

## **Carta de Compromís Educatiu**

Les persones sotasignants, Equip Directiu de l'escola Can Besora, nom i cognoms tutor/a legal (1) ..... i nom i cognoms tutor/a legal (2) ..... de l'alumne/a ..... conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta amb els següents compromisos.

### **Compromisos per part del Centre:**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Facilitar una formació que doni eines als infants que els permetin entendre el món i trobar solucions a situacions significatives, a través del treball per projectes, reptes i de situacions d'aprenentatge.
3. Estimular habilitats de pensament, competència social i tolerància davant la frustració, que ajudin els infants a assolir la capacitat crítica i de presa de decisions.
4. Vetllar pels drets de l'infant en l'àmbit escolar.
5. Promoure el sentit de la responsabilitat en el compliment dels deures que té cadascú dins la comunitat escolar.
6. Informar les famílies del Projecte Educatiu del Centre (criteris metodològics, d'avaluació) i de les Normes d'Organització i Funcionament de l'escola, a través de les reunions d'aula, les comissions mixtes, el Consell Escolar i les entrevistes individuals.
7. Informar les famílies dels objectius, criteris i indicadors que s'aplicaran per avaluar el procés d'aprenentatge realitzat a cada tram: tram petits, tram mitjans i tram grans.
8. Compartir amb l'alumnat els objectius, criteris i indicadors que utilitzarem per a l'avaluació, així com les estratègies i eines per aprendre a regular, anticipar i avaluar el seguiment i resultats de l'aprenentatge.
9. Adoptar mesures educatives no segregadores ni discriminatòries per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir la família informada.
10. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins la disponibilitat i el marc creat a l'escola per atendre individualment a les famílies.
11. Afavorir la participació de les famílies. L'estructura organitzativa de l'escola, com a comunitat d'aprenentatge, permet la interacció entre tots els seus membres, construint els canals i instruments necessaris i eficaços per a una bona comunicació que afavoreixi el diàleg, la reflexió i la presa de decisions conjunta.
12. Cercar vies de comunicació i entesa dins el respecte i el manteniment de bones maneres en l'intercanvi comunicatiu.
13. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.

### Compromisos per part de la Família:

1. Respectar el projecte de comunitat d'aprenentatge de l'escola reflectit en el seu Projecte Educatiu i reconèixer l'autoritat de l'equip docent i la de l'Equip Directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats i la confiança que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu de l'escola.
3. Educar el fill o filla en el respecte cap a les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament de les classes.
4. Complir amb l'assistència obligatòria i regular a l'escola, tenint en compte els horaris establerts.
5. Vetllar perquè es realitzin les tasques encomanades a casa per l'equip de mestres. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament a l'escola per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla, tenint en compte els canals correctes de comunicació.
7. Vetllar per cobrir les necessitats bàsiques dels infants: alimentació, higiene i descans.
8. Facilitar a l'escola les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, així com els documents relatius a la situació de guàrdia i custòdia de l'infant, en cas de progenitors que tinguin un règim regulador de custòdia.
9. Portar a terme els acords establerts i expressats a les reunions de grup i a les entrevistes individuals.
10. Cercar vies de comunicació i entesa dins el respecte i el manteniment de bones maneres en l'intercanvi comunicatiu.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

**L'Equip directiu**

**Tutor/a legal 1**

**Tutor/a legal 2**

Mollet del Vallès, ..... de 20.....

---

#### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat ús de serveis i recursos digitals a internet per treballar a l'aula:** Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a internet per treballar a l'aula.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

**Destinatari:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció

de dades a la pàgina: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

---