



## Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2020-2021)

### a. Diagnosi

L'escola Cal·lípolis es va trobar, de sobte, com totes les escoles del país amb un tancament imprevist i urgent que va fer que la tasca docent i la vida a l'escola es capgirés en unes hores. Aquest fet va marcar, en un primer moment, una mica de desorientació tant per part del professorat, com de les famílies i del mateix alumnat. El que en principi havia de ser un període relativament curt, 15 dies, va esdevenir d'una durada inimaginable en aquell primer moment.

El claustre de mestres es va haver de reinventar i suplir nombroses mancances per diversos mitjans. Val a dir que tothom va fer una gran feina i ho va fer de la manera que en aquell moment ens va semblar més correcta encara que no es seguís una estructura comuna. La valoració global és que va funcionar, en aquell moment i que d'alguna manera o altra vam poder i saber arribar a gairebé el 99% de les famílies.

A trets generals, a educació infantil vam comunicar-nos a través del correu electrònic. A primària es van utilitzar diferents mètodes com el correu electrònic, whatsapp, el xat de les snappets i fer classes virtuals.

Durant el confinament s'han pogut constatar que algunes famílies han tingut mancances tant a nivell de materials com de dispositius per poder desenvolupar les tasques proposades.

Des de l'escola i gràcies al Departament d'Educació i de l'Ajuntament de Vila-seca es va poder arribar a la majoria d'aquests casos i dotar-los d'alguna manera d'algun dispositiu i/o connectivitat.

També es van poder constatar dificultats a nivell de competència digital per part de les famílies, es va fer un acompanyament en aquest sentit.

De cara al proper curs, i preveient el cas d'un altre possible confinament es proposa, mantenir una línia comuna i coordinada per tota l'escola. Es preveu fer, a l'inici de curs, unes càpsules formatives en l'àmbit digital per tal d'augmentar la capacitat digital de tota la comunitat educativa (mestres, famílies i alumnes).

## b. Organització dels grups estables

<p>Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.</p> <p>Es donarà continuïtat als mateixos grups que el curs anterior a excepció del P3 que és nou i de 4t de primària perquè és un grup nombrós i es desdoblarà. Cada grup es mantindrà estable dins la seva aula i no es barrejaran a excepció de l'hora del pati.</p>	Tots els grups són heterogenis.
	Sempre que sigui possible la mestra d'EE atindrà als alumnes dins de l'aula. Es portaran a terme les mesures universals per part de tots els docents.
	No es realitzaran agrupaments entre diferents grups estables.

*Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.*

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen  (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
P3	25	Patricia C.	2 Reforç + EE	TEEI	-	Aula 11
P4 A	19	Remei V.	2 Reforç + EE	-	-	Aula 12
P4 B	18	Mercè M.	2 Reforç + EE	-	-	Aula 14
P5 A	14	Dolores V.	3 Reforç + EE	-	-	Aula 10
P5 B	14	Cristina R.	2 Tutores + 2 reforç + EE	-	-	Aula 10B
1r A	15	Alejandra R.	4 (Angles /EF, Música, EE, Reforç.)	-	-	Mòdul 1
1r B	16	Monts F.	4 (Angles /EF, Música, EE, Reforç)	-	-	Mòdul 2
2n A	18	Susana R.	4 (Angles /EF, Música, EE, Reforç)	-	-	Mòdul 3

2n B	17	Oscar N.	3 (Anglès /EF, EE, Reforç)	-	-	Mòdul 4
3r A	16	Natalia C.	4 (Anglès, EF, EE, Música)	-	-	Aula 25
3r B	15	Anna S.	4 (Anglès, EF, EE, Música)	-	-	Aula 26
4rt A	14	Jose R	4 (Anglès, EF, EE, Música)	-	-	Aula 21
4rt B	14	Elisabet P.	4 (Anglès, EF, EE, Música)	-	-	Aula 13
5è A	18	Jordi T.	4 (Anglès, EF, EE, Música)	-	-	Aula 23
5è B	18	Jimena V.	4 (Anglès, EF, EE, Música)	-	-	Aula 24
6è A	16	Aroa T.	3 (EF, EE, Música)	-	-	Aula 21
6è B	17	Sandra M.	4 (EF, EE, Música, Anglès)	-	-	Aula 22

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, s'han de fer els suports dintre de l'aula (2 professionals utilitzant la distància i mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Es recomana que es minimitzin els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

*S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:*

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S (si escau)



Religió CI	1r A i 1r B 2n A i 2n B	Gema Olivares	1	Aula informàtica
Religió CM	3r A i 3r B 4t A i 4t Covid	Gema Olivares	1	Aula informàtica
Religió CS	5è a i 5è B 6è A i 6è B	Gema Olivares	1	Aula informàtica
Suport NEE	1r A i B	Laura Martínez	3	Biblioteca
Suport NEE	3r A i B	Laura Martínez	4	Biblioteca
Suport NEE	5è A i B	Aida Tarrasó Crespo	3	Aula acollida

### **c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Durant el confinament s'ha atès als alumnes amb NESE de diferents formes tenint en compte les seves necessitats i la seva situació familiar-social.

Aquells que tenien connectivitat i podien treballar amb ordinador o Tablet de forma més o menys autònoma, han rebut tasques online i també s'ha treballat a través d'aplicacions a través de la tablet que poguessin ajudar-los reforçar aquells continguts apresos durant el curs. Els alumnes que no podien treballar de forma autònoma han rebut també un dossier amb diferents activitats adaptades al seu nivell.

En la majoria de casos s'ha mantingut contacte telefònic amb les famílies per tal de poder fer un bon acompanyament emocional i resoldre angoixes o dubtes que van anar sorgint durant els mesos de confinament.

De cara a aquest nou curs, es treballarà respectant les mesures de prevenció i higiene necessàries recollides en la normativa d'inici de curs. L'alumnat amb NESE tant a primària com infantil serà atès sempre que sigui possible dins del grup estable per la mestra d'educació especial.

En el cas de primària, si en alguna franja horària, per tal de poder fer una millor atenció educativa s'ha de sortir de l'aula i agrupar alumnat que no siguin del grup estable, es buscarà un espai adient, es mantindrà la distància de seguretat així com l'ús de mascaretes.

En el cas de suports externs al centre com CREDA o CREDV s'intentarà que l'alumne o alumnes siguin atesos dins de l'aula, quan això no sigui possible pel tipus de treball, es buscarà un espai per poder realitzar aquesta atenció complint les mesures de seguretat i higiene necessàries.



#### d. Organització de les entrades i sortides

Tenim quatre portes d'accés d'entrada i de sortida a l'escola. Dividim els alumnes per cicles de forma que tenen accessos diferents. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar. L'alumnat de transport entrarà per la porta del C/Luis Mariano al costat de l'hort acompanyats per la monitora i aniran cadascú a la seva classe i als d'educació infantil els acompanyarà fins la seva aula

La persona responsable de cada porta prendrà la temperatura a tots els alumnes. En cas, de detectar algun alumne amb febre o febrícula no podrà entrar a l'escola. Si arriba a l'escola sol, s'activarà el protocol d'un possible cas COVID.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
Educació Infantil (amb mascareta)	Porta del C/Luis Mariano al costat de la Llar d'infants	Matí: entrada 8:30 h - sortida 13:00 h Tarda: entrada 15:00 h – sortida 16:30 h.
Cicle Inicial (amb mascareta)	Porta del Mòdul C/Alfredo Kraus	Matí: entrada 8:30 h - sortida 13:00 h Tarda: entrada 15:00 h – sortida 16:30 h.
Cicle Mitjà (amb mascareta)	Porta principal C/Alfredo Kraus	Matí: entrada 8:30 h - sortida 13:00 h Tarda: entrada 15:00 h – sortida 16:30 h.
Cicle Superior (amb mascareta)	Porta del C/Luis Mariano al costat de l'hort	Matí: entrada 8:30 h - sortida 13:00 h Tarda: entrada 15:00 h – sortida 16:30 h.

Observacions:

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos, lavabos, patis i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

#### e. Organització de l'espai d'esbarjo

La nostra organització al pati serà: Tots els alumnes de l'escola sortiran al mateix temps. En un mateix torn, diferenciant 4 zones, una per cada cicle.



CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3 (durant període d'adaptació)	Pati infantil (10 a 10.30) - (11.00 a 11.30)
P3-P4-P5	Pati infantil (10.30 a 11.00)
1r i 2n de primària	Zona pista (dimecres) Zona sorra ( divendres i dijous) Zona hort ( dilluns i dimarts)
3r i 4t de primària	Zona pista (dimarts i divendres) Zona sorra (dilluns i dimecres) Zona hort ( dijous)
5è i 6è de primària	Zona pista (dilluns i dijous) Zona sorra (dimarts) Zona hort (divendres i dimecres)

#### f. Relació amb la comunitat educativa

Cal fer referència als següents punts:

- Consell Escolar: Modalitat telemàtica. Es farà un a principi de curs i després un per trimestre.
- Difusió i informació del pla: s'enviarà per correu i es publicarà a la pàgina web del centre. Les reunions d'inici de curs de tot el grup amb les famílies seran virtuals. Les entrevistes individuals es realitzaran telemàticament.
- Procediments de comunicació amb les famílies: seguirem com els cursos anterior, comunicant-nos mitjançant el correu el electrònic, de les agendes i quan no sigui possible mitjançant circular i trucades telefòniques.
- La formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació es realitzaran mitjançant enviaments de tutorials per correu electrònic.

#### g. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

#### Educació Primària:

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem torns a Primària.

Tots els alumnes van amb mascareta.

A les 13h els alumnes baixaran amb les files acompanyats amb els tutors fins el punt de trobada amb el monitor.

A les 15h les monitores acompanyaran als alumnes fins a la seva aula, fins que arribi el tutor/a.

<b>Primer Torn</b>	
CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
1r A	13h
1r B	13h
2n A	13h
2n B	13h
3r A	13h
3r B	13h

<b>Segon Torn</b>	
CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
4rt A	14: 00h
4rt B	14: 00h
5è A	14: 00h
5è B	14: 00h
6è A	14: 00h
6è B	14: 00h

### **Educació Infantil:**

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

Les monitores aniran a les aules a les 12.55. Els alumnes de p4 s'ajunten en una aula i



els de p5 s'ajunten en una altra, en una taula separada cada grup l'A i el B . La monitora agruparà aquest dos grups en dues aules diferents, on dinaran.

A les 15h, les monitores els acompanyaran a l'aula, fins que arribi el tutor/a

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	Espai
p3 A	13h	Aula P3
p4 A	13h	Aula 14 (p4) Els alumnes van amb mascareta i es diferenciaran dos espais per dinar.
p4 B	13h	
p5 A	13h	Aula 10 (p5) Els alumnes van amb mascareta i es diferenciaran dos espais per dinar.
p5 B	13h	

### **Neteja i desinfecció:**

El personal de neteja, haurà de netejar i desinfectar l'aula 14, la 10 i el menjador entre torn i torn i al final.

#### **h. Pla de neteja**

Ens aquest punt s'exposaran les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin torns. També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre ha de contactar amb la seva empresa de neteja a qui li ha de facilitar la documentació i establir les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim sobre costos. A partir d'aquí l'empresa de neteja presentarà el nou pla de neteja que la direcció del centre ha de validar. En el cas de les escoles on la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

Hi haurà una persona de la neteja de les 9.30h a les 12.30 hores per netejar i desinfectar els espais comuns. Finalitzada la jornada es procedirà a la neteja i desinfecció de les instal·lacions per al dia següent.





Aquesta persona de neteja farà les següents actuacions:

- Lavabo modul prefabricat
- Lavabo planta baixa nens
- Lavabo planta baixa adults
- Lavabo planta superior
- Passamants
- Poms i baranes
- Finestres

A les 16.30, com els altres cursos s'afegirà més personal per procedir a la neteja i desinfecció de tot el centre.

A més a més, el conserge desinfectarà materials de jocs d'exterior, els parc d'infantil i els bancs.

L'Ajuntament també dotarà a l'escola d'una galleda d'escombreries amb pedal i tapa per poder gestionar els residus COVID.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid- 19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

### **Ventilació de les aules:**

Les classes es ventilaran de manera continuada. S'indica especialment que s'han de ventilar les classes cada 2 hores aproximadament. Nosaltres farem les classes habitualment amb portes i finestres obertes mentre la climatologia ho permeti.

### **i. Transport**

No hi ha cap alteració en la ruta del transport escolar.

Els alumnes que utilitzin aquest servei, entraran per la porta del carrer Lluís Mariano (al costat de l'hort) acompanyats per la monitora. Allí se'ls hi prendrà la temperatura. Els de primària entraran a les seves respectives aules i la monitora



acompanyarà als alumnes d'infantils fins les fileres. Tots portaran mascareta.

### j. Extraescolars i acollida

Les AMPA i la direcció del centre hem acordat no realitzar activitats extraescolars al primer trimestre. Al desembre es valorarà si s'oferten, depenen de l'evolució de la pandèmia.

### k. Activitats complementàries

Preferiblement durant el primer trimestre, no es duran a terme activitats complementàries que comporti barrejar grup estables. Esperarem al segon trimestre, segons estigui l'estat de la pandèmia.

El criteri d'organització quan s'hagi de fer una sortida seran els següents:

Tots aniran amb mascareta per què es barrejaran grups estables i aniran dins d'un transport.

Abans de sortir de l'escola se'ls hi prendrà la temperatura.

### l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Consell de direcció	Planificació	Virtual/Exterior Pres.	Una per setmana
Claustre	Coordinació	Virtual	Quan sigui necessari
Comissions	Coordinació	Virtual	Una al mes
FIC	Coordinació	Presencial	??????
Equip docent de P4	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de P5	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de 1r	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de 2n	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de 3r	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de 4t	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de 5è	Coordinació	Presencial	Una per setmana



Equip docent de 6è	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent música	Coordinació	Presencial	Una mensual
Equip docent anglès	Coordinació	Presencial	Una mensual
Equip docent EF	Coordinació	Presencial	Una mensual
Equip de cycle infantil	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip de cycle inicial	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip de cycle mitjà	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip de cycle superior	Coordinació	Presencial	Una per setmana

### **m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (aula EE mòdul).
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, en el cas que no la portés (tant la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant (TEEI // TIS).
4. El centre ha de contactar amb la persona referent COVID de salut. (Eva E). Aquesta persona gestionarà el cas i es posarà en contacte amb la família. Hi haurà un canal de comunicació fluïda.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació.

Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es



confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

**DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE  
AMB LA COVID-19**



CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
EI	Aula EE mòdul	Ester Cabrera (TEI) // TIS	Direcció	Direcció
CI	Aula EE mòdul	Ester Cabrera (TEI) // TIS	Direcció	Direcció
CM	Aula EE mòdul	Ester Cabrera (TEI) // TIS	Direcció	Direcció
CS	Aula EE mòdul	Ester Cabrera (TEI) // TIS	Direcció	Direcció

Si hagués un segon cas d'un alumne amb simptomatologia compatible amb la COVID, s'aïllarà l'alumne a l'aula de l'EAP. Si hagués un tercer cas d'un alumne amb simptomatologia compatible amb la COVID, s'aïllarà l'alumne a l'aula d'acollida.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. També es comprometen a prendre la temperatura als seus fills abans d'entrar al centre.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes a la web del centre. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Es comprovarà la temperatura a tots els alumnes a les entrades.



SEGUIMENT DE CASOS:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
...				

A CADA CLASSE TENIR UNA GRAELLA A LA PORTA O A PROP PER ANAR-LA OMLINT SI ES DONÉS CAP CAS.

**n. Seguiment del pla**

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

<p><b>RESPONSABLES</b> Equip Directiu</p>
<p><b>POSSIBLES INDICADORS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Organització dels grups estables:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es respecten els grups estables.</li> <li>- S'han reduït els desplaçaments per dins del centre.</li> <li>- Els mestres especialistes porten la mascareta per realitzar les sessions.</li> <li>- El personal del centre es desplaça amb mascareta.</li> </ul> </li> <li>- <i>Organització per l'atenció a la diversitat</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es respecta la inclusió proposades al pla.</li> </ul> </li> <li>- <i>Entrades i sortides</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes entren ordenadament i respectant la distància de seguretat.</li> <li>- Els alumnes entren per la porta assignada.</li> <li>- Les famílies comproven i comuniquen els símptomes.</li> <li>- Els mestres són puntuals (estan a l'aula a les 8.25 i a les 14.55)</li> <li>- Les famílies respecten el fet de no poder entrar a l'escola lliurement, sense cita prèvia.</li> <li>- Es fan aglomeracions a les entrades i sortides.</li> <li>- S'ha pres la temperatura a tots els alumnes.</li> </ul> </li> <li>- <i>Organització Pati</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al pati, els alumnes i els mestres porten la mascareta.</li> <li>- Es respecten les zones delimitades.</li> </ul> </li> </ul>



- S'esmorza a les aules a l'hora prevista.
- *Relació amb la comunitat educativa:*
  - Consell escolar de manera telemàtica.
  - S'ha fet la difusió del pla d'obertura.
  - Quantitat de correus enviats a les famílies.
  - S'han fet tutorials per millorar la competència digital de les famílies.
- *Menjador*
  - Les monitores són puntuals.
  - Les monitores porten la mascareta.
  - Respecten els espais i les distàncies.
  - Es fa una higiene de mans.
  - Es desinfecta l'espai utilitzat.
- *Pla de neteja*
  - Es netegen els espais.
  - El personal té temps suficient per fer una desinfecció acurada.
  - Es desinfecta l'espai utilitzat.
- *Transport*
  - Tots porten mascareta dins del bus.
  - Entren i surten de l'escola per la porta indicada.
  - La monitor acompanya als alumnes seguint les indicacions del pla.
- *Extraescolars*
  - Es respecten els espais de cada activitat..
  - Si els monitors i alumnes porten la mascareta.
  - Si es fa desinfecció del material utilitzat.
  - Si els monitors realitzen el trasllat des de l'aula fins l'espai destinat a l'extraescolar.
- *Activitats complementàries*
  - Quan es realitza una sortida tant alumnes com mestres o monitors porten la mascareta.
  - Sempre que es pugui, s'han de respectar els grups estables en l'organització d'activitats i a l'hora del transport.
  - No s'ha compartit menjar. Cada alumne ha menjat el què ha portat.
- *Reunions dels òrgans Unipersonals i col·lectius*
  - S'han fet reunions presencials de l'equip directiu amb mascareta.
  - S'han fet reunions presencials de consell de direcció amb mascareta.
  - S'han fet reunions presencials de cicles amb mascareta.
  - S'han fet reunions presencials d'especialistes amb mascareta.
  - S'han realitzat claustres virtuals.
- *Protocol d'actuació:*
  - Espai habilitat per l'aïllament és l'adequat.
  - S'han comptabilitzat els casos potencials.
  - La persona responsable ha reubicat i l'ha custodiat.
  - La persona responsable ha trucat la família.
  - La persona responsable ha comunicat el cas a SSTT.
  - S'ha anotat el dia i l'hora de la detecció.
  - El director ha comunicat el cas al responsable COVID de sanitat

#### PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

- 
-



## 2. Concrecions per a l'educació infantil

### a. Pla d'acollida de l'alumnat

#### Grups d'alumnes / horaris / personal docent i PAS

Tot el cicle d'infantil entra per una porta diferenciada, quan arribin a la porta se'ls prendrà la temperatura de manera individual per part d'un mestre responsable. Tot seguit faran fileres amb la tutora a un lloc específic del pati (primer dia). La resta de dia el alumnes aniran entrant fins les aules.

Hi haurà cinc grups estables (P3, P4 A, P4 B i P5 A i P5 B). Cada grup tindrà la seva tutora, P3 comptarà també amb el suport de la TEEI.

El grup de P5 B tindrà dues tutores degut a una reducció de jornada

Hi haurà tres mestres de reforç que també entraran a reforçar el grup.

Durant la setmana del 14 al 18 de setembre es farà horari d'adaptació pels alumnes de P3. Durant aquesta setmana es faran torns per grups d'alumnes. Les entrades i sortides no coincideixen amb la resta de grups de l'escola. Podrà entrar només un acompanyant per alumne.

Els alumnes sortiran al pati sols.

#### Condicions de seguretat per les famílies que accedeixin a l'escola.

Només podran entrar les famílies de manera individual de P3 a acompanyar el seu fill fins aproximadament el 2 d'octubre de 2020. Han de portar sempre la mascareta i mantenir la distància de seguretat.

### b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Explicar quines mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament. Es pot adjuntar el pla de contingència que s'hagi elaborat o fer-ho amb el format següent:





NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3, P4 i P5	S'utilitzarà la plataforma ClassDojo.  Propostes d'activitats per fer amb material que es pot trobar a les cases	A través de videotrucada una vegada a la setmana mínim.	A través de trucada o videotrucada una vegada a la setmana mínim.	A través d'un correu electrònic una vegada a la setmana i quan això no sigui possible a través de trucada. Prioritzarem el correu electrònic abans que la trucada.

### 3. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO

#### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Explicar quines mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament. Es pot adjuntar el pla de contingència que s'hagi elaborat o fer-ho amb el format següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
INICIAL	S'utilitzarà la plataforma ClassDojo.  S'enviaran fitxes mitjançant LiveWorksheet.	A través de videotrucada una vegada a la setmana per fer acompanyament emocional o dinàmica de grup. En petit grup per tal de resoldre dubtes a nivell d'aprenentatge.	A través de trucada o videotrucada una vegada a la setmana mínim.  Quan mestre o família ho necessiti.	A través d'un correu electrònic una vegada a la setmana i quan això no sigui possible a través de trucada.  Prioritzarem el correu electrònic abans que la trucada.
MITJÀ	S'utilitzarà la plataforma	A través de videotrucada una	A través de trucada o videotrucada una	A través d'un correu electrònic una



	Classroom. S'enviaran fitxes mitjançant LiveWorkSheet. Treball amb Snappets. Treballs en equip amb el DRIVE	vegada a la setmana per fer acompanyament emocional o dinàmica de grup. En petit grup per tal de resoldre dubtes a nivell d'aprenentatge.	vegada a la setmana mínim.  Quan mestre o família ho necessiti	vegada a la setmana i quan això no sigui possible a través de trucada.  Prioritzarem el correu electrònic abans que la trucada.
SUPERIOR	S'utilitzarà la plataforma Classroom. S'enviaran fitxes mitjançant LiveWorkSheet. Treball amb Snappets. Treballs en equip amb DRIVE.	A través de videotrucada una vegada a la setmana per fer acompanyament emocional o dinàmica de grup. En petit grup per tal de resoldre dubtes a nivell d'aprenentatge.	A través de trucada o videotrucada una vegada a la setmana mínim.  Quan mestre o família ho necessiti	A través d'un correu electrònic una vegada a la setmana i quan això no sigui possible a través de trucada.  Prioritzarem el correu electrònic abans que la trucada.

- **Es manté l'oferta de sisena hora perquè pensem que és molt necessària pels nostres alumnes.**