



Escola Bernat de Mogoda

C. Pau Picasso, 2
08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tl.93 560 11 65
a8034461@xtec.cat

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, FRANCISCO JAVIER MORO MÉRIDA, director de l'escola

BERNAT DE MOGODA, i (pare, mare, tutor o tutora)
de l'alumne/a..... de(curs), conscients
que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de
compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part del centre

1. Educar per contribuir al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament.
5. Informar la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família, dins l'hora que disposen per a tal efecte, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Per part de la família

1. Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, ajudant-lo/a a organitzar el temps d'estudi a casa i preparar el material per a l'activitat escolar.
5. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies o suggeriments en relació amb la formació del fill/a.
6. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Atendre les peticions d'entrevista que formuli el centre, de forma pactada, i assistir a les reunions de classe.
8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
9. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
10. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La direcció

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura

Segell del centre

Signatura