



ESCOLA LA SEU VELLA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025-2026





ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ.....	2
2.- PRINCIPIS GENERALS.....	4
3.- PROJECTES D'ESCOLA.....	9
4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ PROA+.....	17
5.- DADES GENERALS DEL CENTRE.....	18
6.- PLA D'ACCIÓ 2025-2026.....	31
7.- CONNECTIVITAT DE CENTRE.....	41
8.- ANNEXOS	44



1.- INTRODUCCIÓ

La programació general anual de centre és l'instrument que concreta i articula el desplegament dels objectius del Projecte de Direcció i del Projecte Educatiu de l'Escola La Seu Vella de Lleida, al llarg del curs escolar 2025-2026 i en la qual es fa un recull dels objectius prioritaris del Sistema Educatiu i del nostre propi pla d'acció. Així mateix, també es coordina amb el pla d'acció establert al Projecte de Direcció corresponent al període 2022-2026.

És l'instrument que coordina a curt termini, tots els diferents projectes del centre i tots els plans d'actuació, adaptant-se a l'entorn amb les seves possibilitats i limitacions, i que aquest curs com a novetat incorpora l'avançament del curs escolar amb jornada lectiva completa.

Aquest serà el tercer curs escolar on la unificació de tot l'alumnat a l'edifici Canyeret va esdevenir una realitat, després del tancament de manera definitiva l'edifici del carrer Cavallers. Això va comportar canvis, tant a nivell organitzatiu com de gestió de recursos humans i materials, establint noves maneres de fer en la nostra tasca escolar diària.

La reflexió, la concreció d'actuacions, l'avaluació i la redempció de comptes a l'Administració educativa i a tots els integrants de la nostra Comunitat Educativa, ha estat el punt de partida de la Programació General Anual de Centre. L'Escola La Seu Vella de Lleida, situa les seves línies d'actuació al voltant dels següents objectius:

1.1.- Millorar els resultats educatius:

- Col·laborar amb els Serveis Educatius dels Serveis Territorials a Lleida i desenvolupament del pla de treball proposat i aprovat.
- Prioritzar l'acció educativa presencial i vetllar per establir mecanismes i sistemes per un ensenyament telemàtic de la màxima qualitat i pel total del nostre alumnat, en cas de ser necessari.
- Implementar les activitats que desenvolupin les estratègies i activitats programades al PROA+.
- Establir un seguiment de les actuacions d'èxit programades dintre del pla d'acció del projecte de Comunitats d'Aprenentatge.
- Controlar diàriament l'absentisme escolar, així com, dels diferents protocols establerts per fer un adequat seguiment.
- Liderar el foment d'una Formació Permanent del Professorat de qualitat i que potenciï les necessitats i prioritats de l'equip docent i no docent.
- Fomentar l'aplicació dels objectius i estratègies establertes al pla d'Estratègia Digital de Centre, amb especial incidència a l'àmbit de cultura digital.



- Establir una línia d'escola on s'estableixi el treball per projectes i on es potenciï la coordinació entre els equips de cicle sigui una prioritat a l'hora de desenvolupar el PEC i el Projecte de Direcció.

1.2.- Millorar la cohesió social:

- Fer el seguiment de les actuacions educatives d'èxit en el marc del projecte de Comunitats d'Aprenentatge.
- Reforçar la col·laboració amb l'AFA.
- Col·laborar de manera continuada i coordinada amb les diferents entitats i associacions del barri que treballin amb el nostre alumnat i les seves famílies.
- Participar i col·laborar en el Pla Educatiu d'Entorn, coordinant-nos amb l'IME i la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lleida (La Paeria).
- Continuar la nostra bona relació amb les diferents Administracions locals i comarcals per poder gaudir de la totalitat de beques de menjador, llibres i material escolar.
- Vetllar pel compliment dels acords presos dintre del desenvolupament de la CAEI (Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva).
- Reforçar els recursos pel compliment dels objectius del pla de treball TIS (Tècnic d'Integració Social).
- Proposar als pares i mares de la necessitat de la seva participació i col·laboració amb la dinàmica dels grups interactius, com a actuació d'èxit del projecte de Comunitat d'Aprenentatge.
- Fer el seguiment de les actuacions i acords establerts a la formació/assessorament ULAE, per poder fer difusió dels usos de la llengua catalana a l'àmbit educatiu.
- Fomentar tallers i activitats contemplades al Pla Estratègic de Millora del PROA+ per reforçar aspectes que interessin a les famílies respecte de la cura i atenció dels seus fills i filles.

1.3.- Millorar la imatge del centre:

- Continuar amb l'ofertament de les instal·lacions de l'escola per la realització de diferents activitats de caràcter lúdic, esportiu o cultural amb coordinació de les entitats i associacions del barri que ho necessitin.
- Participar i establir un treball en xarxa amb la resta de centres que formen part del nostre Pla Educatiu de l'Entorn, amb coordinació dels serveis educatius de l'Ajuntament.
- Col·laborar amb les diferents entitats i associacions del barri per donar continuïtat a les actuacions iniciades dintre del Pla Estratègic de Millora del projecte PROA+.



- Desenvolupar actuacions que facin promoció de la nostra escola, tant a nivell local com a nivell de Catalunya, amb coordinació de les actuacions proposades al projecte de Comunitat d'Aprenentatge.
- Dinamitzar les actuacions previstes dintre del pla de desenvolupament d'Estratègia Digital de Centre.
- Oferir una imatge d'escola més moderna i actualitzada amb la reforma i remodelació de les instal·lacions del local de Companyia i de l'edifici de Canyeret.

2.- PRINCIPIS GENERALS

2.1.- L'adquisició de les competències bàsiques, que han de contribuir al desenvolupament personal de l'alumne/a:

La programació d'aula planifica la tasca educativa dels nens i nenes tenint en compte els objectius, les estratègies, les activitats i les competències que han d'adquirir l'alumnat al que van adreçades. Impliquen prendre decisions en relació a la metodologia, a l'organització i a l'avaluació, concretar les activitats que es faran i la seva temporització.

La programació ha de servir als mestres per reflexionar de forma conjunta sobre la tasca educativa i garantir l'adquisició de les competències bàsiques.

Les programacions d'aula estaran disponibles i dedicarem una hora a la setmana per coordinar-nos els tutors i els professionals que intervenen en una mateix cicle. Cal veure als horaris quan es reuneix cada cicle per establir un calendari de reunions.

Cal revisar i implementar les competències curriculars digitals i aplica les orientacions que el Departament d'Educació ha establert respecte l'ús i utilització dels recursos TAC, kits de robòtica, material PDI i el treball metodològic associat per tal d'assolir-les juntament amb la concreció dels criteris d'avaluació adequadament seqüenciats.

Aquests recursos i actuacions es desenvoluparan mitjançant l'acció de la Comissió EDC amb l'acompanyament i assessorament de la mentora digital que el centre té assignat.

2.2.- Consideració de la llengua catalana com a llengua pròpia de Catalunya:

A la nostra escola la llengua vehicular és la llengua catalana, però la majoria del nostre alumnat és castellanoparlant. A nivell oral el domini de la llengua catalana és un punt fort, però, cal continuar les esforços, i posar tots els recursos al nostre abast, per fomentar l'ús del català.

Malgrat tot, cal dir que les proves de sisè de les competències bàsiques han millorat els resultats en l'àmbit de la llengua catalana, el darrer curs, la qual cosa ens permet tenir cert optimisme i poder comprovar que les iniciatives endegades amb els diferents plans d'acció han començat a donar els seus fruits.

Aquest mes desembre s'iniciarà la formació, mitjançant l'establiment d'un grup impulsor, relacionada amb la sensibilització dels usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE).



Un dels objectius d'aquest curs seria augmentar els resultats, per aquest motiu proposem la continuació de les següents activitats:

- Establir noves actuacions d'èxit i continuïtat de les ja establertes dintre del pla d'acció de la Comunitat d'Aprenentatge, envers l'àmbit de les llengües. Fent especial incidència amb l'organització i desenvolupament dels grups interactius, fent-los extensibles a tots els cursos i al màxim possible de matèries. També, es potenciarà, l'activitat portada a terme amb les lectures dialògiques, treballant un clàssic per cada cicle que encara s'han d'establir.
- Plantejament de noves estratègies i noves activitats dintre del pla d'acció del projecte PROA+.

2.3.- Integració escolar i social de l'alumne, pla de treball TIS: el centre acollidor.

Durant el curs 2025-26 cal continuar amb el seguiment dels protocols establerts al Pla d'acollida del centre i avaluar-lo al final de curs.

Continuarem coordinant degudament en el centre les actuacions per a l'atenció dels nostres alumnes amb necessitats educatives específiques, seguint les directrius establertes per la CAEI (Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva).

Aquest curs, es farà la revisió i actualització del Pla de Convivència, per poder posar-lo en pràctica el més aviat possible.

L'escola participarà en el treball i l'aprenentatge en xarxa amb les diferents Administracions públiques, per tal de poder cobrir les necessitats dels nostres alumnes de la millor manera possible.

També l'escola i en aquest cas, el seu equip docent, participarà de manera activa i col·laboradora en diverses propostes de formació en xarxa amb diversos centres del nostre entorn, per tal de compartir experiències, intercanviar idees, proposar actuacions conjuntes i dissenyar plans específics de treball: Projecte de Comunitats d'Aprenentatge: formació professorat novell i formació bases teòriques adreçades al grup impulsor (coordinades amb el CRP), seguiment de l'EDC amb la mentora digital de centre, formació ULAE/LIC, formació centre PROA+ (Oportunitats Educatives), Formació Coeducació, convivència i benestar de l'alumnat, formació subxarxa Coordinació EDC, formació Odissea Comunitats d'Aprenentatge. També estem integrats i participant amb la Comissió Escola i Entorn del Pla Educatiu d'Entorn de la ciutat de Lleida i al Pla de Desenvolupament del Centre Històric.

Cal fer esment que aquest curs continuarem tenint la intervenció de la figura professional de la TIS (Tècnic d'Integració Social) amb dedicació de jornada sencera. Les funcions de la qual són les següents:

- Afavorir relacions positives de l'alumnat amb l'entorn
- Col·laborar en la resolució de conflictes
- Intervenir en casos d'absentisme escolar
- Acompanyar als alumnes (casos) en activitats lectives i extraescolars
- Donar suport a les famílies en el procés d'integració dels seus fills
- Col·laborar en tots aquells organismes externs que intervenen amb l'escola



- Participar amb les activitats pròpies de l'escola en relació a les actuacions d'èxit programades al Projecte de Comunitats d'Aprenentatge

El treball amb les famílies, la coordinació amb equip directiu i professionals del servei educatiu de l'EAP (especialment amb la promotora gitana), fer d'enllaç i participar amb la Comissió Escola i Entorn del PEE i el seguiment de casos de nens i nenes de famílies vulnerables seran els seus principals eixos d'actuació.

El curs 22-23, es va incorporar la figura a jornada sencera de la professional TEI (Tècnica en Educació Infantil), les funcions de la qual són les següents:

- Participar en la preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i d'aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics i donar suport durant el desenvolupament de la sessió.
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i d'aprenentatge d'hàbits que fomentin l'autonomia de l'alumnat.
- Dur a terme activitats específiques amb alumnes, pautades pels mestres i tutors o tutores.
- Col·laborar en l'atenció de les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en processos d'observació dels infants.

2.4.- Atenció a la diversitat de necessitats educatives dels alumnes.

Els professionals de l'Escola La Seu Vella de Lleida, partim del principi que els alumnes són actius en l'adquisició de coneixements i competències.

La nostra experiència ens demostra que el nostre alumnat, en un moment determinat de la seva escolaritat, per diferents causes, ha necessitat, necessita o necessitarà una atenció educativa i un temps diferent a la resta dels seus companys/es per tal d'assolir els diferents nivells de competències bàsiques.

L'equip de professors organitzarà l'activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i a la diversitat de ritmes i necessitats d'aprenentatge, i més tenint en compte, la quantitat de PSI (Pla de Seguiment Individualitzat) que tenim per classe i la quantitat d'alumnes atesos per els professionals dels serveis educatius de l'EAP i usuaris del servei públic del CSMIJ.

El centre estableix els següents aspectes prioritaris per tal de garantir l'atenció a les necessitats educatives del nostre alumnat:

- **L'acció tutorial**, (art. 15 del Decret 102/2010) comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de la seva personalitat i poder donar-los l'atenció amb més qualitat possible.

Durant aquest curs, el centre continuarà implementant el Pla d'Acció Tutorial des d'I3 fins a 6è en el qual els tutors/es desenvolupen una tasca fonamental com a responsables dels alumnes i de la coordinació amb els altres centres.

- **Ampliació horària**, el nostre centre seguint indicacions de l'Administració Educativa, recupera la realització d'ampliació horària de sisena hora. Quedant modificat l'horari lectiu de mestres i alumnes, tal i com va ser aprovat en sessió de Consell Escolar.



- **La Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva**, continuarà aplicant els criteris d'atenció a la diversitat que s'han utilitzat fins el present curs, així com, el seguiment de les mesures acordades. Es reuniran quan es cregui necessari, els dijous de 13:00 a 14:00, aprofitant la visita periòdica dels professionals de l'EAP al centre, en una comissió presidida pel Director/a del centre i composta pel Cap d'Estudis, mestre/a d'EE del centre, la psicopedagoga de l'EAP, mestre/a Coordinador/a LIC del centre, Coordinador/a Educació Infantil, Coordinador/a Primària, Coordinador/a Coeducació, Convivència i Benestar de l'alumnat, TIS, TEI (si s'escau) i pel mestre/a que estigui convocat per l'interès de l'ordre del dia.

2.5.- Avaluació de centre.

L'avaluació, tant pel que fa a la modalitat d'avaluació interna o autoavaluació i d'avaluació externa, és una eina per al coneixement, la millora i l'establiment de criteris per la millora de l'escola.

L'avaluació ens permet relacionar els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius proposats.

L'avaluació ha de ser especialment útil per a la presa de decisions que contribueixin a l'increment de la qualitat educativa que reben els nostres alumnes.

Durant el present curs 2025-26, es realitzaran les proves d'avaluació diagnòstica a 4t d'Educació Primària i les proves de final d'etapa (6è) i les proves d'Expressió Oral (6è), segons el calendari que determini el Departament d'Educació.

Amb la nova ordenació normativa, el centre amb la supervisió de l'Equip Directiu, anirà implementant i establint les novetats que comporta els nous procediments, els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

Per fer un seguiment acurat i per millorar la informació amb les famílies del nostre alumnat, l'equip de mestres establirà de forma obligatòria una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat de cada alumne/a, una altra al llarg de cada curs, i una reunió col·lectiva a l'inici de cadascun dels cursos. El calendari s'establirà a l'inici de cada curs amb coordinació amb els diferents equips de cicle. També hi haurà una reunió col·lectiva de l'equip de mestres amb els pares, mares i/o tutors legals per tal d'establir un primer contacte i per informar de tots els aspectes que formen part de la vida escolar del centre pel present curs: informació general, sortides i activitats, servei de menjador, absentisme i puntualitat, aspectes organitzatius i curriculars.

El centre, durant el tercer trimestre, mitjançant les persones responsables, Cap d'Estudis i Coordinador/a PROA+, faran el recull de les diferents valoracions en relació als documents (Enquesta Professorat i indicadors objectius anuals) que recullen les avaluacions de les activitats, estratègies i objectius anuals programats per aquest curs 2025-26 pel correcte i adequat desenvolupament del PEM del projecte PROA+ i avaluació de la PGA per definir la Memòria del curs 25-26.

2.6.- Coordinació entre les diferents etapes educatives.

La coordinació entre les diferents etapes educatives és considerada pel nostre centre com una de les prioritats a treballar, i un dels objectius anuals que tenim en compte a treballar cada curs.



La coordinació Llar d'infants-Educació Infantil.

Serà realitzada per una mestra d'Educació Infantil, l'equip directiu i les Llar d'infants de referència del nostre entorn (La Faldeta i Centre Històric). Consistirà en reunions al voltant de les dates de preinscripció per tal d'organitzar jornades de portes obertes i visites per conèixer el nostre centre.

Es torna a incentivar l'intercanvi d'organització d'activitats, dintre del desenvolupament de les actuacions del nostre PEM (PROA+) per fer lligams amb aquests centres, com per exemple, Festa de Nadal i Diada de Sant Jordi.

La coordinació Educació Primària-Etapa Secundària.

Amb la finalitat de garantir una adequada transició dels alumnes entre l'etapa primària i etapa secundària (ESO), el mestre/a de sisè, professional TIS i equip directiu del nostre centre i els coordinadors de l'ESO i equips directius dels diferents instituts planificaran al voltant de les dates de preinscripció la realització de sessions de coordinació per tal d'assegurar-se la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i sessions d'intercanvi d'informació al voltant del nostre alumnat i de les seves famílies.

Entre els aspectes més rellevants a treballar figuren els relatius a :

- Coneixement del nostre alumnat (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques, existència d'un PSI/Pla de Suport Individualitzat).
- Concreció i desenvolupament del curriculum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació dels alumnes).
- Organització del centre i dels alumnes, dins dels plantejaments d'escola inclusiva.
- Treball conjunt escola i instituts per establir els criteris per a l'elaboració de les activitats de reforç d'estiu dels alumnes de 6è d'educació primària que no han superat satisfactòriament alguna de les àrees de llengua i matemàtiques.
- Seguiment del procés d'adaptació a l'institut dels alumnes de 1r d'ESO. Es realitzarà durant el segon trimestre, després de la primera avaluació.

En el traspàs d'informació dels alumnes, s'han de lliurar, una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne individualitzat i de l'informe dels resultats de la prova d'avaluació de 6è d'educació primària. Aquest traspàs d'informació es farà abans del 30 de juny, comptant amb la col·laboració de l'EAP en el traspàs d'informació referida als alumnes amb necessitats educatives especials.



3.- PROJECTES D'ESCOLA

Pla d'impluls a la lectura

La proposta del nostre centre era continuar aquest curs en el procés i desenvolupament del Pla d'impuls a la lectura. Aquesta proposta arriba per part de la coordinadora LIC de referència del nostre centre. Es vetllarà per realitzar un apadrinament lector que les classes dels alumnes més grans es vol que facin amb les classes dels més petits.

Aquest pla té per objectiu reforçar el domini de la lectura en totes les àrees i matèries com a eina d'aprenentatge.

El Pla d'Impuls de la Lectura que s'ha d'elaborar tindrà tres eixos principals:

- 1.- L'aprenentatge de la lectura.
- 2.- L'ús de la lectura per l'aprenentatge, com a eina d'accés a la informació, la descoberta i l'ampliació de coneixements.
- 3.- Desenvolupar l'hàbit lector.

Acords ULAE: Projecte Ràdio Escolar

Aquest curs 2025-26, es donarà continuïtat al projecte de ràdio escolar que el passat curs es va iniciar, amb gran èxit entre l'alumnat i el professorat, com un acord i proposta nascudes com a part del treball fet dintre de la Comissió ULAE, per fomentar l'ús social i escolar de la llengua catalana. S'establirà un calendari per distribuir quins cursos fan l'activitat cada dia de la setmana. Hi participaran els cursos des d'I3 a P6. L'horari de l'activitat serà una franja determinada entre les 9h i 9h 30' amb caràcter diari. La coordinadora LIC del centre serà la responsable del bon desenvolupament de l'activitat.

Dintre dels acords de la Comissió ULAE destaquem el següent:

- Comunicacions i avisos amb les famílies en català.
- Reforç dels rètols i cartellera en català en tots els espais físics de l'escola.
- Projecte Ràdio Escolar.
- Formació del Professorat, aquest curs 25/26, resta pendent d'oferir quin tipus de formació farem en aquest àmbit que anirà dirigit a tot el personal docent i no docent del Claustre.

Projecte Erasmus+

L'escola La Seu Vella de Lleida va presentar un projecte Erasmus+ KA122 amb mobilitat a l'estranger per conèixer el funcionament d'altres escoles i estades per realitzar cursos de formació. Després de la resolució de la present convocatòria, hem quedat en un llistat d'espera per si hi ha opció a optar, més endavant, a la possibilitat de portar a terme el projecte presentat.



Projecte Escoles Sostenibles

Aquest curs 2025/26 continuarem amb les activitats pendents, planificades el passat curs, del projecte d'Escoles Sostenibles promogut pel Departament d'Educació i els serveis educatius i d'urbanisme de l'Ajuntament de Lleida.

Els objectius que es van proposar són els següents:

- *Comprendre la importància de cuidar de l'entorn
- *Reducir residus a l'hora d'esmorzar
- *Aprendre a reciclar amb els contenidors a l'aula
- *Tenir cura dels espais comuns
- *Reutilitzar materials per donar-los-hi una segona vida

Aquest curs 2025/26, s'ha decidit no participar en aquest projecte atès que la persona responsable no forma part del nostre claustre i pensem centrar els esforços i recursos en altres actuacions.

Escola Formadora

Des del centre es considera fonamental que els futurs mestres i professors realitzin les pràctiques en centres educatius públics de l'entorn més proper possible i de diferents tipologies, per saber que es trobaran quan siguin professionals de l'educació.

El nostre centre, acull a estudiants en pràctiques de formació del Professorat de la UdL, afegint-se al col·lectiu d'escola formadora a partir del curs 2012-2013. A més a més, com en cursos anteriors tindrem estudiants en pràctiques de cicle formatius (Atenció Sociosanitària i Educació i integració social) de l'IES Ronda de la ciutat de Lleida. També tenim un conveni signat amb el centre de formació llerna per acollir estudiants en pràctiques en l'especialitat de TIS (Tècnic/a Integració Social).

Aquest curs, per tant, el nostre centre continuarà amb la col·laboració en la formació dels futurs docents i serà reconegut com a centre formador de pràctiques després de presentar tota la documentació necessària: full d'inscripció i Pla de treball de Formació Inicial del Professorat.

Al final de cada curs es certificaran les hores a tots els mestres que han participat i han col·laborat amb la formació inicial del professorat dels practicants acompanyats pel nostre centre. Hi haurà un mestre responsable que realitzarà les tasques de coordinador/a de pràctiques, que serà, en principi, la Cap d'Estudis.

Aquest curs 2025-26, sempre que es pugui, es procedirà a actualitzar el pla de treball mitjançant l'elaboració d'un informe de centre de pràctiques, la millora dels protocols d'acollida de l'estudiant de pràctiques, així com, la participació activa en les activitats i propostes de bones pràctiques que des de la facultat ens puguin proposar.



Escola com a Comunitat d'Aprenentatge

El curs 2015-16, l'escola va entrar en la fase de consolidació de la Comunitat d'Aprenentatge. Aquest fet, va provocar que tot el claustre estigui més implicat que mai en un objectiu i una línia d'actuació comuna. Després de molts cursos, es va procedir a tornar a somniar, tant els nens i nenes del centre com la resta de Comunitat Educativa, en una assemblea que va reunir a tots els membres.

Després en un nova convocatòria, l'assemblea va procedir a llegir els somnis i classificar-los. Després es van exposar per a que tothom pugui veure'ls i llegir-los.

La primera implicació és la formació en centre que es fa al llarg del curs, assessorats per la professional LIC de referència del nostre centre. A més a més, hi ha dos seminaris constituïts, un a nivell extern de la ciutat de Lleida, Seminari "A muscles de gegants" amb la col·laboració de la Universitat de València i l'altre a nivell local amb l'ICE (UdL). Tots dos, tenen objectius i metodologies comunes, i volen ser un lloc de trobada per les escoles del nostre entorn de la ciutat de Lleida que porten a terme el mateix projecte (Escola Ciutat Jardí, Escola Joan XXIII, Escola Pardinyes, Escola Francesc Feliu (Aitona), Escola La Seu Vella, Sant Jaume, Escola bressol de Cappont i Llar d'infants El Gegant del Pi).

Intercanviar experiències, posar en comú problemes que hem trobat pel camí i com solucionar-los, compartir actuacions d'èxit que han funcionat, posar en comú com fer del col·lectiu del pares i mares sigui més col·laboradors i participatius, etc.. en resum, un lloc de trobada on les idees i les actuacions d'èxit puguin crear dinàmiques transformadores de la nostra realitat i d'aquesta manera millorar els resultats educatius, millorar la cohesió social i millorar la imatge dels nostres centres.

El nostre alumnat, els darrers cursos, va ser capaç de consolidar la dinàmica i ser participatius de les actuacions d'èxit, tot esperant que a mesura que es vagin implementant la resta d'actuacions, així com la participació i col·laboració de les famílies vagi millorant, obtindrem uns resultats educatius més òptims.

Les dues actuacions d'èxit més rellevants són la dinàmica dels grups interactius des d'I3 a P6, la continuïtat de l'activitat amb les lectures dialògiques, treballant un clàssic que aquest curs podria ser el llibre dels contes clàssics "Al·ladí i la llàntia meravellosa", "Peter Pan" i "El llibre de la selva" de Rudyard Kipling (Cicle Inicial), "Romeu i Julieta" de William Shakespeare, "L'illa del tresor" de Robert Louis Stevenson, "El Flautista d'Hamelin" dels Germans Grimm i "El Quixot" de Miguel de Cervantes (Cicle Mitjà) i "Mites grecs" i "La volta al món en 80 dies" de Jules Verne al Cicle Superior.

Respecte de l'àmbit de la convivència en el centre, l'entrada dels pares i mares dintre de les activitats diàries de la tasca escolar, ha suposat un canvi en l'organització de les classes. Han vingut a veure com era la dinàmica escolar i han sortit amb el convenciment de poden ajudar els seus fills i filles, i que aquests són capaços d'aprendre més del que ells esperaven, augmentant molt les expectatives d'èxit dels pares respecte dels seus fills i filles.

Els alumnes han sabut transmetre'ls el missatge de venir al centre a ajudar-los i col·laborar amb ells amb les tasques escolars. Això ha comportat que els pares i mares tinguin una altra visió de l'escola, i han vingut amb ganes d'ajudar i amb altres i noves expectatives respecte de l'escola i del treball del professorat.



També el fet de col·laborar en diferents actuacions noves com: les classes de català i les xerrades informatives sobre temes de salut i benestar dels seus fills i filles ha fet que es donin compte de que poden intervenir en el ritme diari de la vida escolar.

Més activitats en les que els pares i mares han pogut participar han estat: col·laborar festes escolars, elaboració esmorzar de germanor per Nadal, cantada de Nadales el festival de Nadal, acompanyament a diverses sortides escolars, entrar a les classes per ajudar en els grups interactius, participació per la Diada de Sant Jordi...

Aquesta participació i col·laboració dels pares i mares ha fet, juntament amb el treball del professorat, que millori la convivència del centre. Trobem que ara hi ha una millor relació entre les membres de la comunitat educativa i el diàleg és la base de la resolució dels conflictes. Esperem que unes famílies portin unes altres per continuar la tasca començada i consolidar la nostra Comunitat d'Aprenentatge.

També cal dir, que hi ha millorat l'organització del professorat, i quan cal trobar-se per coordinar una determinada tasca, hi ha una dinàmica iniciada amb la Comunitat d'Aprenentatge que és molt vàlida i aprofitable. Hem creat la dinàmica suficient com per ser més eficaços i estar més coordinats.

Durant aquest curs, les diferents comissions de treball que dinamitzen i impulsen la nostra Comunitat d'Aprenentatge, intentaran treballar per portar a terme els somnis que van sorgir de l'assemblea de pares, mares i resta de membres de la comunitat educativa.

Es van crear a partir dels somnis de tota la comunitat educativa i van sortir quatre comissions que treballaran per fer que els somnis esdevinguin realitat:

- 1.- Comissió d'aprenentatges
- 2.- Comissió d'infraestructures/recursos.
- 3.- Comissió de convivència.
- 4.- Comissió de treball i celebracions amb les famílies.

Es proposa pel present curs 2025-26, reforçar la comissió de col·laboradors i voluntariat, per poder gestionar les persones que poden venir a col·laborar amb nosaltres en les diferents actuacions d'èxit: acompanyament de les sortides, potenciar i fer més extensius l'organització dels grups interactius, lectures dialògiques d'un clàssic, festes i celebracions, xerrades i tallers amb pares i mares, escola de pares i mares, incrementar l'acció dels voluntaris especialment en les classes de Llengua Estrangera, col·laboració sessions d'estudi assistit, organització de la Festa del Somni, etc...

Pla Educatiu d'Entorn

Pel present curs 2025-26 des de les administracions locals i del Departament d'Educació, se'ns proposa la continuació de l'escola en el projecte d'un Pla Educatiu d'Entorn, tot i que, amb possibles canvis pel que respecta a l'àmbit d'intervenció geogràfica de la nostra escola.

El que es planteja amb el desenvolupament dels plans educatius d'entorn és l'establiment d'un instrument per donar una resposta integrada a les necessitats educatives de la nostra



societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves a partir de diverses iniciatives locals.

La nostra escola s'ha integrat a la zona del Pla Educatiu d'Entorn del barri de Pardiniyes. Això comporta, avantatges (aprofitar l'experiència en aquest tipus d'actuació donat que és una zona que fa temps que té establert un pla d'aquestes característiques) i inconvenients (la llunyania geogràfica del centre envers la zona d'actuació i interactuar amb entitats d'un barri al qual l'escola no pertany), que des del nostre punt de vista haurem de reforçar i aprofitar per poder treure el màxim profit d'aquesta actuació.

En reunió de Claustre de fi de curs i a l'inici del present, es va informar a l'equip de professors de les característiques i actuacions que comporta la integració del centre en un pla educatiu d'entorn. Resta pendent, informar i posterior aprovació, si s'escau, al Consell Escolar que es realitzarà en la reunió d'inici de curs.

Les entitats participants, professionals implicats, calendari d'actuacions, proposta de pla d'acció, instruments de seguiment, avaluació i revisió i futures propostes d'acció quedaran establertes en el moment que la comissió del nostre pla educatiu d'entorn ens ho comuniqui, per a posterior informació a la comunitat educativa del nostre centre.

Com a novetat, podem incloure les activitats programades pel present curs 2025-26 i que l'equip coordinador del PEE, ens ha fet arribar. El finançament d'aquestes activitats venen donades per via subvenció i per via de diners romanents del passat curs.

Les activitats programades són: educació musical (Educació Infantil i ukelele al cicle inicial i 3r PRI), robòtica per Educació Primària i Escacs per als alumnes de 4t i Cicle Superior.

Restem a l'espera de possibles noves propostes d'activitats i a quins nivells es porten a terme, així com, de la publicació de la nova convocatòria per establir les línies de finançament.

Projecte de Convivència

Des d'octubre de 2016, que el centre disposa del Pla de Convivència redactat i desenvolupant les activitats programades. Aquestes es realitzen sota la supervisió del coordinador/a COCOBE del centre i en coordinació amb l'equip directiu.

Els principals objectius són els següents:

1.- POSSIBILITAR LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA I DIRECTAMENT EL RENDIMENT ACADÈMIC DELS NOSTRES ALUMNES

Prioritzar l'aprenentatge a partir de les competències bàsiques a fi que els nostres alumnes tinguin un aprenentatge globalitzat entre el que s'ha d'incloure les normes bàsiques de convivència.

Garantir que tots els nostres alumnes puguin desenvolupar-se en un ambient respectuós i segur.

Fomentar el debat pedagògic per tal de millorar les estratègies prioritàries a l'hora d'establir unes normes de convivència.

Millorar els espais on els nostres alumnes puguin desenvolupar tasques de seguiment i consecució dels principis bàsics de convivència.

Promoure activitats que reflecteixen aspectes específics de diferents normes bàsiques.



Garantir el desenvolupament socio-afectiu dins les nostres aules a partir de diferents activitats.

Implementar aspectes curriculars directament lligats a la consecució de diferents valors.

2.-MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL A TRAVÉS DE L'EDUCACIÓ EN VALORS

Potenciar la imatge d'una escola amable i segura.

Lluitar contra la violència al centre.

Afavorir un bon clima d'aprenentatge i convivència al centre i prevenir conductes de risc.

Tenir cura de la imatge tant interna com externa del centre.

3.- FOMENTAR LES RELACIONS I LA COMUNICACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I DE L'ENTORN

Organitzar l'estructura del centre per tal d'atendre les necessitats i factors que puguin modificar una correcta consecució de les normes de convivència.

Afavorir i implicar tots els agents de la comunitat educativa per tal que puguin participar tant directament, com indirectament en el Pla de Convivència.

Obrir el nostre centre i donar pas a que les implicacions amb l'entorn siguin una eina més dins el procés d'aprenentatge, participació en els actes organitzats a nivell de tota la ciutat, com per exemple: Sant Jordi, Dia Mundial de la Poesia, Dia mundial de la Música, Dia contra la violència de gènere, etc...

Reforçar les relacions i establir una coordinació directa amb els agents socials que puguin implicar la millora i consecució de les normes i valors bàsiques en la convivència.

El calendari d'actuacions i desenvolupament del projecte queda reflectit en el pla de convivència que queda en custòdia amb la resta de documentació del centre.

Programa de Llengua Àrab i Cultura Marroquina

Des del curs passat el nostre centre està dintre del Programa LACM (Llengua Àrab i Cultura Marroquina), promogut pel Departament d'Educació mitjançant el servei LIC, el Ministerio de Educación i el govern del Regne de Marroc.

Aquest curs 25/26, es donarà servei en horari lectiu a un total de 5 alumnes de diverses nacionalitats de cursos compresos entre 3r PRI i 6è PRI.

L'horari serà de caràcter setmanal, els dimecres de 14h a 15h i l'espai on s'ubicaran les classes serà la biblioteca del centre. També hi haurà un espai per la mediació, resolució de conflictes i suport i orientació a les famílies en la franja horària següent: dimecres de 15h a les 16h, dintre de l'espai destinat a l'activitat.

La responsable de l'activitat serà la docent Sra Aicha Tajani amb la supervisió del servei LIC dels SSTT del Departament d'Educació a Lleida, Sra Olivia Calvo Ramírez i amb el suport i orientació dels membres de l'equip directiu.

S'ha presentat aquest inici de curs, el document d'organització i gestió del programa LACM, amb els criteris generals d'organització, el pla de desenvolupament de les classes,



les actuacions que es portaran a terme, els responsables de les activitats i el calendari del pla d'actuació.

Es realitzarà una reunió amb els pares, mares i/o tutors dels alumnes que participen a l'activitat per poder informar-los com es desenvoluparà i poder signar les cartes de compromís i les autoritzacions per realitzar les pertinents inscripcions.

Pla Català de l'Esport

Aquest curs 25/26 continuarem formant part i participant del Pla Català de l'Esport com hem estat fent els cursos anteriors. Això ens permet participar d'una sèrie d'activitats a nivell municipal relacionades amb l'esport com la trobada anual que es realitza i on participen quasi la totalitat d'escoles de Lleida, col·laborar i coordinar-se a nivell de xarxes de treball amb altres centres i obtenir ajuts i subvencions per poder invertir en material esportiu i realitzar l'activitat de piscina que realitzem cada curs a nivell de Primària a les instal·lacions del Col·legi Episcopal. D'aquesta activitat i les derivades del Pla Català de l'Esport ha estat informat el Claustre de Professors i aprovat pel Consell Escolar en les pertinents reunions d'inici de curs. Per poder realitzar l'activitat de piscina s'ha de complir una sèrie de requisits que les famílies tenen coneixement i s'ha de signar la corresponent autorització.

La docent responsable, Sra Marionna Mora, es farà càrrec de la bona organització i desenvolupament d'aquesta activitat, així com, de la redacció de la documentació necessària relacionada amb les mateixes com inscripció d'inici de curs i memòria de les activitats portades a terme, amb el suport dels membres de l'equip directiu.

Projecte La Clika

La Clika és un projecte social sense ànim de lucre que promou la música i la cultura a la infantesa.

La Clika és un projecte musical i cultural conjunt entre la nostra escola i l'escola de música de l'Orfeó Lleidatà, dirigit per la professora de música Esther Lara.

A través de La Clika es pretén enfortir l'aprenentatge musical i crear activitats per gaudir de la música en viu i dels actes culturals.

El seu origen és una cantata musical amb un repertori d'11 cançons dirigit als alumnes de Cicle Inicial (1r i 2n) i l'hem fet extensiu també als alumnes de 3r PRI.

Es desenvoluparà durant tot el curs i el dia que es realitzarà serà els divendres des de les 11h 30 a les 12h 45, a la sala polivalent del nostre centre.

Sortides, excursions i activitats extraescolars

Totes les sortides organitzades a nivell municipal i que s'ofereixen tant a Educació Infantil com a Educació Primària, estan informades i aprovades pel Claustre de Professors i Consell Escolar.

També s'informa als pares, mares i/o tutors a les reunions d'inici de curs i on es procedeix a signar les pertinents autoritzacions.

Les sortides escolars o excursions fora del municipi es tracten de manera específica en el moment que es porten a terme. També estan informades i aprovades pel Claustre de Professors i pel Consell Escolar, però, la informació només es dirigeix a la classe o nivell que realitza l'activitat. Així mateix, es dissenya una autorització específica per cada sortida,



indicant: horari de sortida, horari de tornada, lloc on es realitza l'activitat, breu descripció de l'activitat, normes que regulen l'activitat, nom del pare, mare o tutors que signen l'autorització i número de la documentació (DNI o NIE).

Les activitats extraescolars es realitzen en la mesura de lo possible dintre dels espais de la nostra escola i en horari lectiu, donat que algunes famílies viuen en barris allunyats de l'escola. D'aquestes activitats que, generalment, estan emmarcades dintre del desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn o de les activitats palanca PROA+, estan subvencionades al 100% i les famílies no tenen que fer cap aportació econòmica. Dintre d'aquestes activitats s'inclouen les Escoles Esportives Municipals que venint organitzant des de fa molts cursos amb la distribució horària següent:

*Dilluns: 1r/2n/3r

*Dimarts: 5è/6è

*Dijous: 4t

*Divendres: Educació Infantil (I3/I4/I5)

Totes aquestes activitats són informades i aprovades en la sessió d'inici de curs del Consell Escolar pel seu bon i correcte desenvolupament.



4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ PROA+

Un cop establert el Pla Estratègic de Millora pel període 2024-2028, fem un avançament de les propostes, àmbits d'intervenció i mesures plantejades pel desplegament del PMOE. Quan estigui definit el PEM (Pla Estratègic de Millora), els objectius principals quedaran inclosos en aquesta PGA en format addenda. Les activitats palanca que han de vertebrar el PROA+ 25-26, estan definides a la secció referent al pla d'acció 25-26 en format d'activitats que donen suport als objectius i es deriven del Projecte de Direcció 2022-26.

Els mecanismes d'avaluació sistemàtica i retiment de comptes queden establerts al document del Pla Estratègic de Millora (PEM) de l'actuació PROA+ per al curs 2025-26.

Llistat d'activitats palanca que desenvoluparem i que han estat informades i aprovades en reunió de Claustre de professors i en sessió de Consell Escolar. Al llarg del curs, anirem prioritzant i decidirem quina activitat palanca, amb actuacions i recursos utilitzats, es presenta a la sessió de rendiment de comptes pedagògic per poder presentar les dades necessàries per la seva anàlisi i discussió.

A101. Avaluació de barreres

A104. Estimulació i inclusió en Educació Infantil

A106. Convivències i sortides fora del centre educatiu per treballar la cohesió grupal des de l'àmbit socioemocional

A201. Pla d'absentisme

A233. Dinamització biblioteques escolars

A301. Pla d'acollida a alumnat i famílies

A403. Tertúlies dialògiques

A405. Grups interactius

A502. Xarxes educatives

A550. Pla d'acollida de professorat

A551. Pla de formació de centre



5.- DADES GENERALS DEL CENTRE

5.1.- GRUPS D'ALUMNES

L'escola La Seu Vella de Lleida té 2 grups d'Educació Infantil i 4 grups d'Etapa Primària, però, amb l'organització dels recursos humans del centre, s'han pogut establir 6 tutories, quedant de la manera que indica el quadre de l'apartat 3.2.

5.2.- MATRÍCULA D'ALUMNES

La matrícula del centre queda reflectida a l'aplicatiu Esfer@ on hi ha les dades referents a aquest apartat:

	INFANTIL		PRIMÀRIA			
Cursos	13	14/15	1r	2n/3r	4t	5è/6è
Nº Alumnes	8	9	10	11	11	15

El nombre total d'alumnes del centre és de 64 (1 d'octubre-2025).

5.3.- HORARI DEL CENTRE

L'horari general del centre aprovat en sessió de Claustre i ratificat en sessió ordinària de Consell Escolar amb data de 17 de juny de 2025, per unanimitat de tots els seus membres és el següent:

Entrada Matí: 8h 30'
Sortida Migdia: 13h
Franja Menjador: 13h 00'-14h 30'
Entrada Tarda: 14h 30'
Sortida Tarda: 16h

5.4.- EQUIP DOCENT I NO DOCENT

Disposem de 14 professors del Departament d'Educació per cobrir una dotació de 9,875 (3 d'educació infantil, 2,5 d'educació primària, 1 especialista de llengua estrangera/anglès, 1 especialista d'educació musical, 1 especialista d'educació física, 1 especialista d'educació especial, 1 especialista de religió (0'375 de jornada).

A més a més, hi ha la intervenció d'una Auxiliar d'Educació Especial (Departament d'Educació), en qualitat de personal laboral i que intervé a temps complet (37,5 h) i una Auxiliar d'Educació Especial d'empresa (Bàsic) amb 5h, la professional TEI (Tècnica Educació Infantil) i el professional TIS (Tècnic Integració Social) en dedicació de jornada completa, que pertany laboralment a un nou programa que ha de finalitzar el 31 d'agost de 2027.



5.5.- TUTORIES I DISTRIBUCIÓ DEL PROFESSORAT

La distribució dels recursos humans pel curs 2025-26 és la següent:

Educació Infantil

I3: MCV

I4/I5: MSB/LAO reducció ½ jornada: (LAO substitució: LFB)

Reforç: MAV (Cap d'Estudis)

Cicle Inicial

1r: MPC

Cicle Mitjà

2n/3r: NMP

4t: MMF

Cicle Superior

5è/6è: JSP

Reforç/Ed. Artística: ELM (Secretària)

Reforç/Ed. Especial: CJLF (Direcció)

Especialistes:

Especialista Llengua Estrangera: AGM/LMA

Especialista Educació Musical: LLF/MPC

Especialista Educació Física: MMF



Especialista Educació Especial: CJLF

Especialista Religió: MGV (0'375)

Equip de Coordinadors:

Coordinadora Educació Infantil: MSB

Coordinadora Etapa Primària/COCOBE: LLF

Coordinador EDC: JSP

Coordinadora LIC: AGM

Coordinadora PROA+: MAV

Coordinadora Riscos Laborals: MMF

Altres professionals que intervenen al centre:

Auxiliar d'Educació Especial: ECF (fins 11 de setembre de 2025, per jubilació) MBB

Auxiliar d'Educació Especial BASIC: RPM

Tècnica d'Integració Social: RTL

Tècnica Educació Infantil: CMO

Equip EAP: MCB (Psicopedagoga i CLM (Treballadora Social)

Promotora Gitana Departament Educació: SDD

Treballador/a Social Ajuntament: CLD i ACM

Personal d'Administració i Serveis:

Administratiu de l'escola: AGCS

Conserges: FAM i ACG



5.6.- ORGANITZACIÓ DE LES COMISSIONS

La distribució del personal docent i d'atenció educativa en les diferents comissions és la següent:

	PERSONES	RESPONSABLE	LLOC DE REUNIÓ
COMISSIÓ EDC	Jordi Santallúcia Carles Lleixà Mercè Carro Malena Però Lara Montañés	Jordi Santallúcia	Aula 5è/6è Cicle Superior
COMISSIÓ ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA	Carles Lleixà Mònica Armengol Andrea Ges (LIC) Robert Tuñon (TIS) Carolina Manzano (TEI) Mònica Bosch (Aux. Ed.Esp) Marta Castellví (EAP) Susana Díaz (AAG) Carme López (EAP) Tutors afectats	Carles Lleixà	Sala Professors
GRUP IMPULSOR ULAE	Elvira Larrégula Andrea Ges (LIC) Marina Sobrepere	Andrea Ges	Sala Professors
COMISSIÓ DE FESTES I CELEBRACIONS	Mònica Armengol Núria Martí Elvira Larrégula Laura Farran Marionna Mora	Mònica Armengol	Sala Professors
COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	Elvira Larrégula Carles Lleixà Mònica Armengol Laia Lamberto Robert Tuñon (TIS)	Elvira Larrégula	Sala Professors
COMISSIONS CO MUNITAT D'APRENENTATGE	Tot el Claustre	Carles Lleixà Laia Lamberto Marionna Mora	Sala Professors

5.7.- ACTIVITATS I SORTIDES

Seguint les instruccions del pla actuació del curs 2025-26, s'han programat sortides i activitats, durant el 1r trimestre, per als alumnes d'Educació Infantil i Primària, amb les limitacions pròpies de la situació sanitària actual.

Les sortides programades seran comunicades i autoritzades al moment que es realitzin, mitjançant una autorització signada pel tutor o tutora de cada nen/a i servirà per totes les sortides que es realitzaran al llarg del curs 2025-26 dintre de la ciutat de Lleida.



Si hi ha alguna sortida extraordinària, fora de la ciutat, es demanarà una autorització especial.

El preu de les activitats i sortides, tant les organitzades per l'IME de l'ajuntament de Lleida com les organitzades per l'escola, seran de caràcter gratuït, gràcies als recursos del PROA+, que destinarem a la subvenció d'aquestes activitats.

A totes les sortides acompanyaran als nens i nenes els mestres de l'escola tal i com marca la legislació vigent i els documents per a l'organització i gestió dels centres respectant la ràtio d'alumnes per adult.

Es podrà demanar, excepcionalment, l'ajut de pares i mares en algunes sortides, dintre del marc d'actuacions del Projecte de Comunitats d'Aprenentatge, quan el centre ho cregui oportú i per l'interès i el bé dels alumnes de la nostra escola.

El quadre resum amb les sortides i activitats de tots els cicles, s'anirà actualitzant conforme tinguem la confirmació de les dates i lloc on es realitzen les activitats. La coordinadora d'Educació Infantil i Primària seran les encarregades d'actualitzar el quadre i comunicar a l'Equip Directiu i als equips de cicle, les sortides i activitats confirmades per a organitzar el temps escolar.

5.8.- REVISIONS MÈDIQUES

En els cursos de 1r, 3r i 5è es porta a terme cada curs una revisió bucodental i en cursos per determinar revisió ocular. Amb els alumnes de 6è es farà la campanya de vacunació contra l'hepatitis A, varicel·la, papil·loma humà (VPH), vacuna conjugada tetravalent i la vacuna contra la diftèria, tètanus i la tos ferina acel·lular.

Es comunica, oportunament, la documentació a portar en cada cas. Les vacunes i les revisions es faran a les instal·lacions del propi centre escolar.

Les dates de vacunació i les revisions ja s'avisaran en el moment que el centre tingui la notificació i els pares, mares i/o familiars hagin signat les corresponents autoritzacions.

5.9.- SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador està gestionat pel Consell Comarcal del Segrià i és l'equip Directiu qui farà de pont entre les diferents Administracions per vetllar pel bon funcionament del servei. Aquest curs 25/26 dona servei a 56 nens i nenes amb beques del 100% (50) i beques del 70% (6).

Els alumnes de l'escola que necessitin d'aquest servei hauran de demanar a la fi del curs la corresponent beca. El preu del cost del servei és de 6,87€ alumne/dia.

L'espai destinat al servei de cuina i menjador escolar serà el local remodelat l'any passat i que està situat al carrer Companyia, 2. Per la qual cosa, tal i com està contemplat en el pla de funcionament de menjador, és necessari traslladar els nens i nenes cada dia des de l'escola a l'espai destinat al servei de menjador i després fer el viatge de tornada. S'ha



previst, en tot moment, com i qui es fa càrrec d'aquest trasllat i dels horaris que s'han acordat entre l'equip directiu de l'escola i el personal encarregat del monitoratge.

L'empresa de càtering Aramark és la responsable de l'elaboració del menjar i de la contractació del monitoratge, amb una coordinadora responsable de cuina i del servei de menjador.

Sempre a proposta de l'equip directiu, de dilluns a divendres, la franja horària que funcionarà el servei de menjador serà, per norma general, de 13h 00' a 14h 30', establint dos torns per tal de garantir el bon funcionament del servei de menjador.

Un 1r torn de 13h 00 a 13h 45 on menjaran els alumnes d'Educació Infantil i CI i un 2n torn de 13h 45 a 14h 30 per l'alumnat de CM i CS. Mentre un torn d'alumnes menja a l'espai del menjador l'altre gaudeix del seu temps d'esbarjo a l'espai del pati escolar.

La dotació de personal consta de 7 monitors i una coordinadora de cuina, que es dediquen a tasques de monitoratge i gestió de l'espai de la cuina.

Per realitzar l'activitat d'esbarjo s'ocupen diversos espais de l'escola, preferentment els situats a l'exterior i destinats a activitats a l'aire lliure.

Quan un alumne hagi d'utilitzar el servei de menjador un dia que no estigui subvencionat per la beca que se li ha atorgat avisarà oportunament a Direcció i se li facilitarà la documentació pertinent per fer efectiu el pagament dels dies que utilitzi el servei. Serà la Coordinador/a del menjador escolar l'encarregada de gestionar la documentació amb l'empresa per poder fer la facturació dels pagaments amb caràcter mensual.



5.10.- CALENDARI ESCOLAR I HORARI DEL CENTRE

CALENDARI ESCOLAR CURS 2025-2026

SETEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

15 dies lectius

OCTUBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

22 dies lectius

NOVEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

20 dies lectius

DESEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

13 dies lectius

GENER						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

17 dies lectius

FEBRER						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

19 dies lectius

MARÇ						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 dies lectius

ABRIL						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

17 dies lectius

MAIG						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

19 dies lectius

JUNY						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

15 dies lectius

	Lliure disposició		Jornada sense nens
	Dies festius		Dies no lectius
	Jornada intensiva		
<u>Horari habitual</u>		Mati,	EI de 8:30 a 13:00 h.
			EP de 8:30 a 13:00 h.
		Tarda,	CI-CP de 14:30 a 16:00
<u>Horari intensiu</u>		Mati,	EI de 8:30 a 12:30 h.
			EP de 8:30 a 12:30 h.

VACANCES	NADAL: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos. SETMANA SANTA: del 20 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.
-----------------	---

Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar: 31/10/2025 09/12/2025 13/02/2026 30/04/2026	Festes locals 29 de setembre 2025 11 de maig 2026
Dies trimestres 70+56+51	
Dies lectius 177	Dies de menjador 175
	70% 126 dies (4 dies setmanals)



5.11.- CALENDARI I HORARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN

El curs 2025/26 l'escola ha establert dintre de la franja horària de 13h 00' a 14h 00' i a les franges horàries que marca l'organització horària de centre, la distribució de l'equip docent en les diferents reunions de la manera següent:

***Dilluns:** Reunió Cicle Ed. Infantil (11h 30' -12h 15')

***Dimarts:** Reunió Equip Directiu i Serveis Educatius (EAP/Treballadora Social-TIS-Promotora Gitana)

Comissió CAEI (13h -14h)

Reunió Cicle Inicial (12h 15'-13h)

***Dimecres:** Reunió Equip Directiu (9h 30' -10h 15')

Reunió Cicle Mitjà (12h 15'-13h)

Reunió Equip Directiu + Equip Coordinadors (13h -14h)

***Dijous:** Reunió Equip Directiu i Serveis Educatius (EAP-Psicopedagoga)

Claustre. Quan sigui convocat per l'Equip Directiu (13h -14h)

Comissió EDC (Estratègia Digital de Centre) (13h-14h)

Comissió de Treball Comunitats d'Aprenentatge (13h-14h)

***Divendres:** Reunió Cicle Superior (12h 15'-13h)

Pla Acció Tutorial (Famílies 13h-14h)

Comissió de Festes i celebracions (13h-14h)

5.12.- CALENDARI DE LES JUNTES D'AVALUACIÓ I LLIURAMENT D'INFORMES

Per tal d'avaluar de forma contínua i competencial, l'escola ha programat a cada trimestre una junta d'avaluació per cada cicle, incloent-hi l'Educació Infantil que farà al segon trimestre una sessió d'avaluació amb acta, però, sense informe.



Assisteixen l'equip de mestres que intervé al cicle objecte d'avaluació i un representant de l'equip Directiu (Director/a o cap d'estudis).

	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre
Ed. Infantil	10-Desembre-25	18-Març-26	10-Juny-26
Cicle Inicial/3r	11-Desembre-25	19-Març-26	11-Juny-26
4t/Cicle Superior	12-Desembre-25	20-Març-26	12-Juny-26

Després de les sessions d'avaluació es farà entrega dels corresponents informes per les famílies en les dates següents:

Primer Trimestre: 17 de Desembre de 2025

Segon Trimestre: 25 de març de 2026

Tercer Trimestre: 17 de Juny de 2026

Aquests informes constaran d'un apartat quantitatiu i un altre qualitatiu, on a més d'informar del procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes, caldrà especificar orientacions per que la família pugui ajudar al seu fill/a. Caldrà retornar al centre l'apartat on la família té que signar conforme ha rebut l'informe.

5.13.- AGRUPAMENTS DIVERSOS PER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives especials de tots els alumnes i l'objectiu d'assolir les competències bàsiques que els permetin el seu desenvolupament personal i escolar és un principi bàsic i una prioritat a tots els cicles en la nostra escola.

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes l'hem plantejat des de la perspectiva global del centre i facilitant tant en la mesura de lo possible la participació de tots els alumnes en els entorns ordinaris de treball i participació.

Les mesures d'atenció a la diversitat les hem planificat atenent als tres nivells d'intervenció tal com diuen els documents per a l'organització i la gestió del centre del present curs 2024-25.



La prioritat serà consensuada amb l'equip de mestres, especialista d'Educació Especial, equip directiu i professionals dels serveis educatius (EAP).

L'escola ha organitzat els seus recursos humans per tal d'atendre a tots els seus alumnes:

Educació Infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenció de 2 mestres a l'aula. -1 mestra de reforç per tots els nivells. -Ampliació horària 1 h per dia (sisena hora). -Grups interactius. 	-Aprentatge de la lectura i l'escriptura.
Cicle Inicial	<ul style="list-style-type: none"> -1 mestre de reforç per tots els nivells. -Ampliació horària 1 h per dia (sisena hora). -Grups interactius. -Tertúlies dialògiques. 	<ul style="list-style-type: none"> -Seguiment dels Plans de Suport Individualitzats (PSI). -Lectura individualitzada. -Reforç competències matemàtiques. -Comprensió lectora i grafomotricitat.
Cicle Mitjà	<ul style="list-style-type: none"> -1 mestre de reforç per tots els nivells. -Ampliació horària 1 h per dia (sisena hora). -Grups interactius. -Tertúlies dialògiques. 	<ul style="list-style-type: none"> -Seguiment dels Plans de Suport Individualitzats (PSI). -Lectura individualitzada. -Reforç competències matemàtiques. -Comprensió lectora i grafomotricitat.
Cicle Superior	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenció de 2 mestres a l'aula. -Ampliació horària 1 h per dia (sisena hora). - 1 mestre de reforç (2h/diàries). -Grups interactius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment dels Plans de Suport Individualitzats (PSI). -Lectura individualitzada. -Reforç competències



	<p>-Tertúlies dialògiques.</p>	<p>matemàtiques i llengua catalana (Oral i comprensió lectora).</p> <p>-Hàbits de treball i habilitats de la competència d'aprendre per aprendre.</p>
--	--------------------------------	---

Es potenciarà, a tots els cicle, i en totes les àrees possible, l'organització de l'alumnat mitjançant grups interactius. D'aquesta manera, es prioritzarà l'atenció de l'alumnat de la forma més inclusiva possible i en agrupacions heterogènies. L'organització, horari, gestió del personal docent i voluntaris que participin, àrees a objecte de les activitats, durada de les sessions, distribució i contingut de les activitats seran competència dels diferents equips de cicle, amb el suport i l'assessorament del Cap d'Estudis. Aquesta organització està dintre de les actuacions d'èxit del projecte de la Comunitat d'Aprenentatge del nostre centre.



5.14.- ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

L'equip de professors del centre ha acordat amb el vist i plau de l'equip directiu les activitats de formació següents pel present curs 2025-26:

ACTIVITAT	MESTRE/A
Xarxa EDC/Mentoria Digital Coordinació Digital	JSP
Formació Nou Currículum	MSB MAV LCM ASG JSP
Formació Riscos laborals	MMF
Formació COCOBE	LLF
Seminari ICE (UdL) Comunitats d'Aprenentatge	CJLF LLF MMF
Formació ULAE	Grup Impulsor (MAV, AGM i ELM).
Curs Bases Teòriques Comunitats d'Aprenentatge (Equip Impulsor)	CJLF LLF MMF
Formació centres PROA+ "Oportunitats Educatives"	CJLF MAV
Coeducació, convivència i benestar de l'alumnat	CJLF LLF
Odissea Educació TPD Jornada Comunitats d'Aprenentatge Professorat Novell	Professionals interessats Format mixte: presencial i virtual

S'informarà al personal docent i no docent de l'escola que estigui inscrit a alguna de les activitats de formació, en quin format es desenvoluparà, donant preferència al format presencial.



5.15.- CALENDARI GENERAL DE REUNIONS PER AL CURS 2025/26

Calendari de reunions Curs 2025/ 2026											
Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

EQUIP DIRECTIU
E.D. + EAP
E.D. + COORDI
Comissió Treball C.Aprentatge
COMISSIÓ FORMACIÓ
TUTORIA
Classe
Comissió Treball C.Aprentatge
EQUIP CICLE
FIG
FORMACIÓ
AV. INF
AV. CI
AV. CM
AV. CS
Comissió EDC
Comissió CAE
Comissió Comunitat
Comissió Erasmus+
Consell Escolar



6.- PLA D'ACCIÓ 2025-2026

El nostre pla d'acció per aquest curs són els objectius dels diferents àmbits i les actuacions que estan reflectides en el projecte de Direcció 2022-2026, i que detallem a continuació.

6.1.- OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.1.- Canviar línies metodològiques i estratègies d'actuació educativa que permetin establir millores en el desenvolupament de la tasca escolar per millorar els resultats educatius.		PES 15%
DESCRIPCIÓ: Proposta de canvi, elaboració, unificació i aplicació de línies metodològiques i estratègies, per part del Claustre, que permetin millorar el rendiment escolar i l'assoliment de les competències bàsiques.		
ACTIVITAT 1.1.1.- Proposta de Direcció per establir perfils professionals per establir un enfocament globalitzat dels aprenentatges, mitjançant el treball per projectes, i potenciar ús de la llengua anglesa.		
ACTIVITAT 1.1.2.- Establiment d'una coordinació per implementar un enfocament globalitzat dels aprenentatges mitjançant el disseny i elaboració de projectes per totes les àrees i en tots els Cicles.		
ACTIVITAT 1.1.3.- Posada en comú del material elaborat i aplicació de les línies metodològiques unificades i coordinades entre els diferents cicles.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu. -Coordinador/a Projectes educatius. -Claustre.	-Publicacions Dep. Educació. -Projecte Curricular de Centre. -Unitats didàctiques.	-1r i 2n trimestre cursos 2022-2026. -Reunions setmanals. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa de satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció del professorat envers el treball en equip. 3.- Taxa de satisfacció famílies. 4.- Taxa d'alumnes que superen les competències bàsiques en totes les àrees. 5.- Taxa d'alumnes que superen els resultats de l'Avaluació diagnòstica.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 70% 2.- > 75% 3.- > 85% 4.- millora d'un 10% dels resultats 5.- millora d'un 10% dels resultats		

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		PERÍODE:2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.2.- Continuar el Projecte de Biblioteca Escolar.		PES 10%
DESCRIPCIÓ: Elaboració, establiment del pla d'acció i aplicació de noves organitzacions horàries i estratègies que permetin portar a terme el projecte.		
ACTIVITAT 1.2.1.- Establiment d'un horari i un calendari per poder atendre al nostre alumnat, tant en horari lectiu com en horari extraescolar.		
ACTIVITAT 1.2.2.- Consolidació del projecte de Biblioteca Escolar i nomenament d'una persona responsable.		
ACTIVITAT 1.2.3.- Impuls de les actuacions educatives d'èxit on puguin interactuar amb l'espai de la biblioteca escolar: tertúlies literàries dialògiques, espai obert a l'hora del pati, lloc de trobada de pares, mares i familiars per realitzar activitats relacionades amb l'espai de biblioteca (tertúlies dialògiques, club de lectura...)		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -Coordinadors Primària i Infantil	-Publicacions Dep. Educació -Projecte Comunitats d'Aprenentatge -Pla Formació Centre	-Equip Directiu -Coordinadors Primària i Infantil



INDICADORS
1.- Taxa de satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció de l'alumnat. 3.- Taxa de satisfacció de les famílies. 4.- Taxa d'alumnes que superen els resultats a final de cada curs.
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS
1.- > 70% 2.- > 75% 3.- > 85% 4.- millora d'un 10% dels resultats

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS	PERÍODE:2022-2026	
	PES 40%	
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.3.- Potenciar l'ús d'eines i equipaments digitals a l'aula.	PES 10%	
DESCRIPCIÓ: Revisió, actualització de l'Estratègia Digital de Centre per adaptar-lo al funcionament del centre i adequar-lo al treball competencial dintre de l'aula.		
ACTIVITAT 1.3.1.- Seguiment de l'estratègia digital de centre, amb el treball conjunt de la Comissió EDC i l'Equip Directiu.		
ACTIVITAT 1.3.2.- Formació en centre relacionada amb les necessitats en l'àmbit digital del Claustre (dotació robòtica).		
ACTIVITAT 1.3.3.- Augment de la dotació de nous recursos i equipaments digitals contemplats en la nova EDC.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Cap d'Estudis. -Coordinador/a TAC. -Comissió TAC	-Estratègia Digital de Centre. -Pla Formació de Centre. -Recursos propis del centre: blog, web, aplicacions TAC per l'aula, robòtica.	-1r trimestre cursos 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa de satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció de les famílies. 3.- Taxa de satisfacció de l'alumnat. 4.- Taxa d'alumnes que superen les CCBB en totes les àrees.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 70% 2.- > 85% 3.- > 85% 4.- millora d'un 10% dels resultats		

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS	PERÍODE:2022-2026	
	PES 40%	
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.4.- Millorar l'índex d'alumnes que superen els resultats en totes les àrees.	PES 10%	
DESCRIPCIÓ: Revisió, actualització i adaptació de les unitats didàctiques per adequar-les al treball i avaluació competencial dintre de l'aula.		
ACTIVITAT 1.4.1.- Disseny i establiment de noves metodologies que permetin l'assoliment de l'èxit educatiu.		
ACTIVITAT 1.4.2.- Definició dels criteris d'avaluació i disseny de les unitats didàctiques amb elements avaluadors competencials adaptats al nostre alumnat.		
ACTIVITAT 1.4.3.- Formació professorat en l'àmbit del tractament competencial de les àrees instrumentals.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Cap d'Estudis. -Equips de Cicle. -Comissió Pedagògica.	-Document criteris d'avaluació. -Pla Formació de Centre. -Unitats didàctiques d'aula.	-1r trimestre cursos 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa de satisfacció del professorat treball en equip. 2.-Taxa de satisfacció de l'alumnat. 3.-Valoració de com s'ha tingut en compte l'atenció a la diversitat del nostre alumnat. 4.-Taxa satisfacció del professorat envers la formació. 5.-Taxa de satisfacció de les famílies. 6.- Taxa d'alumnes que superen els resultats a final de cada curs. 7.- Taxa d'alumnes que superen les competències bàsiques en totes les àrees. 8.- Taxa d'alumnes que superen els resultats de l'Avaluació diagnòstica.		



CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS
1.- > 75%
2.- > 85%
3.- Valoració qualitativa (enquesta)
4.- > 75%
5.- > 85%
6.- millora d'un 10% dels resultats
7.- millora d'un 10% dels resultats
8.- millora d'un 10% dels resultats

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.5.- Millorar els resultats de les proves de les Competències Bàsiques en l'àrea de Llengua Catalana i Llengua Castellana en les habilitats que l'alumnat no han superat: expressió escrita, expressió oral i comprensió oral.		PES 10%
DESCRIPCIÓ: Acordar, revisar i planificar un pla d'acció per donar suport a les habilitats que no s'han superat a les proves de competències bàsiques amb la intervenció de l'equip de cycle superior.		
ACTIVITAT 1.5.1.- Planificar estratègies organitzatives i metodològiques que es portaran a terme amb propostes lingüístiques acordades com a escola per la seva millora.		
ACTIVITAT 1.5.2.- Crear nous materials didàctics que donin resposta a les necessitats lingüístiques amb el suport d'eines digitals dintre de l'aula.		
ACTIVITAT 1.5.3.- Establir suports escolars per l'alumnat que presenta més dificultats en àmbits de les àrees de Llengua Catalana i Llengua Castellana.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip directiu. -Equip docent (CS)	-Pla Formació de Centre (FIC) -Criteris d'avaluació -Programacions d'aula -Pla de Projectes de Centre	-1r trimestre cursos 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.-Taxa de satisfacció del professorat envers la formació del professorat		
2.-Taxa de satisfacció del professorat		
3.-Taxa d'alumnes que superen els resultats de les àrees a final de cada curs		
4.-Taxa d'alumnes que superen les competències bàsiques		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 75%		
2.- > 70%		
3.- millora d'un 10% dels resultats		
4.- millora d'un 10% dels resultats		

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.6.- Millorar els resultats de les proves de les Competències Bàsiques en l'àrea de Matemàtiques en les habilitats que l'alumnat no han superat: espai, mesura i representació gràfica de dades, resolució de problemes i relacions i canvi.		PES 15%
DESCRIPCIÓ: Acordar, revisar i planificar un pla d'acció per donar suport a les habilitats que no s'han superat a les proves de competències bàsiques amb la intervenció de l'equip de cycle superior.		
ACTIVITAT 1.6.1.- Planificar estratègies organitzatives i metodològiques que es portaran a terme amb propostes acordades com a escola per la seva millora.		
ACTIVITAT 1.6.2.- Crear nous materials didàctics que donin resposta a les necessitats en l'àrea de Matemàtiques amb el suport d'eines digitals dintre de l'aula.		
ACTIVITAT 1.6.3.- Establir suports escolars per l'alumnat que presenta més dificultats en àmbits de l'àrea de Matemàtiques.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -Equip Docent (CS)	-Pla Formació de Centre (FIC) -Criteris d'avaluació -Programacions d'aula -Pla de Projectes de Centre	-1r trimestre cursos 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026.



INDICADORS
1.-Taxa de satisfacció del professorat envers la formació del professorat 2.-Taxa de satisfacció del professorat 3.-Taxa d'alumnes que superen els resultats de les àrees a final de cada curs 4.-Taxa d'alumnes que superen les competències bàsiques
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS
1.- > 75% 2.- > 70% 3.- millora d'un 10% dels resultats 4.- millora d'un 10% dels resultats

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.7.- Potenciar tallers que millorin la presència de l'àrea d'Educació Artística al centre, dintre del treball globalitzat per projectes que iniciarem al centre.		PES 15%
DESCRIPCIÓ: Establiment d'una sèrie d'estratègies i de calendari per poder organitzar el centre al voltant d'actuacions on l'art i el nostre alumnat sigui el protagonista.		
ACTIVITAT 1.7.1.- Establir un calendari on s'organitzin les actuacions que es portaran a terme i nomenar una persona responsable.		
ACTIVITAT 1.7.2.- Dissenyar els recursos organitzatius i metodològics necessaris per poder portar a terme les actuacions programades.		
ACTIVITAT 1.7.3.- Revisar i avaluar com s'ha desenvolupat l'actuació per poder trobar punts forts i febles i fer les millores necessàries.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Cap d'Estudis. -Coordinadors d'Ed. Infantil i Pri -Professional responsable.	-Pla Formació de Centre. -Pla de Projectes de Centre.	-1r trimestre cursos 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.-Taxa de satisfacció del professorat envers el treball en equip 2.-Taxa de satisfacció dels alumnes 3.-Taxa de satisfacció del professorat 4.-Taxa d'alumnes que superen els resultats de les àrees a final de cada curs		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 75% 2.- > 85% 3.- > 70% 4.- millora d'un 10% dels resultats		

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.8.- Reduir l'índex d'absentisme.		PES 15%
DESCRIPCIÓ: Creació d'estratègies i utilització dels recursos adients per reduir l'índex d'absentisme i garantir la igualtat d'oportunitats en la comunitat educativa del centre.		
ACTIVITAT 1.8.1.- Coordinació amb els professionals que treballen amb l'entorn dels nostres alumnes per establir un control de l'absentisme, proposant un calendari d'entrevistes i l'establiment de les estratègies que ens permetran reduir l'índex d'absentisme.		
ACTIVITAT 1.8.2.- Control diari d'assistència a classe per part dels mestres tutors/es.		
ACTIVITAT 1.8.3.- Seguiment i aplicació del protocol d'indicadors de risc social en cas greu d'absentisme, que es contemplan dintre del protocol de la Comissió Social.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
- Equip Directiu - Serveis Educatius - Serveis Socials - TIS	-Calendari d'entrevistes - Calendari reunions famílies -PAT -Full control diari d'absentisme -Excel càlcul índex absentisme	-1r trimestre cursos 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.



INDICADORS
1.- Taxa de satisfacció del professorat envers el treball en equip. 2.- Taxa de satisfacció del professorat. 3.- Taxa de satisfacció de les famílies. 4.- Taxa de satisfacció de l'alumnat. 5.- Taxa de satisfacció dels serveis educatius. 6.- Taxa global d'absentisme del centre.
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS
1 > 70% 2.- > 70% 3-4.- > 85% 5.- > 75% 6.- millora d'un 1% de l'índex global

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1.9.- Implementar totes les actuacions d'èxit dintre del Projecte de Comunitats d'Aprenentatge per tal de millorar els resultats educatius.		PES 15%
DESCRIPCIÓ: Consolidació de la Comunitat d'Aprenentatge del nostre centre, continuant amb actuacions d'èxit i activitats necessàries per millorar els resultats educatius.		
ACTIVITAT 1.9.1.- Establiment d'un calendari de les actuacions d'èxit per consolidar la Comunitat d'Aprenentatge.		
ACTIVITAT 1.9.2.- Organització de grups interactius, biblioteca tutoritzada, formació de familiars i tertúlies literàries dialògiques, en tots els cicles per la millora dels resultats educatius.		
ACTIVITAT 1.9.3.- Avaluació i revisió de les diferents actuacions d'èxit portades a terme per tal d'optimitzar la consolidació de la Comunitat d'Aprenentatge.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
- Equip Directiu - Equip Impulsor Comunitat d'Aprenentatge	-Calendari i horari de les actuacions d'èxit. -Organització dels recursos humans per atendre les actuacions d'èxit. -Gestió de voluntaris, pares, mares i familiars que participin en les actuacions d'èxit.	-1r trimestre cursos 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció de les famílies. 3.- Taxa de satisfacció dels voluntaris. 4.- Taxa de satisfacció dels alumnes. 5.- Taxa d'alumnes que superen les CCBB en totes les àrees.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 70% 2.- > 85% 3.- > 75% 4.- > 85% 5.- millora d'un 10% dels resultats		



6.2.- OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL.

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 2.1.- Fomentar la participació dels pares i mares a l'escola.		PES 15%
DESCRIPCIÓ: Creació d'estratègies i accions que afavoreixin les relacions i garanteixin la igualtat d'oportunitats en la comunitat educativa del centre.		
ACTIVITAT 2.1.1.- Proposta i gestió del calendari de les activitats, en les que poden participar i col·laborar els pares i mares.		
ACTIVITAT 2.1.2.- Participació i col·laboració de les famílies amb les activitats previstes en la vida diària escolar i en les celebracions del centre, en coordinació amb les actuacions previstes al projecte de Comunitats d'Aprenentatge i proposta de la creació d'una Escola de Mares i Pares.		
ACTIVITAT 2.1.3.- Seguiment i avaluació de la participació de les famílies en les activitats programades al llarg del curs escolar.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -Equip Coordinadors -TIS	-PEC -Projecte de Comunitat d'Aprenentatge	-1r trimestre cursos 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa de famílies que participen i col·laboren amb les activitats proposades. 2.- Taxa satisfacció del professorat. 3.- Taxa de satisfacció de les famílies. 4.- Taxa de satisfacció dels voluntaris. 5.- Taxa de satisfacció dels alumnes.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 60% 2.- > 70% 3.- > 85% 4.- > 75% 5.- > 85%		

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 2.2.- Dinamitzar el funcionament de l'AMPA.		PES 15%
DESCRIPCIÓ: Creació d'estratègies i accions que afavoreixin les relacions i garanteixin la igualtat d'oportunitats en la comunitat educativa del centre.		
ACTIVITAT 2.2.1.- Proposta i gestió del calendari de les activitats que organitzarà l'AMPA, en coordinació amb el projecte de Comunitats d'Aprenentatge, mitjançant la creació d'una Comissió de seguiment AMPA-Escola.		
ACTIVITAT 2.2.2.- Foment de la participació de les famílies amb les activitats previstes per l'AMPA per dinamitzar la comunitat educativa en la vida escolar i en les celebracions del centre.		
ACTIVITAT 2.2.3.- Seguiment i valoració de la participació de les famílies en les activitats programades al llarg del curs escolar.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-AMPA -Equip Directiu -TIS	-Estatuts AMPA -Comissió de seguiment AMPA-Escola	-1r trimestre curs 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció de les famílies. 3.- Taxa de satisfacció dels monitors d'activitats.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 70% 2.- > 85% 3.- > 75%		



OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 2.3.- Fomentar l'acollida de nou alumnat del barri.		PES 25%
DESCRIPCIÓ: Creació d'estratègies i accions que afavoreixin les relacions i garanteixin la igualtat d'oportunitats en la comunitat educativa del centre.		
ACTIVITAT 2.3.1.- Proposta i gestió del calendari de les activitats que organitzarà l'escola, en coordinació amb els serveis socials i la comunitat educativa, mitjançant la creació d'una Comissió de seguiment.		
ACTIVITAT 2.3.2.- Posada en marxa d'iniciatives per fomentar l'acollida de nou alumnat del barri: difusió del projecte d'escola a la llar d'infants del barri, treball en xarxa amb associacions i entitats del barri, coordinació ser-veis socials barri...		
ACTIVITAT 2.3.3.- Seguiment i valoració de la millora de matrícula al finalitzar el curs escolar.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -Coordinador/a LIC -Serveis Socials barri/ EAP -TIS	-PEC -Projecte de Direcció -Projecte Comunitat d'Aprenentatge	-1r trimestre curs 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció de les famílies. 3.- Taxa de satisfacció dels professionals dels serveis educatius.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 70% 2.- > 85% 3.- > 75%		

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 2.4.- Consolidar l'actuació d'èxit referent a la resolució dialògica de conflictes.		PES 25%
DESCRIPCIÓ: Creació d'estratègies i accions que afavoreixin les relacions i garanteixin la igualtat d'oportunitats en la comunitat educativa del centre.		
ACTIVITAT 2.4.1.- Proposta i gestió del calendari de les activitats planificades per reforçar la consolidació de la resolució dialògica de conflictes.		
ACTIVITAT 2.4.2.- Participació i col·laboració de les famílies i dels alumnes amb les actuacions previstes amb la resolució dialògica de conflictes: establiment de la norma, el club dels valents.		
ACTIVITAT 2.4.3.- Seguiment, avaluació i revisió de la planificació de les activitats relacionades amb la resolució dialògica de conflictes.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Impulsor Comunitat d'Apr -Coordinador/a LIC -TIS	-PEC -Club dels valents -Projecte Comunitat d'Apr.	-1r trimestre curs 2022-2026. -2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa de satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció de les famílies. 3.- Taxa de satisfacció de l'alumnat. 4.- Taxa de satisfacció monitors d'activitats. 5.- Taxa de satisfacció dels voluntaris. 6.- Taxa d'alumnes que superen els resultats de les proves a totes les àrees.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 70% 2 i 3.- > 85% 4 i 5.- > 75% 6.- millora d'un 10% dels resultats		



OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		PERÍODE: 2022-2026
		PES 40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 2.5.- Vetllar per un òptim acompanyament del nostre alumnat en el procés de pas a l'ESO.		PES 20%
DESCRIPCIÓ: Creació d'estratègies i accions que afavoreixin les relacions i garanteixin la igualtat d'oportunitats en la comunitat educativa del centre.		
ACTIVITAT 2.5.1.- Proposta i gestió d'un calendari de les actuacions programades per fer un procés d'acompanyament responsable de pas a l'ESO.		
ACTIVITAT 2.5.2.- Participació i col·laboració de les famílies amb les actuacions previstes, especialment, en l'acompanyament de les mateixes als diferents centres de Secundària.		
ACTIVITAT 2.5.3.- Seguiment, revisió i propostes de millora de la planificació de les actuacions programades en la coordinació entre Primària i Secundària.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -TIS -Promotora Gitana/EAP	-PEC -Pla d'acollida -Projecte Comunitat d'Apr.	-2n trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa de satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció de les famílies. 3.- Taxa de satisfacció de l'alumnat. 4.- Taxa de satisfacció dels professionals dels Serveis Educatius. 5.- Taxa d'alumnes que fan la preinscripció i la matrícula a Secundària.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 70% 2 i 3.- > 85% 4.- > 75% 5.- = 100%		



6.3.- OBJECTIU 3: MILLORAR LA IMATGE DE L'ESCOLA

OBJECTIU 3: MILLORAR LA IMATGE DE L'ESCOLA		PERÍODE: 2022-2026
		PES 20%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 3.1.- Fomentar i incentivar la participació de l'escola en els projectes de barri promoguts per les administracions.		PES 25%
DESCRIPCIÓ: Elaboració, coordinació i aplicació d'estratègies per part del centre amb l'objectiu que permetin millorar la imatge externa de l'escola.		
ACTIVITAT 3.1.1.- Participació de membres del centre (Equip Directiu i/o TIS) en la Comissió Escola i Entorn del Pla Educatiu d'Entorn.		
ACTIVITAT 3.1.2.- Participació de membres del centre (Equip Directiu) al Grup Dinamitzador zona 01.		
ACTIVITAT 3.1.3.- Participació a les activitats proposades des del Pla Educatiu d'Entorn.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -Equip Coordinadors -TIS	-PEC -Pla Educatiu d'Entorn -Pla Desenvolupament Comú	-2n i 3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa de satisfacció del professorat. 2.- Taxa d'alumnes que superen els resultats en totes les àrees. 3.- Taxa resultant de la valoració per part de la comissió de seguiment avaluadora dels projectes.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 70% 2.- millora d'un 10% dels resultats 3.- Valoració qualitativa (enquesta) > 80%		

OBJECTIU 3: MILLORAR LA IMATGE DE L'ESCOLA		PERÍODE: 2022-2026
		PES 20%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 3.2.- Millorar l'espai físic de l'escola.		PES 30%
DESCRIPCIÓ: Elaboració, coordinació i aplicació d'estratègies per part del centre amb l'objectiu que permetin millorar la imatge externa de l'escola amb iniciatives com el canvi de nom amb la proposta: Escola La Seu Vella.		
ACTIVITAT 3.2.1.- Participació activa de membres de la Comunitat Educativa en actuacions com nous espais més accessible si sostenibles i millora de les instal·lacions i serveis de l'edifici.		
ACTIVITAT 3.2.2.- Difusió de les millores aconseguides a l'entorn del barri per donar-les a conèixer a les famílies del barri: entitats, associacions, ludoteca, esplai, escola bressol...		
ACTIVITAT 3.2.3.- Seguiment, revisió i avaluació de les activitats i iniciatives portades a terme.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -Equip Coordinadors	-PEC -Pla Educatiu d'Entorn	-1r, 2n i 3r trimestre cursos 2022-2026. -3r trimestre curs 2022-2026.
INDICADORS		
1.- Taxa de satisfacció del professorat envers el treball en equip. 2.- Taxa de satisfacció del professorat. 3.- Taxa de satisfacció de les famílies. 4.- Taxa de satisfacció dels alumnes. 5.- Taxa resultant de la valoració per part de la comissió de seguiment avaluadora dels projectes.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 75% 2.- > 70% 3.- > 85% 4.- > 85% 5.- Valoració qualitativa (enquesta) > 80%		



OBJECTIU 3: MILLORAR LA IMATGE DE L'ESCOLA		PERÍODE: 2022-2026
		PES 20%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 3.3.- Difondre el projecte de l'Escola La Seu Vella per transformar-se en el centre educatiu referent del barri.		PES 25%
DESCRIPCIÓ: Elaboració, coordinació i aplicació d'estratègies per part del centre amb l'objectiu que permetin millorar la imatge externa de l'escola amb iniciatives com el canvi de nom amb la proposta: Escola La Seu Vella.		
ACTIVITAT 3.3.1.- Establiment del calendari d'actes i celebracions de l'escola per a que puguin ser oberts a tots els membres de la comunitat educativa i a totes les entitats i associacions del barri.		
ACTIVITAT 3.3.2.- Participació i col·laboració de les famílies amb les activitats previstes en la vida diària escolar i en les celebracions del centre, en coordinació amb les actuacions programades al projecte de Comunitats d'Aprenentatge i amb processos de participació com el canvi de nom de l'escola amb la proposta: Escola La Seu Vella.		
ACTIVITAT 3.3.3.- Actualització de les pàgines web i blog amb les novetats de les activitats i projectes que es fan a l'escola.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -Equip Impulsor Comunitat d'Apr -Equip Coordinadors	-PEC -Projecte Comunitats d'Aprenentatge	-1r, 2n i 3r trimestre cursos 2022-2026.
INDICADORS		
- Taxa de satisfacció del professorat envers el treball en equip. - Taxa de satisfacció del les famílies. - Taxa de satisfacció dels alumnes.		
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 75% 2.- > 85% 3.- > 85%		

OBJECTIU 3: MILLORAR LA IMATGE DE L'ESCOLA		PERÍODE: 2022-2026
		PES 20%
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 3.4.- Promoure la participació de l'escola en projectes d'àmbit internacional.		PES 20%
DESCRIPCIÓ: Elaboració, coordinació i aplicació d'estratègies per part del centre amb l'objectiu que millorin la imatge externa de l'escola amb la participació de projectes externs que sigui profitosos per la comunitat.		
ACTIVITAT 3.4.1.- Recerca de possibles socis o projectes, mitjançant les plataformes online que la Unió Europea posa al nostre abast, i presa de contacte per poder formalitzar els elements del projecte Erasmus+.		
ACTIVITAT 3.4.2.- Priorització i elecció de la temàtica i establiment dels elements que formaran part del projecte. Comunicació amb els socis i redacció del projecte Erasmus+ d'acord amb les bases de la convocatòria.		
ACTIVITAT 3.4.3.- Establir el sistema d'indicadors que ens permetran avaluar el projecte i saber quin impacte ha tingut el projecte en el nostre àmbit d'acció i quins beneficis han rebut els nostres alumnes.		
RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ
-Equip Directiu -Coordinador/a Projecte Erasmus+ -Comissió Projecte Erasmus+	-PEC -Convocatòries projectes europeus. -Plataforma eTwinning	-1r Trimestre 23-24 organització i temporització del projecte. -3r Trimestre del curs que finalitzi el projecte (valoració final i conclusions 24-25).
INDICADORS		
APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
1.- Nombre d'actuacions realitzades/nombre d'actuacions programades. 2.- Valoració i seguiment del calendari establert. 3.- Nombre d'acords portats a terme respecte del nombre d'acords presos.	1.- Valoració i avaluació de les actuacions portades a terme. 2.- Creació de comissions de treball i valoració de la tasca portada a terme.	1.- Taxa de satisfacció del professorat. 2.- Taxa de satisfacció de les famílies. 3.- Taxa de satisfacció del professorat envers el treball en equip. 4.- Taxa d'alumnes que superen les proves competències bàsiques a totes les àrees.
CRITERIS D'ACCEPTACIÓ DELS INDICADORS		
1.- > 90% 2.- Valoració qualitativa tasca del pla de treball > 80% 3.- > 90%	1.- > 90% 2.- Valoració qualitativa tasca del pla de treball > 80%	1.- > 70% 2.- > 85% 3.- > 75% 4.- millora d'un 10% dels resultats



7.- CONNECTIVITAT DE CENTRE

Enquesta per a la detecció de necessitats digitals de l'alumnat i del personal docent

1. CODI I DENOMINACIÓ DE CENTRE: 25002076 Escola La Seu Vella

L'objectiu d'aquest qüestionari és fer una detecció de les necessitats actuals de l'alumnat i els docents dels centres educatius de Catalunya per tal d'iniciar el desplegament d'equipaments digitals en el marc del Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023.

BLOC SOBRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA

2. El vostre centre té alumnes d'educació primària? Si

Segons la informació que teniu, quants alumnes d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes? 53

2.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r el curs 2019-2020? 7

2.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n el curs 2019-2020? 10

2.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r el curs 2019-2020? 12

2.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t el curs 2019-2020? 8

2.5. D'aquests alumnes, quants han cursat 5è el curs 2019-2020? 9

2.6. D'aquests alumnes, quants han cursat 6è el curs 2019-2020? 7

3. També segons la informació que teniu, quants alumnes d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia? 53

3.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r el curs 2019-2020? 7

3.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n el curs 2019-2020? 10

3.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r el curs 2019-2020? 12

3.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t el curs 2019-2020? 8

3.5. D'aquests alumnes, quants han cursat 5è el curs 2019-2020? 9

3.6. D'aquests alumnes, quants han cursat 6è el curs 2019-2020? 7

4. Amb quants alumnes d'educació primària no heu tingut cap contacte o moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament (des del 13 de març i fins al 19 de juny)? 27

4.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r el curs 2019-2020? 5

4.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n el curs 2019-2020? 4

4.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r el curs 2019-2020? 5

4.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t el curs 2019-2020? 5

4.5. D'aquests alumnes, quants han cursat 5è el curs 2019-2020? 4

4.6. D'aquests alumnes, quants han cursat 6è el curs 2019-2020? 4

5. Valoreu de 0 a 5 el nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomanades durant aquest confinament. 1

Valoreu de 0 a 5 quina ha estat la vinculació de les famílies amb el centre durant aquest confinament. 1



6. Segons la informació que teniu, quants docents d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes? 4

7. Segons la informació que teniu, quants docents d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia? 1

Per tal de fer una primera aproximació respecte a la competència digital docent del professorat de primària identifiqueu el professorat del vostre centre a partir dels criteris següents:

8. Quin nombre de docents d'educació primària tenen un nivell BAIX de competència digital?

(Entenem per nivell BAIX: Té moltes dificultats per utilitzar tecnologies digitals i per poder gestionar l'aprenentatge dels alumnes de forma no presencial. No utilitza cap entorn virtual d'aprenentatge.)
3

9. Quin nombre de docents d'educació primària tenen un nivell BÀSIC de competència digital?

(Entenem per nivell BÀSIC: Utilitza les tecnologies digitals de manera puntual en les activitats d'ensenyament-aprenentatge. És capaç de fer de tutor/a d'un curs creat en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams))
10

10. Quin nombre de docents d'educació primària tenen un nivell MITJÀ de competència digital?

(Entenem per nivell MITJÀ: Incorpora l'ús de les tecnologies digitals de manera integrada en les activitats d'ensenyament-aprenentatge. És capaç de crear cursos i fer de tutor/a en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams) **5**

11. Quin nombre de docents d'educació primària tenen un nivell ALT de competència digital?

(Entenem per nivell ALT: Actualment dissenya i desenvolupa activitats i materials didàctics on els alumnes utilitzen tecnologies digitals en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams) **2**

BLOC SOBRE SISTEMES OPERATIUS

Responen **prioritzant** quin tipus de sistemes operatius prefereix el vostre centre per la futura dotació d'equipament per l'alumnat i docents en el marc del Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023.

Responen en funció dels nivells educatius impartits al vostre centre. Es subministrarà en funció de la vostra prioritització, de l'oferta en el mercat i de la demanda global dels centres, per tal de garantir el màxim nombre d'alumnat amb equipament.

Cicle inicial de primària:

El sistema operatiu prioritari és: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10: 4

Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1

Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat:3

Portàtil de tipus Chromebook: 2

Cicle mitjà de primària:

El sistema operatiu prioritari és: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10: 4



Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1
Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat: 3
Portàtil de tipus Chromebook: 2

Cicle superior de primària:

El sistema operatiu prioritari és: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10
Portàtil amb sistema operatiu Windows 10: 4
Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1
Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat: 3
Portàtil de tipus Chromebook: 2

Docents de centre:

El sistema operatiu prioritari és: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10
Portàtil amb sistema operatiu Windows 10: 4
Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1
Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat: 3
Portàtil de tipus Chromebook: 2



ANNEXOS



PER COMPLETAR AQUESTA PROGRAMACIÓ ANUAL GENERAL CURS 2025-2026 CAL CONSULTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

1) HORARIS CURS 2025-2026

2) SORTIDES CURS 2025-2026

3) DADES ANUALS CURS 2025-2026

4) PLA FORMACIÓ PROFESSORAT CURS 2025-2026

5) PLA ACCIÓ TUTORIAL

6) PLA D'ACOLLIDA

7) PLA TREBALL TIS

8) PROJECTE DIRECCIÓ 2022-2026

9) PEM (PROA+) 2025-2026

10) FITXES D'INDICADORS PER L'AVAUACIÓ OBJECTIUS ANUALS (PGA)



Aprovació de la Programació General Anual del Centre 2025-26 pel Claustre de Professors el dia 15 d'Octubre de 2025.

Aprovació de la Programació General Anual del Centre 2025-26 pel Consell Escolar el dia 2 d'Octubre de 2025.

Carles Josep Lleixà Fortuño
President del Consell Escolar

Elvira Larrégula Montserrat
Secretària