

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Escola Bac de Roda

El Temps educatiu de migdia ha d'esdevenir un àmbit de formació integral on els seus infants desenvolupin els aspectes relacionats amb els següents hàbits:

- a) D'alimentació: Assolir uns hàbits de salut: menjar de tot, menjar equilibradament i fer-ho sense presses i correctament.
- b) D'higiene i benestar físic i emocional: rentar mans abans i després de dinar, rentar-se les dents. L'objectiu és que els nens i nenes coneguin i practiquin aquells hàbits higiènics i sanitaris relacionats amb el servei de menjador.
- c) De relació social i adquisició de valors: l'espai de menjador ha de servir per treballar la relació del grup i la socialització, remarcant valors com el respecte, la solidaritat, etc.
- d) D'educació mediambiental: foment dels hàbits i de sensibilització mediambiental (estalvi energètic, recollida selectiva...)
- e) De respecte per la diversitat: respecte ver les diferents diversitats i la inclusió de l'alumnat NEE.

Paral·lelament s'ha d'establir una programació d'activitats de lleure diàries i diversificades.

DECÀLEG DEL MENJADOR

- 1.- Els objectius pedagògics del Temps Educatiu del Migdia han d'estar alineats i integrats amb la documentació del centre i el nostre Projecte Educatiu.
- 2.- Incorporem mesures i suports universals de manera sistemàtica pel benefici de tot l'alumnat.
- 3.- Facilitem la coordinació amb altres professionals del centre i/o serveis externs especialitzats.
- 4.- Fem un ús adequat dels espais, amb una organització i transició ben definides, amb materials diversos.
- 5.- Hi ha una proposta variada d'activitats pel temps de lleure.
- 6.- Intentem afavorir una bona capacitat per a l'equip de monitoratge.
- 7.- Tenim espais de participació per a l'alumnat.
- 8.- Afavorim la participació de les famílies a l'espai migdia.
- 9.- Disposem d'eines per a la comunicació amb docents i famílies.
- 10.- Fomentem l'ús de la llengua catalana.

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

Les normes de convivència s'estableixen per garantir el correcte desenvolupament del servei de menjador, el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i l'ús de les dependències i instal·lacions del centre.

Serà deure fonamental del alumnat i de tota la comunitat escolar respectar i aplicar aquestes normes en tot moment:

- Evitar discussions i baralles entre companys.
- Utilitzar un vocabulari correcte, sense faltar al respecte.
- Contribuir al bon funcionament del menjador.
- Respectar les característiques físiques i personals de cada membre de la comunitat educativa.
- Respectar el material i fer un ús correcte dels béns immobles i de les instal·lacions del Centre.
- Atendre les explicacions del monitoratge o del l'alumnat, respectar-se i respectar les opinions dels altres.
- Mantenir un to de veu respectuós i que afavoreixi un TEM tranquil.
- Per normativa sanitària, està prohibida l'entrada de qualsevol tipus de menjar o begudes al menjador escolar, excepte per preinscripció mèdica.

Conductes contràries a les normes de convivència:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del menjador.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.

Essent el servei de menjador i d'activitats en el Temps de Migdia un servei no obligatori que l'Escola ofereix voluntàriament, l'incompliment d'aquestes normes pot suposar faltes greus, amb conseqüències per l'alumne/a. El protocol d'actuació serà el mateix que el de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

GESTIÓ

El màxim responsable de la gestió del menjador escolar és el Director/a del Centre, aquest juntament amb la Comissió del Servei d'Alimentació i Monitoratge del Temps Educatius del Migdia, s'encarregarà del control i seguiment del servei d'alimentació i monitoratge del temps educatiu de migdia. L'avaluació del servei tindrà en compte el funcionament del mateix, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, l'utilitatge, la ràtio de monitoratge, la formació del personal i la proposta pedagògica.

La Comissió té les facultats següents:

- a) Manifestar la seva opinió sobre la pròrroga del contracte.
- b) Formular propostes de millora que afectin al servei per tal de corregir les mancances que s'observin.
- c) Establir conjuntament amb l'empresa un sistema d'avaluació mensual de la qualitat dels menús i del servei en general.
- d) Emetre informes mensuals sobre el funcionament defectuós del servei i fer una valoració final del funcionament del servei durant el curs escolar.
- e) Traslladar la informació als col·lectius que representen els seus diferents membres.
- f) Elaborar les directrius per al funcionament del servei d'alimentació i monitoratge del temps educatiu de migdia d'acord amb els documents de centre.
- g) Col·laborar amb la persona coordinadora del servei en l'elaboració d'una proposta de caire lúdica i educatiu.
- h) Esporàdicament, supervisió in situ del servei d'alimentació i monitoratge del temps educatiu de migdia per fer un seguiment més directe del seu funcionament.
- i) Fer un inventari de l'utilitatge i material lúdic propietat del centre educatiu.

Funcions del/a Coordinador/a del Servei:

- a) Serà l'interlocutor/a amb la Direcció.
- b) S'ocuparà de l'atenció diària a les famílies, per això disposarà d'un número de telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic, que es facilitarà a totes les famílies usuàries.
- c) Fer la gestió, coordinació i intervenció de l'equip de monitoratge i cuina del servei durant tota la seva jornada laboral.
- d) Realitzar les gestions administratives i organitzatives necessàries pel correcte desenvolupament del servei.
- e) Vetllar per la realització dels requeriments higiènics i sanitaris del menjador escolar (registres de temperatures, neteja, etc.).
- f) Realitzar una revisió trimestral de les activitats que es realitzen, de l'organització del servei, el material pedagògic, etc.
- g) Vetllar per l'acompliment del pla de treball presentat en la licitació per l'empresa adjudicatària.
- h) Fer arribar, cada primera setmana del mes, a la Direcció del centre un resum d'assistència de l'alumnat i del professorat o altre personal del centre, incorporant alumnat fixe, becat i esporàdic, així com les altes i baixes.
- i) Informar a la Direcció del centre, puntualment, de totes les incidències que es produeixin durant l'horari de prestació del servei i que posteriorment es traslladaran, si a la Comissió del servei d'alimentació i monitoratge del temps educatiu de migdia.
- j) Assegurar que tot l'equip de monitoratge i cuina sigui coneixedor del Pla d'emergència i el protocol en cas de malaltia, al·lèrgia, intolerància alimentària, etc. i el porti a terme.

ORGANITZACIÓ GENERAL

- L'horari de menjador funciona de 12,30h a 15h i l'alumnat dina en torns diferents.
- Durant aquesta franja horària, els responsables de la vigilància dels alumnes són els monitors.
- Aquests s'encarreguen de recollir els alumnes a les aules (cinc minuts abans de la finalització de les classes) i d'acompanyar-los on correspongui (menjador, pati, aula d'estudi...).
- Els alumnes mengen en torns diferents: els primers a fer-ho són els alumnes d'Ed. Infantil i Cicle Inicial, de 12:30 a 13:20 aproximadament. El segon torn són Cicle Mitjà i Cicle Superior, de 13:30 a 14:30 aproximadament. S'ofereix informació més detallada sobre les diferents activitats que es realitzen durant la franja del migdia al web d'escola.
- Respectem la ràtio que estableix el Departament d'Educació, una persona monitora per a 15 alumnes a infantil i una persona monitora per cada 25 alumnes a primària.

ACCIDENTS I MEDICAMENTS

En cas d'accidents se seguiran les mateixes directrius indicades en les normes d'organització i funcionament del centre de la nostra escola. S'assegurarà que el professorat a les 15 h. tingui informació de qualsevol incidència. No s'administrarà cap medicament sense una autorització signada, amb la dosi, hora i durada del tractament.

MENÚS I USUARIS

Totes les famílies que desitgin fer ús del servei de menjador han d'acceptar anualment la normativa de menjador vigent i aportar la informació sol·licitada:

- Telèfons de contacte.
- **Informació relativa a al·lèrgies, intoleràncies i/o patologies.**
- Dades bancàries per a la domiciliació del rebut en el cas d'alumnes fixes en el servei.

Usuari fix: es reconeix com usuari fix aquell alumne que es queda al menjador com a mínim **el 80 % dels dies de cada mes** durant tot el curs, encara que siguin alterns però sempre **concrets i definits**.

El preu de la minuta es fixa a principi de cada curs

La baixa del servei durant el curs es comunicarà per escrit a la direcció del Centre, abans del 28 de cada mes i en cas de reincorporació el preu diari serà com esporàdic.

L'import del rebut de cada mes depèn dels dies lectius que tingui. Aquesta quantitat surt de multiplicar l'import d'un dia pel nombre de dies del mes en concret. És per aquesta raó que l'import canvia cada mes.

En cas d'absència de més 3 dies, sempre que siguin consecutius, al llarg del mes al mes següent es retornarà l'import corresponent al preu del **menú** (no de la vigilància).

Es passarà el cobrament mensualment **per avançat** entre el dia 5 i 10 del mes en curs. Es fa mitjançant càrrec al compte bancari de l'usuari.

En cas de dues mensualitats no abonades, es podrà procedir a l'expulsió de l'usuari d'aquest servei. L'opció del reingrés passa única i exclusivament pel previ pagament del total del deute acumulat.

En el cas d'impagament per part d'alumnes becaris, es consumiran els dies que l'ajut cobreixi i després passaran a la mateixa situació que un "no" becari.

Usuari esporàdic: Aquell alumne que no utilitza diàriament el servei.

Usuari becat: Aquell/a alumne/a que, prèvia sol·licitud, i aprovació, resulti beneficiari dels ajuts que atorgui l'Administració per accedir al Servei.

INCIDÈNCIES I ACCIONS DISCIPLINÀRIES

Incidències: qualsevol conducta o comportament no adequat que distorsioni el clima de convivència.

Faltes lleus: Considerem com a FALTA LLEU aquells comportaments i actituds incíviques reiteratives de l'usuari que perjudiquen la convivència (crits, falta de respecte, molestar als companys , etc...). Les reiterades actituds de desobediència de l'usuari i/o de la seva família que destorben constantment el Servei, així com la reiterada manca de pagament del Servei.

Les faltes lleus comportaran una amonestació verbal a l'usuari del Servei i/o a la seva família. D'aquestes amonestacions verbals quedarà constància per escrit en un registre intern, també es comunicarà a la família perquè en tingui coneixement.

Faltes greus: Considerem com a FALTA GREU aquells comportaments i actituds per part de l'usuari que comporten una falta de respecte envers els companys i /o monitors , desobediència als monitors, agressió verbal i/o física, malmetre els materials o les instal·lacions així com l'acumulació de tres faltes lleus.

Les faltes greus seran valorades per la direcció del Centre que prendrà les mesures que s'escaiguin.

Els/les monitors/es informaran la coordinadora de qualsevol incident i aquesta ho farà a la Direcció del centre. Tot seguit s'informarà a les famílies, mitjançant un comunicat d'incidència, que hauran de retornar signat a la coordinadora de menjador. D'aquesta manera es tindrà constància que la família s'ha assabentat dels fets. Si la nota no es retorna, l'alumne no podrà fer ús del servei de menjador fins la devolució de la mateixa.

L' acumulació de tres NOTES de FALTA GREU esdevé l'expulsió del servei de menjador.

EXPULSIONS

Motius d'expulsió del servei de menjador :

- L'acumulació de tres faltes greus.
- Expulsió directe si un alumne, per la seva actitud o acció, provoca una situació que posi en perill de forma física o psicològica els companys, monitors o personal o causi danys a les instal·lacions o materials del servei de menjador o de l'escola, i així ho consideri la Direcció del Centre.

El període d'expulsió del servei de menjador serà :

- Entre un i cinc dies per expulsions directes
- 5 dies per acumulació de 3 faltes greus
- Expulsió definitiva del Servei per alguns dels motius exposats anteriorment.

Model de notificació d'incidència

MENJADOR INCIDÈNCIA DISCIPLINÀRIA

Dia.....de.....de 20

Alumne.....Grup.....

Descripció dels fets:

.....

.....

.....

Aquesta nota ha de ser retornada i signada pels familiars a l'endemà de la seva entrega

Nom del pare o mare que signa:.....

Signatura

Barcelona ade.....de 20

INCIDÈNCIES I ACCIONS DISCIPLINÀRIES

Tal i com recullen les NOF al seu apartat d'incidències i accions disciplinàries us comuniquem que:

El/la vostre/a fill/a no podrà fer ús del servei de menjador durant els dies:

.....

.....