

MEMÒRIA 2022-2023

Escola Artur Martorell 

Escola Artur Martorell

<http://www.agora.xtec.cat/ceiparturmartorell>

ceiparturmartorell@xtec.cat



MEMÒRIA ESCOLA ARTUR MARTORELL 2022 -2023

SUMARI

INTRODUCCIÓ	5
1. ASPECTES GENERALS	
1.1 MOBILITAT MESTRES	6
1.2 CALENDARI i HORARI ESCOLAR	6
1.3 UNITATS I MATRÍCULA	7
1.4 PREINSCRIPCIÓ i MATRÍCULA	8
1.5 PORTES OBERTES	9
2. MEMÒRIA OBJECTIUS GENERALS PLA	
2.1 RESULTATS EDUCATIUS	12
2.2 COHESIÓ SOCIAL I PARTICIPACIÓ	14
2.3 ORGANITZACIÓ	15
3. MEMÒRIA DE TREBALL	
3.1.1 MEMÒRIA BIBLIOTECA	18
3.1.2 MEMÒRIA ESCOLA VERDA	20
3.2 MEMÒRIA COORDINACIONS	
3.2.1 EQUIP COORDINADOR.	34
3.2.2 COORDINACIÓ INFORMÀTICA	36
3.2.3 COORDINADOR RISCOS LABORALS	39
3.3 COMISSIONS DE TREBALL	41
3.4 MEMÒRIES D'AULA: PROJECTES I SORTIDES	47

4. MEMÒRIA ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN	
4.1 CONSELL ESCOLAR	53
4.1.2 ACORDS CONSELL	53
4.2 EQUIP DIRECTIU	56
5. EQUIP DOCENT	
5.1 FORMACIÓ PERMANENT	60
6. CONSELL DE DELEGATS I DELEGADES	61
6.1 ACTIVITATS FORA DEL CENTRE	62
7. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	
7.1 REUNIONS D'AULA	63
7.2 ENTREVISTES INDIVIDUALS	64
8. DESENVOLUPAMENT DE LES FESTES	70
9. SOCIALITZACIÓ DE MATERIAL	70
10. PARTICIPACIÓ	71
11. SERVEIS ESCOLARS	
11.1 SERVEI DE MENJADOR	72
11.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I CASALS	73
11.3 ALTRES ACTIVITATS REALITZADES PER VOLUNTARI@S	73

INTRODUCCIÓ

El present document recull la valoració de l'activitat que s'ha dut a terme al llarg del curs en aplicació del Pla Anual. Inclou la dels diferents aspectes de funcionament, les activitats dutes a terme i els continguts treballats.

L'inici de curs, avançat, en plena onada de calor, amb la novetat de "les tardes de lleure educatiu" va ser una altra prova de què sabem organitzar-nos, assolint l'èxit fins i tot amb una proposta amb molts aspectes desencertats. No és aquest el lloc i no entrarem en el debat de l'inici avançat del curs, estarem més d'acord que les tardes de lleure van representar una despesa poc eficient pels objectius que es proposava.

Els canvis, no sempre encertats, impulsats per Departament han planejat sobre nostre al llarg de l'any. Per sort, almenys, ja ha publicat el nou currículum per a un aprenentatge competencial, la qual cosa permetrà una implementació serena.

Al llarg del curs, els i les mestres hem dedicat temps a la formació en dos camps importantíssims: l'anàlisi de la situació lingüística del centre i la projecció d'accions per a potenciar el català; i en la millora de la competència digital per a millorar l'ús de les tecnologies digitals d'ensenyament i aprenentatge. Ha estat complex i esgotador, però hem assolit les fites.

Hem recuperat les festes i accions obertes a les famílies al 100%: el concert de Nadal al teatre, la festa major a l'abril com sempre; les accions solidàries al pati o la pineda; el mercat del trasto, la reutilització de bates... Activitats on tothom ha col·laborat i que han permès compartir i cohesionar la comunitat escolar.

Finalment, fent balanç, considerem que hem superat els reptes que ens hem proposat amb eficàcia, responsabilitat i un tarannà sempre positiu.

Document aprovat pel CONSELL ESCOLAR a Badalona, 28 de juny de 2023

1. ASPECTES GENERALS

Un dels canvis més publicitats ha estat l'inici de curs avançat al 5 de setembre; la jornada intensiva fins al 30 de setembre i les tardes a càrrec de monitors/es de lleure de 15.30 h a 16h30. Es consolida l'avançament però en horari complet.

Apuntar també l'alta mobilitat de les i els mestres de l'escola amb 7 incorporacions.

1.1 MOBILITAT MESTRES

Enguany s'han incorporat el i les següents mestres

Nom	Funció	Règim administratiu
<i>Joan Camarena Vila</i>	Reforç Prim	Interí (IN)
<i>Tamara Cañas Grande</i>	Tutora de 5èB	Funcionària (PP)
<i>Candela Garcia Jiménez</i>	Reforç(½ jornada)	Substituta
<i>Judith Guix de Argila</i>	EE (½ jornada)	Interí (IN)
<i>Noèlia Moreno Mesonero</i>	Mestra EE	Interina (IN)
<i>Felisa Rodríguez de la Cruz</i>	Reforç INF I PRIM	Interina (IN)
Alicia Prieto	Reforç INF I PRIM	Substituta de la Sra. Rodríguez
Laura Martí Sanmartí	Tutora I3	Ocupa la vacant de l'Arantxa Bielsa

1.2 CALENDARI I HORARI ESCOLAR

L'horari lectiu ha estat:

Matí 9.00 a 12.30 h **Tarda** 15.00 a 16.30 h

L'entrada dels grups s'ha realitzat per les portes assignades de l'entrada de la pineda.

L'horari general s'ha modificat en les situacions següents:

Adaptació I3, del 5 al 9 de setembre en horari de matí

Entrada en 1/2 grup: de 9 a 10.30 h el grup A / d'11,30 a 13.00 h el grup B

Jornada continuada:

Lleure educatiu. Horari intensiu del 5 al 30 de setembre. Tardes de lleure a càrrec de monitors/es de 15.30 h a 16h30.

Jornada del **21** de **desembre** (final de trimestre).

La jornada continuada del **6 al 22 de juny del 2023**, en horari de matí de 9 a 13 h.

Altres serveis realitzats al llarg del curs:

Servei d'acollida matinal, tot el curs de 7.45 h a 9 h

Servei de menjador de 12.30 h a 15 h. Realització del servei i de les activitats extraescolars programades. Fins a les 15.30 h els dies de jornada continuada. Una hora més pels alumnes que fan activitats extraescolars a la tarda.

Activitats extraescolars tardes de dilluns a dijous de 16.30 h a 18 h.

1.3 UNITATS I MATRÍCULA

El següent quadre mostra quantitativament la situació de l'alumnat i la ràtio de les diferents unitats al llarg del curs. El nombre total d'alumnes ha estat de 272.

Es pot inferir que la mobilitat de l'alumnat estat escassa i la ràtio alta, amb totes les unitats completes. Una de les propostes del Departament va ser baixar la ràtio d'I3 a 20 alumnes. En tenim 21 per donar resposta a les necessitats de la zona educativa.

Unitats i matrícula	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Alumnes inici curs	21	25	25	26	24	50	25	48	25
Altes curs	0	0	0	0	1	0	1	1	1
Baixes curs	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Alumnes final de curs	21	25	25	26	25	50	25	49	26

Repeticions previstes curs 2023-2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
--------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.4 PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2023/2024

Com en el curs 2022/23 el decret de preinscripció i matrícula ha determinat la disminució de la ràtio d'I3 a 20, així com la reserva d'una vacant per a NEE que si no es cobreix en període de preinscripció, passa a ser vacant ordinària, i dos vacants per a alumnat amb NESE B, que si no es cobreixen en període de preinscripció i matrícula, passaran a ordinàries al setembre. Així, l'oferta ha estat de 22 vacants per a I3, d'aquestes 2 reserves per a NESE B. Vuit han estat reservades per a germans/germanes ja matriculats/des a l'escola. El 100% de les famílies assignades al centre ha realitzat la matrícula en el termini.

El procés finalitzarà la primera setmana de setembre (fins al dia 2) per permetre cobrir les vacants que puguin existir. En tot cas, el grup d'I3 tindrà una ràtio de 23 alumnes, una més de les ofertades en iniciar-se el procés, per donar resposta a les necessitats d'escolarització de la zona 6 i la continua, la 4.

De moment, no tenim vacants en cap curs o nivell.

Se'ns han assignat alumnes a les següents vacants

		I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Oferta de places curs 2023-2024		23	0	0	0	0	0	0	0	0
Sol·licituds 2023-2024		22	0	2	1	1	0	1	3	1
Llista d'espera 1ª opció		0	0	2	1	1	0	1	3	1

1.5 PORTES OBERTES

La presentació de l'escola a la jornada de Portes Obertes es va celebrar el dia 1 de març de 2023.

Els primers contactes amb les famílies es van fer via correu electrònic i telefònic per determinar el nombre d'assistents. Va ser imprescindible la informació penjada a l'apartat, "*portes obertes i preinscripció*" del web. La visita pels diferents espais de l'escola es va realitzar en petits grups guiats per dues mestres, una d'infantil i l'altra de primària. Vam demanar a les famílies que abans de la visita, miressin la presentació i el vídeo, així com tota la informació i els documents de centre que vam penjar al web de l'escola.

Es preveia amb explicacions breus, tot i que no va ser així, i finalment va tenir una durada d'un parell d'hores.

Les portes obertes han estat valorades positivament. Ens ha permès respondre consultes personalitzades, informar, mantenir una comunicació fluida i donar una molt bona imatge d'equip docent, ja que va participar el 100% del claustre, i una representació de l'AFA, cadascú en funcions diferents, de guia o explicant algun aspecte específic en els diferents espais mostrats. Vam d'insistir que es tractava d'una visita per a adults i les famílies es van organitzar. Tot i informar per avançat que era una reunió per a adults, per resoldre conflictes vam contractar una monitora per fer-se càrrec dels infants que acompanyaven a pares i mares que van ser dos o tres.

En definitiva, la jornada ha suposat un gran esforç i dedicació per part de l'equip de mestres, però ha estat prou gratificant.

2. MEMÒRIA OBJECTIUS GENERALS PLA ANUAL DE CENTRE

Els objectius pel curs 2022-2023 es concreten en tres àmbits diferenciats: millora dels resultats educatius, millora de la cohesió social i de la comunicació i millora de l'organització.

ÀMBITS DE TREBALL

1. **Millora dels resultats educatius.**

Els objectius d'aquest apartat són tots els relatius a la millora de l'aprenentatge dels nostres infants i dels seus resultats educatius, així com a la incorporació d'instruments d'avaluació coherents amb la nostra pràctica educativa.

2. **Millora de la cohesió social i la comunicació.**

Objectius que pretenen mantenir o crear espais de col·laboració i participació de la comunitat educativa en la vida de l'escola, els que permetin la continuïtat d'un projecte compartit.

3. **Millora de l'organització**

Objectius que ens marquem per a millorar les maneres d'organitzar-nos, gestionar els recursos de manera eficient i visibilitzar les actuacions dutes a terme.

Tal vegada analitzades les dades sobre el grau d'assoliment dels objectius plantejats, podem dir que els **hem assolit els objectius del Pla Anual de manera satisfactòria.**

Ben segur que com a claustre hem de millorar diferents aspectes, uns tècnics com el registre quantitatiu d'alguns indicadors, altres qualitatius i ens ha faltat dedicar més temps a la **reflexió** conjunta de la pràctica diària i de les bones pràctiques.

En aquest sentit, si bé és cert que no s'han quantificat les rúbriques o bases d'orientació, sí que s'ha consolidat l'avaluació formativa, iniciant l'autoavaluació als informes.

La implementació **d'INNOVAMAT** de manera progressiva, enguany ja a 4t de primària, ha validat millores en l'aprenentatge de les matemàtiques, essent una manera de treballar molt motivadora per a l'alumnat.

Cal esmentar com a factor de tranquil·litat i normalitat la recuperació de totes les festes en el format habitual i de les i activitats col·lectives amb altres centres, així com la participació en propostes de projecció externa.

Estem satisfets i satisfetes pel **clima** de tranquil·litat i respecte de la majoria d'infants i del conjunt dels grups classe. No vol dir que els conflictes hagin estat inexistents, però en tot cas, s'han resolt de manera coherent amb les normes de convivència, amb l'aplicació de mesures restauratives més que amb la imposició de sancions.

S'han elaborat o reelaborat **documents** importants per a la millora la cohesió social com el Pla d'Acollida i Inclusió o, en l'aspecte organitzatiu, el Llibre d'estil per assegurar un marc d'actuació comú davant el repte que comporta la gran mobilitat del claustre amb importants implicacions en la cohesió del grup docent.

El manteniment de les **comissions de treball**, integrades per membres de diferents cicles, han dut a terme una magnífica tasca al llarg del curs, facilitant la continuïtat i la millora de l'activitat del centre: organització de festes, elaboració de documents, la continuïtat de projectes de millora d'espais; i la continuïtat del Pla d'escola verda i l'elaboració del **Pla d'Entorn digital**.

Ha estat inestimable el treball desenvolupat pel grup coordinador, les coordinadores i les comissions del consell i de l'AFA.

A més de la formació individual, com a claustre, hem realitzat la **formació en centre ACTIC** (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació) Entorn Digital de Centre, amb continguts relatius als entorns virtuals d'aprenentatge, la protecció de dades, i les situacions de treball en el nou currículum, entre altres continguts. Així mateix, hem participat en el taller **ULAE**, per a la millora de la gestió de la diversitat lingüística i de l'ús del català com a valor d'enriquiment compartit. Tot plegat ha estat una càrrega important de treball, però entenem que aquesta inversió de temps i esforç ens permet millorar la qualitat de l'ensenyament dels nostres infants.

No podem deixar d'esmentar que al llarg del curs hem patit els canvis estructurals de la conselleria, amb decisions sense consensuar i oscil·lacions en el currículum i l'avaluació per posar alguns exemples.

OBJECTIUS GENERALS CURS 2022-23.

1. MEMÒRIA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS CURS 2022/23

1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS			
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES /ACTUACIONS	INDICADORS D'AVALUACIÓ	%
Informar sobre les novetats del nou currículum en aplicació de la LOMLOE.	Planificació de la realització de sessions informatives sobre el nou currículum.	Acta de la sessió o sessions informatives realitzades.	100%
Millorar els resultats de les CCBB a l'àrea de llengua anglesa	Concreció dins l'horari de 6è de sessions per a l'expressió oral en 1/2 grup.	Horari del grup de 6è Resultats dels infants de 6è en la dimensió (comunicació oral).	100%
	Selecció i ús de material interactiu per a practicar les destreses d'expressió oral i escrita en llengua anglesa.	Llistat de material interactiu elaborat o utilitzat. Haurà d'estar penjat a l'espai "P2".	100%
Consolidar la millora del procés d'ensenyament aprenentatge de l'àmbit de les matemàtiques amb la implementació d'INNOVAMAT	Formació dels i les mestres noves al centre.	Formació efectivament duta a terme.	<u>Agrupament mitjà</u> 100%. A. Petit: 100%
	Establiment de sessions per a compartir recursos dificultats i estratègies.	Acta de les sessions.	4t (100%) Però es proposa fer-ne més a l'etapa. <u>Agrupament mitjà</u> : 100%. Trobem que 2 sessions han estat

			correctes. Infantil: 100%
	Selecció d'un grup de control per a l'anàlisi de resultats	Determinació efectiva del grup de control.	A. petit: 100% (Grup control I5) 2n: 100%
	Concreció dels instruments de recollida de dades	Llistat dels diferents instruments de recollida de dades. Anàlisi i conclusions argumentades inferides de les evidències recollides.	A. Petit (I4,I5): 100% (app). Observem millora en l'apartat de geometria, raonament, descomposició i acceptació de diferents maneres de resoldre els reptes presentats.
	Implementació de la plataforma al grup de 4t.	Implementació efectivament realitzada.	100%
Mantenir l'ús de rúbriques, les bases d'orientació i altres instruments de l'avaluació formativa i introduir l'avaluació compartida (tutor/a alumne)	Ús normalitzat dels diferents instruments d'avaluació formativa.	Quantificació trimestral dels diferents instruments, nous o no, utilitzats per cada docent.	A.GRAN 80% ús de rúbriques S'han usat, però no s'han quantificat. A c. superior s'ha implementat l'autoavaluació de l'alumnat en l'informe del 2n trimestre. <u>Agrupament mitjà.</u> 1r: 25% 2n: 66% 3r: 50% A. Petit: 70%. S'han utilitzat els instruments, però no s'han quantificat. Caldria sistematitzar l'ús en les sessions de racons, no només a projecte.
	Consens del	Acta dels acords.	S'ha comentat a coordinació l'acord en relació amb l'avaluació

	claustre sobre el concepte, el procés i la implementació de l'avaluació compartida.		compartida, però no s'ha parlat en claustre.
--	---	--	--

2. MEMÒRIA MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL I LA PARTICIPACIÓ CURS 2022/23

2. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL			
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES /ACTUACIONS	INDICADORS D'AVAUACIÓ	
Crear la comissió mixta d'igualtat.	Determinació de les persones que en formaran part	Acta de creació.	60% S'ha creat la Comissió mixta, funcions, persones, objectius. S'han realitzat dues accions, ("Joguines sense etiquetes" i "que no us expliquen contes", cartells per a conscienciar en el dia de la dona, a més d'un recull de llibres per a la igualtat per com a premi per al concurs de punts de llibre.
	Concreció de funcions, objectius generals i Pla de Treball	Pla de Treball de la comissió efectivament elaborat	Però ha costat molt organitzar reunions periòdiques.
Difondre el Pla de Convivència entre la comunitat escolar.	Difusió del Pla complet al web de l'escola	Document PdC penjat al web	100% Publicació al web i difusió per correu electrònic de l'enllaç i la infografia.
	Elaboració d'una infografia senzilla i difondre-la fent servir els diferents canals de comunicació.	Infografia del PdC efectivament elaborada i difusió efectuada.	

Establir reunions periòdiques amb els delegats/ delegades de curs (famílies)	Concreció d'una primera reunió a l'inici de curs i establiment del calendari.	Nombre de sessions realitzades Valoració dels membres.	Ha estat difícilíssim concretar reunions periòdiques.
Difondre al web del centre activitats relacionades amb l'educació emocional (sessions de Filosofia, visionat de pel·lícules sobre valors, discussions i debats realitzats, tutories, etc.)	Realització de sessions d'Etapa per determinar el nombre i tipus de publicació.	Nombre de publicacions realitzades al web sobre educació emocional.	A. Petit: 80%. Hem realitzat publicacions al web sobre filosofia. Els altres dos agrupaments no han fet cap difusió d'activitats d'educació emocional.

3. MEMÒRIA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ CURS 2022/23

3. MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ			
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES /ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ	%
Implementar el Pla d'Entorn Digital de Centre.	Revisió i finalització de la diagnosi seguint les pautes del mentor digital assignat.	Diagnosi amb conclusions argumentades.	100 % S'ha implementat el Pla d'Entorn digital: s'han dut a terme les accions plantejades: diagnosi; s'ha elaborat el Pla; s'ha integrat a CS l'ús, i s'ha realitzat la formació ACTIC
	Concreció dels objectius del Pla.	Document amb els objectius efectivament elaborats.	100 %
	Incorporar un nou espai de "cultura	Espai efectivament	50 % Cal sistematitzar les

	digital” al web.	incorporat al web del centre	publicacions a l’espai
	Integrar al CS l’ús dels dispositius informàtics en la tasca diària.	Llistat d’activitats en què s’han integrat els dispositius. Enquesta de satisfacció de l’alumnat en relació amb l’ús dels dispositius.	100 % (Enquesta pendent)
	Realitzar la formació ACTIC, per part del claustre.	Formació efectivament realitzada. Portfoli de la formació.	100 %
Recollir, compilar i reelaborar si s’escau, tota la documentació dispersa relativa a aspectes formals, lingüístics, estètics i d’organització de vida diària, per tal d’orientar la feina que es fa a l’escola.	Consens del sumari del document final o “llibre d’estil”.	Document final efectivament elaborat i difós.	40% S’ha recopilat el material i s’ha elaborat l’índex.
	Recollida del material dispers.		
	Elaboració del “llibre d’estil” i posterior difusió entre els membres del claustre.		
Revisar el Pla d’Acollida de mestres, infant i famílies noves	Compilació en un document únic.	Document Acollida revisat i realització de la difusió.	100% S’ha fet una revisió i actualització del Pla d’Acollida i Inclusió.

Participar en el grup de treball "Usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE)"	A determinar (ST)	Els que determini el Departament <i>Acompanyament per part de la coordinadora LIC i Inspecció Educativa.*</i>	100% Han participat a l'ULAE com grup impulsor les coordinadores i l'equip directiu.
--	-------------------	--	--

3. MEMÒRIA DE TREBALL

3.1.1 BIBLIOTECA

3.1.2 ESCOLA VERDA

3.2 MEMÒRIA COORDINACIONS

3.2.1 EQUIP COORDINADOR

3.2.2 COORDINACIÓ INFORMÀTICA

3.2.3 COORDINACIÓ RISCOS LABORALS

3.3 COMISSIONS DE TREBALL

3.4 MEMÒRIES d'AULA.

3.1.1 BIBLIOTECA ESCOLAR

OBJECTIUS BIBLIOTECA CURS 2022/ 2023				
	OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	%
MILLORA RESULTATS EDUCATIUS	Dinamitzar en el gust per la lectura	L'hora del conte a Ed. Infantil	Nombre de sessions anuals	100% S'ha dinamitzat el gust per la lectura en tots els cicles ja sigui amb la lectura de contes (INF) o el préstec. Ens van denegar la participació en el programa Lectors a les aules.
		Participació en el programa Lectors a les aules (poesia a 4t)	Valoració de la participació efectiva al programa	
MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL	Fomentar la col·laboració en l'organització i dinamització de la biblioteca escolar	<p>Continuïtat de la col·laboració per part de famílies en les següents iniciatives:</p> <p>Catalogació del fons, esporga, Padrins Lectors, ambientació, L'hora del conte, novetats al vestíbul, Concurs de Punts de Llibre, intercanvi de llibres per Sant Jordi.</p>	<p>Valoració de la col·laboració efectiva.</p> <p>Accions efectives.</p>	<p>100% Se li ha donat continuïtat a la col·laboració.</p> <p>La catalogació i esporga l'han realitzat al llarg de l'any persones del claustre amb reducció per majors de 55 anys.</p> <p>Encara queden força documents per catalogar.</p> <p>En relació amb el concurs de punts de llibre, seria interessant poder tenir una imatge dels guanyadors/res per projectar el dia del certamen literari.</p> <p>Cal consolidar l'obertura de la biblioteca en horari no lectiu</p>
MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ I LA COMUNICACIÓ	Organitzar el fons de la biblioteca.	Realitzar una sessió de formació per a docents sobre l'organització de la biblioteca.	<p>Valoració de les accions efectivament portades a terme.</p> <p>Propostes de millora.</p>	<p>80%</p> <p>S'han realitzat noves adquisicions, i s'ha iniciat l'esporga. El fons està organitzat, però molts docents no coneixen prou bé com es fa.</p> <p>L'espai està prou ordenat. S'han marcat els teixells de l'hora del conte, però no els dels llibres de misteri. Les maletes s'han revisat i actualitzat.</p>
		<p>Gestió de les noves adquisicions.</p> <p>Iniciar l'esporga dels llibres de lectura CI . Ed.</p>		

		infantil.		
		Continuar amb el manteniment de l'ordre a l'espai biblioteca.		
		Consolidació de l'exposició a l'entrada.		
		Marcar amb un distintiu, els de misteri (CS) i els de l'Hora del conte.		
		Renovació dels llibres de les maletes viatgeres que ho requereixin Creació de la de 3r i la de 5è	Renovació efectivament realitzada.	
		Revisió de les accions realitzades a l'aula amb les maletes	Document amb la revisió realitzada	

ACCIONS CONSOLIDADES BIBLIOTECA

Organització el certamen literari, quan s'escau.

Recomanacions de lectures al web de l'escola.

Renovació del catàleg amb noves adquisicions.

Renovació o creació de maletes viatgeres.

3.1.2 MEMÒRIA ESCOLA VERDA

Per tal de renovar el distintiu d'escola verda es va elaborar a final del 2021 la planificació a 4 anys segons el model de l'Ajuntament. Les sessions de seminari de sostenibilitat a les que ens comprometem com a escola verda no van començar a l'octubre com estava previst. La memòria es realitza segons el model proporcionat pel Departament de Medi Ambient i sostenibilitat de l'Ajuntament, ja que formem part de XES (xarxa d'escoles per a la sostenibilitat de Badalona)

OBJECTIUS

SECCIÓ 1: ACCIONS CONSOLIDADES

Accions ja consolidades que s'han realitzat amb èxit almenys durant els darrers 4 anys i es mantenen sense modificacions rellevants.

Accions ja consolidades que s'han realitzat amb èxit almenys durant els darrers 4 anys i es mantenen sense modificacions rellevants

ESCOLA ARTUR MARTORELL DE BADALONA

Escola Artur Martorell de Badalona	
PA 2022- 2023	Vigència del projecte de direcció del centre: 2020-2024
Membres del Comitè Ambiental.	
Professorat	Mònica Garcia, Montserrat Perea, Candela Garcia, Laura Martí.
Alumnat	En funció de l'acció.
AMPA	Membres voluntaris/comissió de medi ambient de l'AFA

SECCIÓ 2: ACCIONS ENCARA NO CONSOLIDADES

Inclou accions noves que es realitzen per primer cop aquest curs escolar o bé accions ja iniciades en cursos anteriors i que no compleixen els requisits per considerar-se "accions consolidades".

Núm.	Títol de l'acció	Temàtica principal ¹	Contextos				Objectius del PES ²	Tipus ³	Curs d'inici
			Curriculum	Gestió	Entorn	Participació			
N+1	L'hort de l'Artur Martorell amb Cointegra	Hort escolar	x		x	x	A1 C1	NO	2018
N+2	APILO les PILES	Residus	x	x		x	B1	NO	2016
N+3	STOP RESIDUS!	Residus	x		x	x	B1	MA	2017
N+4	Malbaratament alimentari	Consum/ alimentació		x	x	x			2020
N-5	REUTILITZEM BATES	Participació Consum		x	x	x		NOVA	2022

INFORMACIÓ SOBRE LES ACTUACIONS ENCARA NO CONSOLIDADES

A la següent taula per cadascuna de les accions, indiquem al quadrat groc el número corresponent a l'acció.

1	Títol: L'hort	Curs d'inici:
Temàtica principal: Hort escolar		
Altres temàtiques: Participació, diversitat personal i inclusió		
Objectius: Mantenir l'hort de l'escola i aportar el valor de la diversitat com a mitjà per a l'educació inclusiva.		
Responsable Direcció	Organitzadors: Personal de Cointegra /tutors del centre	Destinataris: Alumnat de 3r usuaris de Cointegra.
Descripció: Taller setmanal dels infants de 3r de primària amb usuaris del servei de Cointegra. (Centre de teràpia ocupacional) que seran els adults que portaran les sessions acompanyats dels seus educadors/es.		
Millores introduïdes. Recuperació de l'activitat, perduda en els anys de pandèmia. Encara no hem arribat a acords concrets. Esperem poder fer les sessions en el format que hem plantejat en aquest Pla. En cas contrari una de les tutores de 3r durà a terme les tasques d'hort amb el grup.		
Difusió: Web de l'escola. Publicar un article sobre el taller verd als webs de medi ambient i/o del CRP		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre: Accions contemplades a la Programació General Anual		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Programació efectiva de les sessions de tallers	
2	Valoració de mestres i infants	
3	Realització de 2 articles sobre el taller al web de l'escola i al de medi ambient.	
4	Nombre de notícies a la mampara del vestíbul.	

Grau d'assoliment global dels objectius plantejats %	
Es tracta d'una activitat en què el personal de Cointegra amb molts canvis d'estructurals no ha pogut participar per problemes organitzatius i la tipologia d'usuaris del servei.	

2	TÍTOL: EL PATI DE L'ESCOLA	Curs d'inici: 2016
Temàtica principal: Altres: millora del pati de l'escola		
Altres temàtiques tractades: Participació		
Objectiu/s: Mantenir el pati de l'escola com a espai d'aprenentatge amb la participació de tots els infants i docents de l'escola. Mantenir els criteris de sostenibilitat mediambiental.		
Responsable/Organitzadors: Direcció / Comissió de pati		Destinataris: Comunitat educativa
Descripció: Mantenir en bon estat els materials instal·lats al pati: rocòdrom, espai de música, cuineta, taula d'experimentació, cabana, àgora, jocs de circ i biblioteca... És un projecte que requereix continuïtat al llarg dels anys.		
Millores introduïdes: Ampliació del projecte a la pineda petita, costats mòduls.		
Difusió: Web del centre/ canal de Telegram/ Twitter/ cartellera de l'escola		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre: S'inclou en la Programació General Anual		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Manteniment efectiu dels espais de joc i experimentació instal·lats al pati	En general s'han mantingut els jocs. S'ha retirat un per seguretat. S'han instal·lat tendals casolans a I3 -I4
2	Millores pineda costat mòdul	S'han posat fustes per jugar i un teixit a la reixa perimetral per donar intimitat.

Grau d'assoliment global dels objectius plantejats %	90%
Valoració general i propostes de millora. Cal instal·lar espais d'ombra a I5. Enjardinar amb hort vertical la tanca de la pineda del mòdul que té el teixit. Renovar les caixes de galledes i cubells.	

3	TÍTOL: APILO LES PILES (http://www.apilo.cat)	Curs d'inici: 2019-20
Temàtica principal: . Residus		
Altres temàtiques tractades:		
Objectiu/s: Mantenir la recollida de piles. Conscienciar infants i famílies de la importància de reciclar piles i acumuladors en un lloc específic: el coet Apilo que es pot trobar al vestíbul de l'escola. Conscienciar-los d'alternatives a les piles.		
Responsable/Organitzadors: Direcció/Comissió verda		Destinataris: Comunitat educativa
Descripció: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Difusió sobre la recollida i reciclatge de piles a tots els grups classe ✓ Difusió sobre alternatives 		
Millores introduïdes. Difusió en diferents mitjans		
Difusió: Cartellera verda. Telegram. Web del centre. Cartells informatius.		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre: S'inclou a la Programació Anual de Centre		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Cartells informatius	Es van penjar els que ens van enviar

2	INFO al canal de Telegram del centre	100%
3	INFO sobre alternatives a les piles	100% amb una infografia elaborada per l'escola.
Grau d'assoliment global dels objectius plantejats (%)		100%
<p>Valoració general i propostes de millora. S'ha fet difusió i ja està normalitzat el que portin les piles usades. La infografia sobre el reciclatge i les alternatives a les piles es va difondre permetent debatre sobre el tema. A més van poder gaudir d'un taller sobre el tema com a mitjà per a conscienciar de la importància del reciclatge.</p> <p>Cal insistir i fer difusió quan comença la campanya, per mantenir el que ja hem assolit.</p>		

4	TÍTOL: STOP RESIDUS! (Setmana Europea de Prevenció de Residus)	Curs d'inici: 2017-18
Temàtica principal: Residus		
Altres temàtiques tractades: Participació		
<p>Objectiu/s:</p> <p>Generar sensibilitat envers la prevenció de residus en la comunitat de l'AM</p> <p>Participar en un esdeveniment comú europeu: Participació en la <i>Setmana Europea de la Prevenció de Residus</i>.</p>		
Responsable/Organitzadors: Comissió escola verda		Destinataris: Comunitat educativa
<p>Descripció:</p> <p>✓ Lliguem la participació amb l'acció de malbaratament alimentari o amb alguns dels 17 objectius ODS</p>		
<p>Millores introduïdes. Realització de l'activitat lúdica "reciclar saltant" de l'agència de residus per a l'alumnat d'I3 fins a 2n de PRI de l'escola.</p>		
Difusió: Cartellera verda. Canal de Telegram.		
<p>Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre:</p> <p>S'inclou a la Programació Anual de Centre</p>		

AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Cartells informatius	100%
2	Valoracions de mestres i alumnes	100%
Grau d'assoliment global dels objectius plantejats		100%
Valoració general i propostes de millora. Es tornarà a realitzar l'acció, com aquest curs.		

CALENDARI D'ACTIVITATS

NIVELL	ACTIVITAT	DATA
I5	Activitat de treball cooperatiu per tal d'elaborar un mural explicatiu de cada arbre (eucaliptus, plàtan, cedre libanès.	29/11/2022
	Taller "Som profit" Malbaratament alimentari.	Primer trimestre
3r	«L'inflable per reciclar saltant»	9/11/22
EI+CI		
6è	Visita al CRAM	18/01/23
6è	Taller sobre el carboni al medi ambient	23/01/2023
5è	Taller a l'aula. "Viu el parc"	02/02/2023
2n	CRAC (Centre de Recuperació de Rèptils)	06/02/2023

5è	Sortida VIU EL PARC!	21/02/2023
5è	Plantada d'alzines a la Serralada de Marina	07/03/2023 <i>Anul·lada per situació de sequera</i>
3r	L'hort. Plantar i tenir cura de l'hort	Segon trimestre
Infantil	Taller de l'hort en taules de planter	Segon i tercer trimestre
I5	Caixes niu. Descubrim les aus del parc.	Mes de maig i juny

5	Som profit. Malbaratament alimentari	Curs d'inici: 2020/21
Temàtica principal: Reducció de residus		
Altres temàtiques tractades: Participació		
Objectiu/s: Generar sensibilitat envers el malbaratament alimentari en la comunitat de l'AM Aprendre a aprofitar els aliments que queden dels diferents àpats. Distribuir a persones vulnerables els aliments que resten dels diferents àpats		
Responsable/Organitzadors: Menjador escolar		Destinataris: Comunitat educativa
Descripció: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conversa amb els grups sobre la importància de no malbaratar els aliments i la possibilitat de reaprofitar-los ✓ Sessió als grups de 3r sobre el malbaratament alimentari a càrrec de personal de l'agència de residus. ✓ Tallers d'elaboració de receptes amb productes sobrants dels menús del menjador ✓ Des de la cuina del menjador es prepararan carmanyoles amb aliments cuinats per a distribuir-les a persones amb necessitats. 		
Millores introduïdes. Recuperació dels tallers que van anul·lar els passats dos cursos.		
Difusió: Cartellera verda. Correu electrònic. Web del centre i de medi ambient. Cartells		

informatius.

Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre:

S'inclou a la Programació Anual de Centre

AVALUACIÓ

1	Cartells informatius	
2	Valoracions dels monitors i alumnes	
3	Nombre de Receptes elaborades	Els infants només han elaborat una, un suc de fruites.
Grau d'assoliment global dels objectius plantejats		50%

Valoració general i propostes de millora. S'han realitzat xerrades sobre el malbaratament alimentari i ja està consolidada la distribució dels aliments que resten dels diferents àpats. Els canvis en el monitoratge han fet impossible la realització dels tallers. Les dificultats organitzatives ens fan considerar canviar els objectius fent-los més assolibles.

	TÍTOL: Reutilització de bates	Curs d'inici: 2022-23
Temàtica principal: . Residus. Consum responsable		
Altres temàtiques tractades: Participació		
Objectiu/s: reutilitzar les bates que els infants ja no fan servir i evitar residus. Aconseguir abaratir els costos de les famílies a l'inici de curs.		
Responsable/Organitzadors: AFA		Destinatari: Comunitat educativa
Descripció: De manera conjunta la comissió de sostenibilitat de l'escola i de l'AFA, realitza una crida a les famílies d'I3 fins a 2n que donin les bates, netes i en bones condicions per a muntar una parada de "venda" d'aquestes a 1€ amb la intenció de reutilitzar-les i evitar una despesa a les famílies.		

Millores introduïdes.		
Difusió: Correu del centre		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre:		
S'inclou a la Programació Anual de Centre		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
	Nombre de bates donades per les famílies	Entre 30 i 40 bates
	Nombre d'adquisicions	15-20
		No vam fer un recompte massa exacte.
	Grau d'assoliment global dels objectius plantejats (%)	100%
Valoració general i propostes de millora. Proposta molt ben valorada per les famílies. Podem dir que està consolidada.		

NOVA PROPOSTA

Nº1	TÍTOL: RE-ESTRENA L'ESTIU (REUTILITZACIÓ DE SAMARRETES)	Curs d'inici: 2022-2023
Temàtica principal: Residus, consum responsable i sostenible.		
Altres temàtiques tractades:		

Objectiu/s:		
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilitzar sobre el consum de tèxtil. • Fomentar la reutilització de productes tèxtils. 		
Responsable/Organitzadors: Comissió Verda		Destinataris: Alumnes de l'escola (13 a 6è) i famílies
Descripció:		
<p>S'organitza un intercanvi de samarretes entre els alumnes de l'escola. Cada infant portarà d'una a tres samarretes ja usades, que els hi siguin petites i que estiguin en bones condicions. Rebran un tiquet per tal de poder bescanviar-lo per una samarreta de l'expositor. En aquest estaran ordenades per talles. Els cursos aniran passant en l'horari establert per bescanviar el tiquet.</p>		
Milliores introduïdes:-		
<p>Difusió: Les tutores s'encarregaran de difondre als alumnes l'acció a més del correu informatiu que rebran les famílies. A més uns dies abans d'iniciar l'acció, per megafonia sonarà la cançó i s'informarà sobre els beneficis de reutilitzar, es donaran dades de consum d'aigua i contaminació en la producció de productes tèxtils. El tiquet, en forma de samarreta, contindrà un QR animant a fer-se una foto o un petit vídeo seguint una música. Cançó de "La Samarreta" de Txarango, Gertrudis i La Pegatina.</p> <p>Amb tots els vídeos i fotos es farà un muntatge per exposar-lo a la web.</p>		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre: aquesta acció s'inclou en la programació general anual.		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Nombre d'alumnes participants	85-90%
2	Enquesta valoració als infants (Kahoot)	Per les dates no l'hem fet

3	Participació en el vídeo final	5%
Grau d'assoliment global dels objectius plantejats (%)		50%
<p>Valoració general i propostes de millora</p> <p>Es valora positivament l'activitat per l'alta participació dels i les alumnes de l'escola en l'intercanvi i el nou ús que se li estan donant a totes les samarretes que s'han portat a l'escola. La participació de famílies voluntàries en el moment de l'intercanvi ha estat molt positiva i un gran suport a la iniciativa.</p> <p>Propostes de millora. Modificar l'horari d'intercanvi, començant pels de 6è.</p> <p>Cal penjar més píndoles informatives a la pàgina web de l'escola per tal d'oferir més informació a les famílies.</p>		

SECCIÓ 3: PARTICIPACIÓ EN EL BLOG DE LA XES-BDN

Indiqueu quines notícies heu publicat al blog de la XES-Bdn durant aquest curs.

Número	Títol de la notícia
1	L'HORT A L'ESCOLA ARTUR MARTORELL
2	CAIXES NIU

AVALUACIÓ DE LES ACCIONS CONSOLIDADES

Per cadascuna de les accions, indiqueu quin ha estat el grau d'assoliment global dels objectius que persegueixen i si creieu que cal introduir alguna millora de cara al curs vinent.

Nú	Títol de l'acció	Grau d'assoliment global dels objectius plantejats ¹	Calen millores	Observacions (valoració global i/o explicació de quines millores calen en cas de no haver-se
----	------------------	---	----------------	--

m		No assolits	Parcialment assolits	Assolits	Sí	No	assolit els objectius)
1	Fem tallers verds !!		x				70% Es fan a Ed. Infantil i 3r. Recuperar els d'alguns cursos de primària
2	Som escoles del parc !!!	x	x		x		50% Recuperar accions conjuntes a més del Badas
3	Carmanyoles i entrepans			x		x	100%
4	Camins escolars		x		x		100%
5	Reciclatge i reutilització de paper			x		x	100% cal recordatori a l'inici de curs.
6	Cartellera verda		x		x		50% Requereix actualització sistemàtica
7	Socialització de llibres i material escolar			x		x	100%

Grau d'assoliment inferior al 30% → No assolits

Grau d'assoliment entre el 30% i el 90% → Parcialment assolit

Grau d'assoliment superior al 90% → Assolits

SECCIÓ 2: ACCIONS ENCARA NO CONSOLIDADES

Inclou accions noves que es realitzen per primer cop aquest curs escolar o bé accions ja iniciades en cursos anteriors i que no compleixen els requisits per considerar-se "accions consolidades".

INFORMACIÓ SOBRE LES ACTUACIONS ENCARA NO CONSOLIDADES

A la següent taula per cadascuna de les accions, indiquem al quadrat groc el número corresponent de l'acció (el número i títol coincideixin amb els de la taula resum anterior). Les caselles verdes s'ompliran a final de curs, un cop finalitzada l'acció.

Núm.	Títol de l'acció	Temàtica principal ¹	Contextos				Objectius del PES ²	Tipus ³	Curs d'inici
			Currículum	Gestió	Entorn	Participació			
N+1	L'hort de l'Artur Martorell amb Cointegra *	Hort	x		x	x	A1 C1	NO	2018
N+2	El pati de l'escola	Participació / Entorn		x	x	x	C1 D1	MA	2016
N+3	APILO les PILES	Residus/participació	x	x		x	B1	NO	2016
N-4	STOP RESIDUS!	Residus	x		x	x	B1	MA	2017
N-5	Malbaratament alimentari	Consum/residus		x	x	x			2020
N.6	Reutilització de bates	Consum		x		x			2022

**AQUESTA ACCIÓ NO ES POT REPRENDRE PER PART DE COINTEGRA.*

AVALUACIÓ DE LES ACCIONS CONSOLIDADES

Per cadascuna de les accions, indiqueu quin ha estat el grau d'assoliment global dels objectius que persegueixen i si creieu que cal introduir alguna millora de cara al curs vinent.

Núm.	Títol de l'acció	Grau d'assoliment global dels objectius plantejats ¹	Calen millores	Observacions (valoració global i/o explicació de quines millores calen en cas)
------	------------------	---	----------------	--

m .		No assolits	Parcialment assolits	Assolits	Sí	No	de no haver-se assolit els objectius)
1	Fem tallers verds !!		X				70% Es fan a Ed. Infantil i 3r. Recuperar els d'alguns cursos de primària
2	Som escoles del parc !!!	X	X		X		50% Recuperar accions conjuntes a més del Badas
3	Carmanyoles i entrepans			X		X	100%
4	Camins escolars		X		X		100%
5	Reciclatge i reutilització de paper			X		X	100% cal recordatori a l'inici de curs.
6	Cartellera verda		X		X		50% Requereix actualització sistemàtica
7	Socialització de llibres i material escolar			X		X	100%
8	ACCIÓ EDUCATIVA AL MENJADOR!!			X		X	50% Reprendre accions per a un clima més tranquil
9	L'HORT DE L'ARTUR			X		X	100%
10	Sortides al medi natural			X		X	100%

Grau d'assoliment inferior al 30% → No assolits

Grau d'assoliment entre el 30% i el 90% → Parcialment assolit.

3.2.1 EQUIP COORDINADOR

OBJECTIUS EQUIP COORDINADOR CURS 2022/ 2023			
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	%

		AVALUACIÓ	
Promoure la participació en el grup de treball "ULAE"	A determinar (ST)	Participació efectiva. Dossier (<i>Portfoli</i>) dels materials i accions realitzades.	100%
Vetllar per l'actualització dels blogs de l'escola.	Fer revisions periòdiques dels blogs de cada aula per assegurar la publicació mensual	Nombre de publicacions de cada grup (taula de revisió per cursos i mesos).	100%
Fer el seguiment de les activitats de fora del centre.	Recollir i organitzar les activitats i sortides que es realitzen.	Noticiaris setmanals	100%
Fer propostes per a la millora de l'acció educativa en els aspectes didàctics i acadèmics de cada cicle.	Proposar temes d'interès per a la millora educativa	Actes de cicle i etapa.	66% EI no ha fet les actes
Impulsar l'elaboració, reelaboració o adequació de les programacions anuals d'aula	Revisió de les adequacions dutes a terme segons el nou currículum de les programacions de llengües i medi.	Programacions penjades al drive del centre.	0%
Analitzar la formació feta pel claustre	Elaboració d'orientacions per a la presa de decisions amb relació a les TAC	Document amb les orientacions que s'escaiguin amb concreció d'eines i estratègies i mesures consensuades; revisades o recollides a la formació	100%

Analitzar la implementació d'Innovamat als diferents nivells (14 a 4t de primària)	Concreció dels aspectes a registrar en els grups de control que es determinin.	Llistat amb els diferents aspectes a registrar temporitzats.	
	Elaboració, si s'escau, d'orientacions per a la presa de decisions	Document, si s'escau, amb orientacions metodològiques que es discutiran en cicle o claustre.	100%
	Recollida de la valoració de la implementació d'Innovamat feta pels docents que porten a terme el programa.	Síntesi amb les conclusions derivades de les valoracions dels docents i propostes de millora.	100%

3.2.2 COORDINACIÓ INFORMÀTICA

OBJECTIUS COORD. ENTORN DIGITAL DE CENTRE CURS 2022 / 2023			
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	%
Aprovar en Claustre / Consell Escolar el Pla TAC del Centre.	Presentació al claustre de mestres i aprovar, si escau, del Pla TAC del Centre	Acta d'aprovació del Pla.	100 %
Temporalitzar el desplegament del Pla TAC de centre	Establir la temporalització del desplegament del Pla TAC del Centre elaborat el curs 2018/2019.	Tancament del document de l'aplicatiu del departament amb la temporalització acordada.	100 %

Redactar el desplegament del PCC corresponent a les competències bàsiques en l'àmbit de les TAC.	Distribució per cicles els continguts corresponents a les competències TAC.	Document consensuat amb el claustre.	100%
Crear i dinamitzar l'espai web de "cultura digital".	Creació de l'espai "cultura digital" Concreció dels documents que ha de contenir.	Creació efectiva del nou espai. Llistat de documents penjats.	50 %

La tasca de la comissió d'informàtica ha vingut determinada per les demandes del Departament d'Educació en relació amb el pla d'Entorn Digital de Centre.

La tasca s'ha realitzat en un 100 % i s'ha elaborat el document corresponent, presentat al Claustre i al Consell Escolar de Centre.

ACCIONS DE CONTINUÏTAT

OBJECTIUS CONSOLIDATS COORD INFORMÀTICA	
Mantenir i actualitzar l'espai web de l'escola.	<p>Promoció dels blocs d'aula.</p> <p>Donar de baixa com a editors els mestres que ja no són a l'escola.</p> <p>Permetre els nous mestres de l'escola ser editors a l'espai web.</p> <p>Actualització del portal web de l'escola: Informacions puntuals fixes a la portada i millora de la seva usabilitat, equip docent i Consell Escolar, millores en la usabilitat dels blocs d'aula i/o especialitat; creació, si s'escau, de nous blocs/pàgines.</p> <p>Elaborar instruccions / tutorials sobre diferents aspectes del funcionament del web (categories / etiquetes, penjar fotos, publicar articles...)</p>

<p>Vetllar pel bon funcionament dels equips informàtics i audiovisuals del centre.</p>	<p>Obrir un registre d'incidències via correu electrònic dels equips informàtics per agilitzar les actuacions i fer-ne el seguiment.</p> <p>Reparar, sempre que sigui possible, les incidències que es produeixin en els equips informàtics.</p> <p>Informar de les incidències en l'àmbit de les comunicacions al SAU del Departament d'Ensenyament.</p> <p>Assegurar un funcionament òptim de l'aula d'informàtica i dels ordinadors portàtils dels docents i dels alumnes.</p> <p>Donar suport i assessorar l'equip docent en l'ús de les TAC.</p>
<p>Mantenir actualitzat l'inventari dels equips informàtics i audiovisuals.</p>	<p>Actualitzar l'inventari TAC.</p> <p>Actualitzar l'inventari d'equips audiovisuals.</p>
<p>Gestionar el correu electrònic i l'espai Moodle de l'escola.</p>	<p>Donar de baixa el correu electrònic del domini arturmartorell.cat dels antics alumnes i dels docents que ja no són al centre.</p> <p>Crear una adreça de correu electrònic al domini arturmartorell.cat pels alumnes de cinquè i sisè i els nous mestres de l'escola.</p> <p>Introduir els alumnes de cinquè i sisè de l'escola com a usuaris registrats al Moodle del centre.</p> <p>Donar suport i assessorar l'equip docent en l'ús i les possibilitats de l'EVA Moodle de l'escola.</p>
<p>Vetllar pel bon funcionament de la fotocopiadora /impressora del Departament</p>	<p>Fer la distribució del nombre de còpies segons els usuaris registrats.</p> <p>Fer el seguiment de l'ús de l'equipament.</p> <p>Posar-se en contacte amb el SAU per a la comunicació d'incidències.</p>
<p>Crear i dinamitzar una plataforma d'EVA (Google Classroom)</p>	<p>S'han consolidat aquestes accions:</p> <p>Creació d'un compte de Gsuite per a tot l'alumnat de l'escola. Adequació de les eines de GSuite al domini "arturmartorell.cat".</p> <p>Creació de les aules de cada curs a la plataforma GClassroom.</p> <p>Formació docent en Gclassroom i eines GSuite.</p>

	Formació de l'alumnat (a partir de tercer de primària) en GSuite.
--	---

3.2.3 COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS

MEMÒRIA RISCOS LABORALS 2022-2023			
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	% Assoliment
Actualitzar el document del Pla d'Emergència de Centre amb la direcció del centre.	Realització del Pla d'Emergència 2022-23. Resum Pla d'Emergència 2022-23.	El Pla d'Emergència 2022-23.	100%
Realitzar com a mínim un simulacre d'Evacuació de Centre.	Revisió de la senyalització de l'escola. Informar el claustre abans del simulacre. Realització del simulacre durant el primer trimestre.	Informe de resultats del simulacre d'escola que s'envia al Departament.	100%
Revisar l'estat de les farmacioles i anar-les reposant.	Revisió mensual-trimestral de les farmacioles. Compra i reposició dels productes. Creació d'un full de romanent per tenir un control de què cal reposar.	L'estat de les farmacioles al llarg del curs.	100% S'ha fet revisió més aviat trimestral i comanda durant el 1r trimestre.
Vetllar i informar a la direcció perquè els itineraris de l'escola estiguin lliures i en bon	Revisió de l'estat dels espais de l'escola.	Observació dels espais de l'escola. Valoració	100%

estat (sobretot del pati, del gimnàs i vestidors).		conjunta.	Es va fer una revisió i mesura dels espais i passadissos més reduïts per comprovar que mesuraven correctament.
Fomentar el treball de la seguretat i la salut amb l'alumnat.	Tractar el tema de la salut i seguretat en les sessions d'educació física. Vetllar perquè es duguin a terme tallers o activitats relacionades amb el treball de la salut a l'aula.	La memòria anual. Activitats relacionades amb els hàbits saludables.	100% 15 Xerrada primers auxilis. 5è Taller d'autoprotecció.
Informar els docents nous sobre el funcionament d'allò que es relaciona amb els riscos laborals.	Enviar un correu informatiu a principi de curs.	Correu informatiu. Penjar l'escrit del correu informatiu a la carpeta del Drive per als docents que es van incorporant al llarg del curs.	100%
Participar a les diferents sessions informatives proposades pel Departament i realitzar el curs de nivell bàsic de seguretat i salut laboral.	Assistència al curs i a les sessions informatives.	Comunicació i traspàs de les sessions a la direcció i al claustre, si s'escau. Penjar la informació i la documentació important a la carpeta del Drive.	100%

Actualitzar el document de les actuacions en cas d'al·lèrgies o malalties a l'escola.	Actualització del document penjat al Drive sobre les actuacions en cas d'al·lèrgies i malalties.	Penjar el document al Drive i al plafó de la sala de mestres.	100%
Actualitzar el document de les dades dels docents en cas d'accident laboral.	Actualització del document penjat al Drive de les dades dels docents en cas d'accident laboral.	Penjar el document al Drive i a secretaria.	100% Es va afegir una segona residència, per ser coberts en cas d'accident in itinere.
Informar i recordar als docents el funcionament de les farmacioles, la salut escolar i informacions referents als riscos laborals.	Enviar un correu informatiu recordant el funcionament i les novetats referents a la prevenció de riscos laborals.	Correus i informacions als claustres.	100% Es va enviar un correu explicatiu a l'inici de curs.
Crear una carpeta de Prevenció de Riscos Laborals al Drive. Adjuntar informació important pel claustre.	Creació d'una carpeta al Drive de Prevenció de Riscos Laborals dins l'AM 2022-23 (comissions).	Carpeta Drive	100%

3.3 MEMÒRIES COMISSIONS DE TREBALL

Donem continuïtat al treball en comissions que s'ha d'entendre com una delegació de les tasques de l'equip docent. Aquestes comissions estaran formades, preferentment, per docents dels diferents cicles per tal de respondre a les necessitats de tots. Amb funcions específiques, les decisions consensuades per l'equip que les formem seran sobiranes. Mantindran, si s'escau, reunions de seguiment amb la direcció del centre i informaran el claustre quan sigui necessari.

3.3.1 COMISSIÓ PROJECTE PATI

COMISSIÓ PROJECTE PATI 2022-2023

Descripció:

Millorar les maneres d'organitzar i gestionar els espais exteriors de manera eficient i racional.

Donar continuïtat a la tasca duta a terme en els cursos anteriors.

Membres de la comissió Jordi Meya/ Membres AFA

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RECURSOS	INDICADORS D'AVUACIÓ	%
Finalitzar la tasca de millora de l'espai pati perquè permeti joc, activitats d'aprenentatge de relació i de celebració de festes.	<p>Manteniment de jocs i estructures del pati ja existents: jocs pintats a terra, panells sensorials, cuineta, àgora, etc</p> <p>Gestió de la pintura de les grades.</p> <p>Millora de la pineda petita (mòduls)</p> <p>Gestió de les reparacions dels materials.</p>	<p>Pressupost per a noves adquisicions</p> <p>i /o reparacions i manteniment.</p>	Dossier (<i>Portfoli</i>) amb els documents que la comissió consideri importants.	50% S'ha realitzat el manteniment, però cap altra gestió.
Dinamització dels espais del pati.	Recordatori de jocs i normes d'utilització dels diferents espais i materials del pati.	Mestre d'Educació Física /tutors	Recordatoris efectivament realitzats.	100%

Manteniment i reposició del material de pati. Compra de nous materials, si s'escau.	Revisió, compra i reposició de material quan calgui en funció del pressupost anual.	Mestres de la comissió i persona d'Ed Física.	Inventari recollit en el <i>Portfoli</i> .	50%
--	---	---	--	-----

3.3.2 COMISSIÓ LLIBRE D'ESTIL ESCOLA ARTUR MARTORELL

COMISSIÓ "llibre d'estil" escola Artur Martorell 2022 – 2023			
Descripció: Tasca que té l'objectiu de recollir, compilar i reelaborar si s'escau, la documentació dispersa relativa a aspectes formals, lingüístics, estètics i d'organització de vida diària, per tal d'orientar la feina que es fa a l'escola.			
Membres de la comissió: Noèlia Hurtado, Isabel García, Gemma Jové, Gemma Llansa.			
OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ	%
Elaborar el "llibre d'estil" de l'escola Artur Martorell	Concreció del contingut del document.	Índex fet.	100%
	Revisió de la documentació existent		100%
	Elaboració del document.	Document efectivament elaborat.	0%

		Difusió del document	
--	--	----------------------	--

Vam dedicar un trimestre a elaborar el document d'autoavaluació de l'alumnat de CS i això ha fet que no poguéssim començar a elaborar el llibre d'estil.

3.3.3 MEMÒRIA COMISSIÓ PLA D'ACOLLIDA

COMISSIÓ PLA D'ACOLLIDA.				
Descripció: Treball orientat a la reelaboració del Pla d'Acollida.				
Membres de la comissió. Equip directiu.				
OBJECTIUS	ACTUACIONS	RECURSOS	INDICADORS D'AVAUACIÓ	%
Reelaborar el Pla d'acollida de famílies, alumnes i mestres.	Elaboració del sumari.	Documents de l'escola Documentació del Departament.	Pla efectivament elaborat. Aprovació per part del Claustre del document elaborat.	100% Pla elaborat pendent d'aprovació.

3.3.4 MEMÒRIA COMISSIÓ PROJECTE ESCOLA I FESTES

COMISSIÓ PROJECTE ESCOLA I FESTES/ 2022-2023

Descripció: Proposta, gestió i organització de les diferents festes i accions conjuntes que es realitzen al llarg del curs.

Membres de la comissió:

Tamara Cañas, Ester Conesa, Montse Díaz, Anna Marín, M^a del Mar Olivares, Àlícia Prieto.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RECURSOS	INDICADORS D'AVUACIÓ	
Planificar i dinamitzar les festes que es realitzen al llarg del curs.	Propostes concretes	Els que requereixi la Comissió en cada moment.	Document amb les propostes organitzatives Valoració per part del Claustre del funcionament de les diferents festes escolars.	100% Els documents s'han compartit en el drive (carpeta comissió de festes) També s'han compartit en claustres.
Concretar, si s'escau, un projecte de participació de tota l'escola o bé la celebració del Certamen literari.	Proposta concreta		Valoració per part del Claustre	100% S'ha elaborat un conte conjunt on l'agrupament gran feia la part escrita i l'agrupament mitjà i petit les il·lustracions. <i>L'organització i el contingut està al drive.</i>

La comissió hem organitzat i dinamitzat el **vídeo-regal** que el claustre regalem aquest any als nostres alumnes.

3.3.5 MEMÒRIA COMISSIÓ ESCOLA VERDA I SOSTENIBILITAT

COMISSIÓ ESCOLA VERDA I SOSTENIBILITAT			
<p>Descripció:</p> <p>Donar continuïtat al projecte d'escola verda. Comporta el compromís d'assistir a les sessions del Seminari de dos membres.</p> <p>Membres de la comissió: Mònica Garcia, Montse Perea, Candela García, Laura Martí.</p>			
OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ	Assoliment
Impulsar el Pla d'Escoles per a la Sostenibilitat	Elaboració del Pla d'Escola Verda curs 2022/2023	Pla efectivament elaborat	
	Gestió de la participació de l'escola en propostes externes relacionades amb el projecte (setmana de l'energia, escoles del parc, AMB, mobilitat, agència de Residus, etc.).	Valoració i memòria de les accions dutes a terme.	100% S'han impulsat el Pla amb la participació en el seminari, en campanyes de l'agència de residus, AMB i altres. S'ha fet una campanya relacionada amb el dia internacional del medi ambient, l'intercanvi de samarretes.
	Proposta i gestió de campanyes per a tota l'escola amb relació a la sostenibilitat.	Document amb la campanya duta a terme	El grup d'15 ha realitzat accions sobre biodiversitat.
	Proposta de participació en accions de sostenibilitat per	Document de la proposta feta.	

	l'alumnat d'I5		
	Assistència a les sessions del Seminari d'escoles Verdes.	Participació efectiva al seminari	

El pròxim curs s'hauria de millorar la gestió de la cartellera verda i la realització de, almenys una campanya relacionada amb la sostenibilitat al llarg del curs, independentment de la del dia del medi ambient. Així com la recuperació de tallers verds, en un dels trimestres.

3.4 PROJECTES TREBALLATS I SORTIDES REALITZADES

NIVELL: I3

Projecte "Les formigues" i projecte "La vaca".

Al llarg d'aquest curs s'han realitzat les següents sortides:

- La tardor a Ca l'Arnús
- So i color al MNAC
- Concert de Nadal: Teatre Margarida Xirgu
- Teatre a l'escola: "MANS"
- Teatre a l'escola: "Hansel i Gretel" per Rosa Gà Miz
- Granja Escola Santa Maria de Palautordera: La granja
- Platja de Badalona. El dimoni.
- Sortida de final de curs: El Xaragall

NIVELL: I4

Projectes treballats:

Els viatgers i les viatgeres (primer-segon trimestre)

Les científiques i els científics (segon-tercer trimestre)

Els Imants (congrés de ciències 2n trimestre)

Sortides realitzades:

- La tardor a Ca l'Arnús
- Museu Joan Miró (Barcelona).
- Museu MNACTEC de Terrassa (projecte científics i científiques)
- Dimoni platja Badalona.
- Espectacle, teatre a l'escola "La mare dels arbres".
- Can coll: el bosc
- Sortida de final de curs: El xaragall (On s'ha realitzat el taller de "La granja"). Aquesta es realitza en substitució a Gualba (no es va poder realitzar per motius tècnics de l'autocar).

NIVELL: 15

Projectes treballats:

Les tigresses i els tigres.

Els castellers

Acció Mediambiental "La caixa niu"

Sortides realitzades:

- La tardor al parc de Can Solei-Ca l'Arnús, recerca en grups cooperatius per la descoberta dels arbres del parc.
- Zoo de Barcelona.
- Concert de Nadal al teatre Margarida Xirgu.
- Teatre: "Cyrano" per Rosa Gàmiz (a l'escola).
- Visita als Castellers de Barcelona.
- Museu Picasso de Barcelona.
- Parc de les cordes (Can Solei-Ca l'Arnús) amb I3 i I5.
- Visita als gegants i bèsties de foc a l'ajuntament de Badalona.
- El dimoni a la platja de Badalona.
- Sortida de final de curs: El Xaragall, a Llinars del Vallès (on s'inclou taller sobre l'elaboració de sabó).

*Anul·lada la sortida Taller de Papallones a Can Miravitges.

NIVELL: 1r de Primària

Projectes treballats:

El nom de la classe: (la Màgia), la tardor, el cos humà, el barri.

Sortides.

- El bosc a la tardor. Can Miqueló (Sant Martí de Centelles).
- Sortida pel barri: un matí, a peu
- Badamotri: un matí, Pavelló de Montigalà.
- Biblioteca Canyadó
- Teatre Margarida Xirgu: Peter Pan
- Parc de bombers Badalona
- Visita Mag Alouette a classe
- Colònies a Can Maiol (Sant Andreu Salou).

NIVELL: 2n de Primària

Projectes treballats:

- Nom de la classe: rèptils i animals vertebrats.
- Projecte dels oficis, els sectors i mitjans de transport
- Projecte de la verema i el pas del temps.

Sortides, tallers i colònies.

- La verema a Can Sala
- Visita a la biblioteca de Canyadó
- Teatre: Peter Pan
- CRARC: Centre de Recuperació d'animals rèptils de Catalunya Masquefa
- Visita a l'estació de metro Gorg L10
- Visita a la Fàbrica de l'Anís del mono
- Els oficis de les famílies: dues sessions/ taller a l'escola: sobre Medi Ambient i sobre Teatre.
- Palau de la Música: Trencadís de cançons (cançó i dansa)
- Teatre Margarida Xirgu "Peter Pan"
- Colònies a Can Maiol (St. Andreu Salou)

- Badaplatja

NIVELL: 3rA de Primària

Projectes treballats:

- LA PREHISTÒRIA
- L'APARELL DIGESTIU
- LES PLANTES
- ELS PAISATGES
- ELS VOLCANS
- ELS JOCS OLÍMPICS (nom de la classe).

Sortides i activitats:

- MUSEU OLÍMPIC DE L'ESPORT
- FILMETS
- TALLER MALBARATAMENT ALIMENTARI
- FÀBRICA COLACAO I NOCILLA
- TALLER ASSETJAMENT
- STOP ACCIDENTS
- TEATRE: TAMBORS DE PAU
- BADAJOC
- TALLER SUPER COMPUTADORA MARENOSTRUM
- TALLER WAW
- ENGLISH DAY
- ACTIVITATS I JOCS A LA PLATJA
- COLÒNIES A MAS COROMINA

NIVELL: 3rB de Primària

Projectes treballats:

Els mateixos que a 3r A, a excepció del nom de la classe: *Esportistes*.

Sortides i activitats:

Les mateixes que a 3r A.

NIVELL: 4t de Primària

Projectes treballats:

- Els volcans
- L'aparell locomotor.

Sortides realitzades:

- Poblat Iber, Puig Castellar.
- Taller Iber a l'escola.
- Museu de Badalona: els romans.
- Biblioteca de Canyadó.
- 100% Màgia, Teatre Margarida Xirgu.
- Educació Viària a l'escola.
- Colònies a Mas Coromines - la Garrotxa.
- Badaorientació.
- Cantània.
- Activitats a la Platja.

NIVELL: 5è A de Primària

Projectes treballats:

Els temes treballats pròpiament com a projectes han estat:

- Treball de recerca i presentació d'un animal invertebrat (individual).
- La societat estamental de l'edat mitjana (Per equips).

Sortides realitzades:

- Parlament de Catalunya
- Viu el Parc (Serralada de la Marina)
- Visita al museu de Geologia a Manresa.
- Taller d'autoprotecció i seguretat viària.
- Taller ONG
- Badatletisme
- Fira STEAM: Ciència al carrer
- Teatre Mr Bullying
- Colònies a "Els refugis", a Serinyà
- Activitats i jocs a la platja

NIVELL: 5èB de Primària

Projectes treballats.

Els temes treballats pròpiament com a projectes han estat:

- El cinema i rodatge.
- Projecte empenedoria ONG

Sortides realitzades:

- Parlament de Catalunya
- Filmoteca del Raval de Barcelona.
- Viu el Parc (Serralada de la Marina)
- Taller d'autoprotecció i seguretat viària.
- Taller ONG
- Plantada d'alzines al Turó de l'Enric (anul·lada)
- Badatletisme
- Fira STEAM: Ciència al carrer
- Teatre Mr Bullying
- Colònies als refugis "Serinyà".
- Activitats aquàtiques a la platja (anul·lada) Alternativa: jocs a la platja.

NIVELL: 6è de Primària

Projectes treballats:

El medi ambient

Sortides i activitats realitzades:

- Taller sobre la cèl·lula per LABCLUB a l'escola.
- Sortida al CRAM.
- Activitat a la Biblioteca de Canyadó.
- Visites als instituts Albéniz, Pompeu i La Riera.
- Taller de la Guàrdia Urbana sobre normes de circulació sobre rodes.
- Sortida al Palau de la Música a veure "Músiques del món".
- Taller d'internet i xarxes segures
- Colònies a Serinyà (Els Refugis)
- Sortida a la Colònia Güell
- Colònies a l'Escala

4. MEMÒRIA ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

4.1 MEMÒRIA CONSELL ESCOLAR

4.2 MEMÒRIA EQUIP DIRECTIU

4.1 MEMÒRIA CONSELL ESCOLAR

OBJECTIUS del CONSELL ESCOLAR 2022/23	ACCIONS	Assoliment
Valorar el funcionament general del centre.	Aprovació del Pla Anual de Centre a la sessió corresponent.	100%
Conèixer l'evolució del rendiment escolar.	Enguany s'han realitzat les proves de competències bàsiques. Els resultats al juliol.	100%
Fer el seguiment del funcionament del menjador de l'escola.	S'ha aprovat el preu del menú i els tallers.	100%
Fer el seguiment de les activitats extraescolars.	El Consell ha aprovat i ha estat informat de totes les activitats extraescolars i els casals d'estiu i nadal, sigui en el ple o en sessió Permanent. També de les tardes de lleure de setembre	
Vetllar pel bon funcionament de les activitats recollides en la programació anual del centre.	Al llarg de les diferents sessions ha aprovat: -la memòria del curs; -el calendari escolar; -el tancament del pressupost del 2022 i el pressupost per al 2023 -documents de centre, revisats o reelaborats.	100%
Coordinar l'execució del programa d'escoles verdes	Ha estat informat dels projectes, però no ha coordinat l'execució.	100%
Convocar les eleccions al consell per a renovar els representants del sector pares i mares i la del sector mestres quan sigui preceptiu.	No s'han convocat eleccions	

ACORDS DE CONSELL ESCOLAR 2022/2023

Al llarg del curs s'han pres els següents acords a més dels corresponents a l'activitat de l'òrgan col·legiat.

4 de juliol de 2022

1. S'aprova l'acta anterior.
2. S'aprova el Pla d'Atenció a la Diversitat.
3. S'aprova el Pla de Comunicació.
4. S'aprova el Pla de Convivència.
5. Acordem per unanimitat demanar qualsevol subvenció a què ens puguem adherir com a escola convocada per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra institució, sempre que sigui coherent amb la nostra manera de treballar.
6. S'aprova la memòria del curs 2021/2022.

11 d'octubre 2022

- S'aprova el Pla Anual de Centre.
- Aprovació del consell amb relació a la presentació de qualsevol sol·licitud per a subvencions. Específicament: sol·licitud per a la subvenció de socialització de llibres i material escolar de l'Ajuntament de Badalona.

- S'aprova celebrar la Festa Major el dia 21 d'abril de 2022.

31 de gener de 2023

- S'aprova l'acta anterior.
- S'aprova el tancament de l'exercici econòmic de 2022.
- S'aprova el pressupost de 2023.
- S'aproven les mesures descrites en el desenvolupament de la sessió per tal de recordar / emfatitzar el nostre projecte de

socialització.

- S'acorda, com a primera mesura de transparència, informar les famílies del cost per alumne de les activitats de caràcter especial que es fan a l'escola.

- S'acorda obrir un debat dins de la comunitat educativa entorn l'activitat de piscina que fan els alumnes de cicle inicial.

3 de maig de 2023

- S'aprova l'acta anterior.

- S'aprova el preu del servei de menjador que determina el Departament pel curs 2023/2024 que és de 6,91 € (IVA inclòs), diari, amb un màxim de 7,60 € pels usuaris esporàdics.

- S'aproven les activitats extraescolars tot i que el sector famílies no comparteix l'opinió del claustre sobre l'extraescolar de llengua anglesa. De la mateixa manera tampoc se senten satisfets amb la solució adoptada per a l'extraescolar de bàsquet.

- S'acorda fer arribar a l'empresa de menjador i de neteja les queixes sobre la neteja de l'espai i el mobiliari.

- S'acorda modificar el text d'explicació del projecte de socialització de l'escola.

- S'acorda contactar amb empreses especialitzades per a buscar solucions al problema de les altes temperatures.

- S'aprova modificar el text introductor de la pàgina web referent a la informació sobre el projecte de socialització de l'escola.

- S'acorda traslladar a la comunitat educativa la proposta de fer l'activitat de piscina a només un nivell.

- S'aproven les observacions en relació amb la valoració de la Festa Major.

Consell escolar. Comissió de convivència.

22 de febrer de 2023

- S'acorden les mesures disciplinàries exposades anteriorment.

4.2 MEMÒRIA EQUIP DIRECTIU

Assoliment general i assoliment del grau de realització de les accions i/o la validació dels indicadors.

OBJECTIUS EQUIP DIRECTIU CURS 2022 / 2023			
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	% ASSOLIMENT
Vetllar per l'assoliment dels objectius generals presentats en aquest document (PGA)	<p>Impulsar aquelles accions que permetin assolir els objectius de centre.</p> <p>Fer el seguiment continuat de la marxa de les accions específiques. Coordinar les tasques i l'equip, marcant el procés, fent el seguiment continuat i proveint dels recursos necessaris.</p>	<p>Recollida i anàlisi dels resultats obtinguts segons els indicadors especificats (document objectius generals d'escola).</p> <p>Valoració per part de l'equip docent que s'incorpora a la Memòria.</p>	100%
Vetllar per la coherència de la pràctica educativa, la línia metodològica, la concreció a les programacions d'aula i la coordinació dels equips de cycle	<p>Promoure <i>Claustres /cicles o reunions d'etapa amb continguts pedagògics</i>, sobre metodologia, avaluació, implementació d'Innovamat, bones pràctiques, etc.</p> <p>Realitzar les accions que s'acordin a les sessions</p>	<p>Actes de les sessions amb acords, conclusions derivades de la discussió i accions a portar a terme.</p> <p>Programacions anuals de cada grup classe amb els canvis que s'escaiguin derivats dels acords del claustre.</p>	80% S'ha vetllat per la coherència de la pràctica educativa, però han faltat establir un calendari més ampli per a tractar temes metodològics o recollir bones pràctiques.
Vetllar per la coordinació dels grups doblats	Organitzar l'horari per tal que les mestres tinguin moments per a la programació conjunta	<p>Horari de les mestres dels grups doblats</p> <p>Reunions informals de feedback per a resoldre possibles disfuncions.</p>	100%

Fer el seguiment del programa Filosofia 3/18	Promocionar la formació del programa en els nous i noves mestres	Valoració qualitativa per part de l'equip docent.	No s'ha fet el seguiment, a Primària. 100% A Ed. Infantil
Fer el seguiment de la implementació de la metodologia del projecte Innovamat	Preveure formació pel claustre i espais de temps per a compartir dificultats, recursos i experiències.	Valoració qualitativa per part de l'equip docent.	100%
Com a escola formadora, fer el seguiment de l'alumnat en pràctiques, juntament amb els docents.	Realitzar l'acollida de l'alumnat, contactar amb els tutors/es. Així com totes les actuacions que requereixin aquests alumnes en la seva formació inicial al centre	Elaboració de tota la documentació acreditativa de la realització del període de pràctiques.	100% S'ha realitzat la documentació i el seguiment acurat de les persones de pràctiques
Vetllar per la qualitat en els procediments i els criteris d'avaluació	Concretar en el calendari les sessions per tal que els diferents cicles comparteixin i analitzin els resultats de l'avaluació de cada infant i/o del grup classe.	Acta de les sessions d'avaluació realitzades al llarg del curs	100%
	Analitzar les proves de competències bàsiques per prendre decisions sobre els aspectes millorables	Síntesi de resultats i concreció de les necessitats de millora.	
Assegurar la col·laboració de docents, infants, famílies, exmembres de la comunitat educativa, etc. en els diferents projectes.*	Concreció d'aquelles reunions amb membres de la comunitat educativa per a portar a terme les diferents propostes i programes (<i>festes, projectes col·lectius, activitats de servei i extraescolars, escola verda, biblioteca, l'hora del conte, l'hora del parc, escoles del parc, altres propostes ...</i>)	Valoració de la marxa i els resultats de les propostes dutes a terme.	100%

Vetllar per l'acollida de mestres i infants nous al centre.	Proporcionar tots aquells documents o suports que els membres nous necessitin per a adaptar-se al centre. Adjudicació d'una persona "tutora".	Valoració de les persones acollides	80% S'ha proporcionat tota la documentació, però la valoració de les persones acollides no s'ha realitzat formalment.
Realitzar la substitució dels membres del Consell Escolar, si s'escau		Eleccions realitzades.	---
Vetllar per l'ús eficient dels recursos, instal·lacions i materials.	Revisió constant de les instal·lacions. Control dels usos dels espais en horari lectiu i no lectiu. Control de la neteja	Horaris d'ús dels diferents espais Valoració de la gestió dels espais. Reconducció si s'escau. Valoració del registre d'incidències TIC	100% L'escola té un ús intensiu, dins i fora de l'horari lectiu el que de vegades presenta dificultats que es resolen gràcies al suport i la tolerància de tothom.
Vetllar pel manteniment del centre.	Contactes constants amb infraestructures i Ajuntament de Badalona. Resolució de les incidències derivades del simulacre d'emergència i la Inspecció de Riscos laborals, si s'escau.	Registre de les actuacions fetes per l'empresa de manteniment. Valoració del simulacre d'emergència.	100% El treball del nou oficial d'oficis facilita molt aquest apartat de manteniment del centre.
Facilitar i gestionar la participació del centre a propostes de ciutat o de diferents institucions, que permeten difondre la nostra manera de treballar.	Participació a les convocatòries següents: Congrés de Ciència (14 i 2n) Proposta sobre Sostenibilitat a determinar (15) Participació Sambori (1r) English Day o Jocs Florals : (3r) Cantània (4t) Portes Obertes o Jocs florals (5è) Revista l'ERA (6è) Badasport (diferents grups)	Valoració de la participació en les activitats que s'han convocat i en les que s'ha efectivament participat.	100% 5è va canviar l'acció, duent a terme un projecte d'emprenedoria per a recaptar fons per a una ONG

En relació amb aquests objectius es realitzarà, a més de recollir els documents que s'escaiguin, una valoració genèrica, ja que s'assoleixen any rere any, estan consolidades les accions que els possibiliten i els indicadors que les validen. La valoració s'incorporarà a la Memòria del curs.

Altres aspectes de la tasca de l'equip directiu als que s'han destinat una bona part del recursos personals al llarg del curs han estat:

- Elaboració del Pla Anual
- Reunions SSTT/inspecció/AFA sobre temes diversos.
- Gestió amb l'Ajuntament d'incidències: obres a les entrades, plagues, oficial d'oficis, etc.
- Gestió i resolució dels usos de les instal·lacions (interns i d'entitats externes). Seguiment de les incidències a l'espai extern.
- Acolliment alumnat nou.
- Propostes de treball amb altres entitats.
- Seguiment i avaluació de mestres novells o nous al centre o funcionaris en pràctiques.
- Gestió de les incidències de la plantilla (nomenaments, baixes, substitucions, avaluació docents, etc.).
- Elaboració del Pla d'emergència amb la coordinadora de riscos laborals.
- Coordinació amb diferents institucions públiques que venen a desenvolupar tasques diverses (vacunació alumnat i revisió Bucodental: Salut; Mossos Esquadra: seguretat cibernètica, Guàrdia Urbana: seguretat viària).
- Organització de festes.
- Seguiment del servei de menjador, les extraescolars i l'acollida.
- Piscina del CI i totes les incidències derivades.
- Atenció a les famílies (queixes, conflictes, resolució de dubtes, propostes...)
- Definició d'un pla personalitzat per a les famílies que presenten dificultats econòmiques.
- Organització de la Jornada de Portes obertes.
- Manteniment del Twitter i el canal de Telegram.

- Elaboració del pressupost anual i el tancament.
- Tramitació i elaboració de la documentació administrativa que demana el Departament d'Educació.
- Preinscripció i matrícula.
- Organització i seguiment de la tasca de l'oficial d'oficis.
- Implicació en el programa de les escoles per a la sostenibilitat.
- Suport a la resolució de conflictes a l'aula amb persones externes.
- Seguiment dels projectes de centre.
- Gestió del correu electrònic.
- Seguiment de la pàg. web, aspectes generals amb els coordinadors informàtica.
- Elaboració de material audiovisual divers de celebracions, festes i altres activitats generals del centre.

5. EQUIP DOCENT

5.1 FORMACIÓ PERMANENT

5.1 FORMACIÓ PERMANENT

Aquest curs les mestres i els mestres del claustre han realitzat diferents cursos i seminaris o grups de treball, a partir de l'oferta del Centre de Recursos Pedagògics (CRP), d'organismes oficials, universitàries o privats.

Ha estat especialment profitosa la formació de tot el claustre sobre el SCP (suport conductual positiu) i les mesures universals d'atenció a la diversitat a l'Aula ordinària.

El professorat de l'escola ha assistit a les següents activitats de formació a través del CRP:

Seminaris, coordinacions i grups de treball:

- Coordinació de Directors/es/Coordinació Cap d'estudis/Coordinació de Secretaris/es/Formació Esfera de gestió econòmica i administrativa/Coordinació seminari de llengua anglesa/seminari d'EE /Seminari de Gestió Econòmica /Coordinació Primària - secundària /Seminari d'escoles per la sostenibilitat (escoles verdes)/Seminari d'educació Física/ Seguretat i salut laboral: prevenció de riscos laborals/formació Cantània /formació per a participar en el Congrés de Ciència de Badalona/ Formacions diverses per a direccions.

Formació en centre de tot el claustre:

- Formació de claustre: Estratègia digital de centre i situacions d'aprenentatge. (ACTIC)

Formació en centre grup impulsor

- Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE)

Universitats i altres organismes

- Filosofia 3/18
- Comunicació a la UOC
- Innovamat

6.CONSELL DE DELEGATS

Enguany les seves funcions s'han realitzat en el si de cada aula perquè era prescriptiu no sortir del grup bombolla. En moments puntuals la cap d'estudis s'ha reunit amb un portaveu o representant de la classe per a recollir aportacions del grup classe.

OBJECTIUS CONSELL DE DELEGATS	VALORACIÓ
Arribar a acords sobre els conflictes que es produeixen en la vida diària del centre.	100%

Informar sobre els acords a què arriben i recordar, si s'escau, les normes d'aplicació.	100%
Vetllat pel funcionament de la recollida selectiva (paper i plàstic) a l'escola.	0% (tasca duta a terme per la comissió de sostenibilitat)
Revisar les normes d'utilització del material socialitzat.	0% (tasca duta a terme per la comissió de socialització)
Participar en la preparació de les festes d'escola.	100%
Posar les músiques del matí i fer les pissarres dels aniversaris.	33% (només ho hem fet al 3r trimestre)

6.1 ACTIVITAT FORA DEL CENTRE: SORTIDES I COLÒNIES

S'han programat i realitzat sortides al llarg de tot el curs. En general han estat ben valorades i han complert els objectius pels quals es van programar.

Així mateix, com el passat curs hem substituït algunes sortides per activitats a l'escola realitzades per professionals (*el detall de sortides i tallers de cada grup es pot consultar a les memòries d'aula*).

Tenen l'avantatge d'estalviar transport, temps i recursos personals, per tant, procurarem incorporar aquells que considerem interessants per a l'assoliment dels objectius curriculars plantejats.

El programa "Lletres a les aules" ha estat anul·lat per l'entitat que el promou i en conseqüència l'activitat prevista per a 4t.

S'han realitzat les colònies escolars, de manera normalitzada a tota la primària,

Sortides i colònies han estat valorades positivament per docents i infants. Com és habitual, hem elaborat un recull amb cadascuna de les sortides realitzades amb la valoració extensa i individual dels diferents aspectes de funcionament, organització i assoliment d'objectius de sortides i colònies, document que ens permet considerar la realització o no d'aquestes, en el proper o propers escolars, en funció de la valoració.

7. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

7.1 REUNIONS D'AULA

Com és habitual, a l'octubre es van celebrar les reunions col·lectives en què la tutora o tutor informa les famílies dels objectius i **metodologia del curs** i de l'organització general

Aquestes han estat realitzades en format presencial.

En aquestes reunions també:

- S'han escollit els pares o mares delegats de curss.
- S'ha explicat el funcionament del menjador escolar i/o les extraescolars.
- S'ha lliurat l'autorització general de sortides que habitualment les famílies signen en aquesta reunió.

A final de setembre es va dur a terme la reunió de piscina amb les famílies de 1r per donar a conèixer el funcionament i l'horari de les sessions que s'han dut a terme divendres.

La reunió informativa de colònies per a les famílies de primer de primària es va fer a l'abril, ja que és la seva primera vegada i sempre es generen dubtes i neguits.

Els primers dies del mes de juliol es va dur a terme **la reunió amb les famílies de 1B** que s'incorporaven al centre el curs 2022/23, en la que es va detallar el funcionament del període d'adaptació i l'organització de l'aula. Va participar la tutora, la direcció del centre, el president de l'Ampa (ara AFA) i la coordinadora de menjador. Com en el passat curs se'ls va lliurar una carpeta amb un petit quadernet molt bufó, elaborat pel centre on els infants han de fer dibuixos relatius a ells mateixos i el que han fet al llarg de l'estiu. Els van lliurar a la tutora en incorporar-se al setembre i permeten conèixer, una mica més, els infants de la classe de les formigues. Van tenir la sort del regal inesperat d'una samarreta amb la imatge d'un drac i un infant.

Les **entrevistes** individuals es van realitzar al setembre. En aquesta entrevista amb la tutora aquesta ja tenia el qüestionari que van omplir les famílies a final de l'estiu, amb dades sobre hàbits, personalitat, relacions, etc. del seu fill o filla, per tal de conèixer el nen o nena i afavorir el seu procés d'adaptació en un primer moment, i un bon desenvolupament al llarg del curs.

L'enllaç al qüestionari, així com tota la informació necessària per a iniciar el curs es va enviar a les noves famílies via correu electrònic.

A totes aquestes reunions l'assistència ha estat molt alta i ha permès transmetre informació i tranquil·litzar les famílies davant un inici de curs de nou ple d'incerteses.

També han estat acollides les famílies i els infants que s'han incorporat nous al centre un al setembre i dos al llarg del curs.

En relació amb la formalització de la matrícula dels infants que s'incorporaran el curs vinent a l'escola (curs 2023/2024), bàsicament els infants d'I3, i que no tenen germans al centre, el moment de lliurar els documents ha permès una petita trobada que hem aprofitat per acollir-los, resoldre dubtes i iniciar un **vincle** amb l'escola.

7.2 ENTREVISTES INDIVIDUALS

Al llarg del primer i segon trimestre les tutores han mantingut entrevistes amb la majoria de famílies per tal de fer el seguiment dels alumnes amb les seves famílies. I com és habitual, especialment a ed. infantil el moment de la sortida ha permès petites trobades informals a la porta del pati.

Aquestes entrevistes han estat en format presencial i molt excepcionalment de manera virtual.

També s'han fet entrevistes, presencials, en línia, telefòniques i via correu electrònic amb psicòlegs, pedagogs i altres professionals per assegurar la continuïtat en el traspàs d'informacions i l'evolució dels infants en seguiment.

En un altre ordre de coses, la direcció i a resta de membres de l'equip directiu ha atès a les famílies sempre que ho han sol·licitat per resoldre dubtes, informar, atendre queixes, suggeriments o iniciar, mantenir o organitzar projectes.

8. DESENVOLUPAMENT DE LES FESTES 2022/2023

Castanyada 2022. Festa de tardor

Enguany s'ha celebrat divendres 28 d'octubre. Al matí es van programar jocs col·lectius en el que participaven en grups d'infants de cada curs de primària (de 1r a 6è). Els jocs i/o activitats es van organitzar dins l'escola i a la pineda :

maquillatge, *photocall* (disfresses), el joc de "l'inquilí", el de "l'aranya", mímica i la realització d'un mural de tota la primària. Cada grup va haver de passar de manera rotatòria per cada taller.

A la tarda, els grups d'infantil, formats per infants d'I3, I4 , I5 van dur a terme diferents activitats: conte, danses, hort i maquillatge.

La festa es va valorar molt positivament, especialment el fet que els delegats portessin els grups, així com el suport i ajut que van donar els infants grans als més petits dels grups.

Van tenir el suport d'un grup de mares i pares, tant per fer la proposta com per muntar les activitats.

Els passadissos es van guarnir de tardor i es va organitzar la tradicional l'exposició moniatos disfressats que, com sempre, va tenir un gran èxit de participació, essent una mostra de la creativitat dels nostres alumnes i les seves famílies que van poder entrar al vestíbul a veure l'exposició les tardes del 26 i 27 d'octubre.

Concert de Nadal 2022

El concert de Nadal, es va realitzar al teatre Margarida Xirgu el 19 de desembre. Va ser impossible aconseguir una altra data o el lloguer del Zorrilla com uns altres anys. Vam organitzar torns concert corresponents als agrupaments (E.i/ 1r-2n-3rs//4t-5es-6è/ per tal que l'aforament fos el que permetia la normativa del moment.

Va estar un concert en un espai diferent, però com sempre, emotiu i molt treballat, gràcies a la tasca duta a terme pels infants i les mestres que han preparat les nades i la resta de títols, al llarg del trimestre. Va ser possible també gràcies a tots els pares i mares col·laboradors, les persones que van acompanyar als grups i les que van fer el control d'entrades al llarg del matí, permetent que tot fos més fàcil.

Així mateix, els petits i petites fins a segon, van alimentar al tió que va refugiar-se del fred al vestíbul de l'entrada, sota un magnífic avet de ben decorat pels nens i nenes. I un cossi Tió al primer pis.

Els infants de 3r en endavant han preparat un regal per a un company o companya per celebrar "l'amic o amiga invisible".

Celebració del DENIP, Dia Escolar de la No-violència i la Pau 2023

Un any més hem volgut participar en el DENIP programant diferents activitats per recordar que hem de continuar treballant per fer un món millor, sense violència i en pau. Així, a les aules han parlat del significat de la diada que enguany hem celebrat el dia 30 de gener.

Cada grup classe va treballar un tema diferent en funció del nivell dels infants: l'amistat, compartir, el respecte, els refugiats, la pobresa, la igualtat, la violència de gènere, el dret a l'educació, el respecte a l'entorn, el dret a la salut i la cooperació. Amb la síntesi de les discussions, la reflexió i el debat se'n va preparar un manifest conjunt, de tota l'escola que es va difondre al web.

Al llarg de la setmana cada classe va decorar una capsa de cartró amb paraules significatives, dibuixos i fotos relatius al tema treballat.

El dia 30 es va celebrar l'acte conjunt al gimnàs on es va llegir el manifest mentre es confegia el mur dels valors que ens permeten arribar a la pau.

Aquest "mur" es va exposar al mig del vestíbul, confegit de nou pels nens i nenes de 6è.

La celebració va estar ben valorada per mestres i infants.

Carnaval 2023

Els agrupaments de petits van elaborar un element significatiu de carnestoltes o una màscara que cada grup va decorar amb la tècnica que van decidir. Els delegats de curs van elaborar el Rei Carnestoltes i van donar tres ordres per acomplir els dies 14, 15 i 16 de febrer.

I divendres 17 de febrer els nens i nenes van venir disfressats de casa i es van organitzar desfilades per grups d'aula i es va celebrar el judici del rei carnestoltes. Al pati es va fer ballaruca i esmorzar.

Cada classe va determinar quins eren els càrrecs que culpabilitzaven al rei carnestoltes d'un munt de coses que havien passat al llarg de l'any. El Consell dels Bulls es va reunir i va donar el seu veredictes davant tota l'escola: va decidir fer-lo culpable de tot el que de dolent passa al món.

Enguany el grup de mestres ens van disfressar de Wally i coneixedores que molts nens i nenes no el coneixien, van repartir per tots els passadissos rètols *on és el Wally?* i fotos d'ell també en versió femenina, que els infants havien de trobar. Va ser divertit per tothom

La festa es va valorar molt positivament.

Dia 8 de març dia de la dona.

Cada grup classe va dur a terme activitats diferents en funció dels interessos i l'edat dels infants. Moltes activitats van girar al voltant dels contes on les dones són protagonistes i altres que permeten fer una mirada crítica en relació amb la versió i estereotip de dona que mostren.

La síntesi d'activitats es va difondre al web

La Comissió d'Igualtat va preparar uns cartells amb el fil conductor "que no us expliquen contes" que presenten precisament personatges arquetípics per desmuntar el tòpic: la reina, la fada, la bruixa...

Aquests cartells es van penjar les tanques del centre i a les aules.

La diada es va valorar positivament.

Certamen literari 2023.

Ja fa anys van decidir que de manera alterna realitzar certamen literari a l'estil dels Jocs florals tradicionals, o bé, projecte literari col·lectiu, amb la participació

de tot l'alumnat. Enguany es va elaborar un conte col·lectiu, titulat "el país d'en Niko" en el que cada grup classe tenia assignada una part concreta del text, plantejament o introducció, nus o desenllaç o la il·lustració d'una d'aquestes parts. L'alumnat d'infantil va dibuixar els protagonistes i el títol. Les il·lustracions es va realitzar en mida 1 m x 1 m i es van mostrar el dia de la presentació del conte definitiu. En el mateix acte es va explicar un conte relacionat amb la diada de Sant Jordi.

Va ser un acte entretingut, ben valorat per infants i mestres, un bon inici de la diada.

FESTA MAJOR 2023

La Festa Major de l'escola es va poder celebrar a la primavera, divendres 21 d'abril, coincidint amb Sant Jordi (23 d'abril).

Ha estat una festa magnífica, emotiva, divertida, amb molta feina al darrere i que és possible gràcies a la col·laboració de moltes persones amb dedicació i compromís: les mestres que han preparat els balls i han organitzat el programa ; les famílies que han organitzat els jocs de pati; les que han preparat els timbalers; les que han contractat empreses com la dels inflables; les persones que han realitzat les diferents instal·lacions i muntatges, s'han ocupat del sopar, el bar, la neteja i l'ordre; les que han fet ballar en el nostre Flaix, al personal d'Àmbit, monitors, monitores i cuina, que ens ha donat un cop de mà, a la regidoria que ens ha assessorat amb les autoritzacions i permisos; a qui va ajudar que tothom estigués còmode, a les que ha posat el seu granet de sorra per tal que es pogués fer la festa major... a tots els espectadors i espectadores que han aplaudit animant els grups que van actuar!

Moltes gràcies a totes aquestes persones i especialment als nostres nens i nenes que han donat el millor i han gaudit amb les famílies i els amics i amigues.

Ben segur que haurem de millorar alguns aspectes, però és la nostra festa, la de tota la comunitat escolar de l'Artur Martorell i ha estat impressionant.

Festes de Maig. Dimoni 2023

Els infants d'I5 van elaborar el dimoni de l'Artur Martorell per portar a la platja. Tots els nens i nenes d'infantil van baixar a veure el dimoni de Badalona d'aquest any s'havia construït i plantat per la cremada.

A més, una mare de l'escola i dues de les seves companyes que formen part de la colla de diables de Badalona, van explicar als infants d'infantil de manera molt gràfica, divertida i viscuda com és un correfoc, quins elements fan servir (ulleres, capa, etc.), com ballen el foc... L'escenari d'aquesta explicació va ser el gimnàs.

Comiat de Sisè

Tots els nens i nenes de l'escola i les i els mestres, hem celebrat al gimnàs una emotiva cerimònia de comiat per als nostres infants de 6è. S'han portat el marc decorat pels nens i nenes d'I3, I4 i I5 amb el tros de cua del Flaix i a més tots els grups de l'escola els han cantat una cançó, amb lletra adaptada a elles i ells.

Dies abans van oferir a les seves famílies l'obra de teatre que havien preparat i van visionar un emotiu vídeo sobre el pas d'elles i ells per l'escola elaborat pels pares i mares.

I, no podem oblidar la sortida a l'Escala del 19 i 20 de juny que els va permetre gaudir de la darrera estada, fora de l'escola, com a grup classe.

En aquest acte es va incloure el comiat per jubilació de la directora del centre fins, la M^a del Mar Olivares amb la lectura d'un preciós escrit elaborat pels delegats i delegades de classe, la interpretació al piano de la composició d'una alumna, la Tina Casado i la cantada de la cançó de l'Artur Martorell

En definitiva, un comiat magnífic, ric i molt emotiu, amb somriures i unes quantes llàgrimes.

Dia Mundial del Medi Ambient, 7 de juny 2023

Enguany, l'acció conjunta de la XES-Bdn, (xarxa de les Escoles Verdes de Badalona) per celebrar el Dia del Medi Ambient s'ha desenvolupat al voltant de la reutilització de la roba.

L'acció a portar a terme va consistir en un intercanvi de samarretes sota el lema "Badalona **té tela!** *Jo reestreno, jo reutilitzo*". Es van penjar píncoles informatives, un vídeo *demo* molt divertit amb una música i la proposta participativa en què per mitjà d'un QR els infants podien enviar un vídeo ballant amb la samarreta intercanviada. Ens van donar suport un grup de mares el dia de l'intercanvi.

La proposta ha estat ben valorada, amb força participació tot i que per donar-li continuïtat caldrà fer alguns ajustos organitzatius.

9. SOCIALITZACIÓ DE MATERIAL

Els recursos econòmics de què hem disposat han estat massa ajustats per a les necessitats, i la partida per a imprevistos ha minvat força. Cal consignar que la implementació **d'INNOVAMAT d'I4 a 4t** ha requerit una part gran dels recursos econòmics.

Així mateix, el preu dels materials fungibles, especialment el del paper, el sanitari (paper de mans i de WC) i els jocs, les sortides, els tallers a l'escola i el preu dels autocars ha tingut pujades constants al llarg del curs.

Com el curs passat, una petita part del material socialitzat ha estat d'ús individual (els estoigs per a cada infant de primària amb llapis, goma, i bolígraf si s'escau) per mantenir ordre a l'aula i treballar la responsabilitat en relació amb les pertinences personals. Altrament, els llibres de lectura col·lectiva es quedaran a l'escola amb l'estalvi que suposa.

En conclusió, considerem que per tal de mantenir la socialització de llibres, sortides i material escolar, així com la resta de recursos materials necessaris per a oferir una educació de qualitat i excel·lència per a tots els nostres alumnes, **la quota solidària que les famílies aporten per a aquest projecte ha d'augmentar per fer sostenible el projecte de socialització, puntal de la nostra escola.**

10. PARTICIPACIÓ

S'han dut a terme les següents activitats participatives.

- Programa d'educació viària de la Guàrdia Urbana.
- Seminari d'escoles verdes.
- Dia internacional del Medi Ambient organitzat per la XES de Badalona (Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat).
- Programa RRSS, recollida de piles "Apilo".
- Participació en les activitats a Can Solei - Ca l'Arnús de l'Àrea Metropolitana.
- Participació en la Cantània.
- Participació en el Congrés de Ciència de Badalona (I4 i 2n).
- Participació en el programa de protecció de la llengua catalana Sambori 2023 d'Òmnium.
- Participació en les activitats esportives organitzades pel grup de treball "Badasport" amb altres escoles de Badalona al parc de Can Solei- ca l'Arnús . Dirigides a tota la Primària
- La Festa del Badiu (cap de setmana) amb la pintada de l'edifici de l'antiga escola.
- Visita Fira ESO amb mirada STEAM

ACTIVITATS SOLIDÀRIES

- Campanya de Recapte d'Aliments a Nadal amb l'escola Lola Anglada i l'IES La Riera i el Banc d'Aliments.
- Berenar solidari per a recollir fons per a infants malalts de càncer.
- Campanya per a la recollida i reutilització de bates d'escola.
- Mercat del trasto.

11. SERVEIS ESCOLARS

11.1 MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador ha estat a càrrec de l'empresa Àmbit Escola. Al llarg del curs s'han dut a terme reunions organitzatives i de coordinació per assegurar la coherència entre el servei, el projecte educatiu del centre i els protocols de Salut.

En aquest sentit, els infants han dinat per grups estables, en els dos torns establerts. La sala de psicomotricitat s'ha habilitat, com en el passat curs, com a menjador d'I3, I4 i I5 per a esponjar l'espai menjador.

Així mateix, s'han assolit els objectius de sostenibilitat plantejats el curs anterior i ja està consolidada la utilització d'alguns d'origen ecològic i de proximitat i el plat únic de proteïna vegetal.

S'han fet càrrec del menjador 13 monitors que han cobert el servei en dos torns. El preu del menú ha estat de 6,54 €.

El nombre d'alumnes que han utilitzat el servei de menjador ha estat d'uns 190 i 220 de mitjana o més els divendres. Normalment, es respira un ambient de força tranquil·litat, tot i la quantitat de nens i nenes que en fan ús del servei.

Al migdia els infants d'I3 han dormit o descansat i s'han organitzat tallers de 30-40' a la resta de grups, amb un monitor/com a referent, a més de l'estona d'esbarjo al pati o l'extraescolar (de pagament) si és que han triat una.

Aquesta organització ha aconseguit fer desaparèixer els conflictes en aquests moments de lleure, motiu principal pel qual es van incorporar a l'estona de migdia.

Així mateix, han canviat la proposta "les gastronomies" sobre àpats d'altres països, pel treball de "**les set arts**" : l'arquitectura, la pintura, l'escultura, la música, la literatura, la dansa i el cinema.

L'alumnat ha pogut dur a terme diferents activitats relacionades amb cada art, ambientar el menjador amb els treballs confeccionats als tallers i gaudir de les disfresses dels i les monitores i monitors.

L'observació d'ocells del pati i la pineda, i la construcció de menjadores, s'ha fet de manera puntual. S'han realitzat, com és habitual, les sessions d'estudi a l'aula dels infants de 4t a 6è.

S'ha mantingut el projecte del compostador de "l'hort de l'Uri" i s'han recollit els residus orgànics generats pel menjador, a més dels del dia de la fruita (dimecres) i s'han portat al compostador professional.

En relació amb el malbaratament alimentari, el menjar sobrant i en bon estat s'ha repartit a famílies i persones soles amb necessitats. El responsable ha estat un treballador d'Àmbit i el cap de l'empresa.

Està previst reprendre el taller de receptes per a l'aprofitament, alimentari, per a no llençar res. Enguany només s'ha fet una recepta, un suc de fruites, però és important recuperar l'activitat.

En iniciar-se el curs, com és habitual, es revisaran de nou les propostes del servei organitzativament, ja que es duen a terme altres activitats extraescolars en horari de migdia i compatibilitzar-lo tot plegat és complex.

Un any més, podem concloure que el servei que presta ÀMBIT ESCOLA és molt bo i un element molt important d'aquesta excel·lència és la qualitat professional del monitoratge, tot i els canvis de personal, tal com ha manifestat l'equip docent de l'escola.

11.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal és un servei molt consolidat i la vigilància amb dos monitors ha garantit un ambient prou tranquil i relaxat. S'ha realitzat com en el curs passat al menjador i espai de moll de càrrega, semi-interior i molt ventilat.

En horari de migdia i tarda s'han ofert diverses activitats amb una molt bona participació. Algunes activitats s'han compartit amb l'escola Lola Anglada: els monitors acompanyen als nens i nenes a l'escola corresponent, on les famílies els recullen en finalitzar-les.

Al migdia, s'han realitzat amb molt d'èxit les d'escacs, robòtica, coral, timbalers i circ.

En horari de tarda, a l'escola, a més de les organitzades per Àmbit Escola (hip-hop, futbol i teatre), es duen a terme l'skate i costura creativa.

La qualitat del servei de l'empresa Àmbit escola, així com la dels altres proveïdors és molt bona. Hi ha coordinació amb la comissió d'extraescolars i l'escola i les activitats que es proposen són coherents amb el projecte educatiu del centre. Quant a la coordinació amb l'empresa de menjador/monitoratge els proveïdors es declaren contents.

En definitiva, podem afirmar que el desenvolupament de les activitats extraescolars del centre ha estat molt satisfactori. Gràcies des d'aquí a les persones responsables d'organitzar i fer el seguiment.

11.3 CASALS D'ESTIU 2022 – NADAL 2022 – SETMANA SANTA (2023)

Com ja és tradicional a l'escola s'han realitzat dos casals diferents. Un organitzat per l'esplai Diplodocus, secció del Micaquer i l'altra per l'empresa Àmbit escola. Els dos casals s'han coordinat i han compartit espais sense problemes. Són dos casals que funcionen molt bé, ben gestionats i amb propostes engrescadores i complementàries.

Així mateix, l'espai Diplodocus ha realitzat tallers al llarg del curs, programats un dissabte o dos al trimestre. Han funcionat perfectament, amb una bona assistència.

11.3 ALTRES SERVEIS REALITZATS PER VOLUNTARI@S

Hem fet menció de les activitats de les Comissions, mixtes o no, que permeten assolir objectius concrets de funcionament, sostenibilitat, de participació i cohesió com a comunitat: les festes solidàries, el suport al concert de Nadal, les activitats per a Sant Jordi com el concurs de punts de llibre o l'intercanvi de llibres per Sant Jordi, la Festa Major, la reutilització de bates d'escola, el mercat del trasto, la millora dels jocs de pati, de les ombres dels badius i de la pineda petita, l'hort, el suport als jocs de la castanyada, a l'intercanvi de samarretes, l'organització d'extraescolars, el seguiment del servei de menjador o de la convivència...

Al cap i a la fi, són accions col·lectives que es realitzen gràcies al temps i la dedicació de moltes persones i que formen part de l'ADN de l'escola, essent la col·laboració és un dels seus trets identitaris, fent de l'escola el que és.

Moltes gràcies a les persones que les han fet possible !!!!

28 de juny de 2023

