



escola bertí
eduquem amb el cor

CURS 2026-2027

DOSSIER INFORMATIU I NORMATIU 26_27

SALUTACIÓ

EL DOSSIER DE FAMÍLIES

EL NOSTRE PROJECTE EDUCATIU

LA NOSTRA ESCOLA

PROJECTES PEDAGÒGICS

NOVETATS PEL NOU CURS 2025-2026

1. HORARI I CALENDARI

2. FALTES D'ASSISTÈNCIA

3. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

4. RELACIÓ ESCOLA – FAMÍLIA

5. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

6. PRINCIPIS BÀSICS DE CONVIVÈNCIA

7. SALUT I HIGIENE

8. SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

9. ÒRGANS DE GESTIÓ I COORDINACIÓ

10. CONSELL ESCOLAR

11. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES / DELEGATS/DES

12. PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

LES NORMES QUE TOTS HAURÍEM DE RESPECTAR PER AL BON
FUNCIONAMENT DEL CENTRE

CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2026-2027

SALUTACIÓ

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al nou curs 2026-2027, especialment a tots aquells que per primera vegada formeu part de la nostra escola.

Ens plau fer-vos arribar la informació sobre algunes qüestions d'organització i funcionament del centre que convé tenir en compte. Us preguem que llegiu amb atenció aquest dossier informatiu que conté aspectes importants a l'hora de garantir un bon funcionament col·lectiu.

Desitgem que aquest nou curs vagi el millor possible.

La Direcció del Centre

L'Ametlla del Vallès, 7 de setembre 2026

EL DOSSIER DE FAMÍLIES

Aquest dossier és una eina clau per a la nostra comunitat educativa. No és només un recull d'informació, sinó una **guia viva** que plasma les nostres **Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)**, aprovades i revisades pel Consell Escolar.

Les directrius i informacions que trobareu aquí són per a tothom. Ens afecten i ens uneixen:

- **L'alumnat** que omple de vida les nostres aules.
- El **professorat i tot el personal** que, dia a dia, fa possible el projecte educatiu.
- Vosaltres, les **famílies**, peces clau en l'educació dels vostres fills i filles.
- Totes aquelles **persones o entitats** que, d'una manera o altra, s'uneixen al nostre camí educatiu.

EL NOSTRE PROJECTE EDUCATIU

El món canvia a una velocitat de vertigen, i amb ell, la manera com entenem l'aprenentatge. A la nostra escola, ens hem aturat a "repensar què s'ensenya, com s'ensenya i com s'avalua", basant-nos en els estudis més avançats sobre com aprenem, com es desenvolupa el cervell i què ens fa únics.

El nostre projecte educatiu s'inspira en els 7 principis de l'aprenentatge del segle XXI, recollits a la publicació "**La naturalesa de l'aprenentatge: utilitzar la recerca per inspirar la pràctica**" (OCDE, 2010). En poques paraules, busquem:

1. **L'alumnat al centre**: Que cada alumne sigui el protagonista del seu aprenentatge, fomentant la seva implicació i autoconeixement.
2. **Aprenentatge col·laboratiu**: Potenciar l'aprenentatge cooperatiu ben estructurat, perquè aprendre junts és aprendre millor.
3. **Emocions que sumen**: Reconèixer el paper fonamental de les emocions en el procés d'aprenentatge.
4. **Respecte a la diversitat**: Tenir en compte les diferències individuals i els coneixements previs de cadascú.
5. **Cultura de l'esforç**: Promoure la perseverança i el desig de superació en un entorn estimulant.

6. **Connexió amb el món:** Fomentar la relació entre els coneixements, la comunitat i el context global.
7. **Avaluació per aprendre:** Aplicar estratègies d'avaluació diverses, coherents i formatives que impulsin l'aprenentatge.

LA NOSTRA ESCOLA

A la nostra escola, creiem fermament que l'infant ha de ser el veritable artífex del seu aprenentatge. Implementem metodologies que el conviden a investigar i experimentar, buscant encendre aquella motivació intrínseca que fa que el coneixement s'interioritzi de veritat. El paper del mestre o la mestra és el d'un mediador/a expert/a que acompanya en aquest viatge de descoberta.

ORGANITZACIÓ DE CICLES

Organitzem els cicles de la següent manera:

- PETITS : I3, I4 i I5
- MITJANS: 1r, 2n i 3r
- GRANS: 4t, 5è i 6è

PROJECTES PEDAGÒGICS

GEP- Projecte plurilingüe en anglès, amb aquest projecte, la llengua anglesa passa a estar més present dins l'escola en diverses activitats.

Més hores i noves activitats que ajudaran a tenir la llengua anglesa més present a l'escola.

Programa de salut integral SI! - petits.

On es treballa la importància de prevenir malalties cardiovasculars amb l'alimentació i l'activitat física.

Matemàtiques manipulatives d'I3 a 6è. Basem les matemàtiques en el càlcul mental i la descomposició. Utilitzem les regletes Cuisinaire i altres materials manipulatius.

Espais d'aprenentatge:

- PETITS: espais d'aprenentatge dos dies a la setmana.
- MITJANS I GRANS: espais d'aprenentatge un cop per setmana.

NOVETATS PER AL NOU CURS 2026-2027

- Aquest curs tenim 18 grups-classe en total, una matrícula aproximada de 380 alumnes, 32 mestres, una tècnica d'educació infantil i dues vetlladores.
- A l3 tenim 2 grups, s'han matriculat 35 alumnes.

1. HORARI I CALENDARI

Tant el calendari com l'horari són aprovats pel Consell Escolar del Centre amb el vistiplau del Departament d'Educació. **Es poden consultar a la web de l'escola tot el curs.**

HORARI D'INFANTIL I PRIMÀRIA
Horari de matí: de 9:00 h a 12:30 h.
Horari de tarda: de 15 h a 16:30 h

2. FALTES D'ASSISTÈNCIA

L'assistència a classe és obligatòria. Totes les **faltes d'assistència** hauran de ser justificades per escrit, **MITJANÇANT UNA NOTA A L'AGENDA** al tutor/a corresponent o enviant un correu electrònic a l'adreça de l'aula. **NO ÉS NECESSARI TRUCAR AL CENTRE.**

En cas d'haver de venir a buscar un/a nen/a abans d'hora, cal fer arribar, prèviament al tutor/a una nota per escrit i en el moment de recollir el/la nen/a passar per secretaria per signar l'autorització d'absències de l'escola donat que en el moment que surti del centre és responsabilitat de la família.

Entrades i sortides

L'entrada i sortida de tots els alumnes del centre es farà per la porta gran.

A les 9:10 h es farà el **BON DIA BERTÍ** on s'explicaran notícies referents al dia i es felicitarà els aniversaris del personal del centre.

LA PUNTUALITAT A LES HORES D'ENTRADA ÉS UN HÀBIT MOLT IMPORTANT PER AL BON FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA.

EN CAS D'ARRIBAR TARD, PER ENTRAR CALDRÀ TRUCAR EL TIMBRE DE LA PORTA DE CONSERGERIA. S'HAURAN D'ESPERAR AMB EL SEU FILL/A A CONSERGERIA FINS QUE EL CONSERGE ELS PUGUI ACOMPANYAR A L'AULA. S'HAURÀ DE SIGNAR UN JUSTIFICANT DE RETARD.

Alumnes d'I-3 i I-4 : Seran acompanyats per un familiar o acompanyant fins a la porta de la classe, on seran rebuts per les mestres tutores.

Alumnes d'I-5 i d'Ed. Primària (de 1r a 6è) : Aniran entrant sols a les aules, a les **9:00 h** i a les **15:00 h** on els esperarà un docent. Les famílies d'aquests alumnes no podran entrar a l'interior del recinte escolar si no és per una causa justificada (menjador, secretaria...). Considerem que els alumnes s'han d'habituar a moure's de forma autònoma i ordenada per l'escola.

NO ES PODEN PORTAR, MOTXILLES NI ESMORZARS EN HORARI LECTIU.

EN CAP CAS NO ES POT ENTRAR DIRECTAMENT A L'AULA.

Les famílies o acompanyants dels alumnes podran entrar al pati de l'escola per recollir els seus fills esperant-los en el sector de pati que els correspon.

Per motius de seguretat, en cas que hagi de venir alguna persona diferent a recollir els seus fills o filles, cal omplir una autorització i entregar-la a la tutora.

RECORDEU

- *A les hores d'entrada , les famílies NO tenen accés a les aules ni al recinte escolar, excepte les famílies d'I3 i I4.*
- *Si us convé o teniu necessitat de comunicació amb el tutor/a, utilitzeu l'agenda, correu electrònic o telèfon (a partir de les 12:30 h).*

En cas que els **germans grans siguin els que recullin al germà petit**, els progenitors han de signar una **autorització a través de l'app de l'escola**.

D'I3 a 2n l'alumnat ha de marxar acompanyat. Les famílies de 3r que vulguin que els seus fills/es marxin sols, han de signar una autorització a través de l'app. De 4t a 6è els alumnes poden marxar sols.

No es podrà romandre al centre fora de l'horari lectiu: després de les 12:35 h, després de les 16:35 h, ni en dies no lectius o festius.

Recordeu

- ***Al migdia les portes del centre, es tanquen a les 12:35 h.
A partir d'aquesta hora, només poden romandre en el pati de l'escola els alumnes que utilitzen el servei de menjador.***
- ***A la tarda les portes es tanquen a les 16:35 h.
A partir d'aquesta hora, només poden romandre en el pati de l'escola els alumnes que estan fent activitats extraescolars acompanyats de monitors.***

Educació Física

Infantil: Per fer l'activitat de Psicomotricitat els alumnes hauran de portar xandall i sabatilles antilliscants toves.

Primària: Per fer l'activitat els alumnes han de portar l'equip adient: xandall o pantaló curt, samarreta d'esport i sabatilles esportives. Cal dur una altra samarreta per canviar-se en acabar l'activitat, sabó i tovallola petita.

Per a tots els cicles: Si per algun motiu en concret no es pot fer l'activitat d'Educació física, cal informar-ho **MITJANÇANT UNA NOTA A L'AGENDA (en cap cas en un tros de paper)**.

Recordeu marcar tota la roba amb nom i cognom.

3. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Llibres de text.

Trobareu el llistat de llibres per cada curs a la pàgina web de l'escola.

Quota de material

La quota de material és única per a tots els nivells i inclou tot el que es precisa pel curs (vegeu conceptes).

Tots els alumnes hauran de portar el material i llibres necessaris en cada moment.

Els alumnes de 1r a 6è han de portar un estoig amb dues cremalleres buit.

Els alumnes petits, mitjans i grans hauran de portar una bata per pintura a l'aula que es posaran quan calgui.

La quota de material * és la mateixa per tots els cicles: **140 € anuals**

Un sol pagament: 140 €, del 15 de juliol al 19 de setembre	Curs 2026-27
Tres pagaments: • 1r pagament: de 60 €- del 15 de juliol al 19 de setembre • 2n pagament: de 20 €- del 20 de setembre al 30 de novembre • 3r pagament: de 60 €- del 1 de desembre al 15 de març Recordeu que el pagament s'ha de fer per l'app de l'escola	

**Si s'aprova per majoria de les treballadores/treballadors la realització de sortides de dia i colònies, s'haurà d'abonar per part de les famílies la quantitat restant que és aproximadament 55 €.*

Conceptes de la quota:

- Manteniment aula informàtica, biblioteca.
- Fotocòpies.
- Material fungible i d'escriptori individual (llapis, llapis de colors, bolígrafs de tres colors, maquineta i goma).
- Carpeta de l'escola (serveix per a dos cursos).
- Material didàctic.
- Llibres de consulta per l'aula.

- Activitats dels Projectes.
- Agenda (de 1r a 6è).
- Socialització de llibres.
- Aportació als projectes en línia.
- Aportació de material a les especialitats.
- Activitats Culturals.
- Altres activitats o tallers.

*Si s'aprova per majoria de les treballadores/treballadors la realització de sortides de dia i colònies, s'haurà d'abonar per part de les famílies la quantitat restant que és aproximadament 55 €.

*En cas de no assistir a les sortides o colònies, es tornarà la part de l'entrada, taller o bestreta. No es pot retornar la part de l'autocar ni de monitoratge.

4. RELACIÓ ESCOLA – FAMÍLIA

Reunions d'aula

Les reunions d'aula d'inici de curs es faran al setembre a les 17 h de manera presencial:

- **I3: 3 de setembre (18h)**
- **I4: 14 de setembre (17h)**
- **I5: 15 de setembre (17h)**
- **1r i 6è: 21 de setembre (17h)**
- **4t i 5è: 22 de setembre (17h)**
- **2n i 3r: 23 de setembre (17h)**

Avaluacions i lliurament d'informes a les famílies

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes s'efectua de forma contínua, mitjançant procediments diversos, per tal d'obtenir informació del progrés dels alumnes.

- **Alumnes del cicle de Petits:** Les famílies d'aquests alumnes reben dos informes al llarg del curs. El primer informe d'adaptació i adquisició d'hàbits s'enviarà per correu electrònic, i posteriorment durant el mes de febrer es realitzaran entrevistes amb les famílies. A final de curs, al mes de juny, es lliurarà el segon informe concretant els progressos realitzats pels alumnes. La font bàsica per a l'avaluació és l'observació sistemàtica de l'infant, individualment o en grup.

Alumnes de Primària: Els informes s'envien per l'App de l'escola en finalitzar cada trimestre. Reflecteixen l'evolució de l'alumne tant en l'àmbit personal com en l'adquisició de coneixements, indicant, en cas necessari, les mesures de reforç a aplicar.

A cicle de Mitjans i Grans els alumnes porten a casa, per ensenyar a la família, les activitats d'avaluació contínua. **Un cop vistes s'han de signar i tornar als tutors o especialistes dins el termini establert. SENSE FER-HI CAP ANOTACIÓ NI MODIFICACIÓ**, qualsevol apreciació cal fer-la arribar al professorat.

Entrevistes personals amb la família

Els mestres tutors convocaran cadascuna de les famílies del grup com a mínim un cop durant el curs.

A més a més, les famílies podran sol·licitar una entrevista amb el tutor/a quan ho creguin convenient **SEMPRE INTENTANT RESPECTAR ELS HORARIS ESTABLERTS**.

La relació periòdica afavoreix la coordinació escola-família. En la mesura que els criteris d'actuació de l'escola i la família siguin compartits, el procés educatiu dels infants s'enriquirà molt més.

L'agenda escolar que ha de tenir el nen/a serà un MITJÀ D'APRENTATGE on els alumnes anotaran aquelles feines que han de fer o acabar a casa i serà també un mitjà per informar de COSES PUNTUALS.

Quan una família reb una notificació personal sobre el seu fill a l'agenda, preguem que la retorneu signada, així es tindrà constància de la seva recepció.

L'horari d'entrevistes és **els dijous de 12:30 a 13:30 h**. Caldrà demanar hora amb temps a través de l'agenda, per correu electrònic o telèfon i posar-se d'acord amb el tutor/a en cas de no coincidir amb aquest horari.

Podran ser de forma **telemàtica o presencial**.

Joguines i mòbils: **En cap cas es poden portar joguines o col·leccionables a l'escola**, ja que porten problemes i destorben el funcionament de les classes. **Tampoc es poden portar MÒBILS ni rellotges intel·ligents, en cas que soni a l'aula o s'utilitzi**

dins el recinte escolar, es requisarà i la família l'haurà de venir a buscar a direcció. (vegeu la informació referent a la normativa sobre el mòbil a l'escola).

Horari de Direcció i Secretaria

Preguem que les famílies que vulgueu parlar amb direcció **demanen cita** trucant a l'escola o enviant un correu electrònic a la direcció del centre berti@escolaberti.cat

FESTES A L'ESCOLA

Les famílies sou ben vingudes i convidades a algunes de les festes que se celebren a l'escola. Us informarem prèviament.

5. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Activitats fora del recinte escolar: sortides

L'activitat pròpia del procés d'ensenyament-aprenentatge del currículum establert, l'adquisició de conceptes i la realització de les activitats bàsiques, es porten a terme en horari lectiu i dins del recinte escolar.

L'escola pot proposar un altre tipus d'activitats que també es deriven del currículum escolar, relacionades amb el treball de classe però programades fora del centre. Són **activitats complementàries** d'observació, treballs d'informació, coneixement i contacte amb la realitat.

Sortides Escolars

L'autorització per realitzar sortides escolars se **signa a través de l'App de l'escola**. Cap alumne sortirà de l'escola sense l'autorització.

Les sortides (natura, indústries, serveis, museus, teatre, esbarjo, etc.) són activitats que complementen la tasca educativa de l'escola, estan incloses en la Programació General del Centre i han estat aprovades pel Consell Escolar.

A més dels aspectes culturals, tenim presents els aspectes de convivència i de relació entre els companys, aspectes que afavoreixen la integració i cohesió del grup.

En el cas que els alumnes, no compleixin les normes de convivència reiteradament (no presenten les tasques, comportaments de falta de respecte...) **poden rebre com a sanció, el no anar a una sortida i fins i tot no assistir a les colònies.**

Recordem que es recomana dur el xandall de l'escola per a les sortides sobretot els cicles de Petits i Mitjans i sempre que el tutor/a ho cregui convenient.

Sortides d'un dia

Les famílies rebran un comunicat recordant la sortida per mitjà de l'APP mòbil i també es **poden consultar en l'apartat d'agenda.**

Activitats Culturals

Els alumnes assisteixen, un cop al curs, a les activitats culturals que ens proposen des de l'Ajuntament.

Cada bloc d'activitats va adreçat als nens i nenes d'un cicle educatiu.

La temàtica és diferent a cada sortida i s'alternen les activitats de música, teatre i dansa.

Per poder assistir a les sortides i activitats culturals, cal haver pagat la quota de material en els terminis previstos.

Colònies

Els alumnes de 1-5, 3r i 6è (final de cicle), realitzaran colònies (sempre que no sorgeixi cap inconvenient).

Per assistir a les colònies, cal haver fet el pagament d'aquesta activitat i el pagament total del material.

En cas de no anar a colònies, es tornarà la quantitat pagada en la quota de material referida a la bestreta.

Activitats per realitzar a casa

Cal que es concentrin una estona cada dia a casa, per fomentar l'hàbit d'estudi (lectura diària, copiar, fer algun dictat...).

Porten feines per fer a casa quan els tutors o especialistes que passen per l'aula ho veuen necessari. Sempre seran deures per complementar els continguts que es treballen a l'escola.

Han de funcionar de forma autònoma amb les seves agendes on s'anota tot el necessari que cal fer a casa.

Recomanem insistentment el treball de la lectura diària a casa, ja que això ens fa millorar molt en molts aspectes del nostre creixement i desenvolupament.

L'actitud i valoració de la família vers el treball fet pel nen/a, és important per a la seva motivació.

6. PRINCIPIS BÀSICS DE CONVIVÈNCIA

Drets i deures dels alumnes

Tot alumne té dret:

- A rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- Respecte a la seva dignitat i integritat personal.

L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes que comporta les obligacions següents:

- Assistir a classe, participar i col·laborar activament en totes aquelles activitats del centre, programades en el calendari escolar (festes populars) Castanyada, Nadal, Sant Jordi, Cantata de 5è i Fi de curs.
- Dur a terme les tasques encomanades pels professors.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Respectar i utilitzar correctament i compartir el material de la classe i les instal·lacions del centre.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, sexe, cultura o per qualsevol altra circumstància.

Tanmateix, tota actitud o conducta que pressuposi un perjudici contra les normes de convivència o que alteri el bon funcionament de les activitats escolars serà considerada com a falta.

La gravetat de la falta es determinarà en funció de la intencionalitat, coneixement, responsabilitat, edat i grau de perjudici ocasionat.

Correspon al Consell Escolar determinar la mesura per a les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

7. SALUT I HIGIENE

No està permès l'entrada d'animals al centre.

No està permès fumar al recinte de l'escola ni a les portes ni voreres que formen part de l'edifici.

[CRITERIS DE NO ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT A L'ESCOLA O LLAR D'INFANTS DURANT UN PERÍODE DE TEMPS DETERMINAT A CAUSA DE MALALTIES TRANSMISSIBLES](#)

Higiene

La primera mesura d'higiene és la netedat personal, cal portar els nens a l'escola nets de cos i roba.

És important també que portin les ungles netes i curtes. La manca de netedat pot ser un vehicle per a la transmissió de malalties.

Cal extremar la vigilància dels **polls** i en cas de contagi la família de l'alumne/a afectat n'haurà de fer un seguiment sanitari per evitar-ne l'expansió i informar-ne a l'escola. Cal deixar l'alumne/a 24 h a casa per assegurar el tractament.

Igualment, els alumnes tindran cura de la neteja de l'escola, fent servir les papereres i tot el que es disposa per al cas.

Medicaments

Si un alumne ha de romandre al centre de 9 a 16:30 hores i se li ha d'administrar algún medicament, cal **portar la recepta del metge, complimentar el full d'autorització de medicaments i la fitxa indicant clarament (el trobareu a la pàgina web):**

- el nom de l'alumne/a
- l'hora que se l'ha de prendre i la dosi corresponent
- com s'ha de conservar el medicament

Aquest full complimentat s'haurà d'entregar al tutor/a.

Cap mestre/a ni monitor/a podrà administrar cap medicament llevat que tingui tots els papers abans esmentats.

Preguem que intenteu fer coincidir les preses de medicació fora de l'horari escolar. Cal l'autorització de la família per administrar paracetamol als alumnes, en cas de febre superior a 38° o més.

Accidents

En cas d'accident d'un alumne, l'escola actuarà de la següent manera:

- Accident considerat "greu"

L'escola contactarà amb el 112, amb el servei d'ambulàncies per portar el nen a l'hospital de Granollers i, simultàniament, el mestre es posarà en contacte amb la família.

- Accident considerat "lleu"

S'atendrà el nen a l'escola i a continuació s'informarà la família a fi que prengui la decisió que cregui més adient.

En cas de dubte es portarà el nen al CAP.

Hàbits alimentaris

Esmorzars:

Per un bon rendiment escolar, és important que els alumnes vinguin a l'escola havent esmorzat bé.

Recomanem que els esmorzars siguin adequats a l'edat dels alumnes, tot assegurant aliments naturals i variats. L'escola recomana que els nens i les nenes no esmorzin dolços i pastes prefabricades.

Cicle Petits

Per tal d'afavorir una alimentació variada i que el nen/a s'acostumi a menjar de tot, us farem algunes propostes d'esmorzars per cada dia de la setmana.

Procureu no posar-los massa quantitat de menjar, ja que han de venir esmorzats de casa.

Cal portar l'esmorzar en una carmanyola, dins la bosseta de roba per tal d'estalviar paper, plàstic i alumini.

És necessari portar tovalló de roba, cada dia, per esmorzar. No es poden portar líquids: suc, iogurts o bevibles...

Primària

Els alumnes de primària cal que portin l'esmorzar en l'embolcall, marcat amb el nom (per estalviar paper d'alumini). **No** han de portar ni tovalló ni got ni tovallola.

Cal que portin també una ampolla d'aigua d'ús individual.

Aniversaris i sants

Per celebrar els aniversaris o els sants no han de portar res. Es felicita l'alumne pel seu aniversari en el "Bon dia" i a l'aula amb el seu grup.

Les invitacions a festes particulars, cal donar-les fora de l'escola.

8. SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar no és obligatori, però s'ofereix com a servei bàsic gestionat pel Consell Escolar i la direcció de l'escola i té la seva normativa aprovada pel Consell Escolar inclosa en el Projecte Escolar de Centre (PEC). Ofereix continuïtat en la tasca educativa del centre amb el compliment de les normes de convivència i els hàbits socials que regeixen dins l'escola.

El menjador i la cuina va a càrrec de l'empresa **Cuca de Llum Cuina i Oci, SL**. Totes les gestions del servei de menjador (cuina i monitoratge) es fan a través del servei administratiu d'aquesta empresa. La responsable del servei d'atenció a les famílies és la **IRINA BERZAL**. Per a qualsevol aclariment cal trucar **al telèfon de menjador (640248593)**.

Les queixes formals cal fer-les per escrit a lacucadellum.lametlla@gmail.com. També es poden adreçar a la direcció de l'escola.

Quan un alumne/a es queda esporàdicament a dinar, cal treure el **tiquet** per **l'APP de l'escola**, notificar-ho al tutor/a a través de l'agenda o correu electrònic i trucar a l'empresa de menjador. Pels alumnes que són fixes, si cal avisar d'alguna contingència (dieta puntual, falta, etc.), cal trucar al telèfon de contacte del menjador abans de les 10 h. Els infants d'I3 i I4 han de portar un pitet per dinar, els d'I5 és opcional.

Preus Menjador

L'import diari del servei escolar de menjador inclou el dinar i el monitoratge i serà de:

Preu alumnes fixes: 7,70 €

Preu tiquet esporàdic: 8,48 €

* Falta actualització preus SAM i SAT curs 26_27. Consultar l'app de l'escola.

Forma de pagament:

- Fixes: domiciliació bancària (rebut mensual)
- Esporàdics: Pagaments APP escola

9. ÒRGANS DE GESTIÓ I COORDINACIÓ

<u>Equip directiu:</u>	Directora: Maite Gonzàlez Cap d'Estudis: Cristina Guri Secretària: Carme Capel
<u>Coordinadors de Cicle:</u>	Cicle de Petits: Gemma Costa Cicle de Mitjans: Marina Figuerola Cicle de Grans: Cristina Cendra

10. CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre. Està format per l'equip directiu, mestres, famílies, personal no docent i un representant de l'Ajuntament.

Els representants de les famílies són els interlocutors encarregats de recollir i canalitzar els suggeriments i aportacions d'aquest sector.

Composició del consell escolar

Equip Directiu:	Maite Gonzàlez Cristina Guri
------------------------	---------------------------------

	Carme Capel
Representants dels mestres:	Marina Figueroa Mònica Martí Eva Peregrina (representant al CEM) Montse Martín Sete Salguero Rosa Sansalvador
Representants de mares i pares:	Miriam Pascual (representant al CEM) Juan Carlos Valenzuela Veronica Garrido Mercè Lacruz Tànit Mur
Representant de l'A.F.A.:	Núria Gibert
Representant de l'Ajuntament:	Montse Giró
Representant Personal no docent:	Miriam Guarnido (Representant CEM)

11. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES / DELEGATS/DES

L'educació dels fills i filles és una tasca conjunta de les famílies i dels mestres. Les famílies poden col·laborar en aquesta tasca mitjançant la seva participació en l'AFA del Centre.

L'Associació (l'AFA) està formada per mares i pares del Centre. La Junta Directiva n'és la responsable i la que coordina les diverses activitats.

Actualment, la Junta de l'AFA està formada per:

<u>PRESIDENT:</u>	Juan Antonio Rosa
<u>VICEPRESIDENT:</u>	Núria Gibert

<u>SECRETÀRIA:</u>	Juan Carlos Valenzuela
<u>TRESORERA :</u>	Anna Badia
<u>VOCALS:</u>	Elena Chaure, Gemma Moret, Carlos Pardo, Mar Serentil, Miriam Pascual, Rosanna Maymó i Mercè Lacruz
<u>REPRESENTANT AL CONSELL ESCOLAR:</u>	Núria Gibert

Tasques que es desenvolupen des de l'AFA:

- Gestió de la venda de llibres, bates i xandalls.
- Contractació i supervisió de les extraescolars.
- Gestió dels ajuts i cobraments de logopedes.
- Actes i festes puntuals: Fira de Nadal, Carnaval, Sant Jordi.
- Festa final de curs.
- Col·laboracions extraordinàries en l'adquisició d'equipaments i mitjans educatius.

Altres tasques en previsió: activitats formatives, sortides de grup, col·laboració en projectes col·lectius...

Totes les activitats organitzades i gestionades des de l'AFA estan destinades als socis. La venda de llibres, bates i xandalls és per a totes les famílies del centre, però els socis de l'AFA gaudeixen de descomptes

COMISSIONS DE TREBALL:

- ÀREA DE COMUNICACIÓ I WEB
- ÀREA DE FESTES
- ÀREA DE SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES
- ÀREA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- ÀREA ESCOLA FAMÍLIES
- COMISSIÓ PATI
- COMISSIÓ MENJADOR
- COMISSIÓ COEDUCACIÓ

Per a qualsevol comunicació amb l'AFA s'ha de fer a través de la pàgina web www.afaberti.org o enviant un correu electrònic a afaescolaberti@gmail.com

Quota de l'AFA

Una sola quota per família, el seu import varia en funció del nombre de fills matriculats al centre.

- 30 € (1 fill matriculat)
- 35 € (2 fills matriculats)
- 40 € (3 o més fills matriculats)

12. PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Conserge: Ernest Ricetto

Administratiu: Jordi Álvarez

RECORDEM:

IMPORTANT: En cas d'haver efectuat algun canvi en el vostre número de telèfon, adreça o correu electrònic, cal notificar-ho la Direcció del Centre com més aviat millor.

NORMES QUE TOTS HAURÍEM DE RESPECTAR PER AL BON FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- Assistir puntualment a l'escola **en els horaris d'entrada establerts** (avís d'absentisme: agenda, correu electrònic o telèfon).
- Hi ha un servei matinal, **SAM**, de 7:30 a 9:00 h (previ avís als encarregats del servei).
- **RECOLLIR ALS ALUMNES d'I3 a 3r** (3r sense **AUTORITZACIÓ** explícita per anar sols) en els horaris establerts.
- A partir de les 16:35 h els alumnes no poden restar al centre, cal deixar-los al **SAT**

(servei d'atenció de tarda) o a extraescolars. En cas de retards superiors als 10 minuts, els alumnes es deixaran al SAT i caldrà costejar l'estona del retard per part de les famílies.

NO ES POT PUJAR A LES AULES A BUSCAR COSES QUE S'HAN OBLIDAT (CARPETES, DEURES, JAQUETES,...).

- Per a l'**administració de MEDICAMENTS**, cal una prescripció mèdica i autorització familiar (full a la pàgina web).
- En les **SEPARACIONS DE PROGENITORS**, cal presentar a direcció les mesures cautelars dictades pel jutge per a l'acompliment dels acords.
- Quan un alumne és **BAIXA DEL CENTRE**, cal passar per direcció i complimentar el full de baixa acordat pels dos membres de la parella.
- Tenir cura de la **VESTIMENTA: ADEQUADA A L'EDAT**, lloc i activitat.
- Tenir **CURA DE LES INSTAL·LACIONS I EL MATERIAL ESCOLAR**.
- Utilitzar **L'AGENDA** com a mitjà de comunicació entre família i escola, i pel control dels deures.
- Afavorir un ambient adequat per fer els **DEURES** i vetllar per l'acompliment d'aquests.
- Els **CONTROLS o PROVES** s'han de signar com a vistos. **NO S'HI POT ESCRIURE**.
- Seguir les normes de **RESPECTE** per a la bona convivència.
- Els alumnes **NO PODEN PORTAR MÒBILS** a l'escola, ni rellotges amb càmera tenint en compte les NOFC del centre.
- Si es ve amb **bicicleta o patinet**, hi ha un aparcament al costat de l'entrada gran del pati. L'escola no es fa responsable dels danys o pèrdues.

CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2026-2027

Inici de curs dels mestres	1 de setembre de 2026
Inici de curs de l'alumnat	8 de setembre de 2026
Vacances de Nadal	Del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos.
Vacances de Setmana Santa	Del 20 de març al 29 de març del 2027, ambdós inclosos.
Fi de curs	21 de juny de 2027

FESTIUS, FESTES LOCALS I LLIURE DISPOSICIÓ

Divendres 11 de setembre del 2026

Dilluns 12 d'octubre del 2026

Divendres 30 d'octubre del 2026

Dilluns 7 de desembre i dimarts 8 de desembre del 2026

Dilluns 8 de febrer i dimarts 9 de febrer del 2027

Divendres 30 d'abril del 2027

Dilluns 17 de maig del 2027

JORNADA CONTINUADA

Del 7 al 21 de juny de 2027	De 9 a 13h. Menjador 15:30h SAT 16:30/17h-18h
-----------------------------	--