



**D o s s i e r
informatiu**
a les famílies
Curs **2024-2025**



Índex

1	Presentació	3
2	Calendari escolar	4
3	Equip docent	5
4	Entrades i sortides	6
5	Comunicació família-escola	7
6	Menjador escolar	9
7	Servei d'acollida i activitats extraescolars	10
8	AFA escola Benviure	11
9	Consell Escolar	12
10	Material escolar, sortides i colònies	13
11	Altres aspectes normatius	14

1. Presentació

Benvolgudes famílies,

L'equip docent us donem la benvinguda al nou curs escolar 2024-2025. A les famílies que us incorporeu per primera vegada a l'escola, desitjar-vos que us trobeu bé entre nosaltres. A la resta de famílies, agrair-vos un cop més la vostra confiança en l'escola i desitjar-vos un bon curs.

L'equip de mestres dedicarem tot el nostre esforç per fer d'aquest curs un temps profitós per al creixement personal de tot l'alumnat i per a què aquesta sigui una escola basada en el respecte.

Per portar a terme una tasca educativa de qualitat és molt important la bona entesa entre família i escola. Que tots compartim els mateixos criteris d'actuació és fonamental perquè l'activitat educativa es desenvolupi amb coherència i harmonia. Us animem a treballar conjuntament amb nosaltres per aconseguir una educació millor.

Aquest dossier és un recull d'informacions d'especial interès per a vosaltres i la relació amb l'escola. Us apropem els serveis, l'organització i el personal del centre, així com us facilitem l'accés a les dades que us poden ser més útils.

Desitgem a tothom un bon curs escolar i us recordem que estem a la vostra disposició per a qualsevol dubte.

Cordialment

Equip docent



2. Calendari escolar

SETEMBRE 2024						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE 2024						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

MARÇ 2025						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUNY 2025						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

OCTUBRE 2024						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER 2025						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL 2025						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

NOVEMBRE 2024						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

FEBRER 2025						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MAIG 2025						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

DIES LLIURE DISPOSICIÓ: 31 d'octubre, 9 de desembre, 3 i 4 de març i 2 de maig.

FESTA LOCAL: 22 de gener

VACANCES NADAL: 21 de desembre a 7 de gener

VACANCES SETMANA SANTA: 12 d'abril a 21 d'abril

JORNADA INTENSIVA: 20 de desembre i del 9 al 20 de juny (horari de 9 a 13 hores)

FESTES: 11 de setembre, 1 de novembre, 6 de desembre i 1 de maig

3. Equip Docent

Horari d'atenció a les famílies

5

EQUIP DIRECTIU			
Directora	Júlia Martínez Arribas	julia.martinez@benviure.cat	Hores a concertar
Cap d'Estudis	Eva Sedó Bienes	eva.sedo@benviure.cat	Hores a concertar
Secretària	Carme Parrondo Vega	carme.parrondo@benviure.cat	Hores a concertar

EDUCACIÓ INFANTIL			
I3	Susanna Peñas Boira	escobenvi2021@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
I4	Helena Salvador Molinet/Georgina Arbiol Bañuls	escobenvi2020@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
I5	Loida Pastallé Milià	escobenvi2019@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
TEI	Anna Zaragoza Argiles/ Carol Moro Béjar		Dc 12.30 a 13.30 h.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1r	Ariadna Mascarell Corbi	escobenvi2018@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
2n	Vicky Retuerto Egea	escobenvi2017@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
3r	Lidia Ramos Carrera	escobenvi2016@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
4t	Neus Rovira Benaiges	escobenvi2015@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
5è	Sergi Rayo Romero	escobenvi2014@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
6è A	Alba Delgado Pérez	escobenvi2013@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.
6è B	Jenny Corrales Rufián	escobenvi2013b@benviure.cat	Dc 12.30 a 13.30 h.

ESPECIALISTES			
Música	Clara Siles Amat	clara.siles@benviure.cat	Hores a concertar
E. Física	Daniel Querol Chopo	dquerol@benviure.cat	Hores a concertar
LL. Estrangera	Esther Ruíz Català	esther.ruiz@benviure.cat	Hores a concertar
E. Especial	Sara Tomás Giménez	sara.tomas@benviure.cat	Hores a concertar
Religió	Mònika Dal Maschio	monika.dalmaschio@benviure.cat	Hores a concertar

EQUIP PSICOPEDAGÒGIC		
Psicopedagoga EAP	Lorena Aljama	Hores a concertar
Logopeda CREDA	Rosa Vives Camps	Hores a concertar

ALTRES DADES D'INTERÈS		
Escola Benviure	C/ Sant Mateu 20 08755 Castellbisbal	Tel: 937724028
Correu electrònic: info@benviure.cat	Adreça web: http://www.benviure.cat	Telegram: t.me/escola_benviure

4. Entrades i sortides

ENTRADES: a les 9.00 h. al matí i a les 15.00 h. a la tarda.

SORTIDES: a les 12.30 h al matí i a les 16.30 h a la tarda.

El 20 de desembre i del 9 al 20 de juny l'horari és només de matí, de 9.00 a 13.00 hores (jornada intensiva).

A Educació Infantil, per entrar, els familiars han d'acompanyar els nens i les nenes fins la porta de l'aula i esperar-se amb ells/es fins que entrin. A la sortida, les famílies s'esperen a la porta fins que el/la mestra els lliuri el seu fill/a.

A Educació Primària, l'alumnat entra sol al recinte de l'escola per la porta principal i es dirigeix a les aules. A la sortida del matí tot l'alumnat surt per la porta principal. A la tarda, els i les alumnes de 1r a 4t surten per la pista de Primària i l'alumnat de 5è i 6è per la porta principal. L'alumnat de 1r a 3r ha de marxar amb una persona adulta i a partir de 4t marxen sols per la porta assignada. En cas que alguna família vulgui canviar aquesta dinàmica, s'ha de passar per secretaria a signar una autorització.

Pel bon desenvolupament de les classes i emocionalment per l'alumnat, és molt important la puntualitat, tant a les entrades com a les sortides.

A partir de les 16.35 hores, ni les famílies ni l'alumnat poden tornar a accedir a les aules. Si cal fer aquesta gestió sempre s'ha d'anar acompanyat d'una persona del centre.

Durant l'horari escolar, els i les alumnes no poden sortir sols del centre sota cap concepte; sempre ha de venir una persona adulta a buscar-los.

Per tal d'agilitzar la sortida i tancament del centre, es prega no quedar-se jugant al pati.



5. Comunicació família-escola

La relació família-escola és necessària i imprescindible, ja que compartim l'objectiu comú de vetllar pel desenvolupament personal i social de l'alumnat. L'escola, amb estratègies diferents, treballem per donar a conèixer i compartir els objectius educatius del centre, així com fer un traspàs adequat d'informació sobre l'alumnat.

a) Comunicacions generals: Les comunicacions generals d'escola i d'aula es realitzen a través del correu electrònic general d'escola (info@benviure.cat) i d'aula escobenvi+any@benviure.cat. Us demanem que consulteu habitualment el vostre correu electrònic i que ens comuniqueu qualsevol incidència o canvi que tingueu. De manera excepcional, es lliuraran algunes comunicacions en paper.

b) Activitats d'aula i escola: L'escola utilitza la pàgina web del centre <http://www.benviure.cat> i el Telegram d'escola per donar a conèixer les activitats del centre. També cada aula disposa del seu canal de Telegram per difondre activitats i informacions específiques de l'aula. Us demanem que us subscriviu als canals per poder estar ben informats i que consulteu regularment la pàgina web del centre.

NIVELL	CANAL DE TELEGRAM
escola	https://t.me/escola_benviure
13	https://t.me/+DY-rITBeC29jYWQ0
14	https://t.me/+1UG4pJXnR7ZhNDRk
15	https://t.me/+lpJnO0WedX8wNWl0
1r	https://t.me/+HJesInTwVkJZDI0
2n	https://t.me/+T-ARy-t_n15iMGMO
3r	https://t.me/+Nxsil6-JesNiYzk0
4t	https://t.me/+MXo2gKU6Hy8zMTM0
5è	https://t.me/+_1lMarprNcc3NDlk
6è A	https://t.me/+ZLkWMuvfqbfFiZmRk
6è B	https://t.me/+C9VVx37Qi4wwZDdk

c) Reunions d'inici de curs: L'objectiu de les reunions d'inici de curs és donar a conèixer informacions generals i pedagògiques escolars necessàries pel bon funcionament i la bona coordinació entre escola i família, així com atendre les inquietuds, interessos i dubtes que es tinguin a l'inici del curs. Us recordem la importància de l'assistència i participació a les reunions. Pel bon desenvolupament de la mateixa, us demanem que no porteu els vostres fills i filles a la reunió. L'escola ofereix servei d'acollida a 1€ en horari de 16.30 a 17.30h.

Totes les reunions es faran a l'aula de l'alumnat a les 16.45 hores segons el següent calendari:

I3	I4	I5
25 de setembre	26 de setembre	26 de setembre
1r	2n	3r
17 de setembre	17 de setembre	16 de setembre
4t	5è	6è A i B
16 de setembre	18 de setembre	18 de setembre

d) Entrevistes individuals: Al llarg del curs els tutors i tutores realitzaran entrevistes personalitzades amb totes les famílies de l'alumnat per tal de mantenir una comunicació permanent i personalitzada. Aquestes entrevistes es poden fer de manera presencial o telemàtica segons acordin les parts implicades. També és possible sol·licitar entrevista amb altres mestres especialistes i/o professionals que intervenen a l'aula, a través del tutor/a o de l'equip directiu, en funció de les necessitats. Si ho necessiteu, podeu demanar un justificant de l'entrevista per a l'empresa a secretaria.

e) Informes a les famílies: L'escola lliura a les famílies informació referent al procés d'ensenyament-aprenentatge i avaluació en diferents moments del curs escolar:
A Educació Infantil 2 vegades al curs i a Educació Primària 3 vegades al curs.

f) Carta de compromís: La carta de compromís és un document de cooperació entre la família i el centre escolar que recull les accions educatives conjuntes i que es signa a l'inici de l'escolarització. És important que totes les famílies que ja teniu signat aquest document el rellegiu per tenir present el seu contingut [carta de compromís](#)



6. Menjador escolar

L'escola disposa de cuina pròpia i el servei de menjador el gestiona Fundesplai, entitat sense ànim de lucre que vetlla per un temps de migdia educatiu i saludable. L'horari de menjador és de 12.30 a 15.00 hores del 9 de setembre al 6 de juny. El dia 20 de desembre i a partir del 9 de juny l'horari és de 13.00 a 15.30 hores (jornada intensiva).

ATENCIÓ PERSONALITZADA

Si voleu tenir més informació sobre el funcionament i seguiment dels vostres fills/es, podeu demanar entrevista a la coordinadora de menjador en horari d'atenció a les famílies.

Si un infant presenta al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, prèvia presentació del **certificat mèdic**, el dietista farà un menú personalitzat.

Per comunicar les incidències diàries (malalties, dieta, medicació etc...) podeu contactar amb la coordinadora de menjador de 9.00 a 10.00 trucant o via whatsapp al telèfon 673789769.

El dia que l'escola organitza una sortida de tot el dia, els usuaris de menjador disposaran d'un pícnic.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'Equip docent rep informació diària per part de l'equip educatiu de com ha anat el dia. Tanmateix, si hi ha res, s'informa a les famílies mitjançant una nota escrita o trucada telefònica. Totes les famílies reben un informe trimestral per correu electrònic. A més, els nens i nenes d'I3 disposen d'informació diària que també arriba a les famílies per correu electrònic.

Les activitats programades per a cada grup d'infants es poden consultar a la web del menjador.

INFORMACIÓ DE PREUS

ALUMNES FIXES	7,19€/dia (IVA inclòs)
ALUMNES ESPORÀDICS	7,89€/dia (IVA inclòs)
ABONAMENT FALTA D'ASSISTÈNCIA	3€/dia (des del primer dia, avisant abans de les 9.30h.)
ABONAMENT FALTA D'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES	-7,19€/dia

MÉS INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

Fundesplai disposa de l'APP Fundesplai, una eina per fer la inscripció al servei del menjador i d'acollida, a la vegada que millora el vostre coneixement de les activitats i projectes als que assisteixen els vostres fill/es.

Per a més informació i formalitzar el procés d'inscripció cal que accediu a l'enllaç:

<https://activitats.fundesplai.org/public/landing/app>

Pels dubtes relacionats amb el registre i inscripció podeu trucar al telèfon 935511770 (de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 18.00 hores).



7. Servei d'acollida i activitats extraescolars

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I TARDA

El servei d'acollida és un espai de lleure educatiu on els infants comencen i acaben el dia d'escola d'una manera lúdica i tenen l'opció d'esmorzar i berenar (cal dur-lo de casa).

El servei d'acollida és un servei que organitza l'AFA i gestiona Fundesplai en horari de matí (de 7.30 a 9.00 h) i de tarda (de 16.30 a les 17.30 hores), de dilluns a divendres.

Els horaris i preus del servei són els següents:

FRANGES HORÀRIES	PREU FIX MENSUAL	PREUS ESPORÀDIC DIA
Servei de ½ hora	36,80€	2,53 €
Servei d'1 hora	48,70€	4,76€
Servei d'1 ½ hora	62,80€	7,14€

Per a més informació i formalitzar el procés d'inscripció cal que accediu a l'enllaç:

<https://activitats.fundesplai.org/public/landing/app>

Pels dubtes relacionats amb el registre i inscripció podeu trucar al telèfon 935511770 (de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 18.00 hores).

Per fer servir el servei de manera esporàdica podeu trucar a la coordinadora de menjador en horari de 9.00 a 10.00 del matí al telèfon 673 789 769.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'AFA de l'escola organitza les activitats extraescolars, que s'inicien la primera setmana d'octubre i finalitzen l'última setmana de maig. Les activitats ofertades per aquest curs són:

Extraescolars de migdia: anglès, cant coral i escacs.

Extraescolars de tarda: bàsquet, dansa urbana, futbol sala, karate, gimnàstica esportiva, teatre musical i petits artistes.

De 16.30 a 17.00h els infants podran berenar acompanyats dels monitors/es de l'activitat.

Totes les activitats es realitzaran de 17 a 18h, excepte el servei d'acollida de tarda.

Hi ha activitats que no es fan a la nostra escola, però hi hauran monitors/es encarregats d'acompanyar-los fins al lloc de realització.

La resta d'informacions referents a dies i preus la podeu consultar a la web del centre en l'espai d'extraescolars. També us podeu dirigir a l'AFA a través del correu electrònic extraescolarsafabenviure@gmail.com.

El període d'inscripcions serà al setembre; els enllaços a les inscripcions estaran disponibles al setembre a l'APP de l'AFA Benviure.

Una vegada recollides totes les preinscripcions s'activaran les activitats que tinguin com a mínim 8 alumnes inscrits.

Cada entitat obrirà un grup de whatsapp per mantenir informades a les famílies de qualsevol canvi que es pugui produir en les activitats.



8. AFA escola Benviure

L'AFA és l'associació de pares, mares i tutors legals de l'alumnat que promou la participació de les famílies en les activitats del centre i treballa amb l'escola per l'educació integral dels alumnes. L'AFA està formada per tots els socis i sòcies i està representada i coordinada per la junta permanent que administra i representa l'associació.

Actualment la nostra junta directiva de l'AFA està formada per:

Presidenta	Sara Pastallé
Vicepresidenta	Elena Brumós
Secretària	Erola Ramis
Tresorera	Alicia Mesa

11

L'AFA gestiona el projecte de reutilització de llibres, les activitats extraescolars (d'octubre a maig) i el servei d'acollida de matí i tarda; per tant, cal ser soci de l'AFA per poder gaudir d'aquests serveis. A més, durant el curs, organitza xerrades d'interès pedagògic relacionades amb l'educació dels infants.

L'AFA s'organitza en comissions i podeu contactar amb els/les responsables a través d'aquestes adreces electròniques:

Informació general	afabenviure@gmail.com
Comissió de roba	comissiorobaafabenviure@gmail.com
Comissió de menjador	comissiomenjadorafabenviure@gmail.com
Comissió de comunicació	comissiacomunicacioafabenviure@gmail.com
Comissió d'extraescolars	extraescolarsafabenviure@gmail.com
Comissió de diversitat	comissiodiversitatafabenviure@gmail.com
Comissió actes i celebracions	comissioactesafabenviure@gmail.com

Per estar informats de totes les activitats de l'AFA us recomanem que us baixeu la seva aplicació (AFA BENVIURE (google play)/ APP AMPAS i segueix AFA benviure (App Store)

L'AFA necessita gent amb ganes de participar i aportar idees. Animeu-vos a participar!



9. Consell Escolar

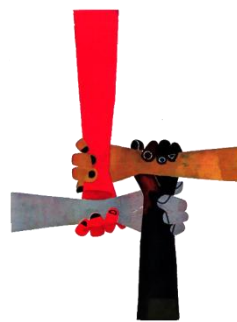
El Consell Escolar és el màxim òrgan de govern i participació de la comunitat escolar en els centres públics. La seva funció principal és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc...

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

12

A la nostra escola el Consell Escolar està constituït per:

EQUIP DIRECTIU	Júlia Martínez Arribas
	Eva Sedó Bienes
	Carme Parrondo Vega
SECTOR PROFESSORAT	Jenny Corrales Rufián
	Alba Delgado Pérez
	Sergio Rayo Romero
	Neus Rovira Benaiges
	Sara Tomás Jiménez
SECTOR PARES I MARES	Carme Àrias Martín
	M ^a José Blázquez Martín
	Erola Ramis Rovira
	Eduardo Zaldívar Sáez
REPRESENTANT AFA	Elena Brumós Sánchez
REPRESENTANT AJUNTAMENT	Sílvia Fernández Lorca
REPRESENTANT PAS	Joana Romero Castells



10. Material escolar, sortides i colònies

MATERIAL ESCOLAR

Tot el material que s'utilitza a les aules és d'ús comú i el facilita l'escola previ abonament d'una quota anual.

La socialització del material escolar ajuda a treballar valors i hàbits socials, a aprendre a compartir, a fer un bon ús i a respectar els recursos d'ús comú dins d'un grup.

Les quotes de material per al proper curs són les següents:

Educació Infantil (I3, I4 i I5): 130€

Educació Primària (de 1r a 6è): 80€

Com a novetat, els alumnes de Primària poden cedir 1 o 2 vals escolars als centres i us podeu descomptar l'import dels vals del valor total de la quota. A l'espai web valescolar.cat trobareu les instruccions per fer la cessió dels vals.

La quota s'ha de fer efectiva a través de transferència bancària fent constar les següents dades:

Núm. de compte: ES28 0182 4252 99 0201636706

Concepte: nom del nen/a i curs

Beneficiari: Material primària o material infantil

El període de pagament és fins al 30 de setembre de 2024 i el justificant s'ha de lliurar al tutor/a en paper o enviar-lo per correu electrònic a l'adreça de l'escola info@benviure.cat

SORTIDES ESCOLARS

L'escola organitza sortides escolars fora del centre en tots els nivells durant tot el curs.

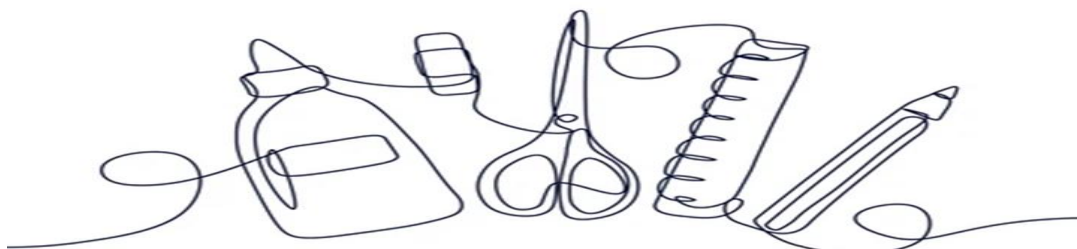
Durant el mes d'octubre es lliurarà a totes les famílies tota la informació relacionada amb les sortides de cada nivell: relació d'activitats, calendari i pressupost. En aquest pressupost es descomptarà la subvenció de l'Ajuntament de 50€ que dona l'Ajuntament a tot l'alumnat matriculat a principi de curs al centre.

Juntament amb aquesta informació, els lliurarem una autorització general que recull totes les sortides que cal signar perquè els i les alumnes puguin anar d'excursió. Només en el cas de canvi de data caldrà signar una nova autorització.

COLÒNIES ESCOLARS

L'escola organitza colònies escolar anuals a 6è i bianuals a I5, 1r, 3r i 4t.

Enguany, aquest curs faran colònies els alumnes d'I5, 1r, 3r i 4t durant el mes de març i 6è durant el mes de maig. En la reunió d'inici de curs es lliuraran més detalls de les activitats i es farà una reunió específica de colònies quan s'acosti la data.



11. Altres aspectes normatius

ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA:

L'assistència a l'escola ha de ser regular. Les faltes d'assistència s'han de notificar al tutor/a mitjançant un correu electrònic o mitjançant trucada telefònica a l'escola. Si s'ha assistit a una visita mèdica, cal lliurar el comprovant.

MALALTIA I ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

Sempre que sigui possible és convenient l'administració de medicaments a casa, abans de venir a l'escola, i continuar amb el tractament quan l'alumne/a torna a casa.

En cas que s'hagi d'administrar un medicament en horari escolar, cal que el pare, mare o tutor/a legal aporti una autorització i la prescripció mèdica on hi consti el nom del nen/a, la dosi i el nom del medicament. Disposeu d'un model d'autorització a la secretaria i a la pàgina web del centre.

A principi de curs s'ha d'omplir una autorització d'administració d'antitèrmic per casos d'urgència (febre més alta de 38,5°C).

Si l'alumne o alumna presenta signes de malaltia durant l'estada escolar, s'avisarà la família per a què el/la reculli i l'atengui degudament. En cas de no poder contactar amb la família es trucarà als serveis mèdics.

En cas d'urgència, es trucarà als serveis mèdics i es prendran les mesures que els professionals determinin.

DOCUMENTACIÓ I TELÈFONS DE CONTACTE:

És molt important que qualsevol canvi de domicili, situació familiar, telèfon, adreça electrònica etc... es faci saber a la secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades de l'alumnat. És molt important per si ens cal localitzar-vos en cas d'urgència.

A l'inici de curs es lliuraran en paper les autoritzacions anuals de curs (sortida pel municipi, administració d'antitèrmic, autorització d'imatge...), que cal retornar al tutor/a durant la primera setmana de curs. Tots aquests documents els podeu trobar a la web del centre o demanar a la secretaria del centre.

EQUIPAMENT I ROBA:

L'alumnat d'infantil ha de venir a l'escola amb roba còmode que es puguin posar i treure; es demana també que no portin complements que es puguin perdre o trencar. La motxilla ha de ser sense rodes i que puguin obrir i tancar fàcilment per facilitar l'autonomia.

A cicle inicial es recomana que portin una motxilla petita i no portin motxilles de rodes fins a 3r de primària.

El dia d'educació física i psicomotricitat l'alumnat ha de portar roba i calçat esportiu còmode (xandall o pantalons curts, samarreta i sabatilles d'esport). A infantil ha de portar mitjons antilliscants i les sabatilles han de ser amb "velcro". A primària ha de portar una bossa amb una tovallola petita i una samarreta de recanvi.

Per tal d'afavorir l'autonomia dels nens i nenes i l'organització de l'escola us demanem que marqueu tota la roba i que les jaquetes i bates/samarretes portin betes o gomes llargues per poder-les penjar fàcilment. També així podrem evitar la pèrdua de moltes peces de roba que

acumulem durant el curs.

FESTES D'ANIVERSARI: Els aniversaris se celebren de forma simbòlica, sense menjar ni beguda. Les celebracions particulars s'han d'organitzar al marge de l'escola. A l'escola no es poden portar llaminadures ni invitacions.

TRANSPORT ESCOLAR:

El servei està gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, que organitza les rutes, determina les parades i autoritza qualsevol tipus de canvi.

Tota la normativa la podeu consultar a la pàgina web <http://www.ccvoc.cat>

L'escola té el transport escolar de la urbanització Comte de Sert i circula en aquests horaris:

PARADA	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI ARRIBADA TARDA
Pep Ventura/Francesc Tàrrega	8.35 hores aprox.	16.50 hores aprox.
Enric Granados/Avda. Gaiarre	8.40 hores aprox.	16.55 hores aprox.

