	Cicle Superior	a) Llençar brossa al terra. b) No netejar el material i espais després d'utilitzar-los. c) Picar/ratllar/colpejar mobiliari o espais de l'escola.	a) Recollir-la i en casos reincidents, netejar algun espai de l'escola en hora de pati. b) Netejar-ho fora d'horari lectiu o en hora del pati sempre individualment. c) Reparar en els casos que sigui possible i fer tasques compensatòries quan no ho sigui en hora de pati.
<b>9. Mantenir una actitud respectuosa en tots els actes que es portin a terme fora de l'escola (sortides, visites, activitats culturals, ...)</b>	Educació Infantil	a) No complir les normes bàsiques de conducta i no fer cas als mestres.	a) La mestra abans de fer una sortida sempre reforçarà el marc conductual de les normes. Ens cas que un infant que pateix escapisme o que pateixen desorientació, el docent demanarà un reforç o anirà al costat de la mestra en tot moment.
	Cicle Inicial	a) No complir les normes bàsiques de conducta i no fer cas als mestres.	a) Sancionar amb la propera.( com?)
	Cicle Mitjà	a) No tenir respecte per aquella persona/ activitat que es faci en aquella sortida/taller i no fer cas als mestres. b) No respectar les normes de l'espai on estiguin.	a i b) Donar un toc d'atenció. Si no fa cas, treure'l de l'activitat i, si s'escau, sancionar amb la propera sortida.
	Cicle Superior	a) No complir les normes bàsiques de conducta i no fer cas als mestres.	a1). Reduir l'estona de lleure a la pròpia sortida. a2). Fer un treball escrit sobre la sortida fora d'horari lectiu o en hora del pati.

10. Respectar als mestres i als companys durant les explicacions a l'aula. No es pot trencar el ritme de la classe.	Educació Infantil	a) Qualsevol tipus d'interrupció  b) Aixecar-se constantment	a) Quan la mestra està fent una explicació magistral i un infant interromp de manera impulsiva per aportar alguna cosa d'allò que s'està explicant el mestre intentarà fer veure al nen/a que ha d'esperar que l'explicació finalitzi. Seguidament se li donarà peu a que pugui expressar-se. Quan els companys estan treballant o explicant alguna experiència, el mestre recordarà l'acte d'escoltar i que cal respectar el torn de paraula.  b) Dins de l'horari els hàbits que requereixen moviment ( beure aigua, rentar-se les mans, control d'esfínters) tenen un espai/temps. Per tant quan s'està fent una feina es comença i s'acaba sense cap tipus d'interrupció.
	Cicle Inicial	a) Qualsevol tipus d'interrupció. No respectar el torn de paraula.  b) Aixecar-se constantment.	a) Quan la mestra està fent una explicació magistral i un infant interromp de manera impulsiva per aportar alguna cosa d'allò que s'està explicant el mestre intentarà fer veure al nen/a que ha d'esperar que l'explicació finalitzi. Seguidament se li donarà peu a que pugui expressar-se. Quan els companys estan treballant o explicant alguna experiència, el mestre recordarà l'acte d'escoltar i que cal respectar el torn de paraula.  b) Dins de l'horari els hàbits que requereixen moviment ( beure aigua, rentar-se les mans, control d'esfínters) tenen un espai/temps. Per tant quan s'està fent una feina es comença i s'acaba sense cap tipus d'interrupció.

	Cicle Mitjà	a) Qualsevol tipus de comentari o interrupció durant la classe. b) Aixecar-se sense demanar permís constantment	a) Treure minuts de pati per recuperar la classe perduda i reflexionar sobre el comportament en aquell moment. En cas de reiteraments, còpia. b) En cas de fer-ho sovint, copiar “ No m’aixecaré de la cadira sense demanar permís al mestre”
	Cicle Superior	a) Qualsevol tipus d’interrupció. No respectar el torn de paraula  b) Aixecar-se constantment.	a) 1. Avís i reflexió oral sobre la conducta que l’alumne està portant a terme. 2. En casos reiterats es farà fer una còpia ajustada als fets i al final del matí o tarda, fora horari lectiu, es farà una reflexió oral.  b) 1. Avís i reflexió oral sobre la conducta que l’alumne està portant a terme. 2. En casos reiterats l’alumne s’haurà de quedar 10 minuts ’em peu.



## FULL DE REFLEXIÓ

**Nom de l' alumne:**

**Curs:**

**Lloc i Hora on ha passat l' incident:**

1. Què ha passat ?
2. Com he actuat?
3. Per què penso que he actuat així? ( ràbia, por, frustració.... )
4. Com hauria d' haver actuat?

Segons les NOFC, les mesures correctores per aquesta irregularitat o falta són:

- 
- 
- 

Direcció i el tutor/tutora han decidit aplicar la següent sanció:

Signatura del Nen

Signatura de la família