



Pla d'organització per a l'inici de curs 2021-22



ESCOLA BALDIRI REIXAC



Contingut

Pla d'organització per a l'inici de curs 2021-22.....	1
Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual.....	3
Equip Directiu.....	3
Claustre	4
Concreció per a Ed. Infantil . Pla d'acollida de l'alumnat nou a P.3.....	4
Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.....	6
En cas de confinament parcial	6
En cas de confinament total o tancament del centre.....	6
Comunicació amb les famílies	7
Organització de grups d'alumnes , docents i espais.....	8
Composició dels grups.....	8
Distribució dels docents	9
Els espais.....	10
Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	10
Horaris.....	10
Entrades i sortides.....	10
Organització de l'espai d'esbarjo	12
Servei de menjador	13
Sortides escolar o activitats complementàries	14
Extraescolar.....	14
Seguiment del Pla.....	14
Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	14
Pla de ventilació , neteja i desinfecció.....	15



Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual.

El centre en una situació de pandèmia com l'actual afronta el seu segon curs en pandèmia.

La situació variable a nivell de salut fa que canviï constantment la situació i per tant preveure tots els escenaris possibles. És per això que les línies prioritàries són les següents:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'escola ha demostrat ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible. A través de les mesures proposades, els centres educatius hem contribuït al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

L'organització pedagògica en una situació com l'actual és:

Equip Directiu.

Canals de comunicació

Els canals de comunicació amb l'equip directiu seran via telefònica, email xtec, videoconferència, drive i whatsapp; de dilluns a divendres de 9h a 16.30h (en cas que sigui necessari).

Actuacions i responsables

Actuacions	Responsable	Canal de comunicació
1. Coordinacions de l'ED setmanalment.	Direcció	Videoconferència
2. Contacte directe amb el Departament i serveis socials de l'ajuntament.		Email/portal de centres
3. Informacions rellevants de l'escola.		Email xtec/whatsapps
4. Contacte directe amb l'AFA.		Email/whatsapp
5. Dinamització del claustre.	Direcció/	Videoconferència
6. Coordinació del claustre setmanalment.		
7. Avaluacions 2n/3rtrimestre.		
8. Seguiment de les activitats proposades a l'alumnat.		



	Cap d'estudis	Drive/email xtec
9. Contacte amb les editorials,		Email
10. Contacte amb les empreses de menjador i extraescolars.	Direcció/Secretaria/ administrativa	Email xtec/telefònica / cita prèvia
11. Gestió de les beques i ajuts de menjador.		
12. Procés de documentació de preinscripció/matrícula de l'alumnat de P3 i 6è.	Direcció/ administrativa	Esfer@/ cita prèvia / presencial.

Claustre

1. CANALS DE COMUNICACIÓ

Els canals de comunicació per comunicar-se amb el claustre seran via telefònica, correu xtec, drive i whatsapp; Plataforma Meet de dilluns a divendres de 9 h a 17'00h.

2. REUNIONS I COORDINACIÓ ENTRE DOCENTS

Les coordinació entre els docents del claustre és realitzarà de forma setmanal, sota les direccions de la cap d'estudis, amb l'establiment d'un calendari i una sèrie d'actuacions per mantenir les normatives covid'19 i s'intentaran fer de forma presencial.

3. AVALUACIONS

La cap d'estudis ha d'elaborar un calendari de reunions d'avaluació que sempre intentarem fer-les de forma presencial, respectant les indicacions i aforaments marcats per les directrius sanitàries, amb els docents implicats. L'acta d'aquestes reunions és redactada pels tutors/es dels grups implicats. I cada mestre/a ha d'introduir les qualificacions a l'aplicació esfer@.

4. ACTIVITATS PROPOSADES PER L'ALUMNAT



Tal i com indica el document d'Orientacions per als centres educatius sobre activitats per als alumnes a causa del tancament pel coronavirus, publicat pel Departament, les activitats han de contribuir al desenvolupament de l'autonomia personal (gestió del temps, autoregulació, presa de decisions...) i ser significatives per a l'aprenentatge; poden consistir en la realització d'activitats a l'entorn d'aprenentatge amb la guia del tutor i/o mestres.

Concreció per a Ed. Infantil . Pla d'acollida de l'alumnat nou a P.3

RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents: Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies. Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixen una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència. Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar. Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores). Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu. Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament. Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions

Dia /hora	13/9/2021	14/9/2021	15/9/2021	16/9/2021	17/9/2021	20/9/2021
9'00-10'30	Grup 1 (8 nens + acompanyants)	Grup 1 (8 nens + acompanyants)	Grup 1 (11 nens + acompanyants)	Grup 1 (11 nens + acompanyants)	Grup 1 (11 nens)	Grup 1 (11 nens)
Espai	Pati	Pati / aula	Pati / aula	Pati / aula	Pati / aula	Pati / aula
11'00 -	Grup 2 (7nens +	Grup 2 (7 nens +	Grup 2 (11 nens +	Grup 2 (11 nens +	Grup 2 (11 nens)	Grup 2 (11 nens)



12'30	acompanyants)	acompanyants)	acompanyants)	acompanyants)		
Espai	Pati	Pati / aula	Pati / aula	Pati / aula	Pati / aula	Pati / aula
15'00 - 16'30	Grup 3(7nens + acompanyants)	Grup 3(7nens + acompanyants)	Entrevistes telemàtiques amb les famílies	Entrevistes telemàtiques amb les famílies	Entrevistes telemàtiques amb les famílies	Entrevistes telemàtiques amb les famílies
Espai	Pati	Pati / aula	Entrevistes famílies			

Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

En cas de confinament parcial

El centre farà servir els entorns telemàtics que va fer servir durant el tancament del curs 2020-21.

Plataforma Eix-moodle <https://educacioidigital.cat/ceipbaldiribadalona/moodle/>

El seguiment dels aprenentatges es realitzarà de forma setmanal i es seguiran els objectius previstos i els continguts que pertoquin al període corresponent.

L'entorn EIX-moodle que es treballarà durant el curs de forma sistemàtica i que permetrà que els alumnes puguin conèixer de forma més profunda el seu funcionament i puguin millorar la seva autonomia en l'entorn.

Si cap dels mestres del curs o grup confinat no podem atendre per malaltia o baixa serà la cap d'estudis i coordinador/a de la comunitat els encarregats de fer la continuïtat dels aprenentatges durant el confinament del grup fins que s'anomeni un substitut

En cas de confinament total o tancament del centre

Si es preveu i és declara que el centre és confinat de forma total s'assegurarà de igual forma que en el supòsit anterior, farem servir els entorns telemàtics (plataforma Eix-moodle) per garantir el seguiment dels aprenentatges tot avançant en el treball d'assoliment dels continguts de cada una de les àrees i competències que estan programades en el currículum.

El seguiment dels aprenentatges es realitzarà de forma setmanal i es dissenyaran activitats per poder avaluar els objectius previstos i els continguts treballats. La tipologia i disseny d'activitats d'avaluació es treballaran al llarg del curs, dins de les diverses propostes de l'aula, per assegurar que l'alumnat les pugui resoldre de forma correcta, doncs no es tractarà d'un entorn desconegut, (formularis, activitats gamificades, ..., videoconferències grupals o individuals) sinó de propostes molt similars a les ja resoltes prèviament i dins sempre de l'entorn Eix.



Si el període de temps de confinament total coincideix amb el final de trimestre o curs, el seguiment i/o avaluació de l'alumne es realitzarà valorant el progrés de l'alumne al llarg del curs o del trimestre per part de l'equip docent en les reunions de seguiments i juntes d'avaluació, que es desenvoluparan de forma telemàtica.

De la mateixa manera que en el supòsit d'un confinament parcial, si cap dels mestres d'algun curs o grup no pot atendre per malaltia o baixa serà la cap d'estudis i coordinador/a de la comunitat els encarregats de fer la continuïtat dels aprenentatges durant el confinament del grup fins que s'anomeni un substitut.

El centre garantirà el seguiment dels aprenentatges dels alumnes mitjançant el préstec de tablets i mifi per als alumnes que no tinguin dispositius per tal de garantir que no existeixi un bretxa digital que pugui afectar els aprenentatges dels alumnes de primària.

Comunicació amb les famílies

Durant el curs 2021/2022 les comunicacions amb les famílies es realitzaran mitjançant canals telemàtiques en la majoria del casos i/o presencials sempre que siguin imprescindible i amb les mesures de distanciament social i amb mascareta.

Els canals generals de comunicacions seran:

Via Web. <https://agora.xtec.cat/ceipbaldiribadalona/>

Notificacions a l'entorn EIX tant generals com per nivells.

<https://educaciodigital.cat/ceipbaldiribadalona/moodle/>

Canals Telegram general (subscrits al canal escola, que intentarem que siguin la majoria de les famílies). És realitzarà promoció durant les reunions d'inici de curs i si cal ajuda es realitzarà durant el primer de setembre

Canals Telegram cursos individuals. Per estar al cas de l'agenda individual de cada nivell. També durant la reunió d'inici de curs es difondrà i ajudarà a les famílies a incorporar-se a aquest nou canal de comunicació.

Via mail . En dues línies:

- Tutoria i correu de nivell mitjançant el qual es realitzarà notificacions del propi nivell.
- Email general de centre per notificacions genèriques a8037887@xtec.cat

Telefònica. Sempre que les notificacions siguin de caire més urgent i/o no es rebi resposta per altres mitjans.



Les reunions d'inici de curs i totes les que siguin possible és realitzaran via videoconferència –Meet, Prèvia cita per correu electrònic i difusió a la web del centre.

Agenda en paper individual dels alumnes.

Nota en paper de forma excepcional.

En cas de tancament parcial i/o total s'intensificaran aquests mitjans excepte l'agenda i els papers

Organització de grups d'alumnes , docents i espais.

Composició dels grups

Manteniment dels grups d'alumnes estables, seguim en cada cas l'opció d'agrupament més adient a cada nivell.

Distribució dels docents

Equip de docents.

	GRUPS		Nom	DOCENTS			PAE		ESPAI		
				Nº	Grups Estables Tutor	Altres docents (amb mesures)	Estable	Temporal	Estable	Temporal	
COM. GRANS	CS	6è	A	22	(6èA) Manel C	Eva G (Esp Ang) Emilio B (EE) Carme (Reforç ^{1/2}) Logopeda 2 sessions 6è	Juani P 6 h.	Espai Diversitat C.Sup.	Aula 6èA	Pista poliesportiva	va
			B	23	(6èB) Laura G				Aula 6è B		
		5è	A	24	5è A Verónica S				Anna A AA		
	CM 3r/4t	4t	25	Pili R	Zulima (E. Mus) Jenifer M (Reforç) Irene (Reforç 1/3)	Patricia 15h.	Espai Diversitat C.Mig	Aula 4t	Aula	Pista poliesportiva	ortiva
		3r	25	Alèx R		Aula 3r					
	MITJANS	CI	2n	A	23	Guillem B	Diego B i Sergi S (E. F)	Alba V T.E.E.E.	Aula 1r	Pista poliesportiva	va
B				23	Lorena G	Aula 2n					
1r		22	Lua E. R								



					Montse M (Reforç 2/3)fg Logopeda 2 sessions				
COM PETITS	Ed. Infantil	P3	22	Belen P	Zulima V.	Sara (TEI)		Aula EI 3 anys	Gimnàs Ludoteca S. Informàtica
		P4	22	Laura C	Belen A Paqui I			Aula EI 4 anys	
		P5	22	Marta R	Sergi S			Aula EI 5 anys	
	SIEI		10	Núria M Melani P 2/3 1/3 subst Alba V (TEEE)				Aula "COLORS"	Gimnàs

Els espais.

Els grups d'alumnes tindran un espai de referència i sempre utilitzaran el mateix espai. En cas d'utilització d'un espai diferent es vetllarà per la neteja i desinfecció del mobiliari i l'espai.

Educació Infantil

Dos edificis per infantil

Educació Primària.

Edifici central de primària.

Cada grup mantindrà assignat un espai per a tot el curs.

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Horaris

El centre Baldiri Reixac és un centre de sisena hora per tant els alumnes de primària realitzaran 30 hores lectives i els alumnes d'educació infantil 25.

L'horari del centre serà de 9'00 h a 13'00 h i 15'00 h a 17'00 h.

Entrades i sortides

Entrades



Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, o bé amb cita prèvia i sempre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Obertura pel carrer Joan Valera 9'00 h i 15'00 h per l'entrada d'educació primària.

I pel carrer Londres pels alumnes d'Educació Infantil.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

Accés	Grup	Horari entrada		Horari sortida	
		Matí	Mig dia	Mig dia	Tarda
Vestíbul porta principal frontal ed. Primària	6è	9'00-9'05	15'10-15'15	12'55-13'00	16'55-17'00
Accés lateral pista (C/Londres)	5è	9'00-9'05	15'10-15'15	12'55-13'00	16'55-17'00
Vestíbul porta principal frontal ed. Primària	4t	9'05-9'10	15'05-15'10	12'50-12'55	16'50-16'55
Accés lateral pista(C/Londres)	3r	9'05-9'10	15'10-15'15	12'50-12'55	16'50-16'55
Vestíbul porta principal frontal ed. Primària	2n	9'10-9'15	15'00-15'05	12'45-12'50	16'45-16'50
Accés lateral pista (C/Londres)	1r	9'10-9'15	15'00-15'05	12'45-12'50	16'45-16'50
Accés carrer Londres	P3	9'00-9'05	15'00-15'05	12'15-12'20	16'15-16'20
Accés carrer Londres	P4	9'05-9'10	15'05-15'10	12'20-12'25	16'20-16'25
Accés carrer Londres	P5	9'00-9'05	15'00-15'05	12'25-12'30	16'25-16'30

En un termini de 15 m han hagut d'entrar tots els alumnes, payoutats en entrades esgraonades de 5 m sense fer files.

Amb mascaretes fins l'arribada a l'aula de referència de cada grup.

Sortides

Distanciament de les entregues dels més petits (Comunitat de petits) aula

Comunitat de mitjans distància temporal de 5m. I diferents espais a la pista poliesportiva

Sortida de la comunitat de grans porta davantera directa i amb distància temporal de 5m.



Organització de l'espai d'esbarjo

Es realitzaran dos torns d'esbarjo:

10'30-10'55: 4t + comunitat de grans.

11'05-11'30: Comunitat de petits i Cicle Inicial (1r i/2n i 3r)

Al segon torn: els alumnes de comunitat de petits utilitzaran els espais de pati d'educació infantil i l'espai de l'hort i el pati entre barracons de forma rotativa

Cicle inicial i 3r, utilitzaran la pista de futbol, la de basquet i el sorral de davant de l'edifici principal.de forma rotativa.

El material de pati no es podrà compartir i serà únicament per cada grup estable. Realitzant la recollida pertinent en finalitzat l'esbarjo.

Horari	Espai	Grup
10.50 a 11.30	Espai Entre	EI 5 anys
10.50 a 11.30	barracons i hort	EI 3 anys
10.50 a 11.30	Sorral Pati EI	EI 4 anys
11.05-11.30	Sorral Entr Princip	1r primària
11.05-11.30	Pista FS – porxo	2n primària
11.05-11.30	Pista de basquet	3r primària



La comunitat de petits podrà rotar els espais de forma que cada dia ocupi un curs un espai.

Segon torn de pati (11'05-11'30) 3r i comunitat de grans.

Horari	Espai	Grup
11'05-11'30	Pista de bàsquet	5è de primària
11'05-11'30	Pista FS – porxo	6è de primària



11'05-11'30	Pati davant escola	4t de primària
-------------	--------------------	----------------



Caldrà vigilar no coincidir als passadissos a la tornada del pati dels grups de cycle inicial i la comunitat de grans. Per aquest motiu 1r i 2n utilitzaran l'escala de la dreta per pujar a la classe després del pati i els grups de 3r a 6è utilitzaran l'escala de l'esquerra per baixar al pati.

Servei de menjador

Durant el servei de menjador es mantindran els grups estanc a cada un dels torns.

Ed. Infantil menjarà a l'aula.

Hora	Grups	Espai	Monitor/a
12'15- 13'15	El 3 anys	Aula classe (dinar)	Monitor/a 1
13'15-15'00		Activitats	
12'20-13'30	El 4 i 5 anys	Aula classe	Monitor/a 2
13'30-15'10		Activitats	

Ed. Primària s'habilitaran espais on que els grups estancs puguin menjar

Hora	Grups	Espai	Monitor/a
12'15- 13'15	CI	Aula final (dinar)	Monitor/a 3
13'15-15'00		Activitats	
12'20- 13'15	CM	Menjador (dinar)	Monitor/a 4
13'15-15'10		Activitats	
12'25-13'30	5è	Activitats Pista	Monitor/a 5
13'15-14'00		Sala polivalent 1 (dinar)	
14'15-15'10		Activitats	
12'25-13'30	6è	Activitats Pista	Monitor/a 6
13'30-14'15		Menjador (dinar)	
14'15-15'10		Activitats	

Les monitores recolliran als alumnes de les aules a l'hora justa de sortida establerta per a cada grup i s'adreçaran a l'espai pertinent



Sortides escolar o activitats complementàries

En la PGAC els tutors planificaran les sortides educatives sempre tenim present l'evolució de la pandèmia.

Extraescolar.

Si el centre realitza alguna activitat extraescolar es regirà per les normes de salut i desinfecció marcades pel PROCICAT .

Sempre que siguin extraescolar d'activitat física és realitzaran a l'aire lliure. (Pista poliesportiva).

Seguiment del Pla.

Responsables: El Director serà el responsable de l'aplicació del pla
Indicadors del Pla. <ul style="list-style-type: none">• Grau de compliment del pla per part de la comunitat educativa.• Nivell de satisfacció dels components del claustre respecte a la nova distribució pedagògica i al pla de contingència i/o confinament en cas necessari'.• Nivell de satisfacció dels usuaris del centre respecte a l'aplicació del Pla.
Propostes de millora revisables trimestralment. I valoració definitiva al final de curs.

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual. A primària serà la sala de la calma (al primer pis de l'edifici central) . Per educació infantil serà la sala de l'Elmer. (segon barracot d'educació infantil)
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.



La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Pla de ventilació , neteja i desinfecció.

- Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.



Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escalas i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			