

Pla d'organització de centre 20-21

ESCOLA BERNAT METGE

Hospitalet de Llobregat

JULIOL- 2020

MODIFICACIÓ SETEMBRE 2020

INDEX

	<u>Pàgina</u>
1. Introducció.....	3
2. Contingut del pla d'obertura.....	3-16
a. <i>Diagnosi.....</i>	<i>3-5</i>
b. <i>Organització dels grups estables.....</i>	<i>5-7</i>
c. <i>Mascareta.....</i>	<i>7</i>
d. <i>Neteja de mans.....</i>	<i>7</i>
e. <i>Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....</i>	<i>7-8</i>
f. <i>Organització de les entrades i sortides.....</i>	<i>8-9</i>
g. <i>Organització de l'espai d'esbarjo.....</i>	<i>9-10</i>
h. <i>Relació amb la comunitat educativa.....</i>	<i>10-11</i>
i. <i>Servei menjador.....</i>	<i>11</i>
j. <i>Pla de neteja.....</i>	<i>12</i>
k. <i>Ventilació.....</i>	<i>12</i>
l. <i>Ús dels lavabos.....</i>	<i>12-13</i>
m. <i>Extraescolars i acollida matinal.....</i>	<i>13</i>
n. <i>Activitats Complementàries.....</i>	<i>14</i>
o. <i>Reunions al centre.....</i>	<i>14</i>
p. <i>Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID 19.....</i>	<i>14-15</i>
q. <i>Seguiment de casos.....</i>	<i>15</i>
r. <i>Seguiment del pla.....</i>	<i>16</i>
3. Concreció per l'educació infantil i primària.....	16
a. <i>Pla d'acollida dels alumnes de P3.....</i>	<i>16</i>
b. <i>Pla de treball del centre educatiu en confinament.....</i>	<i>16</i>

4. Centre formador de pràctiques.....	17
5. Annexos.....	18

1. Introducció

Aquest document pretén ser una guia per dur a terme el Pla d'obertura del curs 2020-21 a l'escola Bernat Metge donant resposta al Pla d'actuació aprovat pel PROCICAT.

Aquest serà publicat a la pàgina web del centre i s'informarà a les famílies mitjançant l'aplicació Dinantia durant la segona setmana de setembre prèvia aprovació del Consell Escolar.

El PLA s'explicarà i donarà als diferents mestres de l'escola.

A les famílies se li facilitarà tant la **declaració responsable** (annex 1), per tal que la signin, com la **llista de comprovació diària dels símptomes relacionats amb la COVID 19** (annex 2).

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

A partir del 12 de març vam entrar en període de confinament. A continuació, es detalla com es va organitzar l'escola i quina resposta ha tingut per part dels alumnes.

-Període del 13 de març al 3 d'abril

- Propostes didàctiques setmanals
 - Mitjançant Dinantia
 - Propostes de tutoria, especialitats, EE i AA
 - Comunicació amb les famílies: mitjançant Dinantia i correu
 - Comunicació entre mestres: Skype, Drive i correu
 - Entrega d'informes: mitjançant Dinantia i correu
- Resposta per part de l'alumnat d'un **10% aproximadament**. Es detecta alumnat amb poca connectivitat.

-Període del 14 d'abril al 19 de juny

- Propostes didàctiques quinzenals
 - EVA: EIX-Moodle (formació entre iguals durant la setmana del 14 al 17 d'abril)
 - Propostes de tutoria (treball globalitzat), tasques d'ampliació, especialitats, EE i AA
 - Comunicació amb les famílies: mitjançant pàgina web de l'escola, Dinantia, telèfon i correu
 - Comunicació amb els alumnes: mitjançant Google Meet setmanal (grup sencer i grups reduïts)
 - Comunicació entre mestres: Google Meet, Skype, Drive i correu
 - Entrega d'informes: mitjançant Dinantia i correu a EI i en grups reduïts presencials a Primària. L'informe del 3r trimestre ha estat qualitatiu.

- Resposta per part de l'alumnat d'un **33.7% aproximadament en el seguiment de les tasques** i d'un **61,3%** en les videoconferències.

Derivat de la situació de confinament la nostra escola es planteja de manera prioritària les següents actuacions pel curs vinent:

- el contacte amb famílies i alumnes esdevindria el mateix, en cas de confinament, que el realitzat al període del 14 d'abril al 19 de juny;
- pel que fa a l'acció educativa amb l'alumnat, presencialment a l'escola, ens plantegem fer algunes sessions per assolir el funcionament del Moodle com una eina més per assolir la Competència Digital. També ens plantegem fer-lo extensiu a les famílies;
- el personal docent del centre realitzarà un curs de formació telemàtica de Cultura Digital aprovat enguany pel CRP.

Donat que ens hem trobat que un nombre elevat de les famílies del nostre centre no disposen d'una connexió estable a Internet ni d'un dispositiu apte, considerem que el Departament hauria de fer una aposta important a la nostra escola per tal

de poder donar resposta a aquestes mancances que presenten les famílies del nostre centre.

b. Organització dels grups estables

Els grups estaran determinats per agrupaments d'aula, ja que una vegada mesurades és compleix la distància de seguretat de 1m entre alumne.	Per garantir la distància de seguretat interpersonal d'un metre dins l'aula l'escola estableix els agrupaments d'alumnes per nivell.
	Els agrupaments seran heterogenis.
	Es prioritza a la plantilla equips de cycle de tal manera que els mestres no es moguin d'aquests, establint que a cada cycle es puguin fer el màxim de les especialitats donades pels especialistes. Sempre tenint en compte els criteris d'inclusió i mesures de seguretat higièniques, la mestra d'EE atindrà als alumnes en grups reduïts i dins de l'aula del grup estable.

Hi haurà una agrupació per cycles, per tal de reduir les ràtios, 'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021, els alumnes estaran separats entre ells per 1,5m de distància.

CURS	ALUMNES	PROFESSORAT	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa	Altres professionals	ESPAI estable d'aquest grup
P3	18	1	TEI	EE i EAP	Monitora menjador	Aula de P3
P4/P5 A	16	1	Ed Física/ Anglès, EE, 1 Reforç	EE i EAP	Monitora menjador	Aula de P4
P4/P5 B	16	1		EE i EAP	Monitora menjador	Aula de P5
P4/P5 C	17	1 Té una reducció de jornada		EE i EAP	Monitora menjador	Aula d'EE

1r/2n A	17	1	Ed Física/ Anglès, EE	EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 1r
1r/2n B	17	1		EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 2nA
1r/2n C	17	1				Aula de 2n B
3r/4t A	17	1	Anglès, EE, 2 persones reforç de	EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 3rA
3r/4t B	17	1		EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 3rB
3r/4t C	17	1		EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 4tA
3r/4t D	17	1		EE i EAP	Monitora menjador	Aula d'anglès
5è/6è A	19	1	Anglès, EE, 2 persones reforç de	EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 5èA
5è/6è A	19	1		EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 5èB
5è/6è A	19	1		EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 6è A
5è/6è A	18	1		EE i EAP	Monitora menjador	Aula de 6è B

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES	DOCENT	OBSERVACIONS
Religió/Valors	1r a 6è	Tutor/es	Es farà a la pròpia aula del grup estable.
Suport EE	De P3 a 6è	La mestra d'EE.	En la pròpia classe de l'alumne.
Anglès	P3 a P5	Anna Solsona (Tutora)	Es farà a la pròpia aula del grup estable.
Anglès	1r a 2n	Mitja dotació de mestra d'anglès	
Anglès	3r a 4t	Verónica Vicente/Mitja dotació d'anglès	
Anglès	5è a 6è	Mireia Campos	

Psicomotricitat	P3 a P5	Reforç COVID E. Física	Es farà al pati de l'escola, en cas de pluja es farà servir el gimnàs de l'escola.
Ed física	1r a 2n	Reforç COVID E. Física	
Ed física	3r a 4t	Tutores	
Ed física	5è a 6è	Tutor/Tutores	
Música	P3 a P5	Tutores	Es farà a la pròpia aula del grup estable.
Música	1r a 6è	Tutor/Tutores	

c. Mascareta

A l'Educació Infantil: els alumnes hauran d'entrar a l'escola amb mascareta que hauran de dur posada fins l'aula i una vegada estiguin en ella la deixaran en una bossa de roba que portaran de casa marcada amb el seu nom.

La mascareta es portarà posada en tots els espais que NO siguin la seva aula de referència.

A l'Educació primària: Els alumnes hauran de dur la mascareta posada **EN TOT MOMENT** dins del recinte escolar.

d. Neteja de mans

Es farà la rentada de mans en els següents horaris fixos:

- Entrada a l'escola matí i tarda- Gel hidroalcohòlic.
- Abans de baixar al pati- Sabó.
- Després del pati- Gel hidroalcohòlic.
- Sortida matí, migdia i tarda- Gel hidroalcohòlic.
- Sempre que l'alumne va al lavabo s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó.

A l'entrada a l'escola es pendrà la temperatura als alumnes.

e. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Es treballarà amb els alumnes del grup estable les mesures universals i addicionals amb el suport de la mestra d'Educació Especial. Algunes de les mesures addicionals intensives s'atendran en grups reduïts per part de la mestra d'EE, EAP, CREDA, CRETDIC.

Totes aquestes enfocades per afavorir el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable.

f. Organització de les entrades i sortides

Com a norma general les famílies no podran accedir al recinte escolar. Exceptuant pagament de menjador i/o acollida matinal.

En cas que un alumne arribi tard se li farà signar un full a la família i un membre de l'equip directiu el pujarà a la seva aula,

Al nostre centre té 3 accessos d'entrada i sortida (dos a la porta del davant: que donen a la Rambla Marina i un a la porta del darrere: que dona al carrer França). Dels dos conserges, un estarà a la porta que hi ha al carrer Marina i, l'altre, al carrer França.

Els alumnes tindran accés al centre amb el seu grup estable. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs que els alumnes han d'esperar per entrar.

Cada grup entrarà segons l'horari previst a continuació:

CURS	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3	Porta de darrere PORTA 1	Entrada 8:50 - Sortida 12:20h Entrada 14:50-Sortida 16:20h
P4/P5 A	Porta de davant (gran) costat dret PORTA 2	
P4/P5 B	Porta de davant (gran) costat esquerre PORTA 3	
P4/P5 C	Porta de davant (petita) PORTA 4	
5è/6è A	Porta de darrere PORTA 1	Entrada 9:00- Sortida 12:30h Entrada 15:00- Sortida 16:30h
5è/6è B	Porta del davant (gran) costat dret PORTA 2	
5è/6è C	Porta de davant (gran) costat esquerre PORTA 3	
5è/6è D	Porta de davant (petita) PORTA 4	
1r/2n A	Porta del davant (gran) PORTA 2	Entrada 9:10- Sortida 12:40h Entrada 15:10- Sortida 16:40h
1r/2n B	Porta de darrere PORTA 1	
1r/2n C	Porta de davant (petita) PORTA 4	

3r/4t A	Porta del darrera PORTA 1	Entrada 9:20- Sortida 12:50h Entrada 15:20- Sortida 16:50h
3r/4t B	Porta del davant (gran) costat dret PORTA 2	
3r/4t C	Porta de davant (gran) costat esquerre PORTA 3	
3r/4t D	Porta de davant (petita) PORTA 4	

En cas de pluja a l'entrada

Cicle Infantil:

P3- Les famílies estaran sota la finestra de l'aula de P3, els alumnes aniran entrant individualment i la mestra es prendrà la temperatura i els posarà el gel.

P4 i P5- Sota el porxo: A, gimnàs: B i vestíbul: C

Cicle Inicial- Sota el porxo: A, gimnàs: B i vestíbul: C

Cicle Mitjà i Cicle Superior 2 sota el porxo: A i B, gimnàs: C i vestíbul: D

Es respectarà el mateix horari d'entrada només que els alumnes es col·locaran al seu lloc assignat. El grup que estigui al vestíbul serà el primer que accedirà a la seva aula.

En cas de pluja a la sortida

P3- Els pares s'esperaran sota la finestra de P3 i la mestra els anirà donant.

Grups barrejats de P4 i P5 i Cicle Inicial- 2 grups al porxo: A i B i un grup al vestíbul del gimnàs: C

Cicle Mitjà i Cicle Superior- 2 grups al porxo: A i B, 1 grup al vestíbul: C i un grup al vestíbul del gimnàs: D

Files per entrar (distància entre alumnes d'1,5 metre)

-El grup que entri per la porta del darrera farà fila sota la finestra de P3.

-Els altres 3 grups ho faran:

1 porxo (entrada porta petita)

1 parking (entrada porta gran costat esquerre)

1 costat del sorral de P3 (entrada porta gran costat dret)

g. Organització de l'espai d'esbarjo

Per tal d'organitzar l'esbarjo a la nostra escola ho farem de la següent forma ja que tenim un pati molt gran i aquest estarà delimitat per grups aula.

Durant la primera setmana s'explicarà als alumnes on hauran d'estar i no es podran moure d'aquest espai.

Els alumnes esmorzaran al pati asseguts fent rotllana mantenint la distància de seguretat de 1,5m. Es baixarà la capsa per guardar les carmanyoles i una bossa de plàstic per tirar el paper de plata.

Farem dos tornos:

1r torn- 10:40 a 11:10h classes de P3, P4, P5, 5èA, 5èB i 6è

Espais- P3 sorral

P4-P5 A parking

P4-P5 B rocòdrom

P4-P5 C zona de la sorra

5è-6è A dreta primera pista

5è-6è B esquerra primera pista

5è-6è C dreta segona pista

5è-6è D esquerra segona pista

2n torn- 11:20 a 11:50 classes de 1r, 2n, 3rA, 3rB i 4t

Espais: 1r-2n A rocòdrom

1r-2n B zona de la sorra

1r-2n C parking

3r-4t A dreta primera pista

3r-4t B esquerra primera pista

3r-4t C dreta segona pista

3r-4t D esquerra segona pista

h. Relació amb la comunitat educativa

Totes les sessions entre comunitat educativa i escola es faran mitjançant convocatòries telemàtiques, en cas d'haver de signar algun document s'enviarà per tal que es torni signat.

La segona setmana de setembre les famílies rebran un Dinantia explicant el funcionament escolar del curs 2020/21. El Pla d'organització es penjarà a la web de l'escola.

La reunió de tutoria de P3 es farà el dia 8 de setembre a les 10h. Sempre que no hi hagi indicació contrària, es farà al pati de l'escola, els pares i mestres portaran mascareta i guardaran les mesures de seguretat de 1,5m.

Es farà una reunió per cicle la setmana del 7 de setembre per tal d'informar a les famílies dels protocols d'inici de curs referent al pla d'inici de curs.

Les altres reunions d'inici de curs de P4 a 6è amb les famílies, es faran a finals de setembre de forma telemàtica mitjançant l'aplicació Google Meet. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem de manera presencial per grups estables mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

El mateix dia de la reunió s'explicarà a les famílies des de la perspectiva d'usuari bàsic l'ús de la plataforma Moodle.

El seguiment acadèmic individual, reunions, dels alumnes es farà preferentment per telèfon o correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial es farà complint amb les mesures de seguretat establertes.

i. Servei de menjador

Es faran dos torns:

1r torn alumnes d'Ed. Infantil i C. Superior

2n torn alumnes de C. Inicial i C. Mitjà

Entre el 1r torn i el 2n torn es netejarà, desinfectarà i ventilarà el menjador durant 15 minuts.

El primer torn entrarà al menjador entre les 12:25 i 12:35, ja amb les mans netes.

El segon torn, abans de menjar anirà al seu lloc establert de pati que coincidirà amb el de l'horari lectiu. El grup es netejarà les mans amb aigua i sabó i entrarà al menjador entre les 13:20 i 13:30h, deixant la mascareta en una bossa de roba que portaran de casa seva. En cas que no es porti, l'escola facilitarà una bossa de plàstic posant el nom i curs de l'alumne.

Una vegada acabada l'hora de menjar els alumnes aniran al pati, respectant les zones delimitades descrites anteriorment al punt g.

En cas de pluja els alumnes aniran a la seva aula de referència.

Els mestres menjarem a la biblioteca respectant les distàncies de seguretat d'una cadira.

j. Pla de neteja

L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat és l'encarregat de la neteja de l'escola. Per tant la Junta de directors/es es va posar en contacte amb l'Ajuntament per tal que ens enviï el Pla de neteja. Cada dia hi haurà dues persones de 10 a 12h a l'escola per tal de fer un repàs de lavabos, escales, dels espais comuns que els alumnes utilitzin.

A cada classe hi haurà un netejador. Aquest netejador higienitzant desinfectant és SORFPLUS. Es netejarà amb paper de cuina per tal que els alumnes es facin responsables de la neteja del seu espai i del material que utilitzaran aquell dia. Aquest netejador és acte per ús escolar.

A cada classe hi haurà unes escombraries tancades amb pedal per tal de llençar els residus originats per la neteja de l'aula.

Tant a l'inici de curs com a l'inici de l'activitat diària es revisarà la llista d'ítems dels annexos 3 i 4.

k. Ventilació

Els conserges obriran les finestres de les aules 10 minuts abans que comenci l'escola, durant el dia s'obriran com a mínim dues vegades més pel mestres: hora de l'esbarjo i hora del migdia.

l. Ús dels lavabos

Com a norma general els grups estables aniran al lavabo abans i després d'anar al pati i aprofitaran també per rentar-se les mans.

Lavabos disponibles abans de l'hora del pati per tal de rentar mans.

P3- A l'aula.

Barreja de P4 i P5- A lavabo nens 1r planta, B lavabos nenes 1r planta i C lavabo nenes planta baixa.

Barreja de 5è i 6è- A lavabo nens 2n planta, B lavabos nenes 2n planta, C lavabo de nens planta baixa i D lavabo del gimnàs.

Barreja de 1r i 2n A lavabo nens 1r planta ,B lavabo nenes planta baixa i C lavabo nens planta baixa.

Barreja de 3r i 4t A lavabos nens 2n planta, B lavabos nenes segona planta, planta C lavabo nenes 1r planta i D lavabo gimnàs.

m. Extraescolars i acollida matinal

m.1- Extraescolars

L'AFA és l'encarregada de dissenyar i programar les activitats extraescolars que es desenvolupen al centre.

Al començament de curs enviaran a les famílies les activitats que es podran contractar.

- Mesures:
 - Es recomanable que el grup de participants sigui el més estable possible.

- Cal garantir que cada infant disposi d'una superfície mínima de 2,5m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de fer l'activitat.
- En el cas que s'utilitzi material caldrà desinfectar-lo i en alguns casos serà d'ús exclusiu.
- Ús de vestidors per part del grup estable mantenint la distància de seguretat.
- Garantir la ventilació dels espais i, si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.
- En el cas que l'activitat es faci en un aula cal mantenir la distància mínima i utilitzar la mascareta.

m.2-Acollida matinal

Sempre i quan el temps ho permeti els alumnes estaran amb la mascareta posada en el pati mantenint les distàncies de seguretat. Quan no sigui possible es farà ús del gimnàs mantenint les distàncies de seguretat i utilitzant la mascareta. En el cas s'utilitzi material es farà la neteja d'aquest.

La monitora de l'acollida matinal portarà als alumnes a les files corresponents dels seu grup estable a l'hora corresponent al seu horari d'entrada de 08:50 a 9:20h.

n. Activitats Complementàries

Durant el primer trimestre no es farà cap sortida pedagògica i veient l'evolució de la pandèmia de cara al 2n i 3r trimestre es valorarà fer-les o no.

S'explicarà al Consell Escolar aquesta decisió.

o. Reunions al centre

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Equip Directiu	Planificació	Presencial	1 vegada a la setmana
Equip Pedagògic	Organització escola	Presencial	1 vegada a la setmana

Equips de cicle	Organització cicle/Pedagògic	Presencial	2 vegades a la setmana
Claustres	Informació, acords...	Videoconferència	1 vegada al mes
CAD	Seguiment dels alumnes NEE	Presencial	3 al trimestre
Socioeducativa	Coordinació als diferents serveis	Videoconferència	1 al trimestre
Nivell/especialistes	Coordinació	Presencial	1 vegada a la setmana
Formació en centre	Formativa	Videoconferència	Dimecres del 1r trimestre
Consell Escolar	Informatiu	Videoconferència	1 vegada al trimestre

p. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID 19

En el cas que un alumne tingui símptomes compatibles amb la COVID 19: febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular s'actuarà de la següent forma:

- S'aïllarà a l'alumne a l'aula de religió de l'escola acompanyat d'un mestre, tots dos amb mascareta quirúrgica i mantenint la distància de seguretat.
- Es trucarà a la família per tal que vingui a recollir-ho i que vagi al CAP. El CAP és l'encarregat de certificar si és positiu o no en COVID 19. En cas de no localitzar a la família l'alumne romandrà al centre aïllat i amb la vigilància d'un adult; en cas que presenti símptomes de gravetat es trucarà al 061.
- En cas que ens confirmin que un alumne és positiu es comunicarà als Serveis Territorials de Barcelona Comarques que són els encarregats de determinar les actuacions pertinents.

ESPAI	RESPONSABLE	TRUCAR FAMÍLIA	PERSONA COMUNICACIÓ SSTT
-------	-------------	----------------	--------------------------

Aula de religió, aquest curs no s'utilitzarà	Docent del grup estable	Conserge	Directora
Aula de llum	Docent del grup estable	Conserge	Directora

q. Seguiment de casos

L'escola disposarà d'una graella per fer el seguiment dels casos detectats al centre.

Alumne	Dia i hora	Explicació del protocol i observacions	Persona del CAP	Persona referent del centre amb contacte amb el CAP
				Directora

r. Seguiment del pla

L'equip directiu mirarà si aquest pla funciona i en el cas que algun apartat no acabi de quadrar es reformarà i s'informarà al claustre.

3. Concreció per l'educació infantil i primària

a. Pla d'acollida dels alumnes de P3

Del 14 al 16 de setembre es faran dos torns de 08:50 a 10:20h primer grup i de 10.50 a 12:20h segon grup.

El primer i segon grup estaran format per 9 alumnes i dos mestres. Només entrarà un adult per infant que haurà de portar mascareta, mantenir la distància de seguretat i només podrà actuar amb el seu nen o nena.

La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans a l'entrada a l'aula i una vegada surti de l'espai.

Quan el primer torn marxi s'haurà de ventilar i desinfectar l'aula.

A l'entrada a l'aula hi haurà unes catifes per tal que els adults es desinfectin el peus.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas que un grup estable, cicle o tota l'escola s'hagi de confinar el centre farà el següent:

Nivell	Mètode	Mitjà i periodicitat amb el grup	Mitjà periodicitat amb l'alumne	Mitjà periodicitat amb la família	Material
P3	Moodle: treball globalitzat per unitats de treball seguint la programació establerta.	3 a la setmana mitjançant Google Meet.	En cas que el contacte amb l'alumne no es pugui fer mitjançant el meet, es farà seguiment telefònic o via email setmanal tres vegades a la setmana	1 vegada cada 15 dies mitjançant Dinantia, email o telèfon.	4 Cartolines, 2 plastilina, Material fotocopiats, llibres d'aula.
P4					4 Cartolines, carpeta, llibre d'anglès, llibres de lectura de la biblioteca d'aula.
P5					Llibretes, llibres de Mates, castellà, medi i anglès. Carpetes, llibres de lectura i 4 cartolines.
1r					
2n					
3r					
4t					
5è					
6è					

4. Centre formador de pràctiques

El nostre centre acollirà als mestres de pràctiques i aquest formaran part d'un únic grup estable durant tota la seva estada a la nostra escola.

En cas de tancament el centre facilitarà l'accès a l'entorn d'aprenentatge virtual per poder continuar amb la seva formació dins del seu grup estable de manera telemàtica.

La documentació que es requereix per a la realització de les pràctiques en centres formadors és la següent:

-Document de compromís/Conveni específic, que se signa a tres bandes (universitat, centre formador i estudiant de pràctiques) i que ha d'incloure:

- Dades del centre.
 - Dades de l'estudiant.
 - Dades de la universitat.
 - Dades de la pràctica: tipus, durada, horari i calendari.
 - Compromís de l'estudiant d'acceptació de les condicions de realització de les pràctiques, a mantenir la confidencialitat de la informació a la que tingui accés.
 - Annexos: Pla de treball i avaluació de l'estudiant.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- Declaració responsable a través de la qual:
- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment.
 - Si l'estudiant identifica simptomatologia compatible amb la COVID-19 no ha de presentar-se al centre educatiu. Està obligat a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents, així com les persones que hagin estat en contacte estret amb un cas de COVID-19 en els 14 dies anteriors, d'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

El nostre centre també facilitarà una còpia d'aquest Pla.

ANNEXOS

- **ANNEX 1:** Declaració responsable per INF i PRI
- **ANNEX 2:** Llista de comprovació diària dels símptomes relacionats amb la COVID 19 (per les famílies)

- **ANNEX 3:** Llista de comprovació per a l'obertura diària del centre

- **ANNEX 4:** Llista de comprovació per a l'obertura a l'inici de curs

- **ANNEX 1:Declaració responsable per INF i PRI**

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries greus** que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques greus.**
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries greus** que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques greus.**
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

- **ANNEX 2:** Llista de comprovació diària dels símptomes relacionats amb la COVID 19 (per les famílies)

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

- **ANNEX 3:** Llista de comprovació per a l'obertura diària del centre

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

- **ANNEX 4:** Llista de comprovació per a l'obertura a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant		

les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

