

Pla d'organització de centre

CURS 2021-2022



Índex

1. Introducció.....	3
2. Contingut del pla d'obertura.	
2.1. Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola.....	4
2.2. Requisits per accedir a l'escola.....	4
2.3. Control de simptomatologia.....	5
2.4. Promoció de la salut i el suport emocional.....	5
2.5. Atenció a la diversitat.....	6
2.6. Organització dels grups estables.....	7
2.7. Organització de les entrades i sortides.....	10
2.8. Organització de l'espai d'esbarjo.....	17
2.8.1. Ús dels lavabos.....	18
2.9. Senyalització dels espais.....	20
2.10. Material higiènic sanitari a les aules.....	21
2.11. Relació amb la comunitat educativa.....	21
2.12. Servei de menjador.....	22
2.13. Pla de neteja.....	25
2.14. Transport.....	28
2.15. Acollida i extraescolars.....	29
2.16. Activitats complementàries.....	30
2.17. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	30
2.18. Seguiment del pla.....	32
3. Concrecions per a l'educació infantil.....	32
3.1. Pla d'acollida de l'alumnat.....	32

4. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	33
5. Difusió d'aquest pla d'organització.....	33
6. Consideracions finals.....	34

1. Introducció

Aquest document recull la proposta per a la gestió organitzativa i pedagògica de l'escola Can Parera per al curs 2021 - 2022.

Aquesta proposta té present dos aspectes que es consideren essencials per al funcionament d'aquest curs que s'inicia al mes de setembre de 2021. Per una banda té present i valora el propi projecte educatiu de centre com a eina que recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu.

D'altra banda aquest document té present l'excepcionalitat del moment que s'està vivint i, per tant, adapta les propostes organitzatives i pedagògiques tenint present les mesures higienicosanitàries que el departament de Salut remet als centres educatius i que determinen el seu funcionament.

Així mateix, aquest document té present la normativa actual que orienta l'obertura dels centres educatius atenent les circumstàncies actuals:

- [Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut del mes d'agost.](#)

La proposta es basa en els valors de seguretat, salut, equitat i tindrà vigència durant tot el curs 2021-22. La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

2. Contingut del pla d'obertura.

2.1. Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola.

- Ús de mascaretes

Els/les alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa, sempre neta i ben posada. Tot i això, cada tutoria disposarà d'una petita dotació de mascaretes per si fos necessari reemplaçar-ne alguna. Segons les últimes indicacions, [l'alumnat de primària](#) el personal del centre educatiu haurà de portar la mascareta durant tota la jornada escolar. A l'etapa d'Educació Infantil no serà obligatori l'ús de la mascareta.

Donat que l'alumnat de P5 comparteix espais amb l'alumnat de primària, es decideix que es recomanarà a les famílies que aquests facin ús de la mascareta en els desplaçaments dins l'escola.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	-No obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	- Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	-Obligatòria en tot moment.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

2.2. Requisits per accedir a l'escola.

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.

- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

2.3. Control de la simptomatologia.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2021-2022, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. El centre disposa de termòmetres de distància per si un alumne/a es troba malament durant la jornada, però no es prendrà la temperatura en el moment d'accedir al centre.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

2.4. Promoció de la salut i el suport emocional.

La situació de continuïtat en les restriccions i tot el bagatge viscut en aquests dos últims cursos, fa que tinguem en ment un acompanyament emocional més intens i curós que qualsevol altres cursos. També cal tenir present que tenim grups que es tripliquen i d'altres que passen a ser dos cursos o un curs i això suposa una inversió de temps en cohesió de grup que cal fer per garantir una estabilitat emocional.

Per aquests motius, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories, activitats que permetin una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis i novetats en el centre educatiu.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

2.5. Atenció a la diversitat.

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del Personal d'Atenció Educativa (PAE) i de els/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge, en els grups estables on siguin més necessaris.

Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals. Aquesta intervenció serà efectuada pels docents estables de cada grup amb un acompanyament per part dels/de les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge, sempre mantenint les normes de seguretat.

El fet de mantenir grups reduïts a P4, 4t, 5è i 6è, també implica que els mestres tutors/es puguin portar a terme una atenció més individualitzada de tot l'alumnat. Així mateix, per a aquells grups que no es poden desdoblar s'han previst que puguin tenir més sessions amb dos mestres per tal de poder atendre millor la diversitat intrínseca de l'aula.

2.6. Organització dels grups estables.

Tenint present la diferent normativa actual en relació a l'organització del curs 2021 - 2022 i fent ús de l'autonomia de centre, recollida al propi PEC i al PGAC que s'elaborarà per al proper curs, s'estableixen els següents acords:

- Pel que fa a la configuració dels **grups**:

Es preveuen diferents organitzacions:

- Manteniment de grups:
 - Els grups de P3 i P5 es mantenen a una línia.
 - Els grups de 1r, 2n i 3r es mantenen en dues línies: A i B.
- Grups reduïts.
 - El curs de P4 es divideix en dues aules, tot i que funcionaran com a un únic grup bombolla.
 - Els cursos de 4t, 5è i 6è es tripliquen: A, B i C.

L'objectiu de tenir aquestes organitzacions diferents és poder optimitzar els recursos personals i poder atendre l'alumnat, en la mesura del possible, tenint present el seu procés de desenvolupament i d'aprenentatge.

- Pel que fa a la configuració d'**espais**:
 - Els cursos de P3, P4, P5:
 - Es prioritza l'ús de la pròpia aula.
 - En el cas de P3, P4 i P5 la psicomotricitat es podrà fer, en la mesura del possible, a l'aire lliure o bé a la sala de psicomotricitat i/o gimnàs.
 - Els cursos de primària:
 - Es prioritza l'ús de la pròpia aula.
 - Es recupera l'aula de música per portar a terme la sessió d'aquesta àrea.
 - L'àrea d'educació física es farà, sempre que sigui possible, a l'aire lliure i en el seu defecte, al gimnàs del centre.

Aquest curs es decideix portar a terme a 1r l'activitat de piscina, que es farà respectant els grups bombolla en horari lectiu, els dimarts i els dijous.

Pel que fa a les aules d'especialitat: biblioteca, aula d'ordinadors i aula d'anglès les habitem com a aules ordinàries.

- Pel que fa a l'assignació de mestres:

- **P3 - P4:**

CURSOS REALS	NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUPS	TUTORES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
P3	P3	25	ÀNGELS MELISSA	MONTSE GARCÍA	P3 A
P4	P4 A	13	VERO MELISSA	ROSA MARÍA CABALLERO MONTSE B.	P4 A
	P4 B	13	ESTHER	MARTA	P4 B

- **P5:**

NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTOR/ES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
P5 A	25	ÉRICA	ROSA M ^a CABALLERO MONTSE B. MARTA	P5 A

- **TRAM MITJANS:**

NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTOR/ES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
1r A	25	CLARA	MONTSE B. MARTA MÓNICA	1r A
1r B	24	MONTSE		1r B
2n A	25	PILAR		2n A
2n B	23	ROSA		2n B

3r A	24	NEUS A.	MONTSE B.	3r A
3r B	25	ÀNGEL	MÓNICA	3r B

- 4t:

NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTORES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
4tA	16	RAQUEL	MONTSE B.	4t A
4tB	17	CARLES		4t B
4t C	16	EVA		Anglès

- 5è:

NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTORES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
5èA	17	RUBÉN	MONTSE B.	5è A
5èB	16	MARTA		5è B
5è C	17	NÚRIA COCA		BIBLIOTECA

- 6è:

NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTORES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
6èA	17	SARA	MONTSE B. ÀLEX	6è A
6èB	17	NÚRIA GARCIA		6è B

6è C	17	IRENE		ORDINADORS
------	----	-------	--	------------

Els docents no estables, els vetlladors, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció i hauran de registrar-se al [full de registre](#).

2. 7. Organització de les entrades i sortides.

L'escola Can Parera disposa de dues portes d'accés al recinte: la porta principal (C/Can Parera, 140) i la porta del Parc dels Castanyers. Com a característica pròpia del centre, disposem de dos edificis: l'edifici d'infantil, on trobem les aules de P3 i P4; i l'edifici principal, on trobem la resta de cursos (de P5 fins a 6è).

Així mateix, l'edifici d'infantil disposa de dues portes d'accés: la porta A i la porta B.

Per la seva banda, l'edifici principal disposa de tres portes d'accés: la porta A, la B i la C (situada entre la secretaria i la porta A).

Tenint present l'organització del curs passat en la que ja es van organitzar entrades i sortides esglaonades i, seguint les instruccions del propi departament, es manté l'organització prevista el curs passat però, retallant els minuts d'espera entre un torn i l'altra.

A continuació es detallen els horaris d'entrada i sortida per grups, així com els accessos per a les entrades i sortides de l'alumnat per a cada nivell:

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici d'infantil
P3 P4 A i B	ENTRADA	Matí: 8.55	Porta Principal	Porta A: P3
		Tarda: 14.55		Porta B: P4 A i B
	SORTIDA	Matí: 12.25	Porta Principal	Porta A: P3
		Tarda: 16.25h		Porta B: P4 A i B

ENTRADES I SORTIDES					
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte per grups	Porta d'accés a l'edifici principal per grups	
P5	ENTRADA	Matí: 9.00	Porta Principal.	Porta B (Porxo petits)	
		Tarda: 15.00			
	SORTIDA	Matí: 12.30	Porta Principal.	Porta B (Porxo petits)	
		Tarda: 16.30			

ENTRADES I SORTIDES					
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici	
1r A i B	ENTRADA	Matí: 9.00	Porta del Parc dels Castanyers	Porta A	
		Tarda: 15.00			
	SORTIDA	Matí: 12.30	Porta del Parc dels Castanyers	Porta C	
		Tarda: 16.30			

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte per grups	Porta d'accés a l'edifici principal per grups
2n	ENTRADA	Matí: 9.05h	Porta Principal	Porta B
		Tarda: 15.05h		
	SORTIDA	Matí: 12.35h	Porta Principal	Porta B
		Tarda: 16.35h		

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte per grups	Porta d'accés a l'edifici principal per grups
3r	ENTRADA	Matí: 9.05h	Porta Castanyers	Porta A
		Tarda: 15.05h		
	SORTIDA	Matí: 12.35h	Porta Castanyers	Porta C
		Tarda: 16.35h		

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici
4t A 4t B 4t C	ENTRADA	Matí: 8.55	Porta del Parc dels Castanyers	Porta A
		Tarda: 14.55		
	SORTIDA	Matí: 12.25	Porta del Parc dels Castanyers	Porta C
		Tarda: 16.25h		

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici
5è A 5è B 5è C	ENTRADA	Matí: 8.50h	Porta Principal	Porta B
		Tarda: 14.50h		
	SORTIDA	Matí: 12.20h	Porta Principal	Porta B
		Tarda: 16.20h		

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici
6è A 6è B 6è C	ENTRADA	Matí: 8.50h	Porta del Parc dels Castanyers	Porta A
		Tarda: 14.50h		
	SORTIDA	Matí: 12.20h	Porta del Parc dels Castanyers	Porta C
		Tarda: 16.20h		

Punts de trobada dels grups a l'hora d'accedir i sortir dels edificis:

- **Alumnat de P3:**

- Organització de les entrades:

- Un adult acompanyarà a l'infant fins a la porta de la classe. En entrar a l'edifici, l'adult s'ha de posar gel hidroalcohòlic a les mans i a l'alumne li dispensarà la mestra en entrar a la classe. Al passadís l'adult ajudarà a penjar la jaqueta i acompanyarà a l'infant fins a la porta d'entrada de la seva aula amb la bosseta a la mà i la bata (posada o no en funció del moment del curs).

- Organització de les sortides:

- L'alumnat serà recollit a la seva classe per un adult. Aquest s'haurà de posar gel a l'hora d'entrar a l'edifici.

- **Alumnat de P4:**

- Organització de les entrades:

- La mestra tutora recull el grup a la rampa d'entrada al recinte escolar, els posa gel i entren per la porta B de l'aulari. Entra el grup de P4A i després el grup de P4B.

- Organització de les sortides:

- L'alumnat sortirà per la porta B i baixarà la rampa on un adult els esperarà.

- Alumnat de P5:

- Organització de les entrades:
 - Accedirà al recinte per la porta principal de l'edifici i s'agruparà en el seu punt de trobada marcat al pati de petits amb la lletra A. Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes.
- Organització de les sortides:
 - A l'hora de sortir, un adult accedirà al recinte per la porta principal i recollirà a l'alçada de la font del pati dels petits.

S'estableix que la porta d'accés a l'edifici de primària determina quina serà l'escala que es farà servir per accedir a les altres plantes. És a dir, si s'entra per la porta A, l'escala d'ús serà la A. Així mateix si la porta d'accés utilitzada és la B, l'escala també serà la B.

- Alumnat de 1r:

- Organització de les entrades:
 - Accediran al recinte per la porta del Parc dels Castanyers i s'agruparan a la pista de bàsquet. Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes per la porta A d'accés a l'edifici.
- Organització de les sortides:
 - Els/les mestres acompanyaran el grup fins a la porta del Parc dels Castanyers, on entregaran l'alumnat a un familiar.

- Alumnat de 2n:

- Organització de les entrades:
 - La rebuda d'aquests alumnes a l'hora d'entrar es farà a l'espai marcat amb la lletra del grup, al pati petit, respectant la distància de seguretat entre els 2 grups. Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes per la porta B d'accés a l'edifici.
- Organització de les sortides:
 - Els/les mestres acompanyaran el grup al pati petit, a l'alçada de la font, on entregaran els alumnes al familiar que hagi vingut a buscar-lo.

- Alumnat de 3r:

- Organització de les entrades:
 - La rebuda d'aquests alumnes a l'hora d'entrar es farà a l'espai marcat amb la lletra del grup, al pati gran, respectant la distància de seguretat. Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes per la porta A d'accés a l'edifici.

- Organització de les sortides:
 - Els/les mestres acompanyaran el grup fins a la porta del Parc dels Castanyers, on entregaran l'alumnat a un familiar.

Les famílies de l'alumnat de tercer que decideixin que els seus fills i filles marxin sols de l'escola, hauran d'omplir un document que així ho acrediti.

- **Alumnat de 5èA, 5èB i 5èC:**

- Organització de les entrades:
 - La rebuda d'aquests alumnes a l'hora d'entrar es farà a l'espai marcat amb la lletra del grup, al pati petit, respectant la distància de seguretat entre els 3 grups. Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes per la porta B d'accés a l'edifici.
- Organització de les sortides:
 - Els mestres acompanyaran els grups al porxo del pati petit.

- **Alumnat de 4tA, 4tB, 4tC, 6èA, 6èB 6èC:**

- Organització de les entrades:
 - Tenint present els diferents horaris per grup, la rebuda d'aquests alumnes a l'hora d'entrar es farà a l'espai marcat amb la lletra del grup, al pati gran, respectant la distància de seguretat entre els 3 grups.
- Organització de les sortides:
 - Els mestres acompanyaran als grups al porxo del pati gran.

Mesures higienicosanitàries a tenir present a l'hora d'entrar i sortir dels edificis:

- Els alumnes de primària i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta des del moment que s'entra al centre i fins a la seva sortida. D'altra banda, en la mesura del possible s'ha d'assegurar la distància d'1'5 metres en el cas de grups creuats i , en el cas de no poder garantir-la, l'alumnat haurà de portar sempre mascareta.
- El mestre que rebí els alumnes al punt de trobada, haurà de dispensar gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'edifici.
- Abans de sortir de l'aula per marxar a casa o al menjador, es tornarà a dispensar gel hidroalcohòlic a tot l'alumnat.
- Recordar a l'alumnat intentar no fer ús de les baranes de les escales.

Acollida d'alumnes en el cas de famílies amb més d'un germà/na o amb entrada de fills/es a partir de les 8.50 i les 14.50 h.

En el cas de les famílies que tinguin més d'un **fill/a** es decideix que tots els germans/es, si les famílies ho desitgen, podran entrar en l'horari de l'alumne que entri primer. L'alumne que entra dins l'horari que li correspon es dirigirà al punt de trobada del seu grup. Pel que fa als germans, seran acollits/des pels mestres que estiguin a l'entrada que els acompanyaran a un punt d'acollida, quan arribi l'hora d'entrada oficial del seu grup. Així mateix, si la família decideix que es fa càrrec del fill/a, fills/es fins que arribi el moment d'entrar segons el seu horari, ho hauran de fer fora del recinte escolar respectant l'espai per l'accés dels grups i la distància de seguretat interpersonal.

2.8. Organització de l'espai d'esbarjo.

A primària i com a norma general d'aquest curs, **mantindrem els patis oberts amb ús obligatori de mascareta**. A Infantil es segueixen tenint els espais sectoritzats.

Atenent les instruccions del Departament de Salut, l'organització del temps d'esbarjo suposa establir modificacions en relació als següents aspectes:

- En relació als **turns**: Es decideix establir dos torns de pati que afectaran a tots els TRAMS:
 - de 10.30h a 11.00h. En aquest horari sortiran el següents grups:
 - 4t, 5è i 6è.
 - 11.00h a 11.30h. En aquest horari sortiran els següents grups:
 - P3, P4 i P5.
 - 1r, 2n i 3r.

- En relació a la distribució dels **espais d'infantil**, **es diferencien 3 espais de joc**:
 - Sorral
 - Rampa i ½ Pista
 - ½ Pista i Zona del Castell

Durant el primer trimestre l'espai de P3 serà fix (sorral). A partir del 2n trimestre, els espais seran rotatius amb els 3 cursos d'infantil.



Mesures higienicosanitàries a tenir present a l'hora d'organitzar les entrades i sortides al pati:

- Aquest curs escolar no hi haurà accés als lavabos del pati ni a les entrades ni a les sortides.
- Tots els alumnes abans de sortir al pati han de passar pel lavabo: fer ús dels w.c. i rentar-se les mans amb aigua i sabó. El mestre/a acompanya a tota la classe al lavabo i s'assegura que tot l'alumnat s'ha rentat les mans.

2.8.1 Ús dels lavabos

L'alumnat de primària anirà al pati amb una bosseta on trobarem: la cantimplora d'aigua que podrà aprofitar per omplir en el lavabo (les fonts dels patis, per qüestions sanitàries s'innhabiliten), l'esmorzar i els guardamascaretes.



- Organització de l'ús del lavabo durant les hores d'esbarjo:
 - o P3: tots els nens/es podran accedir al lavabo de P3 i es desinfecten després de ser utilitzats.
 - o P4: tots els nens/es podran accedir al lavabo de P4.
 - o P5: Intentar no anar al lavabo i, en tot cas, haurien de tornar al propi de l'edifici principal amb un company/a.
 - o A partir de 1r fins a 6è: Intentar no anar al lavabo i, en tot cas, haurien de tornar al lavabo que tenen assignat.

Distribució dels lavabos en funció del grup.

- Edifici d'infantil

Plantes de l'edifici	Cursos	Lavabo
1a	P3	Propi de P3
2a	P4 A i B	Propi de P4

- Edifici principal

A l'edifici principal cada lavabo estarà senyalitzat amb el seu nom: lavabo A i B.

Plantes de l'edifici	Cursos	Horari	Lavabo A	Lavabo B	Lavabo porxo
Planta baixa	5èC	10.30 h			x
1a	P5	11.00 h			x
	1r A	11.00 h		x	
	1rB	11.00 h		x	
	2n A	11.00 h	x		
	2n B	11.00 h	x		
	6èC	10.30 h		x	
	2a	3r A	11.00 h	x	
3r B		11.00 h	x		
4tA		10.30 h		x	
4tB		10.30 h		x	
4tC		10.30 h	x		
5èA		10.30 h		x	
5èB		10.30 h		x	
6è A		10.30 h	x		
6è B		10.30 h	x		

- L'escola disposarà de material centralitzat pels patis: pilotes de bàsquet, de futbol i de ping-pong i pales de ping-pong, que l'agafaran de secretaria el dia que en puguin fer ús per la distribució d'espai que els toca. S'haurà d'escollir al menys un encarregat/da de pati que vetllarà per treure i recollir aquest material. Aquest material es desinfectarà per part del conserge.
- A l'hora d'entrar del pati, el/la mestre/a que recull l'alumnat dispensarà a tots els alumnes gel alcohòlic abans de pujar a l'aula.
- Recordar a l'alumnat d'intentar no fer ús de les baranes de les escales.

2.9. Senyalització dels espais.

A continuació es detallen les senyalitzacions que es portaran a terme al centre per ajudar als alumnes en l'organització i mobilitat dins dels edificis escolars.

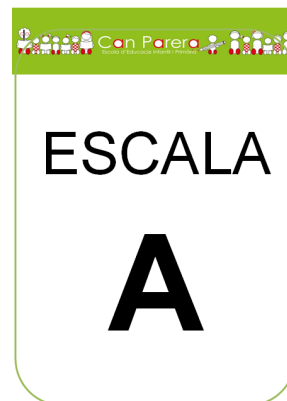
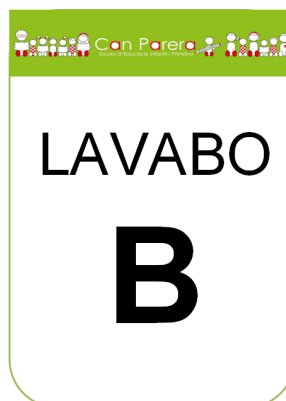
- Flux d'entrades. La senyalització serà de color blau i marcarà la direcció del flux d'entrada.



- Flux de sortides. La senyalització serà de color vermell i blanca i marcarà la direcció del flux de sortida.



- Noms de les portes, escales i lavabos. Es marcarà cada porta, escala i lavabo amb un cartell amb el seu nom.



2.10. Material higiènic i sanitari a les aules.

Cada aula disposarà del següent material per tal d'assegurar les condicions de seguretat i netedat específiques del moment:

- Mascaretes de recanvi per si és necessari canviar la que l'alumne haurà portat de casa.
- Dosificador de gel hidroalcohòlic.
- Rotllo de paper de vàter i de paper de mans. Cada grup haurà de portar el seu propi rotllo de paper de vàter i paper de mans quan es desplaci al lavabo i tornar-lo a la classe en tornar.
- Sabó de mans. Cada grup també disposarà del seu propi pot de sabó de mans per fer-ne l'ús corresponent.
- Solució desinfectant per a la desinfecció del material d'aula.
- Un termòmetre.
- Pel que fa al material de l'aula:
 - Educació Infantil: funcionament habitual. Distribució del material per safates pròpies per a cada classe.
 - Educació primària: cada alumne disposarà d'un estoig amb el propi material. En els cursos de 1r, 2n i 3r, aquest estoig el dotarà el centre. A partir de 4t fins a 6è el portaran de casa però es deixarà al centre.

2.11. Relació amb la comunitat educativa.

Pel que fa a la relació amb els diferents membres de la comunitat educativa s'estableix la següent planificació:

Reunions previstes durant el curs escolar	Tipus de reunions		
	Telefòniques	Virtuals	Presencials
Consell Escolar		X	X
Entrevistes amb famílies d'inici de curs		X	X (en el cas de P3)
Entrevistes amb famílies de seguiment durant el curs	X	X	X

Com a norma general es decideix que tant les reunions dels Consell Escolar, així com les entrevistes amb les famílies (d'inici de curs i de seguiment) es portin a terme preferentment de forma virtual. Tot i així, es preveu la possibilitat de portar reunions presencials amb aquelles famílies que així es determini i s'acordi prèviament. En aquestes reunions presencials haurem de garantir la distància de seguretat entre els assistents i l'ús de mascareta.

Cal remarcar l'excepció de la reunió d'inici de curs amb el grup de P3. Es valora imprescindible, per les característiques pròpies d'aquest grup, portar a terme la reunió d'inici de curs de manera presencial per tal de poder explicar l'organització i funcionament d'aquest curs a les famílies.

2.12. Servei de menjador

A continuació es detalla l'horari d'accés al menjador i l'espai assignat:

CURSOS ESCOLARS		
NIVELL	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	12.25	P3A
P4A	12.25	P4A
P4B		
P5	12.30	MENJADOR
1rA	12.30	
1rB		
2n A	12.35	
2n B		

3rA	12.35	MENJADOR
3rB		
4tA	13.45	
4tB		
4tC		
5èA		
5èB		
5èC		
6èA		
6èB		
6èC		

Grups de P3, P4 i P5 (segons la ràtio d'alumnat que fa ús del servei de menjador)

Els alumnes es queden a la classe i mengen en aquest espai. Abans renten mans i van al lavabo assignat.

En acabar de dinar s'organitzen de la següent manera:

- P3: Dormen a l'aula de psicomotricitat mantenint les mesures de distància entre ells.
- P4 i P5: Surten al pati. Cada grup tindrà una zona assignada.

Grups de 1r, 2n i 3r

Les monitores aniran a recollir als alumnes a les classes, aniran al lavabo i rentaran les mans. Aquests grups aniran a dinar al menjador en el primer torn.

En acabar de dinar, es dirigeixen al pati gran utilitzant les portes d'accés assignades:

- 1r A i B: porta A
- 2n A i B: porta B
- 3r A i B: porta A.

Grups de 4t, 5è i 6è

L'alumnat que es queda al menjador baixarà amb el grup, com si marxessin a casa (4t i 6è per la porta A i 5è per la porta B). Un cop als porxos respectius, es dirigiran cap al punt de trobada on hi serà la seva monitora.

A l'inici del segon torn, les monitores recullen els respectius alumnes i accedeixen als lavabos designats:

Cursos	Torn	Vestidor A	Vestidor B	Lavabo porxo
6è A	1	x		
6èB	1		x	
6è C	1			x
5è A	2	x		
5è B	2		x	
5è C	2			x
4t A	3	x		
4t B	3		x	
4t C	3			x

2. 13. Pla de neteja.

El pla de neteja, desinfecció i ventilació de que l'escola seguirà per aquest curs 2021-22 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre.

V = Ventilació ND= Neteja i Desinfecció	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE				
Ventilació de l'edifici	V			1-Durant l'estona d'esbarjo 2-L'hora de menjador 3-Sortida dels nens/es a les a la tarda. Establirem un encarregat de classe.
Manetes i poms de portes i finestres	ND			Personal de neteja
Superfície de taulells i mostradors	ND			Cada vegada que sigui utilitzat per una persona que no pertany al grup de convivència humificarem un tovalló de paper amb gel hidroalcohòlic i netejarem la superfície.
Cadires de l'aula	ND			Personal de neteja
Grapadores i utensilis d'oficina a l'aula o despatx	ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Aixetes	ND			Personal de neteja
Botoneres de l'ascensor	ND			Personal de neteja
Ordinadors	ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper

Comandament projectors	ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Fotocopiadora	ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a secretaria humificarem un tovalló i netejarem la pantalla després de cada ús.
GIMNÀS I AULA DE PSICOMOTRICITAT				
Ventilació de l'espai	V			Després de cada ús deixar els finestrals oberts.
Superfícies i mobiliari	ND			Personal de neteja
Terra	ND			Personal de neteja
Materials de joc	ND			Amb una sol.lució higiènica de la que es disposarà en els dos espais i que caldrà fer-la servir després de cada ús.
Joguines o peces de roba	ND			Un cop a la setmana rentadora ($\geq 60^{\circ}\text{C}$)
LAVABOS				
Inodors	ND			Personal de neteja
Terra i superfícies	ND			Personal de neteja
Cubells de brossa	ND			Personal de neteja
ZONA DE DESCANS HORA MENJADOR				
Fundes llitets			ND	Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$ la família
Manteta o llençol			ND	Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$ la família
Llitets de plàstic			ND	Personal de neteja

V = ventilació ND= neteja i desinfecció	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	ND	ND				
Plats, gots, coberts...		ND				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Pica per rentar mans				ND		
Taules i safates	ND	ND				
Taules		ND				
Utensilis de cuina		ND				
Taules per a usos diversos	ND	ND				
Terra				ND		

Pel que fa a les zones d'exterior, (esbarjos), són considerades espais de baix risc de transmissió de la Covid-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

Per la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions establertes en el document:

[Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

A partir de la proposta que s'ha elaborat, estem pendents que l'escola rebí la proposta per part de l'Ajuntament, o en el seu defecte, de l'empresa de neteja sobre el pla que s'establirà de cara al nou curs.

Així mateix, el Departament està elaborant un document per marcar unes orientacions per acotar la informació i les condicions que cal transmetre a les empreses de neteja per cercar la màxima efectivitat i eficiència.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid-19, es recomana que el mateix alumnat col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans de marxar de l'espai i així facilitar el seu nou ús en bones condicions.

2. 14. Transport

En el cas del transport escolar col·lectiu, cal aplicar la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la covid-19. 20

Recomanacions sobre el transport en autocar:

- Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.
- L'ús de mascareta és obligatori per a nens a partir de 6 anys i recomanable en infants a partir de 3 anys, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.
- No es pot menjar ni beure durant el trajecte.
- S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica.
- Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- Cal distribuir els infants per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.

- Cal mantenir una mateixa distribució de seients en els trajectes habituals durant el trimestre.
- A les sortides i colònies es mantindrà la mateixa distribució a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.
- Per tal de poder determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant o jove dins el vehicle.
- A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes.
- Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

En el nostre cas, l'escola comparteix el servei de transport amb l'Escola Marinada del mateix municipi. A hores d'ara la ruta es manté com anys anteriors i per tant es preveu que l'arribada d'aquests alumnes es faci a l'escola a les 8.30 del matí. L'acollida d'aquests alumnes recau en la TEI del centre que els mantindrà a la sala de psicomotricitat de l'edifici d'infantil fins que arribi l'hora d'accedir a les classes. A la tarda seran els tutors/es qui, en funció de l'hora de sortida dels alumnes usuaris del transport, els acompanyaran o bé a l'autocar, o bé al punt d'acollida (porta petita de l'entrada principal) fins que arribi el moment de pujar a l'autocar. En tot cas, haurem d'assegurar que tots els alumnes estan en el punt de trobada per marxar a l'hora que arribi l'autocar.

2. 15. Acollida i extraescolars

- Pel que fa al servei d'**acollida**:

Cal preveure que la nova organització horària de l'escola afecta a l'horari d'acollida. Per tant, el nou horari d'aquest servei serà:

- Acollida matinal: de 7.30h a 9.15 h.
- Acollida de tarda: de 16.15 a 18.00 h.

S'organitzarà, com fins ara, a l'espai de menjador. Caldrà assegurar, en la mesura del possible, mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i serà necessari l'ús de la mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar a l'espai d'acollida s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin en aquest espai. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai cada dia.

- Pel que fa a les **activitats extraescolars**:

Es podran dur a terme les extraescolars previstes, sempre respectant les normes higienicosanitàries.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Aquestes són les [recomanacions específiques](#) per a algunes de les activitats extraescolars.

A nivell pràctic es decideix que els mestres, en acabar de repartir els alumnes que marxen a casa, acompanyaran al punt de trobada a l'alumnat del seu grup estable. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

2. 16. Activitats complementàries

Es programaran, a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

La previsió és que el curs escolar 2021-22 aniran de colònies els grups de P5, 2n, 4t i 6è. Actualment s'està valorant la possibilitat de que P5 pugui anar amb 2n o bé convidar al grup de P4. La decisió que finalment es prengui es recollirà al PGAC per a la posterior aprovació.

2. 17. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i

s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

A continuació es detalla l'organització de les diferents reunions dels diversos òrgans de govern i coordinació a nivell de centre:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT I TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Reunions de nivell	Planificació	Presencial	Tres per setmana
Reunions de Tram	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Consell de direcció	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Comissió d'Atenció Diversitat	Coordinació	Presencial	Una per trimestre
Comissió Social	Coordinació	Presencial/telemàtic	Una per mes
Consell de delegats/des	Coordinació	Presencial	Una per trimestre
Claustres	Coordinació	Presencial/Telemàtic	Segons necessitats
Consell Escolar Municipal	Coordinació	Telemàtic	Una per trimestre
Consell Escolar	Informativa i de presa de decisions	Telemàtic	Segons necessitats

2.18. Seguiment del pla

A continuació es descriuen els responsables i indicadors per a portar a terme tant el seguiment com l'avaluació d'aquest pla:

<p>RESPONSABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equip docent del centre. • Equip directiu. • Monitoratge i AMPA. • Personal de neteja. • Monitora d'acollida.
<p>INDICADORS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada fluida de l'alumnat del centre. • Gestió dels grups estables. • Neteja dels espais d'ús compartit. • Gestió dels torns de menjador. • Gestió i neteja dels espais d'ús en horari de menjador. • Gestió de l'acollida matinal.
<p>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS</p> <p>Es preveu una avaluació trimestral per tal de fer les modificacions que siguin necessàries amb l'objectiu de millorar el funcionament organitzatiu i pedagògic del pla.</p>

3. Concrecions per a l'educació infantil

3.1. Pla d'acollida de l'alumnat

Per dur a terme el període d'adaptació a P3 s'estableix el següent funcionament:

A continuació es detalla l'organització de l'adaptació de l'alumnat de P3:

Dia 13	Dia 14, 15 i 16	Dia 17
<p>Mig grup <u>amb</u> pares i mares. Dos torns T1: 9 a 10.30 T 2: 11 a 12.30</p>	<p>Mig grup <u>sense</u> pares i mares. Dos torns T 1: 9 a 10.30 T 2: 11 a 12.30</p>	<p>Només matí tot el grup classe.</p>

4. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

Com a escola s'ha creat un model d'escola virtual per donar resposta al possible confinament total o parcial que pugui haver durant el curs. Tot l'alumnat de l'escola tindrà un compte de correu electrònic corporatiu (nom.cognom@escolacanparera.com) amb el que es gestionarà l'entorn virtual (Classroom) de cada aula. Les famílies de tram de petits i mitjans seran les que gestionin aquest espai virtual i en el tram dels grans (4t, 5è, 6è) els propis alumnes s'encarregaran de gestionar-lo de manera autònoma.

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot l'alumnat d'infantil i de primària s'actuarà tenint en compte els punts següents:

- **El primer dia es fa una trobada virtual amb tot el grup classe** per tal que el/la mestre/a tutor/a pugui explicar com s'organitzaran durant aquests dies de confinament. Per accedir a aquesta trobada haureu d'entrar pel propi Classroom de cada alumne/a on trobareu l'enllaç MEET per poder-vos connectar.
- **Cada matí trobareu penjat al Classroom una activitat per tal de portar-la a terme durant aquell dia.**
- Durant els dies lectius de la quarantena, el/la mestre/a **es connectarà diàriament al Meet** del Classroom. Aquesta connexió té com a objectiu poder resoldre algun dubte sobre les feines que s'han de portar a terme, compartir per part de l'alumne/a algun fet important... en definitiva, informar al tutor/a sobre alguna qüestió que es cregui necessària. **En cap cas són classes virtuals** i per tant, no és obligatori connectar-se.

5. Difusió d'aquest pla d'organització.

Per tal que la nova organització en quant a horaris i funcionament de centre arribi a la totalitat del nombre de famílies del centre s'estableix la següent cadena de difusió del mateix:

- Aprovació per part del Consell Escolar durant la primera setmana del mes de setembre.
- Un cop aprovat, publicació del mateix a la web de l'escola. Missatge informatiu a les famílies, destacant la importància de llegir i entendre aquest document d'escola.

- Reunions d'inici de curs: Seran telemàtiques, a excepció de la de P3. Es preveu dedicar una gran part de les reunions d'inici de curs per poder explicar a les famílies les modificacions a nivell organitzatiu i pedagògic, així com les mesures que s'han previst per garantir la seguretat dels seus fills/es durant aquest curs excepcional.
- Es farà arribar tota la informació tractada a les reunions d'inici de curs a les famílies per tal que puguin disposar d'ella.

6. Consideracions finals.

Per últim cal dir que, tenint present l'excepcionalitat del moment, aquest pla d'organització podrà ser modificat per tal de donar resposta a les necessitats específiques de les noves situacions que poden aparèixer. Així mateix, s'entén que aquestes modificacions seran donades a conèixer a tota la comunitat educativa per tal d'adaptar-nos a les noves necessitats i sempre abans aprovades pel Consell Escolar.