

Pla d'organització per a l'obertura al setembre

CURS 2020-2021



Índex

1. Introducció.....	3
2. Contingut del pla d'obertura.	
2.1. Diagnòsi.....	4
2.2. Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola.....	5
2.3. Requisits per accedir a l'escola.....	6
2.4. Control de simptomatologia.....	6
2.5. Promoció de la salut i el suport emocional.....	7
2.6. Atenció a la diversitat.....	7
2.7. Organització dels grups estables.....	8
2.8. Organització de les entrades i sortides.....	12
2.9. Organització de l'espai d'esbarjo.....	19
2.9.1. Ús dels lavabos.....	22
2.10. Senyalització dels espais.....	24
2.11. Material higiènic sanitari a les aules.....	26
2.12. Relació amb la comunitat educativa.....	26
2.13. Servei de menjador.....	27
2.14. Pla de neteja.....	30
2.15. Transport.....	34
2.16. Acollida i extraescolars.....	34
2.17. Activitats complementàries.....	35
2.18. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	36
2.19. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid - 19.....	37
2.20. Seguiment del pla.....	37
3. Concrecions per a l'educació infantil.....	38

3.1. Pla d'acollida de l'alumnat.....	38
3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	38
4. Concreció per a l'educació primària.....	39
4.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	39
5. Procediments de comunicació amb les famílies en quant a l'organització del treball en estat de confinament.....	40
6. Difusió d'aquest pla d'organització.....	40
7. Consideracions finals.....	41

1. Introducció

Aquest document recull la proposta per a la gestió organitzativa i pedagògica de l'escola Can Parera per al curs 2020 - 2021.

Aquesta proposta té present dos aspectes que es consideren essencials per al funcionament d'aquest curs excepcional que s'iniciarà al mes de setembre de 2020. Per una banda té present i valora el propi projecte educatiu de centre com a eina que recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assolixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu.

D'altra banda aquest document té present l'excepcionalitat del moment que s'està vivint i, per tant, adapta les propostes organitzatives i pedagògiques tenint present les mesures higienicosanitàries que el departament de Salut remet als centres educatius i que determinen el seu funcionament.

Així mateix, aquest document té present la normativa actual que orienta l'obertura dels centres educatius atenent les circumstàncies actuals:

- [Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives.](#)
- [Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.](#)
- [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020 - 2021.](#)
- [ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.](#)
- [Gestió de casos Covid-19 als centres educatius.](#)

La proposta es basa en els valors de seguretat, salut, equitat i tindrà vigència durant tot el curs 2020-21. La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i

pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

2. Contingut del pla d'obertura.

2.1. Diagnòsi.

A continuació es descriu l'organització que van portar a terme durant el temps de confinament que hem viscut a partir del segon trimestre del curs escolar 2019 - 2020.

Un cop es tanca el centre, el claustre, liderat per l'equip directiu, dissenya diferents actuacions que es descriuen a continuació per tal d'atendre l'alumnat de manera virtual:

1. Durant la següent setmana després del tancament del centre s'envia a cada curs un document, que elaboren els/les tutors/es, amb orientacions generals sobre tasques que l'alumnat pot anar fent durant aquestes, en un principi, dues setmanes de confinament.
2. A mesura que l'estat d'alarma es va allargant es valora que cal un treball diari de tasques més concretes. És així com es decideix treballar fent servir el DRIVE, l'aplicació del Google.

Es creen unes carpetes que són compartides per tots i totes els i les mestres que entren a cada nivell. En aquestes els tutors/es penjen una sèrie d'activitats on l'alumnat pot accedir per treballar cada dia una activitat concreta. L'organització de les àrees i distribució de les activitats és la següent:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Inicial	Lectura /Ubinding				
Principal	Mates	Llengües	Anglès	Medi	Ed. Física/ Música
Complementària	Mates/llengües: treball sistemàtic (càlcul, enigmes, petites comprensions, petits dictats, sopa de lletres ...)				Anglès
	Ed. física	Música	Plàstica	Educació emocional	

Es va fer arribar una nota a les famílies explicant tot el procediment i organització.

3. Paral·lelament al treball diari amb l'alumnat, cada tutor/a va establir dues hores setmanals d'atenció als alumnes per portar a terme tutories individuals. Es va informar a les famílies d'aquesta possibilitat i elles s'apuntaven en funció de la seva disponibilitat.
4. En aquest moment també s'envia a les famílies una enquesta per conèixer quines necessitats a nivell de recursos informàtics tenen. A partir d'aquesta detecció, des del centre, juntament amb l'Ajuntament i el Departament d'Ensenyament, es van enviar ordinadors amb i sense connexió a les famílies que ho necessitaven per tal de poder accedir a les propostes de tasques que es fan des de l'escola.
5. Es van organitzar reunions de Tram i de Consell de Direcció setmanalment per poder prendre decisions. Els claustres es feien de manera virtual (meet) quan les necessitats ho requerien. Es van organitzar les juntes d'avaluació de tercer trimestre a nivell telemàtic. Els i les especialistes van formar part de totes les juntes d'avaluació.
6. Per dur a terme l'avaluació del tercer trimestre es compta amb l'ajuda de les famílies a través d'un formulari de google, on s'orienta, mitjançant preguntes, l'anàlisi de com ha funcionat el confinament a casa. S'intenta detectar, junt amb tota la informació rebuda de les tasques i de les videoconferències, la implicació, autonomia i hàbits en el treball, l'estat emocional, etc.

La principal dificultat en la que ens vam trobar va ser el no poder contactar i fer un seguiment acurat de la totalitat de l'alumnat. Tot i així després de l'anàlisi curs per curs del nombre de famílies que no han respost a l'organització que es va plantejar, aquest es correspon amb aquelles que, ja durant el funcionament ordinari de curs, es té dificultats de seguiment.

2.2. Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola.

- Ús de mascaretes

Els/les alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa, sempre neta i ben posada. Tot i això, cada tutoria disposarà d'una petita dotació de mascaretes per si fos necessari reemplaçar-ne alguna. Segons les últimes indicacions, tot l'alumnat de primària i personal del centre educatiu haurà de portar la mascareta durant tota la jornada escolar. A l'etapa d'Educació Infantil no serà obligatori l'ús de la mascareta.

Donat que l'alumnat de P5 comparteix espais amb l'alumnat de primària, es decideix que aquests haurien de fer ús de la mascareta en els desplaçaments dins l'escola.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	-No obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	- Obligatòria en tot moment (classe i patis)	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	-Obligatòria en tot moment.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

2.3. Requisits per accedir a l'escola.

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

2.4. Control de la simptomatologia.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2020-2021, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. Tot i així es prendrà la temperatura amb termòmetres d'infrarojos també a les entrades a l'escola.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

2.5. Promoció de la salut i el suport emocional.

La situació de confinament i la pandèmia que han viscut els nostres alumnes durant els darrers mesos poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts d'ells/es.

També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories activitats que permetin una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis i novetats en el centre educatiu.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

2.6. Atenció a la diversitat.

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb

estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).

- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del Personal d'Atenció Educativa (PAE) i de els/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge, en els grups estables on siguin més necessaris.

Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals. Aquesta intervenció serà efectuada pels docents estables de cada grup amb un acompanyament per part dels/de les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge, sempre mantenint les normes de seguretat.

2.7. Organització dels grups estables.

Tenint present la diferent normativa actual en relació a l'organització del curs 2020 - 2021 i fent ús de l'autonomia de centre, recollida al propi PEC i al PGAC que s'elaborarà per al proper curs, s'estableixen els següents acords:

- Pel que fa a la configuració dels **grups**:

Es preveuen diferents organitzacions:

- Grups intercicle. Els cursos de P3 i P4 i 2n i 3r s'organitzaran en grups intercicle.
- Manteniment de grup: El grup de 1r es manté desdoblant en A i B, com estaven funcionant fins ara.
- Grups triplicats. Els cursos de P5, 4t, 5è i 6è es tripliquen.

L'objectiu de tenir aquestes organitzacions diferents és poder optimitzar els recursos personals i poder atendre l'alumnat, en la mesura del possible, tenint present el seu procés de desenvolupament i d'aprenentatge.

- Pel que fa a la configuració d'**espais**:

- Els cursos de P3, P4, P5:
 - Es prioritza l'ús de la pròpia aula.
 - En el cas de P3, P4 i P5 la psicomotricitat es podrà fer, en la mesura del possible, a l'aire lliure o bé a la sala de psicomotricitat.
- Els cursos de primària:
 - Es prioritza l'ús de la pròpia aula.
 - L'àrea d'educació física es farà, sempre que sigui possible, a l'aire lliure i en el seu defecte, al gimnàs del centre.

Aquest curs es decideix no portar a terme a 1r l'activitat de piscina per tal de minimitzar riscos i per l'organització pròpia del curs.

Pel que fa a les aules d'especialitat: biblioteca, aula d'ordinadors, música i aula d'anglès les habilitem com a aules ordinàries.

- Pel que fa a l'**assignació de mestres**:

P3 - P4:

CURSOS REALS	NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTORES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
P3	Minis A	17	ÈRICA	MONTSE GARCÍA ROSA MARÍA CABALLERO	P3 A
	P4	Minis B	16		ESTHER
Minis C		17	NÚRIA MORALES		P4 B

- P5:

CURSOS REALS	NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTOR/ES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
P5A	P5 A	17	ÀNGELS MIREIA	MÍRIAM	P5 A
P5B	P5 B	16	VERO MIREIA		P5 B
	P5 C	17	VIVIAN		P4 A

- 1r:

NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTOR/ES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
1r A	23	CLARA	MÍRIAM	1r A
1r B	21	ROSA CÁMARA	MÓNICA	1r B

- 2n - 3r:

CURSOS REALS	NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTOR/ES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
2n A	Mitjans A	20	MONTSE	JUANJO	2n A
2n B	Mitjans B	20	PILAR		2n B
3r A	Mitjans C	20	RAQUEL		3r A
3r B	Mitjans D	20	CARLES		3r B
	Mitjans E	19	MARISA		Música

- 4t:

CURSOS REALS	NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTORES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
4tA	4tA	16	ÀNGEL	JUANJO MÓNICA	4t A
	4tB	16	MARTA		4t B
4tB	4t C	16	NEUS GUEDEJO		Anglès

- 5è

CURSOS REALS	NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTORES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
5èA	5èA	17	MAX	ÀLEX	5è A
	5èB	17	NÚRIA GARCÍA		5è B
5èB	5è C	16	IRENE		Ordinadors

- 6è:

CURSOS REALS	NOM DEL GRUP	ALUMNAT PER GRUP	TUTORES	ALTRES DOCENTS	UBICACIÓ
6èA	6èA	17	MIGUEL ÀNGEL	ÀLEX	6è A
	6èB	17	NEUS ARAGAY		6è B
6èB	6è C	16	NÚRIA COCA		Biblioteca

Els docents no estables, els vetlladors, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada, (zona delimitada), hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció i hauran de registrar-se al [full de registre](#).

2. 8. Organització de les entrades i sortides.

L'escola Can Parera disposa de dues portes d'accés al recinte: la porta principal (C/Can Parera, 140) i la porta del Parc dels Castanyers. Com a característica pròpia del centre, disposem de dos edificis: l'edifici d'infantil, on trobem les aules de P3 i P4; i l'edifici principal, on trobem la resta de cursos (de P5 fins a 6è).

Així mateix, l'edifici d'infantil disposa de dues portes d'accés: la porta A i la porta B.

Per la seva banda, l'edifici principal disposa de tres portes d'accés: la porta A, la B i la C (situada entre la secretaria i la porta A).

A continuació es detallen els horaris d'entrada i sortida per grups, així com els accessos per a les entrades i sortides de l'alumnat per a cada nivell:

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici d'infantil
P3 - P4 (MINIS A, B, C)	ENTRADA	Matí: 8.55	Porta Principal	Porta A: grups A i B. Porta B: grup C
		Tarda: 14.55		
	SORTIDA	Matí: 12.25	Porta Principal	Porta A: grups A i B. Porta B: grup C
		Tarda: 16.25h		

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte per grups	Porta d'accés a l'edifici principal per grups
P5 A- B- C	ENTRADA	Matí: 9.05	Porta Principal.	Porta B (Porxo petits): grups A i B.
		Tarda: 15.05		Porta B (Aulari, edifici d'Ed. Infantil): grup C.
	SORTIDA	Matí: 12.35	Porta Principal.	Porta B (Porxo petits): grups A i B.
		Tarda: 16.35		Porta B (Aulari, edifici d'Ed. Infantil): grup C.

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici
1r A i B	ENTRADA	Matí: 9.05	Porta del Parc dels Castanyers	Porta A
		Tarda: 15.05		
	SORTIDA	Matí: 12.35	Porta del Parc dels Castanyers	Porta C
		Tarda: 16.35h		

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte per grups	Porta d'accés a l'edifici principal per grups
2n - 3r (MITJANS A,B,C,D,E)	ENTRADA	Matí: 9.15h	Porta Principal: • grups A i B	Porta B: • grups A i B
		Tarda: 15.15h	Porta Castanyers: • grups C, D i E	Porta A: • grups C, D i E
	SORTIDA	Matí: 12.45h	Porta Principal: • grups A, B	Porta B: • grups A, B
		Tarda: 16.45h	Porta Castanyers: • grups C, D i E	Porta C: • grups C, D i E

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici
4t A 4t B 4t C	ENTRADA	Matí: 8.55	Porta del Parc dels Castanyers	Porta A
		Tarda: 14.55		
	SORTIDA	Matí: 12.25	Porta del Parc dels Castanyers	Porta C
		Tarda: 16.25h		

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici
5è A 5è B 5è C	ENTRADA	Matí: 8.45h	Porta Principal	Porta B
		Tarda: 14.45h		
	SORTIDA	Matí: 12.15h	Porta Principal	Porta B
		Tarda: 16.15h		

ENTRADES I SORTIDES				
CURS-NIVELL GRUP		HORARI	Porta d'accés al recinte	Porta d'accés a l'edifici
6è A 6è B 6è C	ENTRADA	Matí: 8.45h	Porta del Parc dels Castanyers	Porta A
		Tarda: 14.45h		
	SORTIDA	Matí: 12.15h	Porta del Parc dels Castanyers	Porta C
		Tarda: 16.15h		

Punts de trobada dels grups a l'hora d'accedir i sortir dels edificis:

- **Minis A, B i C (P3, P4)**
 - Organització de les entrades:
 1. Alumnat de P4:

- Alumnat de P4 dels grups A i B: la mestra tutora espera els nens/es a la porta A de l'aulari i els posa gel. Entra el grup dels MINIS B i després el grup dels MINIS A.

-EN CAS DE PLUJA: Un adult (amb mascareta) per nen/a l'acompanyarà fins al porxo de la porta A de l'aulari. No es poden deixar ni paraigües ni impermeables a l'escola.

- Alumnat de P4 del grup C: la mestra tutora d'aquell grup el recull a la rampa d'entrada al recinte escolar, els posa gel i entren per la porta B de l'aulari.

-EN CAS DE PLUJA: Un adult (amb mascareta) per nen/a l'acompanyarà fins a la porta B de l'aulari. No es poden deixar ni paraigües ni impermeables a l'escola.

2. Alumnat de P3:

- Alumnat de P3 dels grups A i B: Un adult per infant l'acompanyarà fins a la porta de la classe. A l'entrar a l'edifici, tant l'adult com l'infant s'hauran de dispensar gel hidroalcohòlic a les mans. Al passadís, l'ajudarà a penjar la jaqueta i l'acompanyarà fins a la porta d'entrada de la seva aula amb la bata posada i la bosseta a la mà.
- Alumnat de P3 del grup C: Un cop la mestra tutora d'aquest grup hagi pujat amb els alumnes de P4, es donarà pas els pares i mares de la seva aula per tal que acompanyin als infants fins a la porta de la classe, al primer pis. A l'entrar a l'edifici, tant l'adult com l'infant s'hauran de dispensar gel hidroalcohòlic a les mans. Al passadís, l'ajudarà a penjar la jaqueta i l'acompanyarà fins a la porta d'entrada de la seva aula amb la bata posada i la bosseta a la mà.

- Organització de les sortides:

- Pel que fa a la sortida dels tres grups de P3-P4, aquests alumnes seran recollits a les seves respectives classes per un adult. Aquest s'haurà de dispensar gel a l'hora d'entrar a l'edifici per les portes corresponents: Minis A i B porta A i Minis C porta B.

- Alumnat de P5:

- Organització de les entrades:

- Grup A i B: Accediran al recinte per la porta principal de l'edifici i s'agruparan en els punts de trobada marcats al pati de petits, segons

la lletra del seu grup. Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes.

- Grup C: serà recollit per la mestra tutora a la porta B de l'aulari. Els primers dies la tutora els recollirà a la rampa d'entrada del recinte escolar i entraran a l'aulari per la porta B, on els dispensarà gel.
- Organització de les sortides:
 - Grup A i B: A l'hora de sortir, un adult accedirà al recinte per la porta principal i recollirà a l'alçada de la font del pati dels petits.
 - Grup C: A l'hora de sortir, un adult accedirà al recinte per la porta principal i recollirà a l'infant a la rampa de la porta B de l'aulari.

S'estableix que la porta d'accés a l'edifici de primària determina quina serà l'escala que es farà servir per accedir a les altres plantes. És a dir, si s'entra per la porta A, l'escala d'ús serà la A. Així mateix si la porta d'accés utilitzada és la B, l'escala també serà la B.

- **Alumnat de 1r:**

- Organització de les entrades:
 - Accediran al recinte per la porta del Parc dels Castanyers i s'agruparan els punts de trobada marcats al pati gran, segons la lletra (A o B). Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes per la porta B d'accés a l'edifici.
- Organització de les sortides:
 - La recollida de l'alumnat es portarà a terme davant de la pista de bàsquet per part d'un familiar.

- **Alumnat Mitjans:**

- Organització de les entrades:
 - Mitjans A, B (2n - 3r): La rebuda d'aquests alumnes a l'hora d'entrar es farà a l'espai marcat amb la lletra del grup, al pati petit, respectant la distància de seguretat entre els 2 grups. Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes per la porta B d'accés a l'edifici.
 - Mitjans C, D, E (2n - 3r):, La rebuda d'aquests alumnes a l'hora d'entrar es farà a l'espai marcat amb la lletra del grup, al pati gran, respectant la distància de seguretat entre els 3. Allà la mestra els

recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes per la porta A d'accés a l'edifici.

- Organització de les sortides:
 - Mitjans A, B (2n - 3r): Els/les mestres acompanyaran el grup al pati petit, a l'alçada de la font, on entregaran els alumnes al familiar que hagi vingut a buscar-lo.
 - Mitjans C, D, E (2n - 3r): La recollida de l'alumnat es portarà a terme davant de la pista de bàsquet per part d'un familiar.

Les famílies de l'alumnat de tercer que decideixin que els seus fills i filles marxin sols de l'escola, hauran d'omplir un document que així ho acrediti. De no ser així, s'entendrà que les famílies els i les vindran a recollir.

- **Alumnat de 5èA, 5èB i 5èC:**
 - Organització de les entrades:
 - La rebuda d'aquests alumnes a l'hora d'entrar es farà a l'espai marcat amb la lletra del grup, al pati petit, respectant la distància de seguretat entre els 3 grups. Allà la mestra els recollirà, dispensarà gel i pujaran a les classes per la porta B d'accés a l'edifici.
 - Organització de les sortides:
 - Els mestres acompanyaran als grups al porxo del pati petit.
- **Alumnat de 4tA, 4tB, 4tC, 6èA, 6èB 6èC:**
 - Organització de les entrades:
 - Tenint present els diferents horaris per grup, la rebuda d'aquests alumnes a l'hora d'entrar es farà a l'espai marcat amb la lletra del grup, al pati gran, respectant la distància de seguretat entre els 3 grups.
 - Organització de les sortides:
 - Els mestres acompanyaran als grups al porxo del pati gran.

Mesures higienicosanitàries a tenir present a l'hora d'entrar i sortir dels edificis:

- Els alumnes de primària el personal del centre educatiu han de portar la mascareta des del moment que s'entra al centre i fins a la seva sortida. D'altra banda, han de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat, sempre que sigui possible i assegurar aquest distància en el cas de grups creuats.

- El mestre que rebi els alumnes al punt de trobada, haurà de dispensar gel alcohòlic abans d'entrar a l'edifici.
- Abans de sortir de l'aula per marxar a casa o al menjador, es tornarà a dispensar gel alcohòlic a tot l'alumnat.
- Recordar a l'alumnat d'intentar no fer ús de les baranes de les escales.

Acollida d'alumnes en el cas de famílies amb més d'un germà/na o amb entrada de fills/es a partir de les 8.45 i les 14.45 h.

En el cas de les famílies que tinguin més d'un fill/a es decideix que tots els germans/es, si les famílies ho desitgen, podran entrar en l'horari de l'alumne que entri primer. L'alumne que entra dins l'horari que li correspon es dirigirà al punt de trobada del seu grup. Pel que fa als germans, seran acollits/des pels mestres que estiguin a l'entrada que els acompanyaran a un punt d'acollida, quan arribi l'hora d'entrada oficial del seu grup. Així mateix, si la família decideix que es fa càrrec del fill/a, fills/es fins que arribi el moment d'entrar segons el seu horari, podran fer-ho fora del recinte escolar respectant l'espai per l'accés dels grups i la distància de seguretat interpersonal.

D'altra banda es preveu que, en el cas d'aquelles famílies que els seus fills/es entrin en les franges a partir de les 8.45 i les 14.45 hores, l'escola assumirà l'acollida d'aquests/es alumnes a partir d'aquestes hores en punt. Per tal de poder optar a aquest acolliment serà condició indispensable el fer arribar a la direcció del centre, durant els primers dies de classe, els certificats dels horaris de feina del pare i de la mare, en el cas de conviure junts, o bé el propi de la persona que es fa càrrec de l'alumne.

2.9. Organització de l'espai d'esbarjo.

Com a norma general mantindrem els grups estables a l'hora d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta.

Atenent les instruccions del Departament de Salut, l'organització del temps d'esbarjo suposa establir modificacions en relació als següents aspectes:

- En relació als **torns**: Es decideix establir dos torns de pati que afectaran a tots els TRAMS:
 - de 10.30h a 11.00h. En aquest horari sortiran el següents grups:
 - P5 i 1r.
 - 4t, 5è i 6è
 - 11.00h a 11.30h. En aquest horari sortiran els següents grups:

- Minis (P3 i P4)
- Mitjans (2n /3r)
- En relació a la distribució dels **espais**:
- Pel que fa al pati petit es diferencien 5 espais:
 - Rampa d'entrada
 - Sorral
 - ½ Pista
 - ½ Pista
 - Zona del Castell



- Pel que fa al pati gran es diferencien 9 espais:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| - Lateral sala de mestres. | - Espai dels Castanyers. |
| - Taules de ping-pong. | - Lateral biblioteca |
| - Pista de futbol. | - Espai de files de 3r i 4t |
| - Pista de bàsquet. | - Espais de files de 5è i 6è. |
| - Espai de tipis. | |



Espais de pati 4t, 5è i 6è (de 10.30 a 11.00h)



Espais de pati mitjans (d'11 a 11.30 h)

A partir d'aquestes premisses s'ha organitzat una proposta horària per distribuir els grups en l'espai que hauran d'ocupar cada dia de la setmana.

Pel que fa al pati **PETIT**:

Dies de la setmana	Horari	Minis A	Minis B	Minis C
Dilluns	De 11.00 a 11.30h	½ Pista font	Sorral	Rampa d'entrada
Dimarts		Rampa d'entrada	½ Pista font	Sorral
Dimecres		Sorral	Rampa d'entrada	½ Pista font
Dijous		½ Pista font	Sorral	Rampa d'entrada
Divendres		Rampa d'entrada	½ Pista font	Sorral

Es faran 6 capses amb les joguines de pati, una per cada grup bombolla de P3, P4 i P5.

Dies de la Setmana	Horari	P5 A	P5 B	P5 C	1r A	1r B
Dilluns	De 10.30 a 11.00h	Sorral	Rampa d'entrada	½ Pista font	½ Pista i porxo	Zona del castell
Dimarts		Zona del castell	Sorral	Rampa d'entrada	½ Pista font	½ Pista i porxo
Dimecres		½ Pista i porxo	Zona del castell	Sorral	Rampa d'entrada	½ Pista font
Dijous		½ Pista font	½ Pista i porxo	Zona del castell	Sorral	Rampa d'entrada
Divendres		Rampa d'entrada	½ Pista font	½ Pista i porxo	Zona del castell	Sorral

Pel que fa al pati **GRAN**:

Dies de la Setmana	Horari	MITJANS A	MITJANS B	MITJANS C	MITJANS D	MITJANS E
Dilluns	De 11.00 a 11.30h	PICNIC	BÀSQUET	FUTBOL	TIPIS	FILES
Dimarts		FILES	PICNIC	BÀSQUET	FUTBOL	TIPIS
Dimecres		TIPIS	FILES	PICNIC	BÀSQUET	FUTBOL
Dijous		FUTBOL	TIPIS	FILES	PICNIC	BÀSQUET

Divendres		BÀSQUET	FUTBOL	TIPIS	FILES	PICNIC
------------------	--	---------	--------	-------	-------	--------

CURSOS	Horari	Espais de pati rotatius
4tA	De 10.30 a 11.00h	Espai 1: Lateral sala mestres
4tB		Espai 2: Picnic
4tC		Espai 3: Bàsquet
5èA		Espai 4: Futbol
5èB		Espai 5: Tipis
5èC		Espai 6: Castanyers
6èA		Espai 7: Lateral Biblioteca
6èB		Espai 8: Files 3r i 4t
6èC		Espai 9: Files 5è i 6è

Mesures higienicosanitàries a tenir present a l'hora d'organitzar les entrades i sortides al pati:

- Aquest curs escolar no hi haurà accés als lavabos del pati ni a les entrades ni a les sortides.
- Tots els alumnes abans de sortir al pati han de passar pel lavabo: fer ús dels w.c. i rentar-se les mans amb aigua i sabó. El mestre/a acompanya a tota la classe al lavabo i s'assegura que tot l'alumnat s'ha rentat les mans.

2.9.1 Ús dels lavabos

L'alumnat anirà al pati amb una bosseta on trobarem: la cantimplora d'aigua que podrà aprofitar per omplir en el lavabo (les fonts dels patis, per qüestions sanitàries s'innhabiliten), l'esmorzar i els guardamascaretes.



- Organització de l'ús del lavabo durant les hores d'esbarjo:
 - Minis A i B: P3 i P4: tots els nens/es podran accedir al lavabo de P3 i es desinfecten després de ser utilitzats.
 - P5:
 - Grups A i B: Intentar no anar al lavabo i, en tot cas, haurien de tornar al propi de l'edifici principal amb un company/a.
 - Grup C: Intentar no anar al lavabo i, en tot cas, haurien de tornar a l'edifici de l'aulari amb un company/a.
 - A partir de 1r fins a 6è:
 - Intentar no anar al lavabo i, en tot cas, haurien de tornar al lavabo que tenen assignat.
 - ❖ P3, P4: el nen/a que porti mascareta a l'escola, haurà de portar una bosseta de roba per guardar la mascareta i guarda-mascareta, la carmanyola i la cantimplora.

Distribució dels lavabos en funció del grup.

- Edifici d'infantil

Plantes de l'edifici	Cursos	Lavabo
1a	Minis A i B	Propi de P3
2a	Minis C i P5C	Propi de P4

- Edifici principal

A l'edifici principal cada lavabo estarà senyalitzat amb el seu nom: lavabo A i B.

Plantes de l'edifici	Cursos	Horari	Lavabo A	Lavabo B	Lavabo porxo
Planta baixa	6èC	10.30 h			x
1a	P5A	10.30 h		x	
	P5B	10.30 h		x	
	1r A	10.30 h	x		
	1rB	10.30 h	x		
	Mitjans A	11.00 h		x	
	Mitjans B	11.00 h		x	
	5èC	10.30 h			x

2a	Mitjans C	11.00 h	x		
	Mitjans D	11.00 h	x		
	Mitjans E	11.00 h	x		
	4tA	10.30 h	x		
	4tB	10.30 h	x		
	4tC	10.30 h	x		
	5èA	10.30 h		x	
	5èB	10.30 h		x	

- Vestuaris del gimnàs

Curs	Horari	Vestidor A	Vestidor B
6è A	10.30 h	x	
6èB	10.30 h		x

En el cas que l'alumnat dels grups de 6è A i 6èB necessitin fer ús del lavabo durant les classes, se'ls hi assigna el lavabo A de la segona planta.

- L'escola disposarà de material centralitzat pels patis: pilotes de bàsquet, de futbol i de ping-pong i pales de ping-pong, que l'agafaran de secretaria el dia que en puguin fer ús per la distribució d'espai que els toca. S'haurà d'escollir al menys un encarregat/da de pati que vetllarà per treure i recollir aquest material. Aquest material es desinfectarà per part del conserge.
- A l'hora d'entrar del pati, el/la mestre/a que recull l'alumnat dispensarà a tots els alumnes gel alcohol·lic abans de pujar a l'aula.
- Recordar a l'alumnat d'intentar no fer ús de les baranes de les escales.

2.10. Senyalització dels espais.

A continuació es detallen les senyalitzacions que es portaran a terme al centre per ajudar als alumnes en l'organització i mobilitat dins dels edificis escolars.

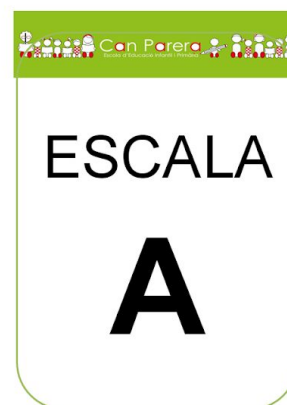
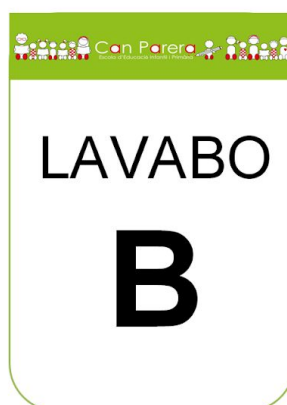
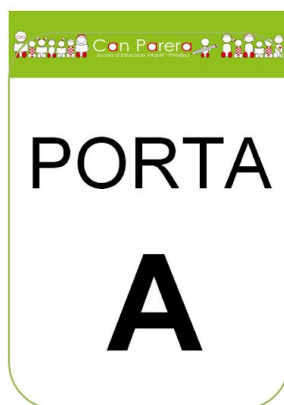
- Flux d'entrades. La senyalització serà de color blau i marcarà la direcció del flux d'entrada.



- Flux de sortides. La senyalització serà de color vermell i blanca i marcarà la direcció del flux de sortida.



- Noms de les portes, escales i lavabos. Es marcarà cada porta, escala i lavabo amb un cartell amb el seu nom.



- Situació de les taules a la classe. Es marcarà al terra de cada classe la posició de les taules per tal de mantenir el metre de distància entre elles.
- Espai de seguretat dels mestres especialistes a les diferents aules. Es marcarà al terra de cada aula un espai d'un metre i mig per tal de diferenciar un espai de seguretat pels/les mestres especialistes.



- Espais d'esbarjo. Les zones de pati diferenciades es delimitaran, almenys durant les primeres setmanes, per tal de reconèixer els diferents espais d'esbarjo.

2.11. Material higiènic i sanitari a les aules.

Cada aula disposarà del següent material per tal d'assegurar les condicions de seguretat i netedat específiques del moment:

- Mascaretes de recanvi per si és necessari canviar la que l'alumne haurà portat de casa.
- Dosificador de gel hidroalcohòlic.
- Rotllo de paper de vàter i de paper de mans. Cada grup haurà de portar el seu propi rotllo de paper de vàter i paper de mans quan es desplaci al lavabo i tornar-lo a la classe en tornar.
- Sabó de mans. Cada grup també disposarà del seu propi pot de sabó de mans per fer-ne l'ús corresponent.
- Solució desinfectant per a la desinfecció del material d'aula.
- Pel que fa al material de l'aula:
 - Educació Infantil: cada alumne disposarà d'una capsa de sabates on tindrà el propi material de classe individual.
 - Educació primària: cada alumne disposarà d'un estoig amb el propi material. Els cursos de 1r, 2n i 3r, aquest estoig el dotarà el centre. A partir de 4t fins a 6è el portaran de casa però es deixarà al centre.

2.12. Relació amb la comunitat educativa.

Pel que fa a la relació amb els diferents membres de la comunitat educativa s'estableix la següent planificació:

Reunions previstes durant el curs escolar	Tipus de reunions		
	Telefòniques	Virtuals	Presencials
Consell Escolar		X	
		X	

Entrevistes amb famílies d'inici de curs			X (en el cas de P3)
Entrevistes amb famílies de seguiment durant el curs	X	X	X

Com a norma general es decideix que tant les reunions dels Consell Escolar, així com les entrevistes amb les famílies (d'inici de curs i de seguiment) es portin a terme preferentment de forma virtual. Tot i així, es preveu la possibilitat de portar reunions presencials amb aquelles famílies que així es determini i s'acordi prèviament. En aquestes reunions presencials haurem de garantir, sempre que sigui possible la distància de seguretat entre els assistents i l'ús de mascareta.

Cal remarcar l'excepció de la reunió d'inici de curs amb el grup de P3. Es valora imprescindible, per les característiques pròpies d'aquest grup, portar a terme la reunió d'inici de curs de manera presencial per tal de poder explicar l'organització i funcionament d'aquest curs a les famílies.

2. 13. Servei de menjador

A continuació es detalla l'horari d'accés al menjador i l'espai assignat:

CURSOS ESCOLARS		
NIVELL	HORA DE DINAR	ESPAI
Minis A	12.25 h	P3A
Minis B	12.25 h	P3B
Minis C	12.25 h	P4B
P5A	12.35 h	P5A
P5B	12.35 h	P5B

P5C	12.35 h	P4A
1rA	12.35 h	Menjador /1rA
1rB	12.35 h	Menjador/ 1rB
Mitjans A 2n-3r	12.45 h	MENJADOR
Mitjans B 2n - 3r		
Mitjans C 2n - 3r		
Mitjans D 2n - 3r		
Mitjans E 2n - 3r		
4tA	13.45 h	
4tB		
4tC		
5èA		
5èB		
5èC		
6èA		
6èB		
6èC		

Grups de Mini i P5 (segons la ràtio d'alumnat que fa ús del servei de menjador)

Els alumnes es queden a la classe i mengen en aquest espai. Abans renten mans i van al lavabo assignat.

En acabar de dinar s'organitzen de la següent manera:

- P3: Dormen a l'aula de psicomotricitat mantenint les mesures de distància entre ells.
- P4: Surten al pati. La zona assignada és el sorral (un bancal per a cada grup estable)
- P5: Surten al pati. Les zones assignades són el castell, ½ pista i porxo i ½ pista font.

Grups de 1r, 2n i 3r

Les monitores aniran a recollir als alumnes a les classes, aniran al lavabo i rentaran les mans. Aquests grups aniran a dinar al menjador en el primer torn.

En acabar de dinar, es dirigeixen a l'espai designat del pati gran utilitzant les portes d'accés assignades:

- 1r A i B: porta A
- Mitjans A i B: porta B
- Mitjans C, D, E: porta A.

Els espais de joc seran rotatius:

- Taules de pic-nic.
- Pista de futbol
- Pista de bàsquet
- Tipis
- Castanyers
- Files 3r i 4t
- Files 5è i 6è.

Grups de 4t, 5è i 6è

L'alumnat que es queda al menjador baixarà amb el grup, com si marxessin a casa (4t i 6è per la porta A i 5è per la porta B). Un cop als porxos respectius, es dirigiran cap al punt de trobada on hi serà la seva monitora. Allà es distribuïran en els diferents espais de joc:

- Lateral sala mestres.
- Taules de pic-nic.
- pista de futbol
- pista de bàsquet
- Tipis
- Castanyers
- Lateral biblioteca
- Files 3r i 4t

- Files 5è i 6è.

A l'inici del segon torn, les monitores recullen els respectius alumnes i accedeixen als lavabos designats:

Cursos	Torn	Vestidor A	Vestidor B	Lavabo porxo
6è A	1	x		
6èB	1		x	
6è C	1			x
5è A	2	x		
5è B	2		x	
5è C	2			x
4t A	3	x		
4t B	3		x	
4t C	3			x

2. 14. Pla de neteja.

El pla de neteja, desinfecció i ventilació de que l'escola seguirà per aquest curs 2020-21 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre.

V = Ventilació ND= Neteja i Desinfecció	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
	ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE			
Ventilació de l'edifici	V			1-Durant l'estona d'esbarjo 2-L'hora de menjador 3-Sortida dels nens/es a les a la tarda. Establirem un encarregat de classe.

Manetes i poms de portes i finestres	ND			Personal de neteja
Superfície de taulells i mostradors	ND			Cada vegada que sigui utilitzat per una persona que no pertany al grup de convivència humificarem un tovalló de paper amb gel hidroalcohòlic i netejarem la superfície.
Cadires de l'aula	ND			Personal de neteja
Grapadores i utensilis d'oficina a l'aula o despatx	ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Aixetes	ND			Personal de neteja
Botoneres de l'ascensor	ND			Personal de neteja
Ordinadors	ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper
Comandament projectors	ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Fotocopiadora	ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a secretaria humificarem un tovalló i netejarem la pantalla després de cada ús.
GIMNÀS I AULA DE PSICOMOTRICITAT				
Ventilació de l'espai	V			Després de cada ús deixar els finestrals oberts.
Superfícies i mobiliari	ND			Personal de neteja
Terra	ND			Personal de neteja

Materials de joc	ND			Amb una sol.lució higiènica de la que es disposarà en els dos espais i que caldrà fer-la servir després de cada ús.
Joguines o peces de roba	ND			Un cop a la setmana rentadora (≥60°C)
LAVABOS				
Inodors	ND			Personal de neteja
Terra i superfícies	ND			Personal de neteja
Cubells de brossa	ND			Personal de neteja
ZONA DE DESCANS HORA MENJADOR				
Fundes llitets			ND	Rentat a ≥60°C la família
Manteta o llençol			ND	Rentat a ≥60°C la família
Llitets de plàstic			ND	Personal de neteja

V = ventilació ND= neteja i desinfecció	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
	MENJADOR					
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia

Superfícies on es prepara el menjar	ND	ND				
Plats, gots, coberts...		ND				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Pica per rentar mans				ND		
Taules i safates	ND	ND				
Taules		ND				
Utensilis de cuina		ND				
Taules per a usos diversos	ND	ND				
Terra				ND		

Pel que fa a les zones d'exterior, (esbarjos), són considerades espais de baix risc de transmissió de la Covid-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

Per la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions establertes en el document:

[Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

A partir de la proposta que s'ha elaborat, estem pendents que l'escola rebi la proposta per part de l'Ajuntament, o en el seu defecte, de l'empresa de neteja sobre el pla que s'establirà de cara al nou curs.

Així mateix, el Departament està elaborant un document per marcar unes orientacions per acotar la informació i les condicions que cal transmetre a les empreses de neteja per cercar la màxima efectivitat i eficiència.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid-19, es recomana que el mateix alumnat col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans de marxar de l'espai i així facilitar el seu nou ús en bones condicions.

2. 15. Transport

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la Covid-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'escola.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

A les zones de recollida i d'arribada del transport escolar, s'haurà d'assegurar la distància física entre els usuaris de diferents grups estables.

En el nostre cas, l'escola comparteix el servei de transport amb l'Escola Marinada del mateix municipi. A hores d'ara la ruta es manté com anys anteriors i per tant es preveu que l'arribada d'aquests alumnes es faci a l'escola a les 8.30 del matí. L'acollida d'aquests alumnes recau en la TEI del centre que els mantindrà a la sala de psicomotricitat de l'edifici d'infantil fins que arribi l'hora d'accedir a les classes. A la tarda seran els tutors/es qui, en funció de l'hora de sortida dels alumnes usuaris del transport, els acompanyaran o bé a l'autocar, o bé al punt d'acollida (porta petita de l'entrada principal) fins que arribi el moment de pujar a l'autocar. En tot cas, haurem d'assegurar que tots els alumnes estan en el punt de trobada per marxar a l'hora que arribi l'autocar.

2. 16. Acollida i extraescolars

- Pel que fa al servei d'**acollida**:

Cal preveure que la nova organització horària de l'escola afecta a l'horari d'acollida. Per tant, el nou horari d'aquest servei serà:

- Acollida matinal: de 7.30h a 9.15 h.
- Acollida de tarda: de 16.15 a 18.00 h.

S'organitzarà, com fins ara, a l'espai de menjador. Caldrà assegurar, en la mesura del possible, mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i serà necessari l'ús de la mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar a l'espai d'acollida s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin en aquest espai. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai cada dia.

- Pel que fa a les **activitats extraescolars**:

Es podran dur a terme les extraescolars previstes, sempre respectant les normes higienicosanitàries.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Aquestes són les [recomanacions específiques](#) per a algunes de les activitats extraescolars.

A nivell pràctic es decideix que els mestres, en acabar de repartir els alumnes que marxen a casa, acompanyaran al punt de trobada a l'alumnat del seu grup estable. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

2. 17. Activitats complementàries

Es programaran, a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Es decideix que durant el primer trimestre no es portaran a terme les sortides programades que requereixin transport.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

La previsió és que el curs escolar 2020-21 aniran de colònies tots els grups de P5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è.

2. 18. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

A continuació es detalla l'organització de les diferents reunions dels diversos òrgans de govern i coordinació a nivell de centre:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT I TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Reunions de nivell	Planificació	Presencial	Tres per setmana
Reunions de Tram	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Consell de direcció	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Comissió d'Atenció Diversitat	Coordinació	Presencial	Una per trimestre
Comissió Social	Coordinació	Presencial/telemàtic	Una per mes

Consell de delegats/des	Coordinació	Presencial	Una per trimestre
Claustres	Coordinació	Presencial/Telemàtic	Segons necessitats
Consell Escolar Municipal	Coordinació	Telemàtic	Una per trimestre
Consell Escolar	Informativa i de presa de decisions	Telemàtic	Segons necessitats

2.19. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
De P3 fins a 6è	Aula d'educació especial	Persona de l'equip directiu.	Persona de l'equip directiu.	Directora del centre

2.20. Seguiment del pla

A continuació es descriuen els responsables i indicadors per a portar a terme tant el seguiment com l'avaluació d'aquest pla:

<p>RESPONSABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equip docent del centre. • Equip directiu. • Monitoratge i AMPA. • Personal de neteja. • Monitora d'acollida.
<p>INDICADORS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada fluida de l'alumnat del centre. • Gestió dels grups estables. • Neteja dels espais d'ús compartit. • Gestió dels torns de menjador. • Gestió i neteja dels espais d'ús en horari de menjador.

- Gestió de l'acollida matinal.

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

Es preveu una avaluació trimestral per tal de fer les modificacions que siguin necessàries amb l'objectiu de millorar el funcionament organitzatiu i pedagògic del pla.

3. Concrecions per a l'educació infantil

3.1. Pla d'acollida de l'alumnat

Per dur a terme el període d'adaptació a P3 s'estableix el següent funcionament:

A continuació es detalla l'organització de l'adaptació de l'alumnat de P3:

DE DILLUNS 14 A DIVENDRES 18 DE SETEMBRE DE 2020			
Franja horària	Alumnat que assisteix	Aula que acull	professorat i PAS
De 9.30 a 12.30 h	Alumnat de minis A	Aula P3A	Érica Monzón Rosa M ^a Caballero
De 9.30 a 12.30 h	Alumnat de minis B	Aula P3B	Esther Martínez Conxi
De 9.30 a 12.30 h	Alumnat de minis C	Aula P4B	Núria Morales Montse Garcia

3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

Com a escola s'ha creat un model d'escola virtual per donar resposta al possible confinament total o parcial que pugui haver durant el curs 20-21. Tot l'alumnat d'infantil tindrà un compte de correu electrònic corporatiu (nom.cognom@escolacanparera.com) amb el que es gestionarà l'entorn virtual (Classroom) de cada aula. Les famílies seran les que gestionin aquest espai virtual. En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot l'alumnat d'infantil s'actuarà tenint en compte la graella següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA / ALUMNE
P3	Classroom gestionat per les famílies. Tasques diàries.	1 hora setmanal	Es disposen 2 hores 40 minuts a la setmana repartides en franges de 20 minuts. Les famílies poden apuntar-se per mitjà d'una graella penjada al Classroom.
P4			
P5			

4. Concrecions per a l'educació primària.

4.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

Com a escola s'ha creat un model d'escola virtual per donar resposta al possible confinament total o parcial que pugui haver durant el curs. Tot l'alumnat de primària tindrà un compte de correu electrònic corporatiu (nom.cognom@escolacanparera.com) amb el que es gestionarà l'entorn virtual (Classroom) de cada aula. Les famílies de tram dels mitjans (1r, 2n, 3r) seran les que gestionin aquest espai virtual i en el tram dels grans (4t, 5è, 6è) els propis alumnes s'encarregaran de gestionar-lo de manera autònoma.

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot l'alumnat de primària s'actuarà tenint en compte la graella següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB TOT EL GRUP-CLASSE	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA/ALUMNE
TRAM DE MITJANS	Classroom gestionat per les famílies. Tasques diàries.	1 hora setmanal	Es disposen 2 hores 40 minuts a la setmana repartides en franges de 20 minuts. Les famílies poden apuntar-se per mitjà d'una graella penjada al Classroom.

TRAM DE GRANS	Classroom gestionat per l'alumnat. Tasques diàries.	1 hora setmanal	Es disposen 2 hores 40 minuts a la setmana repartides en franges de 20 minuts. Les famílies poden apuntar-se per mitjà d'una graella penjada al Classroom.
---------------	--	-----------------	--

5. Procediments de comunicació amb les famílies en quant a l'organització del treball en estat de confinament.

Durant el primer trimestre l'objectiu és planificar diferents sessions virtuals amb les famílies dels diferents nivells o trams per donar a conèixer l'eina de Google, el Classroom.

A partir de 4t, 5è i 6è s'ha planificat, dins l'horari lectiu dels alumnes, la classe de competència digital. L'objectiu d'aquestes sessions serà donar a conèixer i consolidar el funcionament del Classroom per tal que, en el cas de confinament, els alumnes d'aquests grups tinguin un domini suficient que suposi agilitzar el procés per compartir fitxers entre professors i estudiants.

Així mateix es preveu l'elaboració de diferents tutorials per ajudar a les famílies a familiaritzar-se amb l'ús d'aquestes eines.

6. Difusió d'aquest pla d'organització.

Per tal que la nova organització en quant a horaris i funcionament de centre arribi a la totalitat del nombre de famílies del centre s'estableix la següent cadena de difusió del mateix:

- Aprovació per part del Consell Escolar durant la primera setmana del mes de setembre.
- Un cop aprovat, publicació del mateix a la web de l'escola. Missatge informatiu a les famílies, destacant la importància de llegir i entendre aquest document d'escola.
- Reunions d'inici de curs: Seran telemàtiques, a excepció de la de P3. Es preveu dedicar una gran part de les reunions d'inici de curs per poder explicar a les famílies les modificacions a nivell organitzatiu i pedagògic, així com les mesures que s'han previst per garantir la seguretat dels seus fills/es durant aquest curs excepcional.

- S'elaborarà un document específic per a cada nivell per tal que les famílies disposin d'aquesta informació bàsica que comporta canvis en horaris i mesures específiques de seguretat.

7. Consideracions finals.

Per últim cal dir que, tenint present l'excepcionalitat del moment, aquest pla d'organització podrà ser modificat per tal de donar resposta a les necessitats específiques de les noves situacions que poden aparèixer. Així mateix, s'entén que aquestes modificacions seran donades a conèixer a tota la comunitat educativa per tal d'adaptar-nos a les noves necessitats i sempre abans aprovades pel Consell Escolar.