



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Tots sabem la gran importància que té la família en el desenvolupament i l'educació dels fills. També som conscients que un cop comencen l'escolarització és molt important una bona comunicació entre la família i l'escola per a continuar aquesta educació i formació. Per a obtenir els millors resultats educatius i formatius cal que hi hagi respecte mutu i confiança entre la família, principal educador, i l'escola. Que cada part tingui clares quines són les seves funcions i que hi hagi diàleg sempre que faci falta. És per això que signem aquesta carta de compromís educatiu per a fer una reflexió sobre punts clau que corresponen a cada sector i que intervenen directament en el progrés dels alumnes.

Les persones sotasignades, Sara Grande Mera com a directora de l'Escola Concòrdia i
com a pare/mare/tutor legal de l'alumne o alumna
reunides a la localitat de Sabadell amb data 27 de Juny de 2015, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos per part del centre.

L'escola es compromet a:

1. Valorar l'interès i la implicació de les famílies al llarg del procés educatiu del seu fill o filla.
2. Facilitar al nostre alumnat una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a com a ciutadans i ciutadanes.
3. Estimular les capacitats, competències i habilitats dels alumnes adaptant-nos als diferents ritmes d'aprenentatge i fomentant l'esforç i el rendiment, tot seguint les directrius normatives de les lleis vigents i del projecte educatiu de l'escola.

4. Informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
5. Informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu i del seu grau d'acompliment.
6. Informar la família i els alumnes dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar els informes d'avaluació.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat (en funció dels recursos disponibles i els criteris establerts a la Comissió d'Atenció a la Diversitat i/o al Reglament de Règim Intern del) i mantenir informada la família.
8. Mantenir comunicació amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal dels nens i nenes. L'escola fa com a mínim una entrevista amb cada família per curs i una reunió de nivell. A més a més es lliuren dos informes al llarg del curs a educació Infantil i un per trimestre a educació Primària.
9. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució dels alumnes i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
10. Quan es produeixi absentisme escolar, el centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills i filles. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi.
11. Atendre, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Els mestres disposen d'un temps dins del seu horari per a entrevistes amb les famílies. Per altra banda, es pot concertar dia i hora per a qualsevol membre de l'equip directiu.
12. Informar les famílies de totes les novetats, activitats i esdeveniments, mitjançant circulars informatives, notes a l'agenda, pàgina web del centre i/o taulell d'anuncis.

13. Afavorir la bona convivència educant en valors com: la tolerància, el respecte, la solidaritat, la cooperació, el diàleg i tots aquells per viure en harmonia.

Compromisos per part de les famílies.

La família es compromet a:

1. Donar valor a la feina que es fa a l'escola i confiar en la bona pràctica de l'equip de mestres del centre.
2. Respectar el Projecte Educatiu del Centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'Equip Directiu.
3. Conèixer, respectar i promoure les normes específiques d'organització i funcionament del centre contribuint a la convivència i el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat escolar, compartint al màxim els criteris educatius especialment sobre els valors de tolerància, respecte, solidaritat, diàleg, cooperació, puntualitat i esforç.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats escolars.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions i el compliment de les normes.
6. Interessar-se per l'evolució personal i pels aprenentatges dels nostre fill o filla.
7. Vetllar perquè el nostre fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci, a casa, les tasques encomanades pel professorat.
8. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i facilitar-li els mitjans per portar a terme les activitats indicades pel professorat o l'escola, com també l'equipament preceptiu del centre.
9. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu pel que fa la formació del fill o

filla, seguint els canals establerts a la normativa del centre. Caldrà adreçar-se en primer lloc als tutors i, en segon lloc, sempre que es cregui necessari, a la direcció del centre.

10. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut. Així com els canvis i o modificacions en les dades aportades en el moment de fer la matrícula.
11. Educar perquè la forma de vestir sigui la més adequada per a cada ocasió i cada lloc. Tenir cura de l'aspecte personal i la higiene.
12. Consensuar amb l'escola i atendre les mesures proposades pels diferents professionals encaminades a millorar el rendiment escolar del nostre fill o filla.
13. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
14. Mantenir-se informada de les activitats del centre, esdeveniments i novetats llegint l'agenda del fill o filla, les circulars informatives, la pàgina web del centre i el taulell d'anuncis. Retornar, degudament signades, i puntualment la documentació i/o autoritzacions que el centre demani.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Sabadell, 27 de Juny del 2015