



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Bufalà

Escola Bufalà Badalona

**PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-21
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA COVID -19**



Aquest document ha estat presentat en
Consell Escolar ordinari en data de 2 de
setembre de 2020.



ÍNDEX

- 1- INTRODUCCIÓ
 - 1.1- Context i diagnosi
 - 1.2- Normativa i documents marc
- 2- OBJECTIUS DEL DOCUMENT
- 3- VALORS DE FONAMENT DEL PLA
 - 3.1- Seguretat
 - 3.2- Salut
 - 3.3- Equitat
 - 3.4- Vigència
- 4- PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT
 - 4.1- Grups de convivència
 - 4.2- La distància física interpersonal de seguretat.
 - 4.3- Higiene de mans
 - 4.4- Ús de mascareta
 - 4.5- Requisits d'accés al recinte escolar
 - 4.6- Neteja desinfecció i ventilació
 - 4.7- Promoció de la salut i suport emocional
 - 4.8- Gestió de casos
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
 - 5.1. Alumnat
 - 5.2. Personal dels centres: professorat, PAE i PAS
 - 5.3. Grups estables
 - 5.4. Els espais
 - 5.4.1. Espais docents per a grups estables
 - 5.4.2. Espai d'atenció individual
 - 5.4.3. Espai menjador
 - 5.4.4. Espai de cuina
 - 5.4.5. Espai gimnàs
 - 5.4.6. Patis
 - 5.4.7. Espais de reunió i treball per al personal
 - 5.5. Fluxos de circulació
 - 5.5.1. Entrades i sortides
 - 5.5.2. Circulació dins del centre
 - 5.5.3. Ascensors
 - 5.6. Horaris
 - 5.7. Altres activitats
 - 5.7.1. Acollida matinal
 - 5.7.2. Adaptació de P3
 - 5.7.3. Sortides i colònies
 - 5.7.4. Extraescolars



- 6- Organització pedagògica
 - 6.1-** En una situació de pandèmia com l'actual
 - 6.2-** En cas de confinament parcial o tancament del centre
- 7- Seguiment del Pla



PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DE LA PANDÈMIA COVID -19

1- INTRODUCCIÓ

1.1- Context i diagnosi

La situació de crisi sanitària fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: **les mesures de protecció i la traçabilitat.**

Pedagògicament ha suposat un repte important. Es va finalitzar el segon trimestre fent recomanacions online i el tercer trimestre s'han pogut treballar els continguts programats utilitzant diverses plataformes i recursos tecnològics. S'han pogut fer seguiment normalitzat amb la totalitat de l'alumnat excepte 11 alumnes de primària que per dificultats de dispositius o connexió s'ha fet contacte telefònic. I únicament amb 1 família no s'ha pogut establir cap tipus de contacte.

S'ha constatat certes dificultats en la competència digital d'alguns alumnes que s'ha manifestat durant aquest període de confinament i caldrà reprendre durant les primeres setmanes del curs en previsió de possible confinament parcial o nou tancament de l'escola. També caldrà preveure un acompanyament a les famílies en aquest sentit.

1.2- Normativa i documents marc

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya, del 30 de juny de 2020, Secretaria de polítiques educatives.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. Document conjunt de Direcció General d'Educació i Salut, del 3 de juliol de 2020, aprovat pel PROCICAT.
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, del 9 de juliol de 2020, del Departament d'Educació.
- Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.

2- OBJECTIUS DEL DOCUMENT

- ✓ Tenir accés a l'educació en condicions d'equitat per part de tots els infants.
- ✓ Poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, l'aprenentatge a l'escola i garantir la funció social de l'educació.
- ✓ Garantir un entorn escolar segur, amb el risc mínim assumible.
- ✓ Contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.



3- VALORS DE FONAMENT DEL PLA

3.1- Seguretat

Les mesures recollides en aquest document i la col·laboració imprescindible de tota la comunitat educativa, incloses les famílies, l'escola segueix sent l'espai on l'activitat educativa es pot dur a terme d'una manera segura i confortable. Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

3.2- Salut

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut i per tant, per l'escola. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

3.3- Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població també evidents a l'escola. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit, o n'estan patint, les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència a l'escola permet una socialització dels infants que té un gran valor. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes, però paral·lelament l'escola ha desenvolupat tot d'estratègies i recursos per arribar a tots l'alumnat. Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat.

3.4- Vigència

Les mesures establertes en aquest document ho seran i tindran vigència per tot el curs 2020-21 i amb coherència amb la realitat de l'entorn i adaptable en el cas de produir-se un canvi de context epidemiològic.

4- PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Tenint com a pilars de control de la pandèmia **la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos**, establim:

4.1- Grups de convivència

Amb la finalitat de donar la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin i permetre una identificació i gestió precoç d'aquests i dels seus contactes, s'estableixen **grups estables d'alumnes, amb el seu tutor/a**, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden intervenir en un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva. Un docent i un/a professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, de grups majoritàriament amb ràtio ≤ 20 . Per tal de reduir les ràtios respecte el curs 2019-20, cal reestructurar els grups de primària:

- **6 d'Educació Infantil, 2 de cada nivell.**
- **17 d'Educació primària, 2 de primer i 3 de la resta de nivells.**



Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m. (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquests grups, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir **rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment:

- Manteniment de la distància física de seguretat d'1,5m. i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

4.2- La distància física interpersonal de seguretat.

La distància s'ha d'establir tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5m. en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres.

L'organització de **l'espai de l'aula d'un grup estable**, distribució de taules i de l'alumnat, ha d'assegurar una distància interpersonal mínima d'1m.

4.3- Higiene de mans

En punts estratègics d'entrades al recinte s'han instal·lat **dispensadors de solució hidroalcohòlica** per a ús del personal de l'escola. Entrades al recinte i despatxos.

Segons les edats dels infants i per tal d'afavorir i promoure l'hàbit del **rentat de mans** correcte i la seva importància, s'utilitzaran recursos com cançons, vídeos, jocs,... a més de la col·locació de pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

A l'escola disposem d'aigüeres a cada aula, patis, banys, sala de mestres i menjador amb sabó amb dosificadors, dispensadors de paper de mans d'un sol ús. Rentar-se les mans és una de les mesures més efectives i es realitzarà:

- A l'arribada i a la sortida de de l'escola
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre
- Abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis



- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

4.4- Ús de mascareta

En entrar a l'escola els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos han de portar mascareta ja que poden coincidir puntualment amb altres grups estables.

L'escola disposarà de mascaretes per tot el personal a càrrec del Departament d'Educació que també ens dotarà d'un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

L'alumnat haurà de portar la mascareta de casa, però l'escola disposarà d'un estoc per aquells alumnes que se l'oblidin.

A més, i de manera particular, disposarem de material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis..., per situacions específiques).

Les mascaretes han de ser del tipus higiènica amb compliment de la norma UNE.

- No és d'ús obligatori a l'educació infantil, però sí recomanable.
- De 1r a 6è de primària, no és obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula, però indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5m.
- Pel personal docent i no docent és recomanable en els grups estables i obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5m.

4.5- Requisits d'accés al recinte escolar

- ✓ Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- ✓ No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que un/a alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.



Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals dels nostres Serveis Territorials per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les condicions de risc engloben les malalties cròniques com:

- La hipertensió arterial
- La diabetis
- Els problemes cardíacs o pulmonars
- Les immunodeficiències
- L'obesitat mòrbida.
- Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

També caldrà contemplar els requisits d'accés a l'escola de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes: Monitoratge de menjador i extraescolars, personal de neteja, personal de manteniment,...

Les famílies són les responsables del control de símptomes i de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, la primera setmana de setembre es farà arribar a totes les famílies i es posarà al web www.escolabufalà.cat junt amb tota la informació i aquest document la **declaració responsable (Annex 1)** que caldrà que l'alumnat porti signada el primer dia d'escola, el dilluns 14 de setembre. A través de la declaració responsable:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a la direcció de l'escola per tal de poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (l'**Annex 2**). En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.



4.6- Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del nostre centre ([l'Annex 3](#)).

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors i totes les aules com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Si és possible i les condicions climàtiques ho permeten, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Cal garantir la **desinfecció** freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es procurarà sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Es potenciarà les activitats en **zones exteriors** ja que són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. En aquest sentit, utilitzarem espais com els patis per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

Pel que fa a la **gestió de residus**, s'utilitzaran mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria i es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.7- Promoció de la salut i suport emocional

Durant les primeres setmanes de curs és realitzaran activitats que permetin l'**adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs** i als canvis que s'han produït a l'escola de caire preventiu i organitzatiu. A més d'aquestes activitats, caldrà activitats grupals i individuals de tutoria que permetin detectar i incidir en la situació que el confinament i la pandèmia poden haver generat: conseqüències emocionals per a molts infants, dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda.

També serà necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa



una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Així mateix, durant la primera quinzena es realitzaran **activitats d'avaluació inicials** per la detecció i adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs, nous continguts i aprenentatges.

S'aprofitarà el benentès de la situació pandèmia per incidir en la necessitat d'hàbits a fomentar en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

4.8- Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

La **detecció precoç** de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cal tenir **el protocol** molt clar en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els Serveis Territorials d'Educació i de Salut Pública.

El procediment davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola serà:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una **mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el Servei Territorial d'Educació de BCN Comarques per informar de la situació i a través d'ells amb el Servei de Salut Pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.



La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre l'escola i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre.

En qualsevol cas, **l'escalada de decisions** en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, **per part de l'autoritat sanitària**.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

La direcció de l'escola es coordinarà amb l'equip d'atenció primària de referència per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, establim com a interlocució de l'escola a la pròpia direcció amb l'equip d'atenció primària que ens indiquin.



Taula de **registre d'actuacions** en cas de detecció:

Alumne	Data	Espai aïllament	Persona responsable de custòdia	Persona responsable de trucar la família	Persona responsable de comunicar a SSTT
X	--/--/----	Aula respir	Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a	Direcció
...					
...					
...					
...					
...					

Taula de **registre de seguiment** dels casos detectats:

Alumne	Data i hora	Detall del protocol seguit	Persona de contacte de Salut	Persona responsable de l'escola
X	--/--/---- --:--	Qui ha fet l'actuació: custòdia, trucada, comunicat a SSTT. Qui l'ha vingut a buscar i hora	X	Direcció
...				
...				
...				
...				
...				

C

Caldrà anar avaluant el Protocol en finalitzar cada gestió si és donés algun cas sospitós o com a mínim en finalitzar cada trimestres per tal de determinar-ne la idoneïtat i eficàcia en la reacció de la detecció i la rapidesa en les actuacions i, si s'escau, fer-ne les millores pertinent.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5.1. Alumnat

El curs començarà de manera presencial el dia **14 de setembre** per a tots els alumnes de l'escola.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a **les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives**.

5.2. Personal dels centres: professorat, PAE i PAS

Un cop comunicada la plantilla de mestres, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a l'escola pel curs 2020-21 per part del Departament d'Educació, i tenint presents les directrius del Departament en el marc de la COVID-19, el servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals dels SSTT, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement, si s'escau, es prendran mesures específiques de protecció.



5.3. Grups estables

El grup estable està format pel grup classe amb el seu tutor o tutora.

Aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o PAE que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 m. amb els infants.

En la confecció d'horaris lectius es redueix al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que até cada mestre/a i un/a professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Grup classe	N. alumnes	espai
P3A	20	P3A
P3B	20	P3B
P4A	19	P4A
P4B	19	P4B
P5A	20	P5A
P5B	22	P5B
1rA	20	Aula 1
1rB	20	Aula 2
2nA	15	Aula art
2nB	15	Aula 3
2nC	15	Aula 4
3rA	17	Aula 5
3rB	16	Aula música
3rC	17	Aula 6
4tA	17	Aula 7
4tB	17	Aula 8
4tC	16	Aula biblioteca
5èA	17	Aula 9
5èB	16	Aula ciències
5èC	17	Aula 10
6èA	17	Aula 11
6èB	17	Aula 12
6èC	16	Aula informàtica

5.4. Els espais

5.4.1. Espais docents per a grups estables

Cada grup estable utilitzarà la seva aula com a lloc habitual d'aprenentatge i espai de referència on poder relaxar les mesures de seguretat donada l'estanqueïtat del grup a l'espai. Però a més l'escola disposa d'espais comuns que es poden utilitzar com a espais docents per a un únic grup d'alumnes per dia, com aules o espais



específics: **aula de psicomotricitat, gimnàs, i espais exteriors**. La possibilitat d'ús d'aquests espais constarà en els horaris de cada grup estable. En el cas de poder disposar de servei de neteja en horari de migdia per aquests espais, un altre grup estable podrà fer ús d'aquests espais en horari de tarda.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que l'escola portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, s'incidirà al mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), que aquest **col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris** utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions. Pel tal de minimitzar l'ús compartit del material bàsic, cada alumne disposarà d'una capsa amb tapa a l'educació infantil i d'un estoig a primària on posa el seu material (llapis, goma, pega, tisores, bolígrafs, colors, retoladors,...). Un cop identificats i assignats els espais (veure graella anterior), **no detectem la necessitat de més espais fora del centre**.

5.4.2. Espai d'atenció individual

Per a l'atenció individual per part de la mestra d'educació especial, mestra i Educadora d'educació especial de SIEI, valoracions per part de la psicopedagoga d'EAP, atenció de logopeda de CREDA, ... s'utilitzarà:

Atenció	Professional	Espai	Temporització
EE	Mestres EE	Aula EE	Diari segons necessitat
SIEI	Mestra SIEI i EEE	Aula SIEI	Diari segons necessitat
EAP	Psicopedagoga treballador/a social, Fisioterapeuta	Tutoria infantil	Els dimarts segons necessitat
CREDA	Logopeda	Tutoria 2n pis	2 sessions setmanals
altres

5.4.3. Espai menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte, per tant es faran 3 torns, 1 per cada cicle d'educació primària:

- Cicle inicial i 3r de 12:30 a 13:15h
- 4t i cicle superior de 13:30 a 14:10h

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

- Els alumnes d'educació infantil dinaran a les seves aules, totes en planta baixa.

L'organització del menjador, els hàbits i rutines higièniques a treballar, ràtio infants/monitoratge, tipologia d'activitats de migdia,... està recollit en l'**Annex 4** (Pla de contingència de menjador 2020-21). En essència el document estableix que cal garantir:



- El **rentat de mans** abans i després de l'àpat.
- El menjar s'ha de servir en **plats individuals**, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).
- L'**aigua** pot estar en una gerra, però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els alumnes que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus **parar i desparar taula**, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- Cal **garantir la separació** entre els grups d'alumnes.
- L'**espai alternatiu** al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. Aquest és el cas dels alumnes **d'educació infantil** i en aquest cas, cal **netejar i ventilar** l'aula després de l'àpat, a més de garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.
- L'espai del menjador en el que es fan 3 torns cal **desinfectar-lo abans i després** de l'àpat de cada torn.
- **Els/les mestres i el personal d'administració i serveis** del centre podran fer ús del servei de menjador escolar a la **sala de mestres** mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5m. I han d'utilitzar obligatòriament la mascareta excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.
- **Les activitats dels alumnes** en horari de migdia anteriors o posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.
- També es poden utilitzar **espais interiors** per a la realització d'activitats (per exemple la migdiada de P3) per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.
- Cal organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

5.4.4. Espai de cuina

En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

5.4.5. Espai gimnàs

L'educació física es realitzarà a l'aire lliure, a l'espai del pati, mantenint els grups estables i no sent necessari l'ús de mascareta. L'espai del gimnàs serà utilitzat per a altres activitats lectives. Els vestidors no s'utilitzaran ja que no es garanteix que hi ha neteja i desinfecció entre grups. En el cas que aquesta neteja, desinfecció i bona ventilació es pugui programar a càrrec de l'empresa de neteja municipal es podran utilitzar.



5.4.6. Patis

La sortida al pati serà esglaonada en dos torns:

- 1r torn: de 10:25 a 10:55h
- 2n torn: de 11:05 a 11:35h

Per l'hora de pati s'utilitzaran espais diversos, els recollits en el quadre de l'organització. Donada la ubicació de l'escola i el seu entorn de zona verda, amb el compromís de l'ajuntament per a condicionar i netejar les zones, es podria aprofitar aquest entorn per l'esbarjo. Donades les dimensions de les pistes hi podrà haver simultàniament 3 grups; 1 per pista de bàsquet. Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin pistes amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5m. caldrà l'ús de mascaretes, sobretot en els desplaçaments. Cada grup estable tindrà les seves pròpies joguines de pati (pales, galledes, pilotes, cordes,...)

Per anar a les diferents zones de pati sempre amb ús de mascareta i utilitzant escales internes i externes, sempre circulant per la nostra dreta.

Nivell Infantil	Torn	Pati P3	Pati INF	Zona Picnic
P3	1r	X		
	2n	X		
P4	1r		Setmana alterna inici	Setmana alterna
	2n		Setmana alterna inici	Setmana alterna
P5	1r		Setmana alterna	Setmana alterna inici
	2n		Setmana alterna	Setmana alterna inici

Nivell Primària	Torn	1a setmana	2a setmana	3a setmana	4a setmana	5a setmana	6a setmana
1r	1r	Zona Rocòdrom	Pistes 1	Sorral estructura	Pistes 2	Jardinet entrada	Pistes 3
	2n	Pistes 3	Zona Rocòdrom	Pistes 1	Sorral estructura	Pistes 2	Jardinet entrada
2n	1r	Pistes 3	Zona Rocòdrom	Pistes 1	Sorral estructura	Pistes 2	Jardinet entrada
	2n	Sorral estructura	Pistes 2	Jardinet entrada	Pistes 3	Zona Rocòdrom	Pistes 1
3r	1r	Sorral estructura	Pistes 2	Jardinet entrada	Pistes 3	Zona Rocòdrom	Pistes 1
	2n	Pistes 2	Jardinet entrada	Pistes 3	Zona Rocòdrom	Pistes 1	Sorral estructura
4t	1r	Pistes 2	Jardinet entrada	Pistes 3	Zona Rocòdrom	Pistes 1	Sorral estructura
	2n	Jardinet entrada	Pistes 3	Zona Rocòdrom	Pistes 1	Sorral estructura	Pistes 2
5è	1r	Jardinet entrada	Pistes 3	Zona Rocòdrom	Pistes 1	Sorral estructura	Pistes 2
	2n	Pistes 1	Sorral estructura	Pistes 2	Jardinet entrada	Pistes 3	Zona Rocòdrom
6è	1r	Pistes 1	Sorral estructura	Pistes 2	Jardinet entrada	Pistes 3	Zona Rocòdrom
	2n						

5.4.7. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m., i és obligatori l'ús de mascareta a la sala de mestres, tutories i despatxos.



Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè, nevera i microones.

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris, desinfectant-los després de l'ús si aquest ha de ser compartit i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Per a reunions on el número de participants es preveu nombrós, es valorarà la possibilitat de vídeo-conferències segons les indicacions de les autoritats sanitàries; reunions d'inici de curs, Claustres, Consell escolar...

Òrgan de reunió /entrevista	Tipus de reunió	Format i Espai	Temporització
Equip directiu	Gestió	Presencial Despatx direcció	2 per setmana
Coordinadors de cicle+Equip directiu	Coordinació	Videoconferència	setmanal
Reunió de cicle	Coordinació organitzativa i pedagògica	Videoconferència	setmanal
Claustre	Planificació	Videoconferència	mensual
Consell escolar	Gestió	Videoconferència	Segons convocatòria
Equip directiu+AMPA	Coordinació, planificació organització	Videoconferència	Segons convocatòria
Tutor/a +família	Compartir informació Planificar estratègies,...	Preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial es farà a l'aula de la tutoria, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.	Mínim 1 al curs
CAD	Planificació	Videoconferència o mail	Mensual
EAP + tutor/a	Traspàs d'informació i coordinació	Videoconferència, mail, telèfon	Segons convocatòria
Serveis externs+ mestres	Traspàs d'informació i coordinació	Videoconferència, mail, telèfon	Segons convocatòria
GTM	Planificació i traspàs d'informació	Videoconferència, o mail	Segons convocatòria
Reunions famílies inici de curs	Organitzativa del curs	Telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible es concretarà entrevista a l'aula de la tutoria.	1r mes de curs

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 4.3.

5.5. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones a l'escola cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.



5.5.1. Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera relaxada, és a dir, donant prou marge i amplitud d'horari per no coincidir massivament. A més, tenint en compte el nombre d'accessos al recintes de l'escola que són a l'aire lliure i el nombre de grups estables s'estableixen els següents punts d'entrada i sortida:

Grup	lloc	Entrada	Sortida
P3	Pati P3	De 8:55 a 9:15h i 14:55 a 15:10h	De les 12:25 fins 12:35h i de 16:20 fins 16:35h.
P4 i P5	Pati P4 i P5	De 8:55 a 9:15h i 14:55 a 15:10h	De les 12:25 fins 12:35h i de 16:20 fins 16:35h.
1r i 2n	Jardinet porta principal	De 8:55 a 9:15h i 14:55 a 15:10h	De les 12:25 fins 12:35h i de 16:20 fins 16:35h. Cada grup en files al voltant del perímetre.
3r i 4t	Porta de pistes	De 8:55 a 9:15h i 14:55 a 15:10h	Obertura de porta de pistes a les 12:25 fins 12:35h i de 16:20 a 16:35h, sortida de files. A partir de 3r la sortida es fa en files que surten directament, tal com es va aprovar en CE.
5è i 6è	Porta escales (gimnàs)	De 8:55 a 9:15h i 14.55 a 15.10h	De les 12:25 fins 12:35h i de 16:20 a 16.35h. Sortida en files.

- Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.
- Les famílies només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.
- Un únic adult acompanyarà els infants a l'escola i haurà de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos d'entrada al recinte de l'escola, inclosos patis.
- L'ajuntament és coneixedor de l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.
- En entrar al centre es prendrà la temperatura als alumnes i s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.
- Per l'accés a l'edifici de primària de cicle mitjà i superior es farà segons ubicació de la seva aula (escales interiors, escales emergència).

5.5.2. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5m i portar mascareta.



Els desplaçaments per entrades, sortides, anada al pati, ús d'espai alternatiu en horari lectiu o altre circumstància que impliqui desplaçament, sempre es circularà (escala, vestíbul, passadís) per la banda de la pròpia dreta.

S'incorporaran marques de circulació al terra i als espais on caldrà esperar el torn d'accés i pas.

5.5.3. Ascensors

Es reserva per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

5.6. Horaris

L'horari de l'escola és l'establert per la normativa del Departament d'Educació, és a dir, horari lectiu partit en el nostre cas de 9 a 12:30h i de 15 a 16:30h.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia incorporen flexibilització en l'horari poc significatiu quan a marge d'entrada i sortida, amb l'objectiu de facilitar les no aglomeracions en els diferents accessos al recinte a l'aire lliure i la simultaneïtat d'entrada de germans/es de diferents grups estables que entraran per llocs diferents.

5.7. Altres activitats

5.7.1. Acollida matinal

- L'escola determina els espais que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5m. per aquesta activitat i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Aquests espais són pati de la zona rocòdrom amb porxada i zona pícnic. En cas de pluja l'acollida es farà al gimnàs i aquest dia cap grup estable hi podrà anar sense prèvia neteja, desinfecció i ventilació de l'espai.
- Cada infant podrà anar acompanyat per un únic familiar.
- En entrar al centre es prendrà la temperatura als alumnes i s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5m. amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.
- L'acompanyant no accedirà al centre i en el cas d'haver-ho de fer, hi ha d'accedir amb mascareta.
- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

5.7.2. Adaptació de P3

Durant aquest període de 5 dies (del 14 al 18 de setembre) les famílies dels infants poden acompanyar-los fins la porta de l'aula des del pati de P3 seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.



5.7.3. Sortides i colònies

Es realitzaran les activitats previstes en la PGAC i pel que fa a sortides i colònies, es faran amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5m. i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de poder fer les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

5.7.4. Extraescolars

Per les activitats extraescolars previstes organitzades per l'AMPA, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5m. i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

A l'**Annex 5** es recollirà l'organització i el funcionament d'aquestes activitats seguint recomanacions específiques establertes pel Departament d'educació i Salut a tal efecte per aquestes activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

6- Organització pedagògica

Tant en situació de pandèmia com l'actual con si es produís algun cas de confinament parcial o en el cas de tancament del centre, i donada l'experiència durant el confinament del curs 2019-20, caldrà desenvolupar estratègies i cobrir mancances tant tecnològiques com d'aprenentatge d'ús d'aquestes tecnologies.

A tal efecte l'escola disposa d'una App gratuïta per totes les famílies que es poden descarregar en mòbils, tauletes i ordinadors per on els arriba totes les circulars i altres informacions, així com documents adjunts que es poden descarregar. Aquesta plataforma disposa de la possibilitat d'activar resposta per part de les famílies. Paral·lelament tota la informació enviada per aquest mitjà també es comparteix al web de l'escola.

Tant l'ús d'aquesta App (TokappSchool), com el mail i la web han estat eines molt útils per estar en permanent comunicació amb tota la comunitat educativa.

Caldrà en tots els casos garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i les famílies.



6.1-En una situació de pandèmia com l'actual

L'escola des de fa tres cursos està immersa en una renovació pedagògica que implica circulacions per diferents espais, barreja de grups, manipulació de diversos materials d'experimentació, treball cooperatiu,...

Tota aquesta metodologia s'ha de reprendre i reformular de manera que durant aquest moment de pandèmia i prioritzant tant la salut com la qualitat educativa i contemplant els recursos dels que es disposen, el servei que ofereix l'escola sigui òptim.

Per tant:

Ambients d'educació infantil- Es realitzaran micro-espais a cada aula i amb material didàctic propi.

Espais de cicle inicial- Es realitzaran micro-espais a cada aula i amb material didàctic propi.

Capses d'aprenentatge de primària- S'haurà de treballar les propostes de les capses amb material per cada grup estable.

Desdoblaments de música i E.F.- Aquestes especialitats es faran en grup estable.

Tanmateix, pel que fa al foment de la competència digital i donar suport als professionals del centre caldrà contemplar disponibilitat de la coordinadora digital i poder dissenyar estratègies i procediments per cada cicle per arribar a tots els alumnes i les seves famílies en cas de confinament parcial o tancament de l'escola. Si no es donés el cas, igualment valorem necessari fomentar aquesta competència digital.

6.2- En cas de confinament parcial o tancament del centre

Caldrà tenir en compte preparar informació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació (mail, Tokapp,...), així com les plataformes digitals que utilitza l'escola (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,...) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

Convindrà fer un seguiment online de l'alumnat i suport emocional infant i família, trobades de grup classe i ús de plataformes d'aprenentatge, graella de tasques al web,...

Que es concreta amb els següents mínims:

Nivell	Graella setmanals de tasques web	Videoconferències grupals	Videoconferències individuals	Plataformes/recursos digitals
P3	X	En iniciar el confinament i 1 al mes	---	Meet, zoom,... Eix
P4	X	En iniciar el confinament i 1 al mes	---	Meet, zoom,... Eix
P5	X	En iniciar el confinament i 1 al mes	---	Meet, zoom,... Eix
1r	X	En iniciar el confinament i 1 setmanal	Segons necessitat	Innovamat Eix Meet, zoom,...



2n	X	En iniciar el confinament i 1 setmanal	Segons necessitat	Innovamat Eix Meet, zoom,...
3r	X	En iniciar el confinament i 2 setmanal	Segons necessitat i mínim 1 a partir del 1r mes de confinament	Innovamat Snnapet Eix Meet, zoom,...
4t	X	En iniciar el confinament i 2 setmanal	Segons necessitat i mínim 1 a partir del 1r mes de confinament	Snnapet Eix Meet, zoom,...
5è	X	En iniciar el confinament i 2 setmanal	Segons necessitat i mínim 1 a partir del 1r mes de confinament	Meet, zoom, ... Eix Classroom
6è	X	En iniciar el confinament i 2 setmanal	Segons necessitat i mínim 1 a partir del 1r mes de confinament	Meet, zoom, ... Eix Classroom

7- Seguiment del Pla

Responsables	Equip directiu Coordinadora riscos laborals Coordinadora TIC	
Indicadors	Nombre d'incidències en seguir el Pla i intervencions.	
	Nombre d'espais suficients per portar a la pràctica el Pla	
	Nombre de recursos humans i materials suficients	
	Nombre d'alumnes amb competència digital, avaluació inicial	
	Idoneïtat de les eines digitals del Pla	Poc Bastant Molt
	Nombre d'articles al web	
	Utilitat del mitjans de relació amb la comunitat educativa	Poc Bastant Molt
	En cas de confinament parcial o total nombre d'alumnes amb dispositius i connexió.	
Propostes de millora trimestrals		