



Annex 4. Pla d'acollida per a l'equip de monitoratge de l'Espai Migdia

Objectius del pla d'acollida

- Facilitar la integració de les noves incorporacions a l'equip.
- Donar a conèixer l'organització, les normes i els protocols de l'Espai Migdia.
- Generar sentiment de pertinença i cohesió d'equip.
- Garantir un servei de qualitat, segur i educatiu per als infants.

1. Benvinguda i presentació

- Presentació de l'equip de monitoratge, cuina i escola.
- Breu explicació del projecte educatiu de l'Espai Migdia.
- Recollida de dades personals de contacte (telèfon i correu electrònic).
- Accés al Drive de treball on puguin consultar: el pla de funcionament, el projecte "Servim-nos com a casa" i tots els annexos adjunts, a més a més de la programació d'activitats per tal de que puguin adaptar-la a les necessitats específiques del grup.

2. Informació clau sobre l'Espai Migdia

- **Horari:** Planificació setmanal, horaris d'entrada i sortida del menjador, estones de lleure educatiu i activitats programades
- **Zones d'actuació:** Menjador infantil, menjador primària, pati infantil, pati primària, terrat, gimnàs, espais interiors en cas de pluja...
- **Nombre d'infants i grups d'edat:** Llistes d'assistència, grup classe i característiques dels infants
- **Funcionament específic per tallers educatius a primària:** Programació d'activitats i tallers

3. Funcions de l'equip de monitoratge

- Acompanyament i supervisió dels infants durant el l'estona del menjador i el l'estona del lleure educatiu.
- Vetllar per la seguretat, la higiene i el benestar emocional dels infants.



- Dinamització de jocs i activitats educatives.
- Dinamització dels tallers educatius
- Realitzar una mostra dels tallers (de 4t a 6è)
- Foment d'hàbits saludables i de convivència.
- Gestió de conflictes amb actitud educativa i respectuosa.
- Coordinació amb l'equip i la direcció del centre.

4. Protocols i normatives

- Normativa interna del servei de l'Espai Migdia (Pla de funcionament, etc)
- Protocol d'emergència i evacuació de l'Escola.
- Protocol d'actuació en cas d'accidents o malalties.
- Protocol d'actuació en cas d'al·lèrgies i intoleràncies
- Protocol d'actuació davant del projecte "Servim-nos com a casa"
- Criteris de gestió de conflictes: mediació, escolta activa, coherència educativa.

5. Suport i formació contínua

- Trobada inicial, presentació grup i coordinació mestres.
- Reunions de coordinació mensuals.
- Formació inicial amb equip SIAL per entendre les característiques dels infants amb dificultats d'audició i llenguatge
- Trobada inicial amb CAEI per valorar necessitats específiques dels infants
- Accés a formacions específiques per part de l'empresa
- Accés a formacions específiques per part de l'AFA
- Seguiment inicial amb informe d'autoavaluació al novembre i seguiment final amb l'informe d'autoavaluació a final de maig.

6. Materials i recursos disponibles

- Programació d'activitats i tallers (a confeccionar cada any)
- Material de joc i dinamització.
- Material fungible i de tallers
- Espai necessaris per realitzar les activitats i tallers



7. Altres aspectes a tenir en compte

- Respecte pels espais i materials del centre.
- Promoció dels valors de convivència, respecte i inclusió.
- Compromís amb el projecte educatiu de l'Espai Migdia.
- Ús responsable del aparells tecnològics (reduint-los només al pla de pluja)
- Compromís a la no utilització d'aparells mòbils personals, excepte casos puntuals i excepcionals i amb previ consentiment de la coordinació del servei.
- Compromís a una bona higiene dels elements personals (davantal, còfia, etc.)
- Vetllar per una bona convivència de l'equip, tenien en compte la puntualitat per arribar a l'aula i la prèvia preparació a la sala de monitores.