



## PCONV 2. INFORME GLOBAL

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

---

#### DADES DEL CENTRE

---

Codi: 08044545  
Nom: Collbaix  
Titularitat: Públic  
Adreça: c. Salvador Espriu, 22  
Telèfon: 938728615  
Adreça Electrònica: a8044545@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

---

L'escola Collbaix està situada en el poble de Sant Joan de Vilatorrada. De les 3 escoles del poble, és la única d'una sola línia. Es doncs molt familiar on grans i petits conviuen i la majoria es coneixen des de que entren a l'escola. Al mateix temps, el tracte amb les famílies també és molt proper.

Des dels seus inicis, ara fa 30 anys, l'escola Collbaix va apostar pel treball per PROJECTES, que fomenta la conversa en el grup classe (diàleg), el raonament, l'esperit crític... A banda d'aquest gran eix, en tenim 3 més, per garantir els continguts mínims a assolir a cada curs: el TREBALL SISTEMÀTIC (on es potencia la llengua i les matemàtiques), els ESPAIS (on es barregen 3 cursos diferents en 5 grups formant equips de treball que quinzenalment van passant pels diferents espais organitzats) i finalment els REPTES (que ve a ser un projecte de llarga durada en el temps que té com a cloenda una presentació del seu treball en diferents formats: teatre, concert de música, parada al mercat de Sant Joan...).

### 2- DIAGNOSI- RESULTATS

---

#### Participació Punts forts

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la participació de les famílies.



Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies en el centre.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre.

Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula.

Impliquem les famílies en els projectes educatius i les actuacions de l'entorn.

Potenciem la corresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Preveiem un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.

Promovem les xarxes de centre.

Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar.

Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.

Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat.



### Punts febles

Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.

Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa.

### 3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.  Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.  Fomentar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.

<p>2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.</p>	<p>Potenciar les competències socioemocionals.</p> <p>Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.</p> <p>Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.</p> <p>Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat.</p> <p>Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.</p>
<p>3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.</p>	<p>Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.</p> <p>Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.</p> <p>Potenciar l'educació intercultural.</p> <p>Prevenir l'absentisme.</p>
<p>4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.</p>	<p>Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.</p>
<p>5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.</p>	<p>Formar les persones perquè siguin capaces d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau.</p> <p>Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.</p> <p>Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.</p>



#### 4. ACTUACIONS PREVISTES

---

##### 4.1. Valors i actituds

###### Temes

- 1 - Coeducació
  - 2 - Educació intercultural
  - 3 - Educació per la pau
  - 4 - Educació socioemocional
  - 5 - Educar en el respecte
  - 6 - Educar en la gestió positiva dels conflictes
  - 7 - Educar en l'esforç i la responsabilitat
  - 8 - Inclusió
- 

##### 1-Coeducació

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Adequar a les necessitats i context del centre els protocols marc per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.</p> <p>Aplicar el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat davant tota forma de violència contra les alumnes, així com contra qualsevol alumne o alumna que no segueix un mandat de gènere normatiu.</p> <p>Aplicar els protocols de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació i el d'assetjament escolar a persones LGBTI en cas de conflicte greu amb l'alumnat per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual.</p> <p>Aplicar el protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront conductes d'odi i discriminació en cas de conflicte greu amb l'alumnat en l'àmbit de la coeducació i la violència masclista o homòfoba.</p> <p>Garantir que la informació del traspàs primària-secundària reculli les actuacions en situacions de conductes d'odi i discriminació amb l'alumnat.</p>



Centre	<p>Generar espais que facilitin el suport entre iguals.</p> <p>Promoure la gestió positiva de situacions de conflicte vinculades a comportaments i actituds de caràcter sexista, d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual.</p> <p>Promoure nous models de relació igualitaris entre dones i homes.</p> <p>Recollir les incidències i conflictes de caràcter de sexe, d'identitat o expressió de gènere, o orientació afectivosexual.</p> <p>Seguir els protocols establerts pel Departament d'Ensenyament per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió.</p> <p>Crear una comissió de coeducació.</p> <p>Incloure a les NOFC normes claus que garanteixin el respecte a tothom i la no discriminació per raó de gènere, d'identitat de gènere, d'expressió de gènere o per orientació afectivosexual.</p> <p>Recollir en la carta de compromís elements que potenciïn l'educació igualitària.</p> <p>Supervisar l'ús correcte del llenguatge no sexista en els documents de centre.</p>
Aula	<p>Analitzar el tractament als mitjans de comunicació, les xarxes socials, youtube i mitjans no tradicionals dels models dominants a la nostra societat, els rols estereotipats a la publicitat, etc.</p> <p>Fomentar l'esperit crític de l'alumnat per identificar i revisar situacions de desigualtat, discriminacions per raó sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.</p> <p>Motivar l'orientació acadèmicoprofessional de les noies en les diferents àrees de coneixement.</p> <p>Supervisar l'ús correcte del llenguatge inclusiu en els continguts i materials que es lliuren a l'alumnat.</p>



Entorn	<p>Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions que afavoreixin la igualtat de gènere.</p> <p>Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes que fomentin la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència i la prevenció de la violència masclista i per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.</p>
--------	--

### **2-Educació intercultural**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Difondre les activitats formatives d'Educació Intercultural de Catalunya.</p>
Aula	<p>Comprovar que els materials educatius utilitzats estiguin lliures d'estereotips i prejudicis.</p> <p>Ensenyar, a través del currículum, com els valors de l'esforç i el compromís han fet que homes i cultures aconseguixin les seves fites.</p> <p>Incorporar activitats que fomentin, des de l'esperit crític, la valoració de la pròpia cultura i la dels altres.</p> <p>Oferir a totes les àrees i matèries una perspectiva global, que fugi de perspectives eurocèntriques, prioritzant l'actualitat i la contemporaneïtat.</p> <p>Plantejar activitats escolars que permetin que l'alumnat d'altres orígens mostri els seus coneixements o habilitats.</p>

### **3-Educació per la pau**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Establir en el Pla d'acció tutorial mesures, estratègies i actuacions per al desenvolupament de la cultura de la pau en el centre.</p> <p>Prendre mesures per garantir el respecte als drets humans dins el centre.</p>

Centre	<p>Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a fomentar l'educació per la pau en el centre.</p> <p>Reforçar el treball en equip entre el professorat com un model de convivència.</p> <p>Revisar les NOFC per tal de garantir que recollim normes clares que garanteixin el respecte als drets i el compliment dels deures de l'alumnat.</p>
Aula	<p>Assegurar-nos que els materials educatius utilitzats estan impregnats de valors fonamentadors d'una cultura de pau.</p> <p>Fomentar l'esperit crític per identificar, revisar i superar qualsevol situació de desigualtat (currículum ocult, discriminacions, etc.).</p> <p>Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix la web Família i Escola, Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús.</p>
Entorn	<p>Potenciar les relacions de partenariat amb altres entitats de l'entorn per tal d'implicar l'alumnat en accions conjuntes que tinguin com a objectiu la sensibilització i la construcció de la pau.</p> <p>Promoure i valorar la participació i implicació de l'alumnat en les diferents entitats locals, culturals, esportives i cíviques.</p> <p>Utilitzar els recursos i les orientacions del web Família i Escola, Junts x l'Educació referents a l'educació en valors i orientar-ne l'ús.</p>

#### **4-Educació socioemocional**

	<b>Actuacions</b>
Centre	Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn.



Centre	<p>Establir en el Pla d'acció tutorial mesures, estratègies i actuacions per al desenvolupament de l'educació socioemocional en el centre.</p> <p>Incloure en la carta de compromís educatiu els objectius i compromisos per a la creació i el manteniment d'un entorn de convivència i respecte en el centre.</p> <p>Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a fomentar l'educació socioemocional en el centre.</p> <p>Tenir en compte en el Pla d'acollida els aspectes emocionals de l'alumnat.</p>
Aula	<p>Augmentar les expectatives acadèmiques de les famílies sobre els seus fills.</p> <p>Inserir en els continguts curriculars activitats per treballar l'educació socioemocional.</p> <p>Promoure activitats curriculars que permetin expressar i argumentar opinions, pensaments, emocions i vivències</p> <p>Treballar el contingut de contes i dilemes morals amb la metodologia reflexiva.</p> <p>Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús.</p>
Entorn	<p>Coordinar-se amb les biblioteques municipals per potenciar les capacitats comunicatives (gust per la lectura, etc.) i el respecte per la diversitat lingüística (per exemple, l'activitat "conta contes").</p> <p>Fomentar l'aprenentatge de la llengua catalana com element de comunicació i cohesió social.</p> <p>Potenciar les relacions de partenariat amb altres entitats de l'entorn per tal d'implicar l'alumnat en accions conjuntes que tinguin com a objectiu la millora de les relacions interpersonals i intrapersonals.</p>



### **5-Educar en el respecte**

	<b>Actuacions</b>
Centre	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre el respecte en diversos àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn.
Entorn	<p>Desenvolupar actuacions que propiciïn el respecte i el bon ús dels espais públics al voltant dels centres escolars (campanyes locals de recollida de deixalles, manteniment de jardins, apadrinament d'escultures, etc.).</p> <p>Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de projectes comunitaris (Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius).</p>

### **6-Educar en la gestió positiva dels conflictes**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Adequar a les necessitats i context del centre els protocols marc per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.</p> <p>Programar accions preventives establertes en els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.</p> <p>Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals d'intercanvi o pràctica compartida (xtec.cat), etc.</p> <p>Impulsar l'intercanvi d'experiències en relació amb l'educació de la gestió positiva dels conflictes i mediació entre els diferents equips docents.</p>



Aula	<p>Crear canals que facilitin la comunicació oberta i positiva (tutoria individual, tutoria entre iguals, etc.).</p> <p>Formar l'alumnat perquè sigui capaç d'afrontar autònomament els propis conflictes a partir d'iniciatives completes.</p> <p>Introduir, de manera transversal, en el currículum de totes les matèries, eines de gestió positiva de conflictes (la negociació informal i formal, el diàleg empàtic, l'escolta activa, etc.).</p> <p>Programar, des de cada àrea, activitats per desenvolupar la competència social dels alumnes (habilitats cognitives -ensenyar a pensar-, habilitats socials, educació emocional -com relacionar-se amb un mateix i amb els altres-, etc.).</p> <p>Promoure a les diferents àrees curriculars metodologies que contribueixen a educar en la gestió positiva dels conflictes com el treball cooperatiu i el treball per projectes.</p> <p>Valorar i potenciar la contribució personal al bon clima de convivència a l'aula.</p>
Entorn	<p>Conèixer els recursos del territori en relació a l'educació en la gestió positiva dels conflictes.</p>

**7-Educar en l'esforç i la responsabilitat**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Concretar en la programació curricular com es valorarà el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (la realització dels deures, la puntualitat en el lliurament de les tasques, l'ordre, la netedat, etc.).</p>



Centre	<p>Implicar la comunitat escolar en la cura i el manteniment del centre i el seu l'entorn (jornades de manteniment i decoració, campanyes de reutilització, reciclatge i reducció del consum energètic, etc.).</p> <p>Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a fomentar l'esforç i la responsabilitat en el centre.</p> <p>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre.</p>
Aula	<p>Combatre, a través del currículum, el model d'èxit fàcil que molt sovint es projecta als mitjans de comunicació.</p> <p>Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura).</p> <p>Ensenyar, a través del currículum, com els valors de l'esforç i el compromís han fet que homes i cultures aconseguixin les seves fites.</p> <p>Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús.</p>

### **8-Inclusió**

	<b>Actuacions</b>
Centre	Adequar a les necessitats i context del centre els protocols marc per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.



Centre	<p>Fer servir el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació en cas de detectar situacions de conflicte que impliquin discriminació per la condició social o personal dels afectats.</p> <p>Analitzar els suports i recursos necessaris per atendre convenientment la diversitat de l'alumnat.</p> <p>Difondre a tots els membres de la comunitat educativa els indicadors recollits en els diferents protocols convivencials a fi de detectar les relacions abusives.</p> <p>Fer de la Comissió d'atenció a la diversitat l'instrument de coordinació, planificació i avaluació de les estratègies i mesures per avançar cap a una escola inclusiva.</p> <p>Incloure en el Pla d'acollida actuacions per promoure la integració escolar i social de l'alumnat i les seves famílies.</p> <p>Incloure en les NOFC normes clares que garanteixin el respecte a tothom independentment de la seva condició, capacitat o característiques.</p> <p>Programar accions preventives establertes en el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.</p> <p>Reconèixer l'heterogeneïtat com el criteri bàsic per construir els grups classe.</p>
Entorn	<p>Col·laborar amb els centres de l'entorn en l'elaboració i desenvolupament de projectes (de caire artístic, musical, cívic, etc.) que fomentin la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat.</p> <p>Intercanviar experiències i estratègies al voltant de l'educació inclusiva.</p>



## 4.2. Resolució de conflictes

### Temes

- 1 - Absentisme
- 2 - Conflictes greus
- 3 - Gestió i resolució positiva dels conflictes

#### 1-Absentisme

	<b>Actuacions</b>
Centre	Concretar en les NOFC el procediment d'actuació en situacions d'absentisme.
Aula	<p>Donar a conèixer a l'alumnat les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment.</p> <p>Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la millora de l'assistència de l'alumnat en el centre.</p> <p>Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents a l'acompanyament escolar dels fills i orientar-ne l'ús.</p>
Entorn	<p>Dur a terme un seguiment i una orientació molt pautada dels casos de risc d'absentisme en la transició entre les diferents etapes educatives (primària-secundària, secundària-ensenyaments postobligatoris o programes de formació i inserció).</p> <p>Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels casos d'absentisme.</p>

## 2-Conflictes greus

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Concretar en les NOFC quines conductes contràries a la convivència seran considerades faltes greus, així com les sancions i mesures educatives conseqüents.</p> <p>Difondre les NOFC entre tots els membres de la comunitat escolar.</p> <p>Establir, en la carta de compromís educatiu, els compromisos entre família i escola en matèria de convivència.</p> <p>Incloure en el Projecte educatiu de centre el dret dels membres de la comunitat escolar a con viure en un bon clima i el deure de facilitar-lo.</p>
Aula	<p>Coordinar amb l'equip docent estratègies i actuacions (reorganitzar espais, seguiment de l'alumnat, etc. ) per dur a terme a l'aula.</p> <p>Coordinar amb l'equip docent la intervenció d'especialistes a l'aula (intervenció orientadors/es, EAP, vetllador, etc.).</p> <p>Incidir en les conseqüències negatives dels conflictes greus (pèrdua de confiança entre els membres del grup, sancions, sentiments d'imptència i frustració, etc.).</p> <p>Treballar amb el grup-classe els elements personals, causals i contextuals dels conflictes i acordar propostes de millora.</p> <p>Utilitzar diverses estratègies (assemblea de classe, 'role-playing', cercles restauratius, etc.) en la resolució dels conflictes greus esdevinguts a l'aula.</p>
Entorn	<p>Col.laborar amb les entitats de l'entorn per detectar situacions de conflicte (assetjament, ciberassetjament, maltractament, NGJOV, etc.).</p>



**3-Gestió i resolució positiva dels conflictes**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció.</p> <p>Impulsar l'intercanvi d'experiències en relació a la gestió i resolució positiva dels conflictes entre els diferents equips docents.</p> <p>Incloure en les NOFC les normes d'ús del pati i altres espais així com el funcionament de la vigilància d'aquests espais.</p> <p>Incloure en les NOFC que les mesures sancionadores vagin acompanyades de mesures educatives i/o d'utilitat social per al centre.</p> <p>Recollir en les NOFC la mediació com a estratègia de gestió de conflictes.</p> <p>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar els mecanismes i estratègies de gestió i resolució de conflictes.</p>
Aula	<p>Donar a conèixer a l'equip docent els protocols d'intervenció enfront els conflictes lleus i les conductes disruptives que tenen lloc a l'aula.</p> <p>Donar a conèixer les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment.</p> <p>Dur a terme accions i facilitar espais per ajudar l'alumnat a reflexionar, després d'un conflicte, sobre les possibles alternatives i les seves conseqüències.</p> <p>Impulsar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula.</p> <p>Organitzar a les sessions de tutoria assemblees de grup per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes.</p>





Aula	<p>Revisar les relacions a l'aula per intervenir en el cas que es donin situacions d'abús de poder i exclusió.</p> <p>Treballar individualment els elements personals, causals i contextuals dels conflictes per acordar propostes de millora individuals.</p>
------	--

### 4.3. Organització de centre

#### Temes

- 1 - Acollida
- 2 - Comunicació
- 3 - Estructura i gestió de recursos
- 4 - Norma
- 5 - Participació

#### 1-Acollida

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar.</p> <p>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre.</p>
Aula	<p>Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida.</p> <p>Preveure una activitat a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe.</p> <p>Realitzar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tots els alumnes.</p> <p>Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat.</p>

Entorn	<p>Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.).</p> <p>Utilitzar els recursos de l'entorn per millorar el procés d'acollida (mediadors, treballadors socials, promotors escolars, etc.).</p>
--------	--

## **2-Comunicació**

	<b>Actuacions</b>
Centre	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre els sistemes d'informació i comunicació del centre.
Aula	<p>Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura).</p> <p>Fer del bloc d'aula o pàgina web una eina d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès.</p>

## **3-Estructura i gestió de recursos**

	<b>Actuacions</b>
Centre	Programar actuacions específiques de sensibilització i diagnosi (claustrs, reunions informatives, comissions mixtes) per compartir i implicar tot el professorat en estratègies organitzatives pel bon clima de centre.
Entorn	<p>Optimitzar les recursos propis tenint en compte els recursos existents en la zona.</p> <p>Prendre part en iniciatives i convocatòries d'àmbit català, estatal i europeu sobre temàtiques de convivència.</p>

## **4-Norma**

	<b>Actuacions</b>
Aula	Donar a conèixer les conseqüències de l'incompliment de les normes a l'alumnat.

Aula	<p>Potenciar la figura de mare o pare delegat de classe.</p> <p>Promoure l'establiment de normes clares, concretes i compartides per afavorir la convivència del grup i l'aprenentatge a l'aula.</p> <p>Valorar la importància de tenir unes normes i hàbits clars d'aula.</p>
Entorn	<p>Col·laborar amb diferents agents locals per donar coherència a la normativa que incideix directament en els infants i joves.</p> <p>Facilitar el diàleg amb les associacions d'estudiants o òrgans que els representin per escoltar la seva opinió i propostes.</p>

### **5-Participació**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Planificar en el Pla de formació de centre la formació de la comunitat escolar en temes de participació.</p> <p>Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre la seva participació en diversos àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn.</p>
Aula	<p>Debatre a l'aula el paper i el perfil significatiu dels delegats i delegades.</p> <p>Potenciar la participació de l'alumnat mitjançant l'organització d'assemblees d'aula.</p> <p>Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe.</p>
Entorn	<p>Sistematitzar espais virtuals per compartir, gestionar i crear coneixement entre els diferents agents educatius de l'entorn escolar.</p>

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Absentisme	Concretar en les NOFC el procediment d'actuació en situacions d'absentisme.	-	Equip Directiu	Abans del 30 de juny del 2022
Absentisme	Donar a conèixer a l'alumnat les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment.	Recursos humans.	El claustre.	Sempre.
Absentisme	Dur a terme un seguiment i una orientació molt pautada dels casos de risc d'absentisme en la transició entre les diferents etapes educatives (primària-secundària,).	Recursos humans.	Mestres de 6è i P3.	A principis i a finals de curs.
Absentisme	Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la millora de l'assistència de l'alumnat en el centre.	Recursos humans.	Mestres/tutors.	Sempre que faci falta.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Absentisme	Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels casos d'absentisme.	Recursos humans (interns i extern).	Assistent Social. Mestres d'EE. Mestres tutors. Cap d'estudis.	Sempre que faci falta.
Absentisme	Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola, Junts x l'Educació referents a l'acompanyament escolar dels fills i orientar-ne l'ús.	Recursos humans.	Tutors i famílies.	Sempre que faci falta.
Acollida	Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar.	Recursos humans.	Mestra d'EE.	Setembre del 2020.
Acollida	Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.).	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es necessiti.
Acollida	Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida.	Recursos humans.	Mestra d'EE + tutors.	Sempre que faci falta.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Acollida	Preveure una activitat a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe.	Recursos humans.	Tutors.	Sempre que faci falta.
Acollida	Realitzar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tots els alumnes.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Freqüentment.
Acollida	Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat.	Recursos humans.	Tutors.	Sempre que faci falta.
Acollida	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre.	Recursos humans i digitals.	Tot el claustre.	Freqüentment.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Acollida	Utilitzar els recursos de l'entorn per millorar el procés d'acollida (mediadors, treballadors socials, promotors escolars, etc.).	Recursos de l'entorn i recursos humans.	Assistent Social. Mestres d'EE. Mestres tutors. Cap d'estudis.	Sempre que faci falta.
Coeducació	Adequar a les necessitats i context del centre els protocols marc per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.	Recursos humans	Equip directiu.	Sempre que faci falta.
Coeducació	Aplicar el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat davant tota forma de violència contra les alumnes, així com contra qualsevol alumne o alumna que no segueix un mandat de gènere normatiu.	Recursos humans (interns i externs).	Claustre i agents extern que faci falta segons protocol.	Sempre que faci falta.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Coeducació	Aplicar els protocols de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació i el d'assetjament escolar a persones LGBTI en cas de conflicte greu amb l'alumnat per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual. Aplicar el protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront conductes d'odi i discriminació en cas de conflicte greu amb l'alumnat en l'àmbit de la coeducació i la violència masclista o homòfoba.	Recursos humans (interns i externs).	Claustre i agents extern que faci falta segons protocol.	Sempre que faci falta.
Coeducació	Garantir que la informació del traspàs primària-secundària reculli les actuacions en situacions de conductes d'odi i discriminació amb l'alumnat.	Recursos humans.	Mestres de 6è.	A finals de curs.
Coeducació	Generar espais que facilitin el suport entre iguals.	Recursos humans.	Tutors.	Sempre que faci falta.



## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Coeducació	Promoure la gestió positiva de situacions de conflicte vinculades a comportaments i actituds de caràcter sexista, d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Coeducació	Promoure nous models de relació igualitaris entre dones i homes.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Coeducació	Recollir les incidències i conflictes de caràcter de sexe, d'identitat o expressió de gènere, o orientació afectivosexual.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Coeducació	Seguir els protocols establerts pel Departament d'Ensenyament per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Coeducació	Analitzar el tractament als mitjans de comunicació, les xarxes socials, youtube i mitjans no tradicionals dels models dominants a la nostra societat, els rols estereotipats a la publicitat, etc.	Recursos humans i digitals.	Tot el claustre.	Sempre.
Coeducació	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions que afavoreixin la igualtat de gènere.	Recursos humans externs i externs.	Claustre i agents externs.	Sempre que es cregui oportú.
Coeducació	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes que fomentin la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència i la prevenció de la violència masclista i per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.	Recursos humans externs i externs.	Claustre i agents externs.	Sempre que es cregui oportú.
Coeducació	Crear una comissió de coeducació.	Recursos humans.	Consell Escolar.	Curs 2019/2020.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Coeducació	Fomentar l'esperit crític de l'alumnat per identificar i revisar situacions de desigualtat, discriminacions per raó sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Coeducació	Incloure a les NOFC normes claus que garanteixin el respecte a tothom i la no discriminació per raó de gènere, d'identitat de gènere, d'expressió de gènere o per orientació afectivosexual.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.
Coeducació	Motivar l'orientació acadèmic-professional de les noies en les diferents àrees de coneixement.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Coeducació	Recollir en el PEC la importància de la coeducació.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Coeducació	Recollir en la carta de compromís elements que potenciïn l'educació igualitària.	Recursos humans.	Equip directiu.	Curs 2019/2020.
Coeducació	Supervisar l'ús correcte del llenguatge inclusiu en els continguts i materials que es lliuren a l'alumnat.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Coeducació	Supervisar l'ús correcte del llenguatge no sexista en els documents de centre.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Coeducació	Treballar els nous models femenins a través del currículum.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Comunicació	Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura).	Recursos humans i digitals.	Tot el claustre.	Sempre.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Comunicació	Fer de la pàgina web una eina d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès.	Recursos humans i digitals.	Tot el claustre, especialment el fòrum logístic digital.	Sempre.
Comunicació	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre els sistemes d'informació i comunicació del centre.	Recursos humans i digitals.	Equip directiu.	Finals de cada curs escolar.
Conflictes greus	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per detectar situacions de conflicte (assetjament, ciberassetjament, maltractament, NGJOV, etc.).	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Conflictes greus	Concretar en les NOFC quines conductes contràries a la convivència seran considerades faltes greus, així com les sancions i mesures educatives conseqüents.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Conflictes greus	Coordinar amb l'equip docent estratègies i actuacions (reorganitzar espais, seguiment de l'alumnat, etc. ) per dur a terme a l'aula.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Conflictes greus	Coordinar amb l'equip docent la intervenció d'especialistes a l'aula (intervenció orientadors/es, EAP, vetllador, etc.).	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Conflictes greus	Difondre les NOFC entre tots els membres de la comunitat escolar.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Conflictes greus	Establir, en la carta de compromís educatiu, els compromisos entre família i escola en matèria de convivència.	Recursos humans.	Equip directiu.	Curs 2019/2020.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Conflictes greus	Incidir en les conseqüències negatives dels conflictes greus (pèrdua de confiança entre els membres del grup, sancions, sentiments d'impotència i frustració, etc.).	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Conflictes greus	Incloure en el Projecte educatiu de centre el dret dels membres de la comunitat escolar a conviure en un bon clima i el deure de facilitar-lo.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.
Conflictes greus	Treballar amb el grup-classe els elements personals, causals i contextuals dels conflictes i acordar propostes de millora.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Conflictes greus	Utilitzar diverses estratègies (assemblea de classe, 'role-playing', cercles restauratius, etc.) en la resolució dels conflictes greus esdevinguts a l'aula.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educació intercultural	Comprovar que els materials educatius utilitzats estiguin lliures d'estereotips i prejudicis.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació intercultural	Difondre les activitats formatives d'Educació Intercultural de Catalunya.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Educació intercultural	Ensenyar, a través del currículum, com els valors de l'esforç i el compromís han fet que homes i cultures aconseguixin les seves fites.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que faci falta.
Educació intercultural	Incorporar activitats que fomentin, des de l'esperit crític, la valoració de la pròpia cultura i la dels altres.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació intercultural	Oferir a totes les àrees i matèries una perspectiva global, que fugi de perspectives eurocèntriques, prioritzant l'actualitat i la contemporaneïtat.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.



## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educació intercultural	Plantejar activitats escolars que permetin que l'alumnat d'altres orígens mostri els seus coneixements o habilitats.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació per la pau	Asegurar-nos que els materials educatius utilitzats estan impregnats de valors fonamentadors d'una cultura de pau.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació per la pau	Establir en el Pla d'acció tutorial mesures, estratègies i actuacions per al desenvolupament de la cultura de la pau en el centre.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació per la pau	Fomentar l'esperit crític per identificar, revisar i superar qualsevol situació de desigualtat (currículum ocult, discriminacions, etc.).	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educació per la pau	Potenciar les relacions de partenariat amb altres entitats de l'entorn per tal d'implicar l'alumnat en accions conjuntes que tinguin com a objectiu la sensibilització i la construcció de la pau.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es cregui oportú.
Educació per la pau	Prendre mesures per garantir el respecte als drets humans dins el centre.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació per la pau	Promoure i valorar la participació i implicació de l'alumnat en les diferents entitats locals, culturals, esportives i cíviques.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es cregui oportú.
Educació per la pau	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a fomentar l'educació per la pau en el centre.	Recursos humans i digitals.	Equip directiu.	Finals de cada curs escolar.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educació per la pau	Reforçar el treball en equip entre el professorat com un model de convivència.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació per la pau	Revisar les NOFC per tal de garantir que recollim normes clares que garanteixin el respecte als drets i el compliment dels deures de l'alumnat.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.
Educació per la pau	Utilitzar els recursos i les orientacions del web Família i Escola, Junts x l'Educació referents a l'educació en valors i orientar-ne l'ús.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es cregui oportú.
Educació per la pau	Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es cregui oportú.
Estructura i gestió de recursos	Optimitzar les recursos propis tenint en compte els recursos existents en la zona.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estructura i gestió de recursos	Prendre part en iniciatives i convocatòries d'àmbit català, estatal i europeu sobre temàtiques de convivència.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que sigui possible.
Estructura i gestió de recursos	Programar actuacions específiques de sensibilització i diagnosi (clastres, reunions informatives, comissions mixtes) per compartir i implicar tot el professorat en estratègies organitzatives pel bon clima de centre.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es cregui oportú.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer a l'equip docent els protocols d'intervenció enfront els conflictes lleus i les conductes disruptives que tenen lloc a l'aula.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es cregui oportú.

## 5. PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Dur a terme accions i facilitar espais per ajudar l'alumnat a reflexionar, després d'un conflicte, sobre les possibles alternatives i les seves conseqüències.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es necessiti.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es necessiti.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Impulsar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Impulsar l'intercanvi d'experiències en relació a la gestió i resolució positiva dels conflictes entre els diferents equips docents.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es tingui el temps i l'oportunitat.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en les NOFC les normes d'ús del pati i altres espais (passadissos, entrades i sortides del centre, etc.) així com el funcionament de la vigilància d'aquests espais.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en les NOFC que les mesures sancionadores vagin acompanyades de mesures educatives i/o d'utilitat social per al centre.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar a les sessions de tutoria assemblees de grup per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Recollir en les NOFC la mediació com a estratègia de gestió de conflictes.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Revisar les relacions a l'aula per intervenir en el cas que es donin situacions d'abús de poder i exclusió.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Treballar individualment els elements personals, causals i contextuals dels conflictes per acordar propostes de millora individuals.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar els mecanismes i estratègies de gestió i resolució de conflictes.	Recursos humans i digitals.	Tot el claustre.	Sempre que es cregui oportú.
Educació socioemocional	Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn.	Recursos humans.	Tot el claustre, especialment els mestres de 6è.	Cada final de curs.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educació socioemocional	Augmentar les expectatives acadèmiques de les famílies sobre els seus fills.	Recursos humans interns i externs.	Tot el claustre.	Sempre que es tingui l'oportunitat.
Educació socioemocional	Coordinar-se amb les biblioteques municipals per potenciar les capacitats comunicatives (gust per la lectura, etc.) i el respecte per la diversitat lingüística (per exemple, l'activitat "conta contes").	Recursos humans interns i externs.	Tot el claustre.	Sempre que es tingui l'oportunitat.
Educació socioemocional	Establir en el Pla d'acció tutorial mesures, estratègies i actuacions per al desenvolupament de l'educació socioemocional en el centre.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació socioemocional	Fomentar l'aprenentatge de la llengua catalana com element de comunicació i cohesió social.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.



## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educació socioemocional	Incloure en la carta de compromís educatiu els objectius i compromisos per a la creació i el manteniment d'un entorn de convivència i respecte en el centre.	Recursos humans.	Equip directiu.	Curs 2019/2020.
Educació socioemocional	Inserir en els continguts curriculars activitats per treballar l'educació socioemocional.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educació socioemocional	Potenciar les relacions de partenariat amb altres entitats de l'entorn per tal d'implicar l'alumnat en accions conjuntes que tinguin com a objectiu la millora de les relacions interpersonals i intrapersonals.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es tingui el temps i l'oportunitat.
Educació socioemocional	Promoure activitats curriculars que permetin expressar i argumentar opinions, pensaments, emocions i vivències.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació socioemocional	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a fomentar l'educació socioemocional en el centre.	Recursos humans i digitals.	Equip directiu.	Cada final de curs escolar.
Educació socioemocional	Tenir en compte en el Pla d'acollida els aspectes emocionals de l'alumnat.	Recursos humans.	Mestra d'EE.	Setembre 2020.
Educació socioemocional	Treballar el contingut de contes i dilemes morals amb la metodologia reflexiva.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educació socioemocional	Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es cregui convenient.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Norma	Col·laborar amb diferents agents locals per donar coherència a la normativa que incideix directament en els infants i joves.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es tingui el temps i l'oportunitat.
Norma	Donar a conèixer les conseqüències de l'incompliment de les normes a l'alumnat.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es cregui oportú.
Norma	Facilitar el diàleg amb les associacions d'estudiants o òrgans que els representin per escoltar la seva opinió i propostes.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre que es tingui el temps i l'oportunitat.
Norma	Potenciar la figura de mare o pare delegat de classe.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Norma	Promoure l'establiment de normes clares, concretes i compartides per afavorir la convivència del grup i l'aprenentatge a l'aula.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Mínim cada inici de curs escolar.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Norma	Valorar la importància de tenir unes normes i hàbits clars d'aula.	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educar en el respecte	Desenvolupar actuacions que propiciïn el respecte i el bon ús dels espais públics al voltant dels centres escolars (campanyes locals de recollida de deixalles, manteniment de jardins, apadrinament d'escultures, etc.).	Recursos humans.	Tot el claustre.	Sempre.
Educar en el respecte	Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de projectes comunitaris (Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius).	Recursos humans interns i externs.	Tot el claustre.	Sempre que es tingui el temps i l'oportunitat.
Educar en el respecte	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre el respecte en diversos àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn.	Recursos humans i digitals.	Equip directiu.	Cada final de curs escolar.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Participació	Debatre a l'aula el paper i el perfil significatiu dels delegats i delegades.	Recursos humans.	Tutors.	Quan es cregui oportú.
Participació	Planificar en el Pla de formació de centre la formació de la comunitat escolar en temes de participació.	Recursos humans.	Equip directiu.	Cada principi de curs escolar.
Participació	Potenciar la participació de l'alumnat mitjançant l'organització d'assemblees d'aula.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es cregui necessari.
Participació	Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe.	Recursos humans.	Claustre.	Mínim un cop a l'inici de curs.
Participació	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre la seva participació en diversos àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn.	Recursos humans i digitals.	Equip directiu.	Cada final de curs escolar.

## 5. PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Sistematitzar espais virtuals per compartir, gestionar i crear coneixement entre els diferents agents educatius de l'entorn escolar.	Recursos humans i digitals.	Claustre.	Sempre que sigui possible seguint el Pla TAC.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Adequar a les necessitats i context del centre els protocols marc per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es cregui necessari.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Programar accions preventives establertes en els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es cregui necessari.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals d'intercanvi o pràctica compartida (xtec.cat), etc.	Recursos humans.	Claustre, especialment els tutors de 6è.	A finals de curs.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Conèixer els recursos del territori en relació a l'educació en la gestió positiva dels conflictes.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Crear canals que facilitin la comunicació oberta i positiva (tutoria individual, tutoria entre iguals, etc.).	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Formar l'alumnat perquè sigui capaç d'afrontar autònomament els propis conflictes a partir d'iniciatives completes.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Impulsar l'intercanvi d'experiències en relació amb l'educació de la gestió positiva dels conflictes i mediació entre els diferents equips docents.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es tingui el temps i l'oportunitat.

## 5. PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Introduir, de manera transversal, en el currículum de totes les matèries, eines de gestió positiva de conflictes (la negociació informal i formal, el diàleg empàtic, l'escolta activa, etc.).	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Programar, des de cada àrea, activitats per desenvolupar la competència social dels alumnes (habilitats cognitives -ensenyar a pensar-, habilitats socials, educació emocional -com relacionar-se amb un mateix i amb els altres-, etc.).	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Promoure a les diferents àrees curriculars metodologies que contribueixin a educar en la gestió positiva dels conflictes com el treball cooperatiu i el treball per projectes.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Valorar i potenciar la contribució personal al bon clima de convivència a l'aula.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.



## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Combatre, a través del currículum, el model d'èxit fàcil que molt sovint es projecta als mitjans de comunicació.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Concretar en la programació curricular com es valorarà el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (la realització dels deures, la puntualitat en el lliurament de les tasques, l'ordre, la netedat, etc.).	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura).	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Ensenyar, a través del currículum, com els valors de l'esforç i el compromís han fet que homes i cultures aconseguixin les seves fites.	Recursos humans (interns i externs)	Claustre.	Sempre.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Implicar la comunitat escolar en la cura i el manteniment del centre i el seu l'entorn (jornades de manteniment i decoració, campanyes de reutilització, reciclatge i reducció del consum energètic, etc.).	Recursos humans interns i externs.	Equip directiu.	Sempre que sigui possible.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a fomentar l'esforç i la responsabilitat en el centre.	Recursos humans i digitals.	Equip directiu.	Cada final de curs escolar.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre.	Recursos humans i digitals.	Claustre.	Periòdicament.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es cregui convenient.
Inclusió	Adequar a les necessitats i context del centre els protocols marc per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es cregui convenient.
Inclusió	Fer servir el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació en cas de detectar situacions de conflicte que impliquin discriminació per la condició social o personal dels afectats.	Recursos humans.	Claustre i agents externs implicats.	Sempre que es cregui convenient.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Inclusió	Analitzar els suports i recursos necessaris per atendre convenientment la diversitat de l'alumnat.	Recursos humans.	Mestra d'EE.	Sempre.
Inclusió	Col·laborar amb els centres de l'entorn en l'elaboració i desenvolupament de projectes (de caire artístic, musical, cívic, etc.) que fomentin la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es tingui el temps i l'oportunitat.
Inclusió	Difondre a tots els membres de la comunitat educativa els indicadors recollits en els diferents protocols convivencials a fi de detectar les relacions abusives.	Recursos humans.	Equip directiu.	Sempre que es cregui convenient.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Inclusió	Fer de la Comissió d'atenció a la diversitat l'instrument de coordinació, planificació i avaluació de les estratègies i mesures per avançar cap a una escola inclusiva.	Recursos humans.	Comissió d'atenció a la diversitat.	Sempre que sigui possible i hi hagin els recursos humans i materials necessaris a l'escola per fer front a aquesta inclusió.
Inclusió	Incloure en el Pla d'acollida actuacions per promoure la integració escolar i social de l'alumnat i les seves famílies.	Recursos humans.	Mestra d'EE.	Curs 2019/2020.
Inclusió	Incloure en les NOFC normes clares que garanteixin el respecte a tothom independentment de la seva condició, capacitat o característiques.	Recursos humans.	Equip directiu.	Abans del juny del 2022.
Inclusió	Intercanviar experiències i estratègies al voltant de l'educació inclusiva.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre que es tingui el temps i l'oportunitat.

## 5. PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Inclusió	Programar accions preventives establertes en el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.	Recursos humans i digitals.	Claustre.	Sempre.
Inclusió	Reconèixer l'heterogeneïtat com el criteri bàsic per construir els grups classe.	Recursos humans.	Claustre.	Sempre.



***6- "El Projecte de Convivència del centre ha d'incloure la CONCRECIÓ DE PROTOCOLS de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència en els seus projectes. Els centres poden adaptar a la seva realitat i necessitats específiques els protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació. Aquests protocols s'haurien d'adjuntar a l'informe del projecte."***

Veure Annexos (pàg.60).

## 7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
(Centre)	
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre</li> </ul>
1.3 Crear els espais necessaris per afavorir la participació dels diferents sectors de la comunitat en l'elaboració del projecte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de comissions mixtes entre els diferents sectors de la comunitat escolar per a l'elaboració del Projecte de convivència</li> </ul>
1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de la comissió de convivència</li> </ul>
1.5 Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta d'accions formatives en matèria de convivència adreçades als diferents sectors de la comunitat escolar</li> <li>• Percentatge de professorat format en temes de convivència</li> </ul>
(Centre)	
2.1 Potenciar les competències socioemocionals.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat</li> <li>• Cursos en els quals es desenvolupen accions per formar en competència socioemocional</li> </ul>
2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes</li> <li>• Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, tutoria compartida, pràctiques restauratives, etc.)</li> </ul>



## 7- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors</li> <li>• Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre</li> </ul>
2.4 Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions</li> </ul>
2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a educar sobre el valor de la norma per a la convivència</li> <li>• Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial</li> <li>• Existència d'espais perquè els delegats dels alumnes participin en l'elaboració de les normes de centre</li> </ul>
3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat, PAS, etc.)</li> <li>• Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat (activitats de presentació del centre, alumnes padrins, activitats inter-etapes, etc.)</li> <li>• Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut i les seves famílies</li> </ul>

## 7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació dels alumnes</li> <li>• Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu</li> <li>• Relació d'accions per visibilitzar les diferents cultures existents al centre</li> <li>• Existència d'una orientació acadèmica i professional no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials</li> </ul>
3.4 Potenciar l'educació intercultural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'accions per visibilitzar la diversitat existent al centre</li> </ul>
3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'un protocol de centre de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme.</li> <li>• Existència d'un protocol d'absentisme i acompanyament a l'escolarització d'àmbit comunitari en coordinació amb l'administració local i altres serveis</li> </ul>
4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre</li> </ul>
5.2 Formar les persones perquè siguin capaces d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporació en el currículum de continguts sobre els drets humans i la comprensió crítica del món</li> </ul>
5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de mesures per a l'acció tutorial compartida dins els equips docents (cotutories, tutors referents, etc.)</li> <li>• Existència d'estratègies per promoure la tutoria entre iguals</li> <li>• Existència de pautes d'organització dels espais per afavorir la convivència</li> <li>• Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del centre</li> </ul>

## 7- INDICADORS

---

Objectiu específic	Indicadors
5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència d'un protocol de comunicació</li><li>• Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, etc.)</li><li>• Existència de canals de comunicació entre l'equip directiu i els seus representants al consell escolar</li><li>• Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.)</li></ul>

## **8- ANNEXOS**

---

### **1. PROTOCOLS PER LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA:**

<http://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/>

### **2. MESURES DE CONVIVÈNCIA**

DECRET 102/2010 D'AUTONOMIA DE CENTRES EDUCATIUS.

DESENVOLUPAMENT DELS ARTICLES 23, 24 I 25

Tenint en compte el que disposen els art. 23, 24 i 25 del Decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius, aquest document inclou una sèrie d'estratègies i pautes dedicades a la promoció de la convivència, així com mecanisme per a la prevenció de conflictes i fórmules per arribar a resoldre'ls, posant especial atenció en la mediació.

També contempla una sèrie de mesures correctores i sancionadores, i els procediments a seguir en cas de comissió de faltes molt greus per a la convivència.

El marc legislatiu en què s'empara és essencialment:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE del 4), d'Educació (LOE).
- LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (art. 23, 24 i 25)
- DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. El DECRET 102/2010, d'autonomia de centres educatius en deroga l'article 4 i tot el Títol IV: Règim disciplinari

Aquest document complementa:

- El Projecte Educatiu del Centre (PEC)
- Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NFOC)
- El Reglament de Règim Intern de l'escola (RRI) mentre no siguin aprovades les NOFC

En la redacció d'aquest document hem optat per usar un masculí genèric en lloc d'emprar la descomposició morfològica; gènere que no haurà de considerar-se com una forma lingüística sexista.

### **I. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA**

### 1.1 La convivència

La millora de la convivència escolar és un dels elements essencials del projecte educatiu del nostre centre.

Entenem la convivència no pas com un fi en si mateixa, sinó un mitjà per garantir els processos d'ensenyament i d'aprenentatge, mantenir un bon clima de treball i assegurar el respecte dels drets i dels deures de tota la comunitat escolar.

La convivència escolar es fonamenta en compromisos i pràctiques responsables de tota la comunitat educativa. Aquests compromisos són fermes, coherents, unitaris i procuren un sentiment de pertinença en què s'hi senten implicats tots els membres de la comunitat educativa. Fonamentalment es basen en el respecte mutu, la solidaritat, i l'empatia.

Els compromisos es renoven a proposta de la Comissió de Convivència i són aprovats pel Consell Escolar.

### 1.2 Les normes bàsiques de convivència

El bon clima escolar i la convivència es basteixen sobre la pràctica del respecte mutu i també de la plena assumptió de drets i deures de tota la comunitat educativa.

Considerem normes bàsiques de convivència (en endavant, NBC) respectar:

- a) El caràcter propi de la institució
- b) El caràcter propi de les persones que en formen part, sense discriminació per raó de naixement, sexe, circumstàncies personals o socials.
- c) La llibertat de consciència, conviccions religioses, morals i ideològiques de qualsevol integrant de la comunitat educativa.
- d) La dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- e) El dret a la formació pròpia, al desenvolupament de les aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen.
- f) El dret a l'estudi i la participació dels companys i companyes en les seves activitats formatives
- g) L'exercici professional de l'equip docent i del personal no docent
- h) Els horaris de classe, el calendari escolar
- i) Les activitats escolars i extra-escolars establertes pel Centre i les tasques encomanades pel professorat.
- j) Els béns mobles, les instal·lacions del centre, i també tots els llocs on es duguin a terme activitats de formació integrades en el currículum escolar, com ara els espais en què tenen lloc les pràctiques o les sortides escolars.
- k) Els drets i deures propis dels alumnes o bé dels professors.

Així mateix, és una NBC de primera magnitud l'acompliment dels deures i el respecte dels drets.

El decret 279/2006, de 4 de juliol, estableix els drets i deures de l'alumnat i la nostra carta de compromís-concreta els drets i deures de tota la comunitat escolar.

### 1.3 Les línies d'actuació

La programació de mesures per aconseguir un clima adequat de convivència positiva entre tots els membres de la comunitat educativa ve impulsada per quatre instàncies distintes:

- a) La Comissió de la Convivència o Equip Directiu que concreta les estratègies i línies d'actuació a seguir, revisa els compromisos establerts i deroga, si s'escau les línies que es considerin obsoletes, amb el vist-i-plau del Consell Escolar.
- b) El professorat que integra aquestes línies en les programacions de cada mòdul, les adapta a les activitats i continguts de cada mòdul i les té en compte per a l'avaluació.
- c) L'alumnat que, mitjançant els delegats, pot proposar noves línies de foment de la convivència a la Comissió de Convivència.
- d) L'equip directiu que, a través del Claustre, proposa activitats concretes orientades al foment de la convivència.

Totes les línies d'actuació van encaminades a propiciar un ambient convivencial positiu i a formar en el respecte i a fomentar les NBC.

L'objectiu és que tota la comunitat educativa treballi sobre els valors democràtics, la convivència, la tolerància i el respecte mutu. Es tracta també de procurar mantenir una actitud oberta, flexible i creativa.

Els objectius bàsics de les línies d'actuació s'encaminen a:

- a) La formació en el respecte dels drets i deures fonamentals.
- b) La promoció de la igualtat.
- c) L'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat.
- d) La formació per a la prevenció de conflictes i la seva resolució pacífica.
- e) La integració efectiva de tota la comunitat educativa.
- f) L'impuls de les relacions humanes i la comunicació continuada de tota la comunitat.
- g) L'abrandament d'un esperit d'escola que estimuli un sentiment de pertinença i estrenyi els lligams comunitaris.
- h) La creació de condicions per retardar l'aparició de conflictes i si en sorgeixen, aconseguir-ne la resolució positiva.

S'estableixen com a primeres línies d'actuació concretes per a la promoció de la convivència les accions següents:

1. La difusió d'aquest document a tota la comunitat educativa a través de la pàgina web de l'escola.
2. El foment d'activitats entre els diferents cicles i cursos, tant si de caràcter acadèmic, com si tenen un caràcter extraacadèmic (sortides, intervencions en l'espai públic, col·laboració amb entitats, etc).

## II. MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES

La LEC en el seu art 35 tipifica com a irregularitats o faltes lleus aquells actes que, si bé no perjudiquen greument la convivència, comporten l'adopció de les mesures que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre. Al mateix temps estableix com a faltes, amb la consegüent imposició de sancions, les conductes i els actes que perjudiquin greument la convivència.

Per altra banda, el mateix art 35 de la LEC apunta que les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

### 2.1. Conductes contràries a les normes de convivència

D'acord amb les NOFC del Centre, considerem conductes irregulars aquelles conductes contràries a les NBC. Entre d'altres:

- Les faltes puntualitat.
- Les faltes injustificades d'assistència
- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- El deteriorament de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.
- Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta greu o molt greu.
- Menjar i beure a les aules sense autorització dels professors.
- Consumir begudes alcohòliques, tabac i altres substàncies tòxiques.
- Entrar en les aules i altres dependències del centre sense autorització dels professors.
- No portar el material necessari per al correcte funcionament de la classe.
- Desatendre les explicacions del professorat o interrompre les classes sense motiu justificat.
- Portar el mòbil al centre i fer-ne ús.
- Fer ús de dispositius electrònics durant una classe que no tinguin a veure amb l'activitat lectiva.

Seràn considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne:

1. El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
2. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
3. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
4. La falta d'intencionalitat.

Seràn considerades circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne:

1. Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Causar danys, injúries o ofenses als companys/es.
3. La premeditació i la reiteració.
4. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

## 2.1 Mesures correctores

Davant les conductes irregulars, les mesures correctores que s'aplicaran són:

- Per una primera falta, l'alumne rebrà una amonestació verbal per part del professor.
- Tres faltes consecutives suposaran una amonestació escrita per part del tutor que, es farà arribar als pares.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament de les activitats del centre implicaran la suspensió del dret d'assistència a una determinada classe.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa comportaran la suspensió del dret a participar en activitats extraescolars.
- El deteriorament de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa implicarà el rescabament o del material per part de l'alumne que l'hagi ocasionat.
- El professor/a pot considerar l'acumulació de tres retards engegarà el protocol.
- L'assistència a classe és obligatòria. Seguint el protocol es va informant a l'assistent social del municipi.
- Per a la resta de comportaments irregulars, el tutor aplicarà la mesura correctora més adequada a la falta. Aquesta pot contemplar:
  - a. Amonestació oral
  - b. Privació del temps d'esbarjo: entre 1 i 5 dies de la mateixa setmana.
  - c. Amonestació escrita per part del tutor o de la tutora de l'alumne.
  - d. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o el pagament econòmic dels danys causats al material del centre o al d'altres membres de la comunitat educativa.
  - e. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries per un període màxim d'un mes.
  - f. Canvi de classe de l'alumne per un període màxim de quinze dies.
  - g. Compareixença immediata davant del o la cap d'estudis o del director.

En l'aplicació d'aquestes mesures correctores es tindran en compte l'edat, les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne afectat, així com la repercussió positiva que pugui tenir la mesura en el procés educatiu de l'alumne.

Les imposicions de les mesures correctores seràn comunicades a l'alumne i als pares o tutors legals per escrit, fent un escrit on constarà la conducta de l'alumne i la mesura correctora aplicada.



Una còpia d'aquest escrit l'arxivarà el tutor a l'expedient acadèmic de l'alumne. De qualsevol mesura correctora es deixarà constància escrita.

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuen al mes de la seva imposició.

L'acumulació de conductes contràries a les normes de convivència es podrà qualificar com a falta greu.

## 2.2 Faltes greument perjudicials per a la convivència

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- b) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- c) La creació o incitació de situacions de perill, de risc o perjudicials per a la salut i la integritat d'un mateix i dels altres.
- d) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- e) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

I es consideren faltes especialment greus:

- a) Els actes o les conductes a que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

## 2.3 Sancions

Davant d'una falta greu o especialment greu s'informarà al Director per a què iniciï un expedient disciplinari.

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes considerades molt perjudicials per a la convivència són:

- a) La suspensió del dret de participar en sortides, colònies, activitats extraescolars, menjador escolar amb un màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs.
- b) La suspensió del dret d'assistir al centre per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- c) La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

En l'aplicació de les sancions es tindran en compte:

- l) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.

- 2) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- 3) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- 4) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- d) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

### 3. GARANTIES I PROCEDIMENT EN LA CORRECCIÓ DE FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

#### 3.1 Garanties i procediment sancionador

Les sancions previstes a l'apartat 2.3 només podran aplicar-se amb la prèvia instrucció d'un expedient.

Correspon al director incoar l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

La instrucció de l'expedient correspon a un docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció.

Correspon al director, escoltada la comissió de convivència i si ho considera necessari el consell escolar, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne, i la seva família, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció.

Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne i del seu pare, mare o tutor legal.

Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, es determinaran les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials qualsevol fet

que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Quan de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels menors s'hagi obert el corresponent expedient per la presumpta participació en danys a les instal·lacions o al material del centre o per la sostracció d'aquest material, i el menor o la menor hagi manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació juvenil, el director o la directora del centre o la persona del consell escolar que es designi ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per escoltar la proposta de conciliació o de reparació i avaluar-la.

### 3.2 Procés d'incoació, instrucció i resolució d'expedients disciplinaris

#### 3.2.1 Incoació

L'inici d'expedient s'ha acordarà en el termini més breu possible. En cap cas serà superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

El director formularà un escrit d'inici d'expedient on hi constarà el nom i cognoms de l'alumne, els fets imputats, la data en la qual es van realitzar els fets, el nomenament de la persona instructora i, si s'escau, les mesures provisionals que s'han pres.

#### 3.2.2 Designació de l'instructor

La instrucció de l'expedient correspon a un docent designat per la direcció del centre, normalment, serà el tutor/a de l'alumne/a.

#### 3.2.3 Notificació

La decisió d'inici d'expedient es notificarà per escrit a la persona instructora així com a l'alumne i a als seus pares o tutors legals.

Només els que tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen el dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

#### 3.2.4 Mesures provisionals

Tal com s'indicava anteriorment, la direcció del Centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient.

En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

#### 3.2.5 Instrucció i proposta provisional de resolució

La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.

Una vegada instruit l'expedient, la persona instructora formularà una proposta de resolució provisional en la qual es farà constar:



- a. El fets imputats a l'expedient.
- b. Les faltes que aquests fets poden constituir.
- c. La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb especificació, si s'escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- d. La sancions aplicables d'entre les previstes a l'apartat anteriorment citat.
- e. L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.

L'instructor haurà de prendre declaració de totes les parts afectades, formularà la proposta definitiva de resolució.

#### 3.2.6 Resolució de l'expedient

La resolució definitiva, que ha de dictar el director en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, ha de notificar-se a l'alumne i als seus pares o tutors, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies.

La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne, la seva tipificació en relació a les faltes que es recullen a l'art 37.1 de la LEC, la sanció que s'imposa prevista per l'art 37.3 de la LEC, així com les mesures correctores complementàries que poden ser d'utilitat social o de rescabament dels danys.

En la resolució anirà signada pel director, acompanyada d'un document de reconeixement de la falta i acceptació de la sanció signat per l'alumne i els seus pares o tutors.

Aquest Pla de Convivència ha estat aprovat amb el suport per unanimitat del claustre de l'Escola Collbaix, en data 12 de març de 2020.

Sant Joan de Vilatorrada, a 6 de març de 2020