

Pla específic de reobertura



Escola Can Parera

29 DE MAIG DE 2020

Índex

1. Introducció.....	3
2. Consideracions generals.....	3
3. Organització del centre	4
3.1. Calendari.....	4
3.2. Horari.....	4
3.3. Previsió d'alumnat a atendre.....	4
4. Alumnat	5
4.1. Tipus d'activitats	5
4.2. Ràtios	5
4.3. Requisits.....	6
4.4. Distribució de grups	7
5. Professorat i PAS	7
6. Espais i grups.....	8
6.1. Distribució d'espais	9
6.2. Fluxes de circulació	9
7. Serveis complementaris	11
7.1. Menjador	11
7.2. Transport escolar	11
7.3. Acollida	11
7.4. Extraescolars	11
8. Material escolar	12
9. Organització pedagògica	12
10. Mesures de protecció i prevenció.....	13
10.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais.....	14
10.2. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19.....	15
10.3. Accions contràries a la convivència.....	16
11. Pla d'aplicació	16

1. Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa
- **L'acompanyament tutorial i emocional** de tot l'alumnat.
- **Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021** en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn

L'Escola Can Parera, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al "[Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)".

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

2. Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

[Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)

[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#) (Juny 2020)

3. Organització de centre

3.1. Calendari

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "[Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord](#)", entri en Fase 2 de desescalada.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el **19 de juny**.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins el 15 de juliol.

3.2. Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà de **9h a 13h**.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de **9h a 13h**.

L'horari de l'alumnat de 6è serà: dimarts i dijous de 9 a 11h.

L'horari d'atenció a l'alumnat d'infantil serà de dilluns a divendres de 9h a 13h

L'entrada i sortida es farà des de les 09:00 a 09:30 i de 12:30 a 13:00.

No estan permesos el servei d'acollida ni les activitats extraescolars.

Els alumnes que no es recullin a l'hora seran posats a disposició de la Policia local de Montornès del Vallès.

3.3. Previsió d'alumnat a atendre

A l'apartat 4 d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció.

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Les famílies d'alumnes de 6è, (acció educativa presencial), o d'educació infantil (acollida alumnat amb pares que treballen presencialment), ens ho hauran de comunicar a través del formulari enviat.

4. Alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes **és voluntari**.

Si s'escau, es pot acordar, a través de la Comissió d'Acció Social, el retorn presencial al centre d'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat.

Es prioritzarà el retorn presencial als centres de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

4.1. Tipus d'activitats

1. **Acció educativa presencial:** –sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per als que acaben els seus estudis primaris (**6è de primària**) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent. Al ser una proposta voluntària per a l'alumnat de 6è de primària, es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica sense que això comporti una doble jornada per al professorat encarregat d'acollir cada grup d'alumnes.
2. **Acollida** en un espai específic **per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6)** de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo

Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys a l'escola per motius de conciliació hauran de presentar una declaració responsable d'acord el model que es facilitarà.

3. Per a la resta d'alumnes, **de primer a cinquè de primària**, continuarà l'atenció telemàtica i, puntualment, una atenció tutorial amb famílies i alumnes, sempre amb cita prèvia i demanda del tutor.

4.2. Ràtios

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" estableixen aquestes ràtios màximes:

(Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m2 per alumne. Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- **P3:** 8 alumnes per espai-aula.
- **P4 i P5:** 10 alumnes per espai-aula.
- **Primària (de 1r a 6è):** 13 alumnes per espai-aula.

4.3. Requisits:

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

1. **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
2. **Que no siguin o hagin estat positives** per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
3. Que **no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
4. **Calendari vacuna al dia.**

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar, **el primer dia de retorn al centre educatiu**, una declaració responsable per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

4.4. Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindrà a l'escola es distribuiran en grups tancats i estables segons aquest criteris:

1. S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per nivell.
2. **S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport** per cada grup. (Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes).
3. A cada grup se li assignarà un **espai-aula i una zona d'esbarjo**.
4. Cada grup tindrà una **ruta i horari d'entrada i sortida**.

La distribució dels grups es pot consultar a l'apartat 6 d'aquest pla.

5. Professorat i personal PAS

Tots els treballadors i treballadores han de **declarar les condicions de vulnerabilitat**, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del

PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
2. Docents i PAS voluntaris sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
3. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
4. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
5. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Un cop establerts els docents i PAS que faran l'atenció presencial, l'equip directiu procedirà a efectuar el tràmit telemàtic amb el Departament d'Educació i Salut perquè els professorat pugui emplenar la [declaració de responsable](#) per poder exercir l'activitat presencial.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles, però entenent la necessitat d'exposar a les unitats-grups al mínim contacte amb altres unitats-grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID 19.

L'escola disposa de 27,5 jornades. Per tant, atenent als criteris abans esmentats, si no es pot atendre a tot l'alumnat, es demanarà al Departament un reforç de plantilla.

Si aquest reforç no és possible, els grups vindran en dies alterns de forma esglaonada.

6. Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

Els espais per a grups s'analitzaran a partir dels principis següents:

- La mesura bàsica de referència és la de 4m² per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

6.1. Distribució d'espais

A la taula següent s'especifica la distribució de grups i espais establint-se un ordre jeràrquic, (segons numeració), d'espais per facilitar la distribució de l'alumnat:

Nivell (Alumnes)	Grup (Alumnes)	Alumnes grup (Ràtio màx.)	Professorat Assignat	Professorat de suport	Espai
6è	6èA	10	Marina	Neus G.	Aula de 6èA
	6èB	9	Íngrid	Irene	Aula de 6èB
P3	P3A	0	Esther: dll8, dc10,dv12 Ana: dt 9 i dt 16 Àngels: dj11 Vivian: dll15 Clara: Dc 17 Núria: Dj 18 Èrica: dv 19	Equip directiu	Aula de P5A
P4	P4A	0			
	P4B	0			
P5	P5A	1			
	P5B	0			

La sala de mestres s'utilitzarà com a zona d'atenció a l'alumnat que presenti símptomes.

6.2. Fluxes de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'establiran circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides: En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada, en intervals de 15-20 minuts, per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions i a ser possible, persones no vulnerables ni amb risc de contagi.

Els pares i mares no accediran a l'interior del recinte escolar si no és estrictament necessari.

L'acolliment de l'alumnat d'infantil serà per part de la mestra assignada a la porta principal.

Grup	Accés	Horari
6è A	Porta Principal	9.00h
6è B	Porta del Parc	9.00h
Infantil	Porta principal	9.00h

Circulació pels passadissos i accés al pati: Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Alumnat de 6è: Utilitza l'escala A, el passadís del seu lateral i el lavabo que queda més a prop a les aules.

Alumnat d'infantil: Es col·locarà a l'aula de P5A, utilitza l'escala B, el passadís del seu lateral i el lavabo que queda més a prop a les aules.

Patis: La sortida al pati ha de ser seqüenciada. En funció dels m2 del pati, poden estar-hi a l'hora més d'un grup, però cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Alumnat de 6è: pati gran

Alumnat d'infantil: pati d'infantil

7. Serveis complementaris

7.1. Menjador

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

7.2 Transport escolar

Només es reactivaran aquelles rutes que siguin estrictament necessàries. Les famílies que en necessitin fer ús ens ho hauran de comunicar al correu del centre, escolacanparera@xtec.cat.

Un cop disposem de les dades, el centre proposarà al consell comarcal corresponent i als serveis territorials corresponents la reactivació de la ruta necessàries per possibilitar l'assistència de l'alumnat de transport que hagi manifestat la voluntat d'assistir al centre. L'alumnat que es pot acollir a aquesta necessitat és nomé el de 6è de primària.

El Consell Comarcal i els Serveis Territorials estudiaran les propostes i determinaran, d'acord amb els recursos disponibles, la viabilitat total o parcial de cada proposta i comunicaran als centres la viabilitat total o parcial de la proposta o la seva inviabilitat.

El centre informarà a les famílies amb fills o filles que facin ús del transport escolar de les condicions especials de prestació d'aquest servei. En concret:

- En les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen els, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.
- És obligat complir totes les mesures de seguretat en el vehicle que estableixin els proveïdors dels serveis de transport escolar, d'acord amb les instruccions de l'autoritat sanitària i de Protecció civil (mascareta col·locada, distància de seguretat ...). Els proveïdors del servei informaran els centres d'aquestes mesures de seguretat perquè les comuniquin a les famílies.

7.3 Acollida

No hi haurà servei d'acollida al centre.

7.4 Extraescolars

No hi hauran activitats extraescolars al recinte de l'escola abans de finalitzar el curs.

8. Material escolar

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne/a. Aquest material estarà etiquetat i desat en un espai assignat a cada alumne/a.

Joguines i el material comú de plàstic: se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

Es faran capsetes amb el material que podrà utilitzar cada infant i es col·locarà l'etiqueta amb seu nom.

En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

En cas d'ús, com a grup classe, de diferent material que no sigui l'assignat com a propi, caldrà desinfectar-ho en el moment de retornar-lo i endreçar-ho.

El departament dotarà de solució desinfectant, guants i mascareta a cada centre.

9. Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'especifica al [Pla de Contingència COVID-19](#) que es va aprovar el passat 14 d'abril.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per la segona setmana de juny.

	DII 8	Dm 9	Dx 10	Dv 12
10.00 - 11.30 h	P4	3r	P3	
11.30 - 13.00 h	P5	2n	5è	6è
15.30 - 17.00h	1r	4t		

L'enviament de l'informe de la tercer avaluació i l'informe final de nivell (només primària) està previst pel 26 de juny.

A partir del 29 de maig s'enviarà un repte cada dia i es deixarà de proposar l'activitat complementària.

La darrera setmana (del 15 al 19 de juny) es proposaran activitats lúdiques i comunes a tots els nivells.

Ateses les necessitats de personal de forma presencial, les tutories individualitzades, que s'han desenvolupat setmanalment, si s'escau, seran ateses per mestres que treballin telemàticament.

Els mecanismes de publicació de les tasques seran els habituals.

Abans d'acabar el curs es farà una trobada telemàtica amb tot l'alumnat de la classe per acomiadar el curs.

10. Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

Distanciament físic: Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns $4m^2$. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

- a. Rentat de mans:** Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat). Es potenciarà la higiene de mans.

En el cas dels infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats

- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper d'eixugar mans. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

b. Mascaretes: Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- **Educació infantil (3-6 anys):** No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.
- **Educació primària (6-12 anys):** Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.
- **Personal docent i no docent:** Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

10.1 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais.

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#). La direcció del centre i l'ajuntament vetllaran pel seu compliment.

10.2 Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. (Sala de mestres)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

10.3 Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incorporarà un expedient disciplinari a l'alumne/a.

11. Pla d'aplicació

Dilluns 1 de juny	Presentació del Pla específic de reobertura al Consell escolar.
Dimecres 3 de juny	Presentació del Pla específic de reobertura al Claustre.
Dimecres 3 de juny	Contacte amb les famílies d'infantil i 6è establir les necessitats reals d'espais i docents.
Divendres 5 de juny	Publicitació del Pla específic de reobertura.
Divendres 5 de juny	Preparació de les aules, espais, pacs de material i joguines d'ús individual per l'alumnat. i disposició del material de protecció (líquid desinfectant, sabó i paper de mans). Docents voluntaris i Xavi.
Dilluns 8 de juny	Reobertura del centre.
De dilluns 8 al divendres 19 de juny	Neteja i desinfecció dels espais i material utilitzats.
Divendres, 19 de juny	Final de curs.
Divendres, 26 de juny	Enviament d'informes.

Resolució de la Directora del centre Escola Can Parera, de Montornès del Vallès, per la qual aprova el Pla de específic de reobertura pel curs 2019-20.

Com a directora del centre Escola Can Parera, de Montornès del Vallès, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 1 de juny de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Montornès del Vallès, 2 de juny de 2020