

Pla d'organització de centre

Escola Can Besora

Curs 2020-21

Informat a Consell Escolar el 7 de setembre de 2020

Índex

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Introducció | 2 |
| 2. | Organització de centre | |
| 2.1. | Requisits per poder accedir a l'escola | 3 |
| 2.2. | Entrades i sortides | 3 |
| 2.2.1. | Entrades | 4 |
| 2.2.2. | Sortides | 5 |
| 2.3. | Organització de grups estables | 6 |
| 2.4. | Pla d'acollida de l'alumnat | 8 |
| 2.5. | Relació amb la comunitat | 9 |
| 2.6. | Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu | 9 |
| 2.7. | Organització pedagògica de centre | 9 |
| 2.8. | Espai d'esbarjo | 10 |
| 2.9. | Activitats complementàries (sortides) | 10 |
| 2.10. | Material..... | 11 |
| 3. | Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre | |
| 3.1. | Pla de treball del centre en confinament parcial..... | 11 |
| 3.2. | Pla de treball del centre en confinament total..... | 11 |
| 4. | Organització del servei de menjador, acollida i extraescolars | |
| 4.1. | Servei de menjador..... | 12 |
| 4.2. | Acollida..... | 12 |
| 4.3. | Extraescolars | 12 |
| 5. | Pla de desinfecció, ventilació i neteja | |
| 5.1. | Pla de desinfecció | 13 |
| 5.2. | Pla de ventilació..... | 13 |
| 5.3. | Pla de neteja | 13 |
| 6. | Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 | |
| 6.1. | Detecció de simptomatologia..... | 14 |
| 6.2. | Confirmació de COVID-19..... | 14 |
| 7. | Seguiment del pla | 14 |

Pla d'organització de centre COVID 19

Curs 2020/21

1. Introducció

El següent document d'organització del centre per al curs 2021-21 es basa en la documentació aportada pel Departament d'Educació i de Sanitat, de la Generalitat de Catalunya, per tal d'afrontar la situació de pandèmia en relació al COVID-19.

Es pretén garantir el dret a l'educació i a la protecció dels infants amb la màxima normalitat possible, per tal d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat mitjançant l'activitat educativa, així com un acompanyament emocional després d'un confinament perllongat.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

La situació de crisi sanitària, i l'absència de vacuna, fa necessària l'aplicació continuada de mesures que alteraran el dia a dia a l'escola. Cal que responsables, famílies i tot el personal de l'escola ens involucrem i ens comprometem a garantir les mesures de protecció establertes per fer front a la pandèmia.

Els dos pilars bàsics de control de la pandèmia, i pels quals es regeixen les mesures establertes en aquest document, seran la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Com a Comunitat d'Aprenentatge entenem que aquest procés serà un parèntesi en l'activitat i el funcionament establerts a l'escola, evitant l'entrada de famílies i altre personal no docent durant l'horari lectiu, sense cita prèvia.

Desitgem poder tornar ben aviat a la normalitat i poder comptar amb tota la Comunitat per seguir educant i aprenent entre tots i totes.

2. Organització de centre

2.1 Requisits per poder accedir a l'escola

El primer dia de retorn al centre educatiu les famílies hauran de presentar **una declaració responsable*** (*la declaració responsable es farà arribar a les famílies tan bon punt la tinguem), per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu i es comprometen a informar a l'escola davant qualsevol contacte de COVID-19:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19: febre, tos, dificultat respiratòria, mal de coll, congestió nasal, vòmits o diarrees, mal de cap, malestar, dolor muscular...
 - Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- No haver estat positiu, o en contacte amb un positiu confirmat, durant els 14 dies anteriors:
 - Estar en aïllament per ser positiu de COVID-19.
 - Estar en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
 - Conviure amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.
- L'alumnat més gran de 6 anys ha d'entrar amb la mascareta ben posada.

2.2 Entrades i sortides

La nostra escola disposa de 3 portes d'accés (pati d'infantil, porta principal i pati de primària), aspecte que ens permet dividir a l'alumnat i oferir una entrada progressiva.

Tenint en compte el volum de l'alumnat a cada porta d'accés i oferint una franja àmplia d'obertura, creiem que no cal fer franges horàries per nivells (entrades en intervals de 10 minuts per cada grup), ja que pensem que dificulta l'organització familiar i allarga el temps d'obertura de portes. Tot i això, farem una valoració a finals de setembre i es prendran les mesures correctores corresponents.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, l'alumnat d'educació primària i el personal del centre ha de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat. Per tal de facilitar el distanciament es marcarà l'accés a la vorera/porta per delimitar els espais on l'alumnat s'ha d'esperar per entrar.

Per tal de garantir la seguretat, a les entrades hi haurà 3 persones, una a cada porta, les quals prendran la temperatura al matí, excepte als i a les alumnes de cicle superior que ho faran abans d'entrar a l'aula.

Pel que fa a les sortides, el conserge obrirà les portes i es quedarà a la porta del pati d'infantil. L'equip docent de primària serà el responsable de les altres portes a l'hora de fer la sortida dels nens i de les nenes.

Seguint indicacions sanitàries, no estarà permesa l'entrada de cap familiar ni adult extern al centre mentre les portes estiguin obertes per a l'alumnat, a les entrades i sortides.

2.2.1 Entrades

Cada tram realitzarà una entrada progressiva a l'escola per la porta assignada, al matí des de les 8:55h fins les 9:15h. i a la tarda de les 14:55h. fins les 15:15h. Abans d'entrar a les aules, al matí, se'ls hi prendrà la temperatura, ja que qualsevol alumne/a que tingui més de 37'5° no podrà accedir a l'aula.

- Porta pati petits: Entrarà l'alumnat d'infantil acompanyat d'un únic adult, amb mascareta, fins al muret de les aules. Cada aula disposarà d'un dispensador d'hidrogel per fer el rentat de mans.
- Porta principal: Entraran l'alumnat de 1r, 5è i 6è respectant les distàncies mentre s'esperen, i amb la mascareta posada. A la porta hi haurà un dispensador d'hidrogel per fer el rentat de mans al entrar. L'alumnat de 1r un cop a l'entrada girarà cap a la dreta en direcció a les seves aules. Els alumnes de 5è i 6è pujaran les escales principals sempre deixant la distància establerta. Un cop a dalt, l'alumnat de sisè girarà cap a la dreta i el de 5è a l'esquerra.
- Porta pati primària: Entraran l'alumnat de 2n, 3r i 4t respectant les distàncies mentre s'esperen i amb la mascareta posada. A la porta hi haurà un dispensador d'hidrogel per fer el rentat de mans al entrar. L'alumnat de 2n entrarà per la porta de la biblioteca i es dirigirà a les aules. L'alumnat de 3r i 4t entrarà per la porta del costat de la biblioteca i pujarà per les escales cap a les seves aules, sempre respectant la distància de seguretat.

El conserge obrirà la porta d'infantil i dues persones de l'equip directiu obriran les portes de primària. Als i a les mestres referents, és a dir, que no tenen tutoria se'ls hi assignarà un espai per anar controlant les entrades.

Quan un/a alumne/a arriba fora de l'horari i la seva porta d'accés està tancada, cal que es dirigeixi a la porta principal, truqui al timbre i esperi a ser atès. La persona que li fa l'acollida anotarà el retard.

2.2.2 Sortides

Les sortides es faran pels mateixos accesos que les entrades i seguint les indicacions abans esmentades, de les 12:15h. a 12:30h i de les 16:15h. a 16:30h.

Caldrà molta puntualitat per part de les famílies per tal d'agilitzar la sortida, evitant aglomeracions i respectant les distàncies de seguretat.

- Porta pati petits (P3, P4 i P5) Les famílies (un únic adult) accediran al pati d'infantil, amb mascareta, fins al muret, esperant a que la mestra acompanyi a cada infant.
- Porta principal (1r, 5è i 6è) L'alumnat de 1r sortirà a les 12:15/16:15. Els i les mestres de 1r es col.locaran a la porta i quan vegin la família deixaran sortir a l'infant. L'alumnat de cinquè i sisè sortirà a les 12:30/16:30 (ja que gairebé el 90% marxa sol/a) i un cop hagin marxat, els i les mestres deixaran sortir a l'alumnat que no tingui autorització a marxar sol/a un cop hagin vist la família.
- Porta pati primària (2n, 3r i 4t) La sortida de l'alumnat de 2n es realitzarà a les 12:15 /16:15 per la porta del pati de primària, es col.locaran a la dreta de la paret i quan les mestres vegi a la família l'alumne/a podrà sortir. L'alumnat de 3r sortirà a les 12:20/16:20 i es col.locarà a l'esquerra de la paret quan les mestres de 3r vegin la família podran sortir. Els i les alumnes de 4t podran sortir a les 12:25/16:25, esperant a dos quarts els i les alumnes que marxen sols/es.

Cap alumne/a pot sortir sol/a de l'escola durant l'horari lectiu, en cas d'haver-lo de recollir cal informar al tutor/a i venir-lo a buscar per la porta principal. La persona que us atengui anotarà la sortida en el llibre de registre.

| Curs | Tipus d'accés | Hora entrada i de sortida |
|---------------------|--|---|
| Tram petits | | |
| P3, P4 i P5 | Porta ferro pati infantil *acompanyament fins al muret d'un adult | Entrada 8:55-9:15 Sortida 12:15-12:30 Entrada 14:55-15:15 Sortida 16:15-16:30 *Acompanyats d'un sol adult amb mascareta |
| Tram mitjans | | |
| 1r | Porta entrada principal amb mascareta | Entrada 8:55-9:15 Sortida 12:15 Entrada 14:55 -15:15 Sortida 16:15 |
| 2n | Porta ferro pati de primària amb | Entrada 8:55-9:15 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | mascareta i accediran a les aules per la biblioteca. | Sortida 12:15 Entrada 14:55 -15:15 Sortida 16:15 |
| 3r | Porta ferro pati de primària amb mascareta i accediran a les aules per la porta del costat de la biblioteca i pujant les escales. | Entrada 8:55-9:15 Sortida 12:20 Entrada 14:55 -15:15 Sortida 16:20 |
| Tram grans | | |
| 4t | Porta ferro pati primària amb mascareta. Accediran a l'aula per la porta del costat de la biblioteca. | Entrada 8:55-9:15 Sortida 12:25 Entrada 14:55-15:15 Sortida 16:30 |
| 5è | Porta principal amb mascareta i pujant les escales del vestíbul. | Entrada 8:55-9:15 Sortida 12:25 Entrada 14:55-15:15 Sortida 16:25 |
| 6è | Porta principal amb mascareta pujant les escales del vestíbul. | Entrada 8:55-9:15 Sortida 12:30 Entrada 14:55-15:15 Sortida 16:30 |

2.3 Organització de grups estables

Enguany es proposa una organització entorn a grups de convivència i espais estables, amb el mínim de circulació de professorat i alumnat, per tal de facilitar la traçabilitat de possibles casos i evitar el contagi.

Cada classe té la consideració de "grup estable de convivència" i, per tant, els seus membres poden relacionar-s'hi sense limitacions a infantil i primària si la situació epidemiològica ho permet –en cas que no sigui així, també hauran de dur mascareta a l'aula a partir de 6 anys.-

El contacte entre altres grups/classes es veurà limitat i s'haurà de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància), que s'hauran de mantenir en els passadissos, patis i altres espais comuns.

S'han determinat els grups estables seguint els criteris d'inclusivitat i d'heterogeneïtat, de recursos i espais, mantenint els grups-classe establerts.

Dins d'un mateix grup estable es realitzaran els suports dins de l'aula o a l'espai de referència, ocupat per un únic grup estable al dia, amb el professorat de referència del nivell.

- Agrupaments i espais estables amb docents de referència

| Curs/ Nivell Grup | Nº d'alumnes | Mestres estables | Altres docents que intervenen el grup | Personal d'atenció educativa | Espai estable |
|-------------------------|-----------------|---------------------|--|------------------------------------|---------------|
| P3A | 23 | Tutora 1 | Referent 1 | TEI | P3A |
| P3B | 23 | Tutora 2 | Referent 1 | TEI | P3B |
| P4A | 25 | Tutora 3 | Referent 2 | | P4A |
| P4B | 25 | Tutora 4 | Referent 2 | | P4B |
| P5A | 25 | Tutora 5 | Referent 3 | | P5A |
| P5B | 25 | Tutora 6 | Referent 4 | | P5B |
| 1rA | 25 | Tutora 7 | Referent 5 | | 1rA |
| 1rB | 25 | Tutora 8 | Referent 5 | | 1rB |
| 2nA | 25 | Tutora 9 | Referent 6 | | 2nA |
| 2nB | 25 | Tutora 10 | Referent 6 | | 2nB |
| 3rA | 23 | Tutora 11 | Referent 7 | | 6è A |
| 3r B | 22 | Tutora 12 | Referent 7 | | 6è B |
| 4t A | 25 | Tutora 13 | Referent 8 | | 4t B |
| 4t B | 25 | Tutora 14 | Referent 8 | | 5è A |
| 5è A | 25 | Tutora 15 | Referent 9 | | 3r A |
| 5è B | 25 | Tutora 16 | Referent 10 | | 3r B |
| 6è A | 25 | Tutora 17 | Referent 11 | | Lab. |
| 6è B | 25 | Tutora 18 | Referent 11 | | Música |

* La directora, sense càrrega lectiva, farà tasques d'organització i gestió, sent el referent COVID del centre,, així com cobrir substitucions, sempre que no sigui possible entre els referents del nivell.

*La secretària donarà suport i realitzarà les substitucions de curta durada, així com també gestions d'organització.

2.4 Pla d'acollida de l'alumnat

Enguany no es podran realitzar les portes obertes prèvies a l'inici del curs escolar. Només es contempla la presencialitat al centre per a l'alumnat nouvingut, tant les famílies de P3 com les noves incorporacions, sempre amb cita prèvia.

Acollida de P3:

- Reunió de benvinguda: 7 de setembre 15:30 de manera virtual. La setmana anterior s'enviarà un correu a les famílies amb l'enllaç i un doodle per escollir l'horari de les entrevistes personals els dies 8 i 9.
- Entrevistes presencials: 8 i 9 de setembre, amb cita prèvia a través d'un doodle, franges horàries de matí i tarda. Podran venir amb l'infant, així aprofitaran per penjar la bosseta i conèixer l'aula. La porta del pati d'infantil estarà oberta i seran les mestres que aniran a rebre a la família a l'hora prevista.
- Adaptació de P3: 14 i 15 de setembre una franja de 1'5h. 16 de setembre només matí i a partir del 17 de setembre horari sencer. Els dies 14 i 15 podrà acompanyar a l'infant a l'aula un adult amb mascareta, en contacte únicament amb el seu fill/a.

Rebuda alumnat nouvingut: 10 de setembre matí, amb cita prèvia, amb el tutor/a i l'accés serà per la porta principal.

Rebuda alumnat de P4 a 6è: Els i les mestres tutors/es enviaran dijous dia 10 un correu electrònic informant del grup classe el qual ha estat assignat el vostre/a fill/a, indicant el nom de tutor / i del/la referent.

Les reunions pedagògiques de cada nivell es realitzaran durant el mes d'octubre de manera telemàtica.

Informació organitzativa a totes les famílies de l'escola: El dimarts dia 8 es penjarà a la web de l'escola uns vídeos informatius, fets per l'equip directiu, on s'indicarà tot el que fa referència a **qüestions organitzatives** (entrades i sortides, patis, neteja, protecció...). A més, les famílies rebran fulls de funcionament per aquest curs 20-21 (autorització sortides, drets d'imatge...).

També el mateix dimarts es penjarà a la web de l'escola el Pla d'Obertura actualitzat.

Contacte i seguiment amb les famílies: tenint en compte que aquest curs les famílies no podran entrar a l'escola, i es reduirà el contacte diari amb els/les tutors/es, es preveu incrementar el contacte virtual, amb correus o videoconferències de seguiment.

2.5 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i seguint la línia de l'escola, l'alumnat serà atès dins de les aules per un o dos professionals i, en moments puntuals dins l'horari, en grups reduïts.

Aquest curs no farem activitats de SEP fora de l'horari lectiu.

2.6 Relació amb la comunitat educativa

2.6.1 Comissions

Les comissions continuaran sent actives a l'escola. Les reunions i contactes es faran de manera virtual, i en el cas de fer-se presencialment (sempre fora de l'horari lectiu) , s'omplirà un document per demanar permís, indicant el número de persones junt amb el seu DNI i quin espai ocuparan.

La Comissió d'informàtica presentarà durant el primer trimestre un calendari de formació dirigit a les famílies respecte les eines de comunicació escollida per l'escola, així com les plataformes digitals que s'utilitzen.

2.6.2 Consell Escolar

Les reunions del consell escolar i l'assemblea general d'AMPA es faran de manera telemàtica.

Es convocarà un Consell Escolar, la primera quinzena de setembre, per tal d'informar del Pla d'organització.

2.6.3 Participació de les famílies a l'aula

Degut a la situació excepcional, tot i ser comunitat d'aprenentatge, per raons sanitàries no hi haurà voluntaris/es d'aula. Només podrà assistir un adult, i amb mascareta, durant el període d'adaptació de P3.

2.6.4 Reunions i Entrevistes

Es prioritzarà realitzar les reunions i entrevistes en format telemàtic, per videoconferència. En cas de requerir una entrevista presencial, es citarà preferentment a un únic adult, en horari de migdia, al despatx núm. 2 o despatx de l'EAP, mantenint les distàncies i l'ús de mascaretes.

2.7. Organització pedagògica de centre.

Malgrat les mesures restrictives preses per fer una escola més segura, s'intentarà donar continuïtat al model pedagògic de Can Besora, vertebrant l'aprenentatge a través dels

projectes d'aula. Entre el tutor/a i mestre/a referent es realitzaran les diferents àrees i especialitats.

Com a previsió, davant un possible confinament, s'habilitarà el Classroom a tots els nivells, per tal de tenir una plataforma de comunicació i gestió bidireccional amb l'alumnat, o amb les famílies, en el cas d'educació infantil.

2.8. Espai d'esbarjo

Cal que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo, mantenint la distància de seguretat amb els altres grups i portant mascareta.

Serà important fer la neteja de mans abans i després de sortir.

El pati de l'escola es delimitarà en tres espais al pati de petits i en sis espais al pati de primària.

L'esmorzar es realitzarà a l'aula per evitar treure les mascaretes durant l'esbarjo al pati i es farà ús dels lavabos interiors, abans de sortir al pati, excepte l'alumnat de sisè que aniran als lavabos del gimnàs

- Tram petits: pati d'infantil → Dividim el pati en 3 zones.
10'30 a 11 grups A (el grup B esmorza a l'aula)
11 a 11'30 grups B (el grup A esmorza a l'aula)
Farem rotació de les zones setmanalment
- Tram mitjans:
Comencen a esmorzar a l'aula a les 10'45. Surten al pati a les 11:05 fins les 11:30 que sonarà la música. El pati estarà dividit en sis parts:
Zona 1 i 2: Cuineta, sorral, parkour
Zona 3 i 4: Cistelles i voltant del gimnàs
Zona 5 i 6: Pistes
- Tram grans:
Comencen a esmorzar a l'aula a les 10'25. Surten al pati a les 10:35 fins les 11:05 que sonarà la música. El pati estarà dividit en sis parts:
Zona 1 i 2: Cuineta, sorral, parkour
Zona 3 i 4: Cistelles i voltant del gimnàs
Zona 5 i 6: Pistes

2.9. Activitats complementàries: sortides

Durant el primer trimestre les activitats complementàries es realitzaran dins de l'escola o bé per l'entorn més proper, sense necessitat d'agafar cap transport, sempre i quan sigui possible.

Les sortides es realitzaran per grup-classe, en el cas del tram de petits acompanyats per la tutora, la referent i personal de l'equip directiu, en el cas de mitjans i grans, l'acompanyament el realitzarà el tutor/a més el referent.

Caldrà seguir les mesures sanitàries establertes quan fem sortides i/o altres activitats complementàries, mantenint la distància de seguretat amb els personal extern a l'escola.

A partir del segon trimestre es preveu realitzar sortides i colònies utilitzant transport, sempre i quan la situació sanitària ens ho permeti, així com l'acompanyament amb famílies de l'escola.

2.10. Material

Caldrà fer una neteja de mans abans i després de l'ús dels diferents materials d'aula.

Es prioritzarà l'ús de material de forma individual, en la mesura que sigui possible.

L'alumnat haurà de portar.

- Una ampolla d'aigua.
- Una bossa per guardar la mascareta.
- Una mascareta de recanvi.

A primària cada alumne/a tindrà el seu estoig, la seva carpeta i l'agenda o llibreta viatgera.

Els jocs, llibres i materials comuns es distribuïran a cada aula, compartint-los de manera rotatòria entre les aules del tram a cada trimestre.

La comissió de biblioteca organitzarà lots de llibres trimestrals per llegir a l'aula, evitant el préstec de llibres. Únicament es portarà a casa el llibre família-escola.

3. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

3.1. Pla de treball del centre en confinament parcial

Confinament a casa de l'agrupament de referència o d'un alumne en contacte amb el contagi.

- Recollida de material abans de marxar (si és possible): material propi de l'alumne/a i activitats o material per poder realitzar a casa.
- Enviament de propostes setmanals online cada dilluns.
- Videoconferències setmanals per anar fent el seguiment
- Atenció individualitzada virtual amb els infants/famílies: videotrucades o trucades amb número ocult.
- Reincorporació en finalitzar el període de confinament.

3.2. Pla de treball del centre en confinament total

- Tancament de l'escola amb accés restringit per a tothom, excepte conserge i neteja
- Recollida de material abans de marxar: material propi de l'alumne/a i activitats o material per poder realitzar a casa
- Claustre previ al tancament per revisar les actuacions
- Enviament de propostes setmanals online cada dilluns
- Dues videoconferències setmanals per anar fent el seguiment
- Atenció individualitzada virtual amb infants/famílies: videotrucades o trucades amb número ocult.
- Seguiment de les reunions del professorat per videoconferència:

4. Organització del servei de menjador, acollida i extraescolars.

4.1. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

| CURS/NIVELL | ESPAI | HORA DE DINAR* |
|-------------|------------------------------------|----------------|
| P3 | Sala de Psico | 1r torn |
| P4 i P5 | Menjador | 1r torn |
| 1r | Aula Acollida (aula de referència) | 1r torn |
| De 2n a 6è | Gimnàs | 1r torn |

*Seguint les últimes recomanacions que han sortit, només es farà un torn.

L'empresa Vatua l'Olla farà una reunió presencial i/o virtual el dia 4 a les 16:30h de la tarda per tal d'explicar el projecte.

4.2. Acollida

L'acollida a l'escola comença a ¾ de vuit i es realitzarà al pati de moreres. En cas de pluja s'utilitzarà el menjador, ventilant i desinfectant l'espai després de ser utilitzat per part del monitoratge.

Els infants accediran a l'acollida, amb mascareta, per la porta principal de l'escola amb l'acompanyament dels monitors/es, les famílies no podran accedir a l'interior de l'edifici.

En cas de no garantir la distància de 1'5 m. caldrà mantenir la mascareta posada.

4.3. Extraescolars

Per aquest curs, des de la comissió d'extraescolars, es proposa oferir les activitats de piscina, futbol i biblioteca.

Com que suposa la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà seguir les indicacions del Departament d'Educació i Salut.

- Piscina: realitzada a les instal·lacions de Ca n'Arimon, seguint la normativa establerta per les instal·lacions municipals.
- Futbol: es realitzarà a l'aire lliure, a les pistes de l'escola, anul·lant l'entrenament en cas de pluja i seguint els protocols d'esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...):
 - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m2.

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- Hora del conte: es realitzarà al pati de moreres de l'escola, seguint els protocols establerts per a les arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...):
 - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m2, cal inscripció prèvia.
 - Els infants del tram de petits i mitjans hauran d'anar acompanyats d'un adult
 - A l'entrada principal de l'escola s'han de desinfectar les mans.
 - Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
 - Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

| ACTIVITAT | NOMBRE D'ALUMNES | GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | PROFESSIONALS RESPONSABLE | ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT |
|--------------|------------------|---------------------------------------|---|--|
| Piscina | | | | Ca N'Arimon |
| Futbol sala | | | | Pistes. En cas de pluja no es podrà realitzar l'activitat |
| Conte contes | | | Dinamitzadora de biblioteca i comissió de biblioteca. | Pati moreres En cas de pluja no es podrà realitzar l'activitat. |

Sabrem el nombre d'alumnes i grups en el moment que es realitzi la preinscripció.

5. Pla de desinfecció, ventilació i neteja.

Pla de desinfecció

- Gel hidroalcohòlic a cada aula i entrades del centre
- Rentat de mans a l'entrada i sortida de l'aula.
- Rentat amb sabó i paper d'un sol ús als banys i a les aules
- Ús de mascaretes: A dia d'avui és obligatori l'ús de mascareta a partir dels sis anys.
. Recomanable entre el professorat en els moments de contacte amb les famílies o altres adults.

Pla de ventilació

- Ventilació freqüent dels espais, mínim 10 minuts 3 cops al dia, treballant amb les finestres obertes, sempre que sigui possible.
- Ús freqüent de l'espai exterior.

Pla de neteja

Desinfecció diària dels espais per part de l'empresa de neteja de l'Ajuntament

A partir del document de salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el departament de salut, l'escola ha contactat amb l'ajuntament i estem pendents de rebre la documentació final on hi ha la concreció d'aquest annex.

6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Detecció de simptomatologia

Davant la detecció de possibles simptomatologies compatibles amb el COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar,...) s'ha de portar a l'infant en un espai separat d'ús individual i seguir les següents indicacions:

- Portar a l'infant amb possibles simptomatologies al despatx núm. 2
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es pren la temperatura.
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.
- Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

Confirmació de COVID-19

- L'alumnat ha de romandre a casa esperant que es confirmi si és positiu.
- L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera dels resultats.
- Si es confirma el cas de COVID-19 cal comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.
- Traçabilitat de les persones de contacte amb l'infant.
- Informar a les famílies de l'agrupament de referència dels protocols activats pel Departament de Salut.
- Desinfecció dels espais.

7. Seguiment del Pla

Aquest Pla de reobertura es concretarà i s'ajustarà amb les noves directrius que tinguem. Es presentarà a principis del mes de setembre, tant al claustre com al consell escolar.

Cada mes l'equip directiu realitzarà una revisió d'aquest pla, escoltant al claustre i a la comunitat educativa.