

Pla d'organització de centre

Escola Can Besora

Curs 2021-22

Presentat i aprovat pel Consell Escolar amb data 07/09/21

Índex

1.	Introducció	2
2.	Organització de centre	
2.1.	Requisits per poder accedir a l'escola	2
2.2.	Entrades i sortides	3
2.3.	Organització de grups estables	5
2.4.	Pla d'acollida de l'alumnat	6
2.5.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	6
2.6.	Relació amb la comunitat	7
2.7.	Organització pedagògica de centre	7
2.8.	Espai d'esbarjo	8
2.9.	Activitats complementàries (sortides)	8
2.10.	Material.....	10
3.	Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre	
3.1.	Pla de treball del centre en confinament parcial.....	9
3.2.	Pla de treball del centre en confinament total.....	9
4.	Organització del servei de menjador, acollida i extraescolars	
4.1.	Servei de menjador.....	10
4.2.	Acollida.....	10
4.3.	Extraescolars	10
5.	Pla de desinfecció, ventilació i neteja	10
6.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	11
7.	Seguiment del pla	11
	Annex 1	12
	Annex 2	14
	Annex 3	15
	Annex 4	16

Pla d'organització de centre COVID 19

Curs 2021/22

1. Introducció

El següent document d'organització del centre per al curs 2021-22 es basa en la documentació aportada pel Departament d'Educació i de Sanitat, de la Generalitat de Catalunya, per tal d'afrontar la situació de pandèmia en relació al COVID-19 i amb les orientacions donades durant el curs (Agost 21).

Es pretén garantir el dret a l'educació i a la protecció dels infants amb la màxima normalitat possible, per tal d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat mitjançant l'activitat educativa.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-22. No obstant, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

Desitgem poder tornar ben aviat a la normalitat i poder comptar amb tota la Comunitat per seguir educant i aprenent entre tots i totes.

2. Organització de centre

2.1 Requisits per poder accedir a l'escola

A l'inici del curs, les famílies han de signar **una declaració responsable** (annex 1) a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en el cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament a la direcció del centre, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (annex 2) i comunicar-ho a l'escola si ha presentat febre o algun altre símptoma. En el cas que la situació

epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

NO es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

2.2 Entrades i sortides

Amb l'objectiu d'evitar aglomeracions a les entrades i sortides dels centres educatius i fomentar entorns escolars segurs en mobilitat i seguretat sanitària, l'Ajuntament, entre d'altres mesures, continuarà amb talls de circulació puntuals al carrer Sabadell, a les hores d'entrada i sortida.

La nostra escola disposa de 3 portes d'accés (pati d'infantil, porta principal i pati de primària), aspecte que ens permet dividir a l'alumnat i oferir una entrada progressiva.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, l'alumnat d'educació primària i el personal del centre ha de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat. Per tal de facilitar el distanciament es marcarà l'accés a la vorera/porta per delimitar els espais on l'alumnat s'ha d'esperar per entrar.

A les entrades hi haurà 2 persones a la porta principal i 1 persona a cada una de les altres portes.

Pel que fa a les sortides, el conserge obrirà la porta del pati d'infantil. L'equip docent de primària serà el responsable de les altres portes a l'hora de fer la sortida dels nens i de les nenes en les hores indicades per a cada grup.

No estarà permesa l'entrada de cap familiar ni adult extern al centre mentre les portes estiguin obertes per a l'alumnat, a les entrades i sortides.

- **Entrades**

Cada tram realitzarà una entrada progressiva a l'escola per la porta assignada, ed. infantil (8:55h-9:10h. /14:55h.-15:10h) i ed. primària (8:55h-9:05h / 14:55h-15:05).

- Porta pati petits: Entrarà l'alumnat d'infantil acompanyat d'un únic adult, amb mascareta, fins al muret de les aules. Cada aula disposarà d'un dispensador d'hidrogel per fer el rentat de mans.
- Porta principal: Entraran l'alumnat de 1r, 5è i 6è respectant les distàncies mentre s'esperen, i amb la mascareta posada. A la porta de l'aula hi haurà un dispensador d'hidrogel per fer el rentat de mans al entrar. L'alumnat de 1r un cop a l'entrada girarà cap a la dreta en direcció a les seves aules. Els alumnes de 5è i 6è pujaran

les escales principals sempre deixant la distància establerta. Un cop a dalt, l'alumnat de sisè girarà cap a la dreta i el de 5è a l'esquerra.

- Porta pati primària: Entraran l'alumnat de 2n, 3r i 4t respectant les distàncies mentre s'esperen i amb la mascareta posada. A la porta de les aules hi haurà un dispensador d'hidrogel per fer el rentat de mans al entrar. L'alumnat de 2n entrarà per la porta de la biblioteca i es dirigirà a les aules. L'alumnat de 3r i 4t entrarà per la porta del costat de la biblioteca i pujarà per les escales cap a les seves aules, sempre respectant la distància de seguretat.

Quan un/a alumne/a arriba fora de l'horari i la seva porta d'accés està tancada, cal que es dirigeixi a la porta principal, truqui al timbre i esperi a ser atès. La persona que li fa l'acollida anotarà el retard.

- **Sortides**

Caldrà molta puntualitat per part de les famílies per tal d'agilitzar la sortida, evitant aglomeracions i respectant les distàncies de seguretat.

- Porta pati petits (P3, P4 i P5) Les famílies (un únic adult) accediran al pati d'infantil, amb mascareta, fins al muret, esperant a que la mestra acompanyi a cada infant.
- Porta principal (5è i 6è) L'alumnat de cinquè i sisè sortirà a les 12:25/12:30 i a les 16:25/16:30. L'alumnat que té permís per marxar sol no pot sortir fins les 12:30 /16:30
- Porta pati primària (1r, 2n, 3r i 4t) Aquest curs un adult podrà accedir al pati de primària per recollir a l'infant en un punt determinat. Les portes s'obriran a les 12:25 i a les 16:25h. Cal que sigui una recollida àgil.
- **Protocol de pluja** (la porta s'obre 5 min abans)
 - Tram de petits → Les sortides seran pel pati de petits.
 - Tram mitjans → 1r sortirà per la porta principal, 2n sortirà per la biblioteca i 3r es col·locarà sota el porxo.
 - Tram grans → 4t fa la sortida per la porta del costat de la biblioteca i 5è i 6è sortirà per la porta principal.

Cap alumne/a pot sortir sol/a de l'escola durant l'horari lectiu, en cas d'haver-lo de recollir cal informar al tutor/a i venir-lo a buscar per la porta principal. La persona que us atengui anotarà la sortida en el llibre de registre.

2.3 Organització de grups estables

Continuem amb una organització entorn a grups de convivència, amb el mínim de circulació de professorat i alumnat, per tal de facilitar la traçabilitat de possibles casos i evitar el contagi.

Cada classe té la consideració de “grup estable de convivència” i, per tant, els seus membres poden relacionar-s’hi sense limitacions a infantil i primària. A dia d’avui és obligatori l’ús de mascareta, dins de l’horari lectiu, a partir dels sis anys.

També és recomanable pels infants d’educació infantil en espais on es troben diferents grups estables (acollida i bus escolar).

A primària, si l’activitat d’educació física i esbarjo es fa a l’aire lliure i es mantenen els grups estables, no serà necessari l’ús de mascareta.

El contacte entre altres grups/classes es veurà limitat i s’haurà de fer respectant les mesures de seguretat que ens vagin marcant.

Aquest curs cada grup estable tindrà un tutor/a i tornem a tenir la figura de l’especialista, sempre que sigui possible per trams.

Curs/ Nivell Grup	Nº d'alumnes	Mestres estables	referents/suports	especialista	Personal d'atenció educativa
P3A	23	Tutora 1	Referent 1 i 3	Anglès 1	TEI
P3B	23	Tutora 2	Referent 1 i 3		TEI
P4A	23	Tutora 3	Referent 2 i 3		
P4B	23	Tutora 4	Referent 2 i 3		Vetlladora
P5A	25	Tutora 5	Referent 3		
P5B	25	Tutora 6	Referent 3		Vetlladora
1rA	24	Tutora 7		Anglès 2 Música 1 E.Física 1	
1rB	23	Tutora 8			
2nA	25	Tutora 9	Suport 1		
2nB	25	Tutora 10	Suport 1		
3rA	25	Tutora 11	Suport 1 i 2		
3r B	25	Tutora 12	Suport 1		
4t A	22	Tutor 13	Suport 3	Anglès 2 Música 2	

4t B	21	Tutora 14	Suport 3	E.Física 1	
5è A	25	Tutora 15		Anglès 3 Música 2 E.Física 1	
5è B	25	Tutora 16			
6è A	24	Tutora 17	Suport 3 i 4		
6è B	25	Tutora 18	Suport 3 i 4		

2.4 Pla d'acollida de l'alumnat

Acollida de P3:

- Reunió de benvinguda: 6 de setembre de manera virtual a les 16h. La setmana anterior s'enviarà un correu a les famílies amb l'enllaç i un doodle per escollir l'horari de les entrevistes personals els dies 8 i 9.
- Entrevistes presencials: 8 i 9 de setembre, amb cita prèvia a través d'un doodle, franges horàries de matí i tarda. Podran venir amb l'infant, així aprofitaran per penjar la bosseta i conèixer l'aula. La porta del pati d'infantil estarà oberta i seran les mestres que aniran a rebre a la família a l'hora prevista.
- Portes obertes: 10 de setembre matí. En dues franges horàries d'11 a 12, un grup-aula i de 12 a 13h l'altre.
- Adaptació de P3: 13 i 14 de setembre una franja de 1'5h. 15 de setembre només matí i a partir del 16 de setembre horari sencer. Els dies 13 i 14 podrà acompanyar a l'infant a l'aula un adult amb mascareta, en contacte únicament amb el seu fill/a.

Rebuda alumnat nouvingut (de P4 a 6è): 10 de setembre matí, amb cita prèvia, amb el tutor/a i l'accès serà per la porta principal.

Rebuda alumnat de P4 a 6è: Els i les mestres tutors/es enviaran dijous dia 10 un correu electrònic informant del grup classe el qual ha estat assignat el vostre/a fill/a, indicant el nom de tutor / i del/la referent. Les reunions pedagògiques de cada nivell es realitzaran durant la primera quinzena d'octubre de manera telemàtica.

2.5 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i seguint la línia de l'escola, l'alumnat serà atès dins de les aules per un o dos professionals i, en moments puntuals dins l'horari, en grups reduïts.

Aquest curs sí farem activitats de SEP fora de l'horari lectiu.

2.6 Relació amb la comunitat educativa

- **Comissions**

Les comissions continuaran sent actives a l'escola. Les reunions i contactes es faran de manera virtual, i en el cas de fer-se presencialment sempre en espai obert i en grup reduït.

La Comissió d'informàtica, valorant la bona acollida tornarà a presentar durant el primer trimestre un calendari de formació dirigit a les famílies respecte les eines de comunicació escollida per l'escola, així com les plataformes digitals que s'utilitzen.

- **Consell Escolar**

Les reunions del consell escolar i l'assemblea general d'AMPA es faran de manera telemàtica.

El dimarts dia 7 de setembre es farà un Consell Escolar, per informar i posterior aprovació d'aquest Pla i l'endemà en penjarà a la web.

- **Participació de les famílies a l'aula**

Durant el primer trimestre, no hi haurà voluntaris/es d'aula, però sí d'acompanyants de sortides. Durant el període d'adaptació de P3, només podrà assistir un adult, i amb mascareta.

- **Reunions i Entrevistes**

Es prioritzarà realitzar les reunions i entrevistes en format telemàtic, per videoconferència. En cas de requerir una entrevista presencial, es podrà realitzar mantenint les distàncies i l'ús de mascaretes.

2.7. Organització pedagògica de centre.

Es continuarà donant continuïtat al model pedagògic de Can Besora, vertebrant l'aprenentatge a través dels projectes d'aula. Entre el tutor/a, el/la mestre/a de suport i els especialistes es realitzaran les diferents àrees i especialitats.

Davant un possible confinament, el Classroom continuarà habilitat a tots els nivells, per tal de tenir una plataforma de comunicació i gestió bidireccional amb l'alumnat, o amb les famílies, en el cas d'educació infantil.

2.8. Espai d'esbarjo

El pati de l'escola continuarà delimitat en tres espais al pati de petits i en 3 espais al pati de primària.

Serà important fer la neteja de mans abans i després de sortir.

- Tram petits: pati d'infantil → Dividim el pati en 3 zones.
10'30 a 11 grups A (el grup B esmorza a l'aula)
11 a 11'30 grups B (el grup A esmorza a l'aula)
Farem rotació de les zones setmanalment.

- Tram mitjans:

Esmorzen al pati.

Horari :

- Dilluns i dimecres de 10'30 a 11h
- Dimarts, dijous i divendres de 11 a 11.30h

El pati estarà dividit en tres parts: L'alumnat es mantindrà amb el seu grup bombolla i podran estar sense mascareta.

Zona 1: Cuineta, sorral, parkour

Zona 2: Cistelles i voltant del gimnàs

Zona 3: Pistes

Farem rotació de les zones setmanalment.

- Tram grans:

Esmorzen al pati. Mentre s'esmorza no es podran barrejar els nivells.

Horari :

- Dilluns i dimecres de 11 a 11.30h
- Dimarts, dijous i divendres de 10'30 a 11h

El pati estarà dividit en tres parts. En cadascuna d'aquestes zones, hi haurà una zona on es podran barrejar els nivells amb mascareta.

Zona 1: Cuineta, sorral, parkour

Zona 2: Cistelles i voltant del gimnàs

Zona 3: Pistes

Farem rotació de les zones setmanalment.

2.9. Activitats complementàries: sortides

Caldrà seguir les mesures sanitàries establertes quan fem sortides i/o altres activitats complementàries, mantenint la distància de seguretat amb els personal extern a l'escola.

L'empresa d'autocars Sagalés ens ha fet arribar les mesures preventives que duen a terme.

Veure annex 3

2.10. Material

Es prioritzarà l'ús de material de forma individual, en la mesura que sigui possible. Tanmateix, a l'aula, dins del grup estable, es pot compartir material.

L'alumnat haurà de portar.

- Una ampolla d'aigua.
- Una bossa per guardar la mascareta.
- Una mascareta de recanvi.

A primària cada alumne/a tindrà el seu estoig, la seva carpeta i l'agenda o llibreta viatgera. Els jocs, llibres i materials comuns es distribuïran per nivell, compartint-los de manera rotatòria entre les aules del tram a cada trimestre.

3. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

Veure annex 4

3.1. Pla de treball del centre en confinament parcial

Confinament a casa de l'agrupament de referència o d'un alumne en contacte amb el contagi.

- Recollida de material abans de marxar (si és possible): material propi de l'alumne/a i activitats o material per poder realitzar a casa. Durant aquest trimestre s'entregarà un dossier, que restarà a casa, per realitzar-lo en cas de confinament.
- Enviament de propostes setmanals online
- Videoconferències setmanals per anar fent el seguiment.
- Hora d'atenció a l'alumnat, pel seguiment de tasques, cada dia lectiu, a través del Meet, excepte el dia de la videoconferència.
- Atenció individualitzada virtual amb els infants/famílies: videotrucades o trucades amb número ocult.
- Reincorporació en finalitzar el període de confinament.

3.2. Pla de treball del centre en confinament total

- Tancament de l'escola amb accés restringit per a tothom, excepte conserge i neteja.
- Recollida de material abans de marxar: material propi de l'alumne/a i activitats o material per poder realitzar a casa
- Claustre previ al tancament per revisar les actuacions.
- Enviament de propostes setmanals online.
- Dues videoconferències setmanals per anar fent el seguiment.
- Hora d'atenció a l'alumnat, pel seguiment de tasques, cada dia lectiu, a través del Meet, excepte el dia de la videoconferència.
- Atenció individualitzada virtual amb infants/famílies: videotrucades o trucades amb número ocult.

- Seguiment de les reunions del professorat per videoconferència.

4. Organització del servei de menjador, acollida i extraescolars.

4.1. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Amb les noves informacions respecte el servei de menjador, es realitzaran dos torns, habilitant que tots els i les alumnes de primària mengin al menjador

4.2. Acollida matinal

L'acollida a l'escola comença a $\frac{3}{4}$ de vuit i es realitzarà al pati de moreres. En cas de pluja s'utilitzarà el menjador, ventilant i desinfectant l'espai després de ser utilitzat per part del monitoratge.

Els infants accediran a l'acollida, amb mascareta, per la porta principal de l'escola amb l'acompanyament dels monitors/es, les famílies no podran accedir a l'interior de l'edifici.

En cas de no garantir la distància de 1'5 m. caldrà mantenir la mascareta posada.

En funció del nombre d'infants inscrits, es valorarà fer acollida per la tarda.

4.3. Extraescolars

Per aquest curs, des de la comissió d'extraescolars, es proposa oferir unes activitats extraescolars que quedaran definides en la Programació General Anual.

Com que suposa la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà seguir les indicacions del Departament d'Educació i Salut.

Sabrem el nombre d'alumnes i grups en el moment que es realitzi la preinscripció.

5. Pla de desinfecció, ventilació i neteja.

Pla de desinfecció

- Gel hidroalcohòlic a cada aula i a diferents espais del centre.
- Rentat de mans (amb sabó i paper) a l'entrada i sortida del centre.
- Rentat de mans abans i després dels àpats, del pati i d'anar al lavabo.
- Ús de mascaretes obligatòria de 1r a 6è.

Pla de ventilació

- Ventilació total dels espais, mínim 10 minuts 3 cops al dia, treballant amb les portes obertes i les finestres amb una obertura de 20 cm. per facilitar la ventilació creuada i contínua.
- Ús freqüent de l'espai exterior.

Pla de neteja

Desinfecció i neteja diària dels espais per part de l'empresa de neteja. L'Ajuntament ens ha de facilitar el Pla de Neteja d'aquest curs.

6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Detecció de simptomatologia

Davant la detecció de possibles simptomatologies compatibles amb el COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar,...) s'ha de portar a l'infant en un espai separat d'ús individual i seguir les següents indicacions:

- Portar a l'infant amb possibles simptomatologies al despatx núm. 2
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es pren la temperatura.
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.
- Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

Confirmació de COVID-19

- L'alumnat ha de romandre a casa esperant que es confirmi si és positiu.
- L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera dels resultats.
- Si es confirma el cas de COVID-19 el Servei d'epidemiologia es posa en contacte amb l'escola per donar les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.
- Traçabilitat de les persones de contacte amb l'infant.
- Informar a les famílies de l'agrupament de referència dels protocols activats pel Departament de Salut (quarantena i proves PCR).
- Desinfecció dels espais.

7. Seguiment del Pla

Aquest Pla de reobertura es concretarà i s'ajustarà amb les noves directrius que tinguem. Es presentarà a principis del mes de setembre, tant al claustre com al consell escolar. Cada mes l'equip directiu realitzarà una revisió d'aquest pla, escoltant al claustre i a la comunitat educativa.

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES

ANNEX 3 MESURES SAGALÉS



Desinfecció i neteja de la flota abans i després de cada servei, seguint la normativa vigent.



Abans d'accedir al bus i en sortir-ne, **renteu-vos bé les mans** amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.



L'ús de la mascareta és obligatori per accedir al bus.



Mantingueu el mateix seient durant tot el servei de transport.



Eviteu interactuar amb el conductor.



Es deshabilita la porta davantera del bus. **L'accés serà per la porta del darrere.**

EXPERTS EN MOBILITAT

A banda del transport discrecional, **Sagalés compta també amb una divisió de transport sanitari (Lafuente) i opera més de 250 línies regulars a Catalunya i les Balears.** Des de l'inici de la crisi sanitària, treballem amb les autoritats competents per adaptar les nostres operacions a les normatives vigents.

La prevenció és responsabilitat de tots: fem un ús responsable del transport!

Sagalés

www.sagales.com

902 13 00 14

ANNEX 4 PLA EN CAS DE CONFINAMENT

PLA DE TREBALL

EN CONFINAMENT



COMUNICATS



El **primer dia lectiu** el tutor/a enviarà un comunicat a totes les famílies explicant el pla de treball. En cas de no contactar es realitzarà una trucada per número ocult. Es farà un segon comunicat de seguiment en el **cinquè dia lectiu**.

TASQUES



Diàriament, a partir del segon dia lectiu, el tutor/a enviarà una tasca curricular diversificada. Aquestes es trobaran recollides al **Classroom**. Hi podeu accedir, a través de l'Extranet, amb el correu i contrasenya de l'alumne.

VIDEOCONFERÈNCIA



El **tercer dia lectiu** es realitzarà una videoconferència amb els i les alumnes per tal d'orientar l'aprenentatge. El **setè dia lectiu** es realitzarà una segona videoconferència de seguiment.

ATENCIÓ PERSONALITZADA



S'habilitarà una **franja diària** destinada a resoldre dubtes per videoconferència. El tutor/a revisarà les tasques i farà el retorn a l'alumnat. També us podeu posar en contacte amb el tutor/a, per correu electrònic, a través de l'Extranet.

En cas de confinament d'un infant us podeu posar en contacte amb el tutor/a per tal de guiar l'aprenentatge d'aquests dies.