

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Tots sabem la gran importància que té la família en el desenvolupament i l'educació dels fills. També som conscients que un cop comencen l'escolarització és molt important una bona comunicació entre la família i l'escola per a continuar aquesta educació i formació. Per a obtenir els millors resultats educatius i formatius cal que hi hagi respecte mutu i confiança entre la família, principal educador, i l'escola. Que cada part tingui clares quines són les seves funcions i diàleg sempre que faci falta. És per això que signem aquesta carta de compromís educatiu per a fer una reflexió sobre punts clau que corresponen a cada sector i que intervenen directament en el progrés dels alumnes.

Les persones sotasignades ÒSCAR ROSA MEDINA, Director de l'E. Can Rull

i (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a -----

Reunits a la localitat de Sabadell amb data -----

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, efectiva per a tota l'Etapa Primària, la qual comporta els següents:

Compromisos

Per part del centre

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i que fomenti l'esforç i rendiment, tot seguint les directrius normatives de les lleis vigents i del projecte educatiu de l'escola.
- 2.- Informar a la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
- 3.- Informar a la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu i del seu grau d'acompliment.
- 4.- Informar a la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar els informes d'avaluació.

ESCOLA CAN RULL
Av. Lluís Companys, 61
08206 - Sabadell (Barcelona)
Tel. 937161878
e-mail: escolacanrull@gmail.com
Web.- <http://www.escolacanrull.com>



- 5.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a (en funció dels recursos disponibles i els criteris establerts a la CAD/NOFC) i mantenir informada a la família.
- 6.- Mantenir comunicació amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. L'escola fa com a mínim dos entrevistes amb cada família per curs i una reunió de nivell.
- 7.- Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
- 8.- Quan es produeixi absentisme escolar, el centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills i filles. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi.
- 9.- Atendre, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- 10.- Informar les famílies de totes les novetats, activitats i esdeveniments, mitjançant circulars informatives a la APP interna del centre, notes a l'agenda, pàgina web del centre i/o taulell d'anuncis.

Per part de les

famílies

- 1.-** Respectar el Projecte Educatiu del Centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'Equip Directiu.
- 2.-** Conèixer, respectar i promoure les normes específiques d'organització i funcionament del centre contribuint a la convivència i el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat escolar.
- 3.-** Instar els fills/es a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats escolars.
- 4.-** Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions i el compliment de les normes.
- 5.-** Responsabilitzar-se de pagar la quota de llibres i material socialitzat segons el projecte de l'Escola aprovat en Consell Escolar i recolzat per Assemblea General de pares / mares o en cas contrari comprar el material necessari.
- 6.-** Interessar-nos per l'evolució personal i pels aprenentatges dels nostres fills / filles.
- 7.-** Vetllar perquè els/les nostres fills/filles compleixin el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè facin, a casa, les tasques encomanades pel professorat.
- 8.-** Ajudar els/ les nostres fills/ filles a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 9.-** Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu pel que fa la formació dels fills, seguint els canals establerts a la normativa del centre i sempre de manera educada i correcte.
- 10.-** Facilitar al centre les informacions dels fills/es que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut.
Així com els canvis i/o modificacions en les dades aportades en el moment de matrícula.
- 11.-** Educar perquè la forma de vestir sigui la més adequada per a cada ocasió i cada lloc. Tenir cura de l'aspecte personal i la higiene. En cas de malaltia i pells els alumnes es quedaran a casa fins a solucionar el problema.

ESCOLA CAN RULL
Av. Lluís Companys, 61
08206 - Sabadell (Barcelona)
Tel. 937161878
e-mail: escolacanrull@gmail.com
Web.- <http://www.escolacanrull.com>



- 12.-** Consensuar amb l'escola i atendre les mesures proposades pels diferents professionals encaminades a millorar el rendiment escolar dels fills.
- 13.-** Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 14.-** Mantenir-se informada de les activitats del centre, esdeveniments i novetats llegint l'agenda dels fills, les circulars informatives, la pàgina web del centre i el taulell d'anuncis. Descarregar-se la APP del centre Retornar, degudament signades, i puntualment les autoritzacions que el centre demani.
- 15.-** Informar els fills del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Sabadell, a 1 de setembre de 2025