

MEMÒRIA ANUAL

Escola Artur Martorell

2021-2022

Escola Artur Martorell

<http://www.agora.xtec.cat/ceiparturmartorell>

ceiparturmartorell@xtec.cat



MEMÒRIA ESCOLA ARTUR MARTORELL 2021 -2022

SUMARI

INTRODUCCIÓ	5
1. ASPECTES GENERALS	6
1.1 MOBILITAT MESTRES	8
1.2 CALENDARI i HORARI ESCOLAR	8
1.3 UNITATS I MATRÍCULA	9
1.4 PREINSCRIPCIÓ i MATRÍCULA CURS 2020/2021	10
1.5 PORTES OBERTES	11
2. MEMÒRIA OBJECTIUS GENERALS PLA	
2.1 RESULTATS EDUCATIUS	12
2.2 COHESIÓ SOCIAL I PARTICIPACIÓ	19
2.3 ORGANITZACIÓ	20
3. MEMÒRIA DE TREBALL	
3.1.1 MEMÒRIA BIBLIOTECA	22
3.1.2 MEMÒRIA ESCOLA VERDA	24
3.2 MEMÒRIA COORDINACIONS	
3.2.1 EQUIP COORDINADOR.	36
3.2.2 COORDINACIÓ INFORMÀTICA	38
3.2.3 COORDINADOR RISCOS LABORALS	40
3.3 COMISSIONS DE TREBALL	32

3.4.1 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EDUCACIÓ ESPECIAL	42
3.4.2 MEMÒRIES D'AULA	58
3.4.3 MEMÒRIES D'ÀREA	77
4. MEMÒRIA ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN	
4.1 CONSELL ESCOLAR	79
4.1.2 ACORDS CONSELL	80
4.1.3 ACORDS CLAUSTRE	81
4.1.4 EQUIP DIRECTIU	88
5. EQUIP DOCENT	
5.1 FORMACIÓ PERMANENT	94
6. ALUMNAT	
6.1 SÍNTESE RESULTATS ACADÈMICS	
6.1.1 GRAU D'ASSOLIMENT	96
6.2. RESULTATS COMPETÈNCIES BÀSIQUES	100
6.3 CONSELL DE DELEGATS I DELEGADES	106
6.4 ACTIVITATS FORA DEL CENTRE	106
7. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	
7.1 REUNIONS D'AULA	108
7.2 ENTREVISTES INDIVIDUALS	110
8. SERVEIS EDUCATIUS	111
9. DESENVOLUPAMENT DE LES FESTES	119

10. SOCIALITZACIÓ DE MATERIAL	123
11. PARTICIPACIÓ	123
12 SERVEIS ESCOLARS	
12.1 SERVEI DE MENJADOR	124
12.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	126
12.3 ALTRES ACTIVITATS REALITZADES PER VOLUNTARI@S	127

ANNEX I DE LES MEMÒRIES D'ÀREA

EN AQUEST ANNEX ES PODEN CONSULTAR ELS CONTINGUTS PER ÀREES I TRIMESTRES.

INTRODUCCIÓ

El present document recull la valoració de l'activitat que s'ha dut a terme al llarg del curs en aplicació del Pla Anual. Inclou la dels diferents aspectes de funcionament, les activitats dutes a terme i els continguts treballats. Explicita el grau d'assoliment dels objectius plantejats al Pla General Anual del curs 2021-2022. S'ha elaborat a partir de les aportacions de l'equip educatiu i com és habitual, l'anàlisi dels resultats quantitatius i les valoracions qualitatives realitzades, permetran elaborar una planificació d'accions i una proposta d'objectius a assolir acurada, adaptada i realista que es concretarà en el Pla Anual de Centre 2022-2023.

La continuïtat i variabilitat dels protocols de protecció i prevenció per a la Covid-19 ha tornat a condicionar l'organització de les activitats previstes a l'escola. Moltes s'han hagut d'adaptar per a poder dur-les a terme, altres s'han canviat de dates i algunes s'han anul·lat, com les sessions de padrins lectors o els tallers amb Cointegra.

Hem pogut recuperar amb algunes modificacions: el concert de Nadal, realitzat a la pista; el carnestoltes; el DENIP; el recapte d'aliments; la presentació de les Portes Obertes de manera presencial; el berenar solidari; el certamen literari, el concurs de punts de llibre i l'intercanvi amb el suport de la comissió de biblioteca de l'AMPA ; s'ha iniciat el mercat del trasto; el comiat de 6è. I l'esperada Festa Major de l'escola traslladada al 3 de juny, que ens ha permès compartir, col·laborar i cohesionar tota la comunitat escolar.

Finalment, mantenir el vincle amb les famílies, en un curs en què fins al tercer trimestre, han tingut una entrada restringida al centre, ha estat un repte que s'ha pogut aconseguir gràcies al correu electrònic, les trucades, petits contactes informals a les entrades i sortides o reunions per videoconferència o les publicacions al web o a Telegram. El feedback ha estat més fàcil que el passat curs, ja que han estat possibles, amb algunes mesures, les reunions presencials, per informar, fer el seguiment i en definitiva compartir la vida de l'escola.

Amb la perspectiva que dona el final de curs, podem dir que ha estat un any positiu i ens podem felicitar.

1. ASPECTES GENERALS

Al *Pla d'Obertura del Centre*, aprovat pel Consell Escolar el setembre de 2021, seguint la normativa del Departament d'Educació, es van establir un seguit de mesures organitzatives per permetre el desenvolupament del curs, amb tota la normalitat possible però també, amb les màximes garanties de prevenció i protecció per a la salut de tots els membres de la nostra comunitat educativa.

Alguns aspectes s'han flexibilitzat i organitzat de manera diferent al que considerem habitual, per encaixar-les amb les mesures prescrites pel Departament d'Educació i de Salut. Mesures, cal recordar, orientades a fer possible la traçabilitat, el manteniment de les mesures de prevenció i protecció de la salut i el control de la pandèmia.

Així, tenint en compte les singularitats de la nostra escola, vam concretar un seguit de mesures que s'han flexibilitzat al llarg del curs, essent la més esperada la desaparició total de la mascareta (a l'interior i a l'exterior) després de Pasqua, el dia 19-20 d'abril.

Han estat les següents:

- 1- Manteniment del grup d'aula com a grup estable de convivència. (de P3 fins a 6è). No interacció dels diferents grups a l'interior i a l'exterior amb mascareta (fins al tercer trimestre).
- 2- Assignació d'espais específics d'ús per a aquests grups, evitant la circulació dels grups dins el centre.
- 3- Establiment de mesures de protecció individual. Control de temperatura si s'evidenciaven símptomes, ventilació creuada, ús de la mascareta, rentat de mans amb sabó i/o gel hidroalcohòlic.
- 5- Control de fluxos de circulació dins l'escola, amb regulació específica de les entrades i sortides esglaonades: assignació de porta d'entrada -sortida assignada segons el grup classe.
- 6- Control i gestió dels casos que es van produir al llarg del curs.

Com el passat curs, ha estat relativament fàcil implementar totes aquestes mesures, ja que la resposta dels nostres infants ha estat immillorable. Des dels

més petits i petites fins als més grans, tots i totes ja tenien interioritzades les mesures i les han portat a terme. Els mestres i les mestres les han seguit amb rigor i les famílies han estat responsables. Hem tingut casos i hem hagut de confinar molts grups, però comparativament, pocs en relació amb altres centres el que evidencia la bona implementació del Pla d'Obertura posat en marxa al centre, així com la conscienciació de les famílies. En aquest aspecte estem molt satisfets i satisfetes.

Així i tot, cal consignar que un grup de famílies han demanat al llarg del curs i de manera insistent, la retirada de la mascareta. Ha costat molt fer-les entendre que era una mesura competència del Departament de Salut i no de la direcció del centre.

Com en anys anteriors, correu electrònic, web del centre i el canal de Telegram han estat els canals on s'han publicat el Pla d'Obertura, els protocols dels serveis de menjador, extraescolars, acollida matinals i tots els canvis de mesures que ha anat modificant el Departament de Salut.

Finalment, evidenciar que el control diari dels casos de Covid que es donaven a l'escola, la gestió, el seguiment dels canvis successius de protocols, la informació a famílies, així com la comunicació de circuits i confinaments, ha ocupat bona part de la jornada de les direccions dels centres, incloent-hi festius i vacances, en contacte directe i continu amb el CAP i les infermeres referents.

Podem afirmar que aquest curs l'escola, com a categoria, ha esdevingut l'eix del control efectiu de la pandèmia a Catalunya.

1.1 MOBILITAT MESTRES

Enguany s'han incorporat el i les següents mestres

Nom	Funció	Règim administratiu
MONTSERRAT PEREA	Tutora de P4	Interina (IN)
MARIA SALA	Tutora de 1r	Interina (IN)
GEORGINA SERRA	Tutora de 4ta	Propietària provisional (PP)
ANDREU MONTALBAN	Tutor de 5è	Interí (IN)
CRISTINA PÉREZ	Mestra EE	Interina (IN)
TÀNIA GALLARDO	Reforç INF I PRIM	Substituta
MARTA PÉREZ	1/3 de 4ta	Substituta 1/3

1.2 CALENDARI I HORARI ESCOLAR (PRESENCIAL)

L'horari lectiu ha estat:

Matí 9.00 a 12.30 h **Tarda** 15.00 a 16.30 h

L'entrada dels grups s'ha realitzat de manera esglaonada en grups estables i per les portes assignades de l'entrada principal i de la pineda. Les entrades i sortides s'han realitzat segons planificació per a evitar les aglomeracions:

Matins 8.55 h - 9.05 h / 12.25 h - 12.30 h

Tarda 16.25 h - 16.30 h

L'horari general s'ha modificat en les situacions següents:

Adaptació P3 del 13 al 17 de setembre, matí de 9 a 12.30 h.

Entrada en 1/2 grup: de 9 a 10.30 h el grup A / d'11 a 12.30 h el grup B

Jornada continuada 22 de desembre. La jornada continuada del 7 al 22 de juny del 2022, en horari de matí de 9 a 13 h.

Altres serveis realitzats al llarg del curs:

Servei d'acollida matinal, tot el curs de 7.45 h a 9 h

Servei de menjador de 12.30 h a 15 h. Realització del servei i de les activitats extraescolars programades. Fins a les 15.30 h els dies de jornada continuada. Una hora més pels alumnes que fan activitats extraescolars.

Activitats extraescolars tardes de dilluns a dijous de 16.30 h a 18 h.

Les activitats extraescolars han sofert diferents perides de tancament i / o reorganització en funció de les indicacions del Departament de Salut i del Departament d'Educació per prevenció.

1.3 UNITATS I MATRÍCULA

El següent quadre mostra quantitativament la situació de l'alumnat i la ràtio de les diferents unitats al llarg del curs. El nombre total d'alumnes ha estat de 275.

Es pot inferir que la mobilitat de l'alumnat estat escassa i la ràtio alta, amb totes les unitats completes.

Unitats i matrícula	P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Alumnes inici curs	25	25	25	25	50	25	50	25	25
Altes curs	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Baixes curs	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Alumnes final de curs	25	25	25	25	50	25	50	25	25
Repeticions previstes curs 2022-2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.4 PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2022/2023

Enguany el decret de preinscripció i matrícula ha determinat la disminució de la ràtio a P3, així com la reserva de dos vacants per a alumnat amb nese, que en cas de no cobrir-se en període de preinscripció i matrícula, passaran a ordinàries al setembre. Així, l'oferta ha estat de 20 vacants per a P3, d'aquestes 2 reserves per a nese i 7 han estat reservades per a germans/germanes ja matriculats/des a l'escola. El 100% de les famílies assignades al centre ha realitzat la matrícula en el termini.

En relació amb les sol·licituds, la possibilitat d'obrir un altre grup i la disminució de l'oferta ha generat la multiplicació del nombre de trucades telefòniques al llarg del període de preinscripció.

El procés finalitzarà la primera setmana de setembre (fins al dia 3) per permetre cobrir les vacants que puguin existir. En tot cas, el grup de P3 tindrà una ràtio de 21 alumnes per donar resposta a les necessitats d'escolarització de la zona 6 i la continua, la 4.

Se'ns ha assignat alumnes a les següents vacants

	P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Oferta de places curs 2022-2023	20	0	0	0	0	0	0	0	0
Sol·licituds 2022-2023	23	1	2	1	0	1	0	0	0
Llista d'espera 1ª opció	2	1	2	1	0	1	0	0	0

1.5 PORTES OBERTES

La presentació de l'escola a la jornada de Portes Obertes es va celebrar el 4 de març de 2022 i malgrat les restriccions de la situació d'aquell moment, a l'escola vam creure que era important fer-la de manera presencial.

Els primers contactes amb les famílies es van fer via correu electrònic i telefònic per determinar el nombre d'assistents. Va ser imprescindible la informació penjada a l'apartat, "*portes obertes i preinscripció*" del web. La visita pels diferents espais de l'escola es va realitzar en petits grups guiats per dos mestres, acomplint totes les mesures de prevenció i protecció enfront de la Covid-19 (mascareta obligatòria, absència de símptomes compatibles, ventilació, etc.). Vam demanar a les famílies que abans de la visita, miressin la presentació i el vídeo, així com tota la informació i els documents de centre que vam penjar al web de l'escola.

Es preveia com a visita curta, amb explicacions breus, tot i que no va ser així, i finalment va tenir una durada d'un parell d'hores.

Les portes obertes han estat valorades positivament. Després d'altres experiències en línia, considerem molt important la presencialitat que permet respondre consultes personalitzades, informar, mantenir una comunicació fluida i donar una molt bona imatge d'equip docent, ja que participa la majoria del claustre. En properes visites hem d'insistir a dir que es tracta d'una visita per a adults.

En definitiva, la jornada ha suposat un gran esforç i dedicació per part de l'equip de mestres, però ha estat prou gratificant.

2. MEMÒRIA OBJECTIUS GENERALS PLA ANUAL DE CENTRE

Els objectius pel curs 2021-2022 es concreten en tres àmbits diferenciats: millora dels resultats educatius, millora de la cohesió social i de la comunicació i millora de l'organització.

ÀMBITS DE TREBALL
<p>1. Millora dels resultats educatius.</p> <p><i>Els objectius d'aquest apartat són tots els relatius a la millora de l'aprenentatge dels nostres infants i dels seus resultats educatius, així com a la incorporació d'instruments d'avaluació coherents amb la nostra pràctica educativa.</i></p>
<p>2. Millora de la cohesió social i la comunicació.</p> <p>Objectius que pretenen mantenir o crear espais de col·laboració i participació de la comunitat educativa en la vida de l'escola, els que permetin la continuïtat d'un projecte compartit.</p>
<p>3. Millora de l'organització</p> <p>Objectius que ens marquem per a millorar les maneres d'organitzar-nos, gestionar els recursos de manera eficient i visibilitzar les actuacions dutes a terme.</p>

2.1 MEMÒRIA MILLORA DELS OBJECTIUS RESULTATS EDUCATIUS CURS 2021-2022

De l'anàlisi del grau d'assoliment dels objectius plantejats per al curs 2021_2022 podem inferir que hem assolit la majoria al 100%, tot i el context derivat de la situació de pandèmia que ha envoltat els centres educatius en aquest any.

Implementar INNOVAMAT per a l'assoliment de les competències matemàtiques ha estat un repte, amb una altra manera de fer les matemàtiques i de fer el seguiment de procés d'aprenentatge. L'esforç ha pagat la pena i considerem que cal donar-li continuïtat perquè permet validar millores en l'aprenentatge i l'augment de la motivació i les ganes d'aprendre dels infants.

Potser, revisant els objectius del Pla no li hem donat prioritat a la tasca de creació de noves rúbriques o bases d'orientació. En tot cas, s'han fet servir les

recollides al banc de recursos i la consolidació de l'assoliment de l'avaluació formativa s'ha mantingut en un nivell adequat.

S'han elaborat o reelaborat documents importants per a la millora dels resultats educatius, l'organització o la cohesió social com el Pla d'Atenció a la Diversitat, el Pla de Comunicació o el Pla de Convivència que tenen com a objectiu comú l'adaptació de la intervenció educativa a les necessitats reals de l'alumnat assegurant una acció educativa de qualitat, un marc d'actuació comú i a la vegada una convivència positiva que és la que es construeix dia a dia.

Hem recuperat totalment les comissions de treball, integrades per membres de diferents cicles, i la seva tasca al llarg del curs ha facilitat la continuïtat, i sovint la millora, de l'activitat del centre com l'organització de festes, l'elaboració de documents, la continuïtat de projectes de millora d'espais i la continuïtat del Pla d'escola verda i l'inici del Pla d'Entorn digital

Estem satisfets i satisfetes pel clima de tranquil·litat i respecte de la majoria d'infants i del conjunt dels grups classe. No vol dir que hagin existit conflictes, però, en tot cas, s'han resolt amb el compromís de les persones implicades i el suport d'altres que han exercit de mediadores.

Com a docents hem patit una sensació de vertigen pels canvis continus dels circuits, des del confinament del grup classe per quinze dies, passant pel confinament híbrid, amb d'una part del grup seguint les classes a casa i una altra presencialment a l'escola, fins a la desaparició de la mesura. D'una banda, ha propiciat un treball de la competència de l'àmbit digital, i alhora, en els més petits, ha dificultat la consolidació d'aquests mateixos continguts en necessitar l'acompanyament directe d'un adult. Alhora, hem hagut de repensar cadascuna de les accions conjuntes previstes al calendari.

Com hem indicat a la introducció, l'alleujament progressiu de les mesures de Salut per a la protecció i prevenció de la Covid 19 ens ha permès recuperar algunes de les activitats conjuntes, les festes i les accions solidàries, col·laboratives i de participació de les famílies.

Les festes tradicionals de tota l'escola s'han adaptat a la normativa prioritant la realització a l'exterior, amb mascareta o sense i amb interacció o no amb els altres grups estables seguint els dictats de Salut en cada moment.

Fins i tot, al tercer trimestre els nostres infants han pogut participar en les activitats de Badasport que han dut a terme els i les mestres d'educació física del grup de treball en la que han pogut interaccionar amb infants d'altres centres educatius.

Al capdavant, totes les activitats que s'han pogut adaptar a les mesures, s'han realitzat.

Totes aquestes accions formen part de la línia del centre i en conseqüència, les propostes de millora van en la línia de reprendre accions que no s'han pogut fer i recuperar el format presencial en el 100% d'aquestes.

Ben segur que com a claustre hem de millorar diferents aspectes, uns tècnics com el registre quantitatiu d'alguns indicadors i hem d'avançar i fer progressar els nostres alumnes en la competència digital hem iniciat amb el Pla d'Entorn digital i amb altres com la cohesió de l'equip docent, es plantejaran el pròxim curs.

Ha estat inestimable el treball desenvolupat pel grup coordinador, els i les coordinadores, les comissions d'escola, les comissions del consell i de l'Ampa.

En conclusió, podem afirmar que l'assoliment del Pla Anual ha estat satisfactori.

1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES /ACTUACIONS	INDICADORS D'AVALUACIÓ	% Assoliment
1.1 Iniciar l'elaboració del Pla d'Atenció a la Diversitat.	Temporalització de sessions de treball.	Pla d'atenció a la diversitat efectivament elaborat amb incorporació de continguts de la formació.	100% Pla d'atenció a la diversitat elaborat i formació realitzada pel claustre. Així mateix, hem consolidat la CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat).
	Realització d'una formació en centre sobre mesures universals per a atendre la diversitat.	Formació efectivament realitzada. Valoració per part dels i les mestres del grau de satisfacció en relació amb la formació	
1.2 Consolidar qualitativament l'avaluació formativa.	Ús normalitzat de les eines d'avaluació formativa (rúbriques, bases d'orientació)	Mantenir el recull per nivell de les rúbriques, bases d'orientació i taules d'autoavaluació i coavaluació elaborades pels docents.	EI. 50% <i>S'han afegit algunes eines noves, però potser no són gaires.</i> CI. 50% S'han elaborat algunes noves, sobretot de projecte. Al llarg del curs s'han fet servir les del banc de recursos CM. 50% <i>les eines que menys s'ha treballat són les rúbriques de coavaluació</i> CS: 50%
	Temporització de les aportacions al banc de recursos.		
1.3 Millorar el procés d'ensenyament aprenentatge de l'àmbit de matemàtiques amb la implementació de la plataforma INNOVAMAT	Formació i Implementació de la plataforma Innovamat per a l'àmbit matemàtic.	Valoració dels docents de la formació i de la implementació de la plataforma Innovamat.	100% La plataforma s'ha implementat de P4 a 3r. S'han realitzat les accions planejades i s'ha validat la millora del procés d'aprenentatge de les matemàtiques dels infants. Implica molta dedicació i a vegades pot generar, essent el primer any, una certa angoixa. Cal força temps per a integrar la implementació de la plataforma a la

	<p>Informació a les famílies del recurs: Explicació del funcionament als representants del Consell i a les reunions d'inici de curs. Elaboració d'un apartat informatiu al web del centre.</p>	<p>Accions efectivament realitzades: informació de les reunions d'inici de curs i apartat informatiu al web</p>	<p>programació i fora bo concretar més reunions en format claustre i especialment en etapa (educació infantil i primària per separat) per a les sessions de formació, compartir neguits, estratègies bones pràctiques. A p4 i p5 els tallers resulten interessants, però els racons que s'han de seleccionar molt bé, ja que poden ser fluixos de contingut. De vegades el material dels racons pot no ser suficient per al nombre d'infants. 1r: 70% Són activitats on la mestra ha d'estar molt present i donar consignes molt curtes i clares perquè et puguin entendre. Sobretot durant el primer trimestre; els següents trimestres la cosa ja va més fluïda. No ha preocupat no acabar totes les activitats.</p>
	<p>Selecció d'un grup de control per a l'anàlisi de resultats.</p>	<p>Document amb les conclusions a partir de l'anàlisi comparativa dels resultats amb el grup de control. Anàlisi</p>	<p>2n: 80% Fem una valoració molt positiva. Ha costat que els nens i nenes desprenguin la metodologia anterior, tot i això, a partir del segon trimestre van agafar un bon ritme i hem pogut seguir allò pactat per cada setmana. Creiem que és interessant que persones amb més dificultats també tenen cabuda en algunes activitats ja que l'aprenentatge és cíclic i els continguts es van repetint.</p>
	<p>Temporització de sessions per a compartir la metodologia Innovamat, les dificultats i els recursos</p>	<p>Registre de les sessions sobre metodologia</p>	<p>3r: La implantació és molt satisfactòria. La formació va ser una mica caòtica al principi, però a poc a poc ha anat a millor. S'han realitzat les accions programades a excepció de la selecció d'un grup de</p>

			control. No ens ha estat possible seleccionar un grup de control per analitzar i validar exactament el nivell de millora de l'aprenentatge de les matemàtiques amb Innovamat. La implantació ens ha ocupat tot el temps. Ho ajornem per al pròxim curs.
1.3 Assolir progressivament la competència digital en l'ús de les eines digitals en infants i docents	Incorporació de l'ús del Classroom de manera ordinària a la primària.	<p>Nombre de sessions realitzades amb Classroom.</p> <p>Grau de satisfacció dels infants de CM I CS sobre la pròpia competència en l'ús del Classroom.</p> <p>Valoració dels docents i propostes de millora.</p>	<p>E.I: 60% . P3 si que ha anat fent propostes mensuals. En el cas de p4 i p5 l'hem fet més esporàdicament.</p> <p>S'han realitzat les accions o estratègies programades en aquest apartat.</p> <p>Al llarg del curs i, per a poder mantenir les classes en situacions de confinament, s'ha fet ús de classroom a tots els cicles. L'efectivitat i l'assoliment de la competència digital depèn, fonamentalment, de l'edat dels infants. En infants més grans resulta més fàcil que interioritzin i incorporin els processos que requereix l'ús de les eines digitals.</p>
	Formació específica, pels docents nous.	Valoració dels docents i propostes de millora.	<p>CI: 40% Al treballar les apps d'Innovamat no hem pogut dur a terme altres competències digitals.</p> <p>Quan a Innovamat, l'ús de l'app els ha engrescat molt. Els motiva i els agrada. Al principi provaven molt l'assaig-error però poc a poc s'han mostrat més reflexius i han millorat els seus resultats (segons les dades de l'informe setmanal)</p>
	Revisió dels tutorials per a famílies publicats al web.	Realització efectiva.	<p>CM: 40%</p> <p>Només hem incorporat classroom en cas de confinament o puntualment per reforçar continguts.</p>

			<p>El fem servir més com a espai de recursos, però encara no és una eina recurrent</p> <p>CS: 80%</p> <p>Hem usat l'eina com un recurs més d'aprenentatge, sobretot a sisè perquè els alumnes disposaven de dispositiu personal.</p>
1.4 Harmonitzar les programacions anuals d'àrea	Debat sobre d'un model consensuat per a concretar les programacions anuals d'àrea	Model harmonitzat de programació anual.	<p>E.I: 100%. Hem elaborat totes les programacions de les diferents àrees.</p> <p>100%. Hem reelaborat amb un model harmonitzat les programacions d'educació Infantil (àrees de comunicació i llenguatges, descoberta d'un mateix i dels altres i descoberta de l'entorn) i Primària (àrees de català, matemàtiques, plàstica i medi).</p> <p>CM: 50% Falta la de Medi</p>

2. MEMÒRIA MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL I LA PARTICIPACIÓ CURS 2021-2022

2. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL			
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES /ACTUACIONS	INDICADORS D'AVALUACIÓ	% Assoliment
2.1 Revisar l'acollida del nou personal docent	Actualització de la documentació que es lliura als docents nous. Elaboració d'un document de vista ràpida per a l'acollida.	Porfoli digital amb els documents efectivament actualitzats i de nova elaboració	100% S'han dut a terme les actuacions programades. La documentació d'acollida del nou personal docent s'ha revisat i actualitzat.
	Manteniment de la funció de tutor/a acollidora per realitzar el traspàs	Valoració quadrimestral qualitativa dels mestres i les mestres noves de l'acollida rebuda i del tutor/a acollidora.	
2.2 Recuperar les activitats solidàries i festives de relació amb l'entorn.	Manteniment o recuperació, amb les adaptacions que calguin, d'accions de cohesió com les festes, el recapte d'aliments, el berenar solidari, etc. <i>* Dependrà de la situació sanitària</i>	Llistat de les activitats participatives i col·laboratives efectivament realitzades Grau de satisfacció en relació amb les activitats de cohesió social realitzades.	100% S'han pogut recuperar diferents activitats solidàries i festives de cohesió: El "recapte de Nadal", de manera coordinada amb l'IES la Riera i l'escola Lola Anglada. "El berenar solidari" per a obtenir fons pels infants amb càncer. "Concert de Nadal" "Certamen literari" i concurs de punts de llibre i intercanvi de llibres per Sant Jordi. "Els berenars de 6è". "Badasport" amb altres escoles. "Festa Major de l'escola". S'ha iniciat "el mercat del trasto" i la "reutilització de bates".

2.3 MEMÒRIA OBJECTIUS GENERALS ORGANITZACIÓ 2021-22

3. MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ			% Assoliment
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES /ACTUACIONS	INDICADORS D'AVALUACIÓ	
3.1 Elaborar i implementar el PLA D' OBERTURA pel curs 2021/22 en situació de pandèmia per Covid-19	Modificacions horàries d'entrades i sortides. Planificació dels aspectes organitzatius, protocols a seguir al llarg de les activitats lectives o extraescolars, en situacions ordinàries i de tancament.	Document elaborat, accions realitzades i difusió del Pla d'OBERTURA.	100% Hem elaborat, implementat i difós, el Pla d'Obertura, i al llarg del curs s'han realitzat les adaptacions pràctiques en funció dels protocols determinats per Salut.
3.2 Consensuar un Pla de Comunicació	Elaboració d'un Pla de Comunicació.	Document efectivament consensuat i elaborat. Difusió efectiva del Pla.	100% Pla de comunicació efectivament elaborat.
3.3 Actualitzar progressivament els documents de centre	Actualització del Pla de Convivència	Documents efectivament aprovats Difusió dels documents aprovats.	100% Pla de Convivència efectivament elaborat
3.4 Iniciar l'elaboració del Pla d'Entorn Digital del centre (EDC)	Realització de la diagnosi inicial.	Document elaborat de la diagnosi	100% El Pla d'entorn digital s'ha engegat: s'ha realitzat la diagnosi inicial i s'ha realitzat la planificació de les accions.
	Planificació de la temporalització de les accions derivades de la diagnosi.	Calendari de la planificació	

3. MEMÒRIA DE TREBALL

3.1.1 BIBLIOTECA

3.1.2 ESCOLA VERDA

3.2 MEMÒRIA COORDINACIONS

3.2.1 EQUIP COORDINADOR

3.2.2 COORDINACIÓ INFORMÀTICA

3.2.3 COORDINACIÓ RISCOS LABORALS

3.3 COMISSIONS DE TREBALL

3.4 MEMÒRIES d'AULA.

3.1.1 BIBLIOTECA ESCOLAR

MEMÒRIA OBJECTIUS BIBLIOTECA CURS 2021/ 2022				
	OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	% Assoliment
MILLORA RESULTATS EDUCATIUS	Dinamitzar en el gust per la lectura	L'hora del conte a Ed. Infantil	Nombre de sessions anuals	100% S'ha consolidat "l'hora del conte" a Ed. Infantil.
		Participació en el programa Lectors a les aules (4t)	Valoració de la participació efectiva.	Enguany, per la pandèmia, el programa Lectors a les aules no s'ha realitzat.
MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL	Fomentar la col·laboració en l'organització i dinamització de la biblioteca escolar	Continuïtat de la col·laboració per part de famílies en les següents iniciatives: Catalogació del fons, esporga, Padrins Lectors, ambientació, L'hora del conte, novetats al vestíbul, Concurs de Punts de Llibre, intercanvi de llibres per Sant Jordi.	Valoració de la col·laboració efectiva. Accions efectives.	50% S'ha recuperat el Concurs de Punts de Llibre i intercanvi de llibres per Sant Jordi. Les famílies no han pogut entrar al centre fins al tercer trimestre.
MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ I LA COMUNICACIÓ	Organitzar el fons de la biblioteca.	Realitzar una sessió de formació per a docents sobre l'organització de la biblioteca.	Valoració de les accions efectivament portades a terme. Propostes de millora.	50% El fons de la biblioteca s'ha mantingut mínimament organitzat. S'han gestionat noves adquisicions així com la creació de les maletes de 2n i 4t. Ha faltat la designació de temps específic per a fer esporga o marcatge de llibres per contingut.
		Gestió de les noves adquisicions. Iniciar l'esporga dels llibres de lectura I1. Ed. infantil.		
		Continuar amb el manteniment de l'ordre a l'espai biblioteca.		

		Consolidació de l'exposició a l'entrada.		
		Marcar amb un distintiu, els de misteri (CS) i els de l'Hora del conte.		
		Renovació dels llibres de les maletes viatgeres que ho requereixin Creació de la de 2n i la de 4t.	Renovació efectivament realitzada.	
		Revisió de les accions realitzades a l'aula amb les maletes	Document amb la revisió realitzada	

ACCIONS CONSOLIDADES BIBLIOTECA

Organització el certamen literari, quan s'escau.

Recomanacions de lectures al web de l'escola.

Renovació del catàleg amb noves adquisicions.

Renovació o creació de maletes viatgeres



3.1.2 MEMÒRIA ESCOLA VERDA

Per tal de renovar el distintiu d'escola verda es va elaborar a final del 2021 la planificació a 4 anys segons el model de l'Ajuntament. Les sessions de seminari de sostenibilitat a les que ens comprometem com a escola verda van començar a l'octubre. La memòria es realitza segons el model proporcionat pel Departament de Medi Ambient i sostenibilitat de l'ajuntament, ja que formem part de XES (xarxa d'escoles per a la sostenibilitat de Badalona)

OBJECTIUS

SECCIÓ 1: ACCIONS CONSOLIDADES

Accions ja consolidades que s'han realitzat amb èxit almenys durant els darrers 4 anys i es mantenen sense modificacions rellevants.

Accions ja consolidades que s'han realitzat amb èxit almenys durant els darrers 4 anys i es mantenen sense modificacions rellevants

ESCOLA ARTUR MARTORELL DE BADALONA

Escola Artur Martorell de Badalona	
PA 2021- 2022	Vigència del projecte de direcció del centre: 2020-2024
Membres del Comitè Ambiental.	
Professorat	Mònica Garcia, Montserrat Perea, Maria Sala, Rosalia Vidal.
Alumnat	En funció de l'acció.
AMPA	Membres voluntaris / comissió de medi ambient de l'AMPA

SECCIÓ 2: ACCIONS ENCARA NO CONSOLIDADES



Inclou accions noves que es realitzen per primer cop aquest curs escolar o bé accions ja iniciades en cursos anteriors i que no compleixen els requisits per considerar-se "accions consolidades".

Núm.	Títol de l'acció	Temàtica principal ¹	Contextos				Objectius del PES ²	Tipus ³	Curs d'inici
			Currículum	Gestió	Entorn	Participació			
N+1	L'hort de l'Artur Martorell amb Cointegra		x		x	x	A1 C1	NO	2018
N+2	El pati de l'escola								
N+3	APILO les PILES	Residus	x	x		x	B1	NO	2016
N+4	STOP RESIDUS!	Residus	x		x	x	B1	MA	2017
N+5	Malbaratament alimentari			x	x	x			2020

INFORMACIÓ SOBRE LES ACTUACIONS ENCARA NO CONSOLIDADES

A la següent taula per cadascuna de les accions, indiquem al quadrat groc el número corresponent a l'acció.

1	Títol: L'hort de l'Artur Martorell amb Cointegra	Curs d'inici: 2018-19
Temàtica principal: Hort escolar		
Altres temàtiques: Participació, diversitat personal i inclusió		
Objectius: Mantenir l'hort de l'escola i aportar el valor de la diversitat com a mitjà per a l'educació inclusiva.		
Responsable /organitzadors: Direcció del centre Personal de Cointegra /tutors		Destinatari: Alumnat de 3r i usuaris de Cointegra.
Descripció: Taller setmanal dels infants de 3r de primària amb persones usuàries del servei de Cointegra. (Centre de teràpia ocupacional) que seran els adults que portaran les sessions acompanyats dels seus educadors.		
Millores introduïdes. Continuitat		
Difusió: Cartellera verda i web de l'escola. Publicar un article sobre el taller verd als webs de medi ambient i/o del CRP		
Continuitat de l'acció i incorporació en els documents del centre: Accions contemplades a la Programació General Anual		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Programació efectiva de les sessions de tallers	
2	Valoració de mestres i infants del taller amb persones de Cointegra	
3	Realització de 2 articles sobre el taller al web de l'escola i al de medi ambient.	
4	Nombre de notícies a la mampara del vestíbul.	
Grau d'assoliment global dels objectius plantejats %		
Per la situació de pandèmia no s'ha recuperat l'acció i no serà possible el curs que ve. Alguns grups han tingut cura de l'hort al llarg de l'any, però en 1/2 grup.		

2	TÍTOL: EL PATI DE L'ESCOLA	Curs d'inici: 2016
Temàtica principal: Altres : millora del pati de l'escola		
Altres temàtiques tractades: Participació		 
Objectiu/s: Mantenir el pati de l'escola com a espai d'aprenentatge amb la participació de tots els infants i docents de l'escola. Mantenir els criteris de sostenibilitat medioambiental		
Responsable/Organitzadors: Direcció / Comissió de pati		Destinataris: Comunitat educativa
Descripció: Mantenir en bon estat els materials instal·lats al pati: rocòdrom, espai de música, cuineta, taula d'experimentació, cabana, àgora, jocs de circ i biblioteca		
Millores introduïdes: Ampliació del projecte a la pineda petita costats mòduls.		
Difusió: Web del centre/ canal de Telegram/ Twitter/ cartellera de l'escola		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre: S'inclou en la Programació General Anual		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Manteniment efectiu dels espais de joc i experimentació instal·lats al pati	90% S'ha fet el manteniment d'estructures i se n'han afegit de noves (xil.lòfon). S'ha fet nova l'estructura del panell d'experimentació que estava molt feta malbé. S'ha acabat la pintura de l'entorn de la pista i l'hort petit i s'han pintat els nombres dels cursos pel simulacre. No s'han repintat els jocs de pati perquè les famílies no han pogut entrar a l'escola per fer-ho.
2	Millores pineda costat mòdul	90% S'han construït els sofàs amb palets i ja estan comprats els

		coixins per condicionar un espai de lectura/treball a la pineda petita aprofitant les taules que ja tenim instal·lades. Queda pendent envernissar les taules per part de l'oficial d'oficis per començar la utilització.
3	Adequació de les grades del pati	0% No hi ha un projecte fet perquè fins ara era inviable l'entrada de pares per poder pintar.
4	Col·locació de tarima a l'entrada del badiu de P3.	100% Fet.
5	Gestió de les reparacions dels materials.	100% S'ha reparat el material que s'ha anat fent malbé. S'han col·locat tendals nous per protegir del sol als badius de P3 i P4 perquè estaven fets malbé.
Grau d'assoliment global dels objectius plantejats %		75%
<p>Valoració general i propostes de millora: Si és possible, per la situació sanitària, reprendre el projecte de pintura de les grades en col·laboració amb les famílies.</p> <p>Compra de materials nous de joc per a les estones de pati i elaboració de l'inventari de jocs.</p>		

3	TÍTOL: APILO LES PILES (http://www.apilo.cat)	Curs d'inici: 2019-20
Temàtica principal: Residus		
Altres temàtiques tractades:		
Objectiu/s: Mantenir la recollida de piles. Conscienciar infants i famílies de la importància de reciclar piles i acumuladors en un lloc específic: el coet Apilo que es pot trobar al vestíbul de l'escola. Conscienciar-los d'alternatives a les piles.		
Responsable/Organitzadors: Direcció		Destinatari: Comunitat educativa
Descripció: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Difusió sobre la recollida i reciclatge de piles a tots els grups classe ✓ Difusió sobre alternatives 		
Millores introduïdes. Difusió en diferents mitjans		
Difusió: Cartellera verda. Telegram. Web del centre. Cartells informatius.		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre: S'inclou a la Programació Anual de Centre		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Cartells informatius	100%
2	INFO al canal de Telegram del centre	100%
3	INFO sobre alternatives a les piles	100%
Grau d'assoliment global dels objectius plantejats (%)		100%

S'ha fet la difusió en diferents canals. Que les famílies no hagin pogut entrar a l'escola ha fet disminuir el nombre de piles reciclades. Com a millora caldria elaborar una campanya sobre l'alternativa a les piles.

4	TÍTOL: STOP RESIDUS! (Setmana Europea de Prevenció de Residus)	Curs d'inici: 2017-18
Temàtica principal: Residus		
Altres temàtiques tractades: Participació		
Objectiu/s: Generar sensibilitat envers la prevenció de residus en la comunitat de l'AM Participar en un esdeveniment comú europeu: Participació en la <i>Setmana Europea de la Prevenció de Residus</i> .		
Responsable/Organitzadors: Menjador escolar		Destinatari: Comunitat educativa
Descripció: ✓ Lliguem la participació amb l'acció de malbaratament alimentari o amb alguns dels 17 objectius ODS		
Millores introduïdes.		
Difusió: Cartellera verda. WEB i Canal de Telegram.		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre: S'inclou a la Programació Anual de Centre		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Nombre de tallers realitzats	5
2	Valoracions de mestres i alumnes	Positiva
3		

Grau d'assoliment global dels objectius plantejats (%)	100%
Valoració general i propostes de millora	
Hem realitzat diferents activitats : L'inflable per reciclar saltant /La Lucía neteja el planeta/Clean up/ Escola de Mar de BDN /el Consum de paper a l'aula	

CALENDARI D'ACTIVITATS

NIVELL	ACTIVITAT	DATA
TOTS ELS CURSOS	«Esmorzar residu zero»	15/2/22 1/4/22 1/6/22
P5	«Consum de paper a l'aula» Projecte i taller	S'inicia durant el mes de març
EI+CI	«L'inflable per reciclar saltant»	15 /3/22 canvi de data per jornades de vaga
CM	«La Lucía neteja el planeta»	29/3/22
CS	«Clean up/ Escola de Mar de BDN»	- Sessió prèvia a l'aula (matí) 3/5/22 -Sortida a la platja (matí)12/5/22
EI	«Acció: El Mar comença aquí» escola, embornal. 8/6/22 (matí)	- Espai davant

5	Malbaratament alimentari	Curs d'inici: 2020/21
Temàtica principal: Reducció de residus		
Altres temàtiques tractades: Participació		
Objectiu/s: Generar sensibilitat envers el malbaratament alimentari en la comunitat de l'AM Aprendre a aprofitar els aliments que queden dels diferents àpats. Distribuir a persones vulnerables els aliments que resten dels diferents àpats		
Responsable/Organitzadors: Menjador escolar		Destinatari: Comunitat educativa
Descripció: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conversa amb els grups sobre la importància de no malbaratar els aliments i la possibilitat de reaprofitar-los ✓ Tallers d'elaboració de receptes amb productes sobrants dels menús del menjador ✓ Des de la cuina del menjador es prepararan carmanyoles amb aliments cuinats per a distribuir a persones convivents en pisos tutelars. Distribució a través d'una entitat benèfica. 		
Millores introduïdes.		
Difusió: Cartellera verda. Correu electrònic. Web del centre i de medi ambient. Cartells informatius.		
Continuïtat de l'acció i incorporació en els documents del centre: S'inclou a la Programació Anual de Centre		
AVALUACIÓ		
	Criteris d'avaluació	Resultat
1	Cartells informatius	
2	Valoracions dels monitors i alumnes	

3	Nombre de Receptes elaborades	
Grau d'assoliment global dels objectius plantejats (%)		
Valoració general i propostes de millora No s'ha fet per temes organitzatius del servei de menjador. Es recuperarà el pròxim curs.		

SECCIÓ 3: PARTICIPACIÓ AL BLOG DE LA XES-BDN

Indiqueu quines notícies heu publicat al blog de la XES-Bdn durant aquest curs.

Número	Títol de la notícia
1	L'inflable per reciclar saltant.
2	Plantem heures al jardí romàntic de Can Solei-ca l'Arnús

AVALUACIÓ DE LES ACCIONS CONSOLIDADES

Per cadascuna de les accions, indiqueu quin ha estat el grau d'assoliment global dels objectius que persegueixen i si creieu que cal introduir alguna millora de cara al curs vinent.

Núm.	Títol de l'acció	Grau d'assoliment global dels objectius plantejats ¹			Calen millores		Observacions (valoració global i/o explicació de quines millores calen en cas de no haver-se assolit els objectius)
		No assolits	Parcialment assolits	Assolits	Sí	No	
N1	L'hort de l'Artur Martorell amb Cointegra	x					El proper curs no es podrà recuperar per l'organització de Cointegra
N2	El pati de l'escola			x		x	Li cal continuïtat
N3	APILO les PILES		x		x		Una campanya més elaborada.

N4	STOP RESIDUS		x	x	x		S'han fet molts tallers que caldrà consolidar.
N5	Malbaratament alimentari	x				x	Està previst recuperar els tallers a l'espai menjador.

1

Grau d'assoliment inferior al 30% → No assolits

Grau d'assoliment entre el 30% i el 90% → Parcialment assolit

Grau d'assoliment superior al 90% → Assolits

SECCIÓ 2: ACCIONS ENCARA NO CONSOLIDADES

Inclou accions noves que es realitzen per primer cop aquest curs escolar o bé accions ja iniciades en cursos anteriors i que no compleixen els requisits per considerar-se "accions consolidades".

INFORMACIÓ SOBRE LES ACTUACIONS ENCARA NO CONSOLIDADES

A la següent taula per cadascuna de les accions, indiquem al quadrat groc el número corresponent de l'acció (el número i títol coincideixin amb els de la taula resum anterior). Les caselles verdes s'ompliran a final de curs, un cop finalitzada l'acció.

Núm.	Títol de l'acció	Temàtica principal ¹	Contextos				Objectius del PES ²	Tipus ³	Curs d'inici
			Currículum	Gestió	Entorn	Participació			
N+1	L'hort de l'Artur Martorell amb Cointegra *	Hort	x		x	x	A1 C1	NO	2018

N+2	El pati de l'escola	Participació / Entorn		x	x	x	C1 D1	MA	2016
N+3	APILO les PILES	Residus/participació	x	x		x	B1	NO	2016
N-4	STOP RESIDUS!	Residus	x		x	x	B1	MA	2017
N-5	Malbaratament alimentari	Consum/residus		x	x	x			2020

**AQUESTA ACCIÓ RESTA AJORNADA*

AVALUACIÓ DE LES ACCIONS CONSOLIDADES

Per cadascuna de les accions, indiqueu quin ha estat el grau d'assoliment global dels objectius que persegueixen i si creieu que cal introduir alguna millora de cara al curs vinent.

Núm.	Títol de l'acció	Grau d'assoliment global dels objectius plantejats ¹			Calen millores		Observacions (valoració global i/o explicació de quines millores calen en cas de no haver-se assolit els objectius)
		No assolits	Parcialment assolits	Assolits	Sí	No	
1	Fem tallers verds !!		x				Alguns cicles no han fet tallers verds
2	Som escoles del parc !!!	x	x		x		Programar alguna activitat amb l'escola Lola Anglada.
3	Carmanyoles i entrepans			x		x	
4	Camins escolars		x		x		
5	Reciclatge i reutilització de paper			x		x	
6	Cartellera verda		x		x		Mantenir actualitzada la informació de la cartellera.
7	Socialització de llibres i material escolar			x		x	

8	SHHHUUUUU AL MENJADOR!!			X		X	
9	L'HORT DE L'ARTUR			X		X	
10	Sortides al medi natural			x		x	

Grau d'assoliment inferior al 30% → No assolits

Grau d'assoliment entre el 30% i el 90% → Parcialment assolit.

3.2.1 EQUIP COORDINADOR

MEMÒRIA EQUIP COORDINADOR		CURS 2021/ 2022	
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	% Assoliment
Vetllar per l'actualització dels blogs de l'escola.	Fer revisions periòdiques dels blogs de cada aula per assegurar la publicació mensual	Nombre de publicacions de cada grup (taula de revisió per cursos i mesos).	100%
Fer el seguiment de les activitats de fora del centre.	Recollir i organitzar les activitats i sortides que es realitzen.	Noticiaris setmanals	100%
Fer propostes per a la millora de l'acció educativa en els aspectes didàctics i acadèmics de cada cicle.	Proposar temes d'interès per a la millora educativa	Actes de cicle i etapa.	50% Sovint la prioritització de la gestió del dia dia, deixa l'objectiu en darrer lloc.
Impulsar l'elaboració o reelaboració de les programacions anuals d'aula	Elaboració d'una proposta harmonitzada de programació anual	Document consensuat pel claustre.	70% (termini fins al 30 de juny)

<p>Analitzar la formació feta pel claustre "Estratègies universals d'aprenentatge en atenció a la diversitat-resposta a la intervenció: suport conductual positiu".</p>	<p>Elaboració d'orientacions per a la presa de decisions amb relació a l'atenció a la diversitat en els diferents àmbits, aula, cicle, centre.</p>	<p>Document amb les orientacions que s'escaiguin amb concreció d'eines i estratègies i mesures consensuades; revisades o recollides a la formació (totes aquestes les inclourà la Comissió d'Atenció a la Diversitat a l'esborrany del PAD).</p>	<p>100% 100% 0% com a claustre 100% qüestionari CRP</p>
	<p>Suport a la Comissió d'atenció a la diversitat en la concreció d'eines i estratègies acordades a la formació en el PAD</p>	<p>Documentació en funció del tipus de suport que s'escaigui.</p>	
	<p>Recollida de la valoració de la formació feta pels docents.</p>	<p>Document amb les conclusions derivades de les valoracions dels docents sobre la formació en centre d'enguany.</p>	
<p>Analitzar la implementació d'innovamat als diferents nivells (P4 a 3r de primària)</p>	<p>Concreció dels aspectes a registrar en els grups de control P4 i 1r</p>	<p>Llistat amb els diferents aspectes a registrar temporitzats.</p>	<p>50% Hem fet anàlisis informals i valoracions orals referents a la implementació d'innovamat que no han quedat registrades per escrit.</p>
	<p>Elaboració, si s'escau, d'orientacions per a la presa de decisions</p>	<p>Document, si s'escau, amb orientacions metodològiques que es discutiran en cicle o claustre.</p>	
	<p>Recollida de la valoració de la implementació d'innovamat feta pels docents que porten a terme el programa.</p>	<p>Síntesi amb les conclusions derivades de les valoracions dels docents i propostes de millora.</p>	

3.2.2 COORDINACIÓ D'INFORMÀTICA

MEMÒRIA COORD. INFORMÀTICA		CURS 2021 / 2022	
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	ASSOLIMENT
Elaborar del Pla d'Entorn Digital del centre (EDC)	Realització de la diagnosi inicial.	Document elaborat de la diagnosi.	100 % Document elaborat de la diagnosi inicial. La planificació i temporalització de les accions està en procès perquè s'ha incorporat al centre la figura del mentor digital i planifiquem amb ell les actuacions a realitzar.
	Planificació de la temporalització de les accions derivades de la diagnosi.	Calendari de la planificació.	
Mantenir actualitzada la detecció de necessitats de l'alumnat.	Enquesta específica.	Document de necessitats detectades.	No hem fet l'enquesta perquè el departament ja ens va informar de la dotació d'equipaments per a tot l'alumnat de 6è.
Vetllar pel bon funcionament del desplegament dels equipaments informàtics dels alumnes.	Tasques desenvolupades seguint el protocol d'ensenyament	Desplegament efectiu dels equipaments i les actuacions que se'n deriven.	100 % amb els alumnes de sisè.

De continuïtat:

- Vetllar pel desplegament de la plataforma d'EVA (Google Classroom) per a un model híbrid.
- Mantenir actualitzat i configurat el correu i els serveis del domini "arturmartorell.cat"
- Adquisicions d'equipament (tauletes i ordinadors de sobretaula)
- Distribució i seguiment del funcionament dels ordinadors per a docents cedits pel Departament d'Educació.

NOTA:

Durant el segon trimestre del curs, el Departament d'Educació va nomenar la figura del Mentor Digital per tal de guiar-nos en el procés d'elaboració i desplegament de l'Entorn Digital de Centre. Sota la seva tutela, s'han portat a terme les següents actuacions, algunes de les quals ja estaven previstes:

- Constitució formal de la Comissió d'EDC:
 - Montse Vega / Tània Gallardo.
 - Jordi Meya.
- Preparació, execució i anàlisi de resultats de l'enquesta "SELFIE" com a eina de diagnòstic. Durant el tercer trimestre es va posar en marxa l'enquesta "Selfie for teachers" però per qüestions tècniques haurem de repetir-la en no poder fer la recollida dels resultats.
- S'han recollit i indexat els documents corresponents a la "Cultura digital".
- S'han establert, a partir de l'enquesta de diagnosi, els objectius a prioritzar de cara a desplegar el nostre EDC.
- S'ha iniciat el recull de cultura digital en un "Sites" del centre.

3.2.3 COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS

MEMÒRIA RISCOS LABORALS 2021-2022			
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	% Assoliment
Actualitzar el Pla d'Emergència del Centre amb la direcció.	Actualització del Pla d'Emergència 2021-22.	El Pla d'emergència 2021-22	% Assoliment
Realitzar com a mínim un simulacre d'Evacuació de Centre i ajudar perquè es realitzi un simulacre a l'hora del menjador.	Revisió dels senyals d'evacuació de l'escola. Informar el claustre abans del simulacre. Realització del simulacre abans del primer trimestre (Ajornat) Treballar amb el coordinador d'Àmbit escola per fer el simulacre del menjador.	Informació al claustre del Pla d'emergència	Fins al moment les recomanacions de Salut són la No realització del simulacre
Revisar l'estat de les farmacioles i anar-les reposant.	Revisió mensual de les farmacioles. Compra i reposició dels productes. Creació d'un full de romanent per tenir un control de què cal reposar.	L'estat de les farmacioles al llarg del curs.	100% S'ha fet revisió mensual i comanda al principi de trimestre
Vetllar i informar a la direcció perquè els itineraris de l'escola estiguin lliures i en bon estat	Revisió de l'estat dels espais de l'escola.	Valoració conjunta	100% Es va fer una revisió i mesura dels espais i passadissos més reduïts per comprovar que mesuraven correctament.
Fomentar el treball de la seguretat i la salut amb els alumnes de Primària.	Tractament del tema de la salut i seguretat en les sessions d'educació física. Vetllar perquè es duguin a terme tallers o activitats relacionades amb el	La memòria anual valoracions de les activitats relacionades amb els hàbits saludables.	100% S'ha fet dos tallers un a CM i un a CS. 3r taller piràmide d'aliments, alimentació saludable.

	treball de la salut a l'aula.		6è taller autoprotecció
Informar els mestres nouvinguts sobre el funcionament de tot el que estigui relacionat amb els riscos laborals.	Enviar un mail informatiu a principi de curs.	Email informatiu	100% Els i les mestres nouvinguts que van arribar al principi de curs, van ser informats. Caldria informar els i les que arriben al llarg del curs.
Participar en la reunió del Departament sobre els riscos laborals.	Assistència a les reunions proposades pel Departament pels coordinadors de riscos.	Traspàs de la reunió a la direcció i informació al claustre de les novetats	100%
Actualitzar el document de les actuacions en cas d'al·lèrgies o malalties a l'escola.	Actualització del document del Drive sobre les actuacions en cas d'al·lèrgies i malalties.	Document al Drive i al plafó de la sala de mestres.	100%
Actualitzar el document de les dades dels mestres en cas d'accident laboral.	Actualització del document del Drive de les dades dels mestres en cas d'accident laboral.	Document del Drive que es deixa a tutoria.	100% Es va fer i es va afegir una segona residència, per ser coberts en cas d'accident in itinere.
Informar i recordar als mestres el funcionament de les farmacioles, la salut escolar i informacions referents als riscos laborals.	Enviar email informatiu, recordant el funcionament i les novetats referents a la prevenció de riscos laborals.	Correus i informacions als claustres.	100% Es va enviar un correu explicatiu a l'inici de curs.
Crear una carpeta de Prevenció de Riscos Laborals al Drive. I adjuntar informació important pel claustre.	Creació d'una carpeta de drive de Prevenció de Riscos, dins l'AM 2021-22.	Carpeta Drive	100%

3.3 MEMÒRIES COMISSIONS DE TREBALL

Donem continuïtat al treball en comissions que s'ha d'entendre com una delegació de les tasques de l'equip docent. Aquestes comissions estaran formades, preferentment, per docents dels diferents cicles per tal de respondre a les necessitats de tots. Amb funcions específiques, les decisions consensuades per l'equip que les formem seran sobiranes. Mantindran reunions de seguiment amb la direcció del centre i informaran el claustre quan sigui necessari.

3.3.1 COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

MEMÒRIA COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT			
Descripció: Treball orientat a l'elaboració del PAD (Pla d'Atenció a la Diversitat)			
Membres de la comissió: Noèlia Hurtado, Gemma Llansa, Andreu Montalban, Cristina Pérez, Georgina Serra. Supervisió, M ^a del Mar Olivares.			
OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ	% Assoliment
Elaborar el Pla d'Atenció a la Diversitat	Recerca de la legislació vigent Recerca de Plans elaborats per altres centres. Elaboració del sumari. Elaboració del contingut del PAD Incloure les estratègies o mesures consensuades a la formació en centre sobre estratègies d'atenció a la diversitat	Pla efectivament elaborat Aprovació per part del Claustre del document elaborat	100% el PAD, s'ha elaborat. Resta, l'aprovació de claustre i Consell escolar. Les estratègies i mesures treballades a la formació feta al llarg del curs, no s'han inclòs al PAD perquè com a claustre, encara ens falta fer una revisió i anàlisi d'aquestes per determinar quines i quan i com les implementem.

3.3.2 COMISSIÓ de CONVIVÈNCIA

MEMÒRIA COMISSIÓ PROJECTE DE CONVIVÈNCIA			
Descripció: Revisar els documents legals per a elaborar el projecte de convivència del centre, reprenent la tasca duta a terme els passats cursos.			
Membres de la comissió: Isabel Garcia, M ^a del Mar Olivares			
OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS D'AVAUACIÓ	% Assoliment
Finalitzar l'elaboració del Projecte de Convivència del centre	Revisió de la documentació existent i elaboració dels continguts del Projecte de Convivència	Document efectivament elaborat	100% El Pla de Convivència està elaborat. Cal L'aprovació del claustre i el Consell Escolar
	Aprovació del Projecte de Convivència pel Consell Escolar	Acta Aprovació del Projecte de Convivència.	

3.3.2 MEMÒRIA COMISSIÓ PROJECTE ESCOLA

MEMÒRIA COMISSIÓ PROJECTE ESCOLA			
Descripció: Proposta, gestió i organització de les diferents festes que es realitzen al llarg del curs.			
Membres de la comissió: Gemma J, Arantxa Bielsa, Fer Alonso, Anna Marín, Montse D.			
OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS D'AVAUACIÓ	% Assoliment
Planificar i dinamitzar les festes que es realitzen al llarg del curs.	Propostes concretes	Document amb les propostes organitzatives Valoració per part del Claustre del funcionament de les diferents festes escolars.	100% Document amb les propostes organitzatives planificades. e Festes programades per la comissió: DENIP, CARNAVAL, molt properes en el temps i cal temporalitzar-les amb temps. CASTANYADA.

			Valoració positiva per part del Claustre.
Concretar, si s'escau, un projecte de participació de tota l'escola o la celebració del Certamen literari.	Proposta concreta	Valoració per part del Claustre	100% Enguany la Comissió ha realitzat la planificació de tot el procés del CERTAMEN LITERARI. Valoració positiva per part del Claustre

3.3.2 MEMÒRIA COMISSIÓ ESCOLA VERDA I SOSTENIBILITAT

MEMÒRIA COMISSIÓ ESCOLA VERDA I SOSTENIBILITAT 2021_2022			
<p>Descripció: Donar continuïtat al projecte d'escola verda. Comporta el compromís d'assistir a les sessions del Seminari de dos membres.</p> <p>Membres de la comissió: Mònica Garcia, Montse Perea, Maria Sala, Rosalia Vidal. Participació al seminari: Mònica Garcia, M^a del Mar Olivares i Rosalia Vidal.</p>			
OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS D'AVALUACIÓ	% ASSOLIMENT
Impulsar el Pla d'Escoles per a la Sostenibilitat	Elaboració del Pla d'Escola Verda curs 2021/2022	Pla efectivament elaborat	100%
	Gestió de la participació de l'escola en propostes externes relacionades amb el projecte (setmana de l'energia, escoles del parc, AMB, mobilitat, agència de Residus, etc.).	Valoració i memòria de les accions dutes a terme.	100% Participació campanya "Lucia neteja el Planeta" amb el CM «Clean up/ Escola de Mar de BDN» amb el CS Plantació d'heures al parc amb l'AMB Acció conjunts "El mar comença aquí". La realització final a càrrec del cicle d'educació infantil

	Proposta i gestió de campanyes per a tota l'escola amb relació a la sostenibilitat.	Document amb la campanya duta a terme	100% "Jornada Residu 0" amb registre de residus als esmorzar i contracte de l'inflable de la recollida selectiva (Agència catalana de residus) "reciclem saltant" Campanya per a reduir l'ús de paper d'eixugamans.
	Proposta de participació en accions de sostenibilitat per l'alumnat de P5	Document de la proposta realitzada.	100% "Quant paper consumim a l'aula?"
	Assistència a les sessions del Seminari d'escoles Verdes.	Participació efectiva al seminari	100%
ALTRES	No estava previst, però s'ha iniciat com a iniciativa de la comissió de sostenibilitat de l'AFA, el primer "mercat del trasto". Així mateix, se li donara continuïtat a la proposta de reutilització de bates per a nens i nenes d'infantil.		

3.4.1 MEMÒRIA PLA DE TREBALL ATT. DIVERSITAT Aula d'Educació Especial 2021- 2022

Mestres d'Ed. Especial:

A l'escola hi ha alumnes amb dificultats greus d'aprenentatge que necessiten suport per al seu aprenentatge. La funció de les mestres d'EE és vetllar per l'evolució personal i l'assoliment d'aprenentatges mitjançant adaptacions curriculars individuals i/o metodològiques. Es coordinen amb les tutores, els serveis externs, la persona de l'EAP (l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic) i les famílies.

S'han assolit els objectius plantejats pràcticament al 100%, el que ha estat és difícil ha estat la coordinació de les especialistes.

MEMÒRIA DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Aquest curs com a mesura s'ha fet l'Educació Especial dividida en tres mestres, la Maria del Mar Olivares com a referent d'educació infantil, la Gemma Llansa referent de 2ⁿ EPRI i la Cristina Pérez com a referent de 1^r, 3^r, 4^t, 5^e i 6^e.

EDUCACIÓ INFANTIL

P3

En aquest grup - classe hi ha 4 alumnes amb adaptacions metodològiques, que han fet una sessió setmanal amb la mestra d'EE per tal de reforçar i fer un acompanyament més individualitzat en el procés d'aprenentatge. Tenim un alumne amb diagnòstic TEA, que necessita un acompanyament i suport individualitzat per dur a terme les diferents tasques i controlar les seves actituds distorsionadores. I d'altres 3 amb, diferents nivells endarreriment maduratiu, que també han necessitat ajut més específic a l'hora de dur a terme les tasques encomanades.

L'EAP ha fet una observació a l'aula amb el gran grup, ha fet valoració psicològica a dos alumnes i ha fet l'entrevista amb les famílies juntament amb la mestra tutora i la mestra d'EE. S'ha donat pautes per casa i també per la mestra. De la mateixa manera, la tutora ha informat de les reunions que ha tingut amb els serveis i/o especialistes externs de diferents alumnes.

P4

Enguany 3 alumnes no han assolit els objectius del curs. Necessiten suport per realitzar algunes rutines, per a fer les tasques així com explicacions individuals perquè desconnecten amb facilitat. Els caldrà seguiment per part de l'EAP i mantenir les adaptacions metodològiques o suport específic per a realitzar amb èxit les propostes.

Dos infants tenen seguiment per part del CEDIAP, 1 de APSIS i 7 assisteixen regularment a sessions de logopèdia per dificultats diverses en la pronúncia. Dos més requeririen seguiment psicològic.

Les famílies han informat la tutora de la marxa del seguiment realitzat pels diferents serveis educatius. Així mateix, ha mantingut contacte amb les logopedes i les psicòlogues que porten als infants per conèixer l'evolució i les mesures necessàries per a la millora.

P5

Hi ha un petit grup d'alumnes que tenen dificultats de parla per motius diversos. Hi ha tres alumnes que van al logopeda regularment i d'altres estan fent un seguiment o han fet consultes puntuals. Caldrà veure com van evolucionant per prendre les mesures que s'escaiguin.

L'EAP ha fet observació a l'aula. Hi ha dos alumnes derivats al CEDIAP i (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoc). Dos més no assoleixen els objectius i, per tant, caldrà elaborar les adaptacions metodològiques oportunes.

Dos més tenen problemes visuals i auditius respectivament i les famílies ja ho estan controlant.

PRIMÀRIA

CICLE INICIAL

1^r

En aquest curs s'ha fet una sessió a la setmana. El grup ha format per 5 alumnes, una nena i quatre nens. Les sessions han estat d'una hora i mitja, per tant, a cascuna d'elles hem variat el tipus d'activitats. Hem treballat fonamentalment la consolidació de la lectoescriptura.

Dins del grup hi ha 4 alumnes que aquest curs han començat anar al logopeda, un d'aquests alumnes ha tingut un seguiment per part de l'EAP, mitjançant una observació dins l'aula. S'observen trets compatibles amb TEA, cal estar al corrent.

Un altre ha començat anar al psicòleg i li ha reduït el volum de feina a llengua. S'observen trets compatibles amb una possible dislèxia.

Hi ha 3 més amb un nivell maduratiu més endarrerit sobretot en l'adquisició de la lectoescriptura.

2n A

En aquest grup - classe hi ha 2 alumnes amb adaptacions metodològiques, tots dos han fet educació especial durant el curs de segon.

En aquest curs s'ha fet una sessió a la setmana. El fet de ser la tutora del grup classe m'ha permès incidir en aquells aspectes que més costen als alumnes. Les sessions han estat d'una hora i mitja, per tant, a cascuna d'elles hem variat el tipus d'activitats. Hem treballat la consolidació de la lectoescriptura, la numeració i conceptes matemàtics bàsics. En algunes ocasions hem treballat amb l'ordinador activitats de lectoescriptura. Hem aprofitat les sessions per fer Innovamat de primer i així han pogut assolir una bona base.

L'EAP ha fet una observació a l'aula amb el gran grup per veure el comportament d'aquests alumnes. S'ha determinat, que de cara al curs vinent, una de les alumnes se li hauria de fer un PI de llengua i matemàtiques, en canvi, a l'altre alumne només se li faran adaptacions i es mirarà si li cal PI de matemàtiques de moment.

Un d'aquests dos alumnes té diagnòstic i informe de l'EAP de trastorn de comportament. Cal que la família el signi encara. A més, aquest alumne ha tingut vetllador durant cinc sessions setmanals. L'altra alumna ha estat observada per l'EAP i s'ha fet la devolució a la família. S'ha arribat al compromís que la portarien a un especialista extern per tal de rebre el suport que necessita. Se l'ha de tractar com si tingués un trastorn de l'aprenentatge.

2n B

En aquest grup - classe hi ha 4 alumnes amb dificultats. Tots 4 han fet educació especial durant el curs de segon.

En aquest curs s'ha fet una sessió a la setmana. El fet de ser mestra- tutora de segon m'ha permès incidir en aquells aspectes que corresponen al curs i que més costen als alumnes. Les sessions han estat d'una hora i mitja, per tant, a cascuna d'elles hem variat el tipus d'activitats. Hem treballat la consolidació de la lectoescriptura, l'elaboració de frases, petits textos, comprensió i expressió tant oral com escrita. En algunes ocasions hem treballat amb l'ordinador activitats de lectoescriptura. En aquest curs s'ha fet una sessió a la setmana. El grup està format per tres nens i una nena, que tenen adaptacions metodològiques. Les sessions han estat d'una hora i mitja, per tant, a cascuna d'elles hem variat el tipus d'activitats. L'EAP ha fet una observació a l'aula amb el gran grup i ha fet valoració psicològica a dos alumnes. La tutora m'ha anat informant de les reunions que ha tingut amb els serveis i/o especialistes externs de diferents alumnes.

3r

Aquest grup es caracteritza per l'heterogeneïtat del grup. Hi ha diferents alumnes amb dificultats, nivell i ritmes de treball força diferents. A l'aula d'EE han vingut en total 6 alumnes, quatre de fixos, amb PI (dos nenes i dos nens) i dos nens més a expressió escrita.

A l'aula d'EE hem treballat 3 sessions setmanals d'una i mitja:

- Una sessió per treballar l'expressió escrita, on hem treballat les tipologies textuais treballades a l'aula, reduint la producció del text, i fent un acompanyament més personalitzat en cada cas. La valoració d'aquestes sessions han estat molt positives, hem vist grans avenços en tots els alumnes.
- I dues sessions per treballar matemàtiques. Aquest grup ha treballat amb el quadern d'innovamat de segon, per tal d'assentar bases i consolidar coneixements, tots ells tenen PI a l'àrea. En general hem vist progressos, sobretot en dos dels alumnes, hi ha una alumna que va fent amb molta ajuda i un quart que des de la tutoria en plantegen revisar el PI, ja que li ha costat molt assolir els objectius plantejats.

Els alumnes atesos tenen:

- Trastorn TDAH i TEA diagnosticat aquest curs.
- TDAH i trastorn de modulació generalitat i defensa tàctil.
- Dificultats d'aprenentatge i de la capacitat d'atenció.
- Trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH) i Trastorn específic de la lectura (dislèxia).
- Dificultats d'aprenentatges en la lectura, escriptura i les matemàtiques.
- Bloqueig Emocional i moltes dificultats a matemàtiques.

L'EAP ha fet una observació a l'aula amb el gran grup, la valoració psicològica a dos alumnes i l'entrevista amb les famílies juntament amb la mestra tutora. S'ha donat pautes per realitzar a casa i també per la mestra.

He assistit a diferents entrevistes amb pares per informar del PI i la seva progressió. De la mateixa manera, la tutora m'ha anat informant de les reunions que ha tingut amb els serveis i/o especialistes externs de diferents alumnes.

CICLE MITJÀ

4t A

En aquest curs he atès a l'aula d'EE dos alumnes de manera fixa, un alumne amb un PI de les llengües per dificultat lectoescriptura i un alumne amb adaptacions metodològiques i dificultats de regulació del comportament. Tres alumnes que han vingut de manera esporàdica a reforçar algun contingut en concret.

Fins al 2n trimestre hem treballat dues sessions d'1 hora i mitja:

- Una sessió per treballar l'expressió escrita, on hem treballat les tipologies textuais treballades a l'aula, reduint la producció del text, i fent un acompanyament més personalitzat en cada cas. La valoració d'aquestes sessions han estat positives, hem vist avenços en tots els alumnes.
- Una altra sessió de matemàtiques on seguïem la feina que es feia al gran grup, respectant el ritme i prioritant exercicis, a més d'una atenció individualitzada i guiada.

Al segon trimestre es va eliminar la sessió de matemàtiques, ja que no havia cap alumne amb PI en aquesta àrea i havia la necessitat d'atendre a un alumne amb TEA de P3.

L'EAP ha fet una observació a l'aula amb el gran grup per observar a dos alumnes:

- Un alumne amb trets depressius. Ha treballat amb adaptacions metodològiques.
- Una alumna que aquest curs ha estat atesa al CESMIJ (derivada pel pediatre) per problemes d'impulsivitat a casa i manca d'atenció i molt neguit a la classe. **Pendent de diagnòstic.** Ha treballat amb adaptacions metodològiques.
- Hi ha un alumne amb trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH), que no ha estat valorat per l'**EAP**, però que se li ha de tenir molt en compte pel curs vinent.
- Un alumne amb bloqueig emocional. S'ha parlat amb la família. Li cal seguiment EAP.

He fet el seguiment amb pares per informar del PI i la seva progressió, de la mateixa manera, la tutora m'ha anat informant de les reunions que ha tingut amb els serveis i/o especialistes externs de diferents alumnes.

4t B

En aquest curs he atès a l'aula d'EE quatre alumnes de manera fixa. Dos nens i dues nenes.

Els alumnes atesos presenten:

- Retard cognitiu, **pendent d'informe** i Pi en les llengües, matemàtiques i medi.
- Dislèxia, amb adaptacions metodològiques a les llengües i amb PI a matemàtiques.
- Dislèxia, amb adaptacions metodològiques a les llengües.

- Trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH) **diagnosticat a final del 3r trimestre, amb proposta de PI en les àrees instrumentals per l'any vinent.**
- Alumne nouvingut.

Al llarg del curs hem treballat dues sessions d'1 hora i mitja:

- Una sessió per treballar l'expressió escrita, on hem treballat les tipologies textuais treballades a l'aula, reduint la producció del text, i fent un acompanyament més personalitzat en cada cas. Així com aspectes més generals de la llengua. La valoració d'aquestes sessions han estat positives, hem vist avenços en la majoria dels alumnes.
- Una altra sessió de matemàtiques on seguïem la feina que es feia al gran grup, respectant el ritme i prioritizant exercicis, a més d'una atenció individualitzada i guiada.
- En el cas dels alumnes amb PI en aquesta àrea seguïem els objectius programats, en el cas d'una d'elles amb resultats molt positius i avenços molt significatius en l'assoliment. Amb l'alumna amb problemes de retard cognitiu hem vist moltes dificultats per assolir els objectius programats i al 3r trimestre vam haver d'adequar les tasques que feia, va treballar amb el quadern d'innovamat de 2n.

L'EAP ha fet una observació a l'aula amb el gran grup, ha fet valoració psicològica a dos alumnes i ha fet l'entrevista amb les famílies juntament amb la mestra tutora i la mestra d'EE. S'ha donat pautes per casa i també per la mestra.

He assistit a diferents entrevistes amb pares per informar del PI i la seva progressió. De la mateixa manera, la tutora m'ha anat informant de les reunions que ha tingut amb els serveis i/o especialistes externs de diferents alumnes.

CICLE SUPERIOR

5è

En aquest curs he atès a l'aula d'EE cinc alumnes de manera fixa, tres nens i dues nenes.

Els alumnes atesos tenen:

- Dificultats en la lectura i l'escriptura amb disgrafia i Disortografia. Ha treballat amb adaptacions metodològiques a les àrees de llengües i Medi.
- Retard maduratiu i bloqueig emocional envers els aprenentatges. **Pendent d'informe i observació per part de l'EAP.** Ha treballat amb adaptacions metodològiques a les àrees de llengües i Medi. **Proposta PI a matemàtiques el curs vinent.**
- Retard cognitiu. **Pendent d'informe i observació per part de l'EAP..** Ha treballat seguint un Pla individualitzat a les 3 llengües i matemàtiques i adaptacions metodològiques a medi.
- TDAH i trastorn específic de l'aprenentatge de la Lectura i l'escriptura. Ha treballat seguint un Pla individualitzat a les 3 llengües i matemàtiques i adaptacions metodològiques a medi.
- Trastorn de l'aprenentatge amb DISLÈXIA i DISCALCÚLIA. Ha treballat amb adaptacions metodològiques a català, matemàtiques i medi.

A l'aula d'EE hem treballat 3 sessions setmanals d'una i mitja:

- Una sessió per treballar l'expressió escrita, on hem treballat les tipologies textuais treballades a l'aula, reduint la producció del text, i fent un acompanyament més personalitzat en cada cas. La valoració d'aquestes sessions han estat molt positives, hem vist grans avenços en tots els alumnes.
- Una sessió per treballar matemàtiques. On generalment se seguien les tasques realitzades al grup classe, però respectant els ritmes de treball i amb un seguiment més individualitzat. L'alumna amb PI ha treballat els continguts treballats a l'aula partint dels objectius programats en el seu PI. Se li han adaptat tots els controls, i fem una valoració molt positiva dels seus avenços. En general hem vist progressos, hi ha una alumna que va fent amb molta ajuda des de la tutoria i **plantegem fer-li PI** a matemàtiques de cara al curs vinent.
- Una sessió de medi. On seguien les tasques realitzades al grup classe, però respectant els ritmes de treball i amb un seguiment més individualitzat. A dos dels alumnes se'ls ha adaptat els controls, on es prioritzaven les

activitats i se sintetitzaven els continguts. La valoració ha estat molt positiva.

L'EAP no ha fet cap observació en aquest grup classe, de cara al curs vinent **prioritzar observació i informes NESE per l'institut.**

He assistit a diferents entrevistes amb pares per informar del PI i la seva progressió. De la mateixa manera, la tutora m'ha anat informant de les reunions que ha tingut amb els serveis i/o especialistes externs de diferents alumnes.

6è

En aquest curs he atès a l'aula d'EE cinc alumnes de manera fixa, tres nens i dues nenes.

Els alumnes atesos tenen:

- Dictamen TEA grau, TDAH i trastorn Específic del Llenguatge. Ha treballat seguint PI en les tres llengües, matemàtiques, medi i música.
- TDA i Dislèxia, Possible diagnòstic de TEL . Ha treballat amb adaptacions metodològiques i PI de català, castellà i matemàtiques.
- Dificultats en general, informe EAP per NESE per passar a l'institut. Ha treballat amb PI a matemàtiques.
- Perthes, diagnòstic TEA i dislèxia. Ha treballat PI a les tres llengües, matemàtiques, medi i música.
- Informe ITS i moltes dificultats a matemàtiques. Informe EAP per NESE per passar a l'institut. Ha treballat amb PI a matemàtiques.

A l'aula d'EE hem treballat 3 sessions setmanals d'una i mitja:

- Una sessió per treballar l'expressió escrita, on hem treballat les tipologies textuais treballades a l'aula, reduint la producció del text, i fent un acompanyament més personalitzat en cada cas. La valoració d'aquestes sessions han estat positives, hem vist grans avenços en general, tot i que amb els dos alumnes amb TEA ha costat molt la producció de textos.
- Dues sessions per treballar matemàtiques. On generalment se seguien les tasques dutes a terme al grup classe, prioritzant continguts i reduint i adaptant activitats als seus PI. S'ha treballat respectant els ritmes de treball

i amb un seguiment més individualitzat. S'han adaptat totes les proves de l'avaluació formativa i fem una valoració molt positiva dels avenços, sobretot en tres dels alumnes.

L'EAP ha fet el seguiment dels alumnes NEE i entrevistes amb les famílies juntament amb la mestra tutora i la mestra EE. S'ha donat pautes per casa i també per la mestra.

He assistit a diferents entrevistes amb pares per informar del PI i la seva progressió. De la mateixa manera, la tutora m'ha anat informant de les reunions que ha tingut amb els serveis i/o especialistes externs de diferents alumnes.

EDUCACIÓ ESPECIAL

VALORACIÓ

Pel que fa al Cicle Inicial, en general s'ha pogut fer un treball de reforç amb els alumnes que han començat el curs amb un nivell molt diferent de la majoria dels companys de l'aula. Han estat alumnes que els ha costat seguir el ritme de l'aula, però que en cap cas han necessitat un PI.

Tots els alumnes atesos han acabat el curs llegint i escrivint amb certa autonomia, però amb acompanyament encara. Només fer una sessió a la setmana ha estat poc temps.

A Cicle mitjà i Superior, valorem positivament el treball realitzat pels nens/es amb PI's. Tots han avançat al seu ritme, però hi ha algun que en alguna àrea no ha arribat als objectius mínims establerts segons el seu PI. Al llarg del curs s'han revisat i reajustat els PI's.

Pensem que les àrees instrumentals és millor continuar treballant-les en petit grup, seguint els ítems establerts als seus Plans Individualitzats.

Proposem continuar amb el treball amb els alumnes amb PI en petit grup i fer també grups en algunes hores per altres alumnes amb dificultats d'aprenentatge o que necessiten un reforç en les àrees instrumentals.

Es valora positivament totes les observacions i intervencions fetes sobretot per l'EAP, ja que ens ha permès tindre una perspectiva més acurada de les dificultats i

necessitats d'aquests alumnes. També es valora positivament les pautes i Les entrevistes dutes a terme per l'EAP amb tutores, famílies i especialistes. Això ha permès a les tutores aplicar algunes estratègies per a millorar el clima de l'aula i a les famílies estar informades i orientades per a poder ajudar a una correcta evolució i desenvolupament dels seus fills.

PROPER CURS

Proposem continuar amb dues sessions setmanals per reforçar les àrees instrumentals en petit grup amb l'alumnat amb més dificultat. És un espai on l'atenció individualitzada i més acurada dona fruits molt positius. Cal proporcionar espais **d'atenció individual** en els casos més greus i amb poca evolució (alumna que farà 5è i alumne amb TEA que farà P4).

Seria recomanable que la mestra d'EE pogués tenir una visió més global de tots els alumnes i fer més intervenció a infantil.

Cal programar setmanalment, les reunions amb l'EAP i la resta de mestres responsables d'EE.

OBJECTIUS	ACTUACIONS AULA EE	% ASSOLIMENT
Col·laborar en l'aplicació de mesures i suports (universals, addicionals o intensius) d'atenció a la diversitat i en les iniciatives d'inclusió escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en les reunions de GTM. • Participació en les reunions de la CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat). • Reunions de treball i/o coordinació amb l'equip directiu. • Reunions de treball i/o coordinació amb els tutors i mestres dels alumnes amb NESE. • Reunions periòdiques i coordinació amb l'EAP. • Reunions i/o coordinació amb la mestra de suport d'EE de Cicle Inicial. • Mantenir actualitzat el llistat d'alumnes, necessitats i suports. 	100%

<p>Atendre les necessitats educatives especials (NEE) i les necessitats específiques suport educatiu (NESE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació i seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes amb informe de reconeixement de necessitats educatives de suport específic i Pla Individualitzat (PI), tant a l'escola com a casa. • Coordinació amb els tutors i d'altres especialistes per a l'elaboració del PI dels alumnes. • Donar suport i estratègies als tutors/res dins d'aula per tal que l'alumnat amb NESE sigui atès segons el seu PI. • Realització de materials i recursos adaptats pels alumnes amb PI. • Realització de material i recursos pels alumnes nous. • Observació dels alumnes de primària i infantil per a la detecció de dificultats d'aprenentatge. • Atendre les demandes de valoració i canalitzar el seguiment a la CAD i l'EAP. 	<p>100%</p>
<p>Col·laborar i donar suport a l'aula ordinària i a l'aula d'Educació Especial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suport a l'aula ordinària per atendre la diversitat. • Suport a l'aula de reforç per atendre la diversitat. • Suport a l'aula en els projectes de medi. • Reforç de les matèries instrumentals en petit grup. • Suport lingüístic als alumnes nous amb llengua diferent del català o castellà. 	<p>100%</p>
<p>Atendre les necessitats educatives dels alumnes amb NESE i que estan atesos pels especialistes d'EE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació amb especialistes externs que treballen les necessitats dels alumnes NESE. • Elaborar i mantenir un llistat dels alumnes que rebin un suport intern de l'escola i/o un suport extern de l'escola. • Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen. • Coordinació amb les tutores per fer un seguiment dels possibles alumnes amb risc d'exclusió social. 	<p>100%</p>

4. MEMÒRIA ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

4.1 MEMÒRIA CONSELL ESCOLAR

4.2 MEMÒRIA ACORDS DEL CLAUSTRE

4.3 MEMÒRIA EQUIP DIRECTIU

4.1 MEMÒRIA CONSELL ESCOLAR

OBJECTIUS del CONSELL ESCOLAR 2021/22	ACCIONS	Assoliment
Valorar el funcionament general del centre.	Aprovació del Pla Anual de Centre a la sessió corresponent.	100%
Conèixer l'evolució del rendiment escolar.	Enguany s'han realitzat les proves de competències bàsiques. Els resultats al juliol.	100%
Fer el seguiment del funcionament del menjador de l'escola.	S'ha aprovat el preu del menú i els tallers.	100%
Fer el seguiment de les activitats extraescolars.	El Consell ha aprovat i ha estat informat de totes les activitats extraescolars i els casals d'estiu i nadal, sigui en el ple o en sessió Permanent.	
Vetllar pel bon funcionament de les activitats recollides en la programació anual del centre.	Al llarg de les diferents sessions ha aprovat: -la memòria del curs; -el calendari escolar; -el tancament del pressupost del 2021 i el pressupost per al 2022 -documents de centre, revisats o reelaborats.	100%
Coordinar l'execució del programa d'escoles verdes	Ha estat informat dels projectes, però no ha coordinat l'execució.	100%
Convocar les eleccions al consell per a renovar els representants del sector pares i mares i la del sector mestres quan sigui preceptiu.	Aquest curs s'han celebrat eleccions per a la Renovació de la part proporcional de representants al consell per finalització del període pel qual van ser elegits. En el present consell hi ha 5 membres de cada sector (docents i famílies)	100%

4.2 MEMÒRIA ACORDS DE CONSELL ESCOLAR 2021/22

Al llarg del curs s'han pres els següents acords a més dels corresponents a l'activitat de l'òrgan col·legiat.

21.09.2021

- S'aprova el pla d'obertura.
- S'aprova la publicació al web de la info sobre Innovamat i les actuacions prèvies exposades.

20.10.2021

- S'aprova per unanimitat el pla de centre amb el benentès que hi ha sortides no concertades ara mateix i que s'inclouran a mesura que es programin.
- L'aprovació del Pla Anual inclou la de les extraescolars i els Casals del curs 2021-2022: Casals de Nadal 2021, Casals de Setmana Santa 2022 i els Casals d'Estiu i setembre de 2022 organitzats tots ells per Àmbit Escola, el Micaquer i/o d'altres si s'escau; així com les activitats organitzades per l'esplai Diplodocus.
- Acordem per unanimitat demanar qualsevol subvenció a què ens puguem adherir com a escola convocada per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra institució, sempre que sigui coherent amb la nostra manera de treballar.
- S'aprova per unanimitat que els membres del sector mestres i del sector famílies sigui de cinc representants.
- S'aprova la realització de diferents actuacions per a fomentar la participació de les famílies a les eleccions al consell escolar.
- S'acorda fer la jornada de prova dels patinets.

13.12.2021

- Acordem fer el concert de Nadal al pati de l'escola.
- Redactarem i signarem, com a consell escolar, un correu electrònic explicatiu de l'acord a les famílies, a banda de l'INFO-AMPA que s'envia tradicionalment.

02.02.2022

- S'aprova el tancament de l'exercici econòmic de l'any 2021.

- S'aprova el pressupost de l'any 2022.
- Fer un estudi de l'impacte econòmic del nou P3 (ingressos i despeses).
- Demanar una entrevista amb la delegada territorial i elaborar un escrit amb la nostra visió com a comunitat educativa sobre el creixement de l'escola, amb representació de l'equip docent i de les famílies.
- Fer la Jornada de Portes Obertes en les condicions exposades.
- S'acorda fer la Festa Major el dia 3 de juny.

26.05.2022

- Dies de lliure disposició:
 - 31 d'octubre de 2022.
 - 9 de desembre de 2022.
 - 20 de febrer de 2023.
 - 12 de maig de 2023.
- Extraescolars.

Es manté l'oferta d'activitats extraescolars del curs 2021/2022 perquè se'n fa una valoració positiva i s'hi afegeixen les següents:

- Fer l'activitat de costura creativa a la tarda.
- Canviar l'activitat de cuina creativa proposada per la de cuina d'aprofitament al migdia.
- Ampliar a tota la primària l'activitat de circ.

D'altra banda, l'escola informa que no disposem d'un espai únic per a fer l'activitat de música i que s'estudiarà la demanda de prestatges per als timbalers.

- Preu del servei de menjador.

Aprovació del preu del servei de menjador que s'estableix en 6,54 € (IVA inclòs) pels alumnes fixes i de 7,19 € (IVA inclòs) per a esporàdics.

4.3 MEMÒRIA ACORDS DEL CLAUSTRE

Al llarg del curs s'han pres els següents acords a més dels corresponents a la presentació al Consell Escolar dels documents de centre (Memòria, Pla Anual, Plans d'acció dels diferents projectes, etc.) i tot el que és relatiu a l'organització d'aules, festes i activitats.

01_ 01.09.2021

ACORDS

- Distribució de tutories, especialitats i càrrecs.
 - Tasques per a les persones amb reducció de jornada per ser majors de 55 anys.
 - Assignació de coordinacions.
 - Criteris desdoblaments (prioritats). Proposta de treball per a coordinació.
 - Formació de centre: Atenció a la diversitat i Innovamat.
 - Calendari escolar. Proposta de dia de lliure disposició del claustre, 25 de febrer o 1 de març.
 - Reunions docents: presencials (claustres a la biblioteca).
 - Reunions amb les famílies:
 - De grup, telemàtiques; personals, presencials i en l'horari assignat. En cas de triar una altra hora, cal deixar molt clar l'excepcionalitat de l'actuació i assumir-ne la responsabilitat de les conseqüències.
 - Les inicials de P3 seran presencials.
 - Obrir un document (Doodle o similar) per oferir a les famílies un sistema per a demanar hora d'entrevista.
 - Criteris generals de les reunions de grup (i establiment de possibles dates).
- [Quan s'informi d'Innovamat cal explicitar que té un cost econòmic]
- Pla d'Obertura per al curs 2021/2022

02_10.09.2021

ACORDS.

- Organització del primer dia:
 - Entrada: Possibles incidències (sobretot a primer i segon).
 - Recull d'incidències per constatar les necessitats.
 - A la sortida, davant del dubte, l'infant romandrà amb la mestra.
- Alumnes nous:

L'alumne de segon el rep la Maria del Mar i l'acompanya a l'aula. Els infants de tercer i sisè els recull en Jordi i els acompanya a la corresponent fila.
- Mobiliari i espais:
 - Repàs i tria del mobiliari (marcar-lo si cal).
 - Hem de tenir cura de l'espai de material.
 - Cal condicionar l'obrador del primer pis.
 - Armaris lliures per a material dels especialistes.
 - Dedicar una estona d'exclusiva de forma sistemàtica per a endreçar/condicionar els espais comuns.

- Repensar l'espai de material.
- En cas de confinament seguirem les indicacions donades pel departament d'educació:
- En cas que es confini només un (o pocs) alumnes del grup classe.
 - L'alumne haurà d'estar 10 dies a casa i la mestra li facilitarà les mateixes feines
 - Farà les feines que fan els altres companys/es a l'aula. Podran ser amb format paper, en cas que la família les vingui a buscar, o a través de l'email.
 - Les classes que es puguin, es retransmetran via videotrucada.
 - La mestra o mestre farà un seguiment diari d'aquests alumnes via telefònica o telemàtica.
 - En cas de confinar tot el grup:
 - Alumnes i tutor/a i qui determini la RECO que és contacte, estaran 10 dies a casa en aïllament. Cada alumne rebrà un dossier amb feines de diferents matèries que es podran complementar amb tasques penjades al Classroom o via email.
 - Hi haurà 3 connexions diàries (matí i tarda) amb l'alumnat per anar treballant les diferents matèries.
- TOT AIXÒ SEMPRE QUE ELS ALUMNES I ELS MESTRES SIGUIN ASIMPTOMÀTICS.**
- Si algun nen o nena té símptomes haurà de fer el repòs que indiqui el metge i si és algun mestre el que té símptomes, haurà d'agafar la baixa.
 - Què passa si hi ha un/a alumne/a vacunat/da o que ha passat la COVID?
 - En aquest cas, el nen o nena podrà venir a l'escola encara que hi hagi tot el grup confinat. Són infants que no poden estar en una altra aula i hauran de romandre a la seva tot el temps lectiu. Podem recomanar a les famílies que es quedin a casa seguint els continguts com la resta de companys/es.

03_ 22.09.2021

ACORDS.

- Aniversaris. La celebració serà de caràcter intern i els infants no podran portar res pels seus companys i companyes per evitar el consum innecessari i les diferències econòmiques de les famílies.
- Biblioteca.
 - Reglament de la Biblioteca com a document síntesi de l'organització de la biblioteca.
 - Cal conservar endreçada la biblioteca.
 - Cal informar de qualsevol incidència a la Maria del Mar.

- Préstec es controla mitjançant de la "fitxa de biblioteca", sense tenir en compte la fitxa de registre intern de la biblioteca perquè és un document que ha quedat obsolet. Caldrà fer servir la fitxa de registre de lectures que podem trobar a l'arxiu P2 /Comissió de Biblioteca/Fitxa CI - Fitxa CM - CS.
- Els grups de primària faran ús de l'espai de la biblioteca per fer el préstec, si l'horari ho permet.
- Imprescindible potenciar activitats de dinamització de la lectura.
- Reinstal·lar la pissarra tàctil a la biblioteca.
- Iniciar l'activitat de la maleta viatgera quan totes les del cicle estiguin a punt.

04_ 20.10.2021

ACORDS.

- Proposar al Consell Escolar la modificació de nombre de membres del sector mestres i del sector famílies, d'acord amb la normativa vigent.
- Fer la prova pilot sobre l'ús del patinet el dia 4 de novembre.
- Es proposa que les "maletes viatgeres" passin a ser material de biblioteca d'aula, com a maleta a CM i CS de primària.
- S'aprova el pla anual.

05_ 22.11.2021

ACORDS.

- Na Gemma Llansa i na Georgina Serra han estat escollides com a representants del sector docent al Consell Escolar de Centre.
- Acordem fer el concert de Nadal al teatre en tres torns i, en cas de tancament, es farà a l'escola el dia 21 durant tot el dia.
- Ajornem la decisió sobre l'ús de la pilota a l'hora de l'esbarjo al proper dia 29 de novembre.

06_ 13.12.2021

ACORDS.

- Farem el concert a la pista de l'escola. En cas de pluja s'anul·larà.
- Prioritzem usar pistes de so amb veu.
- Tothom, excepte els infants d'educació infantil, haurà de portar mascareta.

- Haurem d'esmorzar a l'aula.
- Acordem fer el concert a les graderies (10 vots a favor de les graderies, 5 vots a favor de les portes exteriors de gimnàs i 2 abstencions).
- Demanarem als infants un complement de vestir.
- Els delegats i delegades faran la presentació de les cançons com es fa habitualment.
- Acordem fer la decoració d'hivern la setmana entrant pels casos de confinament que hi ha hagut.
- Farem "cagar el tió" al gimnàs per grups-bombolla en estones de 30 minuts.

07_ 20.12.2021

ACORDS.

- En cas que algun infant arribi després de les 9'00 i/o marxi abans de les 13'00 (després del seu concert) ho haurà de fer per la porta principal, en cap cas per la pineda.
- Entrada: Primer entra "a l'escenari" el grup que seu.
- Obrirem i marcarem totes les portes del gimnàs.

08_10.01.2022

ACORDS.

- Atenció als alumnes en quarantena i/o aïllament.
- Tenint en compte les diferents necessitats dels infants, farem propostes de connexions i atenció a l'alumnat confinat per cicles el pròxim 12 de gener.

09_31.01.2022

ACORDS.

- Exposar al consell escolar de la situació econòmica i les necessitats de finançament dels projectes de l'escola.
- Fer les portes obertes presencials -tal com s'ha explicat- el divendres 4 de març a les 17:00.
- S'acorda portar a terme la Festa Major el divendres 3 de juny.

10_08/09.02.2022

ACORDS.

- Aprovem el document d'expectatives i subexpectatives de l'escola en el marc de la Formació de Centre que estem fent.
- Iniciar el dia 15 de febrer l'activitat "Residu Zero".

11_07.03.2022

ACORDS.

- Valoració jornada Portes Obertes:
L'escola estava excel·lent i els recorreguts van funcionar molt bé.

12_06.04.2022

ACORDS.

- S'aprova la normativa interna de permisos.
- S'aprova l'horari de la festa major.

13_29.04.2022

ACORDS.

- S'acorda sol·licitar als SSTT la creació del perfil de biblioteca escolar

14_23.05.2022

ACORDS.

- Demanar que no s'incrementi l'oferta d'activitats extraescolars al migdia pels motius següents:
 - Ús dels espais.
 - Suposa una sobreexcitació pels alumnes.
 - El menjador també ha de ser un espai de lleure.
- Tot i que amb alguna reticència, s'aprova l'ampliació de l'activitat de circ a tota la primària. Es proposarà al consell escolar que l'activitat de costura sigui a la tarda i que es recuperin les activitats de cuina d'aprofitament i d'estudi dels ocells del parc.

- Proposar al consell escolar fer l'activitat de piscina com a extraescolar a les tardes davant els problemes organitzatius que comporta. Pensem que, a hores d'ara, estem mantenint una activitat que no funciona del tot bé ni ens aporta allò que, en els seus inicis, eren els seus objectius.
- Donar unes galetes per berenar de la Festa Major.
- Proposar al consell escolar els següents dies de lliure disposició:
 - 31 d'octubre de 2022.
 - 9 de desembre de 2022.
 - 20 de febrer de 2023.
 - 12 de maig de 2023.

15_30.05.2022

ACORDS.

- S'acorda l'organització exposada de la Festa Major.

16_31.05.2022

ACORDS.

- Fer els assajos assenyalats.
- Finalment, tocaran tots els infants, timbalers i timbaleres
- Marquem els continguts NO fets en vermell però aquest annex no es publicarà en el document final de memòria.

17_27.06.2022

ACORDS.

- Es manté la socialització de tot el material escolar. A Primària hi haurà material específic d'escriptura d'ús individual recollit amb un estoig.
- Deixarem d'usar la llibreta viatgera.
- Els alumnes usaran l'agenda a CMP i CSP
- S'acorda que a l'escola no es repartirà res amb motiu dels aniversaris.

- Farem totes les entrades i sortides per la pineda.

18_30.06.2022

ACORDS.

- S'aproven els diferents documents esmentats, amb el benentès que es poden modificar abans de la seva aprovació definitiva pel Consell Escolar de Centre:
 - Pla de convivència.
 - Pla de comunicació.
 - Pla d'atenció a la diversitat.
- S'aprova la memòria del curs 2021/2022.
- S'acorda establir un calendari per l'aplicació de les proves diagnòstiques de segon.
- A l'hora de l'aplicació/correcció de les proves de competències bàsiques de sisè caldrà fer una anàlisi de l'historial acadèmic de cada infant per prendre decisions.
- Reprendrem les conclusions acordades durant la formació en Suport Conductual Positiu i en prioritzarem els ítems a treballar -a partir de l'anàlisi de les situacions que es produeixen-, amb l'ajut del consell de delegats dels alumnes.
- S'acorda dividir l'horari lectiu en tres franges horàries d'una hora al matí i dues de quaranta-cinc minuts a la tarda.
- Reforços i desdoblaments:
 - Prioritzar l'expressió escrita i les matemàtiques.
 - La distribució de les sessions d'educació especial es farà amb criteris d'equitat més que d'igualtat.
- Calendari primera setmana de juliol:
 - Dia 1 de juliol, convocatòria dels mestres nomenats al centre.
 - Dia 4 de juliol, claustre a les 10'00 hores del matí, cicle a les 11'30 i consell escolar a les 17'00 hores.
 - Dia 5 de juliol, reunió famílies P3 a les 17'00.

4.4 MEMÒRIA EQUIP DIRECTIU

Assoliment general i assoliment del grau de realització de les accions i/o la validació dels indicadors.

OBJECTIUS EQUIP DIRECTIU CURS 2021 / 2022

OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	% ASSOLIMENT
Vetllar per l'assoliment dels objectius generals presentats en aquest document (PGA)	<p>Impulsar aquelles accions que permetin assolir els objectius de centre.</p> <p>Fer el seguiment continuat de la marxa de les accions específiques. Coordinar les tasques i l'equip, marcant el procés, fent el seguiment continuat i proveint dels recursos necessaris.</p>	<p>Recollida i anàlisi dels resultats obtinguts segons els indicadors especificats (document objectius generals d'escola).</p> <p>Valoració per part de l'equip docent que s'incorpora a la Memòria.</p>	100%
Vetllar per la coherència de la pràctica educativa, la línia metodològica, la concreció a les programacions d'aula i la coordinació dels equips de cicle	<p>Promoure <i>Claustres /cicles o reunions d'etapa amb continguts pedagògics</i>, sobre metodologia, avaluació, implementació d'innovamat, bones pràctiques, etc.</p> <p>Realitzar les accions que s'acordin a les sessions</p>	<p>Actes de les sessions amb acords, conclusions derivades de la discussió i accions a portar a terme.</p> <p>Programacions anuals de cada grup classe amb els canvis que s'escaiguin derivats dels acords del claustre.</p>	50% Sí que s'han fet accions per assolir l'objectiu, però molts claustres han estat de caràcter organitzatiu i no tant de caire pedagògic donades les necessitats. Les programacions de llengua i medi de primària i dels tres àmbits d'EI s'han lliurat.
Vetllar per la coordinació dels grups doblats	Organitzar l'horari per tal que les mestres tinguin moments per a la programació conjunta	<p>Horari de les mestres dels grups doblats</p> <p>Reunions informals de feedback per a resoldre possibles disfuncions.</p>	100%
Fer el seguiment del programa Filosofia 3/18	Promocionar la formació del programa en els nous i noves mestres	Valoració qualitativa per part de l'equip docent.	70% S'ha promocionat la formació, però el seguiment no ha estat exhaustiu
Fer el seguiment de la implementació de la metodologia del projecte Innovamat	Preveure formació pel claustre i espais de temps per a compartir dificultats, recursos i experiències.	Valoració qualitativa per part de l'equip docent.	100% Les mestres han estat molt implicades i hi ha hagut molt acompanyament per part de l'equip pedagògic d'Innovamat

Com a escola formadora, fer el seguiment de l'alumnat en pràctiques, juntament amb els docents.	Realitzar l'acollida de l'alumnat, contactar amb els tutors/es. Així com totes les actuacions que requereixin de l'escola aquests alumnes en la seva formació inicial al centre	Elaboració de tota la documentació acreditativa de la realització del període de pràctiques.	100% Ha estat molt valuosa la disposició de les tutores de pràctiques.
Vetllar per la qualitat en els procediments i els criteris d'avaluació	Concretar en el calendari les sessions per tal que els diferents cicles comparteixin i analitzin els resultats de l'avaluació de cada infant i/o del grup classe.	Acta de les sessions d'avaluació realitzades al llarg del curs	100%
	Analitzar les proves de competències bàsiques per prendre decisions sobre els aspectes millorables	Síntesi de resultats i concreció de les necessitats de millora.	100%
Assegurar la col·laboració de docents, infants, famílies, exmembres de la comunitat educativa, etc. en els diferents projectes.* *En funció de la situació sanitària	Concreció d'aquelles reunions amb membres de la comunitat educativa per a portar a terme les diferents propostes i programes (<i>festes, projectes col·lectius, activitats de servei i extraescolars, escola verda, biblioteca, l'hora del conte, l'hora del parc, escoles del parc, altres propostes ...</i>)	Valoració de la marxa i els resultats de les propostes dutes a terme.	100%
Vetllar per l'acollida de mestres i infants nous al centre.	Proporcionar tots aquells documents o suports que els membres nous necessitin per a adaptar-se al centre. Adjudicació d'una persona "tutora".	Valoració de les persones acollides	100% Reelaboració del document d'acollida a mestres i alumnes nous.
Realitzar la substitució dels membres del Consell Escolar	Proposta de substitució membres del consell escolar	Eleccions realitzades.	100%

Vetllar per l'ús eficient dels recursos, instal·lacions i materials.	Revisió constant de les instal·lacions. Control dels usos dels espais en horari lectiu i no lectiu. Control de la neteja	Horaris d'ús dels diferents espais Valoració de la gestió dels espais. Reconducció si s'escau. Valoració del registre d'incidències TIC	100% en relació a instal·lacions i espais. No hem recollit elements validadors de control de material fungible i el paper.
Vetllar pel manteniment del centre	Contactes constants amb infraestructures i Ajuntament de Badalona. Resolució de les incidències derivades del simulacre d'emergència i la Inspecció de Riscos laborals.	Registre de les actuacions fetes per l'empresa de manteniment. Valoració del simulacre d'emergència.	100%
Facilitar i gestionar la participació del centre a propostes de ciutat o de diferents institucions, que permeten difondre la nostra manera de treballar.	Participació a la convocatòries següents: Congrés de Ciència (P4 i 2nA,2nB) Proposta sobre Sostenibilitat: Reciclatge paper (Quant de paper utilitzem?) (P5) Contes de Ciència (1r) English Day: (3r) Cantània (4t) Portes Obertes (5è) Revista l'ERA (6è)	Valoració de la participació a les activitats que s'han convocat i en les que s'ha efectivament participat.	100% tot i que al llarg de l'any s'han substituït les activitats adreçades a 1r (Projecte Samborini d'Òmnium) i a 3r (contes d'educació emocional de la Pilarin Bayés) i a 5è (elaboració de sofàs, en col·laboració amb famílies, per la pineda)

En relació amb aquests objectius es realitzarà, a més de recollir els documents que s'escaiguin, una valoració genèrica, ja que s'assoleixen any rere any, estan consolidades les accions que els possibiliten i els indicadors que les validen. La valoració s'incorporarà a la Memòria del curs.

Altres aspectes de la tasca de l'equip directiu als que s'han destinat una bona part del recursos personals al llarg del curs han estat:

- Elaboració del Pla Anual
- Reunions SSTT / inspecció / AFA sobre temes diversos
- Gestió amb l'ajuntament d'incidències: obres a les entrades, plagues, oficial d'oficis, etc.

- Gestió i resolució dels usos de les instal·lacions (interns i d'entitats externes). Seguiment de les incidències a l'espai extern
- Acolliment alumnes nous.
- Propostes de treball amb altres entitats (Cointegra), tot i que no s'ha realitzat finalment.
- Seguiment i avaluació de mestres novells o nous al centre o funcionaris en pràctiques.
- Gestió de les incidències de la plantilla (nomenaments, baixes, substitucions, avaluació docents, etc.).
- Elaboració del Pla d'emergència amb el coordinador de riscos laborals.
- Coordinació amb diferents institucions públiques que venen a desenvolupar tasques diverses (vacunació alumnat i revisió Bucodental: Salut; Mossos Esquadra: seguretat cibernètica, Guàrdia Urbana: seguretat vial)
- Organització de festes.
- Seguiment del servei de menjador, les extraescolars i l'acollida.
- Piscina del CI i totes les incidències derivades de la no realització enguany.
- Atenció a les famílies (queixes, conflictes, resolució de dubtes, propostes...)
- Definició d'un pla personalitzat per a les famílies que presenten dificultats econòmiques.
- Presentació de la Jornada de Portes obertes a càrrec dels alumnes de 5è.
- Manteniment del Twitter i el canal de Telegram.
- Elaboració del pressupost anual i el tancament.
- Tramitació i elaboració de la documentació administrativa que demana el Departament d'Educació.
- Preinscripció i matrícula.
- Organització i seguiment de la tasca de l'oficial d'oficis.
- Implicació en el programa de les escoles per a la sostenibilitat.
- Suport a la resolució de conflictes a l'aula amb persones externes.

- Adaptació de l'organització general del centre a causa de pandèmia.
- Seguiment dels projectes de centre.
- Gestió del correu electrònic.
- Seguiment de la pàg web, aspectes generals amb els coordinadors informàtica.
- Elaboració de material audiovisual divers de celebracions, festes i altres activitats generals del centre.
- Seguiment i gestió de casos COVID

5. EQUIP DOCENT

5.1 FORMACIÓ PERMANENT

5.1 FORMACIÓ PERMANENT

Aquest curs les mestres i els mestres del claustre han realitzat diferents cursos i seminaris o grups de treball, a partir de l'oferta del Centre de Recursos Pedagògics (CRP), d'organismes oficials, universitàries o privats.

Ha estat especialment profitosa la formació de tot el claustre sobre el SCP (suport conductual positiu) i les mesures universals d'atenció a la diversitat a l'ula ordinària.

El professorat de l'escola ha assistit a les següents activitats de formació a través del CRP:

Seminaris, coordinacions i grups de treball:

- Coordinació de Directors/es, /Coordinació Cap d'estudis /Coordinació de Secretaris / Formació Esfera de gestió econòmica i administrativa / Coordinació seminari de llengua anglesa / seminari d'EE / /Seminari de Gestió Econòmica /Coordinació Primària - secundària /Seminari d'escoles per la sostenibilitat (escoles verdes) / Seminari d'educació Física / Seguretat i salut laboral: prevenció de riscos laborals/formació Cantània / formació per a participar al V Congrés de Ciència de Badalona/

Formació en centre de tot el claustre:

- Formació en SCP (suport conductual positiu)
- Reforç Prevenció COVID-19

Universitats i altres organismes

- Filosofia 3/18
- Comunicació a la UOC

6.3 CONSELL DE DELEGATS

Enguany les seves funcions s'han realitzat en el si de cada aula perquè era prescriptiu no sortir del grup bombolla. En moments puntuals la cap d'estudis s'ha reunit amb un portaveu o representant de la classe per a recollir aportacions del grup classe.

OBJECTIUS CONSELL DE DELEGATS	VALORACIÓ
Arribar a acords sobre els conflictes que es produeixen en la vida diària del centre.	No s'han pogut realitzar la majoria de les funcions, ja que no s'han pogut reunir per les indicacions de Salut en relació amb la pandèmia per Covid-19
Informar sobre els acords a què arriben i recordar, si s'escau, les normes d'aplicació.	
Vetllat pel funcionament de la recollida selectiva (paper i plàstic) a l'escola.	
Revisar les normes d'utilització del material socialitzat.	
Participar en la preparació de les festes d'escola.	100% Finalment, han pogut participar en preparació del carnestoltes, les consignes i el consell dels bulls.
Posar les músiques del matí i fer les pissarres dels aniversaris.	

6.4 ACTIVITAT FORA DEL CENTRE: SORTIDES I COLÒNIES

S'han programat i realitzat sortides al 2n i 3r trimestre. En general han estat ben valorades i han complert els objectius pels quals es van programar. Per prevenció de la salut enfront de la Covid-19 no s'han realitzat sortides en transport públic.

Així mateix, com el passat curs hem substituït algunes sortides per activitats a l'escola realitzades per professionals, com és el cas del taller de teatre o les

sessions de LAB CLUB, etc. *(El detall de sortides de cada grup es pot consultar a les memòries d'aula).*

Tenen l'avantatge d'estalviar transport, temps i recursos personals, per tant, procurarem incorporar aquells que considerem interessants per a l'assoliment dels objectius curriculars plantejats.

El programa "Lletres a les aules" ha estat anul·lat per l'entitat que el promociona i en conseqüència l'activitat prevista per a 4t.

S'han realitzat les colònies escolars, de manera normalitzada a tota la primària,

Sortides i colònies han estat valorades positivament per docents i infants. Com és habitual, hem elaborat un recull amb cadascuna de les sortides realitzades amb la valoració extensa i individual dels diferents aspectes del funcionament, organització i assoliment d'objectius de sortides i colònies, document que ens permet considerar la realització o no d'aquestes en el proper o propers anys escolars.

7. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

7. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

7.1 REUNIONS D'AULA

Com és habitual, a l'octubre es van celebrar les reunions col·lectives en què la tutora o tutor informa les famílies dels objectius i **metodologia del curs** i també de les **mesures Covid** i dels **canvis organitzatius** de l'inici del curs encara en pandèmia, com l'entrada **esglaonada**, el treball en grups estables, entre altres mesures que consten al Pla d'obertura publicat al web i enviat a totes les famílies per correu electrònic.

Aquestes han estat realitzades en format presencial.

En aquestes reunions també:

- S'han escollit els pares o mares delegats de curs.
- S'ha explicat el funcionament del menjador escolar i/o les extraescolars.
- S'ha lliurat l'autorització general de sortides que habitualment les famílies signen en aquesta reunió.

A final de setembre es va dur a terme la reunió de piscina amb les famílies de 1r i enguany també les de 2n per donar a conèixer el funcionament i l'horari de les sessions que s'han dut a terme dimecres (1r) i divendres (2nA i 2nB).

La reunió informativa de colònies per a les famílies de primer de primària es va fer a l'abril, ja que és la seva primera vegada i sempre es generen dubtes i neguits.

Els darrers dies del mes de juny es va dur a terme **la reunió amb les famílies de P3** que s'incorporaven al centre el curs 2021/22, en la que es va detallar el funcionament del període d'adaptació i l'organització de l'aula. Va participar la tutora, la direcció del centre, el president de l'Ampa (ara AFA) i la coordinadora de menjador. Com a novetat se'ls va lliurar una carpeta amb un petit quadernet molt bufó, elaborat pel centre on els infants han de fer dibuixos relatius a ells mateixos i el que han fet al llarg de l'estiu. Els van lliurar a la tutora en incorporar-se al setembre i permeten conèixer, una mica més, els infants de la classe de les formigues.

Les **entrevistes** individuals es van realitzar al setembre. En aquesta entrevista amb la tutora van aportar l'anamnesi o qüestionari amb dades sobre hàbits, personalitat, relacions, etc. del seu fill o filla, per tal de conèixer el nen o nena i afavorir el seu procés d'adaptació en un primer moment, i un bon desenvolupament al llarg del curs.

L'anamnesi, així com tota la documentació que havien d'aportar per a la matrícula es va penjar al web i es va enviar a les noves famílies via correu electrònic. Es va facilitar en paper a qui ho va sol·licitar.

A totes aquestes reunions l'assistència ha estat molt alta i ha permès transmetre informació i tranquil·litzar les famílies davant un inici de curs de nou plagat d'incerteses.

També han estat acollides les famílies i els infants que s'han incorporat nous al centre. Aquest curs un infant a primària.

En relació amb la formalització de la matrícula dels infants que s'incorporaran el curs vinent a l'escola (curs 2022/2023), bàsicament els infants de P3, i que no tenen germans al centre, el moment de lliurar els documents ha permès una petita trobada que hem aprofitat per acollir-los, resoldre dubtes i iniciar un **vincle** amb l'escola.

7.2 ENTREVISTES INDIVIDUALS

Al llarg del primer i segon trimestre les tutores han mantingut entrevistes amb la majoria de famílies per tal de fer el seguiment dels alumnes amb les seves famílies. I com és habitual, especialment a ed. infantil el moment de la sortida ha permès petites trobades informals a la porta del pati.

Aquestes entrevistes han estat en format presencial i molt excepcionalment de manera virtual.

També s'han fet entrevistes, presencials, en línia, telefòniques i via correu electrònic amb psicòlegs, pedagogs i altres professionals per assegurar la continuïtat en el traspàs d'informacions i l'evolució dels infants en seguiment.

En un altre ordre de coses, la direcció i a resta de membres de l'equip directiu ha atès a les famílies sempre que ho han sol·licitat per resoldre dubtes, informar, atendre queixes, suggeriments o iniciar, mantenir o organitzar projectes, de manera telemàtica o presencial.

8. SERVEIS EDUCATIUS



Memòria anual del Servei Educatiu

Escola ARTUR MARTORELL

Nom dels professionals dels Serveis Educatius. Horari i periodicitat

	Nom i cognoms	correu electrònic	Periodicitat
CRP	Montse Ortiz	mortiz24@xtec.cat	Sota demanda
EAP. Psicopedagog	Jordi Godàs	jgodas@xtec.cat	Setmanal (dj.)
EAP. Treballadora Social	Rosa Granyó	rgranyo@xtec.cat	Reunions
EAP. Fisioterapeuta			
CREDA			
ELIC	Judit Izquierdo	jizqui2@xtec.cat	Puntual sota demanda

Badalona, 22 de maig de 2022

OBJECTIUS	ACTUACIONS
<p>Bloc de Formació</p> <p>Acompanyar el centre en la formació permanent del professorat. Difondre pràctiques educatives de referència. Afavorir el desenvolupament de la Competència Digital al centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació de l'oferta d'activitats formatives obertes adreçades al centre i/o al professorat. ● Informació de les activitats de coordinació per àmbits de gestió o especialitats: directors/es, Caps d'estudis, Secretaris, Ed. Física, Música, Ed. Especial, etc. ● Suport en la detecció de necessitats formatives i orientació, si s'escau, en l'elaboració del pla de formació de centre, amb reunions periòdiques amb el cap d'estudis i/o referent de la formació en el centre. ● Detecció i difusió, si s'escau, de pràctiques educatives de referència del centre en el portal del Servei Educatiu a través de publicacions amb ISSN. ● Foment de la participació del centre en activitats d'intercanvi d'experiències. ● Gestió de la formació en centre: Estratègies universals d'aprenentatge en atenció a la diversitat-resposta a la intervenció: suport conductual positiu
<p>Bloc de dinamització</p> <p>Donar suport als projectes de centre i organitzar activitats educatives adreçades a l'alumnat. Organitzar i promoure activitats educatives adreçades a l'alumnat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Difusió dels programes educatius de llengües estrangeres (GEP), Programes Europeus (Erasmus+, etwinning) i qualsevol altre programa que pugui ser d'interès del centre ● Difusió i suport al centre en projectes específics: ràdio, competència digital, congrés de ciències, DENIP, competència lectora, etc. ● Orientació sobre els aspectes concrets de la participació en els programes educatius (característiques, elaboració projectes, terminis sol·licituds...) ● Foment de la participació del centre en les activitats de dinamització que es duguin a terme aquest curs en format virtual a causa del COVID. ATENCIÓ: S'ha publicat un calendari amb totes les activitats ● Difusió i suport al DENIP - Cartells per la Pau ● Difusió i suport al Congrés de Ciència d'Infantil i Primària ● Difusió i foment de la participació a la Marató de Ràdio de Badalona ● Difusió de les activitats de les Biblioteques Públiques de Badalona ● Suport en el Pla Educatiu d'Entorn corresponent.

<p>Bloc de recursos Facilitar l'accés a recursos educatius i propostes didàctiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualització de recursos educatius al portal web del Servei Educatiu. ● Recollida d'informació sobre webs i blocs de centre. ● Atendre les demandes d'elaboració de catàlegs temàtics i de catàlegs específics. Difusió d'aquests catàlegs al web del SE i als canals de difusió habituals. ● Difusió de les novetats de la Mediateca del Servei Educatiu ● Difusió de l'oferta de maletes pedagògiques i orientació didàctica sobre la seva utilització ● Difusió de l'oferta d'aparells en préstec (aparell portàtil de ràdio, càmera de documents, microscopi digital, aparells GPS...) ● Difusió de recursos municipals i d'altres entitats ● Organització de la "Proposta educativa de ciutat"
--	--

Valoració/Memòria:

Bloc de formació:

S'ha difós l'oferta d'activitats formatives del PFZ i els Tastets formatius.

El professorat del centre ha participat en les següents activitats formació,

- Formació en centre: Estratègies universals d'aprenentatge en atenció a la diversitat-resposta a la intervenció: suport conductual positiu
- Seminaris de coordinació i seminaris d'equips de centre: Directors, Caps d'estudi, Secretaris, Coordinació Primària-Secundària.
- Seminaris: Subxarxa Territorial Coordinació Cultura Digital, Ed. Especial, EF, Sostenibilitat Escoles verdes.
- Altres formacions: Eines d'avaluació.

Detecció formació 22-23:

Faran la formació d'EDC.

Bloc de dinamització:

El centre ha participat a les següents activitats: Congrés de ciències, Badaplatja, Badamotriu, Badajocs, Badaorientació, Badatletisme, Badacorfbol.

Bloc de recursos:

S'han demanat algunes maletes pedagògiques: Maleta 100 per llegir, Maleta Coco i Piu, Expressart.

Propostes per al proper curs:

- Participar a la **Marató de ràdio** (escoles i instituts).
- **Tastet ràdio** a l'escola per treballar la llengua oral en qualsevol llengua.

Pla d'actuació del Treball Social de l'EAP en els centres d'educació infantil i primària

OBJECTIUS	ACTUACIONS
1. Avaluar les necessitats educatives dels alumnes, vinculades a l'entorn social i familiar	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificació i valoració social de les necessitats educatives específiques de l'alumnat amb prèvia demanda del centre i si s'escau l'elaboració d'informes tècnics socials. ● Entrevistes amb famílies per a la detecció de NEE/scd.
2. Participar en projectes de centre per donar resposta a les necessitats socials dels alumnes i les seves famílies.	<ul style="list-style-type: none"> ● Participació a les reunions de GTM / Comissions socials segons convocatòria, si s'escau. ●
3. Informar i assessorar a les famílies; orientació sobre serveis i recursos per acompanyar processos d'escolarització.	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientació i informació a les famílies sobre serveis i recursos de la zona, beques i ajuts en col·laboració amb el centre escolar. ● Acompanyament en els processos d'escolarització dels alumnes amb NEESCD.
4. Treballar en xarxa i col·laborar amb les institucions i serveis de la zona per detectar necessitats i establir criteris comuns d'actuació.	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinació amb Serveis Socials. ● Coordinació amb altres serveis externs i derivació, si s'escau.

Les comissions socials i coordinacions amb serveis externs, es duran a terme de forma presencial o virtual, depenent de les condicions sanitàries.

Valoració/Memòria:

1. S'ha fet la valoració social de les NSCD d'alumnes del centre i s'han elaborat els Informes tècnics socials prescriptius. Aquest curs, s'han recollit les demandes de l'escola quant a famílies dels alumnes des de P3 a PRI6 que reuneixen els criteris per obtenir la condició de NESE-B, de cara al curs vinent, segons normativa del nou Decret d'admissions.

1. S'ha participat en les reunions de GTM, segons convocatòria.

Aquest curs s'ha fet una reunió especial a l'inici de curs per presentar el Projecte de Suport psicològic del Programa "CaixaProinfància" amb l'assistència de l'Equip directiu, Mestres d'Educació especial, l'EAP (T treballadora social i Psicopedagog) i la Responsable del programa, gestionat pel Centre Sant Jaume (Fundació Carles Blanch), així com la presentació de la persona terapeuta adjudicada a l'atenció dels alumnes proposats.

S'ha fet una altra reunió amb l'equip directiu i Eap per presentar la persona referent de la UAO assignada a l'escola.

1. S'ha fet la validació dels alumnes NESE-B en el pas PRI-ESO.
1. S'han fet coordinacions amb els serveis socials referents per aquells alumnes derivats de les comissions socials.

Pla d'actuació dels psicopedagogs de l'EAP en els centres d'educació infantil i primària

OBJECTIUS	ACTUACIONS
Col·laborar i assessorar en les mesures d'atenció a la diversitat i en les iniciatives d'inclusió escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ● Participació en les reunions de GTM. ● Reunions de treball i/o coordinació amb l'equip directiu. ● Reunions periòdiques amb la MEE, i tutors. ● En el moment de la presentació de la demanda, reunió entre l'EAP i el centre (precisar les persones) per construir el coneixement compartit, fer una planificació de les actuacions i hipòtesis sobre les necessitats educatives de l'infant.

<p>Atendre les necessitats educatives dels alumnes del centre amb Informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu per necessitats educatives especials.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Avaluació i seguiment de l'evolució personal i escolar d' alumnes amb informe NESE per NEE: observacions dels alumnes, reunions amb les mestres, entrevistes amb les famílies, derivació a serveis externs si s'escau. ● Coordinació amb serveis externs socio-sanitaris de la zona (SS, CDIAP, CSMIJ,...). ● Reunions amb el professorat per a la planificació i/o revisió de la proposta escolar i/o elaboració del PI. ● Elaboració i tramitació d'Informes NESE per NEE i/o d'altres informes tècnics.
<p>Atendre les necessitats educatives dels alumnes amb trastorns d'aprenentatge i altes capacitats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Avaluació i seguiment de l'evolució personal i escolar dels alumnes: observacions de l'alumne/a, reunions amb les mestres, entrevistes amb les famílies, derivació a serveis externs (si cal). Prèviament prioritzats ● Coordinació amb i serveis externs socio-sanitaris de la zona (SS, CDIAP, CSMIJ) ● Col·laboració amb el professorat en la planificació i/o en la revisió de la proposta escolar i/o en l'elaboració del PI (en cas que en tinguin) ● Elaboració i tramitació d'informes tècnics (si s'escau).
<p>Atendre les necessitats educatives dels alumnes NEE derivades de situacions socials desfavorides i/o d'altres Situacions que afecten el procés d'aprenentatge i que estan atesos pels especialistes d'EE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Avaluació inicial i/o seguiment de l'evolució personal i escolar de 9 alumnes: observacions de l'alumne/a, reunions amb les mestres, entrevistes amb les famílies, derivació a serveis externs (si cal). Prèviament prioritzats. ● Coordinació amb i serveis externs socio-sanitaris de la zona (SS, CDIAP, CSMIJ,...). ● Col·laboració amb el professorat en la planificació i/o en la revisió de la proposta escolar i/o en l'elaboració del PI (en cas que en tinguin) ● Elaboració i tramitació d'informes tècnics (si s'escau).
<p>Participar en el procés d'orientació dels alumnes que acaben 6è.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunions de traspàs dels alumnes de 6è que presenten NEE, trastorns d'aprenentatge i altes capacitats. ● Reunions conjuntes entre els tutors de 6è, professorat de secundària i l'EAP per fer el traspàs d'informació dels alumnes de 6è que passen a l'INS de referència. ● Acompanyament a les famílies d'alumnes amb NEE en el procés de matrícula i/o de canvi de centre.

- **TEMPORITZACIÓ:** Totes les actuacions derivades dels objectius de pla de treball es realitzen dins l'espai setmanal de presència de l'EAP en el centre, incloses la redacció d'informes, coordinacions amb altres serveis, etc.
- **Les reunions interserveis i les reunions que per protocol COVID-que no es puguin fer de manera presencial, seran telemàtiques.**
- **El centre vetllarà perquè l'EAP disposi d'un espai que compleixi les condicions de superfície, ventilació i higiene del protocol COVID, per poder fer les reunions amb famílies i les valoracions psicopedagògiques dels alumnes.**
- L'horari del psicopedagog de l'EAP el curs 21-22 serà: els dijous de 9 a 14 hores (excepte el dijous que coincideix amb el seminari per a mestres d'educació especial en què l'horari és de 9. a 11.00). El seminari serà no presencial.
- La setmana prèvia a les vacances de Nadal i de Setmana Santa l'EAP no assisteix regularment als centres, així com una quinzena durant el mes de febrer (15/2 al 25/2) que es reserva a actuacions de coordinació i valoració de nens de P2 per a la incorporació al proper curs.

Valoració/Memòria:

Objectiu: Col·laborar i assessorar en les mesures d'atenció a la diversitat i en les iniciatives d'inclusió escolar.

- S'han realitzat dues reunions generals telemàtiques amb la direcció de l'escola per presentar el Pla d'Actuació dels Serveis Educatius i la Memòria Anual al centre. Durant el curs s'han mantingut coordinacions i reunions puntuals sobre situacions que ho requerien.
- S'ha participat en 1 reunió de la comissió social en la que s'han tractat situacions socio-educatives d'alumnes concrets.
- Al llarg del curs s'han realitzat reunions de coordinació setmanal (Cap d'estudis, mestres d'educació especial, tutors i Directora del centre si s'escau) per planificar actuacions, fer seguiment de les intervencions, donar orientacions i tasques d'assessorament.
- L'EAP ha coordinat el Seminari de mestres d'educació especial de la zona on ha assistit la mestra d'educació especial.
- L'EAP ha assistit a 4 reunions de la CAD.
- Aquest curs s'ha fet una reunió especial a l'inici de curs per presentar el Projecte de Suport psicològic del Programa "CaixaProinfància" amb l'assistència de l'Equip directiu, Mestres d'Educació especial, l'EAP (T treballadora social i Psicopedagog) i la responsable del programa, gestionat pel Centre Sant Jaume (Fundació Carles Blanch), així com la presentació de la persona terapeuta adjudicada a l'atenció dels alumnes proposats. S'ha fet una altra reunió amb l'equip directiu i TS per presentar la persona referent de la UAO assignada a l'escola.

Objectiu: Atendre les necessitats educatives dels alumnes.

El treball realitzat pel psicopedagog de l'EAP de forma conjunta amb l'equip directiu, mestres d'educació especial i tutors del centre, queda recollit en una graella adjunta.

- L'EAP ha intervingut en l'orientació, valoració psicopedagògica i/o seguiment de 23 alumnes: 3 alumnes amb informe NESE per NEE, 7 alumnes de seguiment i 13 alumnes de nova demanda.
- S'han mantingut entrevistes amb 13 famílies.
- S'han realitzat coordinacions amb els serveis socials de la zona i amb serveis externs per 5 alumnes: amb el CDIAP per 4 alumnes i amb el CSMIJ per 1 alumne.
- L'EAP ha elaborat 2 informes prescriptius: 2 informes NESE per NEE.
- L'EAP ha elaborat 1 informe no prescriptiu: 1 informe de derivació al CDIAP.
- L'EAP ha tramitat 1 beca MEC

Objectiu: Participar en el procés d'orientació dels alumnes que acaben 6è

- S'ha realitzat la valoració i seguiment de 3 alumnes de 6è. 1 alumna amb necessitats especials no susceptibles d'informe NESE i 2 alumnes amb informe NESE per NEE
- L'EAP ha realitzat reunions de coordinació amb la tutora de 6è.

L'EAP valora positivament l'acollida i la receptivitat de les orientacions que rep de la direcció i dels mestres d'aquest centre

9. DESENVOLUPAMENT DE LES FESTES 2021/2022

Per seguir els protocols i mesures de protecció i prevenció de la Covid-19, fins a mes d'abril, les festes s'han realitzat en grups estables, o a l'aire lliure limitant la interacció amb altres grups.

Castanyada 2021

Enguany s'ha programat, el matí del divendres 29 d'octubre un esmorzar col·lectiu, en petites rotllanes de grup classe. I a més:

- Es va crear d'un mural col·lectiu: Cada grup va fer un mini mural amb una "peça" de la tardor (bolets, fulles, castanyes, raïm...) de 90x90. Cada peça, col·locada junt les altres, van configurar el de tota l'escola el dia de la festa de la tardor.
- Un ball de tota l'escola, la "rumba de les castanyes". La coreografia es va treballar a primària des de l'àrea d'educació Física. Els i les alumnes de 6è i 5è van ser els "models" i coreògrafs.
- Ballaruca i diversió.

Es va organitzar també la tradicional l'exposició moniatos disfressats que va tenir molt èxit de participació, essent una mostra de la creativitat dels nostres alumnes i les seves famílies.

Concert de Nadal 2021

El concert de Nadal, s'ha realitzat al centre. La situació pandèmica limitava molt l'aforament als teatres i imposava unes condicions sanitàries molt complexes i que finalment van impossibilitar la celebració al teatre *Zorrilla* com ha estat tradicional.

Les grades, ben decorades per a l'ocasió, van ser l'escenari en què els grups van fer les seves actuacions, un programa de nades i altres relatives al nom del grup classe. Vam assignar dues entrades per família que les permetia assistir al concert dels seus fills i filles. Les "butaques" es van disposar a la pista i es van organitzar torns de concert que es corresponien amb els cicles (E.i/ CI /CM/CS), per tal que l'aforament fos el que permetia la normativa del moment.

Va estar un concert diferent en la seva posada en escena, però com sempre, emotiu i molt treballat, gràcies a la tasca duta a terme pels infants i les mestres que han preparat les nades al llarg del trimestre. Tots i totes l'hem gaudit.

Així mateix, els petits i petites fins a segon, han alimentat al tió que va refugiar-se del fred al vestíbul de l'entrada. Els infants de 3r en endavant han preparat un regal per a un company o companya per celebrar "l'amic o amiga invisible".

Celebració del DENIP, Dia Escolar de la No-violència i la Pau 2022

Un any més hem volgut participar en el DENIP programant diferents activitats per recordar que hem de continuar treballant per fer un món millor, sense violència i en pau. Així, a les aules han parlat del significat de la diada que enguany hem celebrat el dia 30 de gener.

A més es van programar dues activitats, una de col·laboració amb les famílies i la darrera de tancament com a escola.

La proposta va ser que les famílies reflexionessin a casa amb els seus fills i filles sobre aquest tema i a partir d'aquí van elaborar un petit escrit amb els desitjos de pau. A cada família se li va proporcionar un full de color on van escriure i/o decorar aquest desig familiar. Aquests fulls van servir per ambientar l'escola i reflexionar amb els i les alumnes.

Paral·lelament, al llarg de la setmana, es van proporcionar pistes que van permetre a cada grup classe trobar per la pista o la pineda, una paraula el dia 30. Amb totes les de cada grup, es va fer l'activitat de cloenda, confegint a les grades la frase sencera:

SOMIA AMB UN MÓN D'AMOR I PAU I EL FAREM REALITAT

Carnaval 2022

Cada grup classe va elaborar un mini-mural amb una cosa significativa de carnestoltes, una màscara que cada grup va decorar amb la tècnica que van decidir. Divendres els nens i nenes van venir disfressats de casa i es van organitzar desfilades per grups d'aula. Els delegats de curs van elaborar el Rei

Carnestoltes que al llarg de la setmana, del 8 al 12 de febrer, va donar tres ordres.

El Consell dels Bulls es va reunir i va donar el seu veredictes davant tota l'escola: va decidir fer-lo culpable de tot el que de dolent passa al món.

La festa s'ha valorat molt positivament.

Festes de maig. Dimoni 2022

Els infants de P5 van elaborar el dimoni de l'Artur Martorell per portar a la platja. Tots els nens i nenes d'infantil van baixar a veure el dimoni de Badalona d'aquest any s'havia construït i plantat per la cremada.

A més, una mare de l'escola i dues de les seves companyes que formen part de la colla de diables de Badalona, van explicar als infants d'infantil de manera molt gràfica, divertida i viscuda com és un correfoc, quins elements fan servir (ulleres, capa, etc.), com ballen el foc... L'escenari d'aquesta explicació va ser la glorieta de Ca l'Arnús gaudint de l'aire i el sol.

Comiat de Sisè

Tots els nens i nenes de l'escola i les i els mestres, hem celebrat al gimnàs una emotiva cerimònia de comiat per als nostres infants de 6è. S'han portat el marc decorat pels nens i nenes de P3, P4 i P5 amb el tros de cua del Flaix i a més tots els grups de l'escola els han cantat una cançó ("en peu de guerra" dels Catarres), amb lletra adaptada a elles i ells.

Dies abans van fer el sopar de comiat al gimnàs de l'escola, tots i totes juntes acompanyats per les seves famílies. A més d'una samarreta commemorativa, van visionar un vídeo sobre el pas d'elles i ells per l'escola.

I, no podem oblidar la sortida a l'Escala del 14 i 15 de juny que els va permetre gaudir de la darrera estada, fora de l'escola, com agrup classe.

En definitiva, un comiat divertit, ric i molt emotiu.

Dia Mundial del Medi Ambient, 8 de juny 2022

Enguany, l'acció conjunta de la XES-Bdn, (xarxa de les Escoles Verdes de Badalona) per celebrar el Dia del Medi Ambient ha estat molt interessant.

A l'embornal de la plaça que hi ha davant l'entrada principal de l'escola, l'ajuntament va instal·lar la placa amb el lema "**el mar comença aquí, no hi llencis res!**", elaborat en les sessions del seminari d'escoles verdes. Les mestres van dibuixar al paviment, pels voltants de la placa metàl·lica, elements relatius al mar, així com el lema i el logo de la XES -Badalona. Al llarg del matí del dia 8 de juny els alumnes de P3 P4 i P5 els van pintar amb guix. Tots els grups van visionar un vídeo sobre els perjudicis dels plàstics i altres deixalles llençades al mar que va incitar converses riques i variades sobre el respecte i les accions que afavoreixen o són un perjudici per al medi ambient. A partir de les 11.30 o a la tarda, van baixar a veure el mural elaborat que va quedar molt bé.

Una acció molt interessant que va assolir l'objectiu de visibilitzar el lema d'aquest curs.

FESTA MAJOR 2022

Gairebé al final del tercer trimestre hem tingut la gran sort de poder recuperar la celebració de la Festa Major de l'escola el passat 3 de juny

En definitiva, ha estat una festa magnífica, divertida, amb molta feina al darrere per part dels mestres i les mestres que han preparat els balls; les famílies que han organitzat els jocs de pati, les que han preparat els timbales, han contractat amb empreses com la de l'inflable, les persones que han realitzat les diferents instal·lacions i muntatges, s'han ocupat del sopar, el bar, la neteja i l'ordre, a les que han fet ballar en el nostre Flaix, al personal d'Àmbit, monitors, monitores i cuina, que ens ha donat un cop de mà... a tots els espectadors i espectadores que han aplaudit animant els grups que actuaven....

Moltes gràcies a totes les persones que han fet possible la festa i especialment als nostres nens i nenes que han donat el millor i han gaudit amb les famílies i els amics i amigues.

Ben segur que haurem de millorar alguns aspectes, però és la nostra festa, la de tota la comunitat escolar de l'Artur Martorell i ha estat impressionant.

10. SOCIALITZACIÓ DE MATERIAL

Els recursos econòmics de què hem disposat han estat massa ajustats per a les necessitats, i la partida per a imprevistos ha minvat molt. Cal consignar que la implementació **d'INNOVAMAT** de P4 a 3r ha requerit una part gran dels recursos econòmics. Altrament, totes les sortides s'han realitzat en autocar, el que ha estat un fort augment de la partida ja prevista per a aquesta situació.

Hem d'afegir que una part del material socialitzat ha estat d'ús individual (els estoigs per a cada infant de primària amb colors, retoladors, llapis, etc.).

Així mateix, el preu dels materials fungibles, especialment el del paper, el sanitari (paper de mans i de WC) i els jocs i ha tingut pujades constants al llarg del curs.

En conclusió, considerem que per tal de mantenir la socialització de llibres, sortides i material escolar, així com la resta de recursos materials necessaris per a oferir una educació de qualitat i excel·lència per a tots els nostres alumnes, **la quota solidària que les famílies aporten per a aquest projecte ha d'augmentar per fer-lo sostenible en el temps.**

11. PARTICIPACIÓ

S'han dut a terme les següents activitats participatives.

- Programa d'educació Vial de la Guàrdia Urbana.
- Seminari d'escoles verdes.
- Dia internacional del Medi Ambient organitzat per la XES de Badalona (Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat).
- Programa RRSS, recollida de piles "Apilo".
- Participació en les activitats a Can Solei - Ca l'Arnús de l'Àrea Metropolitana.
- Participació en la Cantània.
- Participació en el Congrés de Ciència de Badalona (P4 i 1r), virtual.
- Participació en el programa de protecció de la llengua catalana Sambori 2022 d'Òmnium.

- Participació en les activitats esportives organitzades pel grup de treball "Badasport" amb altres escoles de Badalona al parc de Can Solei- ca l'Arnús . Dirigides a tota la Primària
- La Festa del Badiu.

ACTIVITATS SOLIDÀRIES

- Campanya de Recapte d'Aliments a Nadal amb l'escola Lola Anglada i l'IES La Riera i el Banc d'Aliments. La participació va ser una mica fluixa, i considerem que cal insistir i donar-li una més ampla difusió.
- Berenar solidari per a recollir fons per a infants malalts de càncer.
- Campanya per a la recollida i reutilització de bates d'escola.
- Mercat del trasto.

12. SERVEIS ESCOLARS

12.1 MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador ha estat a càrrec de l'empresa Àmbit Escola. Al llarg del curs s'han dut a terme reunions organitzatives i de coordinació per assegurar la coherència entre el servei, el projecte educatiu del centre i els protocols de Salut.

En aquest sentit, els infants han dinat per grups estables, en els dos torns establerts. La sala de psicomotricitat s'ha habilitat, com en el passat curs, com a menjador de P3 P4 i P5 per a esponjar l'espai menjador i garantir les diferents mesures de prevenció i protecció per a la Covid-19 que s'han seguit escrupolosament, adaptant-se als canvis progressius que s'han esdevingut al llarg del curs.

Així mateix, s'han assolit els objectius de sostenibilitat plantejats el curs anterior i ja està consolidada la utilització d'alguns d'origen ecològic i de proximitat i el plat únic de proteïna vegetal.

S'han fet càrrec del menjador 13 monitors que han cobert el servei en dos torns. El preu del menú ha estat de 6,33 €

El nombre d'alumnes becats ha estat de 26 amb beca del consell comarcal i de serveis socials de l'ajuntament.

El nombre d'alumnes que han utilitzat el servei de menjador ha estat d'uns 190 i 220 de mitjana o més els divendres. Normalment, es respira un ambient de força tranquil·litat, tot i la quantitat de nens i nenes que en fan ús del servei.

Al migdia els infants de P3 han dormit o descansat i s'han organitzat tallers de 30-40' a la resta de grups, amb un monitor/com a referent, a més de l'estona d'esbarjo al pati. Aquesta organització ha aconseguit fer desaparèixer els conflictes en aquests moments de lleure, motiu principal pel qual es van incorporar a l'estona de mig dia.

Així mateix, s'han consolidat els àpats de països del món, "les gastronomies" que han tingut un gran èxit i que permeten als infants conèixer els àpats d'altres llocs, ambientar el menjador amb els treballs confeccionats als tallers i gaudir de les disfresses dels i les monitores i monitors.

L'observació d'ocells del pati i la pineda, i la construcció de menjadores, i l'estudi de les làmines proporcionades per un pare de l'escola, expert en el tema, no ha tingut un seguiment al llarg del curs i està previst recuperar les activitats.

S'ha pogut mantenir les sessions d'estudi a l'aula dels infants de 4t a 6è.

Se li ha donat continuïtat al projecte del compostador de "l'hort de l'Uri" i s'han recollit els residus orgànics generats pel menjador, a més dels del dia de la fruita (dimecres) i s'han portat al compostador professional. Malauradament, encara no s'ha donat el retorn del compost ja fet per alimentar les plantes de l'hort o les taules de cultiu.

En relació amb el malbaratament alimentari, el menjar sobrant i en bon estat s'ha repartit a famílies i persones soles amb necessitats. El responsable ha estat un treballador d'Àmbit i el cap de l'empresa. Està previst reprendre el taller de receptes per a l'aprofitament, alimentari, per a no llençar res.

En iniciar-se el curs, com és habitual, es revisaran les activitats per tal que siguin adequades i motivadores, tenint en compte que també es duen a terme altres

activitats extraescolars en horari de migdia i compatibilitzar-lo tot plegat és complex.

Podem concloure que el servei que presta ÀMBIT ESCOLA és molt bo i un element molt important d'aquesta excel·lència és la qualitat professional del monitoratge, tal com ha manifestat l'equip docent de l'escola.

12.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS i ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal és un servei molt consolidat i la vigilància amb dos monitors ha garantit un ambient prou tranquil i relaxat. Per coherència amb els protocols de prevenció ha realitzat com en el curs passat al menjador i espai de moll de càrrega, semi-interior i molt ventilat.

En horari de migdia i tarda s'han ofert diverses activitats amb una molt bona participació; s'han realitzat seguint les mesures de protecció i salut determinades la normativa establerta en cada moment.

Algunes activitats s'han compartit amb l'escola Lola Anglada: els monitors acompanyen als nens i nenes a l'escola corresponent, on les famílies els recullen en finalitzar-les.

Al migdia, s'han realitzat amb molt d'èxit les d'escacs, robòtica, coral i timbalers i les noves de circ i música del Palau

En horari de tarda, a més de les organitzades per Àmbit Escola (hip-hop, futbol i teatre), s'ha introduït l'skate que també ha tingut una gran acceptació.

La qualitat del servei de l'empresa Àmbit escola, així com la dels altres proveïdors és molt bona. Hi ha coordinació amb la comissió d'extraescolars i l'escola i les activitats que es proposen són coherents amb el projecte educatiu del centre. Quant a la coordinació amb l'empresa de menjador/monitoratge els proveïdors es declaren contents.

En definitiva, podem afirmar que el desenvolupament de les activitats extraescolars del centre ha estat molt satisfactori. Gràcies des d'aquí a les persones responsables d'organitzar i fer el seguiment.

12.3 CASALS d'ESTIU 2021 – NADAL 2021 – SETMANA SANTA (2022)

Com ja és tradicional a l'escola s'han realitzat dos casals diferents. Un organitzat per l'esplai Diplodocus, secció del Micaquer i l'altra per l'empresa Àmbit escola. Els dos casals s'han coordinat i comparteixen espais sense problemes.

S'han realitzat amb totes les prevencions, protocols i mesures establertes pels Departaments d'Educació i Salut. El funcionament ha estat un repte assolit amb excel·lència.

L'espai Diplodocus ha realitzat tallers al llarg del curs, programats un dissabte o dos al trimestre. Han funcionat perfectament, amb una bona assistència.

12.4 ALTRES SERVEIS REALITZATS PER VOLUNTARI@S

Hem fet menció de les activitats de les Comissions, mixtes o no, que permeten assolir objectius concrets de funcionament, sostenibilitat, de participació i cohesió com a comunitat: les festes solidàries, el suport al concert de Nadal, les activitats per a Sant Jordi com el concurs de punts de llibre o l'intercanvi de llibres per Sant Jordi, la Festa Major, la reutilització de bates d'escola, el mercat del trasto, la millora dels jocs de pati, de les ombres dels badius i de la pineda petita amb la construcció de sofàs, l'hort, l'organització d'extraescolars, el seguiment del servei de menjador o de la convivència.

Al cap i a la fi, són accions col·lectives que es realitzen gràcies al temps i la dedicació de moltes persones i que formen part de l'ADN de l'escola, essent la col·laboració és un dels seus trets identitaris, fent de l'escola el que és.

Moltes gràcies a les persones que les han fet possible.

Badalona 4 de juliol de 2022

