

Pla de funcionament

Espai migdia de l'Escola Auró



Índex

1. Fitxa tècnica	4	8. Projecte educatiu en el temps de migdia	20
2. Calendari	5	8.1. Objectius educatius generals	20
3. Gestió administrativa	6	8.2. Competències i objectius educatius	20
4.1 Beques de menjador	7	8.3. Projectes educatius	21
4. Nombre d'assistents i capacitat del menjador	7	8.3.1. Programació d'activitats i tallers educatius	21
5. Equip de migdia i formació	8	8.3.2. En Veu i en Pau. La nova proposta educativa pels cursos 25-26 i 26-27	22
5.1. Equip suport al servei	10	8.3.3. Participa	23
5.2. Formació de l'equip de migdia	11	8.3.4. Convivència: un ingredient per a un món millor	23
6. Organització del temps de migdia	11	8.3.5. Projecte d'autonomia	23
6.1. Anàlisi de la realitat	11	8.3.6. Servim-nos	24
6.2. Organització dels infants i dels espais	12	8.3.7. Conviure a l'escola	24
6.2.1. Organització del servei de menjador a infantil	13	8.3.8. De l'Hort urbà a la cuina	25
6.2.2. Organització de l'espai del dormitori	13	8.3.9. Dies especials al Temps del Migdia – Curs 2025-2026	27
6.2.3. Organització del servei de menjador a primària	14	9. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible	28
6.2.4. Organització del servei de menjador pels mestres	15	10.1 Configuració dels menús	28
6.3. Rutines dels grups i espais	15	10. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies	29
6.4. Pla de pluja	16	11. Comunicació	30
6.5. Calendari reunions	17	11.1. Escola	30
7. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació o contingència	17	11.2. Famílies	30
7.1. Protocol d'incidències	17	12. Avaluació	31
7.2. Protocol d'accidents	19	12.1. Avaluació dels Infants	31
7.3. Pla d'evacuació i de contingència ..	19	12.2. Avaluació del servei	31
7.4. Medicaments	19		



El temps educatiu del migdia

L'AFA de la nostra escola, ofereix un servei complementari i d'ajuda a l'escolarització: el servei del temps educatiu del migdia. La gestió integral del servei està delegada a 7 i TRIA/Fundesplai (Fundació Catalana de l'Esplai).

Som 7 i TRIA / Fundesplai

7 i TRIA va iniciar el camí de l'educació en el lleure l'any 1990, quan un equip de professionals del sector va decidir engegar un projecte amb la intenció de donar un nou impuls a l'educació en el lleure infantil i juvenil.

L'any 2021, i després de més de trenta anys d'experiència en el temps educatiu de migdia, 7 i TRIA va passar a formar part del grup Fundesplai, una entitat sense afany de lucre amb un equip de persones compromeses i il·lusionades per fer un món millor.

Des d'aleshores, ambdues organitzacions vam unir la nostra experiència i bagatge per tal de continuar oferint la millor proposta de serveis educatius, d'alimentació, formació i de lleure, així com per crear xarxa arreu del territori.

Constituïda l'any 1996, la Fundació aplega Centres d'Esplai i entitats de serveis que treballen en projectes educatius i de

desenvolupament del moviment associatiu des de fa més de cinquanta anys.

Fundesplai té per missió: "educar els infants i els joves, enfortir les entitats de Lleure i el Tercer Sector, millorar el medi ambient i promoure la ciutadania i la inclusió social, amb voluntat transformadora".

La missió de Fundesplai es concreta en la prestació de serveis i programes educatius integrals a les escoles, la gestió d'equipaments i programes d'educació ambiental, cursos de formació i serveis de gestió per al món associatiu i projectes per la inclusió digital.

Compromís de qualitat

El nostre compromís amb la missió ens ha portat a assolir un nivell de professionalització i qualitat que es manifesta mitjançant la **norma ISO 9001:2015** pel que fa al disseny i desenvolupament de programes i projectes educatius; programes de formació per a la salut; disseny i prestació de serveis al món escolar des de l'escola bressol fins el batxillerat.

A més, fem suport a la integració, dinamització d'espais públics, activitats extraescolars, colònies i activitats de vacances, escoles bressol, ludoteques, esplais de barri i Plans Educatius d'Entorn.

El servei de migdia de la nostra escola



1. Fitxa tècnica

Nombre d'infants	415 infants d'infantil i primària	
Preu fix	7,54 €/infant	
Preu eventual	8,28 €/infant	
Modalitat	Servei integral del temps del migdia: Cuina in situ, equip de monitoratge i gestió	
Horari del servei de migdia	12.30h a 15h de dilluns a divendres.	
Horari jornada intensiva	13h a 16.30h	
Elaboració del menjar	Cuina pròpia	
Altres acords	Projecte ecològics mínim del 70%	
Dades de l'AFA	Arántzazu Ortega	659 55 34 45
Telèfon del centre	93 453 07 41	
Altres consultes	93 474 74 74	fundesplai@fundesplai.org
Tècnic referent	Irene Sampere	685 18 98 21

2. Calendari

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar. A més, adaptant-nos als dies de lliure disposició i festes locals que afectin el centre escolar.

Els dies previstos en el calendari per al curs 2025/26, són dies lectius, però en tot cas la prestació del servei s'adaptarà al calendari establert des del Departament d'Educació de la Generalitat.

Setembre							Octubre							Novembre						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1			1	2	3	4	5	6				1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				
Desembre							Gener							Febrer						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
30	31																			
Març							Abril							Maig						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2			1	2	3	4	5	6			1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				
Juny																				
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG														
						1														
2	3	4	5	6	7	8														
9	10	11	12	13	14	15														
16	17	18	19	20	21	22														
23	24	25	26	27	28	29														
30																				

INICI I FI DE CURS

Inici de curs: 9 de setembre de 2024.
Fi de curs: 20 de juny de 2025.

LLIURE ELECCIÓ
(4 dies per centre)

VACANCES

Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 12 al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

3. Gestió administrativa

Inscripcions

Les inscripcions al servei es fan en línia a través de l'aplicació mòbil de 7 i TRIA/Fundesplai.

Les inscripcions com a esporàdic s'han de realitzar també via l'APP i avisar a la Coordinadora i al tutor/a, el dia que es queda l'infant abans de les 9.30 h del dia en qüestió.

Baixes

Si es vol donar de baixa un alumne cal que es comuniqui a través de l'APP abans del dia 25 del mes en curs, per tal de no generar el rebut del mes següent.

Gestió dels rebuts

La gestió administrativa es fa des de l'escola, amb el suport del Departament d'administració de Fundesplai.

Els rebuts es giren a les famílies a mes avançat, exceptuant el mes de setembre que serà a mitjans de mes.

L'alumnat fix i eventual, per poder fer ús del servei, haurà d'estar al corrent del pagament. Les faltes d'assistència al menjador es poden comunicar via App, via Mail o WhatsApp, en horari de dilluns a divendres 9h a 10h.

Sempre que la comunicació es faci dins dels terminis establerts, no es facturarà el preu àpat/dia a final de cada mes.

Els dies de lliure disposició i festa local seran considerats justificats i, per tant, no es cobraran.

Retorns de rebuts

En el cas que un rebut sigui retornat, s'avisarà a la família mitjançant trucada telefònica, WhatsApp, etc..

En cas que els alumnes fixos no paguin el servei de menjador en els 10 primers dies lectius, Fundesplai enviarà un escrit a les famílies recordant que han de fer el pagament i donant-los un termini d'un mes perquè facin el pagament, amb confirmació de rebuda.

Si transcorregut aquest termini, l'import del servei no ha estat abonat, Fundesplai ho comunicarà a l'AFA, entitat que gestiona el servei de menjador. Fundesplai tornarà a contactar amb la família per informar-la que si en els següents 5 dies lectius s'abona el deute, l'alumne en qüestió no podrà quedar-se a dinar a l'escola i ho comunicarà a la direcció de l'escola.

Si transcorregut el termini no s'ha abonat el deute pendent, l'alumne no es podrà quedar a dinar i en cas que l'alumne no sigui recollit a l'escola, des de la coordinació del servei es trucarà a la família perquè vinguin a recollir a l'alumne al migdia. És obligatori estar al corrent



de pagament del servei de menjador per fer ús del servei, tant del curs vigent com en relació amb deutes de cursos anteriors.

Al·lèrgies o intoleràncies i dietes especials.

Mitjançant l'aplicació caldrà notificar les al·lèrgies o intoleràncies i aportar el certificat mèdic pertinent per tal de tenir-ho en compte alhora de des del Departament de Dietètica i Nutrició puguin elaborar un menú el més semblant possible de la resta d'infants.

Els avisos de dietes especials puntuals es poden comunicar via App, via Mail o WhatsApp, en horari de dilluns a divendres 9 h a 10 h.

Menjador

El preu del servei del menjador per al curs 2025-26 és:

- **Alumnes fixes:** 7,54 €/dia. Es considera alumne fixe a partir de 2 dies en setmana, procurant que sempre siguin els mateixos, per tal de vetllar per una correcta organització del servei.
- **Alumnes eventuais:** 8,28 €/dia
- **Professorat i personal administratiu:** 4,5 €/dia.

Excursions: pícnic

Tots els infants fixos tindran pícnic si hi ha alguna excursió que impliqui menjar a fora del centre. A inici de curs totes les famílies dels usuaris fixos de l'Espai Migdia rebran un formulari per tal de comunicar si voldran pícnic o no. Aquest sistema facilita l'organització del servei. Tot i això, les famílies podran fer canvis durant el curs en funció de les seves necessitats. Els infants eventuais també podran fer ús del servei sempre que **avisin a la coordinació 48 h abans de la realització de la sortida en qüestió.**

4.1 Beques de menjador

El Consell Comarcal atorga beques a les famílies que, per diverses raons, requereixen un ajut econòmic en l'ús del Servei de Menjador. La gestió de les beques que s'atorguen serà una tasca de col·laboració entre la Direcció del Centre Escolar, l'AFA i l'Equip d'administració de Fundesplai.

Correspon a les famílies sol·licitar les beques al Consell Comarcal amb la col·laboració de la Direcció del Centre Escolar, si s'escau.

4. Nombre d'assistents i capacitat del menjador

La previsió diària del nostre menjador és, aproximadament, d'una mitjana de 400 infants diaris. El nombre definitiu varia segons el dia de la setmana en funció dels infants inscrits com a fixos discontinus i els infants que dinen eventualment. El dia que més previsió hi ha es calcula uns 415 menús. La capacitat del menjador de primària és de 146 comensals per torn.

l el menjador d'infantil té una capacitat de 96 comensals per torn (tot i que a infantil els torns de dinar estan intercalats).

Distribució de torns i nombre d'infants per cursos:

Infantil

Torn	I3	I4	I5	Total
1	42	-	-	42
2	-	43	-	43
3	-	-	45	45

Primària

Torn	1r	2n	3r	4t	5è	6è	Total
1	41	50	47	-	-	-	138
2	-	-	-	49	49	50	148

El nombre d'infants pot anar variant segons el dia i el nombre d'espordàdics.

5. Equip de migdia i formació

L'equip de migdia està compost per diferents professionals que s'encarreguen tot el servei funcioni de manera orgànica:

Coordinació

Persona responsable de l'organització i supervisió del temps del migdia. Vetlla pel bon funcionament del servei, coordina l'equip de monitoratge i cuina, i fa de pont entre l'escola, les famílies i l'equip educatiu.

Equip de monitoratge

Referents directes dels infants durant l'estona del menjador i el lleure. Acompanyen, eduquen en hàbits saludables i de convivència, i dinamitzen activitats lúdiques i educatives adaptades a cada edat.

Cuiner/a

Professional encarregat de preparar els àpats amb criteris de qualitat, seguretat alimentària i sostenibilitat. Té cura de l'elaboració del menú i col·labora amb l'equip per fomentar una alimentació saludable.

Ajudant de cuina

Dona suport al cuiner/a en les tasques de preparació, neteja i organització de la cuina. És clau per garantir un servei àgil i segur.

👋 Personal de suport

Acompanya infants amb necessitats educatives especials o d'edats primerenques durant el temps del migdia. Dona suport a l'equip de monitoratge per garantir una atenció personalitzada, un ambient acollidor i una participació inclusiva de tots els infants.

🎨 Equip educatiu

Nom i cognom	Horari	Càrrec	Curs
Iu Gadea Ardèvol	9h a 16h	Coordinació	-
Alba Ramos Navarro	12.20h a 15h	Monitor/a	I3A
Alba Perez Zapata	12.20h a 15h	Monitor/a	I3A
Eva Bozzo Garcia	12.20h a 15h	Monitor/a	I3B
Ona Castillo Fernández	12.20h a 15h	Monitor/a	I3B
Berta Campreciós Ciprés	12.30h a 15h	Monitor/a suport infantil	Infantil
Maria Casanovas Buliart	12.30h a 15h	Monitor/a	I4A
Júlia Marques Tomàs	12.30h a 15h	Monitor/a	I4B
Eloi Casanovas Buliart	12.30h a 15h	Monitor/a	I5A
Laia Biosca Cardona	12.30h a 15h	Monitor/a	I5B
Regina Rosales Mejias	12.30h a 15h	Monitor/a suport primària	Primària
Romà Cusí Moreno	12.30h a 15h	Monitor/a	1rA
Daniel Abad Martin	12.30h a 15h	Monitor/a	1rB
Olalla Nofre Galve	12.30h a 15h	Monitor/a	2nA
Ariadna La Pietra	12.30h a 15h	Monitor/a	2nB
David Jutglar Lozano	12.30h a 15h	Monitor/a	3rA
Paul Lluch Galey	12.30h a 15h	Monitor/a	3rB
Aidan Garcia Tous	12.30h a 15h	Monitor/a	4tA
Estel Franch Bayes	12.30h a 15h	Monitor/a	4tB
Jan Mir Moya	12.30h a 15h	Monitor/a	5èA
Francesc Tàrrega Escayola	12.30h a 15h	Monitor/a	5èB
Antoni Aragon Prats	12.30h a 15h	Monitor/a	6èA
Iu Mir Moya	12.30h a 15h	Monitor/a	6èB

Equip de cuina

Nom i cognom	Horari	Càrrec
M ^a Carmen Lopez Martínez	8h a 16h	Cuina
Aida El Ksbani	8h a 16h	Aj. de cuina
Susana Lopez Martínez	10h a 16h	Aj. de cuina
Antonia Lopez Martínez	10h a 16h	Aj. de cuina
Judit Zacarias Ruiz	11h a 16h	Aj. de cuina
Maria Garcia Castillo	12h a 16h	Aj. de cuina
Jairo Conesa Pinto	12h a 13.30h	Aj. de neteja

5.1. Equip suport al servei

A part dels equips d'atenció directa que hi ha a l'escola, són moltes les persones que de manera directa o indirecta participen, per tal que el servei de migdia es desenvolupi amb normalitat i qualitat.

Departament	Funció	Referent de l'escola
Tècnic/a de seguiment	És la persona de referència per a l'escola i la responsable del funcionament del servei. Fa visites periòdiques a l'escola i s'encarrega d'implantar els projectes educatius, fer el seguiment i resoldre qualsevol tipus d'incidència relacionada amb el servei. Vetlla per la qualitat del servei i té gestiona i lidera els equips d'atenció directa.	Irene Sampere
Tècnic/a de cuina i alimentació	És la persona que es cuida d'assessorar i supervisar els equips de cuina; elaboració de plats, manteniment de la instal·lació, control dels APPCC, etc. Vetlla per la qualitat i seguretat alimentària del centre.	Montse Garcia
Administració	És el departament que fa el seguiment de les tasques administratives realitzades per la coordinació en relació a la gestió de les inscripcions, els rebuts i retorns, les llistes d'assistència, tramiten altes i baixes als serveis, etc.	Marcelo Urteaga
Dietètica, nutrició i compres	És el departament encarregat de l'elaboració dels menús basals i les derivacions a partir de les premisses establertes per l'agència de salut pública i la Generalitat de Catalunya. Encarreguen les comandes de matèria primera per a l'elaboració dels àpats, junt amb el/la cuiner/a, abastint les cuines de productes frescos, ecològics, de proximitat i de temporada.	Sílvia Gutierrez
Departament de seguretat alimentària qualitat	És el departament que s'encarrega de realitzar dues auditories externes sense previ avis al personal de cuina per tal de vetllar que es compleixi amb la normativa vigent sobre seguretat alimentària. El resultat d'aquestes auditories serà compartir amb la comissió de menjador i es realitzaran les mesures correctores que es considerin.	

Recursos humans	És el departament que s'encarrega de la gestió laboral i contractual dels equips d'atenció directa: nòmines, gestió del portal dels treballadors, substitucions, contractacions, etc. i de la selecció de personal. S'encarreguen de les vacants i les substitucions en els serveis, fan entrevistes i fan la recerca de les persones que millor s'adapten al perfil que es necessita.
Continguts Educatius	Són les persones que, a través d'espais de reflexió i amb mirada crítica, creen els programes i projectes educatius de Fundesplai. Elaboren les activitats i dinàmiques per aterrar els projectes a les escoles, amb la finalitat d'aportar qualitat el temps educatiu del migdia i generar un espai d'aprenentatge i de transformació social.
Continguts digitals i informàtics	En aquest departament tenen cura de l'actualització i els continguts de les pàgines webs de les escoles, programari necessari per l'administració i els recursos humans, així com crear noves eines de comunicació per a les famílies, com la APP. També ofereixen assessorament i resolen incidències informàtiques als equips tècnics i d'atenció directa.

5.2. Formació de l'equip de migdia

Durant aquest curs es duen a terme les següents accions formatives per als equips d'atenció directa:

- Formació interna sobre el projecte educatiu de l'Espai Migdia
- Curs de monitors/es
- Curs de directors/es
- Formació específica amb l'equip SIAL del centre
- Formació específica amb l'equip d'Educació Especial de l'Escola més l'EAP de referència

A més a més, es disposa d'un **Pla de Formació anual** que incideix amb criteris pedagògics i tècnics. Les formacions seran personalitzades per cada equip segons les necessitats de cada servei.

Tots els nostres equips de monitors/es i de cuina tenen el certificat negatiu de delictes sexuals. Així mateix, a l'inici de la seva vinculació laboral se'ls fa coneixedors del *Protocol de detecció i de prevenció d'abusos* que va elaborar Fundesplai i el signen conforme l'han llegit i accepten el procediment.

6. Organització del temps de migdia

6.1. Anàlisi de la realitat

L'Escola Auró és un centre de titularitat pública que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Va començar les seves activitats, com a tal, al setembre de 1994, va ser el resultat de la fusió de les escoles Fraussa i Roure – Mallorca.

Per tant, va començar a funcionar tenint com a base els Projectes Educatius i el bagatge de les dues escoles.

L'escola Auró es troba ubicada al centre de l'Esquerra de l'Eixample, un dels barris que amb el de Sant Antoni, la Dreta de l'Eixample, l'Estació del Nord i la Sagrada Família, formen el districte 2, l'Eixample.

La Universitat de Barcelona, l'Hospital Clínic, el Mercat del Ninot, la Presó Model, l'Escola del Treball, la Casa Golferichs i el Parc de l'Escorxador són els espais més emblemàtics d'un barri cèntric, ple de comerços i ben comunicat, però amb pocs equipaments públics i espais verds i amb una elevada densitat de població i d'edificació.

L'alumnat que hi ha al centre és un reflex real del barri ja que les famílies pertanyen a la zona i les seves característiques són les de la majoria de veïns i veïnes. L'alumnat prové, majoritàriament de famílies de parla catalana i nivell socioeconòmic i cultural mitjà. En els últims anys però, la matrícula d'alumnat nouvingut ha anat en augment, fet que ha augmentat la diversitat cultural del centre.

Tenint en compte el caràcter inclusiu del centre i el fet que comporta ser agrupament d'alumnat sord, l'escola acull un elevat percentatge d'alumnat amb necessitats educatives especials, que fa que estigui proveïda d'una organització específica per a la seva atenció.

L'Auró és una escola de doble línia, amb alumnat de 3 a 12 anys (segon cicle d'Educació Infantil i tota l'Educació Primària). L'escola disposa de 6 aules d'Educació Infantil i 13 d'Educació Primària.

A cada planta hi ha dos espais, un dedicat a aula d'Educació especial i l'altre per al treball dels i les mestres del cicle, material, etc.

A més d'aquests dos espais i les aules de l'alumnat, a cada planta hi ha també els lavabos de l'alumnat i els i les mestres i dues aules amb unes funcions específiques: música, biblioteca, informàtica/aula d'acollida, anglès, SIEI i plàstica. Per poder atendre les necessitats del centre, s'intenta rendibilitzar al màxim els espais fent-los multifuncionals i polivalents.

Es disposa també de gimnàs, pista poliesportiva, sala de psicomotricitat i dutxes i vestidors. A la planta baixa hi ha la cuina i el menjador per a l'alumnat de Primària, i a la primera planta a més de: secretaria, direcció, coordinació de menjador i sala de mestres, es troba el menjador per als i les alumnes d'Educació Infantil.

6.2. Organització dels infants i dels espais

Durant els mesos de setembre i octubre l'equip educatiu organitza i defineix la programació d'activitats adequant el funcionament al nombre d'infants i dels espais disponibles. Podeu consultar la programació d'activitats i la planificació setmana de cada curs al document: *Annex 5. Programació d'activitats Espai Migdia Auró 25-26.*

En aquest document trobareu l'explicació de l'organització i funcionament general del servei. (Entrades i sortides del menjador, dels diferents patis, espais...)

6.2.1. Organització del servei de menjador a infantil

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
I3	12.20 h	12.30 h	13.30 h	Pati infantil	14.45 h
I4	12.30 h	13.00 h	14.00 h	Pati infantil/Terrat	14.45 h
I5	12.30 h	13.45 h	14.45 h	Pati infantil/Terrat	14.45 h

Al menjador d'infantil, es faran tres torns de dinar intercalats de seixanta minuts cada un, per tal de garantir que tinguin suficient temps per dinar i treballar els hàbits alimentaris i l'autonomia de l'infant. Les monitores de I3 arriben a l'aula a les 12.20 h per poder rentar mans, anar al lavabo i baixar a dinar a les 12.30 h, amb el pitet posat. L'estona de dinar serà fins a les 13.30 h dintre d'aquesta hora, es contemplen totes les tasques que inclou el torn, com la neteja de l'espai pel següent torn.

Les monitores de I4 entraran a les 12.30 h faran la benvinguda, passar llista, rentaran mans i aniran al lavabo just per entrar a dinar a les 13.00 h. El seu torn acaba a les 14.00 h i després aniran al pati corresponent, depenen del dia, aniran al pati d'infantil o al terrat i en la programació d'activitats quedarà recollit quina activitat fan en cada espai i dia.

Les monitores de I5 aniran a buscar els infants a l'aula a les 12.30 h faran la benvinguda i d'allà sortiran al pati corresponent, uns dies al pati d'infantil i altres al pati del terrat, per a dur a terme les activitats que estaran recollides a la programació del menjador.

Entraran al menjador a les 13.45 h i dinaran fins a les 14.30 h, després de dinar pujaran al pati d'infantil i per poder esvaire-se una mica i a les 14.45 h entraran a l'aula a fer una activitat tranquil·la.

6.2.2. Organització de l'espai del dormitori

A les 13.15 h, els infants que dormin es quedaran al dormitori amb dues de les quatre monitores d'I3 i l'altra meitat pujarà al pati d'infantil a la zona corresponent a fer l'activitat que toqui aquell dia. Durant el període d'adaptació i normalment durant el primer trimestre.

En el dormitori estaran de les 13.15 h fins a les 14.30 h, hora en la qual s'aniran llevant i els infants per pujar a la classe a rentar mans, anar al lavabo i acabar de fer alguna activitat tranquil·la a l'aula com un conte o alguna cançó per tal que a les 15.00 h estiguin preparades per rebre la mestra.

Pel que fa als llençols de dormir, des del servei de menjador es posarà un llençol per infant, que es canviarà a finals de setmana, el posarem a la motxilla els divendres. Es demanarà a les famílies que el dilluns portin els llençols nets. S'habilitarà un lloc on poder deixar-los el dilluns.

6.2.3. Organització del servei de menjador a primària

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
1r	12.30h	12.40h	13.40h	Pati primària/Terrat	14.35h
2n	12.30h	12.45h	13.45h	Pati primària/Terrat	14.35h
3r	12.30h	12.50h	13.45h	Pati primària/Terrat	14.35h
4t	12.30h	13.45h	14.40h	Pati primària	14.45h
5è	12.30h	13.50h	14.40h	Pati primària	14.50h
6è	12.30h	13.50h	14.40h	Pati primària	14.45h

Pel que fa als torns del menjador de primària, hi ha dos torns de una hora cada un aproximadament, en els quals treballem el projecte Servim-nos com a casa, per treballar l'autonomia i transmetre uns bons hàbits alimentaris i d'higiene.

El funcionament de l'estona de l'àpat està dinamitzat per la graella d'encarregades, un document que organitza les taules i les tasques de cada un dels infants. Aquestes tasques canvien cada dia i hi ha un dia a la setmana que toca descansar de cap càrrec. Les taules canviaran en funció de les necessitats del grup o de manera periòdica, cada mes o cada trimestre en funció del criteri de l'equip educatiu i la coordinació del servei. Aquesta graella de càrrecs es pot consultar a l'annex 8, però el funcionament no té cap secret, ens organitzem per taules de sis infants i hi ha cinc tasques que van rotant cada dia. La persona que li toca desaparar taula i portar els plats bruts al punt de recollida és la primera a servir-se per tal de tindre més temps que la resta i poder alliberar-se abans per atendre les seves funcions, a més a més, de compensar que és una de les tasques més feixugues. Totes les altres tasques aniran duent a terme durant l'estona de l'àpat quan convinguin.

El primer torn correspondrà als grups de 1r, 2n i 3r, que entraran de manera esglaonada i seuran per grups classe. El grup de 1r, baixarà al pati de primària a les 12.35 h per rentar mans i fer fila per entrar al menjador, a les 12.40 h els encarregats de parar taula entraran a fer la seva tasca la resta del grup entrarà al menjador a les 12:45 h i tindrà 55 minuts per poder dinar. A les 13.40 h hauran de sortir del menjador per tal que es puguin fer les tasques de neteja i de parar taula les encarregades del segon torn.

El grup de 2n seguirà el mateix procediment, però haurà d'esperar que entri els grups de primer per poder entrar. Les encarregades entraran a les 12.40 h a parar taula, i al menjador un cop hagi entrat 1r, aproximadament a les 12.45 h, també tindran 55 minuts per poder dinar, a les 13.40 h també ha de sortir del menjador per a fer la neteja corresponent i deixar temps perquè els infants del segon torn puguin entrar a parar taula.

I finalment els grups de 3r hauran d'esperar que entrin els infants de 1r i 2n. Tot i que les encarregades de parar taula entraran a les 12.40 h, potser hauran d'esperar fins a les 12.50 h per poder entrar al menjador i tindran també fins a les 13.40 h per poder estar al menjador garantint que tinguin també aproximadament 50 minuts per poder dur a terme totes les tasques que engloba el dinar i el projecte Servim-nos.

A partir de les 13.15 h i fins a les 13.45 h que està el pati ocupat pels infants del segon torn, sigui perquè tenen pati lliure o taller, els infants que vagin acabant de dinar no caldrà que estiguin al menjador fins a la finalització del seu torn, ens al contrari, ajuda i agilitza a les encarregades que es vagi buidant el menjador per poder dur a terme les tasques de neteja pertinents amb què entren a parar taula. Per tant, els infants de 1r, 2n i 3r, s'organitzaran una sortida esglaonada i amb un monitor per curs, per a organitzar uns racons o activitats tranquil·les a l'àgora de fusta mentre no tenen a disposició el pati per dur a terme l'activitat o taller corresponent.

El projecte Servim-nos com a casa planteja que els infants es gestionin l'estona de l'àpat servint-se la quantitat que el seu cos i el seu metabolisme els hi permet, sempre seguint unes pautes de mínims i màxims d'acord amb les indicacions de la nutricionista i dietètica de l'empresa de menjador, i el paper del monitoratge deixa de tindre un caire servicial per passar a ser una figura que acompanya i supervisa aquest procés d'aprenentatge.

Aquest projecte actualment el duen a terme els infants de 1r a 6è de primària, i ja es valorarà amb calma si s'allarga fins al menjador d'infantil.

En el segon torn del menjador de primària dinen els infants de 4t, 5è i 6è i també entren de forma esglaonada. El funcionament és pràcticament igual que en el primer torn, l'única diferència dels càrrecs és que assumeixen més protagonisme a l'hora de portar el menjar de la cuina a la taula que ho fan íntegrament els infants i el monitoratge només acompanya i assegura aquest moment. Els grups de parar taula del segon torn entren al menjador a les 13.40 h. Els infants de 4t entren a dinar a les 13.45 h, els de 5è a les 13.45 h i els de 6è a les 13.50 h. Deixant que tots ells tinguin una estona d'àpat de 50 minuts.

6.2.4. Organització del servei de menjador pels mestres

Dintre de l'Espai Migdia, el servei també té en compte l'àpat dels mestres. Aquest transcórrer de 14 h a 14.45h a la sala dels mestres. Per dinar tenen el mateix menú que els infants a diferència de qui hi ha l'opció d'apuntar-se a una dieta de verdura i planxa, i a més a més hi ha un acompanyament extra.

	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai
Mestres	14h	14.45h	Sala de mestres

6.3. Rutines dels grups i espais

Espais utilitzats

-  Menjador infantil
-  Menjador primària
-  Dormitori
-  Pati de primària

- Pati d'infantil
- Pati del terrat
- Gimnàs
- Aules i passadissos
- Espai de calma d'infantil

Acords en relació amb els espais:

En relació amb els espais compartits entre l'Escola i l'Espai Migdia, l'acord que hi ha amb l'escola és la utilització d'aquests sense ús del material fungible que es pugui trobar dintre, per exemple, l'Espai del Migdia ha d'aportar tot el material necessari que es requereixi per les activitats previstes dintre la franja horària del migdia. A més a més, a les 15 h, l'espai ha de quedar en les mateixes condicions que es troba quan s'arriba a les 12.30 h, i que estigui en un estat òptim per poder desenvolupar les classes previstes a la tarda.

6.4. Pla de pluja

Els dies de pluja disposem dels espais següents:

Grup	Espai habitual	Espai en cas de tutoria	Espai adicional
I3A	Aula I3A	Aula I3A	A concretar
I3B	Aula I3B	Aula I3A	A concretar
I4A	Aula I4A	Aula I4A	A concretar
I4B	Aula I4B	Aula I4A	A concretar
I5A	Aula I5A	Aula I5A	A concretar
I5B	Aula I5B	Aula I5A	A concretar
1rA	Aula 1rA	Aula 1rA	A concretar
1rB	Aula 1rB	Aula 1rA	A concretar
2nA	Aula 2nA	Aula 2nA	A concretar
2nB	Aula 2nB	Aula 2nA	A concretar
3rA	Aula 3rA	Aula 3rA	A concretar
3rB	Aula 3rB	Aula 3rA	A concretar
4tA	Aula 4tA	Aula 4tA	A concretar
4tB	Aula 4tB	Aula 4tA	A concretar
5èA	Aula 5èA	Aula 5èA	A concretar
5èB	Aula 5èB	Aula 5èA	A concretar
6èA	Aula 6èA	Aula 6èA	A concretar
6èB	Aula 6èB	Aula 6èA	A concretar

Pel que fa a les activitats programades pel pla de pluja, varien en funció de les motivacions i demandes dels infants, així com de la franja horària en la qual plogui. A tall d'exemple, els infants de 4t, 5è i 6è que vulguin baixar al gimnàs baixen amb la meitat de l'equip de monitoratge i la resta es queden a l'aula fent activitats tranquil·les, jocs de taula, dinàmiques, lectura, manualitats... A més a més, cada curs disposarà d'una caixa amb jocs de taula i material fungible per poder dur a terme aquestes activitats.

En el cas que hi hagi una situació sobrevinguda amb falta de recursos humans i molta aglomeració d'infants s'utilitza el recurs audiovisual i es projecta una pel·lícula, aquesta ha de passar un filtre pedagògic, i si s'escau, ha de ser de la plataforma audiovisual drac màgic, el qual estem subscrits al Pack Màgic per escoles que aporta un material audiovisual amb una perspectiva coeducadora. Així i tot, aquest recurs queda relegat a última instància amb l'objectiu de reduir les pantalles al màxim.

6.5. Calendari reunions

Cada mes l'equip de monitoratge, liderat per la figura de coordinació, dediquen una hora i quart de la jornada indirecte a reunir-se i coordinar-se per tal que el mes entrant s'adeqüi i s'introdueixin totes les millores pactades, així com s'avalua el mes anterior i es fa seguiment d'aquells casos que es cregui necessari. Dintre de les reunions de coordinació hi ha de diferents formats: reunió conjunta de tot l'equip (des de l'3 fins a 6è) o reunió per torns (infantil, primer torn i segon torn). El format el tria coordinació en funció del moment del curs i les necessitats específiques de treball de l'equip de monitoratge.

7. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació o contingència

7.1. Protocol d'incidències

Les actuacions incorrectes es valoraran de manera individual tenint present: infants, situació, context, moment, etc. i d'altres circumstàncies que puguin afectar a la decisió de la sanció o mesura correctiva.

Faltes

Seguim la línia de protocol d'incidències del centre escolar.

Mesures davant de les incidències

Es considera que les mesures correctores imposades als alumnes hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.

- A la seva edat.
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Les mesures correctores han de ser, sempre, **educatives i reflexives**, i amb un l'únic objectiu de treballar les bones conductes i respectes en l'espai migdia i en el context social. En cap cas seran mesures de càstig ni que siguin vexants cap a l'infant.

Pas a pas

Quan es produeix una falta/incidència...

- Sempre es farà la **reflexió oral a l'alumne** i se li **comunicarà el procediment** que es durà a terme en funció de la falta comesa. Qualsevol mesura adoptada respondrà al criteri d'ajudar positivament a l'alumne en el seu desenvolupament personal i social.
- La falta es registrarà al "**Full de registre d'incidències**". Aquest document servirà per a que quedi contemplada la incidència i el seguiment que se li ha fet.
- Se li comunicarà a la família el mateix dia o durant les següents 24h posteriors, amb el "**Full de comunicats**" que és bicolor i amb dues còpies, per a que una se la pugui quedar la família i l'altre la coordinadora/tècnica.
- Tot i així, també es **notificaran les incidències telefònicament** a les famílies. En el cas de les **greus o molt greus**, es **citaran a l'Escola**. Es consensuarà junt amb l'Escola la mesura correctora i s'informarà a la família.
- Es disposa també del "**Quadern d'incidències**" que és un registre pel coordinador/a del centre per anotar tota la informació dels fets més destacats que es produeixin referents a l'acte de menjar, l'acte social (relacions personals, comportament, actitud, participació...) com per exemple: accidents, conflictes indisciplinaris, malalties, al·lèrgies i intoleràncies, i totes aquelles incidències notificades a les famílies.
- Finalment, **s'informa** i es **consensua** sempre al **centre escolar** i a **7 i TRIA/Fundesplai** de la incidència i de les mesures pactades.

En definitiva, aquest protocol ens permetrà intervenir directament sobre els incidents observats per intentar reconduir-los de la millor manera possible. Per valorar el seguiment i l'evolució del servei. Aquest seguiment el durà a terme el coordinador/a del servei, juntament amb la tècnica referent.

Cal tenir en compte que les mesures correctives...

- Només poden privar a l'alumnat el seu dret al servei, en casos excepcionals.
- No poden anar contra la integritat física i la dignitat personal de l'infant o jove.

7.2. Protocol d'accidents

El protocol s'executa segons la urgència en relació amb l'accident o a l'estat de salut de l'infant.

Se segueixen els següents passos, independentment de la gravetat:

1. **Valoració.** Valoració de l'estat de salut de l'infant o jove.
2. **Actuació.** Depenent de la valoració s'actuarà acord a la gravetat o estat de salut de l'infant.
3. **Informació.** En tots els casos, s'informa al centre, a la família i a la tècnica referent en aquest ordre.

Actuacions segons la gravetat...

S'atén a l'infant segons la valoració de **la gravetat** del seu estat de salut. Davant de qualsevol dubte, el coordinador/a consulta amb altres professionals del centre.

Es trucarà a la família per **comunicar-li el seu estat de salut** o perquè el passin a buscar tan ràpidament com es pugui.

En el cas de gravetat, s'avisa al 112, a la família i a la tècnica de Fundesplai.

En cas d'extrema urgència, la fitxa d'inscripció autoritza a prendre les decisions medicoquirúrgiques que calgués, sota la pertinent direcció facultativa.

En el cas que l'infant acudeix a un centre mèdic seguir el protocol de l'entitat

7.3. Pla d'evacuació i de contingència

Se seguirà el Pla establert pel centre, que haurà d'estar en coneixement de la coordinadora i de la tècnica referent.

7.4. Medicaments

L'equip del servei de menjador no és responsable ni pot donar cap medicament als infants sense tenir recepta mèdica del metge i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

A la **recepta mèdica i autorització** ha de constar:

- El nom de l'alumne
- Data de la recepta i data de l'autorització
- Durada del tractament
- Dosi de la medicació
- Temperatura i lloc on s'ha de guardar.

Important! Els medicaments **SEMPRE** han de venir en el seu envàs original i amb el prospecte a dins.

8. Projecte educatiu en el temps de migdia

Concebem el temps del migdia com un espai educatiu integral que engloba el temps dedicat a l'àpat i el temps de descans i lleure. La nostra proposta s'articula a partir d'un projecte pedagògic global amb voluntat d'adaptar-se al projecte educatiu de cada escola.

Ens centrem en crear un entorn inclusiu i acollidor que prioritzi el benestar dels infants, amb una alimentació equilibrada i la promoció d'hàbits saludables. A més, posem èmfasi en l'autonomia, la diversió i la participació activa de l'alumnat.

8.1. Objectius educatius generals

El temps del migdia ha de servir a l'infant sobretot per:

- Alimentar-se amb criteri i autonomia.
- Espai de relació a taula.
- Foment de l'autonomia per remarcar el protagonisme de l'infant en l'àpat del migdia.
- Adquirir hàbits de comportament social.
- Adquirir hàbits alimentaris i d'higiene saludables.

Viure i adquirir valors com ara la importància d'una alimentació saludable, la cooperació, el treball en equip, la corresponsabilitat, el valor de les pautes de comportament, etc.

8.2. Competències i objectius educatius

Treballem per competències

- **Aprenentatge al llarg de la vida:** Aprendre a adaptar-se i reinventar-se. Té a veure amb la curiositat, la resolució de conflictes, la innovació o la creativitat.
- **Ús interactiu d'eines i recursos:** aprendre a utilitzar els recursos no és només saber fer-los servir. Si no, també fer un ús responsable.
- Eduquem per un consum responsable i un estil de vida sostenible duent a terme activitats en espais naturals, així com activitats de sensibilització i consciència ambiental.
- **Interacció amb el món:** Implicar-se amb la comunitat per generar una millora comuna des de l'educació en valors com la solidaritat, la cooperació i la igualtat d'oportunitats, la inclusió i la igualtat de gènere.
A través de la vinculació al teixit associatiu local, les campanyes solidàries, els projectes ApS...
- **Autogestió:** A través de l'autonomia i la participació, fent a l'infant el protagonista. Responsabilitzar-se de tasques a través de comissions, delegats... treballant de manera quotidiana hàbits d'higiene personal, dels espais comuns, així com treballar per projectes.

- **Interacció amb els altres:** Té relació amb el treball en grup i amb la capacitat dels infants d'interactuar de manera efectiva amb la resta, gràcies a la col·laboració per resoldre problemes i trobar solucions entre tots i totes.
- **Transdisciplinarietat:** Integrar diferents especialitats del coneixement en les activitats que es realitzen.
A partir de les motivacions i interessos dels mateixos infants s'impulsa el treball per projectes, de manera que s'impliquin en el disseny i preparació de la proposta de lleure.

8.3. Projectes educatius

8.3.1. Programació d'activitats i tallers educatius

A l'Espai Migdia de l'escola Auró, concretament pel que fa al lleure educatiu tant a infantil com a primària, funcionem a partir de les programacions d'activitats. Un document viu i àgil que es demana a l'equip educatiu la seva preparació durant els dos primers mesos del curs escolar i el qual intenta recollir els objectius generals, específics, la planificació setmanal, les activitats, els tallers, els racons, etc, per tal que les monitores tinguin un document a seguir i poder modificar segons les necessitats del curs, del grup i del dia a dia de l'Espai Migdia. Aquesta programació es comparteix primer amb la coordinació per valorar si cal incorporar, canviar o millorar alguna cosa, i després entre tot l'equip per a coordinar-nos pel que fa als espais i el material per tal de tindre una bona dinàmica de convivència entre totes les participants del servei.

Actualment, s'està treballant per unificar els criteris de creació d'aquestes programacions perquè no hi hagi diferències entre unes i altres pel que fa a la forma i contingut. Alhora que pedagògicament volem que els infants participin activament de l'elaboració de part d'aquesta programació i puguin decidir, sempre acompanyats pel monitoratge, d'aquelles activitats, jocs, taller i dinàmiques que vulguin realitzar.

Pel que fa al funcionament de les activitats de lleure, tradicionalment, a l'Espai Migdia de l'Escola Auró a partir de quart de primària, es funcionava per tallers educatius on cada monitor/a assumia un taller i de forma trimestral els infants s'apuntaven segons les seves motivacions i interessos. Actualment i a petició d'infants i famílies aquest funcionament s'ha extrapolat a tot primària, des de fa un parell de cursos i la valoració ha estat molt positiva, tant per monitoratge com per a infants. És cert que els tallers no són exactament els mateixos seguint els criteris pedagògics i que poden anar variant en funció de les valoracions que faci l'equip educatiu.

Els tallers que ara estem duent a terme al segon torn, és a dir 4t, 5è i 6è, són: el taller d'ambientació, animació, teatre, malabars, jocs de taula i jocs de pati. En canvi, a 1r, 2n i 3r són: esports, animació, jocs de taula, ambientació i malabars. A més a més de 1r a 3r, el futbol queda relegat a un sol dia per setmana i es gestiona i de manera diferenciada entre 1r, 2n i 3r per a gestionar-ho millor i evitar conflictes. Pel que fa al segon torn el futbol són dos dies per setmana. Tots aquests tallers s'integren en la programació per curs combinant que els infants tinguin moment de pati lliure, tallers organitzats, i altres activitats com per exemple torneig de voleibol, bàsquet o ping-pong.

Aquests tallers es fan en el pati de primària la majoria, però altres es fan al gimnàs o a l'aula de plàstica. Es busca la interrelació entre els diferents tallers d'ambientació, animació i teatre per poder dur a terme una actuació conjunta o es puguin mostrar les diferents activitats que es realitzen durant el curs, així com de la decoració de l'obra de teatre s'encarrega el taller d'ambientació, i el taller d'animació s'encarrega de les actuacions musicals que surten també a l'obra de teatre.

Podeu consultar la graella de tallers i els seus horaris en els annexos 6 i 7.

8.3.2. En Veu i en Pau. La nova proposta educativa pels cursos 25-26 i 26-27

Durant els cursos 2025-2026 i 2026-2027, Fundesplai implementarà la proposta educativa "Amb Veu i en Pau" als espais del temps del migdia, amb l'objectiu de fomentar una convivència pacífica i una participació democràtica entre els infants.

Aquest programa vol acompanyar els nens i nenes en el seu creixement com a persones crítiques, compromeses i actives, promovent valors com la pau, la justícia social i la democràcia.

Àmbits de treball

El programa es desplega a través de cinc grans àmbits:

1. Desenvolupament personal: autoconeixement, autoestima i gestió emocional.
2. Comunicació i relacions interpersonals: diàleg, empatia i escolta activa.
3. Resolució de conflictes: eines per gestionar-los de manera no violenta.
4. Convivència i diversitat: respecte per les diferències i inclusió.
5. Compromís social i creativitat: participació activa i transformació de la realitat.

Projectes destacats

1. Comissions i Consells d'infants: espais de participació on els infants decideixen sobre la convivència i les activitats del menjador.
2. "Paulem-ne": projecte de mediació entre iguals per resoldre conflictes lleus de manera pacífica.
3. Petits projectes d'aprenentatge servei: fomenten la col·laboració entre infants de diferents edats.
4. Reptes col·lectius: accions conjuntes en dates clau per reforçar el sentiment de comunitat.

Calendari d'accions

- Dia dels Drets de la Infància (novembre 2025 i 2026): activitats creatives per visibilitzar els drets dels infants.
- Marxes per la Pau (30 de gener del 2026): trobades simbòliques per promoure la no-violència.

8.3.3. Participa

Potenciem la participació activa dels infants per tal de fer del temps del migdia un espai co-dissenyat amb els nens i les nenes.

La participació en l'Espai Migdia posa a disposició dels infants mitjans i recursos que desperten el seu interès a treballar junts i intercanviar punts de vista. El paper dels equips educatius és el de servir d'orientadors i dinamitzadors per crear actituds de participació i cooperació fomentant l'educació en valors.

Treballarem per implantar el projecte Participa! Mitjançant les sessions setmanals d'assemblees on els infants poden expressar tot allò que senten, necessiten...



8.3.4. Convivència: un ingredient per a un món millor

Els conflictes són grans oportunitats que ens ofereix la vida escolar per aprendre a relacionar-nos.

Com a individus amb necessitats, interessos, preferències, punts de vista i valors diferents, és inevitable que entrem en conflicte. Per tant, el que serà molt més important és el com aprenem a resoldre-ho. La reflexió i el diàleg, ens ajudaran a arribar a acords vàlids per a totes les persones.



Gestió positiva de resolució de conflictes:

- Voluntarietat per solucionar el conflicte, rol neutral respecte entre les parts.
- Facilitar que les persones exposin allò que els preocupa.**
- No dedicar més temps o atenció a una part que a l'altra.**
- Gestionar la comunicació entre les parts.**
- Explorar:** Que necessita cadascuna de les parts per sentir-se millor. A què està disposada cadascuna de les parts perquè l'altre se senti millor? Abordar primer els conflictes més fàcils.
- Seguiment:** Un cop arribats a un acord, cal fer seguiment de la solució (acceptació de cadascuna de les parts, canvi d'actitud, estat emocional...)

8.3.5. Projecte d'autonomia

La proposta d'intervenció educativa dins l'espai del migdia basada en el treball i l'educació alimentària (en tots els seus vessants) a través de la mateixa autonomia, tot confiant en les aptituds i capacitats dels infants.

Hem d'entendre que l'autonomia és "la capacitat per a un individu d'assumir la plena responsabilitat dels seus actes". El nostre plantejament, escoltant també les demandes de

les famílies, pretén facilitar als infants tot allò que sigui necessari dins el menjador escolar per tal que aquests esdevinguin autònoms.

El projecte pretén en diferents etapes fer que l'infant sigui una persona activa i se senti responsable de la seva pròpia salut, tant física com emocional i social, tot plantejant els següents reptes:

- Aconseguir que cada infant pugui ser protagonista actiu durant tot l'àpat i per tant ser capaç de participar activament del moment del dinar.
- Percebre el dinar com un moment de relació i convivència amb els companys/es.
- Parar i desparar el material de taula i fer-ho d'una manera responsable, segura i amb respecte.
- Conèixer i utilitzar correctament els estris de cuina necessaris durant l'àpat: pinces per servir, plats, coberts, tovallons de paper, gerres d'aigua, got...
- Reconèixer els diferents aliments i saber perquè utilitzem uns coberts o altres.
- Aprendre i conèixer què mengem i perquè ho mengem i ser responsables davant els aliments.
- Utilitzar el vocabulari adient segons les accions desenvolupades.

8.3.6. Servim-nos

Servim-nos com a casa és un projecte educatiu fonamentat en l'acte de servir-se un mateix/a el menjar. Està dissenyat per potenciar el procés de creixement i adquisició d'autonomia dels infants en el menjador escolar, creant un espai d'aprenentatge, convivència i participació, on l'infant és l'actor principal de l'acció educativa.

- Una nova manera d'entendre el menjador en el qual destaquem els trets següents:
- Educar la participació i col·laboració de l'infant en aquest espai
- Impulsar que l'infant gestioni el seu grau de sacietat
- Ajudar-lo que prengui consciència de la quantitat d'aliments necessària per al seu cos i estat de salut.
- Generar una bona comunicació entre iguals
- Crear un punt estable de referència emocional
- Generar un clima de menjador que afavoreixi el creixement maduratiu de l'infant i reproduïxi el model de servir-se com a casa.

Conscients de la importància que té el benestar emocional i de com evoluciona al llarg del procés educatiu, volem innovar cap a un espai/temps dins del menjador, on el nen sigui el protagonista, fent especial èmfasi en la gestió d'emocions, l'adquisició d'autonomia i la participació activa.

8.3.7. Conviure a l'escola

Conviure a l'escola és un projecte de convivència fonamentat en l'autonomia com a eina per a reduir i resoldre conflictes i fomentar un clima agradable al menjador escolar.

Es pretén recollir les pautes bàsiques per una bona prevenció i per afrontar els problemes i conflictes que genera la mateixa convivència.

Crearem un clima positiu de relacions i aprenentatges, que permetrà als infants desenvolupar les seves habilitats personals múltiples, reduir els conflictes i resoldre aquells que tinguem.

En destaquem **dos conceptes rellevants** que es treballen amb aquest projecte:

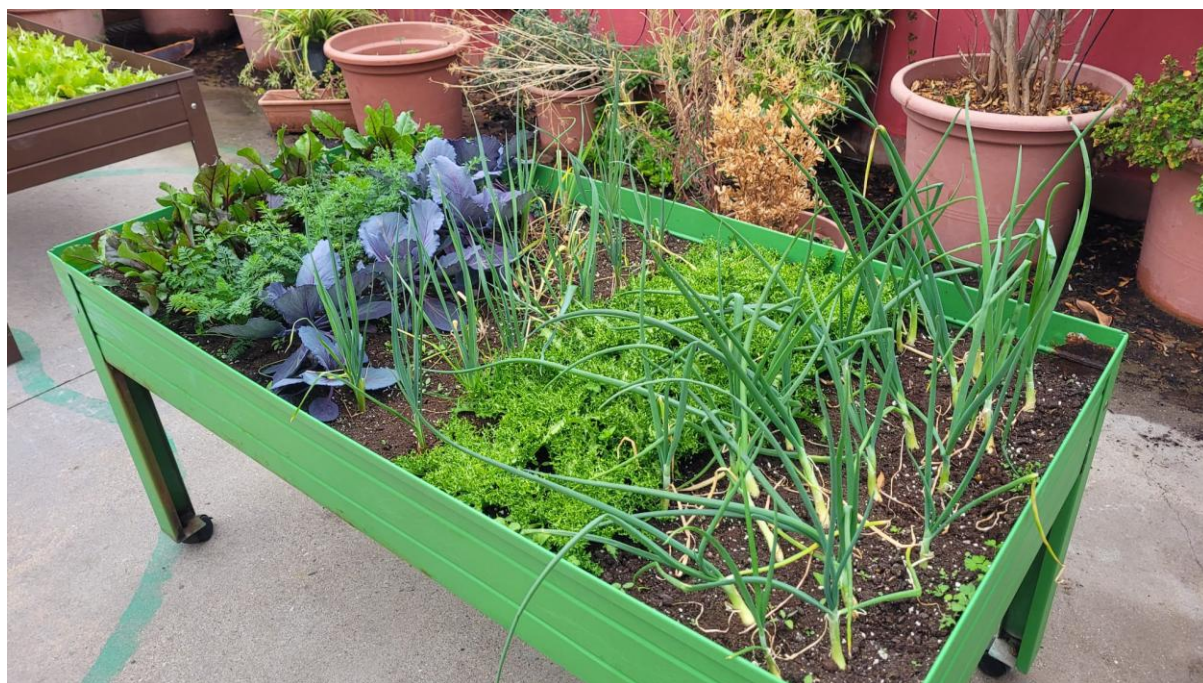
- Entenem el menjador escolar com un espai on conviuen infants i joves de diferents edats amb necessitats, experiències i realitats socials diverses.
- La necessitat d'organitzar aquest espai, tenen en compte l'estructura social de la comunitat.

8.3.8. De l'Hort urbà a la cuina

El Projecte de l'Hort a la Cuina és el projecte d'hort urbà escolar que proposa l'Espai Migdia de l'Escola Auró, ubicat al terrat de l'escola.

Un espai que permet treballar varietat de conceptes, valors i actituds a través de la cura de la terra i les plantes.

L'hort urbà possibilita treballar aspectes importants pel desenvolupament i el procés d'aprenentatge dels infants com la manipulació, l'organització, la socialització... i esdevé un espai educatiu adaptable a les característiques dels infants i del grup.



Com l'apliquem?

Aquest projecte el desenvolupen els infants que per logística passen en algun moment pel terrat de l'escola. Actualment, els agents principals són els infants d'I5, però també participen del projecte els infants de 1r, 2n i 3r de primària, que depenen del dia de la setmana fan ús de l'espai de terrat i participen de les cures de l'hort urbà.

Acordarem que els infants d'I5 fan el taller de preparació de la terra afegint els adobs corresponents, com hummus de cuc, i posteriorment fan la sembra inicial de curs segons el calendari de plantació, sembra i recol·lecció.

Durant l'any, aniran regant i cuidant l'hort i podran fer el seguiment del seu creixement i alhora, anirem fent les collites corresponents i plantant diferents hortalisses.

Quins objectius treballem?

- Preparar la terra per una bona plantació
- Experimentar a través del tacte amb els adobs, fibra de coco i terra.
- Conèixer quines plantes podem tenir a l'hort i com cuidar-les.
- Treballar l'educació mediambiental a través de la cura i respecte de l'hort
- Tenir cura i experimentar l'obtenció d'aliments
- Fomentar una alimentació natural i equilibrada
- Conèixer i aprendre productes, eines i tècniques de treball agrícola

- ✓ Calendari de plantació, sembra i recol·lecció de les hortalisses

Hortalissa	Plantació	Sembra	Recol·lecció
albergínia	març-abril		Estiu
all ☺	oct -nov		Principi estiu
api	oct - nov	febrer-març	Estiu-tardor
bròquil	set - oct		Finals hivern
carbassó	març-abril	abril	Estiu
ceba ☺	oct-des		Finals primavera
cogombre	març-abril	abril-maig	Estiu
col	set-oct		Finals hivern
coliflor	set- oct		Finals hivern
enciam ☺	tot l'any		Tot l'any
escarola	oct-nov		Finals hivern
fava		set-oct	Primavera
maduixa	oct-nov		Primavera
mongeta		març-abril	Estiu
patata		febrer-març	Estiu
pebrot	març-abril		Estiu

pèsol ☺		set-oct	Primavera
rave ☺		març-abril	Estiu
tomàquet	març-abril	abril	Estiu
espinacs ☺	tot l'any		
pastanagues ☺	primavera		Tardor
fonoll	tardor		
rècula ☺	tot l'any		Tot l'any

☺ *fàcil de cuidar. Creixement ràpid*

8.3.9. Dies especials al Temps del Migdia – Curs 2025-2026

8 de setembre 2025	Inici de curs (Infantil, Primària i ESO)
29 de setembre 2025	Dia Internacional de la Conscienciació sobre la Pèrdua i el Malbaratament d'Aliments (ONU)
20 de novembre 2025	Dia Internacional dels Drets dels Infants (ONU) → Activitats de la PE “Amb Veu i en Pau”
30 de gener 2026	Dia Escolar de la No-violència i la Pau → Marxa per la Pau (activitat destacada de la PE)
8 de març 2026	Dia Internacional de la Dona
23 d'abril 2026	Sant Jordi
19 de juny 2026	Fi de curs

Altres activitats de la nostra escola

La nostra proposta de menús també inclou menús per a festes, tradicions populars i dies assenyalats. Donem molta importància a la celebració de festes i tradicions populars a l'escola, és per això que elaborem el projecte **“Cuina pedagògica”**, un projecte que recull diferents menús per festivitats i tradicions populars, així com d'altres vinculats al projecte pedagògic.

- **31 d'octubre:** Dinar de castanyada amb panellets de postres
- **22 de novembre:** Santa Cecília, patrona de la música i mengem postres de músic
- **19 de desembre:** Dinar de Nadal amb neules i torrons
- **Dijous gras:** Dia de la truita i la botifarra d'ou
- **Divendres de carnestoltes:** Dinem del revés, comencem per les postres i acabem pel primer plat
- **Dimecres de Cendra:** Dia de la sardina, trobem una torradeta amb una petita sardina d'acompanyament

- **23 d'abril:** Per postres tenim crema catalana amb una senyera feta pel taller d'ambientació de 4t a 6è
- **11 de maig:** Sant Ponç, dia de les herbes remeieres, fem un xarrup de llimonada amb menta per acompanyar el dinar
- **12 de juny:** dinar de 6è (últim dia de curs)
- **19 de juny:** dinar de revetlla (últim dia de curs)
- **Setmanes d'auditories malbaratament**

Aniversaris

L'últim divendres de cada mes celebrem els aniversaris als menjadors escolars amb unes postres de pa de pessic. Una proposta que neix amb objectiu de crear vincles, educar i conformar un temps de migdia més agradable.

9. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible

10.1 Configuració dels menús

L'elaboració dels menús s'apliquen segons els criteris de la guia [**"L'ALIMENTACIÓ SALUDABLE EN L'ETAPA ESCOLAR"**](#) en la sobre elaborada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya al 2020.

Donada la importància d'aquesta eina central, disposem d'un equip de dietistes-nutricionistes que dissenya una proposta de menú escolar, en la qual no només tenen en compte premisses nutricionals, sinó que posen l'infant i les seves famílies com a punt central.



- **Planifiquem els nostres menús adaptant-los a la temporalitat** amb 2 rotacions de 8 setmanes: 1 rotació amb plats més propers a la tardor i a l'hivern i una segona rotació amb plats més adequats per a la temporada de més calor primavera-estiu.
- Tenim com a objectiu **adaptar-nos a la realitat actual en matèria de salut i sostenibilitat**. D'igual forma, la tipologia del menú es consensua a través de la comissió de menjador, en les quals intervenen els representants de l'AFA, equip directiu i representants de mestres responsables de menjador, caps de cuina, tècnic/a de seguiment i Dietista.
- Proporcionem una **planificació de menús integrativa**, complementada amb una proposta de sopars basada en l'estructura de combinacions dietètiques saludables per aplicar a casa, en funció del que s'ha dinat.

Tipologia d'aliments

El menú és la materialització de les premisses exposades al nostre projecte, l'eina central que acompanyarà en el dia a dia als nostres usuaris/es. Per això, no perdem de vista els següents punts:

1. Presència diària de carbohidrats complexos.
2. Potenciem la introducció de productes integrals (essent exemples el pa, l'arròs o la pasta).
3. Prioritzem guarnicions d'amanida i verdures en coccions lleugeres.
4. Utilitzem l'oli d'oliva com a greix principal per a l'amaniment i la cocció.
5. Potenciem el consum d'aliments frescos front aliments precuinats.
6. Limitem els productes especialment greixosos, substituint-los per carns magres.
7. Incloem dos dies al mes de peix fresc de llotja.
8. Proposem tècniques culinàries lleugeres, però atractives.
9. L'aigua es presenta com la principal beguda dels àpats.
10. Tenim en compte la temporalitat de les fruites i les hortalisses.
11. Busquem cada cop més productors alimentaris locals per abastir-nos.
12. Potenciem la presència de llegums en detriment d'altres farinacis i en substitució d'altres aliments rics en proteïna animal.
13. Reduïm la freqüència de carns, especialment de carn vermella i/o processada.
14. Productes ecològics de proximitat.

10. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies

Hi ha infants i joves que, per les seves característiques, necessiten una alimentació personalitzada, ja sigui per motius d'al·lèrgia, intolerància o d'altres situacions que requereixen un menú adaptat, com per motius religiosos o culturals.

Tenint com a principal objectiu el rigor i assolir els majors estàndards de qualitat, l'equip de dietistes-nutricionistes revisa els certificats mèdics amb els diagnòstics pertinents per tal de proporcionar un abordatge nutricional adient i fer un seguiment de l'alimentació d'aquests nens i nenes. En cas de requerir més informació, es posa en contacte amb la família amb l'ajuda conjunta de la coordinació a l'escola.

Per tal que l'impacte en l'infant amb una necessitat de dieta especial sigui mínim, es treballa de forma curosa per oferir un menú adaptat a cada necessitat personal, però sempre partint del menú basal, i fent el més universal possible aquestes derivacions.

D'altra banda, per tal de garantir la seguretat dels infants amb al·lèrgies i intoleràncies, tenim establert un protocol pel seu tractament.

Entenem que hi ha diversitat entre els infants, i per tant apostem per un **menjador escolar inclusiu**, on qualsevol aspecte i necessitat es pugui atendre minimitzant qualsevol perill de cara als infants i afavorint-ne el creixement.

Garantim els següents menús:

- **Menú base per escoles**

- Menú sense gluten
- Menú sense lactosa
- Menú sense fruits secs
- Menú sense ou
- Menú sense peix
- Menú sense marisc
- Menú sense proteïna de vaca
- Menú hipocalòric
- Menú sense porc
- Menú sense sal

11. Comunicació

11.1. Escola

A més, hi haurà relació amb la direcció de l'escola: des de l'estructura de Fundesplai hi haurà una sèrie de reunions periòdiques i, a més, el/la coordinador/a mantindrà contacte permanent amb la direcció i cada vegada que s'estimi oportú per ambdues parts.

11.2. Famílies

Quant a les famílies, hi haurà diferents informes de seguiment dels infants que es rebran per mitjà de l'APP.

Estarem a disponibilitat de les famílies sempre que calgui, a una hora convinguda fora de l'horari del Servei de Menjador. Es mantindrà les famílies informades dels incidents que facin referència als seus fills/es mitjançant un full d'incidències o una trucada telefònica o WhatsApp, en funció de la gravetat de l'incident.

Les famílies dels infants de I3, rebran informació diària per mitjà de l'APP.

Les famílies poden consultar des de l'APP els menús, les propostes de sopars, d'activitats, fotos de les activitats i altres notícies del seu interès, així com accedir de manera immediata als seus rebuts, dades, etc.

Mesures i comunicació amb les famílies en el cas d'incidències

Davant de qualsevol incidència se seguiran les següents passes:

- Els monitors/es parlaran amb els infants i els faran fer les reflexions necessàries perquè es replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- En cas de conflicte s'informa la direcció de l'escola i a Fundesplai.
- Si és necessari, la família serà informada de la incidència per tal de buscar solucions o realitzar una entrevista personal, si cal.

12. Avaluació

12.1. Avaluació dels Infants

- **I3:** Cada dia les monitores d'I3, informen de com han menjat els infants mitjançant els fulls diaris que en pengen al taulell informatiu de l'entrada d'I3 i l'entrada principal de l'escola.
- **I4 a 6è** Els infants de I4 a 6è, a través de les assemblees de delegades i sotsdelegades de l'Espai del Migdia fan un recull de les propostes de millora del servei i l'avaluació de les programacions d'activats, funcionament dels tallers...

12.2. Avaluació del servei

Infants

Els infants fan dues autoavaluacions a l'any, una a finals de novembre i l'altre a final de maig que estan complementades amb les avaluacions dels seus monitors/es.

Equip Educatiu

L'equip Educatiu del migdia fa reunions periòdiques per tal de programar les activitats i per tal d'avaluar aspectes del servei com ara l'organització del servei, donar-se informacions, etc.

Coordinació

La coordinació de servei de migdia, junt amb el/la responsable de cuina, avaluen periòdicament amb el/la tècnic/a de seguiment del servei tots els aspectes relacionats amb el mateix; equip humà, menús, materials, espais, activitats, temes laborals, etc.

Famílies

Les famílies avaluen tot el servei a final de curs mitjançant les enquestes de satisfacció online que es fan arribar mitjançant un e-mail.

Per altra banda, tant la coordinació com l'Escola o l'AFA, recullen tots els dubtes i inquietuds que les famílies els hagin fet i es tracten a les reunions de Comissió de menjador on es solucionen per donar resposta.

Comissió de menjador

Existeix una Comissió de Menjador formada per un representant de la direcció de l'escola, representants de L'AFA, FUNDESPLAI (coordinadora del menjador, cuinera i tècnica i dietista si es cau), on es tractaran els temes pertinents relacionats amb el servei, menús, activitats, etc.

La comissió de menjador es troba en els moments en els quals requereix fer seguiment dels menús o quelcom que es cregui convenient.