



ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

ÒRGANS UNIPERSONALS DE DIRECCIÓ

DIRECCIÓ CAP D'ESTUDIS SECRETARIA DOCENT

Formen l'EQUIP DIRECTIU. Es reuneixen, mínim, 2 cops per setmana.
Horari engloba: treball per càrrec + ED + atenció famílies + docència.

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

COORDINACIONS DE TRAM. Formen part de: Consell de Direcció + CAEI + Comissió de Convivència.

COCUBE. Forma part de: Comissió mixta de Coeducació + Comissió de Convivència.

DIGITAL. Coordina Comissió Digital.

PLA CATALÀ DE L'ESPORT. Col·labora amb Comissió mixta d'Extraescolars. Gestiona extraescolars esportives.

**LIC
RISCOS**

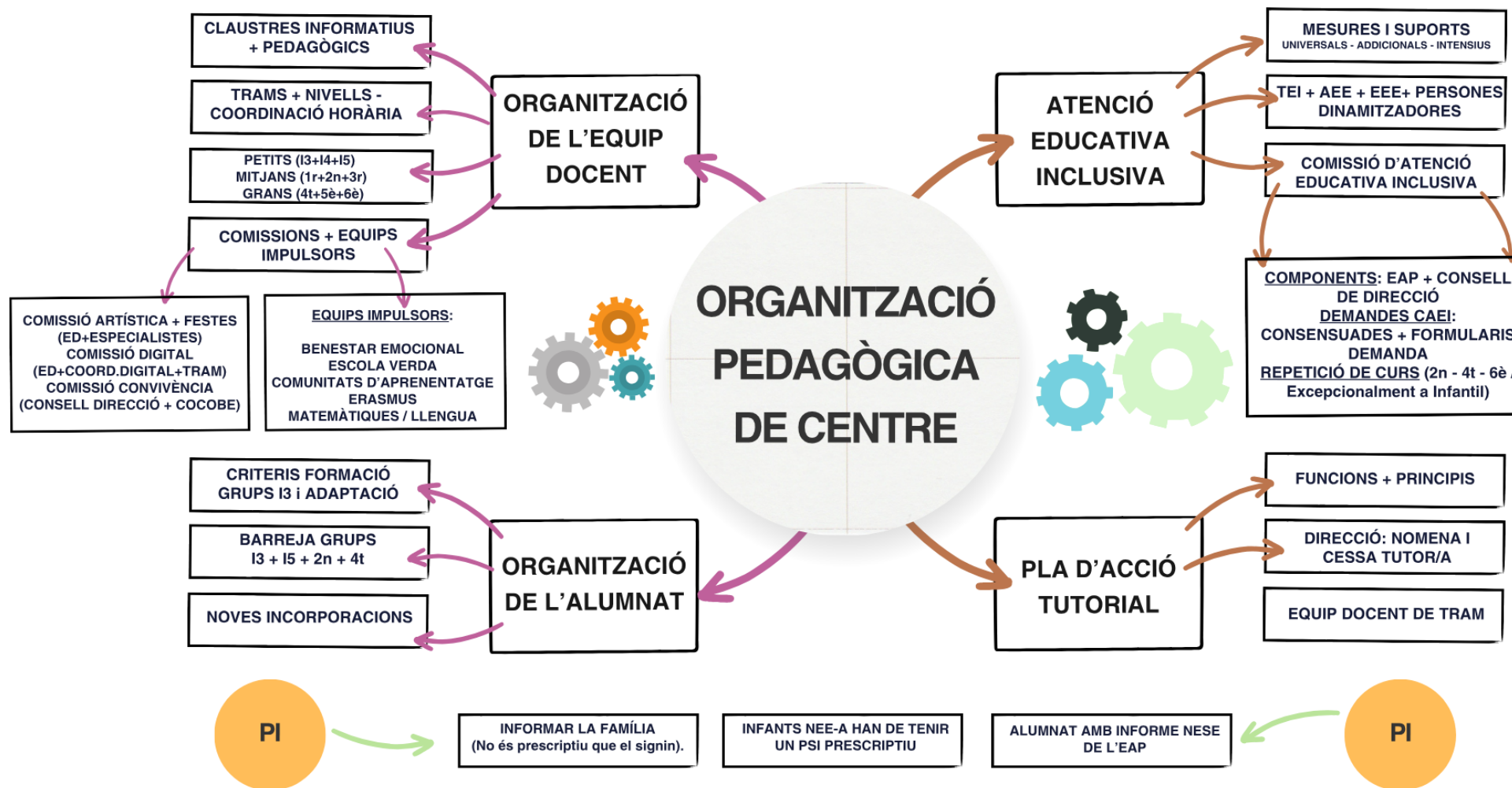
ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ

CONSELL ESCOLAR. Trobada mínima: 1 cop al trimestre.
Comissió Econòmica i Permanent.

Formen part: Membres + Comissions + Delegats/des aula.

CLAUSTRE. Convocatòria via correu. Antelació mínima: 48 hores. Dins o fora d'horari lectiu.

CONSELL DE DIRECCIÓ. Equip directiu + Coordinacions tram.





PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR COM A COMUNITAT D'APRENENTATGE

ALUMNAT

DELEGATS I DELEGADES D'AULA A PRIMÀRIA.

ASSEMBLEA DE DELEGATS I DELEGADES D'AULA
(1 AL TRIMESTRE / ES CONVIDA A 15).

ECODELEGATS I ECODELEGADES D'AULA.



EQUIP DOCENT I PAS

CLAUSTRE - TRAM - CONSELL ESCOLAR.

COMISSIONS MIXTES.

PARTICIPACIÓ A LA JORNADA DE PORTES
OBERTES.

FAMÍLIES

LES FAMÍLIES PERTANYEN A L'AFA, PERÒ CAL HAVER
ABONAT PART DE LA QUOTA ANUAL PER PODER
PARTICIPAR COM A VOLUNTÀRIES (ASSEGURANÇA).

COMISSIONS MIXTES - INTERCOMISSIONS (1 AL
TRIMESTRE).

BORSA DE VOLUNTARIAT.

DELEGATS I DELEGADES D'AULA.

CAFÈ-BESORA.



CAL TENIR EN COMPTE...

PRESENTAR CERTIFICAT DE DELICTES DE
NATURALESSEXUAL.

SIGNAR CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT*
(COMISSIONS).

SIGNAR CONVENI DE VOLUNTARIAT* (BORSA).
MAJORS DE 16 ANYS, EXCEPTE ALUMNAT DEL SERVEI
COMUNITARI (CONVENI PEE).

CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'ACOMPANYANTS A
LES SORTIDES.

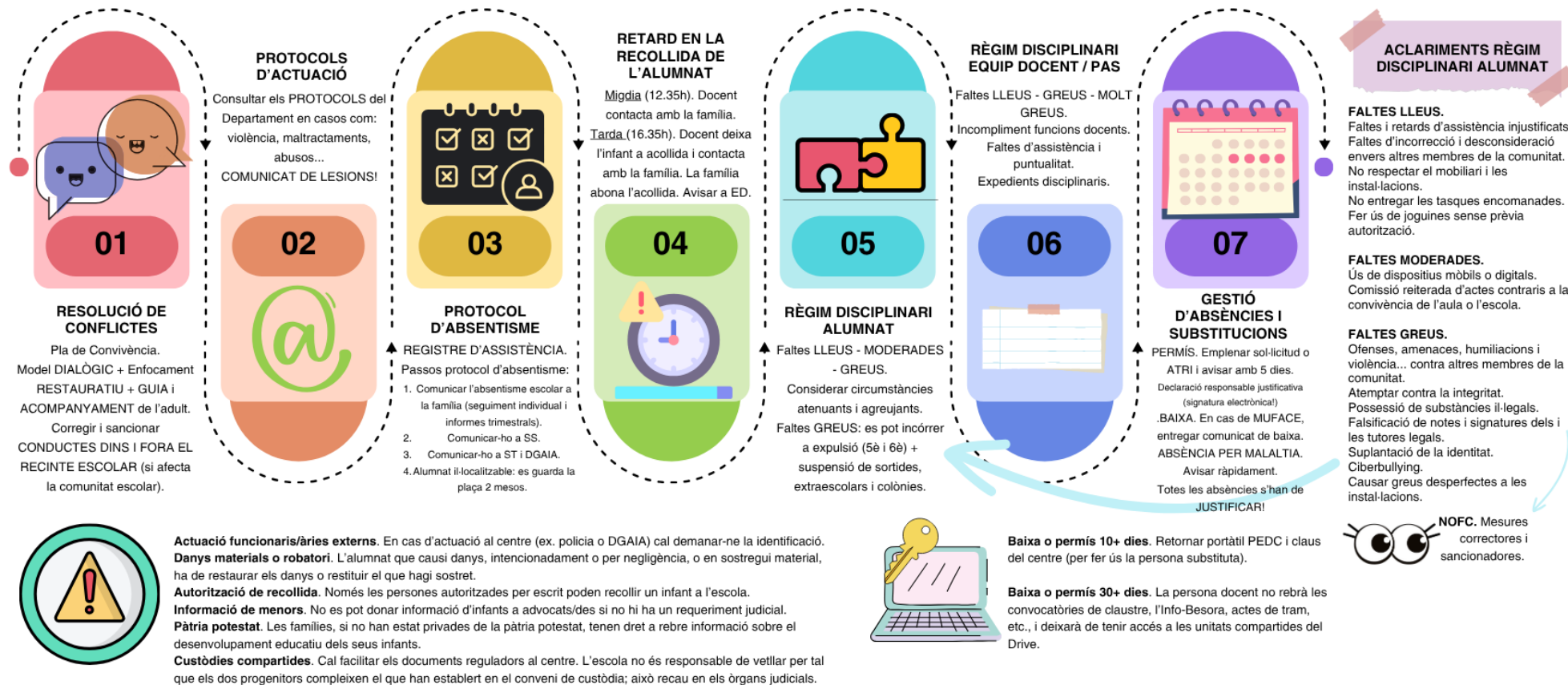
ASSEGURANÇA AFA: CAL HAVER ABONAT PART DE LA
QUOTA.

L'INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT O DEL CONVENI DE
VOLUNTARIAT IMPLICA L'EXPULSIÓ DE LES COMISSIONS I/O DE LA BORSA DE
VOLUNTARIAT.





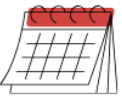
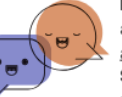
NORMES DE CONVIVÈNCIA





NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE



 01 HORARIS DE CENTRE I PERSONAL DOCENT Centre. De 9h a 12.30h i de 15.00h a 16.30h. <u>Les portes s'obre i es tanquen 5 minuts abans/després.</u> Personal docent. 23h lectives + 7h permanència + 7,5h fora de centre/horari. Horari d'exclusives. Equip directiu. 35h de permanència al centre. 	 02 ENTRADES I SORTIDES, VAGA I PROTOCOL DE PLUJA Entrades i sortides. Diferents accessos segons nivell. Vaga. Modificacions en horaris, accessos d'entrada i activitats lectives. Protocol específic per dies de vaga. Protocol pluja. Infantil i 1r-2n: recollida a les aules. 3r: vestíbul. 4t: porxo. 5è i 6è: porta de la biblioteca. 	 03 SORTIDES I COLÒNIES Autorització única de sortides. Recordatori via Extranet. Sortides. 2 o 3 sortides al curs i nivell amb autocar. Ràtios diferents per cycle. Mínim 3 docents + famílies voluntàries. Colònies 15, 2n, 4t i 6è. Possibilitat de mesures sancionadores. 	 04 COMUNICACIONS INTERNES I AMB FAMÍLIES Carta de compromís educatiu. Pla de comunicació. Reunions d'aula. 1 al curs. 1r trimestre: ED i especialistes. Entrevistes amb famílies. Mínim 1 al curs, <u>dins de l'horari de 09.00 a 16.30h.</u> Seguiment individual. Servei gratuït d'acollida, si la reunió es convoca per AFA o escola. 	 05 MALALTIES, MEDICAMENTS I ANIVERSARIS Malalties. Comunicació escola i famílies. Seguiment dels protocols i criteris de Salut. <u>Sense febre per 24 hores!</u> Medicaments. Només amb autorització i prescripció mèdica (2 autoritzacions). Aniversaris. Ni lliminadures ni pastissos ni invitacions de festes dins del recinte escolar. 
 06 COMUNICACIONS D'ACCDIENTS, RETARDS, BAIXES I ABSÈNCIES Avisar al centre de qualsevol malaltia i seguir indicacions de Salut. Protocol per comunicar accidents de l'alumnat (segons gravetat, s'avisava la família). Personal docent. Comunicar-ho al centre i/o ATRI. FIC. Faltes justificades d'absència. 	 07 ESBARJO EDUCATIU I TASQUES PEDAGÒGQUES Esbarjo educatiu. Horari lectiu. Organització de l'equip docent a trams. Els infants no es poden quedar sols/es a les aules. Protocol en cas de pluja. Tasques pedagògiques. Sí, amb sentit. No quan els infants estan malalts. 	 08 SEGURETAT, HIGIENE I SALUT Seguretat. Equip directiu + riscos laborals. Pla d'emergència i evacuacions. Salut. Col·laboració amb el Servei Català de Salut. Criteris de no-assistència de l'alumnat a l'escola. Desfibril·lador al centre. Higiene. Comunicació escola-famílies en cas de polls. 	 09 SERVEIS ESCOLARS Servei de menjador. Cuina pròpia gestionat per empresa externa. Coordinació amb la comissió de menjador. Servei d'acollida. Gestionat per l'empresa de menjador. Matí i tarda (segons demanda). Extraescolars i casals. Gestionat per la comissió d'extraescolars. 	 10 GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA Gestió econòmica. Pressupost de centre (equip directiu) i pressupost gestionat per la comissió econòmica i equip directiu amb aportacions de famílies. Gestió administrativa. Responsables: administrativa i secretaria docent. 