

## PLA D'ORGANITZACIÓ DE LA ZER TRES BRANQUES. Curs 20-21

Les escoles de la ZER Tres Branques , en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, ha elaborat **un pla d'organització per a l'inici de curs 2020-21**. Aquest Pla es presentarà al Consell Escolar la primera setmana de setembre i s'incorporarà a la Programació General Anual de la ZER .

Hi consta dels punts següents:

### 1. Organització pedagògica de la ZER en situació de pandèmia com l'actual.

#### 1.1 Organització especialistes ZER i Personal Extern

#### 1.2 Relació amb la Comunitat Educativa

### 2. Organització pedagògica de les Escoles de la ZER en situació de pandèmia com l'actual.

#### 2.1 Escola Coll de Gossem ( Castellfollit del Boix)

#### 2.2 Escola de Maïans (Castellfollit del Boix)

#### 2.3 Escola Les Passeres ( Castellolí )

### 3. Gestió de l' alumnat amb necessitats específiques.

### 4. Gestions casos COVID-19 als centres educatius.

### 5. Valoració ( la valoració es realitzarà en finalitzar el curs i s' incorporarà a la Memòria de final de curs )

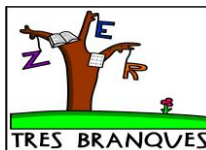
### 6. Annexos

Document :Gestió casos COVID-19,13 d' agost de 2020.

Informacions per les famílies

Informacions personal docent i extern.

Horaris dels grups estables de la ZER



## 1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DE LA ZER EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL.

Les escoles de la ZER s'han organitzat, al llarg del confinament del curs 19-20, per donar continuïtat de forma telemàtica al curs. La nostra prioritat ha estat l'acompanyament emocional dels alumnes i l'oferiment de propostes interessants per continuar amb aquesta interacció escola-alumnat.

A la valoració dels mestres podem dir que un 87,5 per cent han valorat molt o força el seu grau d'estrès en aquest període.

També han valorat amb un 80% (molt) i 20% (força) el grau d'implicació i resposta dels alumnes de la ZER. I valoren positivament el grau d'informació rebuda.

En general les famílies tenen bona valoració de l'activitat pedagògica i d'implicació del professorat.

A nivell pedagògic en general a la ZER els alumnes de cicle mitjà i superior han fet servir el classroom amb activitats setmanals i retorn i acompanyament per part de tot l'equip de mestres. També han realitzat alguna videoconferència.

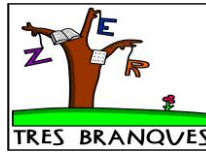
Els més petits de la ZER han rebut activitats globalitzades setmanals (via correu electrònic, whatsapp) i han rebut el retorn i acompanyament necessari. En el cas que s'ha trobat necessari s'ha realitzat alguna videoconferència o trucada o videotrucada personal.

A nivell de ZER s'ha fet un seguiment acurat de les necessitats educatives especials, tant dels alumnes que ja rebien suport com de nous casos sorgits de la nova situació. Les mestres d'EE i les tutores d'aula van dissenyar propostes personalitzades per aquests alumnes (classes individuals de suport emocional, de reforç en l'aprenentatge, suport emocional o de dol en algunes famílies...). La referent de l'EAP va fer un seguiment i alguna actuació puntual en alguns casos.

Aquesta atenció pedagògica ha tingut bona valoració i pot tenir continuïtat en cas de necessitat el curs vinent (com a fórmula general).

En Consell Escolar de ZER arrel de l'anul·lació de la sisena hora s'ha acordat la modificació horària següent: de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h. Aquesta modificació horària ha sigut fermament pensada per equip directiu de ZER i Claustre de ZER. Hi ha uns fonaments pedagògics i sanitaris que sustenten la decisió:

- Mantenir les escoles obertes el màxim temps possible (evitar desplaçaments, i entrades a l'aula de molts mestres)
- Mantenir les hores d'especialitat i que aquestes siguin impartides per l'especialista (no per un tutor o mestre).



- També volem reduir la traçabilitat, de tal manera que el fet de no fer “sisena hora” ens permet ubicar els mestres itinerants en un o dos centres.
- En grups nombrosos es poden desdoblar algunes àrees.

## **1.1 ORGANITZACIÓ ESPECIALISTES ZER i PERSONAL EXTERN**

### **Especialistes:**

Amb actitud de prudència i seguint les mesures de seguretat sanitària la direcció de la ZER ha organitzat les especialitats de la següent manera:

- Minimitzant la mobilitat d'especialistes entre els tres centres
- Ubicant el 100% de la jornada d'alguns especialistes en un únic centre.
- Garantit les 4 especialitat en cada centre (ANG, MÚSICA, EF i EE)

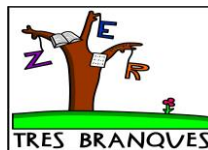
\*En l' apartat d' horaris que adjuntarem al setembre es podran veure les modificacions.

### **EAP**

Per tal que la psicopedagoga de la ZER pugui continuar amb el seguiment dels alumnes i assessorament i acompanyament de les famílies es permet la presencialitat d' aquesta professional al centre. Caldrà que porti mascareta i mantingui les distàncies de seguretat. El centre ( en cas que sigui necessari li oferirà un espai de treball ). Pel que fa a l' atenció a les famílies es prioritzarà l' atenció virtual. En cas que la professional de l' EAP i la mestra D' EE valorin que cal una atenció més propera ( per motius sensibles o que requereixin la presencialitat dels progenitors ) establiran una reunió al centre mantenint les mesures sanitàries.

### **PERSONAL EXTERN**

Seguirem les mateixes pautes que amb els mestres especialistes ( mascareta i distància ).Les direccions anotaran la presencialitat de qualsevol personal extern al centre per si és necessari fer una bona traçabilitat.



## 1.2 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

**Consell Escolar:** Preveiem iniciar les trobades amb el CEZ en format virtual. La primera setmana de setembre acordarem el dia i l' hora destinats a la reunió .

**Reunions i Claustre de ZER:** En un inici les reunions i el claustre es farà en format virtual. S'ha destinat els dimecres a la franja horària de 12:45h a 13:45h. Cada mestre/a es connectarà des del centre on està ubicat.

**Consell de direccions:** les reunions es faran virtualment, en cas que calgui una trobada es farà mantenint les mesures de seguretat.

**Coordinacions de ZER:**

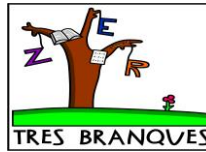
- EE/ EAP: es farà preferentment en format virtual. En cas de trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- Coordinadors infantil i primària /Coordinació especialistes anglès /Coordinació CAD : a la PGA de la ZER establirem els dies i horari de reunions de coordinació. En principi intentarem que siguin virtuals.
- Coordinador de riscos laborals: Caldrà utilitzar la mascareta i les mesures de seguretat quan visiti les tres escoles.

## 2.ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DE LES ESCOLES DE LA ZER EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL.

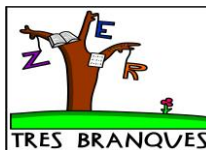
### 2.1 ESCOLA COLL DE GOSSEM ( CASTELLFOLLIT DEL BOIX)

#### 1 .ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

|                                    | ACTUACIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE DE FER LES TASQUES I EL SEGUIMENT | PERIODICITAT                                                                                  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| EN CAS DE CONFINAMENT D' UN ALUMNE | Si la simptomatologia ho permet:<br>A Infantil:<br>Anirem buscant fórmules per que els companys que estan a classe puguin parlar amb ell/a i si es troba bé compartir alguna feina.<br>A Primària<br>Se li farà un seguiment setmanal ( el dilluns al migdia de 13h a 14h), per veure com es troba emocionalment i en | Tutor/a                                       | Infantil: a estonetes al llarg de la setmana<br><br>Primària: Dilluns al migdia de 13h a 14h. |



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | funció del seu estat de salut fer el seguiment de les tasques preparades de treball des de casa ( carpeta física amb quaderns de treball, o carpeta drive).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                                            |
| <b>EN CAS DE CONFINAMENT D' UN GRUP ( en el nostre cas és tota l' escola )</b> | <p><b>A infantil :</b><br/>Els alumnes tindran la carpeta COVID on hi haurà unes feines variades preparades i un dossier de suport ( per si algú vol fer alguna cosa més). Les tutores es connectaran un cop ( via wassap)per setmana per explicar quines feines cal fer i per valorar com estan els nens/es.</p> <p><b>A primària:</b><br/>Es farà un seguiment setmanal ( el dimarts i els divendres al migdia de 12h a 13h):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-per veure com es troba emocionalment el grup.</li><li>- Per donar tasques per la setmana i fer seguiment de les tasques que es facin a casa ( tant les encomanades en quadernet o les de la carpeta drive)</li><li>- Video-conferencia divendres al migdia ( 12h a 13h)</li></ul> | Tutor/a i mestres que entren al grup estable | <p>Infantil<br/>Dilluns de 12 a 13h</p> <p>Primària<br/>Dimarts i els divendres al migdia de 12h a 13h</p> |
| <b>EN CAS DE CONFINAMENT DEL DOCENT</b>                                        | El grup haurà d' espera a la substitució del docent. Seguirem el protocol de substitucions de ZER fins que arribi un nou mestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                            |



## 2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

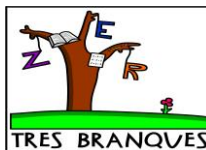
| GRUPS ESTABLES   | ALUMNES<br>indicar el<br>número d'<br>alumnes | DOCENTS                                                                                                 |                                                                                | PAE                                               |                                                    | ESPAI                            |                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                  |                                               | ESTABLE<br>número, nom i<br>T =tutor o<br>M=mestre                                                      | TEMPORAL<br>número                                                             | ESTABLE<br>número i tipus<br>p ex: 1<br>vetllador | TEMPORAL<br>número i tipus<br>p ex: 1<br>vetllador | ESTABLE<br>nom, p. ex: aula<br>1 | TEMPORAL<br>nom i horari                                 |
| 1 Grup reconegut | 20                                            | 2<br>-Tutor/a<br>( jornada<br>sencera)<br>-Cotutora ( 1/2<br>de jornada)<br>- mestre en<br>reducció 1/3 | -3 mestres<br>- itinerants de<br>ZER( Ed. Física,<br>Música i Ed.<br>Especial) | 0                                                 | 0                                                  | 2 aules de<br>l'escola           | -Espai de<br>menjador<br>- Aula Psico<br>-Espai del pati |

## 3 ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

(\*Cal **IDENTIFICAR**: Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés pati, accés gimnàs i **DEFINIR** quins grups entraran i sortiran per cada accés)

### ENTRADES I SORTIDES

| ACCESSOS                                     | GRUP I NOMBRE D'ALUMNES                      | HORARI D' ENTRADA | HORARI DE SORTIDA |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Entrada aula de dalt<br>Sortida aula de dalt | Ed infantil i cicle inicial ( 20<br>alumnes) | 9:00h i 15:00h    | 12:30h i 16:30h   |



## ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.

| GRUP ESTABLE             | ESPAI D'ESBARJO | HORA DEL PATI  |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| EI3 - EI4- EI5 – 1r - 2n | Pati escola     | 11.00h -11:30h |

## SERVEI DE MENJADOR.

Al ser un grup estable hi haurà només un torn. Aproximadament hi haurà entre 12/15 usuaris.

| GRUP ESTABLE             | ESPAI    | HORARI          |
|--------------------------|----------|-----------------|
| EI3 - EI4- EI5 - 1r - 2n | menjador | 12:30h a 15:00h |

## EXTRAESCOLARS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

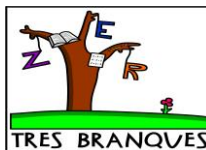
L'AMPA que organitza les activitats extraescolars, ha decidit no fer activitats per aquest curs

Aquest curs hi haurà servei d'acollida de 8:30 a 09:00 on hi haurà un volum de 12/14 alumnes. Hi haurà una sola monitora que acull nens del grup estable a l'aula d'educació infantil.

## 4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

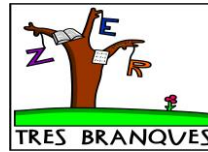
*(\*Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut. En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que cada canvi de grup cal procedir a una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.)*

- Es recomana disposar d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.



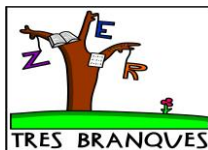
**V**= ventilació    **N** = neteja    **ND**= neteja i desinfecció

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Abans de cada ús | Després de cada ús | Dos cops al dia: migdia i tarda | Diàriament ( 1 cop al dia) | Setmanalment | Comentaris                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| <b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |                            |              |                                                      |
| Mobiliari urbà (bancs, grades, seients, etc.)<br>- Àrea de joc dels parcs infantils.<br>- Baranes i agafadors<br>- Contenedors i papereres<br>- Poms i manetes de portes<br>- Altres superfícies o elements de contacte freqüent ( cafeteria de l'escola, nevera, telèfon, despatx) |                  |                    |                                 |                            |              |                                                      |
| <b>Ventilació dels l'espai</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                    |                                 |                            |              | Mínim 10 min<br>3 vegades/dia                        |
| Manetes i poms de portes i finestres                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                    |                                 | ✓                          |              |                                                      |
| Baranes i passamans                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 | ✓                          |              |                                                      |
| Superfície de taulells i mostradors                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                    | ✓                               |                            |              |                                                      |
| Cadires i bancs                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                    | ✓                               |                            |              | Especialment en les zones que contacten amb les mans |

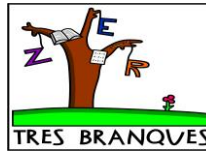


|                                         |  |  |                                                                                 |   |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Grapadores i altres utensilis d'oficina |  |  | ✓                                                                               |   |  |  |
| Aixetes                                 |  |  | ✓                                                                               |   |  |  |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins |  |  | ✓<br>Material electrònic:<br>netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º |   |  |  |
| Telèfons i comandaments a distància     |  |  | ✓                                                                               |   |  |  |
| Interruptors d'aparell electrònics      |  |  | ✓                                                                               |   |  |  |
| Fotocopiadores                          |  |  | ✓                                                                               |   |  |  |
| Cafetera i Nevera                       |  |  | ✓                                                                               |   |  |  |
| Aula Despatx                            |  |  |                                                                                 | ✓ |  |  |

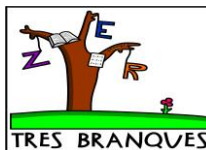
|                                        | Abans de cada ús | Després de cada ús | Dos cops al dia: migdia i tarda | Diàriament ( 1 cop al dia) | Setmanalment | Comentaris                           |
|----------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------------|
| <b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b> |                  |                    |                                 |                            |              |                                      |
| <b>Ventilació de l'espai</b>           |                  |                    |                                 |                            |              | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b> |



|                                                       |   |                                       |   |   |  |                                                           |
|-------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------------------------------|
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans |   |                                       | ✓ |   |  |                                                           |
| Terra                                                 |   |                                       |   | ✓ |  |                                                           |
| Materials de jocs                                     |   | <b>Netejar-los després de cada ús</b> |   | ✓ |  | També si hi ha un canvi de grup d'infants                 |
| Joguines de plàstic                                   |   | <b>Netejar-los després de cada ús</b> |   | ✓ |  | Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats |
| Joguines o peces de roba                              |   |                                       |   | ✓ |  | Rentadora (≥60°C)                                         |
| Aula de Psico                                         |   |                                       | ✓ |   |  |                                                           |
| Quartet del telèfon                                   |   |                                       |   | ✓ |  |                                                           |
| <b>MENJADOR</b>                                       |   |                                       |   |   |  |                                                           |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                          |   |                                       |   |   |  | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                      |
| Superfícies on es prepara el menjar                   | ✓ | ✓                                     |   |   |  |                                                           |



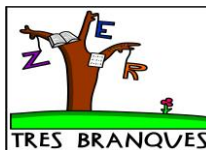
|                                   |   |   |  |   |  |                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---|---|--|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats,<br>gots,<br>coberts..<br>. |   | ✓ |  |   |  | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura.<br>Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %. |
| Fonts d'aigua                     |   |   |  | ✓ |  |                                                                                                                       |
| Taules,<br>safates de trona       | ✓ | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Taulells                          |   | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Utensilis de cuina                |   | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Taules per a usos diversos        | ✓ | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Terra                             |   |   |  | ✓ |  |                                                                                                                       |



## 2.2 ESCOLA DE MAIANS (CASTELLFOLLIT DEL BOIX)

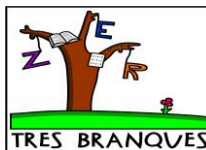
### 1 .ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

|                                    | ACTUACIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE DE FER LES TASQUES I EL SEGUIMENT | PERIODICITAT                                            |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| EN CAS DE CONFINAMENT D' UN ALUMNE | <p>L'alumne podrà fer el seguiment de les tasques a través de l'eina Google Classroom.</p> <p>La tutora es posarà en contacte amb l'alumne per tal de fer el seguiment preferiblement en l'horari del migdia (en l'hora de treball personal).</p>                                                                                                   | La tutora                                     | Diàriament s'actualitzaran les tasques a la Plataforma. |
| EN CAS DE CONFINAMENT D' UN GRUP   | <p>A l'escola tots formem un sol grup aula. Per tant en cas de confinament parcial el treball acadèmic es continuarà fent uns de la eina Google Classroom. Setmanalment es penjaran les tasques a realitzar, i el professorat en farà el seguiment.</p> <p>Dues vegades per setmana hi haurà una videotrucada amb el grup per fer el seguiment.</p> | Les tutores                                   | Setmanalment es penjaran les tasques a realitzar.       |



## 2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

| GRUPS | ALUMNES<br><br>indicar el<br>número d'<br>alumnes | DOCENTS                                                      |                                                                                    | PAE                                                       |                                                            | ESPAI                                |                                                                |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|       |                                                   | ESTABLE<br><br>número , nom i<br><br>T =tutor o<br>M=mestre  | TEMPORAL<br><br>número                                                             | ESTABLE<br><br>número i tipus<br><br>p ex: 1<br>vetllador | TEMPORAL<br><br>número i tipus<br><br>p ex: 1<br>vetllador | ESTABLE<br><br>nom, p. ex: aula<br>1 | TEMPORAL<br><br>nom i horari                                   |
| 1     | 15                                                | 2 tutores:<br>Cecília Jufré<br>(CM) i Núria<br>Corbella (CS) | 3 mestres<br>especialistes<br>itinerants<br>(ed.especial,<br>música i<br>ed.Física |                                                           |                                                            | Aula gran                            | Aula petita<br><br>Només en el<br>desdoblaments<br>per cicles. |



### 3 ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

(\*Cal **IDENTIFICAR**: Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés pati, accés gimnàs i **DEFINIR** quins grups entraran i sortiran per cada accés)

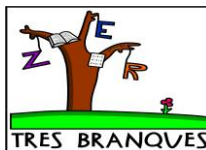
| ACCESSOS                 | GRUP                                                                                                   | HORARI D' ENTRADA | HORARI DE SORTIDA |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Accés lateral. Aula gran | Tot el grup entrarà per la mateixa entrada.                                                            | 9.h               | 16.30h            |
| Accés entrada principal. | Els pares/familiars que tinguin alguna cosa a comentar a les tutores ho faran trucant a aquesta porta. | 9h.               | 16.30h            |

### 4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

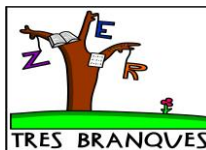
(\*Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut. En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que cada canvi de grup cal procedir a una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.)

- Es recomana disposar d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

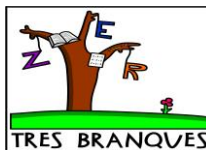
V= ventilació    N = neteja    ND= neteja i desinfecció



|                                         | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris                                           |
|-----------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| <b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>      |                  |                    |            |                   |              |                                                      |
| Ventilació de l'espai                   |                  |                    |            | V                 |              | Mínim 10 minuts/<br>4 vegades al dia                 |
| Manetes i poms de portes i finestres    |                  |                    |            | ND                |              |                                                      |
| Superfícies de taulells i mostradors    |                  |                    |            | ND                |              |                                                      |
| Cadires i bancs                         |                  |                    |            | ND                |              | Especialment en les zones que contacten amb les mans |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina |                  |                    |            | ND                |              |                                                      |
| Aixetes                                 |                  |                    |            | ND                |              |                                                      |



|                                                                 |  |   |  |    |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|--|---|--|----|--|-------------------------------------------------------------------|
| Ordinadors sobre tot teclats i ratolins i ordinadors portàtils. |  | ✓ |  | ND |  | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol de 70º |
| Telèfons i comandaments a distància                             |  |   |  | ND |  |                                                                   |
| Interruptors d'aparells electrònics                             |  |   |  | ND |  |                                                                   |
| Fotocopiadores                                                  |  |   |  | ND |  |                                                                   |
| Material de pati (pilotes,...)                                  |  | ✓ |  |    |  |                                                                   |
| Material d'educació física                                      |  | ✓ |  |    |  |                                                                   |
| Material d'educació artística                                   |  | ✓ |  |    |  |                                                                   |



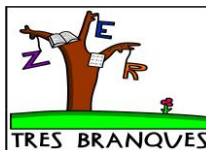
## SERVEI DE MENJADOR.

A Maïans només hi ha un sol grup estable per tant només hi haurà un torn de menjador. El grup podrà disposar del mateix espai. En l'espai de menjador es continuaran els hàbits d'higiene (rentat de mans i dents) amb les mesures adients. Cada alumne tindrà el seu necesser amb el raspall de dents i la pasta. El rentat de mans serà abans i després de menjar i després de rentar-se les dents. També abans i després d'anar al WC.

### 2.3 ESCOLA LES PASSERES ( CASTELLOLÍ )

#### 1 .ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

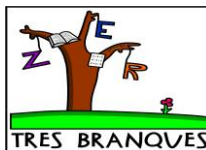
|                                   | ACTUACIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE DE FER LES TASQUES I EL SEGUIMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PERIODICITAT                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EN CAS DE CONFINAMENT D'UN ALUMNE | A principis de setembre, els equips de cicle prepararan un full de tasques per un període de 14 dies per aquells alumnes que s'hagin de quedar a casa en cas de confinament. Es prioritzaran les activitats de les àrees instrumentals.<br>Si és un alumne/a d'EI: es farà una videotrucada setmanalment per fer el seguiment de l'alumne/a<br>Si és un alumne/a de CI: se li enviarn les tasques a través del drive.<br>Cicle mitjà i superior: les activitats es penjaran al classroom.<br>S'haurà de procurar que l'alumne confinat no perdi, en la mesura del possible, el ritme de la resta de la classe. | Les tasques seran responsabilitat de l'equip de cicle i s'elaborarà un model a principi de curs.<br>Responsables de fer el seguiment:<br>Educació infantil: Tutora.<br>Cicle inicial: La tutora serà l'encarregada d'enviar les tasques a l'alumne/a i fer el seguiment.<br>Cicle mitjà i superior: cada mestre/a penjarà al classroom les activitats que ha de realitzar l'alumne/a i farà el seguiment. | Educació infantil: 1 cop a la setmana<br>Primària: 1 cop a la setmana.<br>Les videotrucades es faran el dilluns en horari d'exclusiva                                                                                |
| EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP   | Si és el grup d'educació infantil: es farà una videotrucada setmanalment per fer el seguiment del grup i fer proposta de tasques.<br>CI: se li enviarn les tasques a través del drive que ja tindran creat a inici de curs. Es farà una videotrucada amb tot el grup per explicar les tasques i una altra per fer el seguiment emocional i del treball dels infants.<br>Cicle mitjà i superior: es treballarà a través del classroom.                                                                                                                                                                          | Educació infantil: Tutora amb la participació dels especialistes.<br>Cicle inicial: La tutora serà l'encarregada d'enviar les tasques a l'alumne/a amb la participació dels especialistes, si cal.<br>Cicle mitjà i superior: cada mestre/a penjarà al classroom les activitats que                                                                                                                       | Educació infantil: 1 cop a la setmana s'enviarn a les famílies les tasques que han de fer els alumnes i es faran videotrucades en petits grups per fer el seguiment emocional dels infants.<br>Primària: 2 cops a la |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>Es farà una videotrucada a principis de setmana amb tot el grup per explicar les tasques i una altra al final per fer el seguiment.</p> <p>Es prioritzaran les activitats de les àrees instrumentals, tot i que també hi hauran activitats d'altres àrees.</p> | ha de realitzar l'alumne/a.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>setmana.(1 al principi i l'altra al final).</p> <p>Pels infants amb necessitats educatives, caldrà valorar amb la mestra d'EE el tipus d'activitats i el seguiment que s'ha de fer.</p> <p>És molt important mantenir contacte amb les famílies per saber l'evolució de l'alumne i ajustar les activitats o l'acompanyament que necessiten, principalment en les primeres etapes que els nens encara no tenen suficient autonomia.</p> |
| <b>EN CAS DE CONFINAMENT DE TOTA L' ESCOLA</b> | <p>S'actuarà igual que quan es confina tot un grup però s'hauran d'incloure activitats de totes les especialitats setmanalment.</p>                                                                                                                               | <p>Cada mestre/a serà encarregat de fer les propostes que hauran de dur a terme els alumnes. Aquesta feina s'haurà de fer de forma coordinada amb la tutora per tal de no sobrecarregar l'alumnat.</p> <p>El seguiment es farà per videotrucades de la mateixa manera que quan es confina un grup.</p> | <p>Serà igual que en el cas de confinament d'un grup però en les videotrucades també intervindran els mestres especialistes i de suport.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2.ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

| GRUPS | ALUMNES<br>indicar el<br>número d'<br>alumnes | DOCENTS | PAE | ESPAI |
|-------|-----------------------------------------------|---------|-----|-------|
|       |                                               |         |     |       |



|                |    | <b>ESTABLE<br/>número nom i<br/>T =tutor o<br/>M=mestre</b> | <b>TEMPORAL<br/>número</b> | <b>ESTABLE<br/>número i tipus<br/>p ex: 1<br/>vetllador</b> | <b>TEMPORAL<br/>número i tipus<br/>p ex: 1<br/>vetllador</b> | <b>ESTABLE<br/>nom, p. ex: aula<br/>1</b>      | <b>TEMPORAL<br/>nom i horari</b> |
|----------------|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| P3, P4 i P5    | 19 | 2<br>Sílvia Copiví<br>Galera<br>Eva Bernadas<br>Cirera      | 3                          | 1 vetllador                                                 | 1 mestra d'EE                                                | Aula de les<br>papallones<br>Aula dels pardals |                                  |
| Cicle inicial  | 13 | 1<br>Elisabet Masip<br>Gomà                                 | 4                          |                                                             | 1 mestra d'EE                                                | Aula dels eriçons                              | Aula<br>d'informàtica            |
| Cicle mitjà    | 17 | 1<br>Susana Palomo<br>Corona                                | 4                          |                                                             | 1 mestra d'EE                                                | Aula dels<br>senglars                          | Antiga biblioteca                |
| Cicle superior | 17 | 1<br>Elisabet Bosch<br>Farràs                               | 4                          |                                                             | 1 mestra d'EE                                                | Aula dels<br>cabirols<br>(psicomotricitat)     | Antiga biblioteca                |

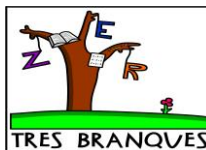
L'escola tindrà 4 grups estables:

- Educació infantil que ocuparan les aules d'infantil.
- Cicle inicial, que ocuparà l'aula dels eriçons.
- Cicle mitjà que estarà a l'aula dels senglars.
- Cicle superior situat a l'aula de psicomotricitat.

En el moment que es facin desdoblaments o suports s'ocuparan altres espais que seran.

- Cicle inicial: aula d'informàtica
- Cicle mitjà: biblioteca i/o aula d'informàtica.
- Cicle superior: biblioteca.

L'educació especial es farà a l'aula d'art.



### 3 ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

(\*Cal **IDENTIFICAR**: Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés pati, accés gimnàs i **DEFINIR** quins grups entraran i sortiran per cada accés)

| ACCESSOS                                            | GRUP              | HORARI D' ENTRADA | HORARI DE SORTIDA |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Porta principal automàtica/portes que donen al pati | Educació infantil | 9:00h/ 15:00h     | 12:30h/ 16:30h    |
| Porta parc skate/porta hort                         | Cicle inicial     | 9:00h/ 15:00h     | 12:30h/ 16:30h    |
| Porta principal manual/porta vestíbul               | Cicle mitjà       | 9:00h/ 15:00h     | 12:30h/ 16:30h    |
| Porta parc skate/porta psico                        | Cicle superior    | 9:00h/ 15:00h     | 12:30h/ 16:30h    |

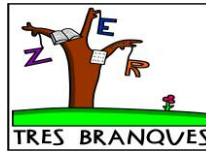
### ORGANITZACIÓ PATIS

L'horari de l'esbarjo serà de 11 a 11:30h per a tots els grups.

- Educació infantil utilitzarà exclusivament el pati d'infantil.
- Primària utilitzarà tres espais: pista de l'escola, bosc i pista esportiva coberta del poble. Si hi ha suficients mestres per vigilar els tres espais, cada grup estable farà esbarjo en un d'aquests, de forma rotatòria per tal que tots els alumnes puguin gaudir de tots els espais. Si no hi hagués suficient personal per poder fer una correcta vigilància, dos grups hauran de compartir l'espai de la pista. Si es donés aquest cas, els alumnes haurien de portar mascareta i guardar la distància de seguretat d'1,5 m.

### MENJADOR

- L'horari de menjador serà de 12.30 h a 15.00 h per a tothom
- Si el nombre d'usuaris ho permet, el menjar se servirà en l'espai habitual, és a dir, en el menjador de l'escola. Si un dia hi ha molts comensals i no es pot mantenir la distància de seguretat, un dels grups dinarà a la seva classe.
- Els usuaris del menjador escolar entraran al menjador per grups estables, començant pels més petits. Serà una de les monitores de menjador qui els vagi a buscar a la classe i els acompanyi al menjador. Es vigilarà que en el moment d'anar cap al menjador no hi hagi gent transitant pel passadís.
- Els alumnes d'un mateix grup estable (cicle) se seuran en la mateixa taula. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents.



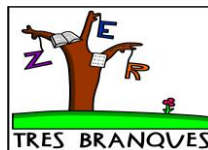
- Els nens es rentaran les mans amb aigua i sabó abans de dinar i després del dinar.
- El menjar se servirà en plats individuals i no es posarà al mig de la taula setrilleres, ni cistells de pa ni gerres d'aigua. L'aigua serà servida pel monitoratge.
- Si algun alumne vol repetir, caldrà que ho demani a les monitores.
- Quan hagin acabat de dinar, hauran d'esperar que les monitores els indiquin el moment per deixar el plat, got i coberts al lloc que correspongui.
- Les activitats posteriors als àpats es realitzaran preferentment a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada per a cada grup estable. Els alumnes d'infantil es quedaran al pati d'infantil; els de primària, a la pista. Aquets últims hauran de portar mascareta si no es pot evitar que es barregin diferents grups. No es podrà utilitzar el rocòdrom. Es facilitaran jocs d'ús exclusiu pels diferents grups d'alumnes que es queden al menjador.
- També es podran realitzar activitats a l'interior de l'escola. Els nens i nenes d'infantil ocuparien la seva classe, els de primària es quedarien al menjador, a la seva mateixa taula, que prèviament hauran desinfectat.
- Uns minuts abans que s'obrin les portes a les 15 hores, les monitores retornaran als alumnes a les seves classes, i es rentaran les mans.
- Durant l'horari de menjador els alumnes hauran d'anar al lavabo que els indicarem les mestres a l'inici de curs. Quan retornin al menjador es rentaran les mans bé amb sabó o gel hidroalcohòlic.

## LAVABOS

L'escola disposa de 5 lavabos: 1 a infantil, dos al passadís i dos més fora al pati. Cada cicle o grup estable només podrà fer servir un d'aquests lavabos.

- Grup d'infantil: utilitzaran el lavabo d'infantil
- Cicle inicial: faran servir un dels lavabos interiors que es troba al passadís (fins ara ,lavabo de nens).
- Cicle mitjà: utilitzarà l'altre lavabo que es troba al passadís (fins ara lavabo de nenes)
- Cicle superior: utilitzarà els lavabos de la pista.

**Quan els alumnes hagin de transitar pels passadissos tot sols hauran d'anar amb mascareta.**



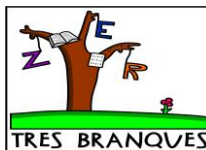
#### 4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

*(\*Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut. En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que cada canvi de grup cal procedir a una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.)*

- Es recomana disposar d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

**V**= ventilació    **N** = neteja    **ND**= neteja i desinfecció

|                                              | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris                           |
|----------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|--------------------------------------|
| <b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>           |                  |                    |            |                   |              |                                      |
| Ventilació de l'espai                        |                  |                    |            | V                 |              | Mínim 10 minuts/<br>3 vegades al dia |
| Manetes i poms de portes i finestres         |                  |                    |            | ND                |              |                                      |
| Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors |                  |                    |            | ND                |              |                                      |
| Superfícies de taulells i mostradors         |                  |                    |            | ND                |              |                                      |
| Cadires i bancs                              |                  |                    |            | ND                |              | Especialment en les zones que        |

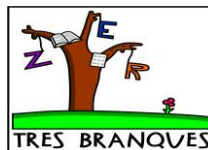


|                                         |  |  |  |    |  |                                                                   |
|-----------------------------------------|--|--|--|----|--|-------------------------------------------------------------------|
|                                         |  |  |  |    |  | contacten amb les mans                                            |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina |  |  |  | ND |  |                                                                   |
| Aixetes                                 |  |  |  | ND |  |                                                                   |
| Ordinadors sobre tot teclats i ratolins |  |  |  | ND |  | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol de 70º |
| Telèfons i comandaments a distància     |  |  |  | ND |  |                                                                   |
| Interruptors d'aparells electrònics     |  |  |  | ND |  |                                                                   |
| Fotocopiadores                          |  |  |  | ND |  |                                                                   |

### 3. GESTIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES

Al setembre, es farà un anàlisi mitjançant una graella que omplirà cada tutor (amb una trucada telefònica o entrevista virtual) amb l'objectiu de recollir informació sobre l'afectació de la pandèmia a les famílies de la ZER. Per així poder detectar i abordar situacions de vulnerabilitat econòmica-social, vulnerabilitat emocional, vulnerabilitat digital, situació de desavantatge en els aprenentatges o altres informacions rellevants a tenir en compte. Ho lidera les mestres d'educació especial amb coordinació amb l'EAP.

Amb l'objectiu d'acollir i atendre les necessitats afectives, emocionals.... dels alumnes sorgides del confinament i de la "nova" situació escolar; en el primer claustre de ZER es farà com un petit monogràfic per preparar l'entrada i l'acollida de l'alumnat el primer dia de curs i al llarg



d'aquest.

Des de l'especialitat d'educació especial, es farà un seguiment de l'alumnat vulnerable i vetllarà per organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció de l'alumnat amb especial necessitats ja sigui en situació presencial com virtual. Sempre seguint les mesures de seguretat establertes del Departament de Salut.

#### 4. GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIU

Seguirem les pautes del Document (assessorat per la Societat catalana de Pediatria i el Departament d'Educació amb data 13 d'agost de 2020 (veure annex) també facilitarem a les famílies les informacions proporcionades pel Departament d'Educació (veure annex informació famílies) i facilitarem als docents les informacions oportunes (penjades al drive d'equip de mestres).

|                       | <b>Espais determinats per l'aïllament als centres:</b> | <b>Responsable de l'alumne aïllat</b>                                                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coll de Gossem</b> | despatx                                                | El mestre que està a l'aula de l'alumne                                                                               |
| <b>Maïans</b>         | espai biblioteca                                       | El mestre que està a l'aula de l'alumne                                                                               |
| <b>Les Passeres</b>   | espai biblioteca                                       | Es definirà el responsable en aquest ordre:<br>1- Qui té lliure<br>2- El tutor/a<br>3- El mestre que està amb el grup |

#### 5. VALORACIÓ ( LA VALORACIÓ ES REALITZARÀ EN FINALITZAR EL CURS I S' INCORPORARÀ A LA MEMÒRIA )