

PREINSCRIPCIÓ LLAR EI1 I EI2-2026-27

Dades importants:

- Del 8 al 22 de maig preinscripció.
- Descarregar d'internet la sol·licitud emplenar-la i presentar-la al centre demanat en primer lloc. Juntament amb la sol·licitud de preinscripció has de presentar la documentació identificativa i acreditativa dels criteris al·legats (la falsedat o frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre).
- Només es pot presentar una sol·licitud per infant i municipi. En cas de duplicitat de sol·licituds s'invaliden els drets de prioritat que puguin correspondre. Es considera duplicitat quan es presenten dues o més sol·licituds que inclouen llars d'infants públiques del mateix municipi. Per a llars d'infants de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi i en aquest cas no es considera que hi hagi duplicitat.
- Avui encara no està disponible la sol·licitud <https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/formulari-no-disponible>
- El dia 29 de maig penjarem a la cartellera escola la llista amb les sol·licituds i la puntuació provisional.
- Del dia 1 al 5 de juny és el període de reclamacions si és el cas.
- Del 9 al 12 de juny hi ha sorteig per resoldre les sol·licituds empatades
- El dia 16 de juny hi ha la llista ordenada amb la puntuació admesa.

Documentació identificativa:

- Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris d'assignació de places. És important que tinguis a mà una còpia de cada un dels documents que s'hagi de presentar.
- Els documents necessaris per acreditar la identitat de les famílies en la sol·licitud de preinscripció són:
 - o Certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
 - o DNI del pare, la mare, el tutor, la tutora o el guardador o la guardadora de fet de l'alumne o alumna.
Sí la persona sol·licitant és estrangera, necessitarà la targeta de residència on consta el NIE o el passaport, i si és estrangera comunitària li caldrà adjuntar el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.
 - o De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

Documentació acreditativa dels criteris prioritaris:

- Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola. Per confirmar l'adreça del domicili familiar es necessita un certificat o volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça



del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.

- Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora legal o guardador o guardadora de fet a l'escola. En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el model de l'Agència tributària 036 o 037, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- Per justificar la renda garantida de ciutadania. Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.
- Per acreditar els criteris complementaris es poden presentar els documents següents:
 - o Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa. Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.
 - o Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família monoparental. Caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.
 - o El fet d'haver nascut en un part múltiple s'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.
 - o La situació d'acolliment familiar s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
 - o Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat. Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
 - o La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General d'ajut a víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.