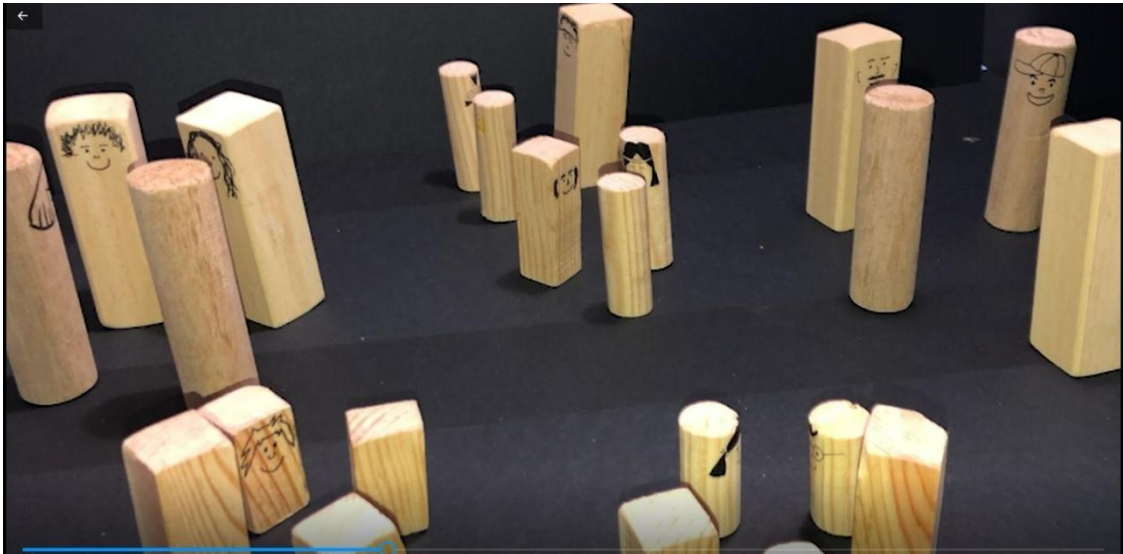
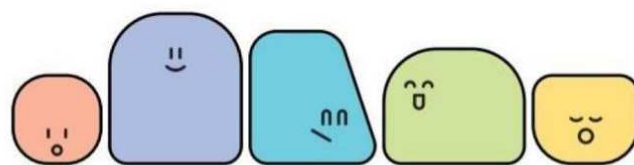




Pla de Comunicació

Escola
Les Passeres
Curs 2022-23



Escola Les Passeres
Castellolí

ÍNDEX:

1. Justificació de la necessitat d'un pla de comunicació	3
2. Apps que ens faciliten les comunicacions Escola-Famílies	4
3. Objectius i indicadors del pla de comunicació	5
3. Canals de comunicació	6
4. Pla de treball	10
5. Quan ens comuniquem?	13
6. Avaluació	13
7. Imatge d'escola	13
8. Ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials.	14

1. Justificació de la necessitat d'un pla de comunicació

Fruit de la situació viscuda, en els darrers dos anys a nivell mundial, on la pandèmia de la Covid ha entrat a tots els racons de la nostra societat i s'han viscut fets insòlits que no hauríem dit mai que viuríem, les relacions socials i comunicatives, i les dinàmiques del dia a dia al centre també s'han vist alterades. Així doncs, considerem que ara, que sembla que ja podem tornar a veure la llum al final del camí, l'escola Les Passeres veu la necessitat d'elaborar un pla de Comunicació pel centre.

La Covid ens ha girat i remogut a tots nivells, hi ha àmbits que han tingut un paper molt important i gràcies a ells l'escola ha continuat i ha avançat en el seu dia a dia. L'àmbit tecnològic ha estat importantíssim i ha permès mantenir les comunicacions entre els membres de la comunitat educativa. Hem passat de fer trobades i reunions presencials a fer-les gairebé totes virtuals, a tall d'exemple, i l'escola (les famílies, els docents, l'alumnat) ha continuat amb les dinàmiques habituals. Hem vist que no s'ha paralytitzat cap comunicació i la seva potencialitat.

Des del Departament, i fruit de la Covid, vol que els centres tinguin una bona formació digital ja que s'ha comprovat que les eines digitals no han paralytitzat la societat. La tecnologia pot ser la llum a qualsevol canvi que pugui succeir en un futur. Els centres ens formem per afrontar amb èxit els canvis, i l'escola aposta per agilitzar les comunicacions de tots els membres de la Comunitat Educativa. Els dispositius digitals, com telèfon mòbil, tauleta digital, entre altres, s'han convertit en una eina d'ús diari on la immediatesa de les comunicacions no es pot negar.

Les famílies del centre també mostren un major desig de comunicació amb els membres de la comunitat educativa, així com també ganes de generar vincles. Per tant, caldrà un document on tots i totes hi siguin presents.

A més, l'escola Les Passeres forma part de la ZER Tres Branques, on hem pogut observar, a partir de la DAFO que s'ha elaborat per dissenyar el nou Projecte de Direcció, que les comunicacions són poc fluides i que no ajuden a avançar com a ZER.

Per tant, considerem aquests aspectes esmentats anteriorment, justificacions prou importants i sòlides, per tal de poder disposar d'aquest document en qualsevol moment. Aquest s'anirà revisant periòdicament per tal d'actualitzar-lo, fruit de la seva avaluació, així com també dur a terme un control i millora de les estratègies, per tal d'oferir un pla de comunicació real, pràctic, útil i actualitzat.

I per acabar, dir-vos que el document pretén garantir que tothom que hi formi part o que hi estigui implicat amb l'escola Les Passeres, conegui quines són les línies mestres a seguir i els objectius en l'àmbit de la comunicació, així com també les estratègies, recursos, canals i accions que s'hi realitzin.

2. Apps que ens faciliten les comunicacions Escola-Famílies

També hem pogut observar que les escoles podem tenir al nostre abast apps que ens facilitin les comunicacions dins de la comunitat educativa i on la rapidesa en que les notificacions, els missatges,... poden arribar al receptor són de gran vàlua pel centre.

Com sabeu l'escola està immersa en el Projecte d'Escoles Verdes del Departament d'Educació, i el fet de que puguem fer arribar autoritzacions a les famílies en format digital on es puguin signar en línia ens permet fer un gran estalvi de paper, tinta... important pel centre que vetlla per l'estalvi i per col·laborar per un planeta més sostenible. Aquest pot ser un petit exemple que la tecnologia ens permet avançar cap una societat més sostenible.

L'escola ha apostat per l'empresa Additio ja que després de fer un tanteig del que ens trobem al mercat dins d'aquest àmbit, hem considerat que l'escollida és una bona plataforma que ens ofereix el que nosaltres busquem.

Els serveis que ofereix la plataforma **Edvoice** van dirigits als tres grans puntals humans del centre; famílies, alumnat i docents.

Pel que fa a **les famílies**, la plataforma permet comunicar-se amb l'escola i docents. Així com també l'escola es comunicarà amb elles de forma individual, grupal o massiva. Aquesta app ens permetrà enviar circulars, autoritzacions, documents, fotografies, convocatòries de reunions, de forma ràpida i àgil.

Sabem que en la nostra societat el mòbil el té tothom molt a prop seu i, instal·lant l'app gratuïta al seu aparell, li permetrà rebre tot el contingut de forma ràpida i que aquest quedi a l'historial del xat al grup on pertany el seu fill/a.

Per accedir a l'**Edvoice**, un cop s'hagi descarregat l'app, us heu de registrar amb una contrasenya que heu triar vosaltres i, un cop estigueu a dins, haureu d'introduir un codi per fill que l'escola us farà arribar a través del mail i en format paper perquè el tingueu disponible sempre que el necessiteu. Un cop entrat i introduït el codi rebreu tota la informació que l'escola enviarà. Aquest app és molt fàcil i intuïtiva.

Des de l'escola s'iniciarà el xat amb les famílies tant des de la direcció com des de les tutories.

Des del moment que les famílies utilitzen la plataforma per comunicar-se amb la direcció, aquesta estarà molt atenta als missatges i poder donar resposta de forma ràpida i àgil. No podem dir el mateix dels docents que, com tots sabeu en horari lectiu hi ha la prioritat principal d'atendre l'alumnat, i en la mesura que es pugui s'anirà donant resposta a les demandes de les famílies, sempre en horari lectiu.

A més a més, l'**Edvoice** també permetrà:

- Fer pagaments online a l'escola (material, sortides, tallers, etc.)
- Fer pagaments online a l'AFA (extraescolars, casals...)
- Informar de l'assistència (retards, absències,...).
- Autoritzacions diverses amb signatura digital immediata
- Registre serveis de l'AFA (menjador, extraescolar,...).
- Rebre informes d'avaluació, notes, comentaris,... (Aquest últim punt s'anirà aplicant gradualment).

3. Objectius i indicadors del pla de comunicació

OBJECTIU GENERAL : Establir un pla de comunicació per a tota la comunitat educativa
PES DE L'OBJECTIU: 100%.

OBJECTIUS OPERATIUS	1.1. Elaborar, divulgar i implementar el pla de comunicació en els diferents àmbits de l'escola. 1.2. Augmentar la satisfacció dels destinataris quant a la comunicació interna i externa. 1.3. Augmentar el coneixement (intern i extern) de la nostra escola. 1.4. Esdevenir ponts de comunicació i de transmissió de propostes per les famílies , docents, PAS, serveis externs... 1.5. Definir l'entitat digital de l'escola. 1.6. Actualitzar la imatge del centre dinamitzant els usos de les xarxes socials del centre (web i Instagram). 1.7. Unificar els continguts i la gràfica per donar coherència a les nostres publicacions en els diferents canals (Instagram, web de l'escola). 1.8. Implementar la plataforma Additio Docents 1.9. Implementar la plataforma Edvoice a les famílies
----------------------------	---

RESPONSABLE : Direcció

INDICADORS DE RESULTATS	FÓRMULA DE CàLCUL	INSTRUMENTS PER LA RECOLLIDA DE DADES	PUNT INICIAL	VALORS DESITJATS			
				2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
Grau de satisfacció del document a tota la comunitat educativa.	Nombre de respostes *100/membres de la comunitat famílies, docents	Enquesta	No hi ha dades				75%

Percentatge del grau de satisfacció de la Comunitat amb els canals de comunicació interna i externa.	Nombre de respostes *100/membres de la comunitat famílies, docents,PAS,...	Enquesta	No hi ha dades				75%
Percentatge del grau de satisfacció de les famílies amb les eines de comunicació	Nombre de respostes *100/membres de la comunitat famílies	Enquesta	No hi ha dades				76
Nombre d'articles, notícies penjats a les xarxes socials del centre.	Número d'articles mensuals superior a 5	Evidències xarxes	No hi ha dades				50
ESTRATÈGIES I ACCIONS	RESPONSABLE	CURS D'APLICACIO				RECURSOS	
		2022-23	2023-24	2024-25	2025-26		
ESTRATÈGIES: 1.1.1. Incrementar el grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a la comunicació.							
ACCIÓ:Elaborar el document	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Normativa Departament	
ACCIÓ:Difusió del document	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Xarxes socials web	
ACCIÓ: Definir Additio centers professorat	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio	
ACCIÓ: Definir Additio centers horaris	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio	
ACCIÓ: Implementar Additio centers gestió econòmica amb les famílies	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio	
ACCIÓ: Generar codis per poder descarregar la versió Edvoice per les famílies.	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio	
ACCIÓ: Implementar comunicacions i missatgeria amb les famílies.	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio	

ACCIÓ: Definir les assistències dels grups base d'Additio	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio
ACCIÓ: Consensuar i definir l'avaluació Additio centers dels grups base	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio
ACCIÓ: Crear les autoritzacions anuals per les famílies	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio
ACCIÓ: Fer els pagaments en un sol clic de les sortides i quotes anuals	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Plataforma Additio
ACCIÓ: Elaborar enquestes de valoració	Equip directiu	▪	▪	▪	▪	Aplicació informàtica
ACCIÓ: Penjar a les xarxes socials activitats del dia a dia del centre	Tutors/es, Equip Directiu, Coordinador Digital	▪	▪	▪	▪	Xarxes socials web
ACCIÓ: Reunions, tutories, trobades...	Tutors/es, Equip Directiu	▪	▪	▪	▪	Virtuals o presencials

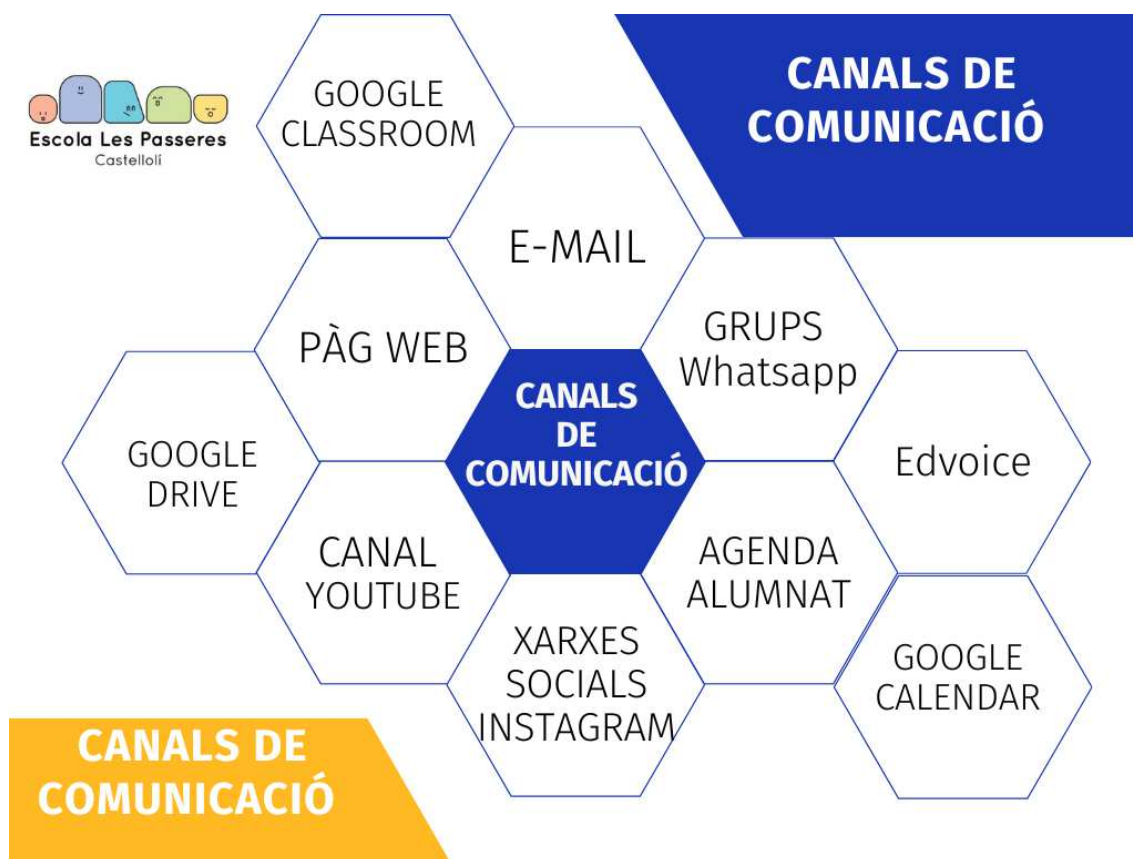
Difusió dels indicadors: Tots aquests indicadors es tindran en compte dins de la PGA i Memòria , així que el seu seguiment, avaluació i comunicació es farà a través d'aquest instrument.

Per tant l'objectiu principal del Pla de Comunicació és organitzar les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat escolar, marcant els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient, així com també, el de crear un clima escolar positiu que fomenti l'aprenentatge i la comunicació entre les diferents parts implicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge, generant una adient comunicació que ens permeti difondre de manera exitosa la tasca de la nostra escola.

4.Canals de comunicació

- **Edvoice (App Additio)**
 - Membres claustre, famílies, monitoratge.
- **Correu electrònic**
 - **Mitjà de comunicació dins de la Comunitat Educativa:**
 - **Claustre i docents** ➤ Es comunicaran: convocatòries reunions, agenda setmanal, circulars informatives, enllaços al Meet, etc.
 - **Famílies** ➤ Es comunicaran: convocatòries de reunions col·lectives, individuals, circulars informatives, circulars sol·licitant material divers...
 - **Alumnat** ➤ Els nivells de 2n, 3r, 4t, 5è i 6è de Primària per correu electrònic (@lespasseres.cat) i DRIVE i, els nivells de 5è i 6è amb l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (Classroom) amb les publicacions de tasques on-line i retroalimentació per part del docent.
 - **Mitjà de comunicació fora de la Comunitat Educativa:**
 - Departament, Ajuntament, ZER, Escoles, Agents externs al servei del centre, Proveïdors...
 - **Departament** ➤ Es comunicaran: Enviament altes, baixes, nomenaments i credencials del professorat, demandes diverses oficials requerides al llarg del curs , a partir també d'E-valisa
 - **Ajuntament** ➤ Es comunicaran: convocatòries de trobades, sol·licitud de demandes, intercanvi d'informació...i tot el que vagi sorgint al llarg del dia a dia al centre i al municipi.
 - **Zer** ➤ Es comunicaran: convocatòries de reunions, tasques diverses pedagògiques, compartir documents, reenviar informacions...i tot el que vagi sorgint per la millora dels membres de la Comunitat Educativa de la ZER.
 - **Agents** ➤ Es comunicaran: convocatòries de trobades pedagògiques per l'alumnat, sol·licitud de demandes...amb Biblioteca Montserrat (Bibliobús), EAP, CDIAP, CSMIJ, I CRETDIC,... i altres que puguin sorgir per les dinàmiques del curs escolar.
- **Agenda de l'alumnat**
 - Comunicació entre l'infant, el docent i família.
 - **Ed Infantil-** Relació diària família-escola on s'anoten les comunicacions diàries en benefici de l'alumnat. Si es considera es pot fer revisió de l'agenda a infantil i fer tot els comunicats per Edvoice.
 - **Cicle Inicial-** Deures i activitats
 - **Cicle Mitjà-** Deures i activitats
 - **Cicle Superior-** Deures i activitats
- **Grups de Whatsapp:**
 - **Grups de Whatsapp**
 - Consell de Direccions (ZER)
 - Membres del Claustre de la ZER (Escola del Boix i Escola Les Passeres)
- **Pàgina web**
 - S'hi publicarà tota la informació d'interès a la comunitat educativa, l'activitat pròpia del centre.
 - Accés a documentació institucional del centre, calendari escolar...

- Activitats relacionades amb les dinàmiques del dia a dia a l'aula amb fotografies d'activitats i sortides
- Activitats conjuntes d'escola Clean up Day, festes, sortides ...
- Activitats realitzades de ZER amb link al blog de la ZER.
- Recomanacions per les famílies
- **Xarxes socials: Instagram**
 - Informacions generals del centre
 - Finestra d'activitats realitzades a les aules
 - Difusió de sortides, festes, del dia a l'aula...
- **Taulells d'anuncis per a les famílies**
 - Informacions d'interès general
 - Situats a l'entrada oficial del centre
- **Canal youtube**
 - Visualització d'activitats escolars: festives, activitats d'aula i de centre,...
- **Google Calendar:**
 - Publicació dels diferents esdeveniments/activitats.
- **Google Formularis:**
 - És un programari d'administració d'enquestes que ens permet de forma ràpida la recollida de dades.



4. Pla de treball

A continuació es vol plasmar de forma més visual les comunicacions internes i externes del centre amb els mateixos indicadors per tal de fer-ho més visual

COMUNICACIÓ INTERNA					
Què es comunica? (missatge)	Qui ho comunica? (emissor-responsable)	Per a qui? (destinatari)	Com ho comunica? (canal)	Quan s'actualitza?	Quin registre s'utilitzarà?
Informació inici de curs	Equip Directiu	Claustre Consell Escolar	Reunions	A l'inici de curs	Correu electrònic convocatòries i actes de les reunions /Edvoice
Informació d'inici de curs	Tutors/es	Alumnes	Reunions per cicles	A l'inici de curs	Diapositives explicatives...
Informació sortides, festes, ..	Tutors/es	Alumnes	Tutoria grupal	Cada vegada que hi ha una sortida	Circular informativa digital Edvoice
Comunicats i convocatòries de reunions	Equip Directiu	Claustre	Correu electrònic / Edvoice Google Calendar	Quan calgui	Correu electrònic/Edvoice i Google Calendar
Coordinació entre especialistes i tutories	Equip Directiu	Tutors/es Especialistes	Reunions	Mensuals	Segons criteris equip
Coordinació Tutors/es i Docents reforç	Equip Directiu	Docents	Reunions	Setmanals	Segons criteris equip
Absències lloc de treball	Personal docent Personal PAS	Equip Directiu	Personalment Telefònicament Edvoice	Cada vegada que sigui necessari	Registres d'incidències
Resultats acadèmics de l'alumnat	Tutors/es	Alumnes	Reflexions al grup-classe tutories individuals	Després de cada acta d'avaluació	Verbal
Substitucions	Secretària	Docents	Edvoice /Correu electrònic	Cada vegada que sigui necessari	Edvoice /Correu electrònic
Acollida personal	Equip Directiu	Mestres nouvinguts Personal PAS	Trobada	Quan sigui necessari	Fitxa registre
Comunicació i aprovació de la PGA, Memòria, Documents Centre	Centre Direcció	Claustre Consell Escolar	Reunions Inici i Final de curs	Quan calgui Final curs	Documents

COMUNICACIÓ EXTERNA					
Què es comunica? (missatge)	Qui ho comunica? (emissor-responsable)	Per a qui? (destinatari)	Com ho comunica? (canal)	Quan s'actualitza?	Quin registre s'utilitzarà?
Informació inici de curs	Equip Directiu Tutors/es	Famílies	Correu electrònic	A l'inici de curs	Correu electrònic convocatòries
Resultats acadèmics de l'alumnat	Equip Directiu Tutors/es	Famílies	Correu electrònic amb Pdf document informe	Desembre Primària Febrer Infantil Juny Infantil i Primària	Informes d'avaluació
Fotos Vídeos propis	Coordinadors digitals Tutors/res segons proposta de calendari	Comunitat Educativa	Xarxes Socials: Instagram Web Edvoice	Quan sigui necessari	Xarxes Socials: Instagram, Web, Edvoice
Notícies dia a dia	Equip Directiu	Comunitat Educativa	Xarxes Socials: Instagram Web Edvoice	Mínim una o dues notícia per cicle cada mes	Xarxes Socials: Instagram, Web, Edvoice
Informació Sortides Festes Tallers...	Equip Directiu	Famílies	Reunions Edvoice Correu electrònic	Quan s'escaigui	Correu electrònic Xarxes Socials: Instagram, Edvoice i Web
Entrevistes amb les famílies seguiment alumnat	Tutors/es	Famílies	Edvoice Correu electrònic Agenda Trucada telefònica.	Quan s'escaigui (obligatòriament 1 al curs)	Registre de reunions tutories
Coordinació Ed Infantil - Llar	Tutores Ed Infantil	Tutores de la Llar	Reunions	3r Trimestre	Correu electrònic Accions
Coordinació Primària - ESO	Tutores 6è	Tutors/es 1r ESO	Reunions	3r Trimestre	Correu electrònic Accions
Informació Preinscripció Matrícula	Equip directiu	Famílies	Web Instagram	2n Trimestre	Web
Informació general de l'escola	Equip directiu Docents	Famílies	Tríptics Informatius, Informatiu Esquixos Informatius	Quan s'escaigui	Correu electrònic Xarxes Socials: Instagram, Edvoice, Web
Realització d'enquestes	Equip directiu	Famílies	Correu electrònic	Quan s'escaigui	Formularis
Equip de Zer	Direcció ZER	Claustre ZER	Correu electrònic	Segons calendari	Actes Reunions

Equip gestió Zer	Direcció ZER	Direcció Escola Boix Escola Les Passeres	Correu electrònic	Segons calendari	Actes Reunions
Informació general de l'escola	Equip directiu	Monitoratge	Reunions Edvoice	Inici curs Mensual Final de curs	Actes Reunions
Gestions diverses	Equip directiu	AFA	Reunions Correus electrònics, Edvoice	Quan s'escaigui	Edvoice, Correus electrònics Actes de reunions
Gestions diverses	Equip directiu	Ajuntament	Reunions Correus electrònics,	Quan s'escaigui	Correus electrònics Actes de reunions
Gestions diverses	Equip directiu	Departament inspecció Altres	Reunions Correus electrònics Aplicatius del Departament	Quan s'escaigui	Correus electrònics Actes de reunions
Gestions diverses	Equip directiu	Serveis Externs EAP	Reunions correus electrònics,	Dijous setmanals	Correus electrònics Actes de reunions
Gestions diverses	Equip directiu	Serveis Externs Altres	Reunions correus electrònics,	Quan s'escaigui	Correus electrònics Actes de reunions

5. Quan ens comuniquem?

S'establiran horaris de comunicació amb els docents, les famílies i l'alumnat a partir de l'horari lectiu. En principi mirarem d'oferir a les famílies la possibilitat de fer trobades virtuals o presencials a criteri de cada família.

Alumnat i famílies: les comunicacions mitjançant el correu, el Classroom es duran a terme entre setmana. Els caps de setmana es consideren no lectius. Per tant, no hi haurà comunicació a no ser que sigui necessari i imprescindible.

Docents: les comunicacions es faran mitjançant el correu corporatiu (xtec), el whatsapp, Edvoice i també telefònicament si és necessari. Durant el cap de setmana només es realitzaran aquelles comunicacions que realment es valorin com a molt necessàries.

Publicacions a l'Instagram i Web de l'escola: les entrades d'aula les faran els tutors/es al llarg del curs escolar. Les entrades donant informació més general del centre les faran des de direcció. Les publicacions a la Web les penjarà el responsable TIC amb col·laboració amb la direcció.

6. Avaluació

El Pla de comunicació és un document viu, on caldrà comprovar la seva eficiència. Anteriorment hem detallat els objectius del Pla de Comunicació amb uns indicadors que ens permetran verificar la seva eficàcia any a any per tal d'anar incrementant les millores. A partir d'aquí, es durà a terme una avaluació, tant interna com externa, que serveixi per a la millora del Pla de Comunicació i la seva gestió. En la PGA, i posteriorment en el Projecte de Direcció (2023-27), caldrà fer-hi referència.

En l'avaluació interna es tindrà en compte la implicació de l'equip docent, la formació d'aquest i el nivell d'aplicació del pla i el seu impacte. A nivell extern es contemplarà el grau de satisfacció i accessibilitat al pla de comunicació per part de les famílies i agents externs on ho avaluarem mitjançant enquestes.

7. Imatge d'escola

Tant en la PGA com en el PdD, la imatge de centre serà un dels objectius marcs. Així doncs, considerem que disposar d'un Pla de Comunicació, tant intern com extern, ens facilitarà les dinàmiques del dia a dia del centre.

Des de l'AFA vetllaran per elaborar un nou logotip de centre, on la participació sigui oberta a tota la comunitat educativa. Un cop escollit, aquest estarà a la carpeta del drive per poder-ne fer ús quan calgui.

El centre tindrà cura en la presentació de tots els documents que s'elaborin, de manera que segueixin una mateixa pauta i format. A partir d'aquí, s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- El logotip del centre, juntament amb logotip Generalitat, haurà de ser-hi present en: comunicacions, documents del centre, informes d'avaluació, ...

- En els vídeos que es presentin haurà de sortir-hi el nom del centre.
- En el Drive, a la carpeta del claustre (carpeta :P), amb totes les versions del logo del centre.
- S'utilitzarà un llenguatge no sexista que permetrà combatre estereotips i prejudicis. Els membres que es van formar sobre la igualtat de gènere hauran d'anar donant pautes als docents per tal d'evitar el vocabulari sexista en els documents i comunicacions.
- Signatura digital en els documents oficials.

8. Ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials.

El centre disposa de diferents espais de difusió i comunicació (instagram i Web), on s'informa i es fa difusió de les activitats escolars lectives del seu dia a dia. En elles s'hi poden publicar imatges en què apareguin, petits o grans grups d'alumnes. Cal tenir present que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció del centre ha de demanar el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables. En les noves matriculacions, es demana l'autorització a les famílies. Aquesta autorització caldrà renovar-la anualment segons marca la normativa actual.