

## **ESTATUTS**

### **Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit**

#### **Article 1. Constitució**

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Bellpuig (AFA Bellpuig) està constituïda a la població de Sant Julià de Vilatorça i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

#### **Article 2. Objectius**

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència a les persones associades i, en general, a les famílies, al professorat i a l'alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels nens i nenes i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.

#### **Article 3. Domicili**

El domicili de l'associació queda fixat Carrer de Calldetenes, 9, de Sant Julià de Vilatorça, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

### **Capítol II. Les persones associades**

#### **Article 4. La condició d'associada**

Poden ser associades les mares i els pares o les representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de persones associades és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un/a o més alumnes del centre si escau.

### **Article 5. Drets i deures**

Són drets de les persones associades de ple dret:

- a) Participar en les activitats de l'associació.
- b) Intervenir en les assemblees generals amb veu i vot.
- c) Exposar queixes i suggeriments a la Junta Directiva en qualsevol moment.
- d) Elegir i ser elegides membres de la Junta Directiva.
- e) Disposar de la informació sobre el funcionament de l'associació per tal de fer efectius ens anteriors drets, incloent la disposició dels estatuts vigents i la consulta dels llibres de l'associació, dins els límits que imposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Són deures de les persones associades:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords adoptats pels òrgans de l'associació.
- c) Respectar els béns de l'associació.
- d) Tractar amb respecte la resta de persones associades.
- e) Exercir amb diligència i honestat els càrrecs que voluntàriament accepti dins l'associació.

### **Article 6. Baixa de les persones associades**

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 7. L'Assemblea General**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones associades en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

## **Article 8. Facultats de l'Assemblea General**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser associada, i també les altes i les baixes de persones associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 9. Reunions de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, la reunió de l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de la sol·licitud.

## **Article 10. Convocatòria de les reunions de l'Assemblea General**

1. Les reunions de l'Assemblea General les convoca l'òrgan de govern. La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. L'òrgan de govern ha de publicar al tauler d'anuncis i al web de l'AFA la convocatòria a les persones associades 10 dies hàbils abans de la data de la reunió. Les reunions extraordinàries de l'Assemblea General es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.

3. El 10% de les associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

## **Article 11. Constitució i funcionament de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.
3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AFA.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents i la signa juntament amb el/la president/a.

## **Article 12. Adopció d'acords**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona present. Les persones associades podran delegar el seu vot en altres persones associades mitjançant un escrit signat manifestant la voluntat de delegar el vot i especificant la persona en qui el deleguen. Una mateixa persona no podrà representar el vot de més de sis persones associades. Ningú no podrà representar el vot de cap persona associada sense el document de delegació de vot, independentment de la relació de parentiu amb la persona representada.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones presents o representades, excepte quan aquests estatuts o la normativa vigent prevegin una altra cosa.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representades (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades, però, d'acord amb la normativa de protecció de dades personals, no podran disposar de la resta de dades personals excepte quan les persones interessades ho autoritzin expressament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 13. Composició i elecció**

1. La Junta Directiva està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tesorero/a, tot i que la resta de càrrecs quedin vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### **Article 14. Mandat**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius

b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membres de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

e) mort o declaració d'absència.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, qualsevol persona associada pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

4. La Junta Directiva també podrà proposar a l'Assemblea general la incorporació de nous membres o la modificació dels càrrecs i aquesta ho haurà d'aprovar o rebutjar en qualsevol de les seves reunions, incloent una reunió extraordinària convocada a aquest efecte, sempre que s'inclogui a l'ordre del dia.

#### **Article 15. Funcions**

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les reunions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici i els pressupostos de l'exercici següent a l'Assemblea General perquè els aprovi.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits d'acord amb el que disposa l'article 26.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

## **Article 16. Reunions**

1. Les reunions de la Junta Directiva les convoca prèviament el/la president/a o la persona que el/la substitueixi.

2. La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que haurà de ser almenys una vegada al mes dins els períodes lectius. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació de 24 hores i hi ha un quòrum de la meitat més un.

4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

6. L'assistència a les reunions de la Junta Directiva és vàlida a tots els efectes tant si és presencial com per mitjans telemàtics.

7. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

## **Article 17. Delegació de funcions**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 18. La presidència i la vicepresidència**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 19. La tresoreria**

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta els llibres de comptabilitat i d'inventaris i béns. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 20. La secretaria**

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones associades.

Al final de cada curs, enquadernarà les actes i n'elaborarà el llibre numerat i signat a cada una de les pàgines pel / per la president/a i el/la secretari/a).

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 21. Les comissions o grups de treball**

La Junta Directiva fomenta i proposa la creació i constitució de comissions o grups de treball, i també poden proposar-los per iniciativa pròpia les persones associades que vulguin formar-los. En aquest segon supòsit, n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva coordina les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions, a més d'informar-la sempre que aquesta li ho requereixi.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 22. Patrimoni fundacional**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 23. Recursos de l'associació**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per les persones associades.
- b) Les subvencions públiques o altres ajuts d'entitats públiques o privades.
- c) Les donacions i donatius de particulars, i també les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni de l'associació.
- e) Altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 24. Sostenment de l'Associació**

Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir econòmicament l'Associació, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 25. Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

### **Article 26. Disponibilitat dels fons dipositats en entitats de crèdit o d'estalvi**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 27. Principis del règim disciplinari**

En cas de desacords d'una o més persones associades amb l'associació, de conflictes entre persones associades o d'actituds que puguin suposar infraccions de les normes



establertes en els presents estatuts, la Junta Directiva intentarà resoldre'ls de forma dialogada, si cal mitjançant una persona mediadora.

En cas que aquestes vies fracassin, la Junta Directiva pot sancionar, si escau, les persones associades segons la següent relació de faltes i sancions, amb respecte als principis de proporcionalitat, tipicitat, no duplicitat de sancions sobre els mateixos fets i no retroactivitat de les normes desfavorables.

## **Article 28. Infraccions i sancions**

Les infraccions poden tenir el caràcter de lleus, greus i molt greus.

- a) Són infraccions lleus, que es poden sancionar amb l'amonestació o suspensió temporal de la condició d'associada per un període d'un mes:
- La manca de respecte puntual envers la resta de persones associades.
  - La manca de respecte puntual envers els béns de l'associació.
- b) Són infraccions greus, que es poden sancionar amb la suspensió temporal de la condició d'associada durant un període d'un mes a un any, en proporció a la falta comesa:
- La manca de respecte continuat envers la resta de persones associades
  - La manca de respecte continuat envers els béns de l'associació.
  - L'expressió pública de manifestacions que perjudiquin de forma greu la imatge de la Associació.
  - Les conductes de qualsevol mena que impedeixin el desenvolupament dels objectius i les activitats de l'associació de forma greu.
  - L'incompliment greu dels acords dels òrgans de l'entitat.
  - L'impagament de la quota d'associada.
  - La reincidència en una infracció lleu.
- c) Són infraccions molt greus, que es poden sancionar amb la pèrdua de la condició d'associada o suspensió temporal durant un període d'un a quatre anys, en proporció a la falta comesa:
- La protesta o actuacions ofensives que impedeixin la celebració de assemblees o reunions de la Junta Directiva.
  - L'expressió pública de manifestacions que perjudiquin de forma molt greu la imatge de la Associació.
  - Les conductes de qualsevol mena que impedeixin el desenvolupament dels objectius i les activitats de l'associació de forma molt greu.
  - L'incompliment molt greu dels acords dels òrgans de l'entitat.
  - L'impagament reiterat de la quota d'associada.
  - La usurpació il·legítima d'atribucions o competències dels òrgans de l'associació.
  - L'agressió, amenaça o insult greu a qualsevol persona associada.
  - La inducció o complicitat provada a qualsevol de les conductes anteriors.
  - La reincidència en una infracció greu.

## **Article 29. Procediment sancionador**

El procediment sancionador es desenvolupa en els següents períodes:

a) Inici: la Junta Directiva inicia d'ofici el procés sancionador quan ho consideri convenient, o bé en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de la denúncia d'una persona associada.

b) Instrucció: la Junta Directiva ha de nomenar en una reunió, amb constància en acta, una persona que s'encarregarà d'instruir l'expedient sancionador en el qual haurà d'incorporar totes les proves i raonaments recollits. L'expedient ha d'incloure les alegacions i proves de descàrrec de la persona presumptament infractora, que haurà de ser escoltada obligatòriament. Un cop completat l'expedient, la persona instructora proposarà una sanció en una nova reunió de la Junta Directiva que haurà de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies hàbils des del seu nomenament.

c) Resolució: la Junta Directiva ha de resoldre l'expedient en el termini de 15 dies hàbils a partir la proposta de la persona instructora. La resolució ha de ser motivada i aprovada per almenys dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva.

d) Recurs: les persones interessades poden recórrer contra la resolució de la Junta Directiva davant la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 30. Acta de dissolució**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 31. Liquidació**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Les persones associades estan exempts de responsabilitat personal més enllà de les obligacions legals que hagin contret expressament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar a una entitat pública o privada sense afany de lucre que treballi en favor de la millora de l'educació pública a la comarca d'Osona.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Sant Julià de Vilatorrada, 24 de setembre de 2020

## **DILIGÈNCIA**

Sílvia Amblàs, secretària de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Bellpuig, faig constar que els presents estatuts els ha aprovat a l'Assemblea General en la seva reunió extraordinària del dia 24 de setembre de 2020 que va tenir lloc de forma telemàtica.

I perquè així consti signo la present diligència, amb el vistiplau del president.

Sant Julià de Vilatorrada, 25 de gener de 2021

Sílvia Amblàs  
Secretària

Arnau Grifoll  
President