

Escola Artur Martorell

<http://www.agora.xtec.cat/ceiparturmartorell>

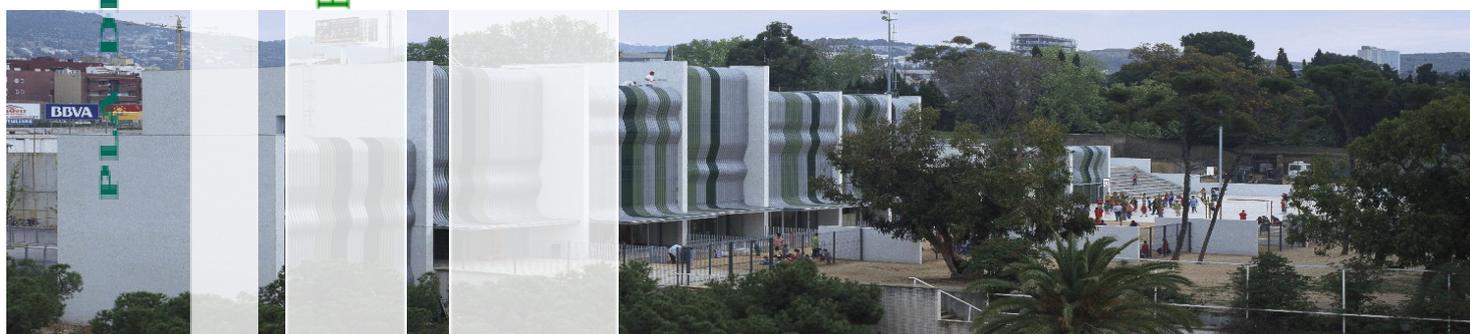
a8041571@xtec.cat



PLA DE COMUNICACIÓ.

Escola Artur Martorell

JULIOL DE 2022



Aquest és un document que explica com s'organitza la comunicació de l'escola Artur Martorell. Garanteix que tothom dins l'entitat coneix quins són els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient que ens permeti difondre de manera exitosa la tasca del nostre centre.

Document aprovat en Consell Escolar el 4 de juliol de 2022

A.- COMUNICACIÓ EXTERNA

AMB LES FAMÍLIES

1.- REUNIONS DE CURS

A les reunions d'inici de curs es presenta la tutora o tutor del grup, s'informa quins mestres especialistes faran classe a aquell grup, s'informa dels objectius i continguts generals, criteris d'avaluació, metodologies i sortides, activitats i tallers previstos al llarg de l'any escolar. També s'informa de les novetats i dels projectes singulars del curs i es lliura el calendari. Tota aquesta informació es penja al web de l'escola i els fem coneixedors.

1.1) Inici de curs a P3

Es duu a terme una reunió al mes de juny, abans que s'iniciï aquest i una altra al mes de novembre per parlar, sobretot, de l'adaptació dels més petits.

1.2) Inici de curs durant el mes d'octubre

Des de P4 fins a 6è.

1.3) Durant el curs poden haver-hi altres reunions monotemàtiques de temes concrets:

- Inici de l'activitat de piscina pels alumnes de CI en horari lectiu.

- Colònies (1r)

- Reunions de l'ED amb les diferents comissions de l'AMPA quan s'escaigui per planificar diferents activitats: Festa Major, certamen literari, Concert de Nadal, manteniment dels materials de joc del pati...

2.- AGENDA I CORREU ELECTRÒNIC i en paper a més a més si l'han de tornar signat: autoritzacions sortides, drets d'imatge, certificats, prescripcions mèdiques...

Llibreta viatgera (des de P3 fins a 2n)

L'agenda individual de la que disposen tots els alumnes a partir de 3r.

Tots i totes les alumnes disposen d'un correu electrònic corporatiu com la principal via de comunicació entre docents i famílies.

Tanmateix, si és un encàrrec no planificat, ens comuniquem pel telèfon.

3.- Pàgina WEB, BLOCS I XARXES SOCIALS

WEB: <http://www.agora.xtec.cat/ceiparturmartorell>

BLOC: ceiparturmartorell@xtec.cat

Youtube: <https://www.youtube.com/c/arturmartorellBDN>

Telegram: <https://t.me/arturmartorell>

Twitter: <https://twitter.com/arturmartorell>

4.- REVISTA. "ERA" (anual i en paper) al final de curs.

5.- CARTELLERES

6.- SURO ENTRADA VESTÍBUL PRINCIPAL I PORTES PINEDA ACCÉS A L'ESCOLA.

AMB L'ALUMNAT

1.- A través dels delegats/des d'aula que formen el Consell de delegats/des. 2.- Cartelleres.

3.- Informacions a l'aula.

4. - PLATAFORMA CLASSROOM:

A cada alumne se li crea en arribar a l'escola un correu corporatiu que és el que farà servir per treballar a la plataforma Classroom i per comunicar-se amb el mestre tutor o la mestra tutora (CM i CS)

Rebre i lliurar tasques.

INFORMACIONS DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

1) ENTREVISTES AMB LA FAMÍLIA

Durant el curs les famílies tenen l'oportunitat d'entrevistar-se amb els tutors i mestres implicats, prèvia demanda de l'escola o de la família. Es realitza 1 entrevista amb les famílies, com a mínim.

La demanda es pot fer per mail (a la mestra), telefònicament, via agenda o Doodle.

La família disposarà del mail corporatiu de la mestra per poder comunicar-se per demanar una entrevista, fets urgents o quan hi ha impossibilitat de contacte personal o telefònic. Es prioritzarà sempre la trobada personal.

*Les mestres no trigaran més de 48 hores laborables en respondre els mails de les famílies.

2) ENTREVISTES AMB L'ALUMNAT

2.1) A PRIMÀRIA

Una entrevista amb el tutor o la tutora com a mínim durant el trimestre contemplada al Pla d'acció tutorial.

3) INFORME DE NOTES

3.1 INFANTIL

Un informe al gener i un altre al juny.

3.2 PRIMÀRIA

Un per trimestre.

El primer trimestre de 1r de primària, serà un informe qualitatiu on es posarà el focus en la seva adaptació i la relació amb els altres.

A partir de 4t de primària, la tutora disposa d'un espai i un temps per comentar de manera individual informe per informe a l'alumne/a.

Només al juny, es donen els informes que genera l'aplicació Esfera del Departament d'Educació.

Al final de cada cicle un informe de final de cicle que resumeix el progrés fet per l'alumne en els dos cursos del cicle.

Al finalitzar l'etapa, les famílies de 6è reben un altre informe extern (Comissió Superior d'Avaluació) on s'especifica el grau d'assoliment de les competències bàsiques.

B.- COMUNICACIÓ INTERNA

AMB EL PROFESSORAT I LA RESTA DE PERSONAL DE L'ESCOLA

- 1.- Claustres d'inici i final de curs i un de mensual per tractar temes pedagògics o d'organització.
- 2.- Suro sala de mestres.
- 3.- Reunions de Coordinació i posteriorment de cicle.
- 4.- Correu Electrònic (@xtec): secretaria, direcció i Administració Educativa.
- 4.- Grup Whatsapp.

AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

- 1.- Hi ha una Comissió de Comunicació amb formada per:
Responsable informació a la web.
Responsable informació als Blocs
Responsable informació a Youtube
Responsable informació a Telegram

Responsable informació a Twitter

Coordinador i responsable del Pla d'entorn digital.

2.- Es defineix una manera de funcionar:

A) Informació Institucional: Es diversificarà la informació entre la Web i Telegram.

b) Informació de les activitats, sortides i tallers que realitzem al llarg del curs tots els cursos de l'escola.

b) Es mirarà d'afegir i fidelitzar seguidors (posant informació de manera continuada).

c) Es crea un grup de Whatsapp amb els pares i mares delegades de curs per coordinar la comunicació i donar una informació de manera ràpida.

d) S'utilitzarà un llenguatge apropiat per a cada xarxa.

** Es realitzarà una actualització del document en finalitzar el curs depenent de la valoració qualitativa realitzada per l'equip coordinador i l'equip directiu.*

Es tindrà en consideració les aportacions realitzades per la persona que representi a l'AFA (president/a)