

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Escola Artur Martorell

MAIG DE 2022

Escola Artur Martorell

<http://www.agora.xtec.cat/ceiparturmartorell>

a8041571@xtec.cat



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. MARC LEGAL

3. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4. MESURES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4.1. Nivells d'intervenció

4.2. Recursos personals i materials

4.3. SEP

4.3.1 Destinatari.

4.3.2 Hores d'atenció i modalitat.

4.3.3 Professorat que imparteix el SEP

4.3.4 Període del suport

4.3.5 Comunicació a les famílies

4.3.6 Criteris generals de selecció d'alumnes

4.3.7 Tipus d'informació per identificar l'alumnat

4.3.8 Seguiment i avaluació

4.4. Desdoblaments

4.5. L'acció tutorial.

4.6. Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

4.6.1. Funcions

4.6.2. Periodicitat

4.7. Educació especial

4.7.1 Funcions dels mestres especialistes en educació especial.

4.7.2 Criteris d'atenció preferents de l'alumnat.

4.7.3 Modalitats d'intervenció.

4.7.3.1. Intervenció en educació infantil.

4.7.3.2. Intervenció en educació primària.

4.8. Alumnat nouvingut.

4.8.1. Pla d'acollida

4.9. Coeducació

5. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

5.1. Criteris repeticó de curs.

5.2. Criteris promoció de curs.

5.3. Criteris alumnes que han de tenir un PI.

5.4. Criteris de prioritizació en la distribució dels suports.

6. COORDINACIONS

6.1. Coordinació dels MEE amb els tutors i les tutores.

6.2. Coordinació amb el psicopedagog de l'EAP.

6.3. Coordinació amb serveis socials

6.4. Coordinació amb els recursos externs i altres serveis educatius (CREDA, CSMIJ, CDIAP, altres)

7. ANNEX

- Protocol de derivació d'alumnes al psicopedagog de l'EAP Pla d'acollida
- Protocol d'atenció a alumnes amb malalties prolongades

1. INTRODUCCIÓ

El sistema educatiu actual es basa principalment en el fet que la pràctica educativa respongui millor a la diversitat d'alumnat, de manera que es puguin adoptar mesures ordinàries i extraordinàries per tal de satisfer les seves necessitats. L'**educació** s'entén de manera **integral, global i inclusiva**, orientada al ple desenvolupament de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes des del respecte, l'equitat i la qualitat educativa.

Amb relació al present document, la nostra escola es regeix pels següents principis:

- La integració dels alumnes segons el principi d'inclusió.
- La incentivació de l'esforç individual i grupal.
- L'adequació dels processos d'ensenyament i aprenentatge al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de pràctiques educatives inclusives.
- La coeducació, per tal d'afavorir la igualtat entre l'alumnat.
- La implicació de les famílies en el procés educatiu.

Així doncs, el projecte educatiu de centre té en consideració elements curriculars, metodològics i organitzatius per a assolir la participació de tots els alumnes independentment de les seves condicions i capacitats.

I així queda recollit a la LLEI D'EDUCACIÓ DE CATALUNYA 12/2009, del 10 de juliol, d'educació:

Article 81. Criteris d'organització pedagògica dels centres per a l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques.

1. L'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva.
2. Els projectes educatius dels centres han de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns escolars ordinaris, independentment de llurs condicions i capacitats.
3. S'entén per alumnes amb necessitats educatives específiques:

a) Els alumnes que tenen necessitats educatives especials, que són els afectats per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, els que manifesten trastorns greus de personalitat o de conducta o els que pateixen malalties degeneratives greus.

2. MARC LEGAL

- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- El preàmbul de la Llei d'educació 12/2009, del 10 de juliol, exposa la necessitat d'adequar l'activitat educativa per atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. En el títol preliminar s'inclou, com un dels principis rectors del sistema educatiu català, “la cohesió social i l'educació inclusiva com a base d'una escola per a tothom”. En aquest sentit, es prenen en consideració els diversos informes del Síndic de Greuges en què alerta sobre situacions de segregació escolar que afecten els alumnes de Catalunya i, en particular, els alumnes amb necessitats específiques.
- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en concordança amb la Llei d'educació, parteix del principi que es tracta d'una responsabilitat de tota la ciutadania i de tots els poders públics i regula els drets i les mesures de protecció per als infants i adolescents, fent atenció als més vulnerables i els que troben limitacions o barreres per al desenvolupament o la participació.
- PEC de l'escola
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

3. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Per tal de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes al centre, comptem amb la comissió d'atenció a la diversitat, de la qual **formen part**:

- El/la directora i el/la cap d'estudis.
- Els/les mestres d'educació especial.
- El/la coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre.
- Els i les coordinadors/es de cicle
- El/la professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) referent del centre.
- Es pot convidar algun altre professional quan es cregui necessari.

La CAD està regulada pel Decret 150/2017 de 17 d'octubre d'ordenació de l'ensenyament de l'educació primària i els Documents per a l'organització i la gestió dels Centres 2021-2022.

Els **objectius principals** de la CAD són:

- Concretar criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades (reforços, SEP, grups reduïts).
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu.
- Fer la proposta d'atenció d'alumnes per part de la persona professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.
- Proposar l'elaboració de plans individualitzats a partir d'un dictamen

d'escolarització, d'un informe psicopedagògic, de la demanda del tutor/a, de la persona d'E.E. o de l'EAP, si no són suficients per al progrés d'un alumne les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat.

- Concretar mesures organitzatives i criteris metodològics per a atendre la diversitat.

I les seves **actuacions prioritàries** són:

- Identificació del tipus de recurs (temporal i/o permanent) que requereix cada alumne.
- Propostes sobre l'elaboració dels plans de suport individualitzats, tant l'obertura com el tancament, i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
- Acord, a partir de la proposta del o la cap d'estudis, sobre les assignacions horàries del mestre o mestra la d'educació especial, així com de l'auxiliar, vetllador o vetlladora.
- Seguiment de les Intervencions de l'EAP (noves demandes, avaluacions, seguiment, etc.).
- Estar informada del paper i atenció d'altres professionals externs a l'escola: logopeda CREDA, fisioterapeuta, CREDV, etc.
- Revisió de les adaptacions metodològiques plantejades pels docents. Aquestes permeten d'adaptar la programació a les característiques específiques dels alumnes que les necessiten.
- Identificació de les necessitats educatives de suport dels alumnes a partir de les demandes dels tutors/es i dels cicles.
- Presa de decisió respecte de les diferents modalitats d'atenció a la diversitat al centre: suport dins de la classe, desdoblaments, suport fora de l'aula, grups de reforç de determinades àrees, tipus d'agrupaments, etc.
- Posada en comú de les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.

- Coneixement de cadascun dels alumnes i construcció d'una manera d'entendre'ns que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.
- Seguiment del desenvolupament dels PI i Plans de Treball.
- Seguiment trimestral dels resultats de l'alumnat atès per la persona d'EE.
- Revisió, si s'escau, dels criteris per a la repetició i promoció de curs dels alumnes.
- Discussió i proposta de revisió, si s'escau, dels documents relacionats amb l'atenció a les necessitats específiques de l'alumnat: Pla d'Atenció a la Diversitat i Pla d'Acollida.
- Seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Seguiment i avaluació de les mesures que s'adoptin a la CAD.
- Avaluació del funcionament de la mateixa comissió.
- Recollida dels acords presos, fent-los extensius a la resta de persones del claustre.

La CAD es reuneix amb una **periodicitat trimestral**, normalment en dijous, coincidint amb el dia d'atenció del professional de l'EAP, de 12.30h a 14 h.

La persona coordinadora, el o la mestra d'EE, realitza la convocatòria als membres de la comissió amb, almenys, una setmana d'antelació, per correu electrònic, adjuntant l'ordre del dia elaborada conjuntament amb la direcció.

Així mateix, al llarg de la sessió elabora l'acta que una vegada revisada, fa arribar de la mateixa manera, a tots els integrants de la CAD

4. MESURES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4.1 Nivells d'intervenció

Les mesures d'atenció a la diversitat estan planificades atenent a *tres nivells d'intervenció*:

MESURES I SUPORTS	TIPUS
Mesures universals	Programació i treball d'aula
	Organització del centre: reforç, desdoblaments i racons
	Acció tutorial
	Carta de compromís educatiu
	Projecte de convivència (per tancar)
	Pla d'acollida
	Comissió d'Atenció a la Diversitat
Suports addicionals	Suport Escolar personalitzat
	Atenció a alumnes nouvinguts
	Atenció als alumnes que pateixen malalties prolongades.
	Adaptacions metodològiques
Suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials	Plans individualitzats i Plans de Treball
	Escolaritat compartida

Aquesta atenció cal que tingui en compte tres nivells d'intervenció:

- La manera com es planifiquen i coordinen les mesures adoptades pel centre en matèria **d'atenció a la diversitat de tots els alumnes**.
- L'adopció de **mesures específiques** d'atenció als alumnes segons la **diversitat de necessitats educatives** que presenten, entre les quals s'han de destacar les derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides i de la condició d'alumne nouvingut, les derivades de l'alumne amb necessitats educatives especials, les derivades de trastorns d'aprenentatges i TDAH, les

derivades de la condició d'alumne que pateix una malaltia prolongada, les derivades de les altes capacitats, les derivades del TEA, les derivades de dèficits sensorials, físics i/o intel·lectuals, les derivades dels trastorns de conducta, les derivades del trastorn mental, etc.

- Les decisions a adoptar en la **incorporació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers**, en especial quan ja presenten el domini assolit d'alguna llengua curricular impartida en el sistema educatiu de Catalunya.

4.2. Recursos personals i materials

Les necessitats de l'alumnat poden requerir tant recursos personals com materials que l'ajuden i li faciliten la participació i l'accés als aprenentatges.

A l'escola comptem amb els següents **recursos personals** per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat:

RECURSOS PERSONALS	NOMBRE
Mestres tutores i tutors	11
Mestres especialistes	3
Mestres especialistes d'Educació Especial	1
Tècnica especialista en educació infantil	1
Auxiliar d'educació especial- Vetllador/a	En funció de l'assignació del Departament

A més, al centre intervenen altres serveis educatius i professionals:

PROFESSIONAL O SERVEI	HORES D'ATENCIÓ i/o coordinació
Psicopedagog de l'EAP	4.30 hores setmanals
Treballadora social de l'EAP	Quan s'escau
Treballador social de Serveis Socials	Quan s'escau
Professional del CREDV	Quan s'escau
Professionals del CDIAP	Quan s'escau
Professionals privats (psicòlegs, pedagogs i logopedes, Fundació Carles Blanch i altres professionals externs)	Quan s'escau

A l'escola creiem fermament en el paper clau de la mestra **tutora o el mestre tutor** i la **família** a l'hora de detectar necessitats específiques. És per això que la col·laboració entre família i l'escola ha esdevingut de gran importància en l'èxit dels alumnes.

4.3. Suport Escolar Personalitzat (SEP)

El SEP és un recurs que té per objectiu aconseguir que tot l'alumnat assoleixi l'èxit escolar, donant resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de cada nen i nena.

Es tracta d'un reforç flexible, temporal i preventiu que ofereix suport individual o a un petit grup d'alumnes.

És prioritari l'assoliment de les competències bàsiques: de la lectura i l'escriptura, de la comprensió i expressió oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita i les habilitats matemàtiques.

4.3.1 Destinatari

- Alumnes de Cicle Mitjà de 4t d'Educació Primària.
- Alumnes de Cicle Superior de 5è i 6è d'Educació Primària.

4.3.2. Hores d'atenció i modalitat

El SEP es fa dins o fora de l'horari lectiu en funció de l'organització de cada curs.

4. 3.3. Professorat que imparteix el SEP

El professorat que desenvoluparà el SEP formarà part de l'equip docent que atén l'alumnat. Sempre que sigui possible es prioritzarà els tutors/es. Els docents atenen directament els alumnes i participen en el disseny i realització de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i en la seva avaluació.

4.3.4 Període del suport

El període de suport és anual i es revisa trimestralment al llarg del curs.

A les comissions d'avaluació de cada trimestre es farà el seguiment del progrés d'aquests alumnes per tal d'adequar les estratègies a les necessitats o donar-los d'alta si es creu convenient.

4.3.5 Comunicació a les famílies

El tutor convocarà a la família de l'alumne per comunicar-los personalment que el seu fill/a rebrà suport escolar personalitzat.

En el cas que uns pares es neguin o no vulguin que el seu fill rebi el SEP signaran una carta de renúncia.

En els casos dels alumnes que hagin de fer el suport fora de l'horari lectiu, caldrà també una autorització signada pel pare, mare o tutor legal de l'alumne/a.

4.3.6 Criteris generals de selecció d'alumnes

- A. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge, i no és de NEE, en:
- L'adquisició del procés de lectura i escriptura

- L'assoliment d'habilitats matemàtiques
- L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi

B. Alumnat amb altes capacitats que necessita atenció singularitzada.

4.3.7 Tipus d'informació per identificar l'alumnat

- El document de traspàs del curs anterior.
- Resultats de l'avaluació final de llengua i matemàtiques del curs anterior (2n, 3r, 4t, 5è i 6è)
- Resultats de l'avaluació inicial de llengua i matemàtiques del curs actual (2n, 3r, 4t, 5è i 6è)
- Nivell d'expressió escrita (ortografia, coherència...).
- Nivell de comprensió lectora.
- Nivell de raonament matemàtic/problemes.

4.3.8 Seguiment i avaluació

Cada mestre seguirà la programació general del grup-classe, adaptant els continguts a les necessitats de l'alumne. Es tindran en compte els coneixements previs de l'alumne, per tal d'anticipar els continguts que es treballaran dins del grup-classe.

4.4 Desdoblaments

Al centre es duen a terme desdoblaments dels grups per poder atendre l'alumnat d'una manera més individual i atenent a les característiques i ritmes de cadascú. Es prioritza el desdoblament del grup a les àrees instrumentals: llengua catalana i matemàtiques. Els desdoblaments es distribueixen de la següent manera:

- 3/4 sessions de desdoblament (expressió escrita, matemàtiques, racons/informàtica i

- , el quart, segons les necessitats). En funció del personal adjudicat al centre.
- En els grups que tenen alumnes amb Pla Individual, si és possible, s'incrementa una sessió de desdoblament.

4.5 L'acció tutorial

Per tal de potenciar una dinàmica positiva en el grup classe i la implicació de l'alumnat en el seu procés educatiu i en la dinàmica del centre a educació primària es contempla en el seu horari dues hores setmanals de tutoria. Aquest espai ha de permetre al/la tutor/a el seguiment de l'alumnat tant pel que fa al vessant curricular com la personal, si s'escau, amb la finalitat de vetllar que l'alumne/a assoleix progressivament les competències bàsiques.

En el cas d'educació infantil, la tutoria es realitza de manera transversal al llarg de la setmana.

Tota l'escola duu a terme una sessió setmanal de Filosofia 3/18, que correspon a l'àrea de valors.

Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

4.5.1 Funcions.

- Identificació i avaluació de les necessitats educatives especials de l'alumnat, conjuntament amb el professorat i d'altres serveis específics per tal de trobar la resposta educativa més adequada en cada cas.
- Col·laboració en l'elaboració i seguiment de les diferents adaptacions curriculars que puguin necessitar els alumnes, conjuntament amb el professorat i d'altres serveis específics.
- Assessorament als mestres sobre els projectes curriculars dels centres educatius, concretament en aspectes psicopedagògics i que millorin l'atenció a la diversitat de necessitats dels alumnes.
- Assessorament a l'alumnat, les famílies i als mestres sobre aspectes relacionats amb l'orientació personal, educativa i professional específic.
- Col·laboració amb els serveis socials per tal d'oferir atenció als alumnes i les

famílies que ho necessitin. Oferta de recursos, infraestructura i de serveis als centres docents i al professorat per tal que disposin de material específic de les diferents àrees curriculars, de mitjans propis de la tecnologia educativa i de publicacions especialitzades, amb assessorament o instruccions d'utilització.

4.5.2 Periodicitat.

La coordinació amb el professional de l'EAP es realitza de manera regular amb les mestres d'educació especial, amb els cicles, amb els/les mestres tutors/es i la CAD.

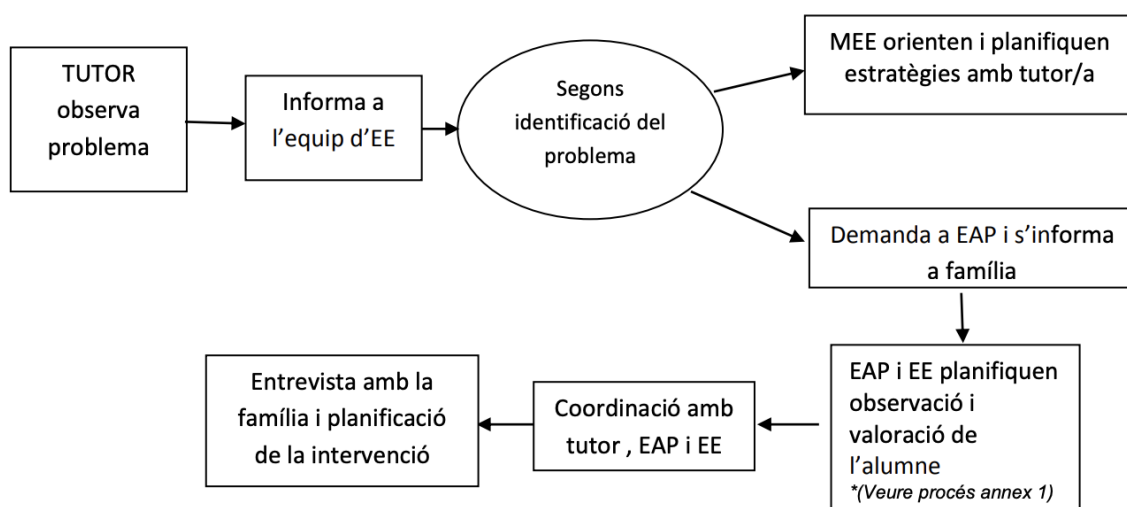
La periodicitat de coordinació amb les mestres d'educació especial és setmanal, el matí dels dijous.

La coordinació amb els mestres tutors tindran per objecte:

- Concretar de les demandes d'intervenció dels professionals d'EE dels alumnes de NEE o fer el retorn/valoracions més explícites de les actuacions fetes.
- Orientar sobre les mesures d'Atenció a la Diversitat al centre.

Circuit de demandes

El circuit de rebuda de demandes d'intervenció del professional de l'EAP es farà a través de les MEE.



4.6 Educació Especial

Entenem l'Educació Especial com el conjunt de recursos personals i materials amb els quals compta el centre per respondre a les necessitats que poden presentar els alumnes. Així com una eina de suport i orientació als mestres i famílies.

L'atenció educativa de les MEE va adreçada a l'alumnat amb més necessitats de suport (prioritzant els alumnes amb informe de reconeixement de l'EAP i els que presenten més barreres a l'aprenentatge i la participació del centre) donant suport als mestres en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.

L'escola prioritza que les mestres d'educació especial realitzin l'atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat intel·lectual i del desenvolupament i en el context de l'aula ordinària sempre que sigui aconsellable, i portant a terme les actuacions intensives personalitzades que es preveuen en el pla individualitzat de l'alumne.

4.6.1 Funcions dels mestres especialistes en educació especial.

- Col·laborar en la creació d'entorns d'aprenentatge valuosos per a tots els alumnes i, especialment, per als que presenten necessitats específiques de suport educatiu. Prioritzarà l'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat amb una programació individualitzada (PI), sigui per altes capacitats o discapacitat, i dels infants que presentin dificultats d'aprenentatge i/o mancances degudes a la situació sociocultural de les famílies.
- Identificar, amb la col·laboració de l'EAP, les necessitats de suport específic dels alumnes i col·laborar en la concreció del pla d'intervenció.
- Formular propostes de modificació curricular, de caràcter individual, per aquells alumnes amb necessitats educatives especials que ho requereixin
- Col·laborar amb els tutors i tutores en l'elaboració dels plans individualitzats, quan l'alumne ho requereixi.

- Elaborar o adaptar materials didàctics que facilitin l'aprenentatge i la seva participació en les activitats ordinàries del grup classe.
- Donar suport, en activitats d'aprenentatge, dins l'aula ordinària conjuntament amb el tutor.
- Proporcionar materials i estratègies als tutors/es per tal de dur a terme una bona atenció a la diversitat d'alumnes del grup.
- Impartir les activitats i programes específics que requereixin els alumnes amb necessitats.
- Col·laborar en el seguiment i l'avaluació d'aquests alumnes.
- Coordinar-se periòdicament amb l'EAP i les mestres d'educació especial.

L'atenció als alumnes per part dels mestres especialistes en educació especial es durà a terme:

- Dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir a aquest alumnat oportunitats de participar en els entorns i activitats tan normalitzades com sigui possible.
- En grup reduït o atenció individual fora de l'aula ordinària.

4.6.2 Criteris d'atenció preferent dels alumnes amb necessitats educatives específiques

- Alumnes que presentin NEE greus i permanents i que requereixin especial atenció (informe NEE).
- Alumnes que presentin un retard significatiu en l'assoliment dels aprenentatges (retard de dos o més cursos) (PI).
- Alumnes que presentin avançament significatiu en l'assoliment dels aprenentatges (altes capacitats).
- Alumnes amb problemàtiques emocionals i/o socials greus que comportin un endarreriment significatiu en l'aprenentatge.
- Alumnes amb problemàtiques conductuals i de personalitat greus.

4.6.3 Modalitats d'intervenció

En general les modalitats d'intervenció dels especialistes en educació especial prioritàriament seran:

- Suport als mestres tutors a l'aula ordinària: grups de reforç, treball individual.
- Suport als mestres especialistes dins de les aules ordinàries.
- Treball fora de l'aula ordinària: grups reduïts, treball individual (per treballar aspectes molt concrets i limitats en el temps).

En qualsevol cas, la coordinació amb els mestres tutors i els mestres especialistes serà constant, per tal de garantir la coherència en els criteris de treball i els objectius a assolir.

4.6.3.1 Intervenció a Educació Infantil

- Detecció, conjuntament amb els/les mestres tutors/es, dels problemes d'adaptació, interacció i llenguatge, etc.
- Respondre a la demanda d'observació i assessorament per part dels tutors i/o tutores.
- Derivació a l'EAP d'aquells casos que requereixen una avaluació psicopedagògica.
- Col·laboració amb els tutors i l'EAP en la planificació i preparació, si s'escau, de les entrevistes a les famílies dels alumnes detectats.
- Coordinació amb els tutors i l'EAP en l'organització d'estratègies educatives individuals i de grup dintre de l'aula, per reforçar els hàbits, el llenguatge i la comunicació amb aquells alumnes que presenten algú tipus de dificultat.
- En el grup de P4 i P5, a més de tot l'anterior, les estratègies aniran dirigides a reforçar els processos d'aprenentatge que segueixen els alumnes, incidint en aspectes concrets per a la preparació a la lectoescriptura.
- Detecció i seguiment dels alumnes amb altes capacitats.

4.6.3.2 Intervenció a Educació Primària

- Suport a la inclusió dels alumnes que presentin NEE derivades de discapacitats greus i permanents.
- Detecció conjuntament amb els/les mestres tutors/es dels problemes d'aprenentatge, adaptació, interacció, llenguatge ...
- Derivació a l'EAP d'aquells casos que requereixen una avaluació psicopedagògica
- Col·laboració amb els tutors i l'EAP en la planificació i preparació, si s'escau, de les entrevistes a les famílies dels alumnes detectats.
- Coordinació amb els tutors i l'EAP en l'organització d'estratègies educatives individuals i de grup dintre de l'aula, per reforçar els aprenentatges, els hàbits, el llenguatge i la comunicació amb aquells alumnes que presenten algú tipus de dificultat.
- A cicle inicial les estratègies aniran especialment dirigides a reforçar els processos d'aprenentatge que segueixen els alumnes, incidint en aspectes concrets de la lectoescriptura.
- Detecció i seguiment dels alumnes amb altes capacitats.
- Col·laboració amb els tutors/es en l'elaboració dels PI amb l'assessorament del psicopedagog de l'EAP.
- Suport, si s'escau, als tutors amb alumnes amb trastorns de personalitat.

Les funcions de la **persona vetlladora** són:

- Donar suport a l'equip de mestres a l'aula
- Col·laborar en les tasques que determini la direcció del centre
- Vetllar per a l'adquisició dels hàbits de la vida quotidiana a l'escola
- Col·laborar amb el professorat del centre en les hores d'entrada i sortida dels alumnes objecte de la seva atenció
- Ajudar l'alumne en els seus desplaçaments a l'aula i pels espais del centre en general amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, bastons, etc.) per garantir la participació de l'alumne en totes les activitats
- Donar suport a la higiene personal dels alumnes objecte de la seva atenció (canviar bolquers, dutxa, acompanyar WC...)

- Tenir cura de les pròtesis que porta l'alumnat: vetllar pel seu bon ús i procurar que es mantinguin en bones condicions.
- Donar suport en els desplaçaments a l'exterior, en les sortides escolars i les activitats complementàries del centre (piscina, colònies, teatre, sortides en general...)
- Donar suport a l'alumne al pati durant les hores d'esbarjo
- Donar suport i ajudar, si cal, aquests alumnes durant els àpats
- Aplicar programes de control d'esfínters per fer el seguiment del control d'aquest hàbit, si fos el cas
- Potenciar la relació afectiva amb els seus companys i companyes, afavorint el seu àmbit relacional

4.6.4 Alumnat nouvingut

Es considera alumne/a nouvingut aquell que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del català.

El centre no disposa d'aula d'acollida. Quan un alumne nouvingut arriba a l'escola es segueix el següent protocol inclòs al **Pla D'Acollida de Centre**:

1. Informar a la família sobre el funcionament del centre, recursos al seu abast i tot allò que pot suposar una ajuda per a la seva integració.
1. Garantir una comunicació amb la família.
2. Fer una avaluació inicial a l'alumne/a fent ús de la seva llengua familiar.
3. Adscriure l'alumne/a al curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
4. Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades del canvi a través de la tutoria.
5. Elaborar el Pla Individualitzat.

El Pla Individualitzat cal que reculli l'avaluació inicial i la informació obtinguda, les

necessitats educatives i mecanismes de planificació, seguiment i avaluació de l'alumne.

Quan arribi un alumne/a nouvingut al centre serà responsabilitat de la LIC, MEE de referència i tutor/a vetllar perquè el procés abans explicitat es dugui a terme. Tanmateix, es farà arribar a la CAD el cas i valorar les mesures d'atenció necessàries.

4.6.4.1 Pla d'acollida

L'acollida de tot l'alumnat resulta un objectiu del nostre centre i dels professionals que hi treballen, per això comptem amb una Pla d'Acollida que recull una sèrie de protocols i actuacions per portar a terme aquest pla .

Alumnes que pateixen malalties prolongades

El centre aplicarà el Protocol general determinat pel Departament d'educació per a alumnes que pateix malalties de llarga durada, per tal de fomentar el desenvolupament integral, donar continuïtat al procés d'aprenentatge i facilitar el retorn a l'escola un cop hagin rebut l'alta mèdica. Es farà la demanda d'atenció domiciliària, si s'escau.

4.7. Coeducació

Tal com s'indica a l'esborrany del nou currículum (2022), la incorporació de la coeducació, en tant que principi rector del sistema educatiu i criteri orientador de l'organització pedagògica dels centres, a tots els nivells i modalitats, és cabdal per afavorir el desenvolupament de les persones al marge dels estereotips i rols en funció del sexe, l'orientació sexual, la identitat o l'expressió de gènere.

Donat que les normes socials i els valors relatius a les persones i als seus rols estan presents i es transmeten des de qualsevol àmbit, resulta d'importància singular tenir en tot moment la perspectiva de gènere, la igualtat de tracte i la no discriminació.

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/coeducacio/>

5. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

5.1 Criteris repetició de curs

Considerant el marc normatiu establert en el DECRET 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, en l'Article 16, relatiu a la promoció, i l'articulat de les NOFC del centre el procediment serà el següent:

1. El tutor/a farà la proposta de repetició o avançament a la sessió d'avaluació corresponent, normalment a final de curs. En la sessió d'avaluació, tots els mestres que intervenen en aquell grup classe, el mestre/ d'Ed. Especial, valoraran la situació de l'alumne: el nivell de competències, mesures de reforç adoptades, possibles causes de l'endarreriment, integració dins del seu grup classe, etc. Es tindran en compte els criteris establerts per la CAD i de manera fonamental, el criteri del mestre tutor de l'alumne. **La decisió final la prendrà la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) prèviament constituïda.**
2. Cada alumne accedirà al curs següent sempre que hagi assolit els aprenentatges corresponents o l'equip docent consideri que podrà seguir el curs següent amb aprofitament i/o amb les mesures i suports corresponents (adaptacions, Pi, etc)
3. Quan no es compleixin aquestes condicions, l'alumne ha de romandre un any més en el mateix curs. Aquesta decisió es podrà adoptar una sola vegada al llarg de l'educació primària. El centre establirà mesures específiques de seguiment, sens perjudici del que estableix l'apartat següent.
4. Els alumnes amb necessitats educatives especials podran ampliar la seva permanència en l'etapa de l'educació primària fins a dos cursos, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa i l'evolució dels seus aprenentatges.
5. L'alumnat nouvingut que presenti un desfasament de més de dos anys en el seu nivell d'assoliment de les competències es pot escolaritzar en un curs inferior al que li correspondria per edat.

6. Els alumnes amb altes capacitats poden flexibilitzar la permanència en un curs o en tota l'etapa. Aquesta mesura es concretarà en un pla individualitzat.

7. En finalitzar l'etapa, l'equip docent avaluarà el grau d'assoliment de les competències bàsiques pròpies dels àmbits i el grau de maduresa adequat de l'alumne i ho farà constar en l'informe d'avaluació.

8. S'accedirà a l'Educació Secundària Obligatòria si s'han assolit els objectius de l'etapa, un nivell satisfactori en les competències bàsiques pròpies de cada àmbit i un grau de maduresa adequat. S'hi accedirà, així mateix, sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament la nova etapa, en la qual l'alumne rebrà els ajuts i suport corresponent. Quan no es compleixin les condicions abans esmentades, es podrà accedir a l'etapa següent si s'han adoptat les mesures previstes en els apartats 3 i 4 anteriors.

9. El centre informará periòdicament els pares o tutors legals sobre el progrés educatiu de l'alumne i dels seus resultats respecte als criteris d'avaluació de les diferents àrees.

Si la repetició o avançament és previsible, el tutor /a informará de manera motivada les famílies d'aquesta possibilitat ja al **final de segon trimestre**. A final de curs, quan la CAD hagi pres la decisió en ferm, el tutor/a els tornarà a informar amb les evidències de la necessitat de la repetició o avançament de curs. En tot cas haurà de ser una decisió consensuada amb la família.

10. El Departament d'Ensenyament ordena i desplega l'avaluació dels ensenyaments de l'educació primària i els documents oficials.

5.2 Criteris promoció de curs

El criteri general per la promoció de curs hauria de considerar l'assoliment dels objectius mínims del cicle, en el cas del final de cicle.

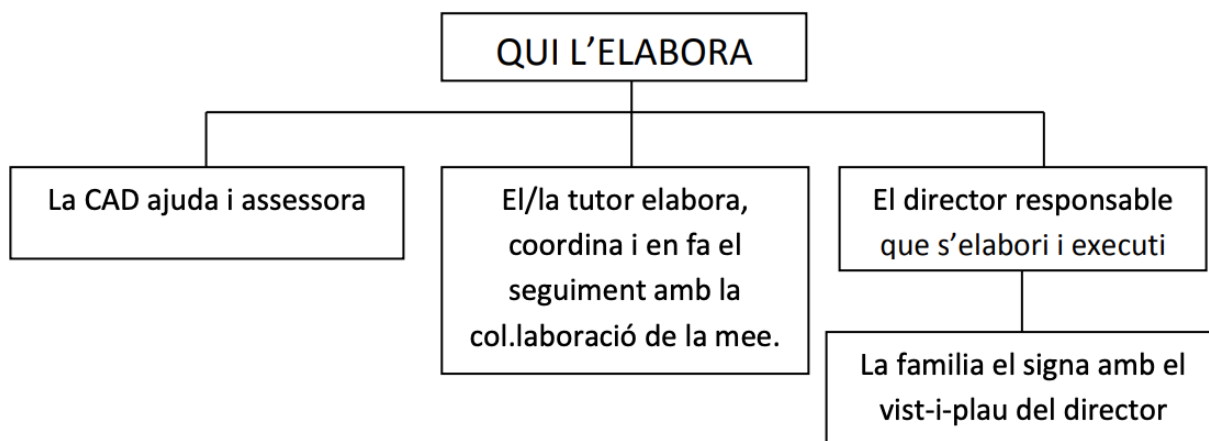
En els casos en què el curs a repetir no sigui finalista de cicle, caldria considerar com a criteri prioritari, la dificultat de l'alumne per assolir els objectius mínims de cicle i la possibilitat objectiva que la repetició li permeti assolir-los.

5.3 Criteris alumnes que han de tenir un PI

Un pla individualitzat (PI) és una eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes. S'elabora quan es considera que per al progrés d'un/a alumne/a són insuficients les adaptacions incorporades en la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

- Criteris per elaborar un PI:
 - L'alumne/a haurà de tenir un informe de NEE
 - Presentar afectació generalitzada de la cognició.
 - Estar atès per la mestra d'educació especial.
 - Ha de tenir l'àrea no assolida/ en procés d'assoliment. Prèviament se li ha d'haver aplicat mesures universals i adaptacions metodològiques que no han estat efectives perquè assoleixi la competència.
 - . Es considerarà que l'àrea no està assolida sempre que la majoria de les dimensions no estiguin consolidades.

A principi de curs la CAD estableix un calendari d'actuacions en referència a l'elaboració dels PIs per supervisar la seva elaboració i aplicació



El centre disposa d'un model de PI competencial que és el que es farà servir cada

vegada que es faci elaborar-ne un de nou.

Dins els dos primers mesos des de l'inici de curs, o des del moment que a la CAD es decideix, el PI ha d'estar elaborat i signat per la família, director i tutor. Es lliura una còpia a la família, se'n guarda una a l'arxiu d'educació especial i una altra a l'expedient de l'alumne al final la seva escolarització al centre.

Al llarg del curs s'anirà avaluant i revisant de manera trimestral per part de l'equip docent implicat en el seguiment de la MEE.

Per mitjà d'entrevistes s'anirà informant la família de l'evolució de l'alumne quant al PI i les revisions que s'han anat fent. Tanmateix, durant el mes de juny es portarà a terme una avaluació final i una proposta de treball i material pel curs següent. D'això s'informarà les famílies per tal de comptar amb el seu vistiplau.

Si l'evolució de l'alumne ho aconsella, es pot donar per finalitzat un PI en qualsevol moment, a proposta del tutor de l'alumne i d'acord amb l'equip de mestres que el porta a terme i un cop s'ha escoltat la família. Es portarà el cas a la CAD i s'informarà la direcció qui signarà o no la decisió de finalitzar anticipadament un PI.

I per últim, quan un alumne ho requereixi s'elaborarà un pla de treball per a aquells alumnes que presenten unes dificultats concretes que requereixen una atenció específica i tenir-los en compte en alguns aspectes, però que no cal fer un PI.

5.4 Criteris de prioritització en la distribució dels suports.

Els criteris de prioritització que seguirem quant a l'educació especial seran els següents:

- Alumnes amb dictamen.
- Alumnes amb Pla Individualitzat.
- Observació, detecció i intervenció, si s'escau, a educació infantil.
- Priorització dels grups de P5 i 1r en lectoescriptura.
- Grups amb més problemes de conducta.
- Els alumnes més susceptibles de rebre suport educatiu són aquells que presentin dificultats d'aprenentatge i/o de conducta.

6. COORDINACIONS

6.1 Coordinació dels MEE amb els mestres tutors i tutores.

La coordinació de les tutores amb la mestra d'educació especial tindran com a finalitat prioritària els següents aspectes:

- Planificació i organització de les tasques educatives amb relació als alumnes amb NEE.
- Selecció de continguts a treballar adaptats a les necessitats que presentin.
- Recursos organitzatius, metodològics, materials, etc. que cal utilitzar en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- Col·laborar en l'elaboració dels PI's.
- Seguiment i avaluació del procés educatiu dels alumnes amb NEE.
- Coordinació i suport als tutors en relació amb les famílies dels alumnes amb NEE.

El traspàs d'informació dels alumnes amb NEE als nous tutors es realitza la primera setmana de setembre.

6.2 Coordinació amb el psicopedagog de l'EAP

La coordinació amb el professional de l'EAP es realitza setmanalment amb les mestres d'educació especial i amb la CAD trimestralment, així com amb els tutors per fer traspàs de la valoració.

El circuit de rebuda de demandes intervenció del professional de l'EAP es farà a través de la tutoria a la MEE.

La MEE, gestiona les demandes, les quals farà arribar a l'EAP. La prioritització serà duta a terme entre la MEE i la CAD.

6.3 Coordinació amb serveis socials

La coordinació es du a terme trimestralment amb les MEE, l'EAP i el tècnic de serveis socials de l'Ajuntament.

De la mateixa manera es duran a terme altres actuacions quan la situació ho requereixi per la seva urgència o per qualsevol altre motiu per tal de garantir una comunicació i coordinació fluides (comunicació telefònica, via email, etc.).

6.4 Coordinació amb els recursos externs i altres serveis educatius (CREDA, CSMIJ, CDIAP, etc.)

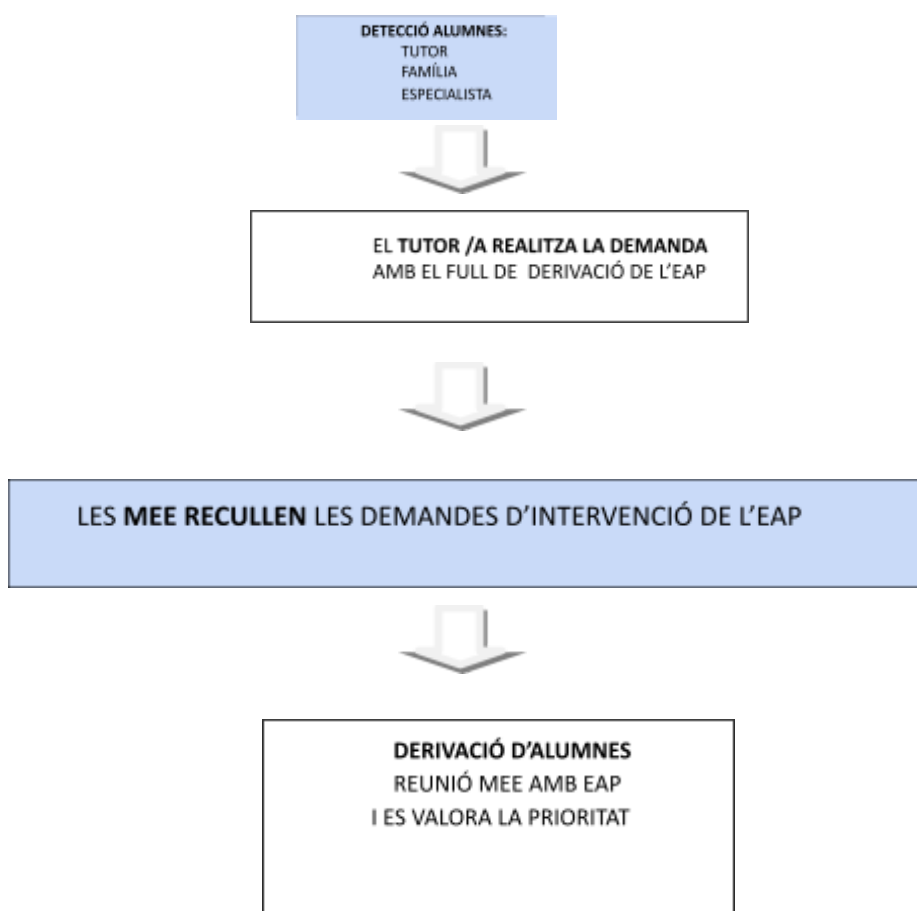
La derivació dels alumnes als serveis externs de l'escola es vehicularan a partir del professional de l'EAP i la CAD. A partir de les derivacions fetes es portaran a terme coordinacions entre els professionals implicats: Serveis externs, EAP, MEE, tutor i/o família.

Document aprovat en Consell escolar el 4 de juliol de 2022

7. ANNEX

- Protocol de derivació d'alumnes al psicopedagog de l'EAP Pla d'acollida
- Protocol d'atenció a alumnes amb malalties prolongades

ANNEX 1: Protocol de derivació d'alumnes al psicopedagog de l'EAP



**VALORACIÓ
PSICOPEDAGÒGICA DE L'EAP AMB
PROVES ESPECÍFIQUES I OBSERVACIÓ
DIRECTA
S'INFORMA A LA FAMÍLIA**



RETORN VALORACIÓ PSICOPEDAGÒGICA
AL TUTOR
A LES MEE
A LA FAMÍLIA

SI S'ESCAU



**DERIVACIÓ I
COORDINACIÓ SERVEIS
EXTERNS**
CDIAP, CSMIJ, SS,
Psicòleg, logopeda, etc
logopeda, etc.



**DERIVACIÓ
SERVEIS INTERNS EE**

ANNEX 2. Protocol d'atenció a alumnes amb malalties prolongades.

ATENCIÓ ALUMNAT MALALTIES PROLONGADES. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

S'ATENDRÀ A L'ALUMNAT AMB MALALTIES CRÒNIQUES. ES CERCARAN ELS SUPORTS I LES MESURES NECESSÀRIES PER A CADA CAS DE MANERA INDIVIDUALITZADA.

[Resolució EDU/3699/2_007](#), de 5 de desembre, per la qual s'aproven les instruccions per establir el procediment per tal que l'alumnat que pateixi malalties prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part de professorat del Departament d'Educació.

[Descripció de l'ajut i requisits de l'alumne/a](#)

L'atenció educativa domiciliària és d'aplicació a la **situació de convallescència per una intervenció o malaltia i la malaltia crònica complexa de l'alumnat** que per aquests motius no pot assistir al centre educatiu per un període superior als 30 dies, d'acord amb la vigent [Resolució EDU/3699/2_007](#). Amb caràcter general, l'atenció educativa domiciliària suposa el desplaçament d'un professional docent al domicili de l'alumne.

En la situació actual de crisi sanitària, l'atenció domiciliària pot ser substituïda per una atenció no presencial sempre que existeixi l'informe mèdic que ho recomani atenent la malaltia de l'alumne/a i el risc de contagi per COVID-19

Requisits per a la sol·licitud: per que un alumne pugui sol·licitar aquest ajut ha d'estar matriculat en un ensenyament obligatori en un centre públic o concertat i patir una malaltia que l'impedeix d'assistir a classe durant més de 30 dies

[Sol·licitud i informe mèdic de les famílies](#)

Per sol·licitar l'atenció educativa domiciliària, els pares, mares o tutors legals dels alumnes **han de presentar una sol·licitud al centre educatiu on està matriculat** l'alumne, acompanyada d'un **informe mèdic amb la previsió del temps que l'alumne no podrà assistir al centre**, així com el nom i cognoms del facultatiu que fa el seguiment de la malaltia i el número de col·legiat.

- Les **famílies** troben aquesta informació a l'[Oficina Virtual de Tràmits](#).
- Els **centres** podeu accedir als models al [Catàleg de models \(suport als alumnes\)](#).

Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment del curs escolar i les famílies poden sol·licitar que l'alumne o l'alumna pugui disposar d'un ordinador portàtil mentre duri l'atenció

domiciliària, fent-ho constar en el full de sol·licitud.

[El centre trametre la sol·licitud i l'informe als Serveis Territorials](#)

El director o la directora del centre educatiu o el titular en el cas dels centres privats concertats ha de trametre la sol·licitud i l'informe mèdic als [serveis territorials](#) corresponents (ofici de tramesa), juntament amb una certificació del curs en què es troba escolaritzat l'alumne, i el nom del professor que tutelarà el procés d'aprenentatge durant el període en què no pugui assistir al centre.

[Descripció de l'ajut i requisits de l'alumne/a](#)

L'atenció educativa domiciliària és d'aplicació a la **situació de convalsència per una intervenció o malaltia i la malaltia crònica complexa de l'alumnat** que per aquests motius no pot assistir al centre educatiu per un període superior als 30 dies, d'acord amb la vigent [Resolució EDU/3699/2 007](#). Amb caràcter general, l'atenció educativa domiciliària suposa el desplaçament d'un professional docent al domicili de l'alumne.

En la situació actual de crisi sanitària, l'atenció domiciliària pot ser substituïda per una atenció no presencial sempre que existeixi l'informe mèdic que ho recomani atenent la malaltia de l'alumne/a i el risc de contagi per COVID-19

Requisits per a la sol·licitud: perquè un alumne pugui sol·licitar aquest ajut ha d'estar matriculat en un ensenyament obligatori en un centre públic o concertat i patir una malaltia que l'impedeix d'assistir a classe durant més de 30 dies.

[Sol·licitud i informe mèdic de les famílies](#)

Per sol·licitar l'atenció educativa domiciliària, els pares, mares o tutors legals dels alumnes **han de presentar una sol·licitud al centre educatiu on està matriculat** l'alumne, acompanyada d'un **informe mèdic amb la previsió del temps que l'alumne no podrà assistir al centre**, així com el nom i cognoms del facultatiu que fa el seguiment de la malaltia i el número de col·legiat.

- Les **famílies** troben aquesta informació a l'[Oficina Virtual de Tràmits](#).
- Els **centres** poden accedir als models al [Catàleg de models \(suport als alumnes\)](#).

Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment del curs escolar i les famílies poden sol·licitar que l'alumne o l'alumna pugui disposar d'un ordinador portàtil mentre duri l'atenció domiciliària, fent-ho constar en el full de sol·licitud.

[El centre trametre la sol·licitud i l'informe als Serveis Territorials](#)

El director o la directora del centre educatiu o el titular en el cas dels centres privats concertats ha de trametre la sol·licitud i l'informe mèdic als [serveis territorials](#) corresponents juntament amb una [certificació](#) del curs en què es troba escolaritzat l'alumne, i el nom del professor que tutelarà el procés d'aprenentatge durant el període en què no pugui assistir al centre.

El·laborar la proposta curricular i seguiment de l'aprenentatge

L'equip docent, amb l'assessorament, si escau, de l'EAP, ha d'elaborar la proposta curricular a desenvolupar per l'alumne durant el període de no assistència al centre. El professor que tutela el procés d'aprenentatge farà el seguiment de la seva evolució amb el professorat que l'atengui en el seu domicili i també, si és el cas, amb el que l'atengui en el centre hospitalari.

El docent que realitzi l'atenció domiciliària s'ha de coordinar amb el professor del centre que tutela el procés d'aprenentatge i, si convé, amb els docents del centre hospitalari, amb la finalitat de fer el seguiment de l'alumne.

Finalització o renovació de l'atenció domiciliària

L'atenció domiciliària finalitzarà quan l'alumne s'incorpori a les classes al centre on es trobi matriculat. Si no pot incorporar-se en la data prevista, cal trametre un nou informe mèdic en què es faci constar la previsió de temps que, segons el facultatiu que fa el seguiment de la malaltia, l'alumne encara no es pot incorporar al centre